

<b>Kód:</b>	ČVUT_MP_2023_06_V04
<b>Druh:</b>	Metodický pokyn
<b>Č. j.:</b>	CVUT00022709/2023
<b>Oblast normy:</b>	ST studijní
<b>Organizační závaznost:</b>	ČVUT
<b>Garant:</b>	51921 prorektorka pro bakalářské a magisterské studium Doc. Dr. Ing. Gabriela Achtenová
<b>Vydavatel:</b>	Doc. Dr. Ing. Gabriela Achtenová prorektorka pro bakalářské a magisterské studium
<b>Počet stran:</b>	37
<b>Počet příloh:</b>	10
<b>Rozdělovník:</b>	Radka Slabá, proděkan pro studium
<b>Dotčené osoby:</b>	zaměstnanci, studenti bakalářských a magisterských programů
<b>Forma zveřejnění:</b>	Inforek
<b>Nahrazuje:</b>	Metodický pokyn č. 6/2006
<b>Datum vydání:</b>	Dnem podpisu
<b>Účinnost:</b>	Dnem podpisu
<b>Platnost:</b>	Dnem podpisu
<b>Další informace:</b>	Schváleno na poradě proděkanů 20. 3. 2025
<b>Podpis vydavatele:</b>	

prorektorka pro bakalářské a magisterské studium

## Přehled změn

<b>Ustanovení</b>	<b>Bližší určení změny a odůvodnění změny oproti předchozí verzi</b>
Celý MP	Změna slova „zveřejněný“ na „zpřístupněný“ s ohledem na novelu ZoVŠ
2.4	Změna s ohledem na novelu ZoVŠ
Článek 3	Přidány odstavce 3.3 a 3.4
Článek 3	Úpravy odstavců 3.1, 3.2 a 3.5 s ohledem na úpravu digitalizovaného procesu
4.1	Změna s ohledem na novelu ZoVŠ
4.3 a 4.4	Zrušení odstavců
5.10	Úprava odstavce s ohledem na digitalizovaný proces
5.11	Nový odstavec po úpravě odstavce 5.10
9.3	Úprava odstavce (přidán odkaz)
Příloha 1a a 1b	Úprava formulářů
Příloha 2	Úprava formuláře s ohledem na novelu ZoVŠ (délka zpřístupnění, odpadá nutnost listinných ZP)
Příloha 3	Úprava formuláře s ohledem na novelu ZoVŠ, délka odloženého zpřístupnění, přidán místopředseda komise, přidán název práce a jméno studenta

## Seznam příloh

- Příloha 1a – Zadání bakalářské práce
- Příloha 1b – Zadání diplomové práce
- Příloha 2 – Žádost o odklad zpřístupnění práce
- Příloha 3 – Čestné prohlášení o zachování mlčenlivosti
- Příloha 4 – Prohlášení
- Příloha 5a – Posudek vedoucího závěrečné práce
- Příloha 5b – Posudek oponenta závěrečné práce
- Příloha 6 – Licenční smlouva o užití školního díla
- Příloha 7 – Smlouva o postoupení práv
- Příloha 7a – Postupní prohlášení

## Obsah

Čl. 1 Úvodní ustanovení .....	4
Čl. 2 Forma závěrečné práce .....	5
Čl. 3 Zadávání závěrečných prací .....	6
Čl. 4 Závěrečné práce s odloženým zpřístupněním .....	7
Čl. 5 Odevzdávání závěrečných prací .....	8
Čl. 6 Kontrola a schvalování ZP vedoucím práce .....	10
Čl. 7 Odevzdávání, ukládání a zpřístupňování posudků .....	11
Čl. 8 Státní závěrečná zkouška .....	12
Čl. 9 Zpřístupňování závěrečných prací .....	13
Čl. 10 Uložení a archivace závěrečných prací .....	14
Čl. 11 Jednotná formální úprava závěrečných prací .....	15
Přílohy .....	16

## Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Závěrečnou prací (dále jen „ZP“) se rozumí bakalářská a diplomová práce zpracovaná v rámci akreditovaných studijních programů uskutečňovaných jednotlivými fakultami a vysokoškolskými ústavy ČVUT v Praze (ve všech případech označováno dále jen „fakulta“).
- 1.2 Pro studenty zapsané na fakultě činí úkony podle tohoto pokynu děkan, pro studenty ČVUT činí tyto úkony rektor, který může pověřit ředitele vysokoškolského ústavu podílejícího se na uskutečňování daného studijního programu nebo jeho části (ve všech případech označováno dále jen „děkan“). Pro věci týkající se závěrečných prací může děkana zastupovat pedagogický proděkan.
- 1.3 Fakulty či vysokoškolské ústavy jsou členěny na ústavy či katedry (ve všech případech dále označováno jen „katedra“).
- 1.4 Za informační systém (dále IS ČVUT) je pro účely tohoto pokynu považován informační systém primárně využívaný fakultou či jinou součástí ČVUT pro administraci či zadávání závěrečných prací. Centrální informační systém ČVUT spravovaný Výpočetním centrem ČVUT je pro účely tohoto pokynu označován jako IS KOS.
- 1.5 Tento pokyn formuluje postupy týkající se:
  - a) elektronického zadávání, odevzdávání a ukládání ZP, posudků, záznamů o průběhu a výsledku obhajoby
  - b) zpřístupňování ZP, posudků vedoucího práce a oponentů a záznamů o průběhu a výsledku obhajoby v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb. § 47 b) o vysokých školách (dále jen „zákon“), zákonem č. 121/2000 Sb. o právu autorském v platném znění a Studijním a zkušebním řádem pro studenty ČVUT v platném znění (dále jen „SZŘ“)
  - c) archivace ZP, posudků a záznamů o průběhu a výsledku obhajoby v souladu se zákonem 56/2014 Sb. a v souladu se Spisovým a skartačním řádem ČVUT v platném znění.
- 1.6 Zadáním ZP se pro účely tohoto pokynu rozumí formulář vygenerovaný z IS KOS, který bez ohledu na informační systém bude mít jednotnou podobu (Přílohy č. 1a a 1b) tohoto pokynu.
- 1.7 Záznamem o průběhu a výsledku obhajoby se pro účely tohoto pokynu rozumí slovní popis průběhu obhajoby ZP a její klasifikace dle SZŘ v platném znění. Tyto údaje se uvádí do formuláře 82324 v IS KOS, ze kterého se vygeneruje „Protokol o státní závěrečné zkoušce“ případně „Dílčí protokol o státní závěrečné zkoušce“, který se stane součástí spisu studenta.
- 1.8 Posudky se rozumí písemné hodnocení ZP vedoucím (vedoucími) práce a oponentem (oponenty).
- 1.9 Databází ZP podle § 47 b) zákona se rozumí databáze ZP, která je součástí institucionálního repozitáře „Digitální knihovna ČVUT“.

