UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

Tercer Lliurament

[Projectes de Programació]

Documenteitor: Manual d'usuari

Autors:

Pol Fradera
Christian Rivero
Marc Román
Èric Ryhr

16/12/2022
Quadrimestre de tardor

2022-2023

Índex

1. Executar programa **4**
1.1 Compilar el programa 4

2. Pantalla principal **5**
2.1. Nou document 6
2.2. Importa 7
2.3. Esborrar documents seleccionats 10
2.4. Gestió expressions booleanes 12
2.5. Cerca > 13
2.5.1. Llistar títols autor 13
2.5.2. Llistar autors prefix 15
2.5.3. Llistar documents rellevants: 16
2.5.4. Cerca per expressió booleana: 18
2.6. Ajuda 20
2.7. Opcions d'un document 23
2.7.1. Exporta document 23
2.7.2. Llistar documents semblants 25
2.7.3. Modificar títol 26
2.7.4. Modificar autor 28
2.7.5. Mostrar document 30
2.7.6. Esborrar document 31
2.8. Accions 32
2.8.1. Ordenar documents 32
2.8.1.1. Ordenar per títol 32
2.8.1.2. Ordenar per autor 33
2.8.1.3. Ordenar per darrera modificació 35
2.8.2. Seleccionar documents 35
2.8.3. Clic dret sobre documents 36
2.8.3.1. Sobre document seleccionat 36
2.8.3.2. Sobre document no seleccionat 36
2.8.2. Obrir document 37

3. Pantalla de gestió d'expressions booleanes **38**
3.1. Nova expressió booleana 39
3.2. Esborrar selecció 40
3.3. Ajuda 41
3.4. Enrere 43
3.5. Opcions d'una expressió booleana 43
3.5.1. Modifica 44
3.5.2. Elimina 45
3.5.3. Cerca 46
3.6. Accions 47
3.6.1. Ordenar expressions booleanes 47

3.6.1.1. Ordenar per nom 48
3.6.2. Seleccionar expressions booleanes 48
3.6.3. Clic dret sobre expressions booleanes 48
3.6.3.1. Sobre expressió seleccionada 49
3.6.3.2. Sobre expressió no seleccionada 49

4. Pantalla d'edició d'un document 50
4.1. Desa 50
4.2. Exporta 51
4.3. Enrere 52
4.4. Accions 53
4.4.1. Modificar contingut 53
4.4.2. Modificar el títol 53
4.4.3. Modificar autor 53

1. Executar programa

Per executar el programa simplement cal fer doble clic l'executable *Documenteitor.jar* o executar la següent comanda pel terminal des de la carpeta de l'executable.

```
java -jar Documenteitor.jar
```

1.1 Compilar el programa

La compilació del programa només està disponible per *Linux*. Per compilar el programa s'ha d'anar a la carpeta del codi font *FONTS* i escriure la comanda següent al terminal.

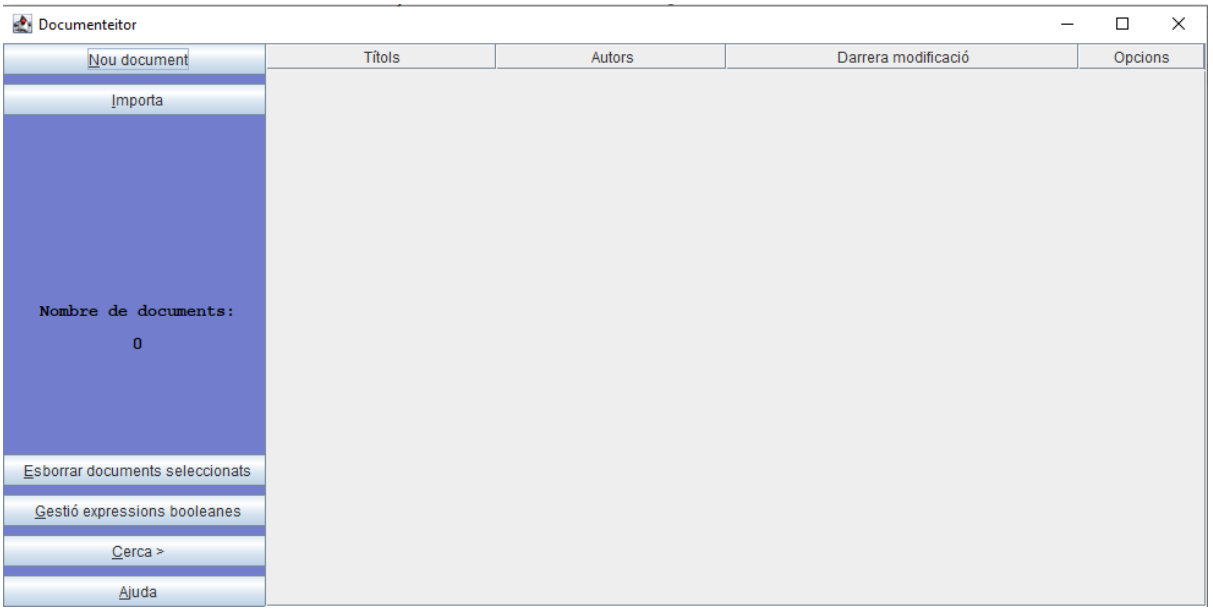
```
make program
```

Si tot ha anat bé s'hauria d'haver creat una carpeta *EXE* en paral·lel amb la carpeta *FONTS* on hi hauria d'haver l'executable i una carpeta *output* amb les classes compilades. Per executar simplement realitzar el punt 1 o escriure al terminal la comanda (només per Linux)

```
make exec
```

2. Pantalla principal

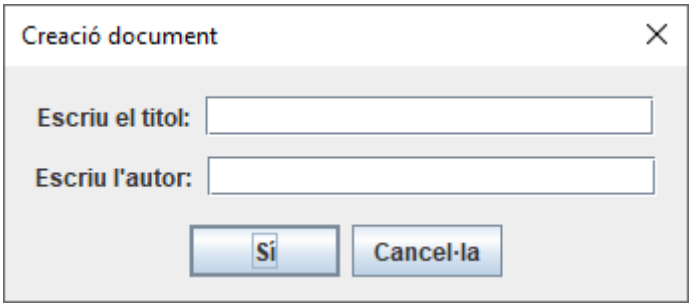
A la pantalla principal es pot veure, a l'esquerra en ordre descendent, els botons de Nou Document, Importa, el comptador de nombre de documents, Esborrar documents seleccionats, Gestió expressions booleanes, Cerca > i Ajuda. A la resta de la pantalla tenim la llista dels documents, si n'hi ha, amb el seu títol, autor, la seva darrera modificació i les seves opcions.



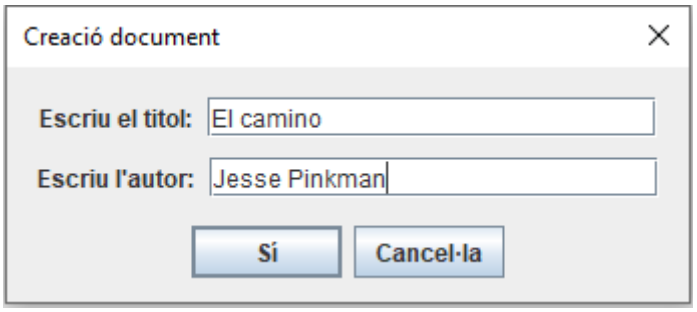
2.1. Nou document

Botó per crear un nou document. Qualsevol combinació de títol i autor és vàlida, menys combinació de títol i autor existents, i títol o autor buits.

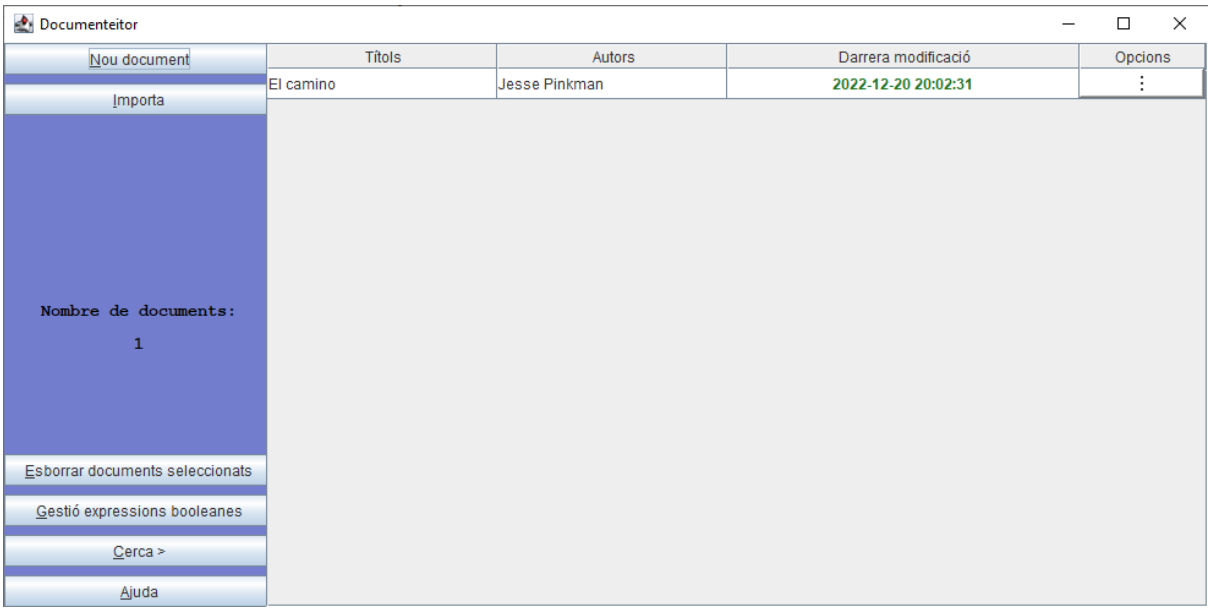
Apareix una finestra emergent per escriure el títol i l'autor en pitjar el botó Nou document.



S'introdueix el títol i l'autor del document que es vol crear.



Es prem el botó Sí.

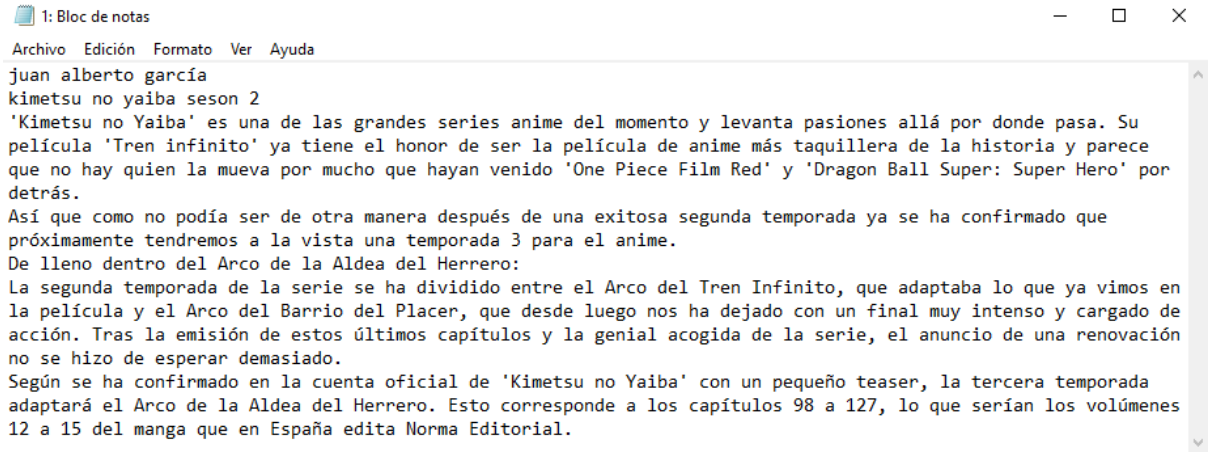


Si el document es pot crear, s'afegeix a la llista de documents de la pantalla principal, amb el títol i autors descrits, la data de l'instant on es crea i les seves opcions. El document es crea sense contingut. També se suma 1 al comptador de documents.

2.2. Importa

Botó per importar documents. Es poden importar com a màxim deu documents alhora, si se seleccionen més, només s'importen els deu primers segons l'ordre alfabètic. Només es poden importar documents de tipus txt i xml. El format del txt ha de tenir en la primera línia l'autor, la segona el títol, i la resta serà considerada contingut i l'xml ha de tenir el tag autor, títol i contingut.

Exemple de format vàlid de document txt:

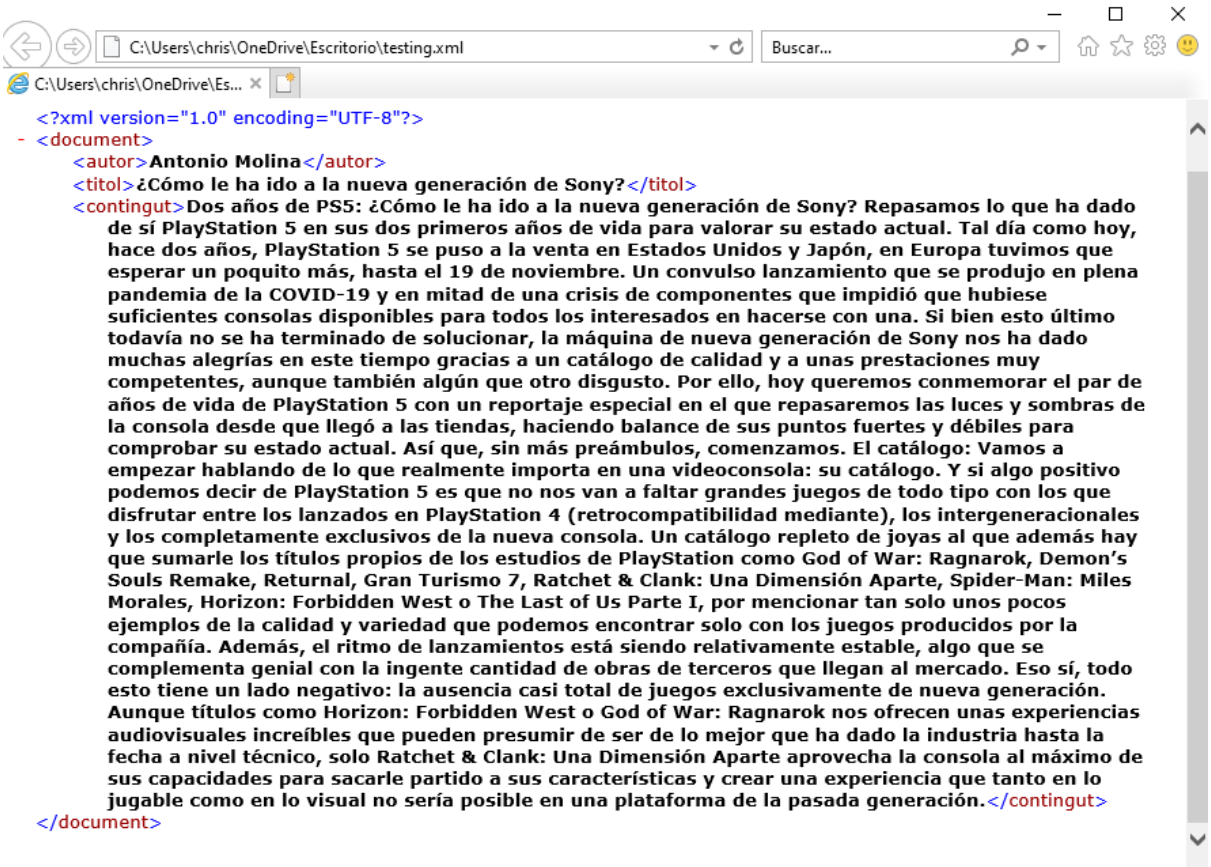


1: Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ver Ayuda

```
juan alberto garcía
kimetsu no yaiba seson 2
'Kimetsu no Yaiba' es una de las grandes series anime del momento y levanta pasiones allá por donde pasa. Su
película 'Tren infinito' ya tiene el honor de ser la película de anime más taquillera de la historia y parece
que no hay quien la mueva por mucho que hayan venido 'One Piece Film Red' y 'Dragon Ball Super: Super Hero' por
detrás.
Así que como no podía ser de otra manera después de una exitosa segunda temporada ya se ha confirmado que
próximamente tendremos a la vista una temporada 3 para el anime.
De lleno dentro del Arco de la Aldea del Herrero:
La segunda temporada de la serie se ha dividido entre el Arco del Tren Infinito, que adaptaba lo que ya vimos en
la película y el Arco del Barrio del Placer, que desde luego nos ha dejado con un final muy intenso y cargado de
acción. Tras la emisión de estos últimos capítulos y la genial acogida de la serie, el anuncio de una renovación
no se hizo de esperar demasiado.
Según se ha confirmado en la cuenta oficial de 'Kimetsu no Yaiba' con un pequeño teaser, la tercera temporada
adaptará el Arco de la Aldea del Herrero. Esto corresponde a los capítulos 98 a 127, lo que serían los volúmenes
12 a 15 del manga que en España edita Norma Editorial.
```

