

憑證管理小AP說明

目錄

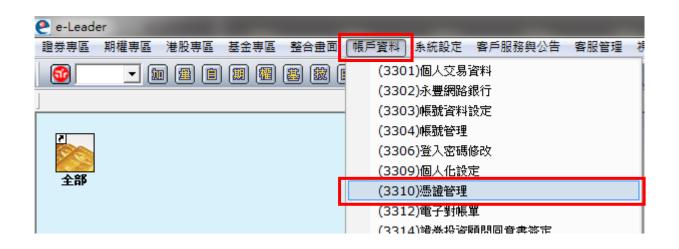
- 1. 如何開啟憑證管理····P2 ~P4
- 2. 憑證申請說明····P5 ~P10
- 3. 檢視憑證資訊說明····P11~P14
- 4. 憑證更新(展期)說明 · · · P15~P20
- 5. 憑證密碼變更說明····P21~P22



如何開啟憑證管理

如何開啟

- 一、可於理財網的下載專區,下載憑證管理小AP,並點擊執行。
- 二、若您使用eLeader,請先登入eLeader→帳戶資料→[3310]憑證管
- 理,點擊執行。





登入

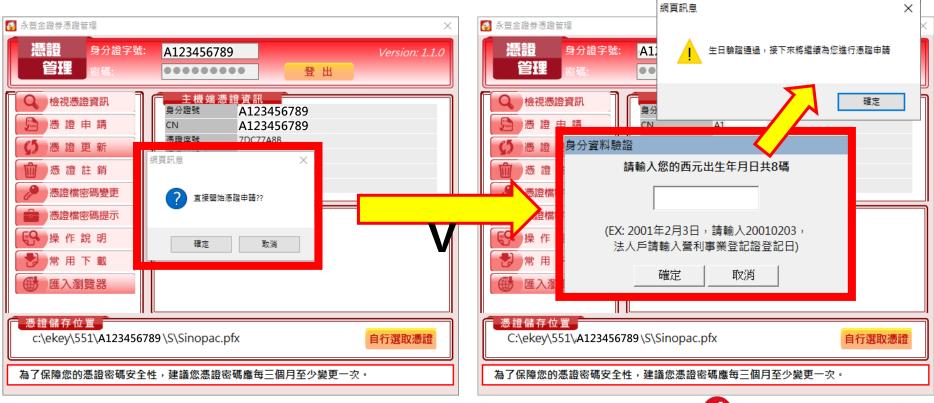
- 一、透過點擊<mark>憑證管理小AP</mark>執行後,需輸入身分證字號與網路下單密碼, 再點擊『登入』進行登入動作。
- 二、若透過eLeader開啟執行,則系統會自動幫您登入,無須再輸入身 分證字號與網路下單密碼。



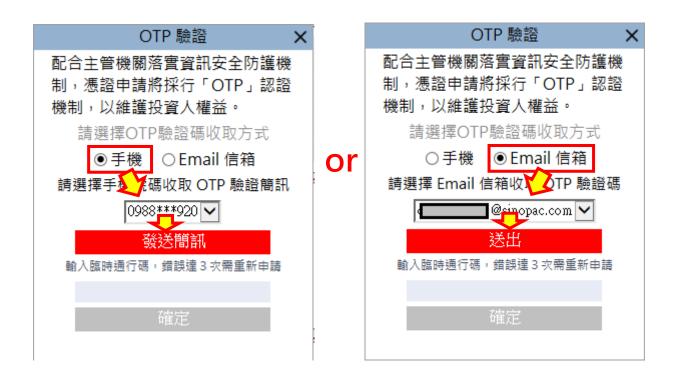


憑證申請說明

- 一、若您尚未申請憑證,登入憑證管理後,系統會跳出提醒視窗詢問, 是否直接開始申請憑證,請點選「確定」按紐即可開始。
- 二、開始前會先驗證您的身分資料,請輸入西元出生年月日(共8碼)。 再點選「確定」按紐進行驗證。 (例如西元1968年01月23日出生,請輸入19680123)



三、生日驗證成功後,即會跳出OTP身分認證機制,請選擇發送認證碼 (數字6碼)至留存手機或EMAIL信箱,選擇後請點選發送簡訊或送出。





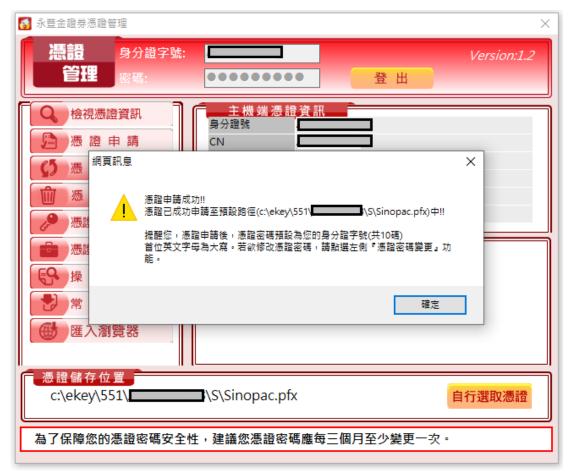
四、收到簡訊或EMAIL驗證碼後,請將6碼數字驗證碼輸入並按下『確認』 進行驗證。