## Článek 2 Forma závěrečné práce

- 2.1 Povinná forma závěrečné práce je elektronická.
- 2.2 Elektronickou formou ZP se rozumí podoba textové nebo výkresové části ZP ve formátu PDF. Veškeré textové informace musí být z důvodu kontroly plagiátorství zachovány v textové formě, tj. se znaky specifikovanými za pomocí kódování vybraného zdroje písma (fontu). Textové části nesmí být v žádném případě reprezentovány jako rastrová či vektorová grafika, nebo jinou, strojově nečitelnou formou. Velikost jednoho souboru může být max. 100 MB. V případě nemožnosti převodu ZP (model apod.) do podoby elektronické je možné ukládat její zkrácenou verzi (např. portfolio). Forma a rozsah zkrácené elektronické podoby jsou stanoveny individuálně směrnicí děkana. Elektronická forma ZP musí obsahovat údaje uvedené v čl. 11. odst. 1.
- 2.3 Přílohy elektronické formy ZP mohou být v libovolném formátu. Je možné uložit max. 50 příloh o velikosti max. 50 MB/jedna příloha.
- 2.4 V případě nutnosti přílohy větší velikosti, je zpřístupnění veřejnosti řešeno směrnicí děkana.
- 2.5 Fakulta směrnicí děkana může stanovit povinnost odevzdání také tištěné formy závěrečné práce.
- 2.6 V případě odevzdání práce v elektronické i tištěné formě musí být obě práce obsahově zcela shodné.

## Článek 3 Zadávání závěrečných prací

- 3.1 Výstupem zadávání ZP je zadání ZP, které se vygeneruje ve všech položkách do předepsaného formuláře (Přílohy č. 1a a 1b).
- 3.2 Zadání vyplňuje přes webové rozhraní IS ČVUT či IS KOS vedoucí ZP, případně vedoucím katedry pověřená osoba spolupracující s vedoucím ZP v následujících položkách:
- název práce česky/slovensky a pro práce v jiném jazyku než česky/slovensky či anglicky může být namísto češtiny uveden název v jazyce práce (v délce nejvýše 180 znaků s mezerami),
  - název práce anglicky,
  - zadávající katedra,
  - studijní program, studijní obor/specializace,
  - pokyny pro vypracování v jazyce práce, nebo anglicky
  - literatura (dle směrnice fakulty),
  - jméno a pracoviště druhého vedoucího (pokud je),
  - platnost zadání (nepovinné),
  - termín odevzdání (povinný údaj, doplní kompetentní osoba před odesláním do schvalování)
  - zaškrtnutí externí zadavatel (v případě, kdy zadání práce plně vyšlo z požadavku pracoviště mimo ČVUT).
- Všechny položky musí být vyplněny; vyjma doporučené literatury (pokud umožňuje směrnice fakulty) a jména druhého vedoucího/konzultanta (pokud není přidělen). Druhý vedoucí se vybírá z databáze učitelů, pokud nebude v databázi, požádá vedoucí ZP pověřeného pracovníka katedry o její doplnění. Po vyplnění polí vedoucí ZP (případně vedoucím katedry pověřená osoba) předá zadání referentovi SZZ k dalšímu zpracování (doplnění pole termín odevzdání a odeslání do schvalovacího procesu).
- 3.3 Po ukončení editace zadání (doplnění chybějících polí, a případně formální kontrole) aktivuje referent SZZ stiskem tlačítka „Odeslat ke schválení“ v referentském rozhraní IS KOS podepisování zadání.
- 3.4 Za originál zadání je považován elektronický dokument uložený v elektronickém spisu studenta. Zadání je opatřeno interním zaručeným podpisem děkana/proděkana, vedoucího katedry a studenta.
- 3.5 Podepisování bude probíhat pomocí IS KOS, v souslednosti vedoucí katedry – děkan/proděkan z pověření děkana – student. Po podepsání se v kolonce pro podpis děkana/proděkana a vedoucího katedry objeví „Schváleno: datum podpisu a jméno podepisujícího“. V kolonce pro podpis studenta se objeví jméno studenta a datum. Po podpisu bude PDF opatřeno elektronickou pečetí s kvalifikovaným časovým razítkem. Dokument se uloží v elektronickém spisu studenta, a bude studentovi přístupný přes IS KOS. Student vloží do ZP prostou elektronickou kopii. IS KOS přepne stav práce na „zadanou“.
- 3.6 Pro závěrečné práce v českém studijním programu se použije český formulář. Pro práce v anglickém studijním programu (případně programu akreditovaném v jiném cizím jazyce) se použije anglický formulář.
- 3.7 Elektronická i tištěná verze ZP obsahuje zadání stažené studentem z IS ČVUT či IS KOS.
- 3.8 Ostatní náležitosti (včetně termínů) týkající se zadávání ZP se řídí směrnicí děkana.

## Článek 4 Závěrečné práce s odloženým zpřístupněním

- 4.1 V případě, že v době zadávání nebo v průběhu zpracování ZP se stane zřejmým, že ZP musí být zpracovávána v režimu s odloženým zpřístupněním, je třeba, aby student (po vyjádření vedoucího ZP na formuláři žádosti) měl připravenou odůvodněnou žádost o odklad zpřístupnění (Příloha č. 2) nejpozději 30 dní před termínem odevzdání ZP. Další procesní postup, případně jinou (delší) lhůtu před termínem odevzdání ZP pro podání žádosti na každé součásti stanoví směrnice děkana, přičemž k žádosti se vždy musí vyjádřit vedoucí katedry a následně děkan. Toto rozhodnutí je součástí spisu studenta a musí být vloženo do IS KOS studijním oddělením dané součásti nejpozději týden před termínem odevzdání ZP. Studijní referentka zároveň v IS KOS nastaví dobu odložení zpřístupnění dle rozhodnutí děkana. Na základě tohoto úkonu zašle IS KOS studentovi zprávu o schválené žádosti o odložení zpřístupnění práce a o délce odložení zpřístupnění. V případě neschválení žádosti, je student, vedoucí katedry i vedoucí ZP o této skutečnosti a jejím zdůvodněním informován e-mailem studijním oddělením.
- 4.2 Pokud je práce vedena v režimu s odloženým zpřístupněním, je možné v rámci vnitřního předpisu součásti stanovit povinnost podpisu prohlášení o zachování mlčenlivosti osob, které přišly se ZP do styku (Příloha č. 3). Členové komise SZZ jsou o podpis požádání pověřeným pracovníkem katedry. Vedoucí práce prohlášení o zachování mlčenlivosti podepíše k datu, kdy ZP byla odevzdána.