Exemple de format vàlid de document xml:



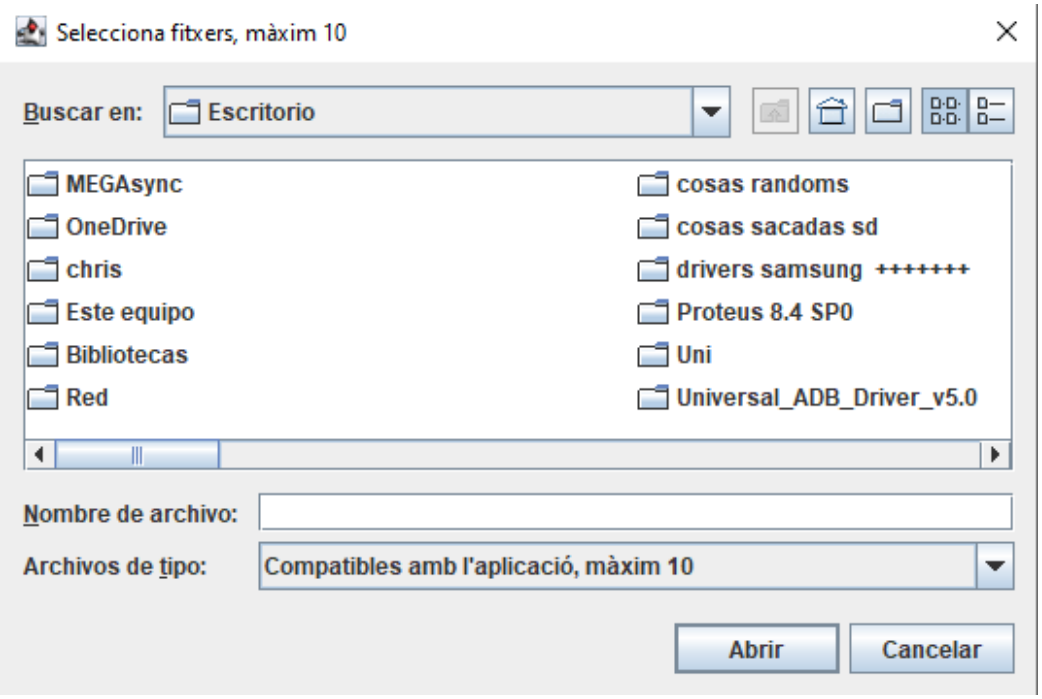
C:\Users\chris\OneDrive\Escritorio\testing.xml

Buscar...

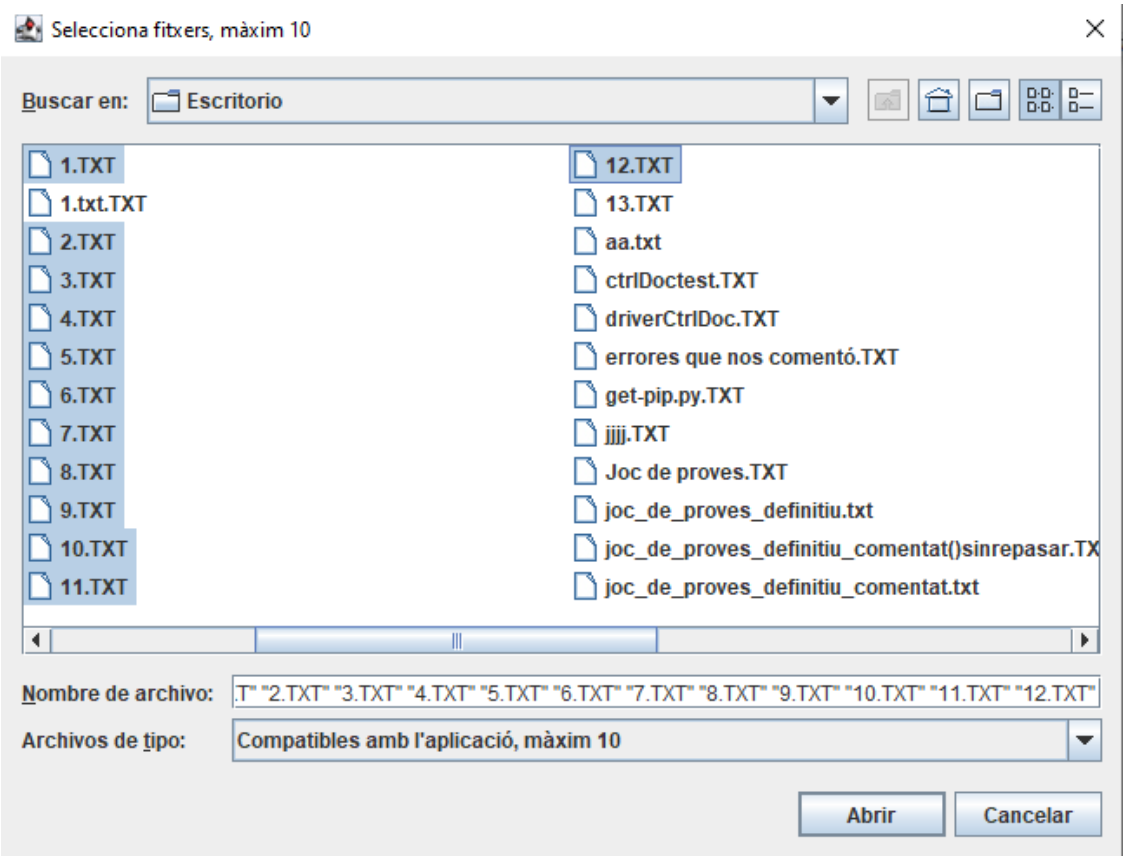
C:\Users\chris\OneDrive\Es...