五、驗證成功後,即會跳出憑證用戶約定條款。 請閱讀後勾選最下方「我同意以上用戶約定條款後」, 再點選「下一步」,此時系統就會開始申請憑證作業。



- 六、憑證申請完成後,會彈出憑證申請成功訊息。 憑證檔案會預設儲存於『C:\ekey\551\(您的身分證字號)\S』資料夾。
- 七、點選「確定」,即可結束憑證申請。





檢視憑證資訊說明

檢視憑證資訊

一、若您已申請憑證,登入憑證管理後,會自動檢視憑證資訊, 如<mark>已有讀取到</mark>正確憑證,則會直接顯示相關憑證資訊, 可確認主機端與客戶端憑證序號一致。



檢視憑證資訊

二、如果開啟畫面時,系統<mark>未讀取到憑證</mark>時,會跳出憑證路徑選擇視窗 供選擇。請選擇後再輸入憑證密碼,檢核正確即會出現憑證狀態。



檢視憑證資訊

三、如果開啟畫面時,系統讀取到客戶非最新正確憑證時,會跳出提醒至下方『自行選取憑證』選擇正確憑證位置,檢核正確即會出現憑證狀態。



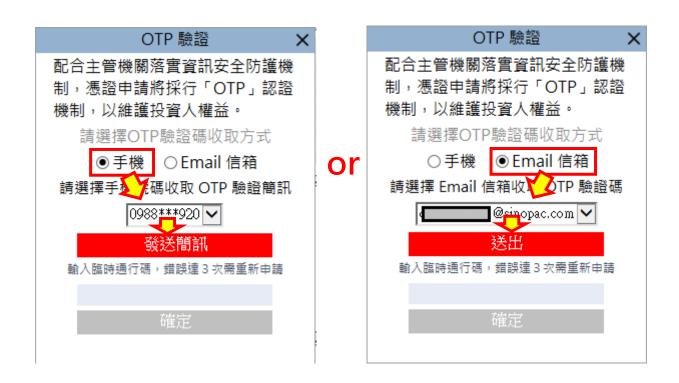


憑證更新(展期)說明

- 一、登入憑證管理後,若憑證即將到期,系統會跳出提醒視窗詢問, 是否直接開始更新憑證,請點選「確定」按紐即可開始。
- ※注意:憑證更新需先確認是否有讀取到原始即將過期的憑證, 如舊憑證已遺失,請先註銷舊憑證再重新申請新憑證即可。
- 二、開始前會先驗證您的身分資料,請輸入西元出生年月日(共8碼)。 再點選「確定」按紐進行驗證。



三、生日驗證成功後,即會跳出OTP身分認證機制,請選擇發送認證碼 (數字6碼)至留存手機或EMAIL信箱,選擇後請點選發送簡訊或送出。





四、收到簡訊或EMAIL驗證碼後,請將6碼數字驗證碼輸入並按下『確認』 進行驗證。



五、驗證成功後,即會跳出憑證用戶約定條款。 請閱讀後勾選最下方「我同意以上用戶約定條款後」, 再點選「下一步」,此時系統就會開始申請憑證作業。



- 六、憑證申請完成後,會彈出憑證更新成功訊息。 憑證檔案會預設儲存於『C:\ekey\551\(您的身分證字號)\S』資料夾。
- 七、點選「確定」,即可結束憑證更新。

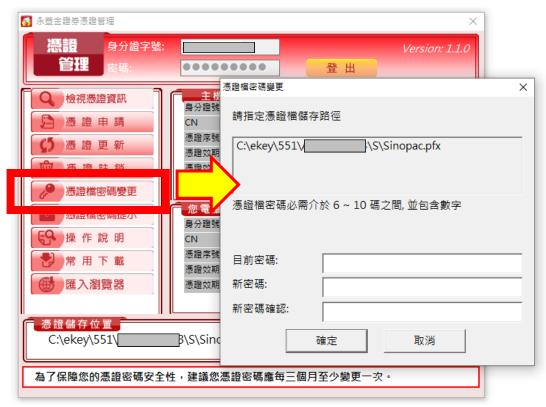




憑證密碼變更說明

憑證密碼變更

- 一、變更憑證密碼前,務必請先至「<mark>檢視憑證資訊</mark>」功能中,確認您選取 的憑證是有效憑證。
- 二、欲變更密碼,請點選「憑證檔密碼變更」按紐,即會跳出密碼修改視 窗,請輸入目前密碼與兩次新密碼後,點選「確定」,即完成憑證密 碼修改作業。



補充:

若使用eLeader系統, 於憑證密碼修改完成後, 請至[3303]重新設定憑證資料。



謝謝指教

如有問題請洽永豐金證券客服中心

0800-038-123