人员信息扫描件清单与格式

**1、身份证**（正反两面，格式：jpg与word格式一式一份，jpg格式文件大小：1024K；命名：“XXX身份证”（word格式）、“XXX身份证正面”（jpg格式）、“XXX身份证反面”（jpg格式）命名）

**2、登记照**（一寸、二寸，蓝底、白底、红底正面免冠各存一份，格式：jpg，文件大小：512K，以“XXX蓝底一寸登记照”、“XXX红底二寸登记照”等命名）

**3、学历证明**（毕业证、学位证等）（每一个证件jpg格式与word格式一式一份，文件大小：2M，以“XXX武汉大学本科毕业证”、“XXX华中科技大学硕士学位证” 等命名）

**4、职称证**（正高、高级、中级、初级）（每一个证件jpg格式与word格式一式一份，文件大小：1M；以“XXX公路道路工程高级工程师”、“XXX市政给排水工程师” 等命名）

**5、其他证件**（一级建造师、造价工程师等）（每一个证件jpg格式与word格式一式一份，文件大小：1M；以“XXX市政公路水利一级建造师”、“XXX市政二级建造师” 等命名，专业按主项增项的顺序填写）

**6、劳动合同**（格式：word ，文件大小：1.5M）

**7、培训证书**（每一个证件jpg格式与word格式一式一份，文件大小：1M）

**8、人事红头文件**（任职文等）（格式： word，文件大小：3M）

**9、荣誉证书**（jpg格式与word格式一式一份，文件大小：1M）

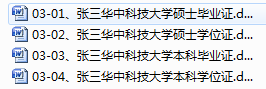
**10、驾驶证等其他个人证件及证明材料**（jpg格式与word格式一式一份，文件大小：1.2M）

**说明：**

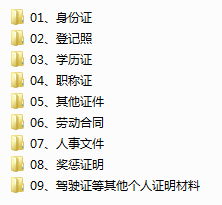
1、以上文件大小指不超过给定的大小，但需保证图质清晰；以上文件所指文件大小指每一个单独文件的大小，如一张JPG格式的登记照、一份载有身份证正反面的word文档等；

2、以上所涉及的证件与荣誉，每种类型中的每一个证件均需扫描存档，如职称证，某个人同时有初级、中级、高级职称，则其初级、中级、高级职称证均需有扫描件；

3、每个人资料做一个文件夹，文件夹以其姓名命名，文件夹中每一层资料按类型标号，如：



↓



↓