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
- <document>
    <autor>Antonio Molina</autor>
    <titol>¿Cómo le ha ido a la nueva generación de Sony?</titol>
    <contingut>Dos años de PS5: ¿Cómo le ha ido a la nueva generación de Sony? Repasamos lo que ha dado
        de sí PlayStation 5 en sus dos primeros años de vida para valorar su estado actual. Tal día como hoy,
        hace dos años, PlayStation 5 se puso a la venta en Estados Unidos y Japón, en Europa tuvimos que
        esperar un poquito más, hasta el 19 de noviembre. Un convulso lanzamiento que se produjo en plena
        pandemia de la COVID-19 y en mitad de una crisis de componentes que impidió que hubiese
        suficientes consolas disponibles para todos los interesados en hacerse con una. Si bien esto último
        todavía no se ha terminado de solucionar, la máquina de nueva generación de Sony nos ha dado
        muchas alegrías en este tiempo gracias a un catálogo de calidad y a unas prestaciones muy
        competentes, aunque también algún que otro disgusto. Por ello, hoy queremos conmemorar el par de
        años de vida de PlayStation 5 con un reportaje especial en el que repasaremos las luces y sombras de
        la consola desde que llegó a las tiendas, haciendo balance de sus puntos fuertes y débiles para
        comprobar su estado actual. Así que, sin más preámbulos, comenzamos. El catálogo: Vamos a
        empezar hablando de lo que realmente importa en una videoconsola: su catálogo. Y si algo positivo
        podemos decir de PlayStation 5 es que no nos van a faltar grandes juegos de todo tipo con los que
        disfrutar entre los lanzados en PlayStation 4 (retrocompatibilidad mediante), los intergeneracionales
        y los completamente exclusivos de la nueva consola. Un catálogo repleto de joyas al que además hay
        que sumarle los títulos propios de los estudios de PlayStation como God of War: Ragnarok, Demon's
        Souls Remake, Returnal, Gran Turismo 7, Ratchet & Clank: Una Dimensión Aparte, Spider-Man: Miles
        Morales, Horizon: Forbidden West o The Last of Us Parte I, por mencionar tan solo unos pocos
        ejemplos de la calidad y variedad que podemos encontrar solo con los juegos producidos por la
        compañía. Además, el ritmo de lanzamientos está siendo relativamente estable, algo que se
        complementa genial con la ingente cantidad de obras de terceros que llegan al mercado. Eso sí, todo
        esto tiene un lado negativo: la ausencia casi total de juegos exclusivamente de nueva generación.
        Aunque títulos como Horizon: Forbidden West o God of War: Ragnarok nos ofrecen unas experiencias
        audiovisuales increíbles que pueden presumir de ser de lo mejor que ha dado la industria hasta la
        fecha a nivel técnico, solo Ratchet & Clank: Una Dimensión Aparte aprovecha la consola al máximo de
        sus capacidades para sacarle partido a sus características y crear una experiencia que tanto en lo
        jugable como en lo visual no sería posible en una plataforma de la pasada generación.</contingut>
</document>
```

Quan es clica el botó Importa, apareix una finestra emergent per seleccionar els documents a importar.

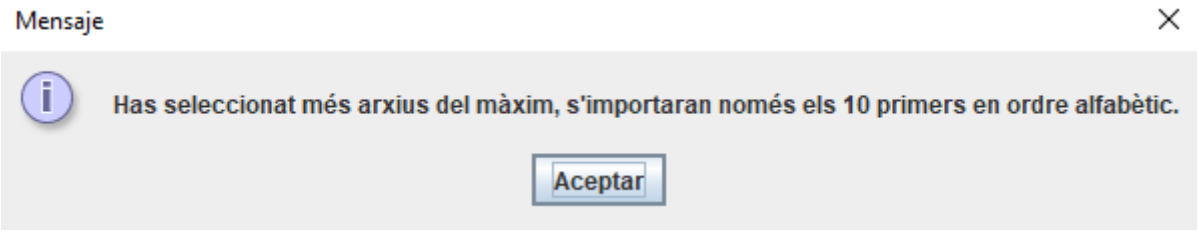


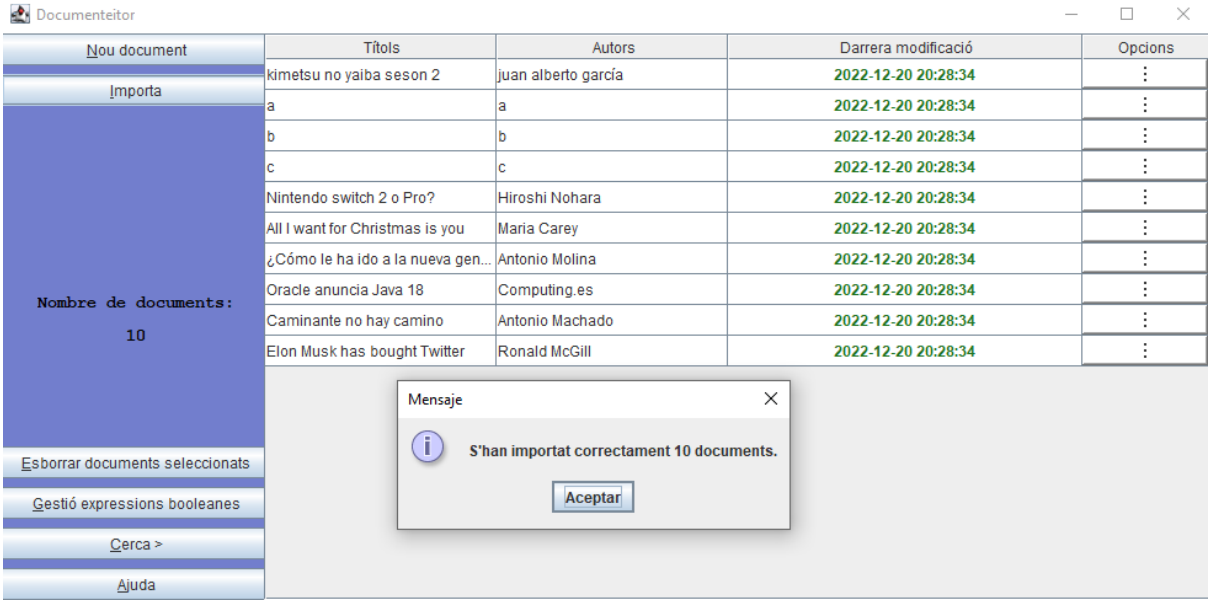
Se seleccionen els documents que es desitgen importar.



