



Username	Password
----------	----------

Forgot Password? (http://www.engtest.net/forgot_pwd/setpass.ph)

LOGIN

[HOME \(../index.html\)](#)
[EOL CONTEST ▾](#)
[ABOUT ▾](#)
[EOL SYSTEM ▾](#)
[PRODUCT ▾](#)
[EOL COLUMN ▾ \(column/column.php\)](#)
[STANDARD TEST ▾](#)

[CONTACT ▾](#)



First impression do lasts.

Home (../main.php) » **Impressive Quotes** (e-en.php?type_id=03-08) » **First impression do lasts.** (?&&type_id=03-08&&topic_id=3091)

Headline : ความประทับใจแรกนั้นสำคัญไฉน สำหรับการทำงานวันแรก

Date : 6 มิถุนายน 2556

View : 15413

By Summer



New job, new workplace, new colleagues, no doubt that you will be excited. So, to have an impressive way of introducing yourself and have nice expressions to say to your new colleagues are things you can't overlook. In our column today, we have some expressions that you can use when you start your new job in order to start your day effectively.

ที่ทำงานใหม่...สภาพแวดล้อมใหม่...เพื่อนร่วมงานใหม่...เป็นใครก็ต้องตื่นเต้นด้วยกันทั้งนั้น จริงมั๊ยคะ ฉะนั้นวิธีการแนะนำตัวและสำนวนการพูดเพื่อให้ฝ่ายตรงข้ามหรือเพื่อนร่วมงานประทับใจเป็นสิ่งที่เราไม่ควรมองข้ามไปได้ ในคอลัมน์วันนี้ เรามีสำนวนการแนะนำตัวและสำนวนการพูดสำหรับผู้เริ่มงานใหม่มาเสนอให้อ่านได้เรียนรู้กันนะคะ

An impressive way of introducing yourself means introducing yourself clearly and confidently. Some expressions for introducing yourself include :-

การแนะนำตัวให้น่าประทับใจจะต้องทำให้ฝ่ายตรงข้ามสนใจอยากที่จะคุยกับเราต่อ ควรแนะนำตัวด้วยความมั่นใจ สำนวนในการแนะนำตัวสำหรับการเริ่มต้นงานใหม่ได้แก่



“Hi, I’m John Smith. I am very glad to meet you”

สวัสดีครับ ผมชื่อ จอห์น สมิท ยินดีที่ได้รู้จักครับ

“Good Morning, my name is John Smith. Pleasure to meet you”

อรุณสวัสดิ์ผมชื่อจอห์น สมิท ยินดีที่ได้รู้จักครับ

You should pronounce your name clearly and confidently in order to make your colleagues remember.

การพูดชื่อและนามสกุลของเราอย่างชัดเจนชัดถ้อยชัดคำ

After introducing yourself, some expressions to show friendliness include :-

หลังจากแนะนำตัวแล้ว สำนวนในการชวนคุยต่อเพื่อความเป็นกันเองได้แก่

“This is my first day here. How are you today?”

วันนี้เป็นวันทำงานวันแรกของผม/ฉัน สบายดีหรือเปล่าครับ/คะ

“How are you today?”

สบายดีหรือเปล่าครับ/คะ

Your colleague might want to know some information about you by asking:-

คู่สนทนาอาจจะต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมของเรา โดยอาจจะถามเรากลับว่า

“Where have you been working before joining here?”

คุณเคยทำงานที่ไหนมาก่อนครับ/คะ

We can answer by saying :-

สำหรับการตอบเราสามารถใช้นำวน

“I come from Mercedes Benz Co., Ltd.”

ผม/ฉันมาจากบริษัท เมอร์เซเดส เบนซ์ ครับ/คะ

“I used to work at Mercedes Benz Co., Ltd.”

ผม/ฉันเคยทำงานที่บริษัท เมอร์เซเดส เบนซ์ ครับ/ค่ะ

We can also develop the conversation by asking :-

เราสามารถชวนคุยต่อได้ด้วยการถามระยะเวลาที่เพื่อนร่วมงานทำงาน เพื่อสร้างความเป็นกันเอง โดยถามว่า

“How long have you been working here?”

คุณทำงานที่นี่มานานแค่ไหนแล้วครับ/ค่ะ

“How long have you worked here?”

คุณทำงานที่นี่มานานแค่ไหนแล้วครับ/ค่ะ

If we want our colleague to take us to tour the office for familiarity and to introduce us to other colleagues, we can say :-

หากเราต้องการให้คู่สนทนาพาชมออฟฟิศ เพื่อสร้างความคุ้นเคยและเพื่อให้เราสามารถแนะนำตัวกับเพื่อนร่วมงานท่านอื่นได้

“Could you please show me around the office?”

รบกวนช่วยพาเยี่ยมชมออฟฟิศหน่อยได้หรือเปล่าครับ/ค่ะ

“Could you please show me the accounting department?”

รบกวนช่วยพาเยี่ยมชมแผนกบัญชีหน่อยครับ/ค่ะ



As a new comer, it is normal that your colleagues will ask you to join them for lunch in order to make you feel comfortable. They would ask you :-

ในฐานะที่เราเป็นพนักงานใหม่ ตามมารยาทแล้วเพื่อนร่วมงานมักจะชวนเราไปทานอาหารกลางวันร่วมกัน โดยใช้สำนวน

“Let’s have lunch together today.”

วันนี้ไปทานอาหารกลางวันด้วยกันนะครับ/ค่ะ

“Please join us for lunch.”

