

QCM en KANBAN Certification

- Qu'est-ce que Kanban ? a) Un système de gestion de projet b) Un système de gestion de production c) Un système de gestion de stock Réponse : b) Un système de gestion de production
- D'où vient le nom Kanban ? a) Du japonais "kan" qui signifie "visuel" et "ban" qui signifie "carte" b) Du chinois "kan" qui signifie "action" et "ban" qui signifie "planification" c) Du coréen "kan" qui signifie "continu" et "ban" qui signifie "amélioration" Réponse : a) Du japonais "kan" qui signifie "visuel" et "ban" qui signifie "carte"
- Quel est l'objectif principal de Kanban ? a) Améliorer la productivité b) Réduire les délais de livraison c) Améliorer la qualité des produits Réponse : b) Réduire les délais de livraison
- Comment fonctionne Kanban ? a) En utilisant des cartes pour représenter les tâches et les limiter le nombre de tâches en cours b) En utilisant des tableaux pour représenter les tâches et en les assignant à des employés c) En utilisant des logiciels pour planifier les tâches et les suivre en temps réel Réponse : a) En utilisant des cartes pour représenter les tâches et les limiter le nombre de tâches en cours
- Quels sont les avantages de Kanban ? a) Meilleure visibilité sur les tâches en cours, amélioration de la communication, réduction des délais de livraison b) Augmentation de la productivité, réduction des coûts, amélioration de la qualité des produits c) Augmentation de la satisfaction des employés, réduction des erreurs, amélioration de la planification Réponse : a) Meilleure visibilité sur les tâches en cours, amélioration de la communication, réduction des délais de livraison
- Qu'est-ce que le Kanban ? a) Un système de gestion de projet b) Un système de gestion de production c) Un système de gestion de stock Réponse: b) Un système de gestion de production
- Qui a développé la méthode Kanban ? a) Taiichi Ohno b) W. Edwards Deming c) Henry Ford Réponse: a) Taiichi Ohno
- À quoi sert Kanban ? a) Améliorer la productivité b) Réduire les délais de livraison c) Améliorer la qualité des produits d) Toutes les réponses ci-dessus Réponse: d) Toutes les réponses ci-dessus
- Quels sont les éléments clés de Kanban ? a) Les cartes Kanban, les limites de WIP et les règles de gestion de flux b) Les tableaux Kanban, les indicateurs de performance et les règles de gestion de projet c) Les logiciels Kanban, les indicateurs de productivité et les règles de gestion de stock Réponse: a) Les cartes Kanban, les limites de WIP et les règles de gestion de flux
- Quel est l'avantage principal de Kanban ? a) La réduction des délais de livraison b) La réduction des coûts c) L'amélioration de la qualité des produits d) La réduction de la complexité Réponse: a) La réduction des délais de livraison
- Qu'est-ce qu'une limite de WIP ? a) Un nombre maximum de tâches en cours b) Un nombre minimal de tâches en cours c) un nombre de tâche fixe Réponse: a) Un nombre maximum de tâches en cours
- Quel est l'objectif de la méthode Kanban ? a) Améliorer la qualité des produits b) Augmenter la productivité c) Améliorer la fluidité du flux de travail Réponse: c) Améliorer la fluidité du flux de travail
- Quel est l'intérêt de la visualisation des flux de travail avec Kanban ? a) Elle permet de comprendre les bottlenecks et les points de congestion b) Elle permet de comprendre les points forts et les points faibles c) Elle permet de comprendre les besoins en ressources Réponse: a) Elle permet de comprendre les bottlenecks et les points de congestion