Es pitja el botó Abrir, o l'equivalent a l'idioma de l'ordinador.

En cas que s'hagin seleccionat més de deu arxius, sortirà una finestra emergent avisant que s'importaran els deu primers en ordre alfabètic.



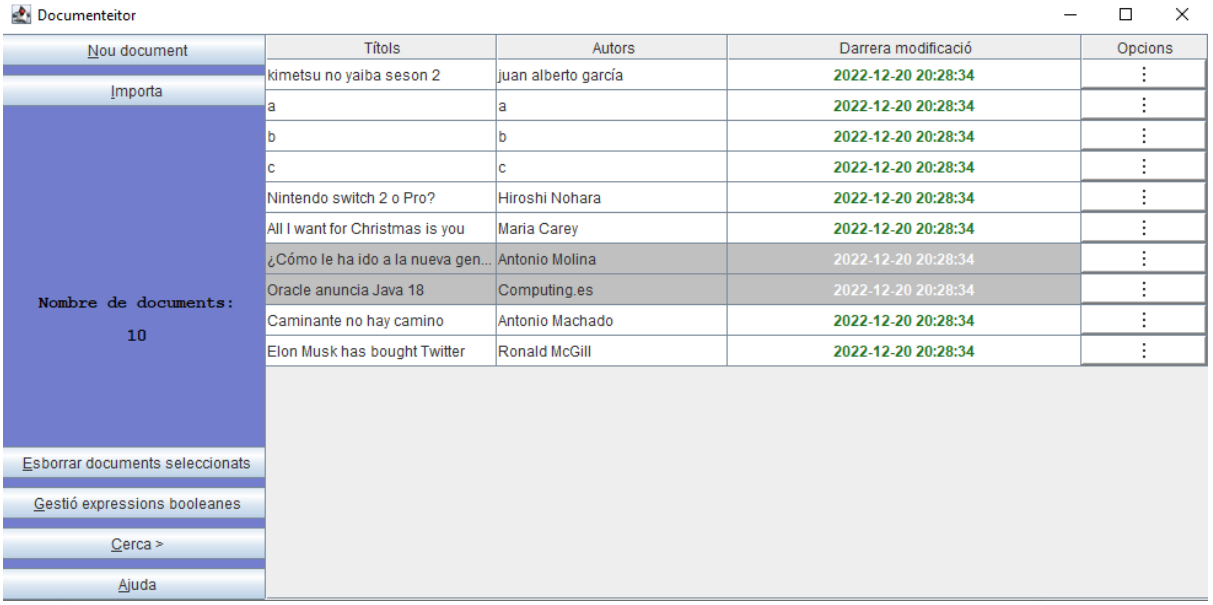


Surt una finestra emergent dient quants documents s'han importat correctament. Aquests documents s'afegeixen a la llista de documents de la pantalla principal. S'actualitza el comptador de documents.

2.3. Esborrar documents seleccionats

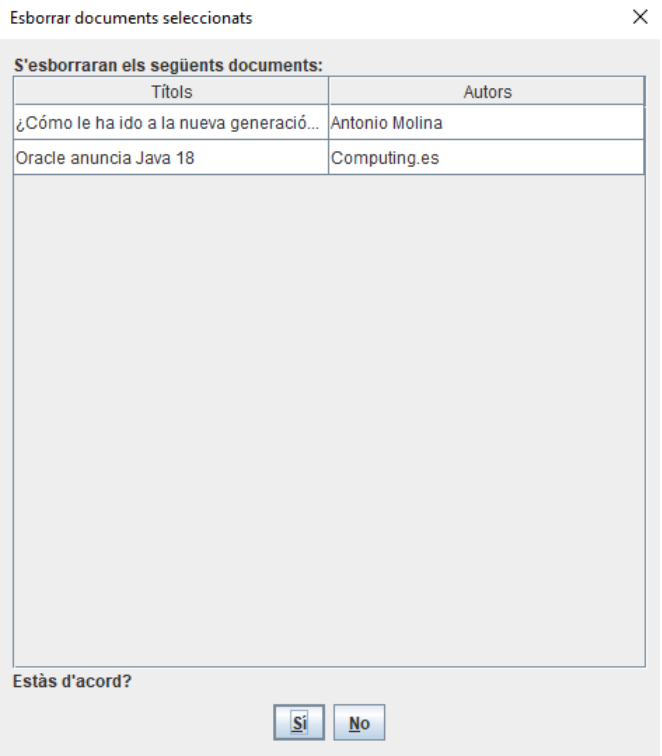
Botó per esborrar els documents seleccionats (consultar Seleccionar documents per saber com seleccionar documents).

Primer de tot, se seleccionen els documents que es volen esborrar.

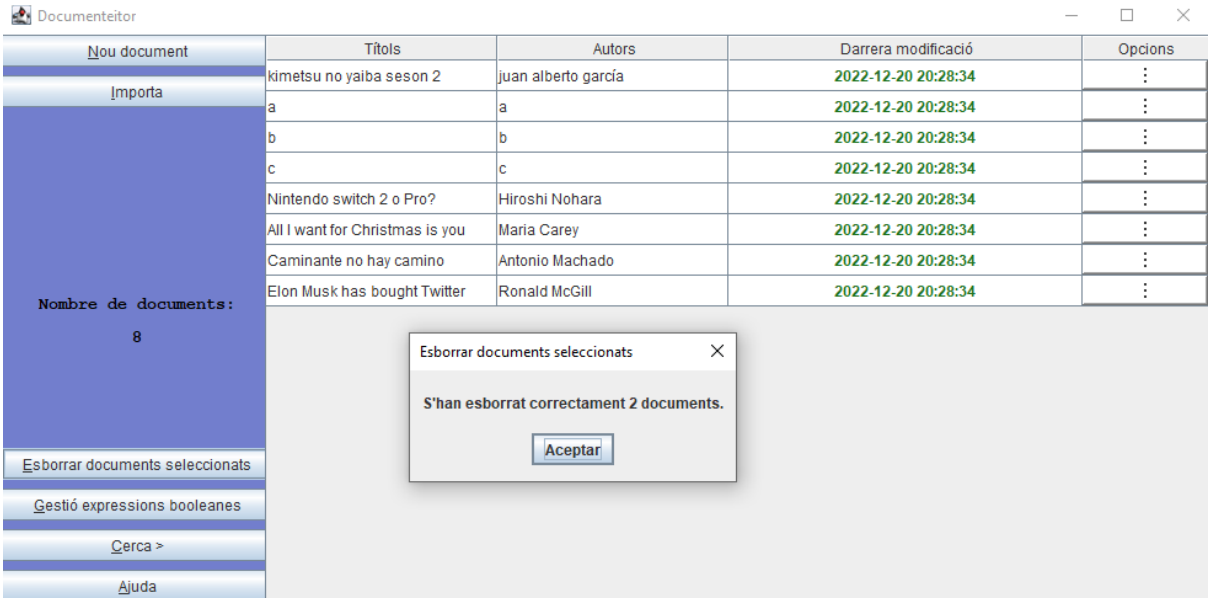


Es clica el botó Esborrar documents seleccionats.

Apareix una finestra emergent amb els documents seleccionats per esborrar. Aquests documents es poden ordenar clicant la capçalera de les columnes “Títols” i “Autors”.



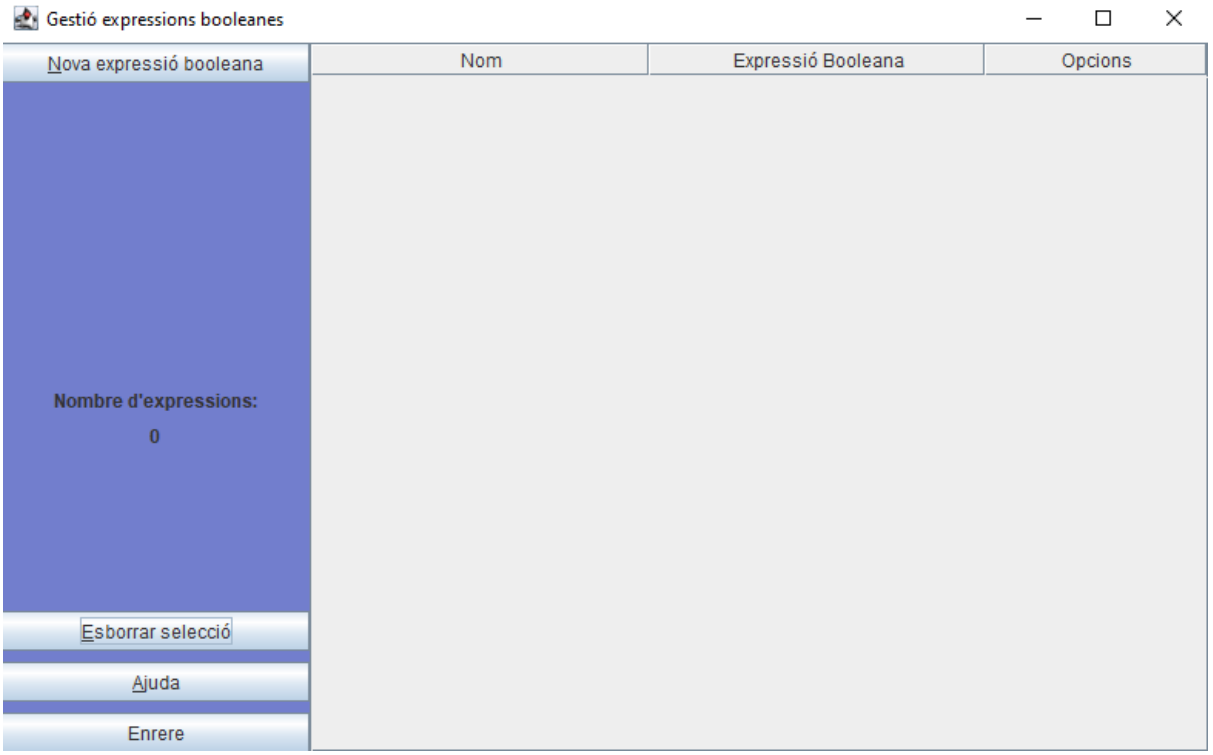
Es clica el botó Sí per esborrar-los.



Surt una finestra emergent dient quants documents s'han esborrat correctament. Aquests documents s'esborren de la llista de documents de la pantalla principal. S'actualitza el comptador de documents.

2.4. Gestió expressions booleanes

Botó que redirigeix a l'usuari a la pantalla de la gestió d'expressions booleanes i oculta la pantalla principal. Des de la pantalla de gestió d'expressions booleanes es pot crear, esborrar i modificar les expressions i cercar documents amb elles.

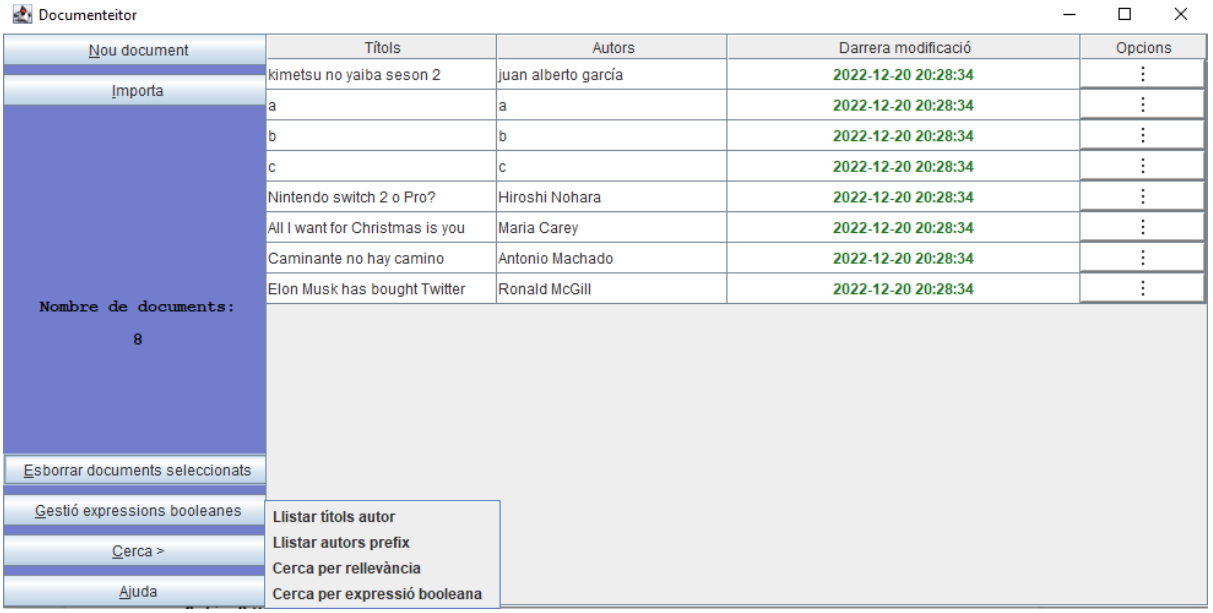


Per més informació mirar el punt [Pantalla de gestió d'expressions booleanes](#).

2.5. Cerca >

Botó que mostra un menú de 4 botons per poder seleccionar entre quatre formes de cerca: “Llistar títols autor”, “Llistar autor prefix”, “Cerca per rellevància”, “Cerca per expressió booleana”.

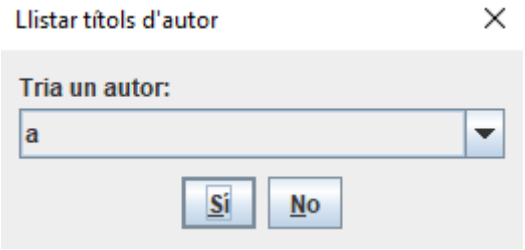
A continuació es mostra la pantalla principal mostrant la llista de les cerques després de polsar el botó Cerca >.



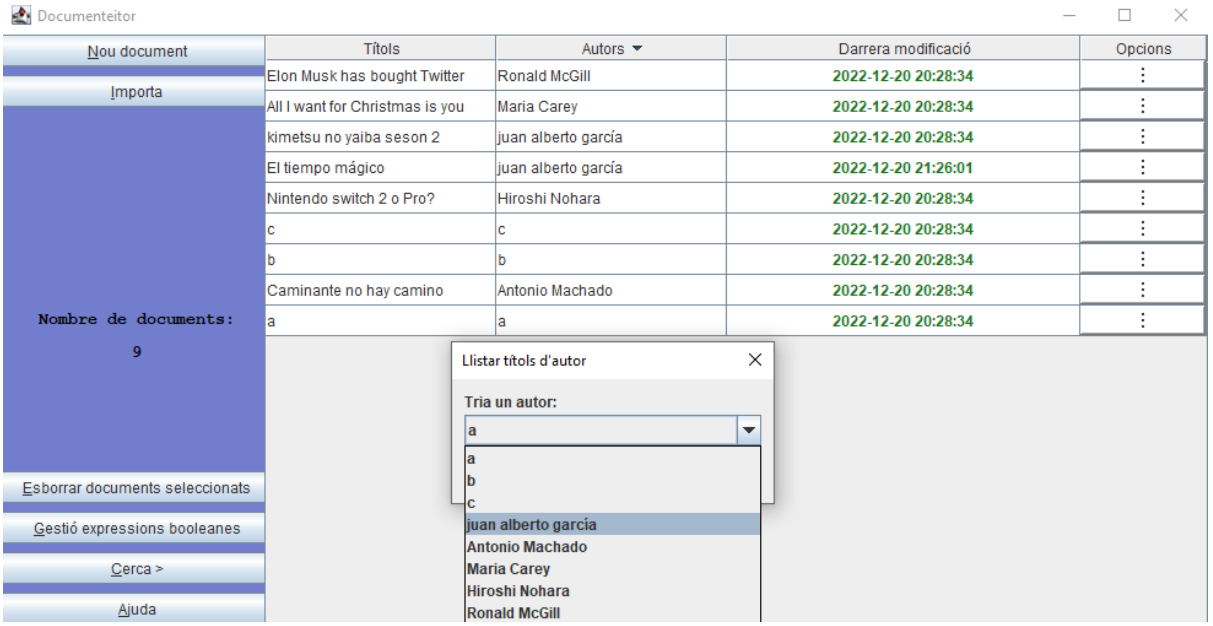
2.5.1. Llistar títols autor

Botó per llistar els títols d’un autor.

Quan es pitja el botó Llistar títols autor, apareix una finestra emergent amb un desplegable amb tots els autors existents al sistema. Clicant el desplegable, es veuen tots els autors existents.



Se selecciona l’autor del qual vols mostrar els seus títols i es clica el botó Sí.

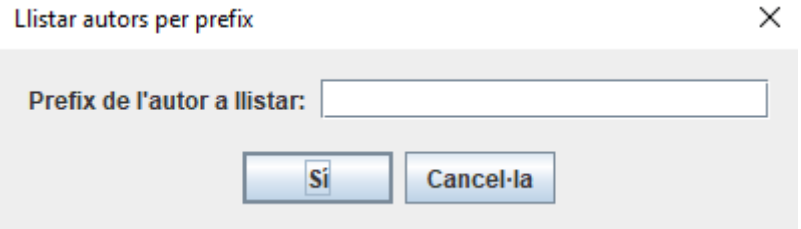


Apareix una finestra emergent amb els títols de l’autor seleccionat. Aquests documents es poden ordenar clicant la capçalera de les columnes “Títols” i “Autors” i obrir fent doble clic sobre un d’ells.

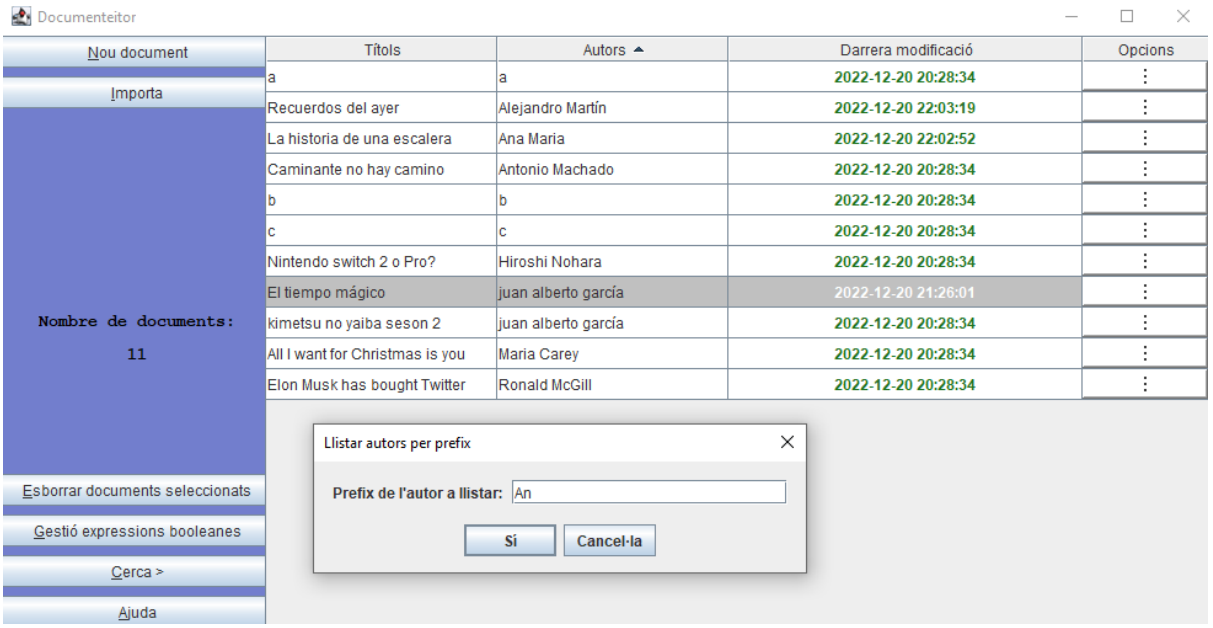
2.5.2. Llistar autors prefix

Botó per llistar els autors segons prefix. Els autors llistats apareixen si comencen amb el prefix introduït, el prefix pot ser qualsevol, inclòs el prefix buit. Es fa distinció entre majúscules i minúscules.

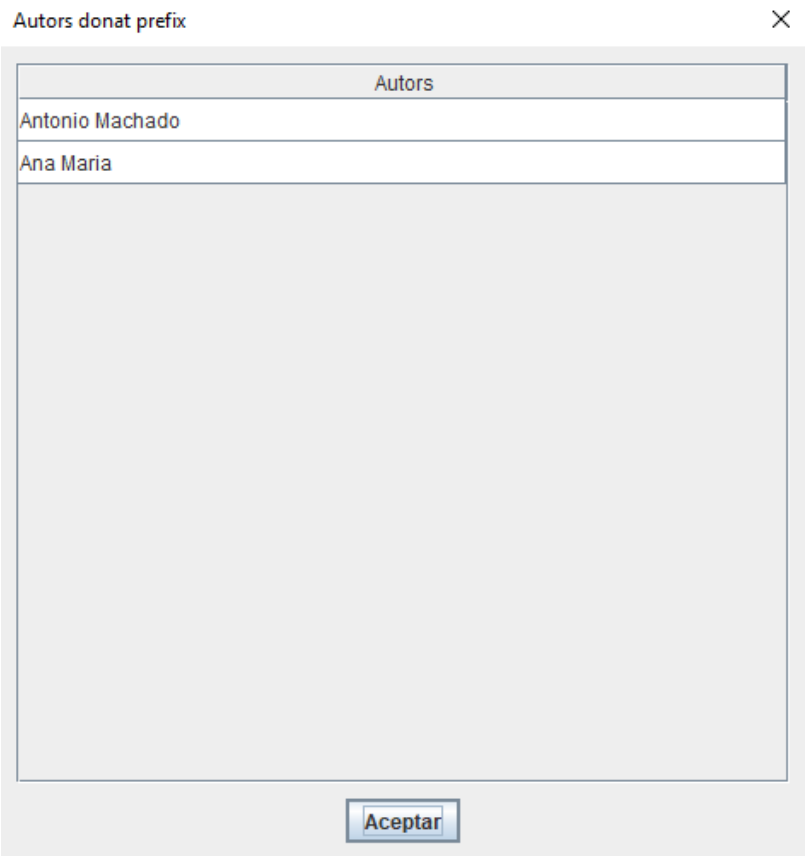
Quan es pitja el botó Llistar autors prefix, apareix una finestra emergent amb un camp de text per introduir el prefix.



S'introdueix el prefix que es vol cercar.



Es pitja el botó sí.

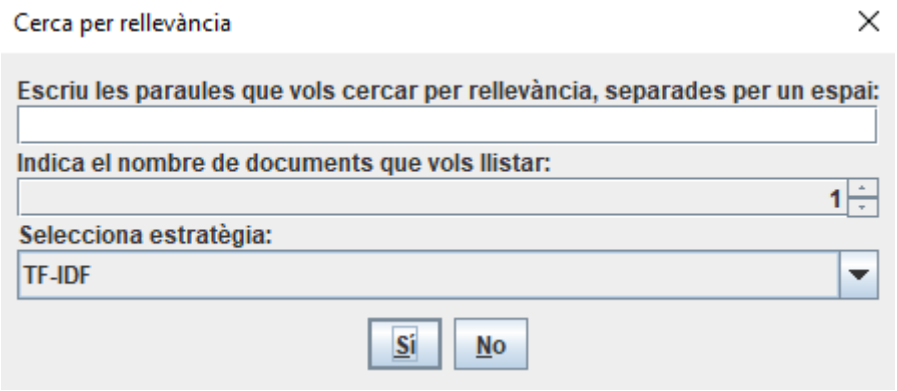


Apareix una finestra emergent amb els autors que tenen com a prefix el prefix introduït. Aquests autors es poden ordenar clicant la capçalera de la columna “Autors”.