## Článek 5 Odevzdávání závěrečných prací

- 5.1 Student povinně odevzdává ZP včetně příloh v **elektronické podobě do stanoveného termínu**.
- 5.2 Prohlášení o samostatném zpracování a o použití UI (Příloha č. 4) student potvrdí interním zaručeným podpisem v rámci IS KOS. Pro potřeby tištěné i elektronické verze ZP si student (po podpisu) stáhne prohlášení z IS KOS a vloží ho do ZP.
- 5.3 Elektronickou podobu ZP odevzdává student prostřednictvím IS ČVUT či IS KOS. Povinně vyplňuje všechny údaje týkající se ZP, vkládá soubor se ZP a jednotlivé přílohy (pro zajištění identifikace v IS ČVUT či IS KOS dojde po vložení souborů k jejich automatickému přejmenování).
- 5.4 Pokud je práce v režimu s odloženým zpřístupněním, platí automaticky doba odloženého zpřístupnění i na přílohy práce.
- 5.5 Student odpovídá za správnost a úplnost odevzdané elektronické podoby ZP a jejích příloh vložených do IS ČVUT či IS KOS. Odpovídá za totožnost tištěné a elektronické podoby ZP v případě, že fakulta požaduje odevzdání obou verzí.
- 5.6 Pro potřeby zpřístupnění ZP v rámci institucionálního repozitáře „Digitální knihovna ČVUT“ není potřeba uzavírat licenční smlouvu mezi studentem a fakultou/ústavem. Odevzdáním práce autor souhlasí se zpřístupněním své práce podle zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby<sup>2</sup>.
- 5.7 ČVUT je oprávněno využít závěrečné práce studentů k výuce nebo k vlastní vnitřní potřebě, ovšem nikoli za účelem přímého nebo nepřímého hospodářského (majetkového) prospěchu. K využití závěrečné práce studentů, na které se nevztahuje předchozí věta tohoto odstavce, je možné uzavřít mezi smluvními stranami (tj. student a fakulta) vhodný typ smlouvy, jako např. Licenční smlouvu (vzor – Příloha 6), Smlouvu o postoupení práv (vzor – Příloha 7), Smlouvu o využití apod. – dále jen „smlouva“). Smlouvu mezi studentem a fakultou uzavírají jednotlivé fakulty individuálně. Smlouva je připravena na pracovišti vedoucího ZP, podepsána studentem a děkanem, a to ve dvou vyhotoveních. Jednu podepsanou verzi smlouvy dostane student a druhé podepsané paré smlouvy se uloží ve spisu studenta. Informaci o podepsané smlouvě dostane vedoucí práce.
- 5.8 Děkan může stanovit ve své směrnici povinnost odevzdání i tištěné formy ZP a zároveň stanovit pravidla pro zpřístupnění tištěné podoby, která jsou platná jednotně pro celou fakultu.
- 5.9 Fakulta má právo požadovat u závěrečných prací kontrolu systémem pro odhalování plagiátů, dále označováno „antiplagiátorým systémem“, pro který je podpora kontroly ZP implementována v IS KOS, či IS ČVUT. Fakulta rozhoduje o využití kontroly ZP do úrovni studijních programů. Z kontroly jsou vyjmuty práce s odloženým zpřístupněním. ZP, které mají být kontrolovány, po odevzdání odesílá IS KOS, či IS ČVUT ke kontrole do antiplagiátorového systému. Výsledek kontroly je zpřístupněn v IS KOS, či IS ČVUT studentovi, vedoucímu práce a oponentovi, případně odpovědnému pracovníkovi určenému vedoucím katedry garantující program či studijní obor/specializaci. Vedoucí práce, či pověřený pracovník zhodnotí výstup z antiplagiátorového systému binárním hodnocením (OK = indikovaná shoda se netýká věcného obsahu, nebo je řádně citovaná; NE – důvodné podezření na plagiát), které je zapsáno do IS ČVUT. Výsledek nálezu bude sloužit jako podklad pro jednání komise SZZ a stává se společně s posudky od vedoucího a oponenta práce součástí elektronického spisu studenta.

<sup>2</sup> SZŘ čl. 35 odst. 4

5.10 Student může při tvorbě závěrečné práce využít i nástroje umělé inteligence. Student, stejně jako u autorských zdrojů je povinen u každé části ZP (text/obrázek/...), která byla vygenerována nástroji umělé inteligence, tento fakt uvést a řádně tuto část označit; zároveň je povinen deklarovat použití nástrojů umělé inteligence v prohlášení (viz Příloha 4). Prohlášení student vyplní a podepíše v IS KOS. Po podpisu je prohlášení opatřeno elektronickou pečetí s kvalifikovaným časovým razítkem. Elektronický originál je uložen ve spise studenta. Student si prohlášení stáhne z IS KOS a uloží do ZP.

5.11 Možnosti, jak použít nástroje umělé inteligence jsou uvedeny v Metodickém pokynu „Rámcová pravidla používání umělé inteligence na ČVUT pro studijní a pedagogické účely v Bc a NM studiu“. Posouzení únosné míry použití nástrojů umělé inteligence v ZP závisí na vedoucím práce.

## Článek 6 Kontrola a schvalování ZP vedoucím práce

- 6.1 Vedoucí práce provádí kontrolu studentem vložených údajů.
- 6.2 Vedoucí práce, či vedoucím katedry k tomu pověřená osoba odevzdanou ZP akceptuje, či vrátí do stavu „zadána“. Vedoucí ZP je povinen k práci zaujmout stanovisko nejdéle do 5 pracovních dní po odevzdání práce. Pokud se tak nestane, IS KOS poté práci automaticky posune do stavu „akceptována“.
- 6.3 Pokud k vrácení ZP do stavu „zadána“ došlo před vypršením termínu odevzdání práce, může vedoucí ZP upozornit studenta například na formální nedostatky k opravě vložením komentáře v IS ČVUT či IS KOS. Student může práci upravit a opětovně odevzdat.
- 6.4 Pokud je po termínu odevzdání ZP a vedoucí ZP, či vedoucím katedry k tomu pověřená osoba, práci vrátí do stavu „zadána“, musí student konzultovat možnosti dalšího postupu se svým vedoucím ZP, případně se studijním oddělením.
- 6.5 Nejpozději do pěti pracovních dní po akceptování ZP, vkládá referent katedry pro státní závěrečné zkoušky (dále jen „SZZ“) do IS ČVUT údaje o oponentech. Poté je z IS ČVUT automaticky oponentům, a v kopii vedoucímu ústavu/katedry a referentovi pro SZZ odeslán email s žádostí o zpracování posudku s termínem jeho odevzdání. Textace odesílaného e-mailu je v IS KOS referentem katedry pro SZZ předem editovatelná.  
Externí oponenti a vedoucí obdrží navíc automaticky emailem jednorázové údaje o přístupu do IS ČVUT, platné do konce období konání SZZ v daném semestru.
- 6.6 V případě, že oponent přijal k posouzení ZP, která je vedena v režimu s odloženým zpřístupněním, může být (pokud je tak uvedeno ve směrnici děkana) požádán pověřeným pracovníkem zadávající katedry o podepsání prohlášení o zachování mlčenlivosti (Příloha č. 3). Po podpisu prohlášení o zachování mlčenlivosti a potvrzení jeho převzetí pověřenou osobou je oponentovi zpřístupněna elektronická forma ZP.
- 6.7 Členové komise SZZ mají možnost se seznámit se ZP, s přílohami a s posudky prostřednictvím IS ČVUT či IS KOS. Za tímto účelem obdrží jednorázové údaje o přístupu do IS ČVUT, platné do konce období konání SZZ v daném semestru.

## Článek 7 Odevzdávání, ukládání a zpřístupňování posudků

- 7.1 Vedoucí práce a oponenti vkládají posudky k ZP v elektronické podobě. Externím oponentům či vedoucím je pro tyto účely vygenerován jednorázový přístup do IS KOS platný od souhlasu s oponováním ZP do termínu konce období konání státních závěrečných zkoušek v daném semestru.
- 7.2 Vedoucí práce a oponenti odevzdávají posudek v elektronické podobě ve formátu PDF prostřednictvím IS KOS do stanoveného termínu odevzdání posudku. Použití jednorázového přístupu pro oponenty a přihlášení pracovníky ČVUT je bráno jako použití interního elektronického podpisu. V rámci IS KOS či IS ČVUT je k dispozici šablona posudku pro vedoucího práce (Příloha č. 5a + Příloha č. 5b) a šablona posudku pro oponenta (Příloha č. 5c + Příloha č. 5d) popř. je možné vkládat posudek vlastní, nebo v podobě určené směrnicí děkana fakulty/ředitelce ústavu.
- 7.3 Posudky musí být vloženy do IS KOS a studentovi zpřístupněny minimálně 5 pracovních dnů před termínem obhajoby ZP<sup>3</sup>.
- 7.4 Elektronickou podobu posudku může do IS KOS vložit sám autor posudku, nebo v zastoupení pověřená osoba.
- 7.5 Ve studijních programech akreditovaných česky je jazykem posudku čeština případně slovenština nebo jazyk, ve kterém je práce napsána. V programech akreditovaných v jiném jazyce jsou posudky v jazyce programu nebo anglicky.