QCM en KANBAN Certification

- Qu'est-ce que Kanban en méthode agile ? a) Un système de gestion de projet b) Un tableau de bord de suivi de projet c) Un système de visualisation du flux de travail Réponse: c) Un système de visualisation du flux de travail
- Quelle est la différence entre Kanban et Scrum ? a) Kanban se concentre sur l'amélioration continue tandis que Scrum se concentre sur l'exécution rapide b) Kanban est un processus itératif tandis que Scrum est un processus incrémental c) Kanban est un système de gestion de projet tandis que Scrum est une méthode d'exécution Réponse: a) Kanban se concentre sur l'amélioration continue tandis que Scrum se concentre sur l'exécution rapide
- Quel est l'avantage de Kanban en méthode agile ? a) Il permet de gérer les tâches en cours de manière efficace b) Il permet de gérer les dépendances entre les tâches c) Il permet de gérer les besoins en ressources d) Toutes les réponses ci-dessus Réponse: d) Toutes les réponses ci-dessus
- Quel est l'objectif de Kanban en méthode agile ? a) Améliorer la qualité des produits b) Augmenter la productivité c) Améliorer la fluidité du flux de travail Réponse: c) Améliorer la fluidité du flux de travail
- Qu'est-ce qu'une limite de WIP en Kanban ? a) Un nombre maximum de tâches en cours b) Un nombre minimal de tâches en cours c) un nombre de tâche fixe Réponse: a) Un nombre maximum de tâches en cours
- Quelle est l'étape clé dans la mise en place de Kanban en méthode agile ? a) La définition des règles de gestion de flux b) La définition des objectifs c) La visualisation du flux de travail Réponse: c) La visualisation du flux de travail
- Peut-on utiliser Kanban en méthode agile sans utiliser Scrum ou d'autre méthode agile ? a) Oui b) Non Réponse: a) Oui
- Peut-on utiliser Kanban pour gérer les projets non-agiles ? a) Oui b) Non Réponse: a) Oui
- Quelle est la différence fondamentale entre Kanban et Scrum en termes de flux de travail? a) Kanban est un système de pull tandis que Scrum est un système de push b) Kanban est un système de push tandis que Scrum est un système de pull c) Kanban et Scrum ont les mêmes systèmes de flux de travail Réponse : a) Kanban est un système de pull tandis que Scrum est un système de push
- Quelle est l'objectif principal de Kanban en termes de flux de travail? a) La maximisation de la productivité b) La maximisation de la qualité c) La maximisation de la fluidité de flux de travail Réponse : c) La maximisation de la fluidité de flux de travail
- Quelle est la différence fondamentale entre Kanban et Scrum en termes de planification? a) Kanban n'a pas de planification formelle tandis que Scrum a une planification formelle b) Kanban a une planification formelle tandis que Scrum n'a pas de planification formelle c) Kanban et Scrum ont les mêmes systèmes de planification Réponse : a) Kanban n'a pas de planification formelle tandis que Scrum a une planification formelle
- Quelle est la différence fondamentale entre Kanban et Scrum en termes de durée des itérations? a) Kanban n'a pas d'itérations tandis que Scrum a des itérations b) Kanban a des itérations tandis que Scrum n'a pas d'itérations c) Kanban et Scrum ont des itérations de durées différentes Réponse : a) Kanban n'a pas d'itérations tandis que Scrum a des itérations
- Peut-on utiliser Kanban pour gérer des projets non-agiles? a) Oui b) Non Réponse : a) Oui