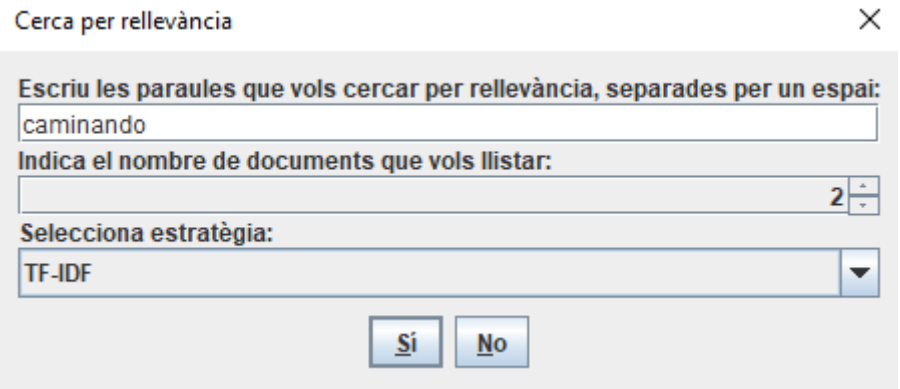
2.5.3. Llistar documents rellevants:

Botó per poder llistar els documents més rellevants, segons el seu contingut, pel conjunt de paraules introduït.

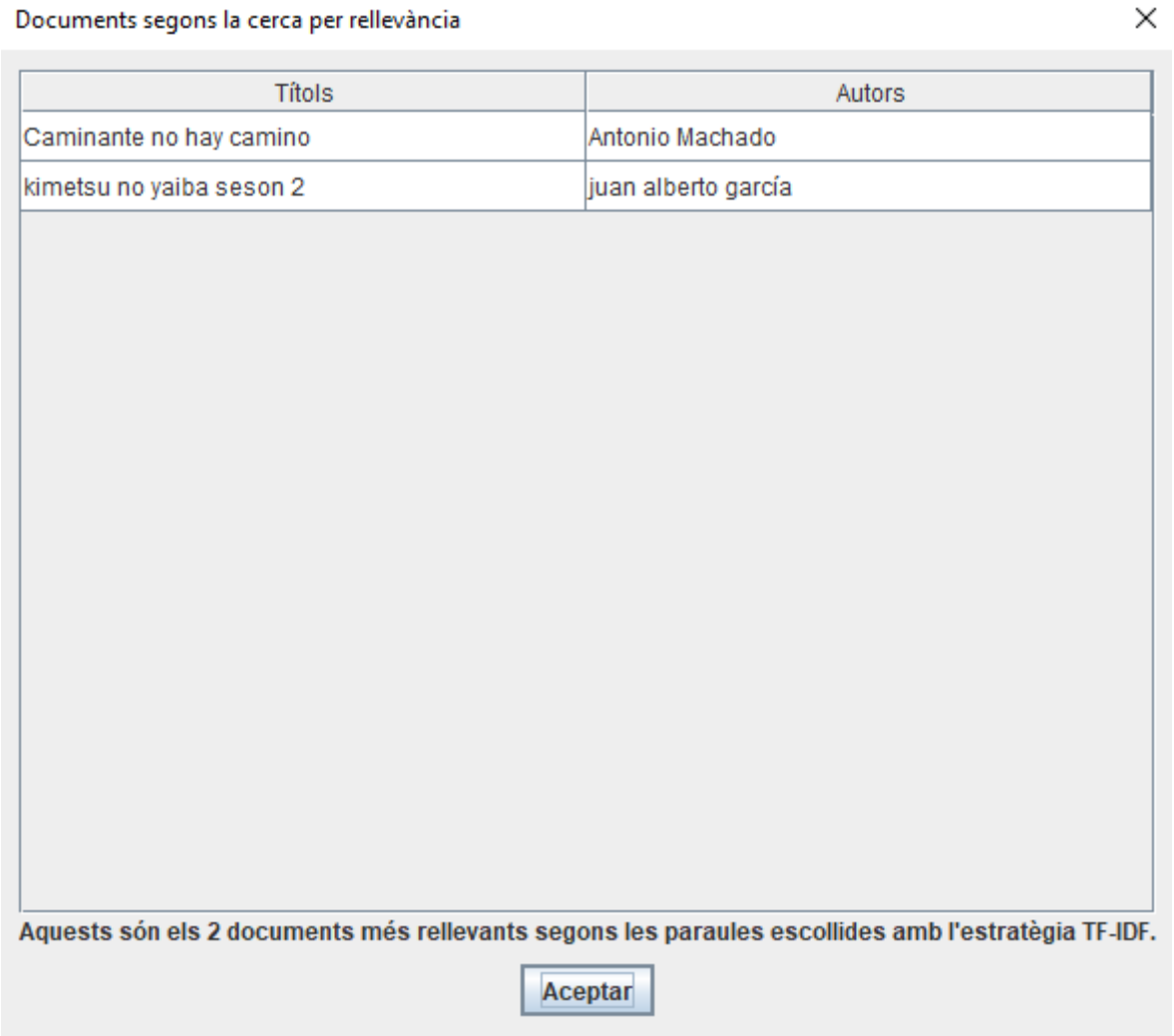
Quan es pitja el botó Llistar documents rellevants, apareix una finestra emergent amb un camp de text per introduir un conjunt de paraules, un spinner per dir el nombre de documents que es vol i un desplegable per decidir l’estratègia de cerca: TF-IDF o TF.



S’introdueixen les dades demanades.



Es prem el botó Sí.

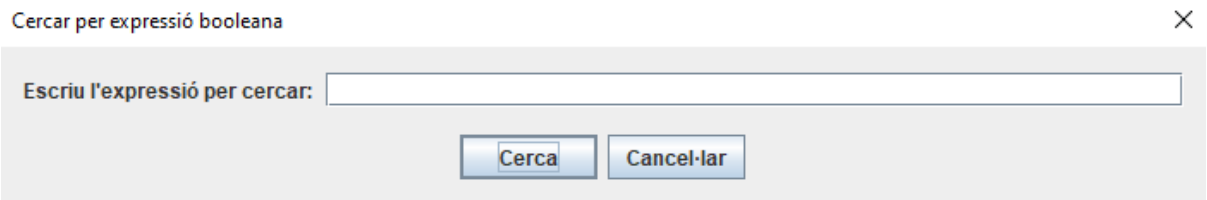


Apareix una finestra emergent amb els documents més rellevants segons les paraules introduïdes fent servir l'estratègia seleccionada. Aquests documents es poden ordenar clicant la capçalera de les columnes "Títols" i "Autors" i obrir fent doble clic sobre un d'ells.

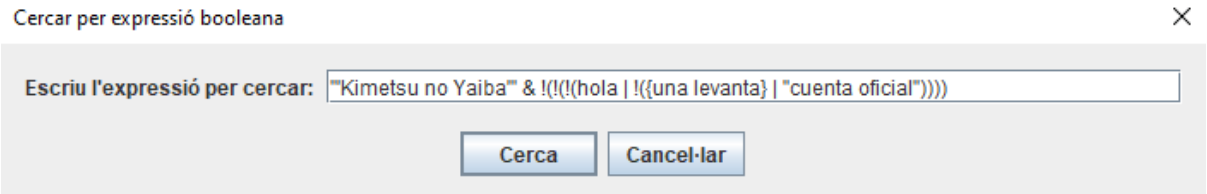
2.5.4. Cerca per expressió booleana:

Botó per cercar documents per una expressió booleana.

Quan es clica el botó Cerca per expressió booleana, apareix una finestra emergent amb un camp de text per introduir l'expressió booleana a cercar.



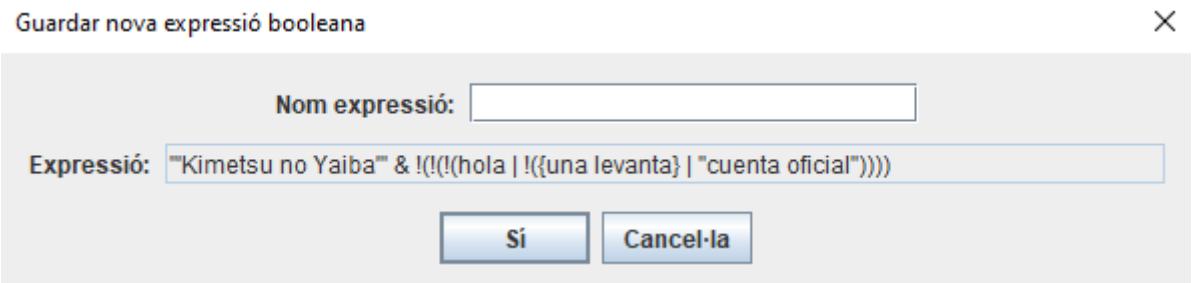
S'introdueix l'expressió booleana a cercar.



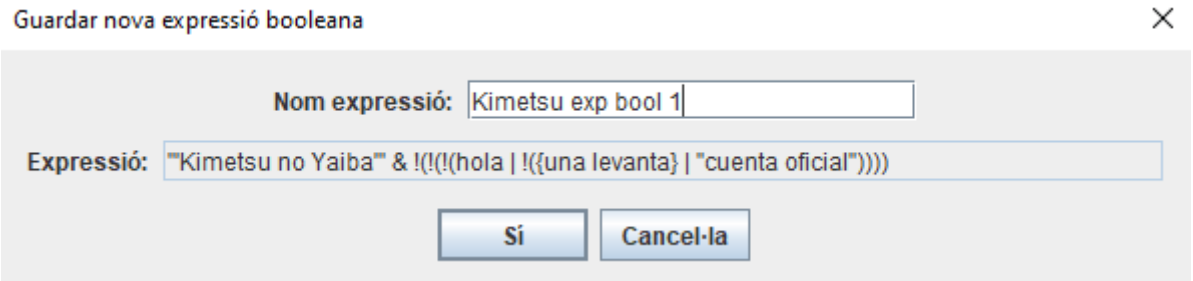
Es prem el botó Cerca.

Apareix una finestra emergent amb els documents que compleixen l'expressió booleana introduïda. Aquests documents es poden ordenar clicant la capçalera de les columnes "Títols" i "Autors" i obrir fent doble clic sobre un d'ells.

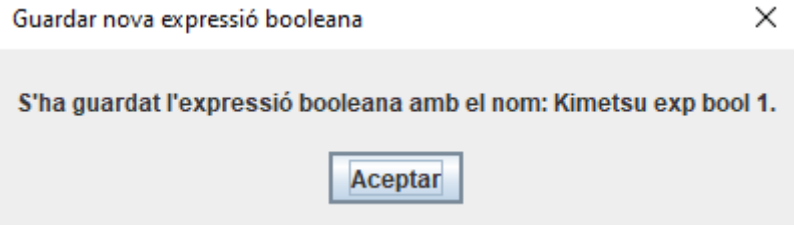
Si es prem Guardar expressió, apareix una finestra emergent on hi ha un camp de text per posar el nom de l'expressió introduïda anteriorment.



S'introdueix el nom de l'expressió.



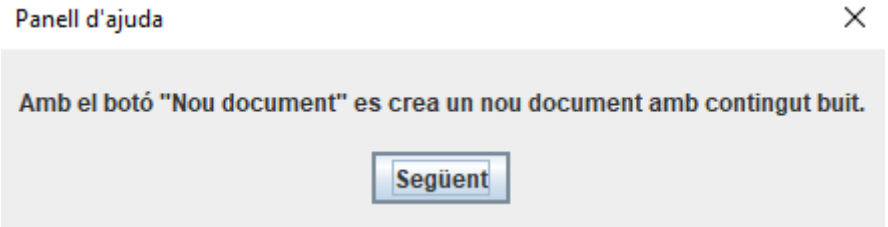
Es prem el botó Sí.



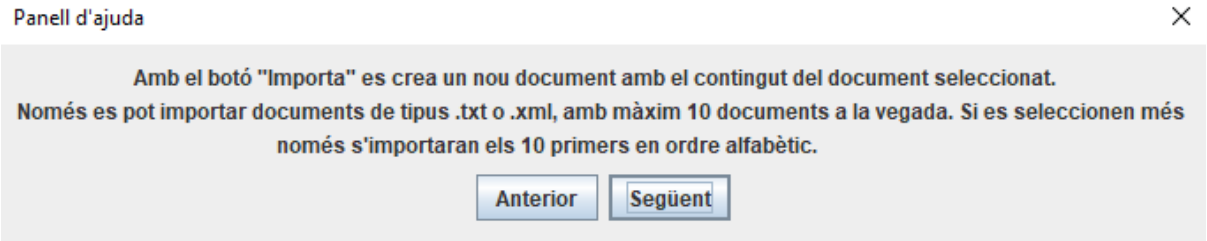
Si el nom de l'expressió no existeix, l'expressió es guarda a la llista d'expressions booleanes i surt una finestra emergent dient que s'ha guardat correctament.

2.6. Ajuda

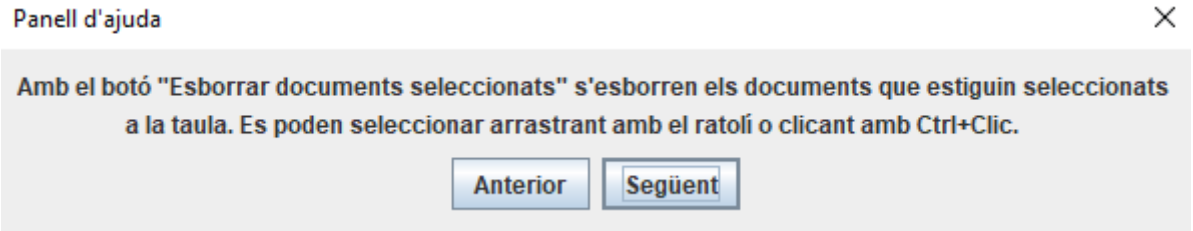
Botó per mostrar un seguit de missatges que t'ajuden a entendre els botons i les funcionalitats de la pantalla principal. Es pot navegar entre els missatges següents i anteriors fàcilment, per si es vol tornar a llegir.



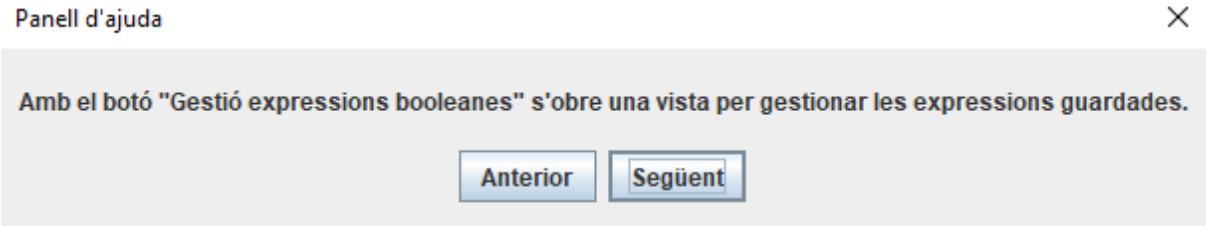
Missatge núm.1, només es pot avançar cap endavant.



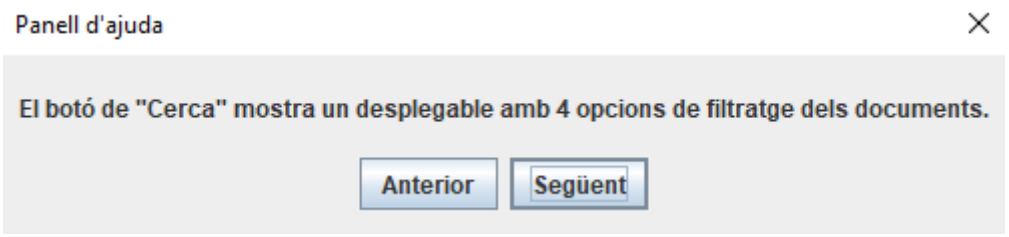
Missatge núm.2.



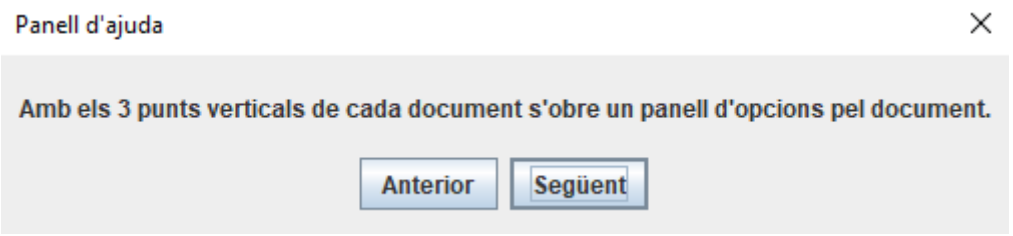
Missatge núm.3.



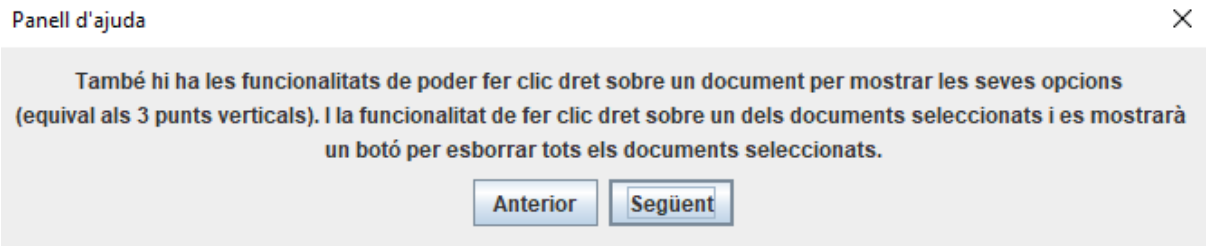
Missatge núm.4.



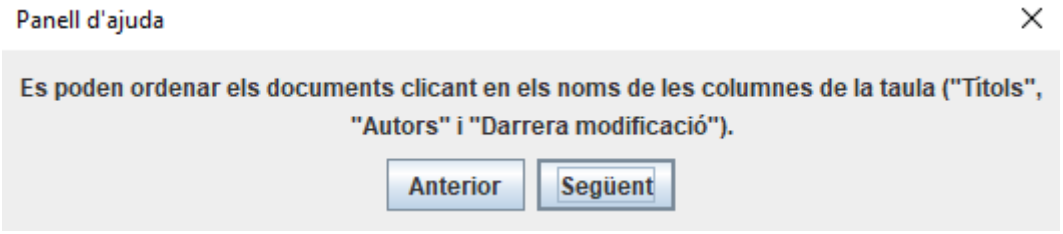
Missatge núm.5.



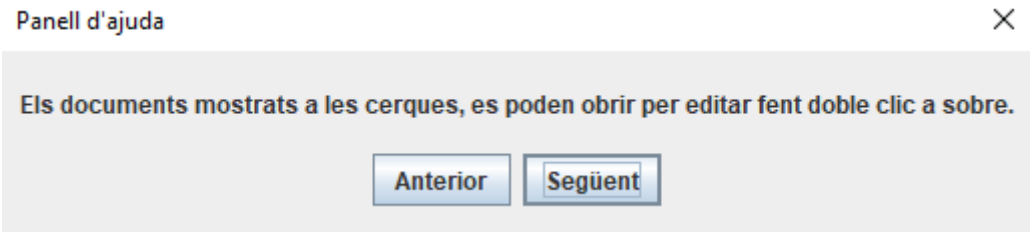
Missatge núm.6.



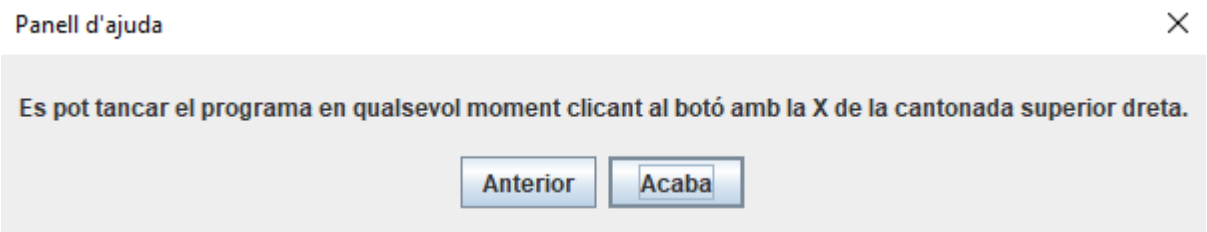
Missatge núm.7.



Missatge núm.8.



Missatge núm.9.



Missatge núm.10, es pot anar a l'anterior o acabar.

2.7. Opcions d'un document

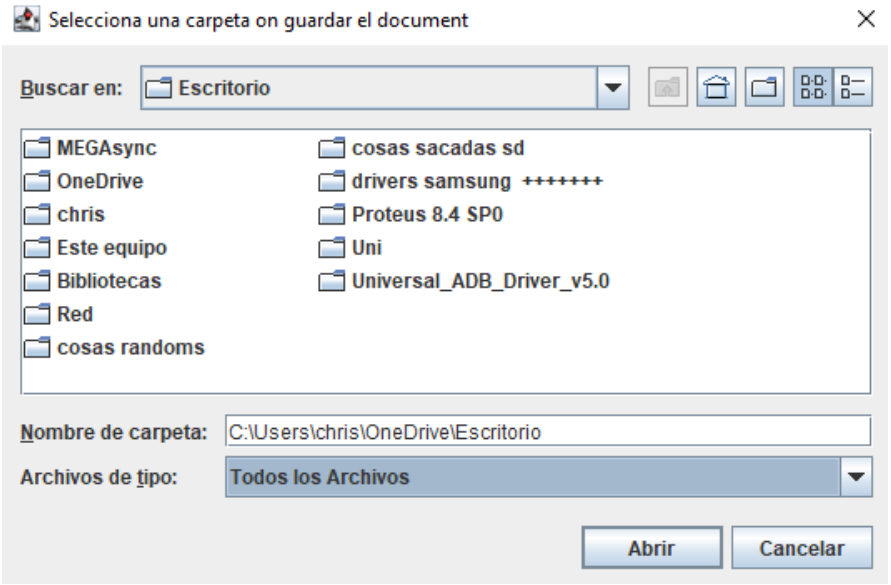
Botó que mostra un menú de 6 botons per poder fer accions sobre els documents: "Exportar document", "Llistar documents semblants", "Modificar títol", "Modificar autor", "Mostrar document", "Esborrar document".

A continuació es mostra la pantalla principal mostrant la llista d'opcions possibles després de polsar el botó d'opcions d'un document.

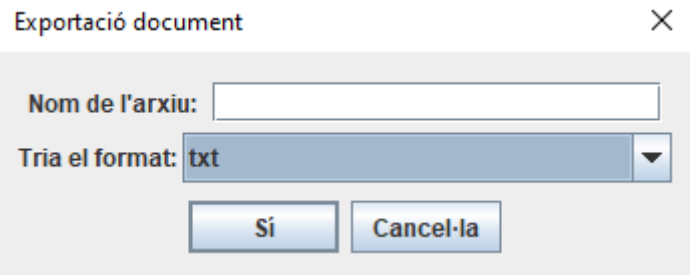
2.7.1. Exporta document