<sup>3</sup> SZŘ čl. 35 odst. 3

## Článek 8 Státní závěrečná zkouška

- 8.1 Student se přihlašuje na termín SZZ v IS KOS za podmínek a v termínu určeném fakultou.
- 8.2 Organizace, příprava podkladů, harmonogram, složení zkušebních komisí, průběh SZZ, a jiné se řídí směrnicemi fakult.
- 8.3 Členové komise SZZ mají možnost před konáním obhajoby se seznámit prostřednictvím IS ČVUT či IS KOS s elektronickou verzí ZP včetně příloh a posudků.
- 8.4 IS KOS umožňuje vyplňovat protokol o SZZ online – formulář 82324 „Klasifikace“. Přístup má osoba s rolí „Referent pro SZZ“, nebo „Správce komisi“. Následně se protokol vytiskne z IS KOS a nechá podepsat všemi členy komise SZZ a studentem pro stvrzení, že byl řádně seznámen s výsledky SZZ. Pokud není protokol vyplněn do IS KOS, je potřeba údaje z protokolu SZZ přepsat do IS KOS, a to nejpozději dva pracovní dny ode dne konání SZZ.
- 8.5 Při aplikaci § 95c zákona nebo u studijních programů akreditovaných v distanční formě studia, při konání SZZ distanční formou stvrď správnost zapsaných údajů tajemník komise interním zaručeným podpisem. Student potvrdí seznámení s výsledky SZZ svým záznamem v IS KOS.
- 8.6 Záznam o průběhu a výsledku obhajoby převedený z IS KOS do institucionálního repozitáře „Digitální knihovna ČVUT“, je jeho prostřednictvím zpřístupněn.

## Článek 9 Zpřístupňování závěrečných prací

- 9.1 ZP odevzdaná uchazečem k obhajobě musí být veřejnosti přístupná k nahlízení nejméně pět pracovních dní před konáním obhajoby v místě pracoviště ČVUT, kde se má obhajoba konat. Pro ZP odevzdané elektronicky je možné za tímto účelem vyžádat jednorázový přístup do systému IS KOS, či IS ČVUT. Podrobnosti přístupu řeší směrnice děkana. Každý si může ze zpřístupněné ZP pořizovat na své náklady výpis, opisy nebo kopie. Směrnice děkana může stanovit kalkulaci nákladů za pořizování výpisů, opisů nebo rozmnoženin.
- 9.2 U závěrečných prací, kde došlo rozhodnutím děkana k odložení zpřístupnění, musí být informace o odložení zpřístupnění spolu s odůvodněním rozhodnutí zpřístupněna na stejném místě, kde jsou zpřístupňovány bakalářské, diplomové, disertační a rigorózní práce.
- 9.3 Ke zpřístupnění ZP splňující kritéria podle článku 2 odst. 2.3 včetně posudků v rámci institucionálního repozitáře „Digitální knihovna ČVUT“ dochází po obhajobě ZP.

## Článek 10 Uložení a archivace závěrečných prací

- 10.1 Elektronická podoba ZP, u které proběhla obhajoba, včetně posudků a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby je součástí elektronického spisu studenta a je uchovávána a archivována podle Spisového a skartačního řádu ČVUT v platném znění.
- 10.2 Tištěné ZP jsou uloženy na fakultách nebo v Ústřední knihovně ČVUT, není-li určeno jinak. Místo uložení a délku zpřístupnění stanoví děkan.

## Článek 11 Jednotná formální úprava závěrečných prací

11.1 Elektronická ZP musí obsahovat níže uvedené minimum náležitostí:

a) Titulní list.

Na titulním listě je uveden název v jazyce práce, eventuálně podnázev práce, jméno a příjmení autora práce, druh (bakalářská, diplomová) a rok vytvoření ZP, úplný název vysoké školy, fakulty a katedry, logo ČVUT, jméno a příjmení vedoucího práce. Dále se uvádí studijní program a specializace/studijní obor. Tyto údaje se uvádí v češtině (pokud je práce psána česky nebo slovensky) nebo v angličtině (pokud je psána v jakémkolí jiném jazyce). Určení, schvalování jazyku práce je definováno v čl. 16 odst. 4 SZŘ.

b) Zadání.

Zadání vygenerované prostřednictvím IS KOS.

c) Prohlášení o samostatnosti zpracování a použití nástrojů umělé inteligence.

Prohlášení o samostatném zpracování a použití nástrojů umělé inteligence vygenerované z IS KOS (příloha č. 4). Prohlášení je v češtině (pokud je práce psána česky nebo slovensky) nebo v angličtině (pokud je psána v jakémkolí jiném jazyce).

d) Abstrakt a klíčová slova se u ZP v programech akreditovaných v češtině uvádějí v češtině a angličtině, případně v jazyce práce (pokud je odlišný od češtiny, slovenštiny či angličtiny).

U programů akreditovaných v jiném jazyce se uvádí v angličtině, a v jazyce práce (pokud je odlišný od angličtiny).

Minimální počet znaků abstraktu v češtině i angličtině je 150 znaků, maximální počet znaků je 4000.

Minimální počet znaků klíčových slov v češtině je 20, v angličtině 30, maximální počet znaků klíčových slov pro oba jazyky je 1000.

e) Vlastní text závěrečné práce.

11.2 Tištěná verze ZP musí navíc obsahovat následující údaje:

a) Text na deskách.

Na deskách se povinně uvádí v jazyce českém (pokud je práce psána česky nebo slovensky) nebo anglickém (pokud je psána v jakémkolí jiném jazyce) úplný název vysoké školy a fakulty, označení druhu ZP (bakalářská, diplomová), jméno a příjmení autora, rok zpracování a znak ČVUT v Praze.

11.3 Případné další podrobnosti jsou stanoveny směrnicí děkana.

## Seznam příloh

- Příloha 1a – Zadání bakalářské práce
- Příloha 1b – Zadání diplomové práce
- Příloha 2 – Žádost o odklad zpřístupnění práce
- Příloha 3 – Čestné prohlášení o zachování mlčenlivosti
- Příloha 4 – Prohlášení
- Příloha 5a – Posudek vedoucího závěrečné práce
- Příloha 5b – Posudek oponenta závěrečné práce
- Příloha 6 – Licenční smlouva o užití školního díla
- Příloha 7 – Smlouva o postoupení práv
- Příloha 7a – Postupní prohlášení

## Příloha 1a



## ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

### I. OSOBNÍ A STUDIJNÍ ÚDAJE

Příjmení:	Jméno:	Osobní číslo:
Fakulta/ústav:		
Zadávající katedra/ústav:		
Studijní program:		
Specializace:		

### II. ÚDAJE K BAKALÁŘSKÉ PRÁCI

Název bakalářské práce:

Název bakalářské práce anglicky:

Jméno a pracoviště vedoucí(ho) bakalářské práce:

Jméno a pracoviště druhé(ho) vedoucí(ho) nebo konzultanta(ky) bakalářské práce:

Datum zadání bakalářské práce: \_\_\_\_\_ Termín odevzdání bakalářské práce: \_\_\_\_\_

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

podpis vedoucí(ho) ústavu/katedry

podpis děkana(ky)

### III. PŘEVZETÍ ZADÁNÍ

Student bere na vědomí, že je povinen vypracovat bakalářskou práci samostatně, bez cizí pomoci, s výjimkou poskytnutých konzultací. Seznam použité literatury, jiných pramenů a jmen konzultantů je třeba uvést v bakalářské práci.