QCM en KANBAN Certification

- Quelle est l'étape clé de la mise en place de Kanban en méthode agile? a) La définition des règles de gestion de flux b) La définition des objectifs c) La visualisation du flux de travail Réponse : c) La visualisation du flux de travail
- Quelle est l'importance des limites de WIP dans Kanban ? a) Elles permettent de gérer les tâches en cours de manière efficace b) Elles permettent de gérer les dépendances entre les tâches c) Elles permettent de gérer les besoins en ressources d) Toutes les réponses ci-dessus Réponse: d) Toutes les réponses ci-dessus
- Quelle est la différence fondamentale entre Kanban et Scrum en termes de processus? a) Kanban est un processus itératif tandis que Scrum est un processus incrémental b) Kanban est un processus incrémental tandis que Scrum est un processus itératif c) Kanban et Scrum ont les mêmes processus Réponse : b) Kanban est un processus incrémental tandis que Scrum est un processus itératif
- Quel est l'objectif principal de Kanban en termes de gestion des tâches? a) La maximisation de la productivité b) La maximisation de la qualité c) La maximisation de la fluidité de gestion des tâches Réponse : c) La maximisation de la fluidité de gestion des tâches
- Quelle est la différence fondamentale entre Kanban et Scrum en termes de gestion des équipes? a) Kanban n'a pas de rôles définis pour les membres de l'équipe tandis que Scrum a des rôles définis pour les membres de l'équipe b) Kanban a des rôles définis pour les membres de l'équipe tandis que Scrum n'a pas de rôles définis pour les membres de l'équipe c) Kanban et Scrum ont les mêmes systèmes de gestion des équipes Réponse : a) Kanban n'a pas de rôles définis pour les membres de l'équipe tandis que Scrum a des rôles définis pour les membres de l'équipe
-
- Quel est le principal avantage de l'utilisation de Kanban en méthode agile pour les équipes de développement? a) La maximisation de la productivité b) La maximisation de la qualité c) La maximisation de la flexibilité et de la capacité d'adaptation Réponse : c) La maximisation de la flexibilité et de la capacité d'adaptation
- Qu'est-ce que la "règle des 3 limites" en Kanban ? a) Le nombre maximum de tâches à traiter, le nombre maximum de tâches en cours de traitement, le nombre maximum de tâches terminées b) Le nombre minimal de tâches à traiter, le nombre minimal de tâches en cours de traitement, le nombre minimal de tâches terminées c) Le nombre de tâches à traiter, le nombre de tâches en cours de traitement, le nombre de tâches terminées Réponse : a) Le nombre maximum de tâches à traiter, le nombre maximum de tâches en cours de traitement, le nombre maximum de tâches terminées
- Qu'est-ce que la "classe de service" en Kanban ? a) La catégorie de tâche en fonction de son importance ou de sa priorité b) La catégorie de tâche en fonction de son coût ou de sa complexité c) La catégorie de tâche en fonction de son niveau de service attendu
- Qu'est-ce que la "classe de service" en Kanban ? a) La catégorie de tâche en fonction de son importance ou de sa priorité b) La catégorie de tâche en fonction de son coût ou de sa complexité c) La catégorie de tâche en fonction de son niveau de service attendu Réponse: c) La catégorie de tâche en fonction de son niveau de service attendu.
- Qu'est-ce que Scrum en méthode agile ? a) Un système de gestion de projet b) Un framework pour la méthode agile c) Un processus itératif et incrémental Réponse : b) Un framework pour la méthode agile
- Qui est le propriétaire du produit dans Scrum ? a) Le Scrum Master b) L'équipe de développement c) Le Product Owner Réponse : c) Le Product Owner

QCM en KANBAN Certification

- Quelle est la durée d'une itération (Sprint) dans Scrum ? a) 1 semaine b) 2 semaines c) 4 semaines Réponse : c) 4 semaines
- Quelle est la fréquence des réunions quotidiennes (Stand-up) dans Scrum ? a) Matinale b) Midi c) Soirale Réponse : a) Matinale
- Qui est responsable de la planification de chaque Sprint dans Scrum ? a) Le Scrum Master b) L'équipe de développement c) Le Product Owner Réponse : b) L'équipe de développement
- Quelle est la réunion de clôture de chaque Sprint dans Scrum ? a) Sprint Planning b) Sprint Review c) Sprint Retrospective Réponse : b) Sprint Review
- Quelle est la réunion de planification de chaque Sprint dans Scrum ? a) Sprint Planning b) Sprint Review c) Sprint Retrospective Réponse : a) Sprint Planning
- Quelle est la réunion d'amélioration continue de chaque Sprint dans Scrum ? a) Sprint Planning b) Sprint Review c) Sprint Retrospective Réponse : c) Sprint Retrospective
- Peut-on utiliser Kanban en conjonction avec Scrum dans une méthode agile ? a) Oui b) Non Réponse: a) Oui
- Quel est l'objectif principal de Kanban en conjonction avec Scrum ? a) La maximisation de la productivité b) La maximisation de la qualité c) La maximisation de la fluidité de flux de travail et de gestion des tâches Réponse: c) La maximisation de la fluidité de flux de travail et de gestion des tâches
- Quelle est la différence fondamentale entre Kanban et Scrum en termes de planification dans une méthode agile conjointe ? a) Kanban n'a pas de planification formelle tandis que Scrum a une planification formelle b) Kanban a une planification formelle tandis que Scrum n'a pas de planification formelle c) Kanban et Scrum ont des planifications formelles complémentaires Réponse: c) Kanban et Scrum ont des planifications formelles complémentaires
- Quelle est la différence fondamentale entre Kanban et Scrum en termes de durée des itérations dans une méthode agile conjointe ? a) Kanban n'a pas d'itérations tandis que Scrum a des itérations b) Kanban a des itérations tandis que Scrum n'a pas d'itérations c) Kanban et Scrum ont des itérations de durées complémentaires Réponse: c) Kanban et Scrum ont des itérations de durées complémentaires
- Quel est l'avantage de l'utilisation de Kanban en conjonction avec Scrum dans une méthode agile ? a) Amélioration de la visibilité des tâches en cours, amélioration de la gestion des priorités, amélioration de l'adaptabilité aux changements b) Amélioration de la productivité, amélioration de la qualité, amélioration de la communication c) Amélioration de la fluidité de flux de travail, amélioration de la gestion des tâches, amélioration de l'adaptabilité aux changements Réponse: c) Amélioration de la fluidité de flux de travail, amélioration de la gestion des tâches, amélioration de l'adaptabilité aux changements
- Quel est l'avantage de l'utilisation de Kanban en conjonction avec Scrum dans une méthode agile ? a) Amélioration de la visibilité des tâches en cours, amélioration de la gestion des priorités, amélioration de l'adaptabilité aux changements b) Amélioration de la productivité, amélioration de la qualité, amélioration de la communication c) Amélioration de la fluidité de flux de travail, amélioration de la gestion des tâches, amélioration de l'adaptabilité aux changements Réponse: c) Amélioration de la fluidité de flux de travail, amélioration de la gestion des tâches, amélioration de l'adaptabilité aux changements