Botó per exportar el document seleccionat del sistema.

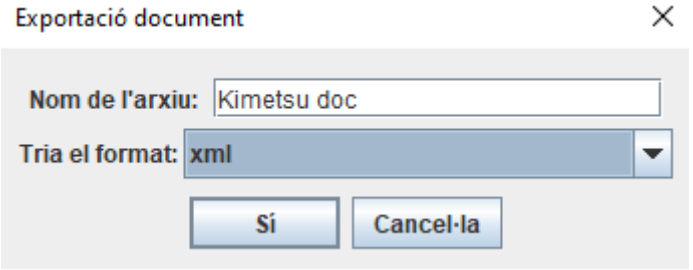
Quan es clica el botó Exporta document, apareix una finestra emergent per seleccionar on vols exportar el document.



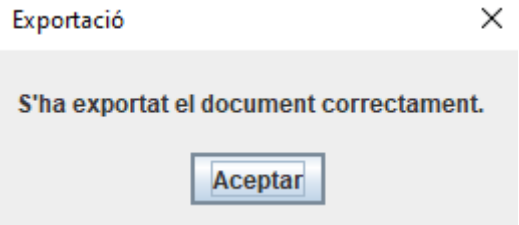
Se selecciona la localització i es prem el botó Abrir, o l'equivalent a l'idioma de l'ordinador, i apareix una finestra emergent amb un camp de text per introduir el nom de l'arxiu i el seu format.



S'introdueix el nom de l'arxiu i s'escull format.



Es clica el botó Sí.

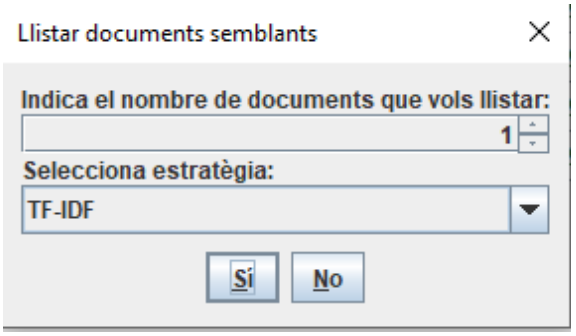


El document s'exporta a la localització indicada amb el nom i format introduïts i surt una finestra emergent dient que s'ha fet correctament.

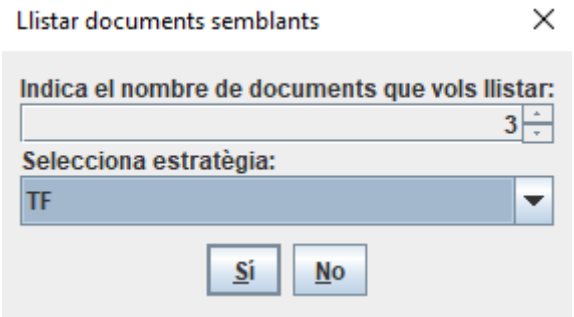
2.7.2. Llistar documents semblants

Botó per llistar els documents semblants al document seleccionat.

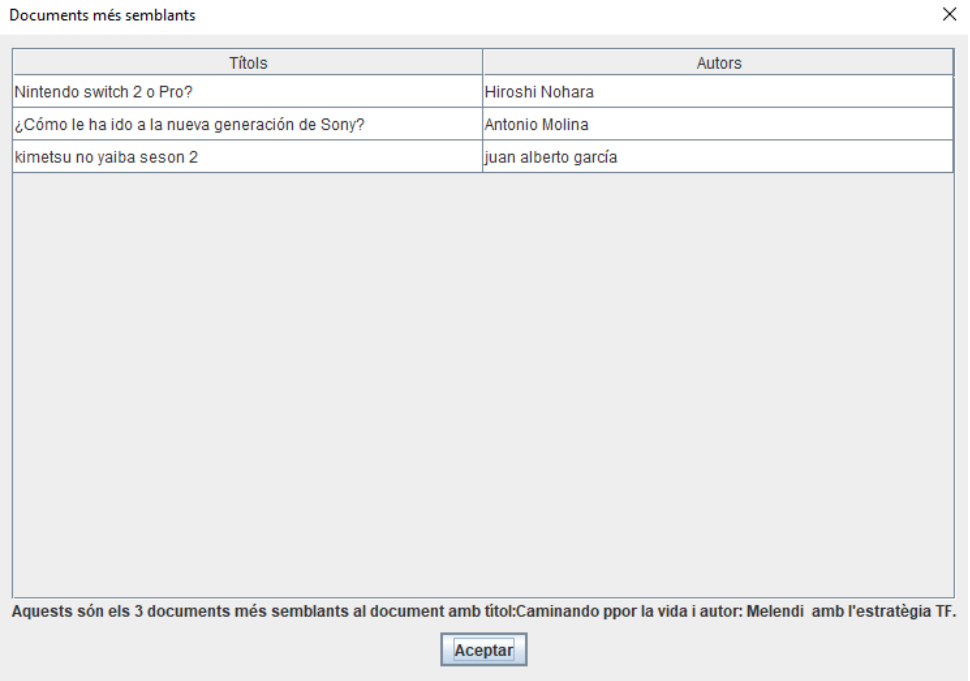
Quan es clica el botó Llistar documents semblants, apareix una finestra emergent per seleccionar el nombre de documents que vols llistar i l'estratègia a usar: TF-IDF o TF.



Se selecciona el nombre de documents a llistar i l'estratègia.



Es polsa el botó Sí.

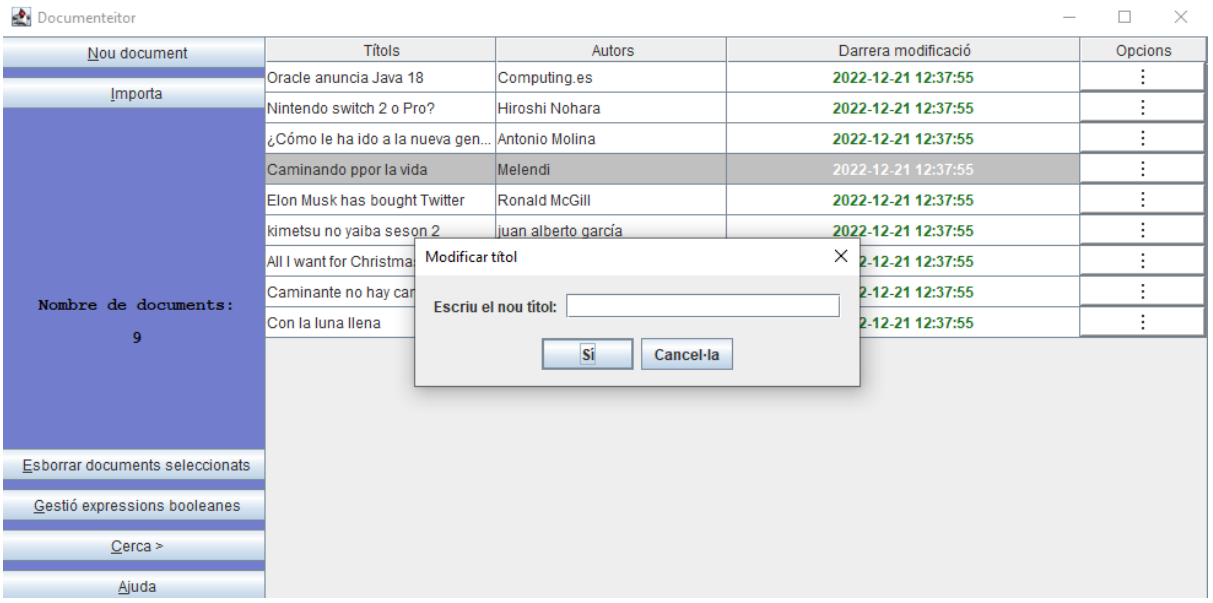


Apareix una finestra emergent amb els documents més semblants al document seleccionat amb l'estratègia escollida. Aquests documents es poden ordenar clicant la capçalera de les columnes "Títols" i "Autors" i obrir fent doble clic sobre un d'ells.

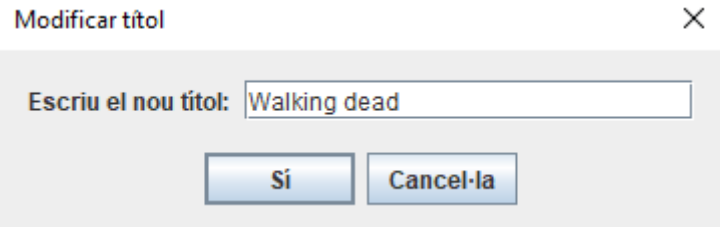
2.7.3. Modificar títol

Botó per canviar el títol del document seleccionat. Es podrà canviar si no hi ha cap altre document amb el nou títol i el seu autor.

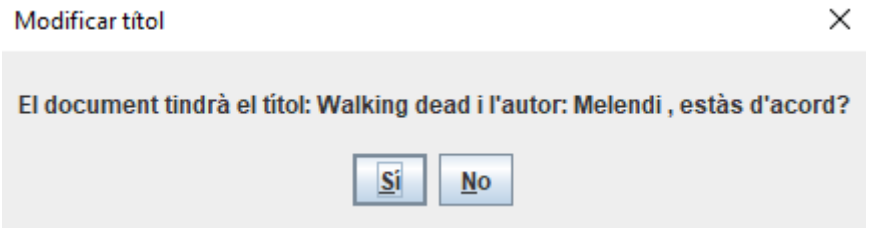
Quan es clica el botó Modificar títol, apareix una finestra emergent per introduir el nou títol del document.



S'introdueix el nou títol.



Es prem el botó Sí i es mostra una finestra emergent preguntant si estàs segur.



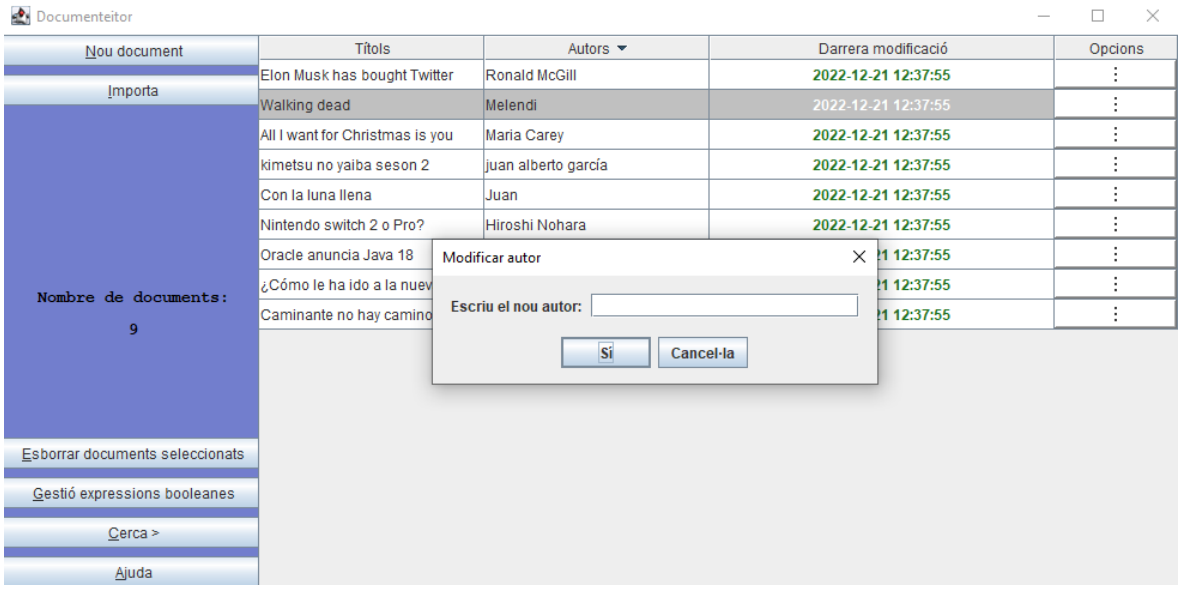
Es torna a apretar el botó Sí.

Si no existeix cap document amb el nou títol i l'autor del document seleccionat, es canvia el títol del document pel nou títol.

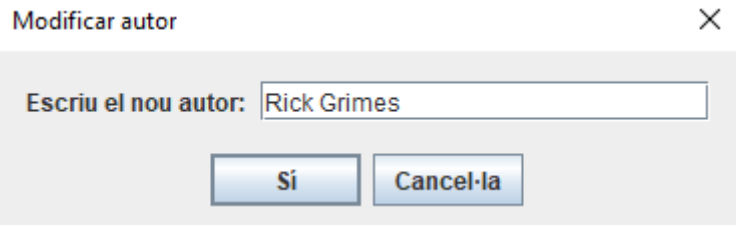
2.7.4. Modificar autor

Botó per canviar l'autor del document seleccionat. Es podrà canviar si no hi ha cap altre document amb el seu títol i el nou autor.

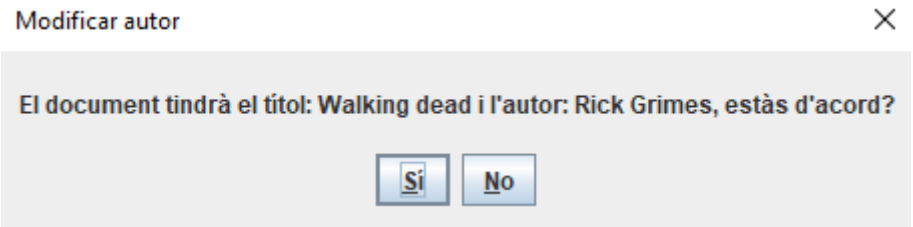
Quan es clica el botó Modificar autor, apareix una finestra emergent per introduir el nou autor del document.



S'introdueix el nou autor.



Es clica el botó Sí i es mostra una finestra emergent preguntant si estàs segur.

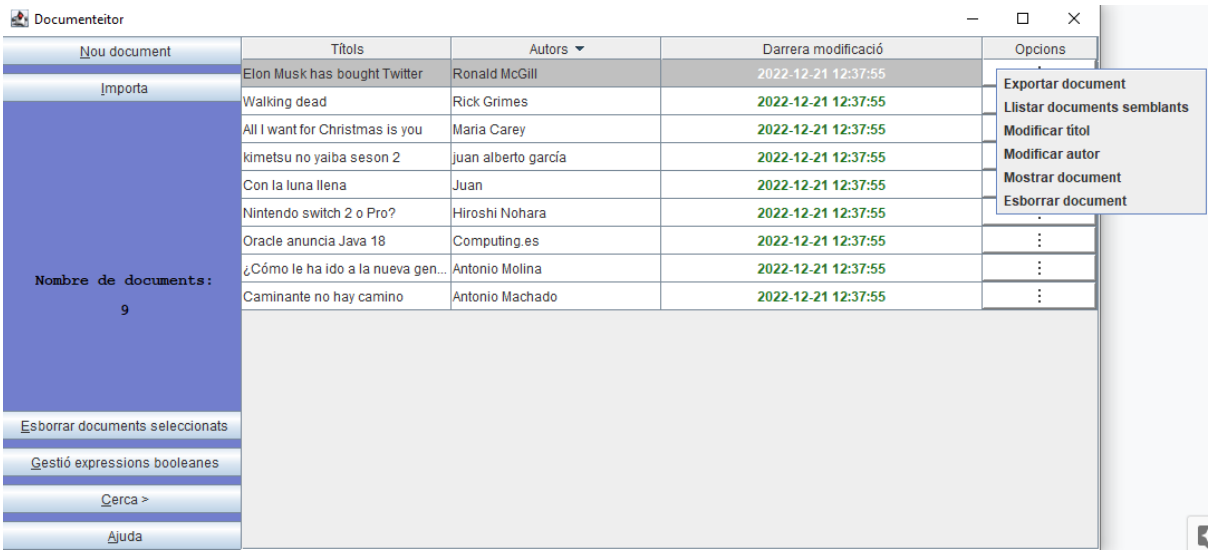


Es prem el botó Sí de nou.

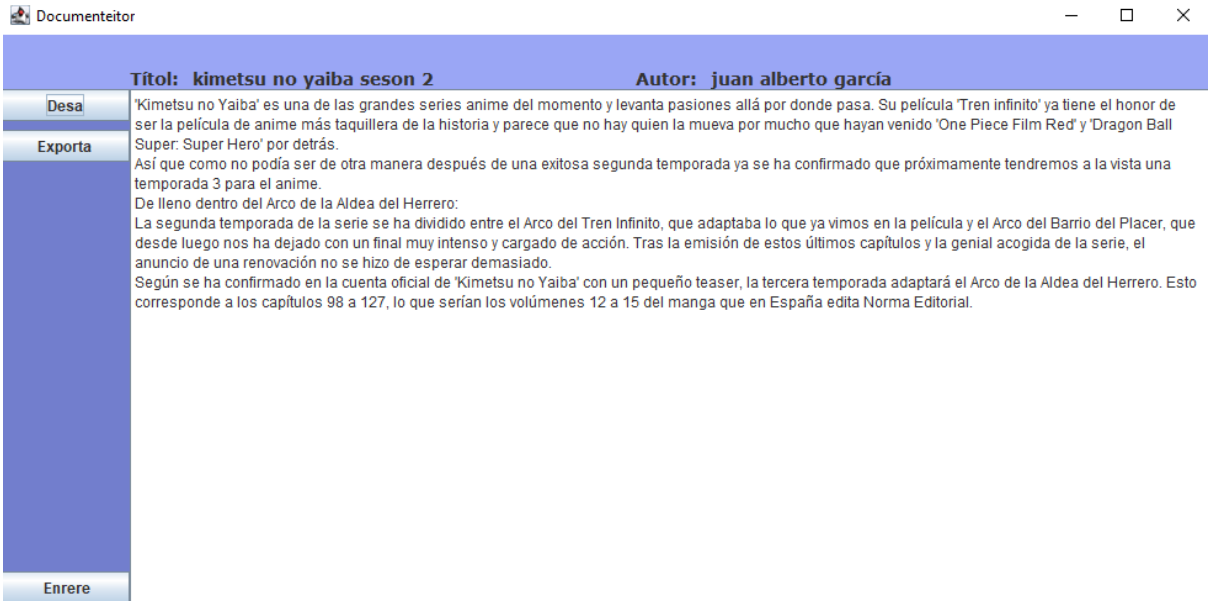
Si no existeix cap document amb el títol i el nou autor del document seleccionat, es canvia l'autor del document pel nou autor.

2.7.5. Mostrar document

Botó per consultar el contingut del document seleccionat.



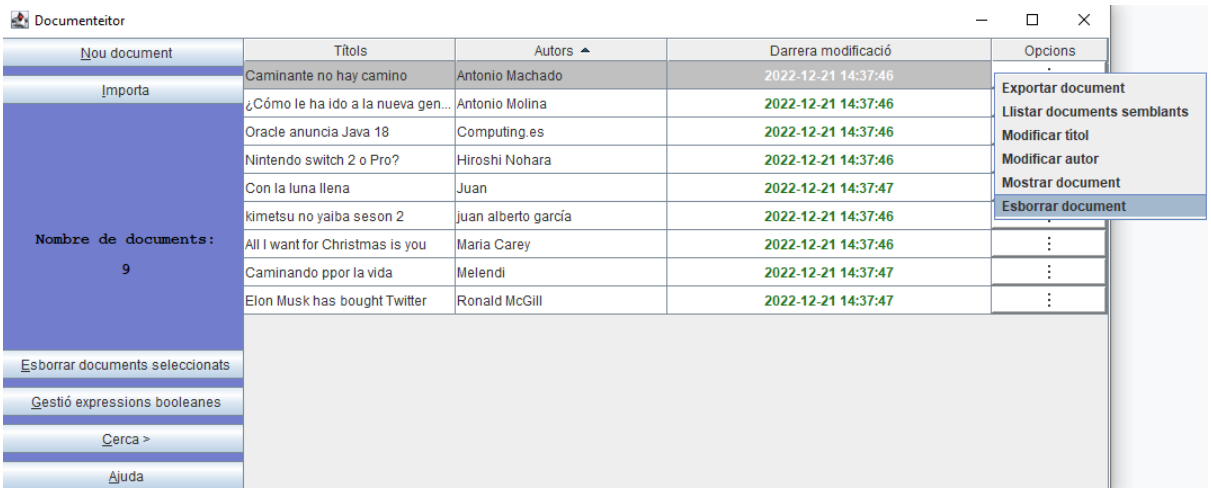
Es prem el botó Mostrar document i s'obre una nova pantalla amb el títol, autor i contingut del document sense possibilitat de modificar-lo.



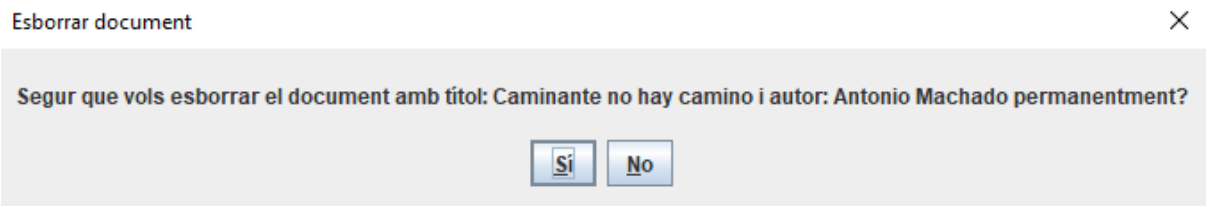
Per tornar a la pantalla principal, s'ha de clicar el botó Enrere.

2.7.6. Esborrar document

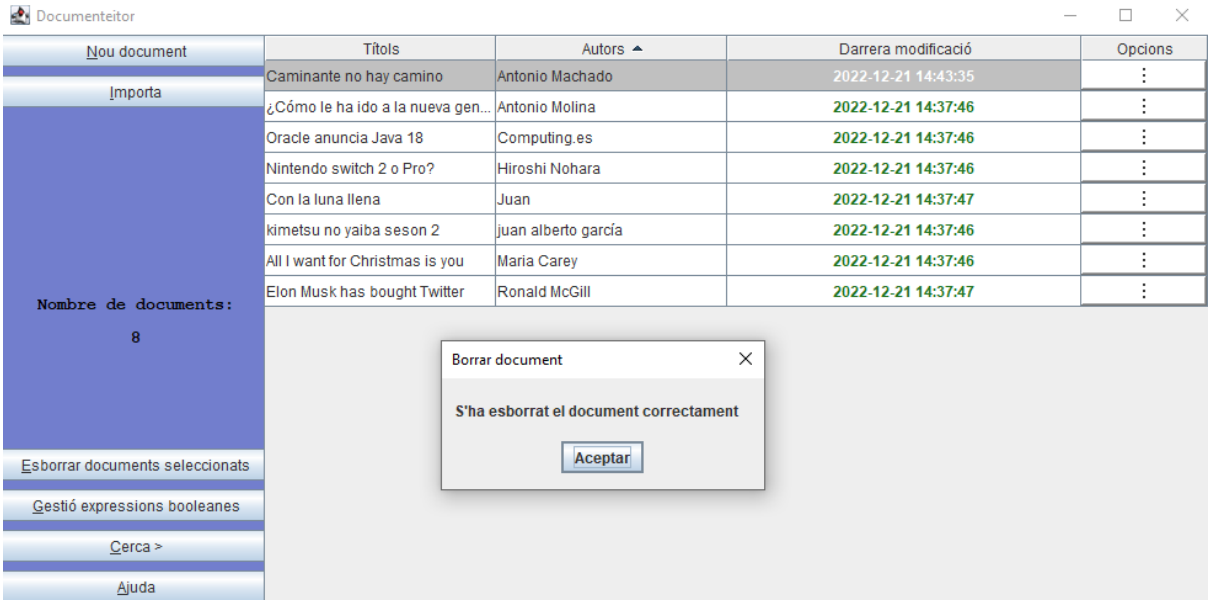
Botó per esborrar el document seleccionat.