\_\_\_\_\_ Datum převzetí zadání

\_\_\_\_\_ Podpis studenta



## ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

### I. OSOBNÍ A STUDIJNÍ ÚDAJE

Příjmení:

Jméno:

Osobní číslo:

Fakulta/ústav:

Zadávající katedra/ústav:

Studijní program:

Specializace:

### II. ÚDAJE K BAKALÁŘSKÉ PRÁCI

Název bakalářské práce:

Název bakalářské práce anglicky:

Pokyny pro vypracování:

Seznam doporučené literatury:

## Příloha 1b



## ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

### I. OSOBNÍ A STUDIJNÍ ÚDAJE

Příjmení:	Jméno:	Osobní číslo:
Fakulta/ústav:		
Zadávající katedra/ústav:		
Studijní program:		
Specializace:		

### II. ÚDAJE K DIPLOMOVÉ PRÁCI

Název diplomové práce:

Název diplomové práce anglicky:

Jméno a pracoviště vedoucí(ho) diplomové práce:

Jméno a pracoviště druhé(ho) vedoucí(ho) nebo konzultanta(ky) diplomové práce:

Datum zadání diplomové práce: **06.02.2025**

Termín odevzdání diplomové práce: **20.09.2026**

Platnost zadání diplomové práce: do konce letního semestru 2025/2026

podpis vedoucí(ho) ústavu/katedry

podpis prodékana(ky) z pověření děkana(ky)

### III. PŘEVZETÍ ZADÁNÍ

Diplomant bere na vědomí, že je povinen vypracovat diplomovou práci samostatně, bez cizí pomoci, s výjimkou poskytnutých konzultací. Seznam použité literatury, jiných pramenů a jmen konzultantů je třeba uvést v diplomové práci.

Datum převzetí zadání

Podpis studenta



## ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

### I. OSOBNÍ A STUDIJNÍ ÚDAJE

Příjmení:

Jméno:

Osobní číslo:

Fakulta/ústav:

Zadávající katedra/ústav:

Studijní program:

Specializace:

### II. ÚDAJE K DIPLOMOVÉ PRÁCI

Název diplomové práce:

Název diplomové práce anglicky:

Pokyny pro vypracování:

Seznam doporučené literatury:

## Příloha 2

### ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE

Fakulta .....



## ŽÁDOST O ODKLAD ZPŘÍSTUPNĚNÍ BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ \*) PRÁCE

Příjmení, jméno studenta:

Osobní číslo:

Název programu:

Název práce:

Vedoucí práce:

Katedra obhajoby:

Rozsah nezpřístupnění \*):  celá práce  přílohy  jiné - upřesněte:

Požadovaný odklad zpřístupnění od data akceptace \*):  1 rok  2 roky  3 roky  4 roky  5 let

Odůvodnění žádosti \*):

Podklady pro zpracování ZP poskytla externí firma; podklady nejsou v této době určeny ke zpřístupnění \*\*)

Podklady pro zpracování ZP jsou součástí probíhajícího (smluvního) výzkumu. V průběhu výzkumu nejsou data určena ke zpřístupnění. \*\*)

Jiný důvod (zdůvodnění na druhé straně žádosti)

Podpis studenta:

.....

Datum, podpis

Vyjádření vedoucího ZP \*):  souhlasím  nesouhlasím

Zdůvodnění nesouhlasu \*\*):

.....

Datum, podpis

Vyjádření vedoucího katedry/ústavu obhajoby \*):  souhlasím  nesouhlasím

Zdůvodnění nesouhlasu \*\*):

.....

Datum, podpis

Rozhodnutí děkana fakulty/ředitele součásti \*):

Souhlasím s odkladem zpřístupnění:  1 rok  2 roky  3 roky  4 roky  5 let

Nesouhlasím s odkladem zpřístupnění.

Zdůvodnění nesouhlasu \*\*):

.....

.....

datum

podpis

\*) Zaškrtněte

\*\*) Podrobné zdůvodnění možné uvést na další straně

Procesní postup podání žádosti:

- Termín odevzdání žádosti studenta opatřený souhlasem vedoucího ZP vedoucímu katedry/ústavu: nejpozději 30 dní před termínem odevzdání závěrečné práce.
- Žádost se souhlasem vedoucího katedry obhajoby je postoupena k rozhodnutí děkanovi (viz MP ZP čl. 4 odst. 1).
- Po rozhodnutí děkana je žádost postoupena na SO nejpozději týden před termínem obhajoby.
- Maximální doba odkladu zpřístupnění práce je 5 let (§ 47b zákona č. 111/1998 Sb.).
- V případě souhlasného vyjádření děkana:
  - Studijní referentka dle rozhodnutí děkana nastaví dobu odložení zpřístupnění (viz MP ZP čl. 4 odst. 1) a vloží rozhodnutí děkana do IS KOS.
  - IS KOS zašle informační mail studentovi
- V případě nesouhlasného vyjádření děkana:
  - Referentka SO emailem informuje studenta, vedoucího ZP a vedoucího katedry/ústavu, založí žádost do spisu studenta

Zdůvodnění požadovaného odkladu zpřístupnění studentem:

Podrobné zdůvodnění nesouhlasu vedoucího ZP/vedoucího katedry (ústavu)/děkana fakulty/ředitele současti:

### Příloha 3

**ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE**  
**Fakulta .....**



**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O ZACHOVÁNÍ MLČENLIVOSTI**

o informacích, které podléhají odkladu zpřístupnění, s nimiž jsem se seznámil/a v textu závěrečné práce (název): .....

jméno studenta: .....

doba odkladu zpřístupnění práce dle § 47b zákona č. 111/1998 Sb. odsouhlasená děkanem:

1 rok       2 roky       3 roky       4 roky       5 let

ve svojí roli:

- vedoucího práce
- oponenta práce
- předsedy komise SZZ
- místopředsedy komise SZZ
- člena komise SZZ
- tajemníka komise SZZ
- jiné, prosím vyplňte.....

Jméno: .....

Titul: .....

E-mail: .....

Pracoviště: .....

Zavazují se, že po dobu odkladu zpřístupnění práce:

1. zachovám mlčenlivost o informacích, které podléhají odkladu zpřístupnění, s nimiž jsem se seznámil/a v textu, nebo při obhajobě závěrečné práce,
2. získané informace, které podléhají odkladu zpřístupnění, neposkytnu třetím osobám, získání informací třetím osobám neumožním a ani je pro svou potřebu nevyužiji.

Informace, které podléhají odkladu zpřístupnění, jsou<sup>\*)</sup>:

V ..... dne .....

.....  
Podpis

<sup>\*)</sup> vyplní referent SZZ podle rozhodnutí děkana (příklady vyplnění: kapitola XX.X, obrázky X až Y s popisem, příloha X, apod.).

## Příloha 4

### **ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE**

Fakulta .....  
adresa



### **PROHLÁŠENÍ**

Já, níže podepsaný(á)

Příjmení, jméno studenta: XXX  
Osobní číslo: XXX  
Název programu: XXX

prohlašuji, že jsem **bakalářskou/diplomovou** práci s názvem

(generováno z IS)

vypracoval(a) samostatně a uvedl(a) veškeré použité informační zdroje v souladu s Metodickým pokynem o dodržování etických principů při přípravě vysokoškolských závěrečných prací a Rámcovými pravidly používání umělé inteligence na ČVUT pro studijní a pedagogické účely v Bc a NM studiu.