QCM en KANBAN Certification

Amélioration de la fluidité de flux de travail, amélioration de la gestion des tâches, amélioration de l'adaptabilité aux changements.

- Réponse : c) Amélioration de la fluidité de flux de travail, amélioration de la gestion des tâches, amélioration de l'adaptabilité aux changements. L'utilisation de Kanban en conjonction avec Scrum dans une méthode agile permet d'améliorer la fluidité de flux de travail en permettant une gestion en temps réel des tâches en cours, de prioriser les tâches en fonction des besoins et de s'adapter aux changements de manière flexible. Cela permet également d'améliorer la communication et la collaboration entre les différentes parties prenantes du projet.
- Dans quel domaine d'application est principalement utilisé Kanban dans le secteur informatique ? a) Développement de logiciels b) Infrastructure informatique c) Support technique Réponse : a) Développement de logiciels
- Quel est l'avantage principal de l'utilisation de Kanban dans le développement de logiciels ? a) La maximisation de la productivité b) La maximisation de la qualité c) La maximisation de la fluidité de flux de travail Réponse : c) La maximisation de la fluidité de flux de travail
- Quelle est la différence fondamentale entre Kanban et Scrum en termes de gestion des tâches dans le développement de logiciels ? a) Kanban est un système de pull tandis que Scrum est un système de push b) Kanban est un système de push tandis que Scrum est un système de pull c) Kanban et Scrum ont les mêmes systèmes de gestion des tâches Réponse : a) Kanban est un système de pull tandis que Scrum est un système de push
- Peut-on utiliser Kanban pour gérer des projets de développement de logiciels non-agiles ? a) Oui b) Non Réponse : a) Oui
- Quelle est l'étape clé de la mise en place de Kanban dans le développement de logiciels ? a) La définition des règles de gestion de flux b) La définition des objectifs c) La visualisation du flux de travail Réponse : c) La visualisation du flux de travail
- Quelle est l'importance des limites de WIP (travail en cours) dans Kanban dans le développement de logiciels? a) Elles permettent
- Quel est le but d'un tableau Kanban dans la gestion de projet agile ? a. Visualiser le flux de travail b. Assigner des tâches aux membres de l'équipe c. Suivre l'avancement du projet d. Toutes les réponses sont correctes
- Quelle est la principale différence entre Kanban et Scrum ? a. Kanban a des rôles définis, alors que Scrum n'en a pas b. Kanban n'a pas de sprints, alors que Scrum en a c. Kanban est utilisé pour la gestion de la production, alors que Scrum est utilisé pour la gestion de projet d. Kanban est utilisé pour les projets à long terme, alors que Scrum est utilisé pour les projets à court terme
- Qu'est-ce qu'un "WIP limit" dans Kanban ? a. La limite de travail en cours b. La limite de budget pour le projet c. La limite de temps pour le projet d. La limite de membres d'équipe pour le projet
- Comment Kanban s'assure-t-il de la qualité des livrables? a. En utilisant des sprints pour tester les livrables b. En utilisant des rôles définis pour garantir la qualité c. En