Quan es prem el botó Esborrar document, surt una finestra emergent preguntant si es vol esborrar el document seleccionat.



Se selecciona Sí.



S'esborra el document seleccionat i surt una finestra emergent que diu que el document s'ha esborrat correctament. S'actualitza el comptador de documents.

2.8. Accions

2.8.1. Ordenar documents

Per ordenar documents només s'ha de clicar als noms de les columnes de la taula, excepte l'última. És a dir, només són ordenables les columnes: "Títols", "Autors" i "Darrera modificació".

2.8.1.1. Ordenar per títol

Per ordenar els documents per títol, es clica a la columna "Títols".

- Ascendentment per títol: Es clica una vegada a la columna pertinent, en cas que hi hagi el mateix títol per diversos autors, aquests s'ordenaran ascendentment per autor.

- Descendentment per títol: Es clica una vegada quan està activada l'ordenació ascendent per títol. En cas que hi hagi el mateix títol per diversos autors, aquests s'ordenaran descendentment per autor.

2.8.1.2. Ordenar per autor

Per ordenar els documents per autor, es clica a la columna “Autors”.

- Ascendentment per autor: Es clica una vegada a la columna pertinent, en cas que l’autor tingui diversos títols, aquests s’ordenaran ascendentment per títol.

- Descendentment per autor: Es clica una vegada quan està activada l’ordenació ascendent per autor. En cas que l’autor tingui diversos títols, aquests s’ordenaran descendentment per títol.

Documenteitor
Nou document
Importa
Nombre de documents:
11
Esborrar documents seleccionats
Gestió expressions booleanes
Cerca >
Ajuda
Títols
Autors
Darrera modificació
Opcions
Elon Musk has bought Twitter
Ronald McGill
2022-12-21 14:37:47
Caminando ppor la vida
Melendi
2022-12-21 14:37:47
La vida
Melendi
2022-12-21 18:13:40
La vida
Maria Carey
2022-12-21 18:14:19
All I want for Christmas is you
Maria Carey
2022-12-21 14:37:46
kimetsu no yaiba seson 2
Juan alberto garcía
2022-12-21 14:37:46
Con la luna llena
Juan
2022-12-21 14:37:47
Nintendo switch 2 o Pro?
Hiroshi Nohara
2022-12-21 14:37:46
Con la luna llena
Fernando
2022-12-21 18:13:57
Oracle anuncia Java 18
Computing.es
2022-12-21 14:37:46
¿Cómo le ha ido a la nueva gen...
Antonio Molina
2022-12-21 14:37:46

2.8.1.3. Ordenar per darrera modificació

Per ordenar els documents per darrera modificació, es clica a la columna “Darrera modificació”.

- Ascendentment per darrera modificació: Es clica una vegada a la columna pertinent, en cas que hi hagi diversos documents amb la mateixa data, s’ordenaran ascendentment per autor i després ascendentment per títol.

- Descendentment per darrera modificació: Es clica una vegada quan està activada l’ordenació ascendent per darrera modificació. En cas que hi hagi diversos documents amb la mateixa data, s’ordenaran descendentment per auor i després descendentment per títol.

2.8.2. Seleccionar documents

Per seleccionar els documents de la pantalla principal es pot fer clic + moure el ratolí, per tal de moure a la zona de selecció. O seleccionar una zona fent clic al primer de la selecció que vols seleccionar i Shift + clic a l’últim. Inclús es pot seleccionar/desseleccionar individualment prement Ctrl + clic sobre els documents.

2.8.3. Clic dret sobre documents

Es pot fer clic dret sobre els documents, el comportament canvia si es fa sobre un document seleccionat o no.

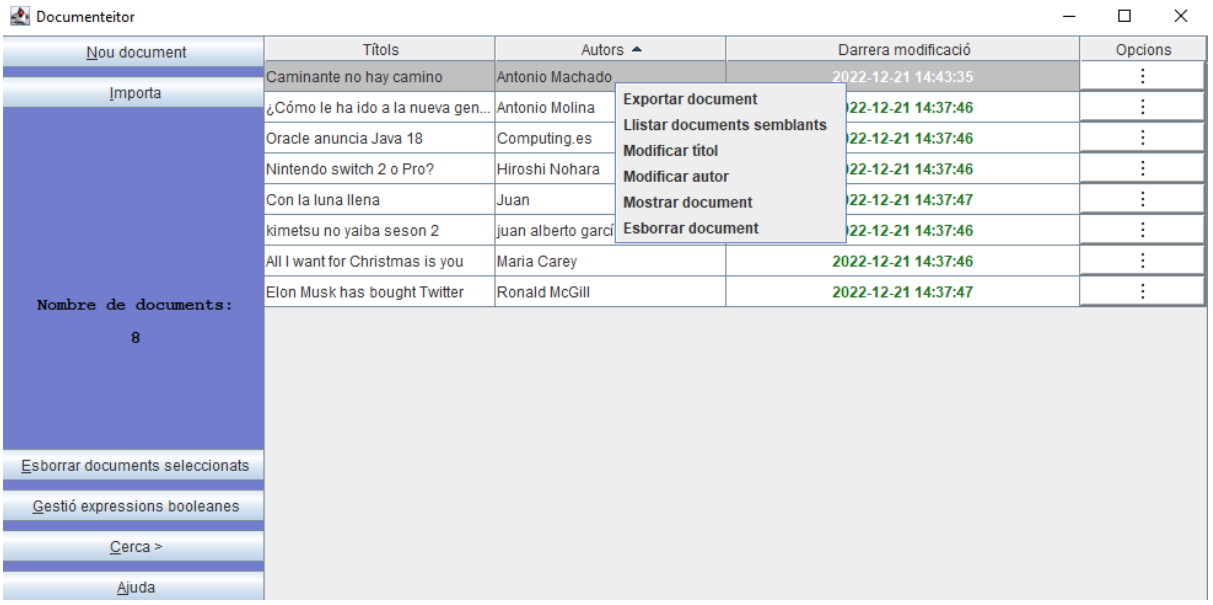
2.8.3.1. Sobre document seleccionat