**Překlikávací tlačítka pro použití/nepoužití UI**

**Použití**

Prohlašuji, že jsem v průběhu příprav a psaní závěrečné práce použil/-a nástroje umělé inteligence. Vygenerovaný obsah jsem ověřil/a. Stvrzuji, že jsem si vědom/-a, že za obsah závěrečné práce plně zodpovídám.

**Nepoužití**

Prohlašuji, že jsem v průběhu příprav a psaní závěrečné práce nepoužil/-a žádný z nástrojů umělé inteligence. Jsem si vědom/a důsledků, kdy bude zjevné nepřiznané použití těchto nástrojů při tvorbě jakékoli části mé závěrečné práce.

V ..... dne .....

.....

podpis

## Příloha 5a



## POSUDEK VEDOUCÍHO ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

### I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název práce:	Klepněte sem a zadejte text.
Jméno autora:	Klepněte sem a zadejte text.
Typ práce:	Zvolte položku.
Fakulta/ústav:	Zvolte položku.
Katedra/ústav:	Klepněte sem a zadejte text.
Vedoucí práce:	Klepněte sem a zadejte text.
Pracoviště vedoucího práce:	Ústav automobilů, spalovacích motorů a kolejových vozidel

### II. HODNOCENÍ JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍ

#### Zadání

Hodnocení náročnosti zadání závěrečné práce.

Zvolte položku.

#### Splnění zadání

Posudte, zda předložená závěrečná práce splňuje zadání. V komentáři případně uveďte body zadání, které nebyly zcela splněny, nebo zda je práce oproti zadání rozšířena. Nebylo-li zadání zcela splněno, pokuste se posoudit závažnost, dopady a případně i příčiny jednotlivých nedostatků.

Zvolte položku.

#### Aktivita a samostatnost při zpracování práce

Posudte, zda byl student během řešení aktivní, zda dodržoval dohodnuté termíny, jestli své řešení průběžně konzultoval a zda byl na konzultace dostatečně připraven. Posudte schopnost studenta samostatně tvůrčí práce.

Zvolte položku.

#### Odborná úroveň

Posudte úroveň odbornosti závěrečné práce, využití znalostí získaných studiem a z odborné literatury, využití podkladů a dat získaných z praxe.

Zvolte položku.

#### Formální a jazyková úroveň, rozsah práce

Posudte správnost používání formálních zápisů obsažených v práci. Posudte typografickou a jazykovou stránku.

Zvolte položku.

#### Výběr zdrojů, korektnost citací

Vyjádřete se k aktivitě studenta při získávání a využívání studijních materiálů k řešení závěrečné práce. Charakterizujte výběr pramenů. Posudte, zda student využil všechny relevantní zdroje. Ověřte, zda jsou všechny převzaté prvky řádně odlišeny od vlastních výsledků a úvah, zda nedošlo k porušení citační etiky a zda jsou bibliografické citace úplné a v souladu s citačními zvyklostmi a normami.

Zvolte položku.



## POSUDEK VEDOUCÍHO ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

### Další komentáře a hodnocení

Vyjádřete se k úrovni dosažených hlavních výsledků závěrečné práce, např. k úrovni teoretických výsledků, nebo k úrovni a funkčnosti technického nebo programového vytvořeného řešení, publikačním výstupům, experimentální zručnosti apod.

### III. CELKOVÉ HODNOCENÍ A NÁVRH KLASIFIKACE

Shrňte aspekty závěrečné práce, které nejvíce ovlivnily Vaše celkové hodnocení.

Grafickou úpravou, obsahem, množstvím odvedené práce se text vymyká běžnému rámci bakalářských prací.

Předloženou závěrečnou práci hodnotím klasifikačním stupněm Zvolte položku.

Datum: 19.7.2020

Podpis:

## Příloha 5b



## POSUDEK OPONENTA ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

### I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název práce:	Klepněte sem a zadejte text.
Jméno autora:	Klepněte sem a zadejte text.
Typ práce:	Zvolte položku.
Fakulta/ústav:	Fakulta strojní (FS)
Katedra/ústav:	Ústav automobilů, spalovacích motorů a kolejových vozidel
Oponent práce:	Klepněte sem a zadejte text.
Pracoviště oponenta práce:	Klepněte sem a zadejte text.

### II. HODNOCENÍ JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍ

<b>Zadání</b> Hodnocení náročnosti zadání závěrečné práce. Vložte komentář.	Zvolte položku.
<b>Splnění zadání</b> Posuďte, zda předložená závěrečná práce splňuje zadání. V komentáři případně uveďte body zadání, které nebyly zcela splněny, nebo zda je práce oproti zadání rozšířena. Nebylo-li zadání zcela splněno, pokuste se posoudit závažnost, dopady a případně i příčiny jednotlivých nedostatků. Vložte komentář.	Zvolte položku.
<b>Zvolený postup řešení</b> Posuďte, zda student zvolil správný postup nebo metody řešení. Vložte komentář.	Zvolte položku.
<b>Odborná úroveň</b> Posuďte úroveň odbornosti závěrečné práce, využití znalostí získaných studiem a z odborné literatury, využití podkladů a dat získaných z praxe. Vložte komentář.	Zvolte položku.
<b>Formální a jazyková úroveň, rozsah práce</b> Posuďte správnost používání formálních zápisů obsažených v práci. Posuďte typografickou a jazykovou stránku. Vložte komentář.	Zvolte položku.
<b>Výběr zdrojů, korektnost citačí</b> Vyhádřete se k aktivitě studenta při získávání a využívání studijních materiálů k řešení závěrečné práce. Charakterizujte výběr pramenů. Posuďte, zda student využil všechny relevantní zdroje. Ověřte, zda jsou všechny převzaté prvky řádně odlišeny od vlastních výsledků a úvah, zda nedošlo k porušení citační etiky a zda jsou bibliografické citace úplné a v souladu s citačními zvyklostmi a normami. Vložte komentář.	Zvolte položku.
<b>Další komentáře a hodnocení</b> Vyhádřete se k úrovni dosažených hlavních výsledků závěrečné práce, např. k úrovni teoretických výsledků, nebo k úrovni a funkčnosti technického nebo programového vytvořeného řešení, publikačním výstupům, experimentální zručnosti apod. Vložte komentář (nepovinné hodnocení).	



**POSUDEK OPONENTA  
ZÁVĚREČNÉ PRÁCE**

**III. CELKOVÉ HODNOCENÍ, OTÁZKY K OBHAJOBĚ, NÁVRH KLASIFIKACE**

*Shrňte aspekty závěrečné práce, které nejvíce ovlivnily Vaše celkové hodnocení. Uveďte případné otázky, které by měl student zodpovědět při obhajobě závěrečné práce před komisí.*

Předloženou závěrečnou práci hodnotím klasifikačním stupněm Zvolte položku.

Datum: Klepněte sem a zadejte datum.

Podpis:

## Příloha 6



VZOR

### LICENČNÍ SMLOUVA O UŽITÍ ŠKOLNÍHO DÍLA

(dále jen „smlouva“)

uzavřená mezi smluvními stranami:

**jméno:** [...]

datum narození: [...]

trvale bytem: [...]

(dále jen „Autor“)

a

**České vysoké učení technické v Praze**

se sídlem: Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Praha 6 - Dejvice

zastoupené: [...] .