วันนี้ไปทานอาหารกลางวันด้วยกันนะครับ/ค่ะ

You could response by saying :-

เราสามารถตอบรับ โดยตอบว่า

“I would love to”

ได้เลยครับ/ค่ะ

“It’s my pleasure”

ยินดีครับ/ค่ะ

Moreover, on your first day at work you might need some help about works. Here are some expressions of how to ask for help.

นอกจากนี้ ในวันแรกของเรา เราอาจจะต้องการความช่วยเหลือบางประการในการทำงาน วิธีการขอความช่วยเหลือ เราสามารถใช้สำนวน



“Could you please give me a hand?”

รบกวนช่วยหน่อยครับ/ค่ะ

“Could you please give me some advice about?”

รบกวนขอคำแนะนำในเรื่อง ...

After your colleague has helped you out with your work, you can response by saying :-

หลังจากที่เพื่อนร่วมงานได้ช่วยเหลือแล้ว เราสามารถขอบคุณโดยตอบว่า

“Thank you very much for your help”

ขอบคุณที่ช่วยเหลือครับ/ค่ะ

“Thank you very much for your support”

ขอบคุณที่ช่วยเหลือครับ/ค่ะ

“I really appreciate your help”

ขอบคุณมากครับ/ค่ะ

When the end of the day comes, it is time to say goodbye to your colleagues. Some expressions are :-

เมื่อมาถึงตอนเย็น ก็ถึงเวลาที่จะบอกลาเพื่อนร่วมงานของเรา เราสามารถใช้สำนวน

“Goodbye, see you tomorrow”

ลาก่อน เจอกันพรุ่งนี้ครับ/คะ

“Have a nice night, see you tomorrow”

ลาก่อน เจอกันพรุ่งนี้ครับ/คะ

These are some examples of useful expressions to be used on the first day of your work. Whatever you choose, please keep in mind that “First impression definitely do lasts”.

นี่เป็นเพียงตัวอย่างบางส่วนสำหรับการเริ่มบทสนทนาในการทำงานวันแรก ไม่ว่าเราจะเลือกใช้สำนวนไหนก็ตาม จงจำไว้ว่า “ความประทับใจแรกนั้น จะยังยืนตลอดไป”



Copyright © 2017 By English Online Co.,Ltd. All rights reserved.

Academics (<http://www.engtest.net/mainoffice.php?section=admission>)
Webmaster / Columnists (http://www.engtest.net/mainoffice.php?section=office&status=login_form)
(<http://www.engtest.net/contact/contact.php>)

ติดต่อสอบถามข้อมูล

☎ 0 2170 8725



ผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
เลขที่ 0105548060561

Home

เข้าสู่เว็บไซต์
(<http://www.engtest.net/index.html>)
สมัครสมาชิก
(<http://www.engtest.net/register.php>)
ลืมรหัสผ่าน
(http://www.engtest.net/forgot_pwd/setpassword.php)

เกี่ยวกับเรา

เกี่ยวกับ EOL
(http://www.engtest.net/info/about_eol.php)
ความปลอดภัยของเว็บไซต์
(<http://www.engtest.net/info/safe.php>)
กว่าจะเป็น EOL
(<http://www.engtest.net/info/eol.php>)

ติดต่อเรา

ติดต่อเรา
(<http://www.engtest.net/contact/contact.php>)
ร่วมงานกับเรา
(<http://www.engtest.net/contact/work.php>)

EOL System

What is EOL
(http://www.engtest.net/eol_system/whatis.php)
Personal
(http://www.engtest.net/eol_system/personal.php)
CORPORATE
(http://www.engtest.net/eol_system/corporate.php)
1 Year Course
(http://www.engtest.net/eol_system/oneyear.php)
GEPO
(http://www.engtest.net/eol_system/gepot.php)

สินค้าและบริการ

สั่งซื้อสินค้า
(<http://www.engtest.net/product-and-service/order.php>)
วิธีการสั่งซื้อ
(<http://www.engtest.net/product-and-service/howbuy.php>)
การชำระเงิน
(<http://www.engtest.net/product-and-service/howpay.php>)
นโยบายการเปลี่ยนสินค้า
(<http://www.engtest.net/product-and-service/change.php>)
การรับประกันสินค้า
(<http://www.engtest.net/product-and-service/garantee.php>)

Standard Test

Admission
(<http://www.engtest.net/stdtest/admission.php>)
CU-TEP
(<http://www.engtest.net/stdtest/cu-tep.php>)
(<http://www.engtest.net/stdtest/tu-tp.php>)
TOEFL
(<http://www.engtest.net/stdtest/toefl.php>)
TOEIC
(<http://www.engtest.net/stdtest/toEIC.php>)
IELTS
(<http://www.engtest.net/stdtest/ielts.php>)

EOL Columns

Everyday English
(http://www.engtest.net/forum/detail.php?type_id=03-01)
Hello ASEAN
(http://www.engtest.net/forum/detail.php?type_id=03-02)
English for Kids
(http://www.engtest.net/forum/detail.php?type_id=03-10)
English for You
(http://www.engtest.net/forum/detail.php?type_id=03-11)
Proverbs / Slang / Idioms
(http://www.engtest.net/forum/detail.php?type_id=03-03)
Communicative English
(http://www.engtest.net/forum/detail.php?type_id=03-15)
Business World
(http://www.engtest.net/forum/detail.php?type_id=03-08)
Songs for Soul
(http://www.engtest.net/forum/detail.php?type_id=03-07)
Trendy Movies
(http://www.engtest.net/forum/detail.php?type_id=03-05)

14198185 
(<http://www.stats.in.th/cmd=stats&sid=2679>)