- mettant en place des processus de vérification de la qualité tout au long de la chaîne de production d. En utilisant des outils de suivi de projet pour surveiller la qualité
- Qu'est-ce qu'un "pull system" dans Kanban? a. Un système où les tâches sont assignées par le gestionnaire de projet b. Un système où les tâches sont poussées aux membres de l'équipe c. Un système où les tâches sont tirées par les membres de l'équipe en fonction de leur disponibilité d. Un système où les tâches sont automatiquement affectées par un logiciel
-
- Comment Kanban gère-t-il les priorités des tâches en cours ? a. En utilisant un système de points de fonctionnalité b. En utilisant un système de vote parmi les membres de l'équipe c. En utilisant un système de gestion de la demande tiré par les clients d. En utilisant un système de planification de sprint
- Réponse: c. En utilisant un système de gestion de la demande tiré par les clients
- Comment Kanban gère-t-il les changements de demande dans un projet en cours ? a. En refusant tout changement une fois le projet lancé b. En planifiant des itérations régulières pour intégrer les changements c. En adoptant une approche de flux continu pour intégrer les changements de demande au fur et à mesure qu'ils surviennent d. En utilisant une méthode de planification à long terme pour intégrer les changements
- Réponse: c. En adoptant une approche de flux continu pour intégrer les changements de demande au fur et à mesure qu'ils surviennent
- Comment Kanban gère-t-il les risques dans un projet? a. En identifiant les risques potentiels avant le démarrage du projet b. En utilisant des outils de gestion de risques pour suivre et répondre aux risques au fur et à mesure qu'ils surviennent c. En utilisant des techniques de gestion de projet traditionnelles pour gérer les risques d. En négligeant les risques pour se concentrer uniquement sur les tâches en cours
- Réponse: b. En utilisant des outils de gestion de risques pour suivre et répondre aux risques au fur et à mesure qu'ils surviennent
- Comment Kanban gère-t-il les relations avec les clients dans un projet? a. En adoptant une approche de gestion de projet traditionnelle où le client est tenu à l'écart b. En utilisant des techniques de communication efficaces pour maintenir une relation transparente et collaborative avec les clients c. En utilisant des outils de gestion de projet pour gérer les interactions avec les clients d. En négligeant les relations avec les clients pour se concentrer uniquement sur les tâches en cours
- Réponse: b. En utilisant des techniques de communication efficaces pour maintenir une relation transparente et collaborative avec les clients
-
- Comment Kanban gère-t-il les erreurs et les problèmes dans un projet?
- En adoptant une approche de résolution de problèmes pour gérer les erreurs et les problèmes qui surviennent. Cela peut inclure la mise en place de processus pour identifier rapidement les erreurs et les problèmes, la tenue de réunions de résolution de problèmes régulières pour traiter les problèmes de manière proactive et la mise en place de mesures pour éviter les erreurs et les problèmes à l'avenir. Kanban encourage également une culture d'apprentissage continu pour identifier les causes profondes des erreurs et des problèmes et pour y remédier.
-
- Comment Kanban gère-t-il les priorités des tâches en cours ?
- Kanban gère les priorités des tâches en cours en utilisant un système de gestion de la demande tiré. Cela signifie que les tâches sont tirées par les membres de l'équipe en fonction de leur disponibilité et de la priorité de la demande du client. Les tâches sont

classées en fonction de leur importance et de leur urgence, et les tâches les plus importantes et les plus urgentes sont traitées en premier. Cela permet à l'équipe de se concentrer sur les tâches les plus importantes et les plus urgentes et de s'assurer que les livrables de haute qualité sont fournis au client dans les délais impartis.