Identifikační číslo: 684 07 700

DIČ: CZ68407700

(dále jen „Nabyvatel“ nebo „ČVUT“)

(společně dále jen „smluvní strany“)

## Článek 1.

### Dílo

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí licence ke školnímu dílu (závěrečná práce) s názvem [...] (dále jen „Dílo“), které je specifikováno v Příloze č. 1 této smlouvy.
2. Autor prohlašuje, že Dílo vytvořil samostatnou vlastní tvůrčí činností a že při zpracovávání Díla se sám nedostal do rozporu s ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském a o právech souvisejících s právem autorským (autorský zákon), v platném znění (dále jen pod označením „**autorský zákon**“), ani jiných právních předpisů.
3. Autor bere na vědomí, že Dílo bude v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění (dále jen pod označením „**zákon o vysokých školách**“), uveřejněno v institucionálním repozitáři Digitální knihovny ČVUT, a souhlasí se zveřejněním Díla [*ihned po uzavření této smlouvy*] NEBO [*v době [...] po uzavření této smlouvy (z důvodu utajení v něm obsažených informací, přičemž konkrétní důvody utajení jsou uvedeny v Příloze č. 1 této smlouvy)*].
4. Autor prohlašuje, že má k Dílu plné a neomezené autorské právo a že je oprávněn s tímto Dílem disponovat a poskytovat k němu licenci v rozsahu uvedeném v této smlouvě. Autor dále prohlašuje, že ke dni této smlouvy [*neudělil žádné další osobě jakoukoli licenci k Dílu*] NEBO [*udělil licenci k Dílu (KOMU) za následujících podmínek: (DOPLNIT název díla, způsob a rozsah jeho užití, včetně údajů o příjemci licence)*]. Autor odpovídá za veškerou škodu či jinou újmu, která Nabyvateli vznikne v důsledku toho, že se kterékoli z prohlášení Autora v čl. 1 odst. 2 a 4 této smlouvy ukáže být nepravdivým, nesprávným či neúplným, a zavazuje se, že vyrovnaná případné nároky třetích stran (např. jiných autorů) související s tím, že se kteréhokoli z těchto prohlášení autora Nabyvateli ukázalo být nepravdivým, nesprávným či neúplným.
5. Autor je oprávněn své Dílo užít či poskytnout jinému licenci, není-li to v rozporu s oprávněnými zájmy Nabyvatele. V případě zájmu Dílo užít nebo poskytnout jinému licenci, je Autor povinen oznámit tuto skutečnost Nabyvateli, a to písemnou formou s uvedením způsobu a rozsahu jeho užití, včetně údajů o příjemci licence. V takovém případě je Nabyvatel oprávněn po Autorovi požadovat, aby mu z výdělku jím dosaženého v souvislosti s užitím Díla či poskytnutím licence jinému přiměřeně přispěl na úhradu nákladů, které Nabyvatel na vytvoření Díla Autorem vynaložil, a to podle okolností až do jejich skutečné výše. Nabyvatel písemně sdělí Autorovi výši nákladů, které Nabyvatel na vytvoření Díla vynaložil a výši požadovaného příspěvku na úhradu těchto nákladů, který je Autor povinen zaplatit Nabyvateli, a to nejpozději do tří měsíců na účet, který Nabyvatel určí.

## Článek 2.

### Licence

#### *Varianta A:*

1. Autor uděluje Nabyvateli nevýhradní licenci k užití Díla v následujícím rozsahu:
  - a) k užití Díla v původní podobě nebo v podobě dle článku 2 odst. 6 této smlouvy jakýmkoli způsobem užití (rozmnožování, rozšiřování, půjčování, pronájem, vystavování, sdělování veřejnosti a jiné známým ke dni této smlouvy, a to bez omezení technologie, bez omezení počtu či množství užití, bez omezení účelu, pokud se jedná o užití ve smyslu ustanovení § 47b zákona o vysokých školách);
  - b) k užití Díla v původní podobě nebo v podobě dle článku 2 odst. 6 této smlouvy bez omezení teritoria na celém světě; a
  - c) k užití Díla v původní podobě nebo v podobě dle článku 2 odst. 6 této smlouvy bez omezení času po celou dobu trvání majetkových autorských práv k Dílu.

2. Smluvní strany se dohodly, že Autor licenci poskytuje Nabyvateli bezúplatně.
3. Nabyvatel není povinen poskytnutou licenci využít.
4. Nabyvatel bere na vědomí, že při zveřejnění Díla či jeho části či při jeho užití bude uváděno jméno autora.
5. Autor dává svolení k tomu, aby Nabyvatel pořídil pro účely užití uvedené v této smlouvě překlad Díla do jakéhokoli jiného jazyka (včetně jazyka programovacího).
6. Autor dává souhlas k tomu, aby Dílo bylo užito nejen samostatně, ale i ve spojení s jinými díly, a aby Nabyvatel Dílo nebo jeho část (včetně názvu) mohl upravit, zpracovat, změnit, jakož i zařadit do jakéhokoli díla souborného či do díla audiovizuálního.
7. Vznikne-li v budoucnosti nový, dosud neznámý způsob užití Díla, na který se tato smlouva nevztahuje, zavazuje se Autor, že na výzvu Nabyvatele poskytne bez zbytečného odkladu, bezúplatně a nejpozději do jednoho měsíce Nabyvateli nevýhradní, bezplatné a neomezené oprávnění k užití Díla takovým novým způsobem.

***Varianta B:***

1. Autor uděluje Nabyvateli nevýhradní licenci k užití Díla v následujícím rozsahu:
  - a) k užití Díla v původní podobě nebo v podobě dle článku 2 odst. 6 této smlouvy jakýmkoli způsobem užití (rozmnožování, rozšiřování, půjčování, pronájem, vystavování, sdělování veřejnosti a jiné) známým ke dni této smlouvy, a to bez omezení technologie, bez omezení počtu či množství užití, bez omezení účelu;
  - b) k užití Díla v původní podobě nebo v podobě dle článku 2 odst. 6 této smlouvy bez omezení teritoria na celém světě; a
  - c) k užití Díla v původní podobě nebo v podobě dle článku 2 odst. 6 této smlouvy bez omezení času po celou dobu trvání majetkových autorských práv k Dílu.
2. Smluvní strany se dohodly, že Autor licenci poskytuje Nabyvateli za obvyklou úplatu ve výši [...].
3. Nabyvatel není povinen poskytnutou licenci využít.
4. Nabyvatel bere na vědomí, že při zveřejnění Díla či jeho části či při jeho užití bude uváděno jméno autora.
5. Autor dává svolení k tomu, aby Nabyvatel pořídil pro účely užití uvedené v této smlouvě překlad Díla do jakéhokoli jiného jazyka (včetně jazyka programovacího).
6. Autor dává souhlas k tomu, aby Dílo bylo užito nejen samostatně, ale i ve spojení s jinými díly, a aby Nabyvatel Dílo nebo jeho část (včetně názvu) mohl upravit, zpracovat, změnit, jakož i zařadit do jakéhokoli díla souborného či do díla audiovizuálního.
7. Vznikne-li v budoucnosti nový, dosud neznámý způsob užití Díla, na který se tato smlouva nevztahuje, zavazuje se Autor, že na výzvu Nabyvatele poskytne bez zbytečného odkladu, bezúplatně a nejpozději do jednoho měsíce Nabyvateli nevýhradní, bezplatné a neomezené oprávnění k užití Díla takovým novým způsobem. Pro vyloučení pochybnosti smluvní strany uvádějí, že práva a povinnosti vyplývající z tohoto článku 2 odst. 8 smlouvy přecházejí na případné postupníky a právní nástupce smluvních stran.
8. Nabyvatel je oprávěn práva z licence zcela nebo z části, úplatně nebo bezúplatně poskytnout třetí osobě (podlicencii) nebo licenci zcela nebo z části, úplatně nebo bezúplatně postoupit třetí osobě. Podpisem této smlouvy uděluje Autor svůj písemný souhlas s postoupením licence. Nabyvatel je povinen Autora o postoupení licence (nebo její části) a o konkrétní osobě postupníka bez zbytečného odkladu informovat, přičemž ke splnění této povinnosti postačí zaslání e-mailové zprávy na adresu [...]. Tato informační povinnost platí pouze po dobu života Autora.

### Článek 3.

#### Další ujednání o užití díla

1. Smluvní strany se zavazují přijmout taková opatření (nebo zajistit, aby třetí strana přijala taková opatření), která mohou být nezbytná nebo potřebná pro naplnění účelu této smlouvy (přestože nejsou výslově touto smlouvou stanovena).
2. Nabyvatel je oprávněn domáhat se nároků k ochraně autorského práva k Dílu v maximálním možném rozsahu na základě příslušných právních předpisů. Autor se zavazuje poskytnout Nabyvateli veškerou součinnost při uplatňování, ochraně a vymáhání autorských práv k Dílu, kterou po něm může Nabyvatel spravedlivě požadovat. Autor je zejména povinen řádně a včas učinit veškeré přiměřené kroky, o které jej Nabyvatel v souvislosti s uplatňováním, ochranou a vymáháním autorských práv k Dílu požádá a také je povinen Nabyvatele upozornit na jakékoli porušení autorských práv k Dílu, o němž se dozví.

### Článek 4.

#### Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, z toho Nabyvatel obdrží dvě vyhotovení a Autor jedno vyhotovení.
2. Neúčinnost nebo neplatnost kteréhokoli ustanovení této smlouvy, ať již celého nebo jen jeho části, nemá vliv na účinnost nebo platnost zbytku této smlouvy. V případě, že se kterékoliv ustanovení této smlouvy stane z jakéhokoli důvodu neúčinné nebo neplatné, smluvní strany jsou povinny se o tom informovat a dohodnout se na právně přijatelném řešení, kterým by dosáhly cílů obsažených v těchto neúčinných či neplatných ustanoveních této smlouvy.
3. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání mezi smluvními stranami ohledně předmětu této smlouvy a nahrazuje jakoukoli předchozí písemnou nebo ústní dohodu mezi smluvními stranami týkající se záležitostí uvedených v této smlouvě.
4. Tato smlouva může být platně a účinně změněna pouze formou písemných dodatků podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Není-li v této smlouvě výslovně dohodnuto jinak, žádná ze smluvních stran nesmí odstoupit nebo jinak jednostranně ukončit tuto smlouvu. Smluvní strany výslovně vylučují aplikaci dispozitivních zákonů ustanovení, která jinak mohou založit právo kterékoliv ze smluvních stran odstoupit od této smlouvy.
6. Tato smlouva i jakékoli mimosmluvní povinnosti z ní nebo v souvislosti s ní vyplývající se řídí a musí být vykládány v souladu s právem České republiky. Právní vztahy výslovně touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními obecně platných právních předpisů České republiky, zejména ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
7. Smluvní strany se dohodly, že případné spory, nároky nebo jakékoli neshody vzniklé z právních vztahů založených touto smlouvou nebo v souvislosti s ní (včetně otázek týkajících se její platnosti, účinnosti a výkladu) budou nejprve řešeny vzájemnou dohodou a smírnou cestou; v případě, že se tak nepodaří, pak v soudním řízení u soudu České republiky místně příslušného dle sídla Nabyvatele.
8. Smlouva byla uzavřena podle svobodné a pravé vůle smluvních stran, s plným porozuměním jejímu textu i důsledkům, nikoli v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek.
9. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.

V [...] dne [...]

V [...] dne [...]

Autor:

Nabyvatel:

.....



**Příloha č. 1 k Licenční smlouvě o užití školního díla**

**Dílo**

**1. Specifikace Díla**

[...]

**2. [Důvody pro utajení Díla]**

[...]

## Příloha 7

### S M L O U V A   O   P O S T O U P E N Í   P R Á V

Uzavřena mezi smluvními stranami :

1. tituly, jméno, příjmení, nar. [XX.XX.XXXX], bytem [adresa – ulice čp/čo, psč, město],

( jako "postupitel")

2. České vysoké učení v Praze

IČ : 684 07 700, DIČ 68407700

Se sídlem Jugoslávských partyzáňů 1580/3, 160 00 Praha 6 – Dejvice

Zastoupené : .....

( jako "postupník" )

#### Článek 1.

Postupitel prohlašuje, že je spolupůvodcem vynálezů a technických řešení s níže uvedenými názvy. Touto smlouvou postupuje práva na patenty a užitné vzory k témtoto níže uvedeným vynálezům a technickým řešením včetně práv podat odpovídající přihlášky vynálezů a užitných vzorů postupníkovi - Českému vysokému učení technickému v Praze se sídlem Jugoslávských partyzáňů 1580/3, 160 00 Praha 6-Dejvice, IČ 68407700.

Týká se to vynálezů s názvy:

[Název vynálezu 1]

[Název vynálezu 2]

a technických řešení s názvy:

[Název technického řešení 1]

[Název technického řešení 2]

### Článek 2

Postupník - České vysoké učení technické v Praze se sídlem Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Praha 6-Dejvice, IČ 68407700, zastoupené XXX,. Děkanem fakulty XY, všechna výše uvedená práva přijímá.

### Článek 3

Tato smlouva byla uzavřena podle svobodné a pravé vůle smluvních stran, s plným porozuměním jejímu textu i důsledkům, nikoli v tísni či za nápadně nevýhodných podmínek.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, jedno vyhotovení obdrží postupník a jedno vyhotovení postupitel.

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.

V Praze dne.....  
( tituly, jméno, příjmení)

V Praze dne.....  
za České vysoké učení technické v Praze  
fakulta XY  
XXX, děkan

## Příloha 7a

### P O S T U P N Í P R O H L Á Š E N Í

Já, [tituly, jméno, příjmení], nar. [XX.XX.XXXX], bytem [adresa – ulice čp/čo, psč, město], prohlašuji, že jsem spolupůvodcem vynálezů a technických řešení s níže uvedenými názvy, a postupuji práva na patenty a užitné vzory k těmto níže uvedeným vynálezům a technickým řešením včetně práv podat odpovídající přihlášky vynálezů a užitných vzorů Českému vysokému učení technickému v Praze se sídlem Jugoslávských partyzáňů 1580/3, 160 00 Praha 6-Dejvice, IČ 68407700.

Týká se to vynálezů s názvy:

[Název vynálezu 1]

[Název vynálezu 2]

a technických řešení s názvy:

[Název technického řešení 1]

[Název technického řešení 2]

V Praze dne....

.....

[tituly, jméno, příjmení]

České vysoké učení technické v Praze se sídlem Jugoslávských partyzáňů 1580/3, 160 00 Praha 6-Dejvice, IČ 68407700, zastoupené doc. RNDr. Vojtěchem Petráčkem, CSc., rektorem, všechna výše uvedená práva přijímá.

V Praze dne.....

za České vysoké učení technické v Praze  
doc. RNDr. Vojtěch Petráček, CSc., rektor