-
- Comment Kanban gère-t-il les dépendances entre les tâches dans un projet? a. En utilisant un système de dépendances artificielles pour gérer les dépendances b. En utilisant un système de gestion de la demande tiré pour gérer les dépendances c. En utilisant une approche de gestion de projet traditionnelle pour gérer les dépendances d. En négligeant les dépendances pour se concentrer uniquement sur les tâches en cours
- Réponse: b. En utilisant un système de gestion de la demande tiré pour gérer les dépendances
- Comment Kanban gère-t-il les capacités d'équipe dans un projet ? a. En utilisant des méthodes de planification de sprint pour gérer les capacités d'équipe b. En utilisant un système de gestion de la demande tiré pour gérer les capacités d'équipe c. En utilisant des outils de gestion de la capacité pour suivre les heures de travail et les compétences des membres de l'équipe d. En négligeant la gestion des capacités d'équipe pour se concentrer uniquement sur les tâches en cours
- Réponse: c. En utilisant des outils de gestion de la capacité pour suivre les heures de travail et les compétences des membres de l'équipe
- Comment Kanban gère-t-il les ressources dans un projet ? a. En utilisant une approche de planification de sprint pour gérer les ressources b. En utilisant un système de gestion de la demande tiré pour gérer les ressources c. En utilisant un système de gestion des ressources pour suivre les utilisations des différentes ressources et en assignant les ressources en conséquence d. En négligeant la gestion des ressources pour se concentrer uniquement sur les tâches en cours
- Réponse: c. En utilisant un système de gestion des ressources pour suivre les utilisations des différentes ressources et en assignant les ressources en conséquence
- Comment Kanban gère-t-il les indicateurs de performance dans un projet ? a. En utilisant des indicateurs de performance traditionnels pour mesurer l'avancement du projet b. En utilisant des indicateurs de performance de flux pour mesurer l'efficacité de la chaîne d'approvisionnement c. En utilisant des indicateurs de performance basés sur les données pour suivre les tendances et les performances de l'équipe d. En négligeant la surveillance des indicateurs de performance pour se concentrer uniquement sur les tâches en cours
- Réponse: c.
-
- Qu'est-ce qu'un Kanban board? a. Un tableau physique ou numérique utilisé pour visualiser les tâches en cours et leur avancement b. Un outil de gestion de projet pour assigner des tâches aux membres de l'équipe c. Un moyen de suivre l'avancement du projet en temps réel d. Toutes les réponses sont correctes
- Réponse: d. Toutes les réponses sont correctes
-
- Qu'est-ce qu'un "WIP limit" dans Kanban ? a. La limite de travail en cours b. La limite de budget pour le projet c. La limite de temps pour le projet d. La limite de membres d'équipe pour le projet
- Réponse: a. La limite de travail en cours

QCM en KANBAN Certification

- Qu'est-ce qu'un "pull system" dans Kanban? a. Un système où les tâches sont assignées par le gestionnaire de projet b. Un système où les tâches sont poussées aux membres de l'équipe c. Un système où les tâches sont tirées par les membres de l'équipe en fonction de leur disponibilité d. Un système où les tâches sont automatiquement affectées par un logiciel
- Réponse: c. Un système où les tâches sont tirées par les membres de l'équipe en fonction de leur disponibilité
- Comment Kanban gère-t-il les changements de demande dans un projet en cours ? a. En refusant tout changement une fois le projet lancé b. En planifiant des itérations régulières pour intégrer les changements c. En adoptant une approche de flux continu pour intégrer les changements de demande au fur et à mesure qu'ils surviennent d. En utilisant une méthode de planification à long terme pour intégrer les changements
- Réponse: c. En adoptant une approche de flux continu pour intégrer les changements de demande au fur et à mesure qu'ils surviennent
- Quelle est la principale différence entre Kanban et Scrum ? a. Kanban a des rôles définis, alors que Scrum n'en a pas b. Kanban n'a pas de sprints, alors que Scrum en a c. Kanban est utilisé pour la gestion de la production, alors que Scrum est utilisé pour la gestion de projet d. Kanban est utilisé pour les projets à long terme, alors que Scrum est utilisé pour les projets à court terme
- Réponse: b. Kanban n'a pas de sprints, alors que
-