Si un o diversos documents estan seleccionats, i es fa clic dret sobre un d'ells, apareix el botó Esborrar documents seleccionats.

Aquest botó té el mateix comportament que el botó del punt 2.3 Esborrar documents seleccionats.

2.8.3.2. Sobre document no seleccionat

Independentment si hi ha documents seleccionats, si es fa clic dret sobre un que no ho està, s'obre un menú de botons que equivalen a prémer el botó del punt 2.7. Opcions d'un document. El document passa a ser l'únic seleccionat.

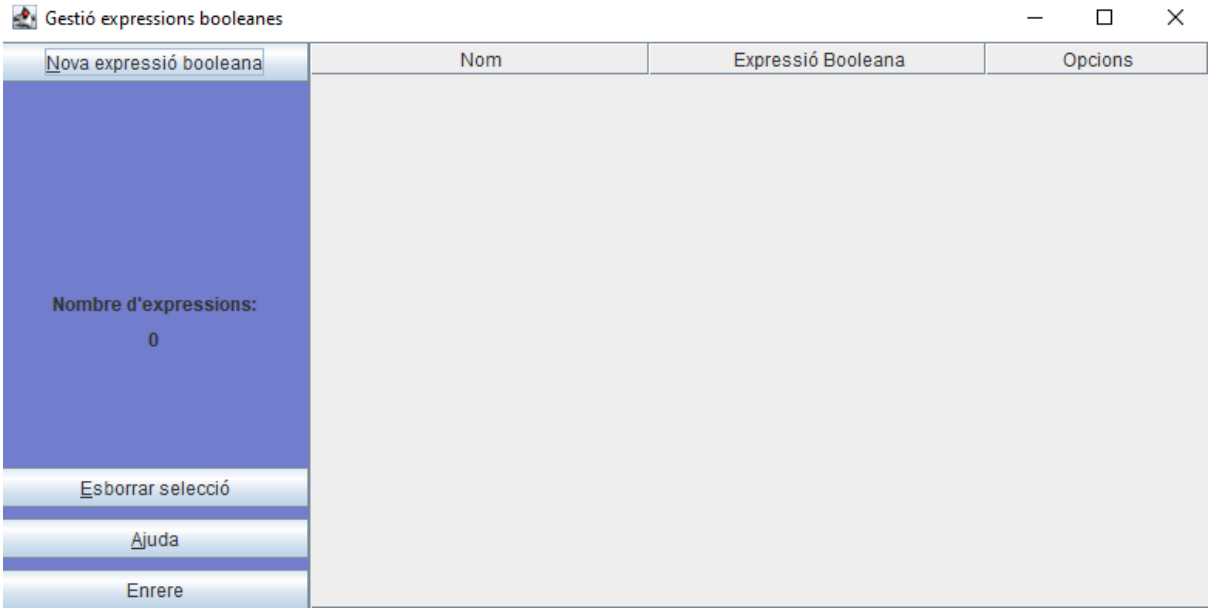


2.8.2. Obrir document

Per obrir un document i poder-lo editar, s'ha de fer doble clic sobre qualsevol document de la pantalla principal o fent doble clic als documents llistats per Cerca per rellevància, Cerca per Expressió Booleana i Llistar Documents Semblants, de la vista principal, i amb el llistat de documents de l'opció Cerca de la vista de gestió de documents.

3. Pantalla de gestió d'expressions booleanes

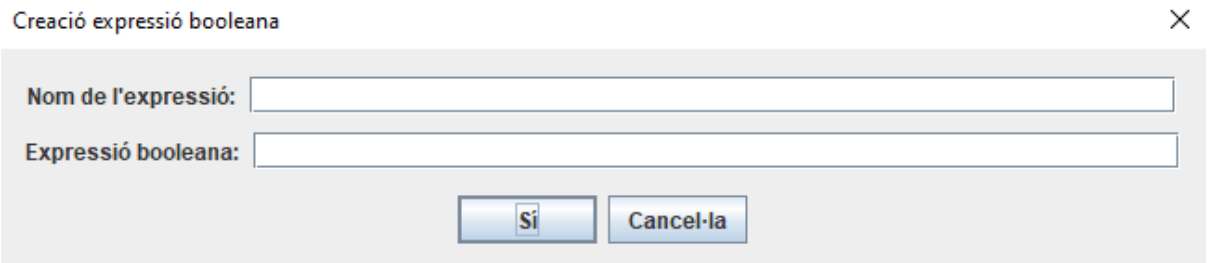
A la pantalla de gestió d'expressions booleanes es pot veure, a l'esquerra en ordre descendent, els botons de Nova expressió booleana, el comptador de nombre d'expressions booleanes, Esborrar seleccionats, Ajuda i Enrere. A la resta de la pantalla tenim la llista de les expressions, si n'hi ha, amb el seu nom, la seva expressió booleana i les seves opcions.



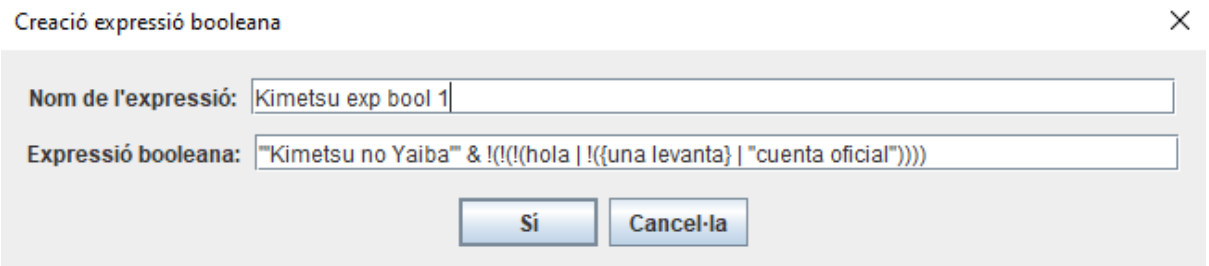
3.1. Nova expressió booleana

Botó per crear una nova expressió booleana. Qualsevol nom és vàlid, menys si ja existeix.

Apareix una finestra emergent per escriure el nom i l'expressió booleana en pitjar el botó Nova expressió booleana.



S'introdueix el nom de l'expressió booleana i l'expressió booleana.



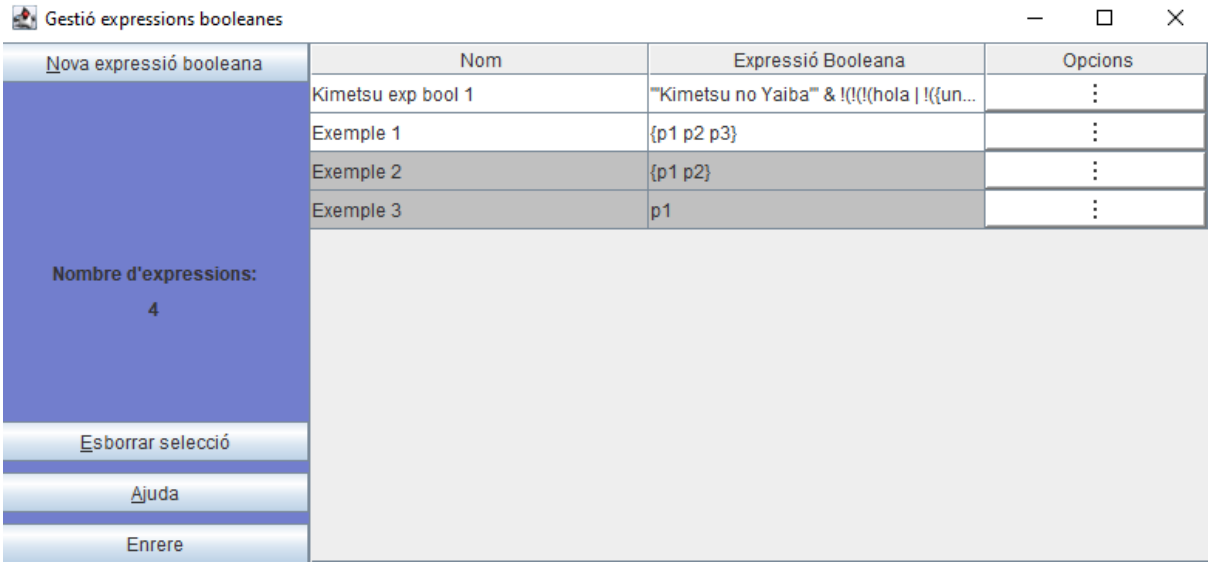
Es prem el botó Sí.

Si l'expressió booleana es pot crear, s'afegeix a la llista d'expressions booleanes de la pantalla de gestió d'expressions booleanes, amb el nom i expressió descrits i les seves opcions. També se suma 1 al comptador d'expressions.

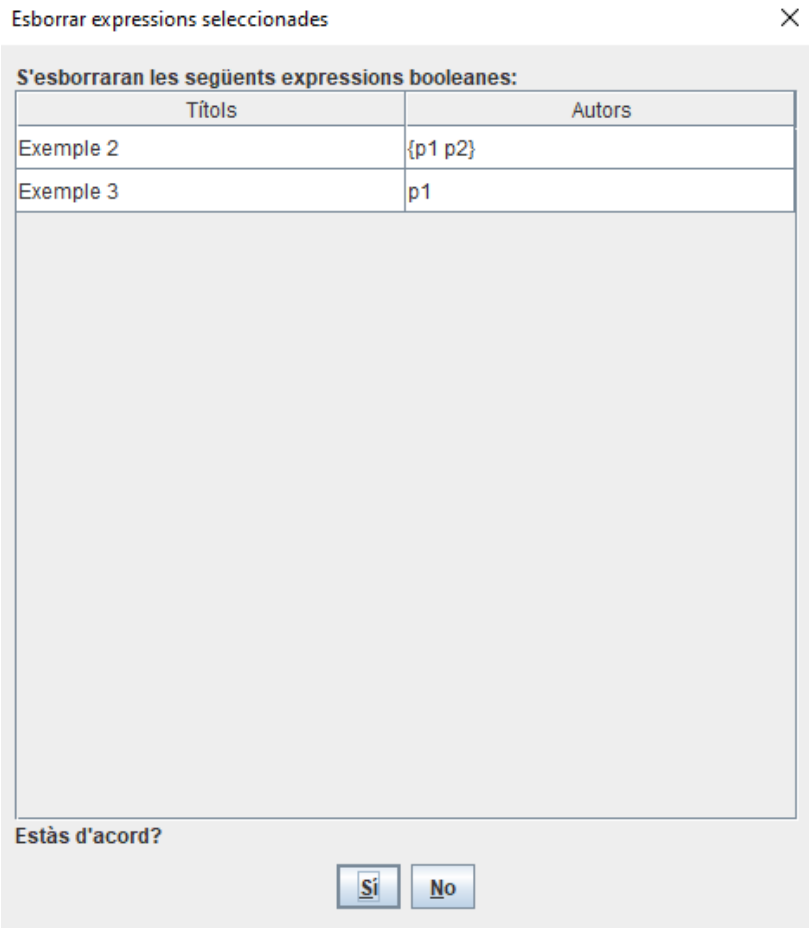
3.2. Esborrar selecció

Botó per esborrar les expressions booleanes seleccionades.

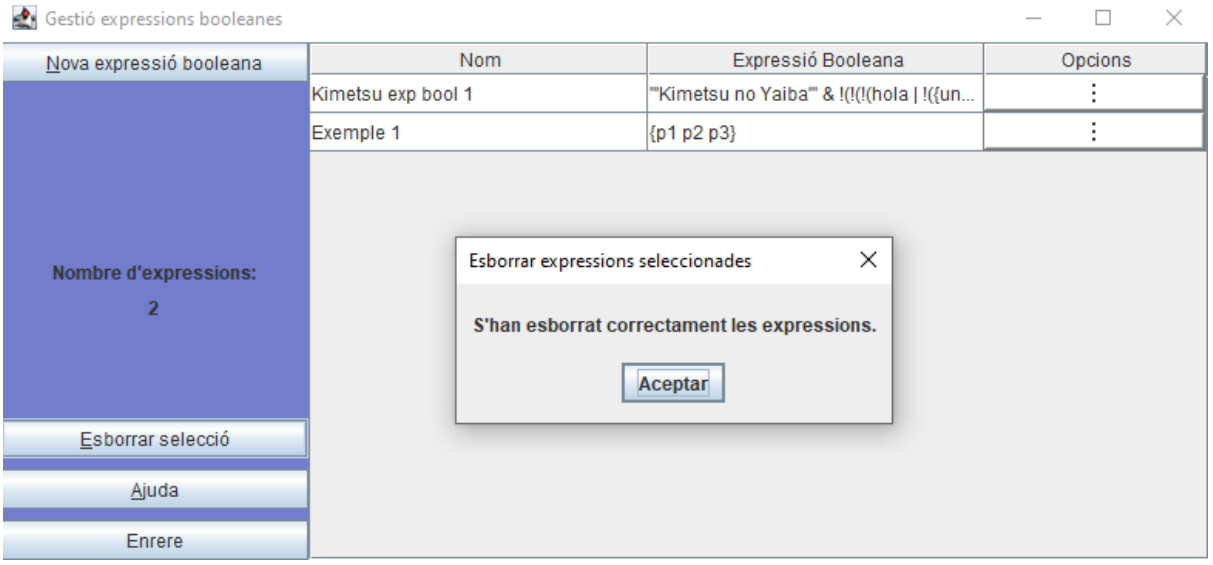
Primer de tot, se seleccionen les expressions que es volen esborrar.



Es clica el botó Esborrar selecció i apareix una finestra emergent amb les expressions a esborrar.



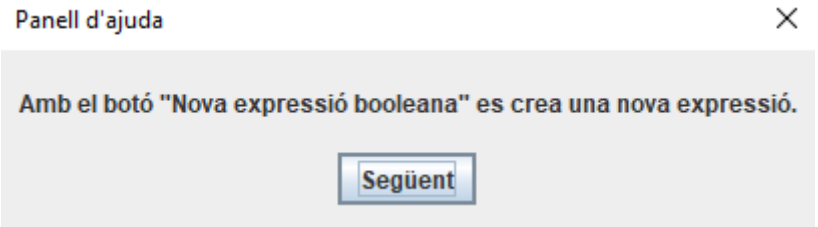
Es clica el botó Sí per esborrar-les.



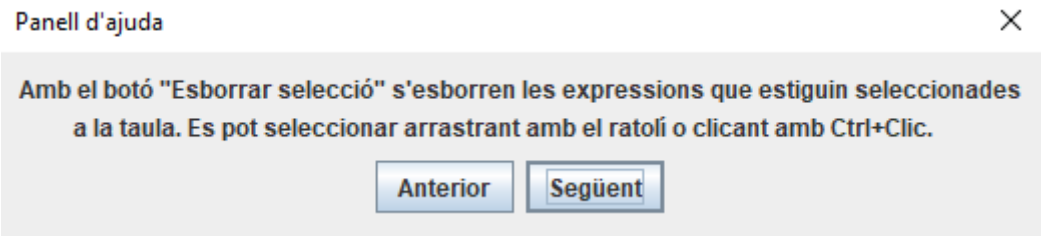
Surt una finestra emergent dient que les expressions s'han esborrat correctament. Aquestes expressions s'esborren de la llista d'expressions de la pantalla de gestió d'expressions booleanes. S'actualitza el comptador d'expressions booleanes.

3.3. Ajuda

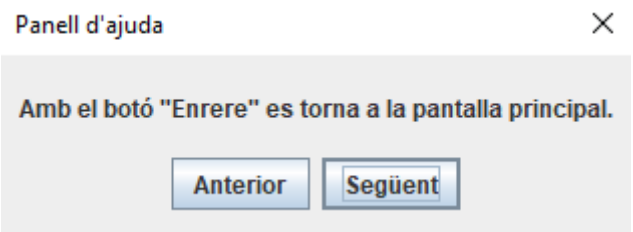
Botó per mostrar un seguit de missatges que t'ajuden a entendre els botons i les funcionalitats de la pantalla de gestió d'expressions booleanes. Es pot navegar entre els missatges següents i anteriors fàcilment, per si es vol tornar a llegir.



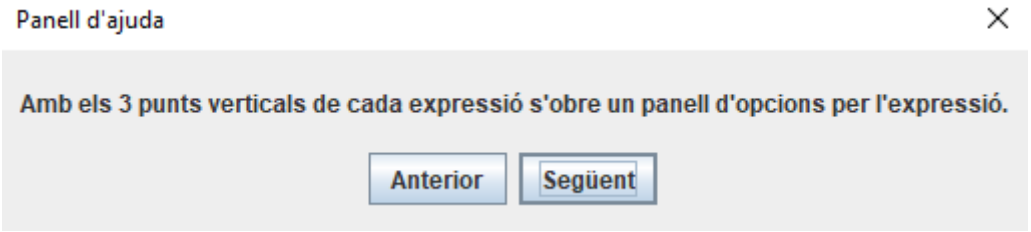
Missatge núm.1, només es pot avançar cap endavant.



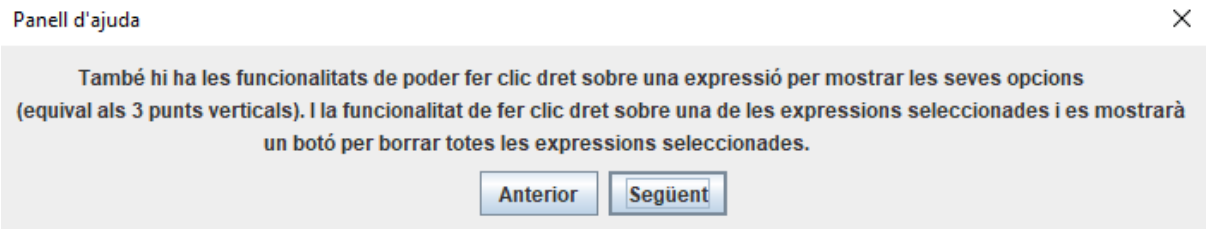
Missatge núm.2.



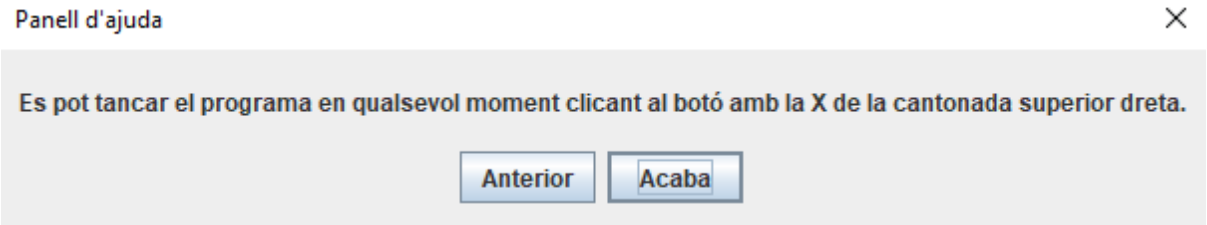
Missatge núm.3.



Missatge núm.4.



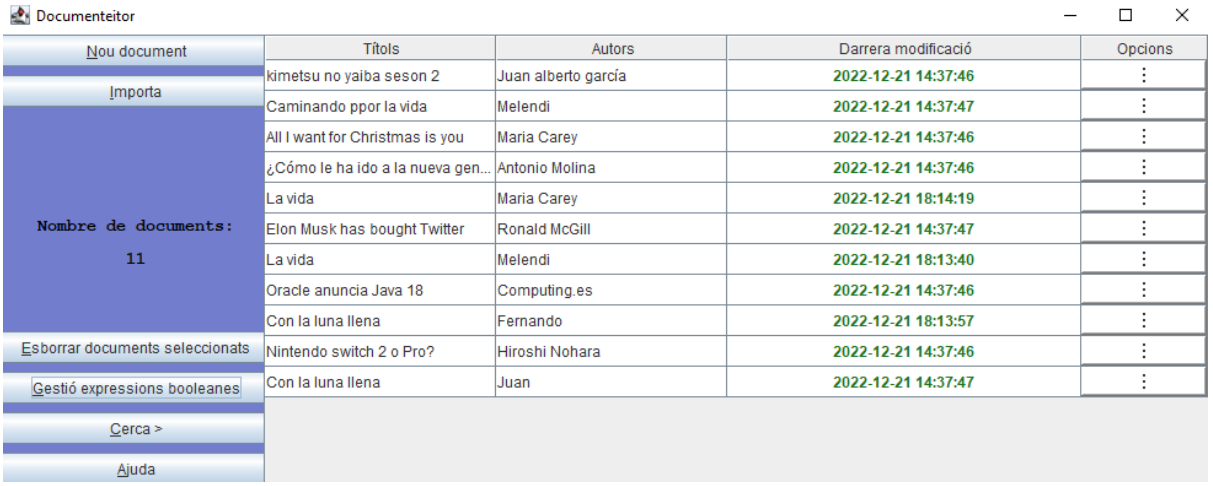
Missatge núm.5.



Missatge núm.6, es pot anar a l'anterior o acabar.

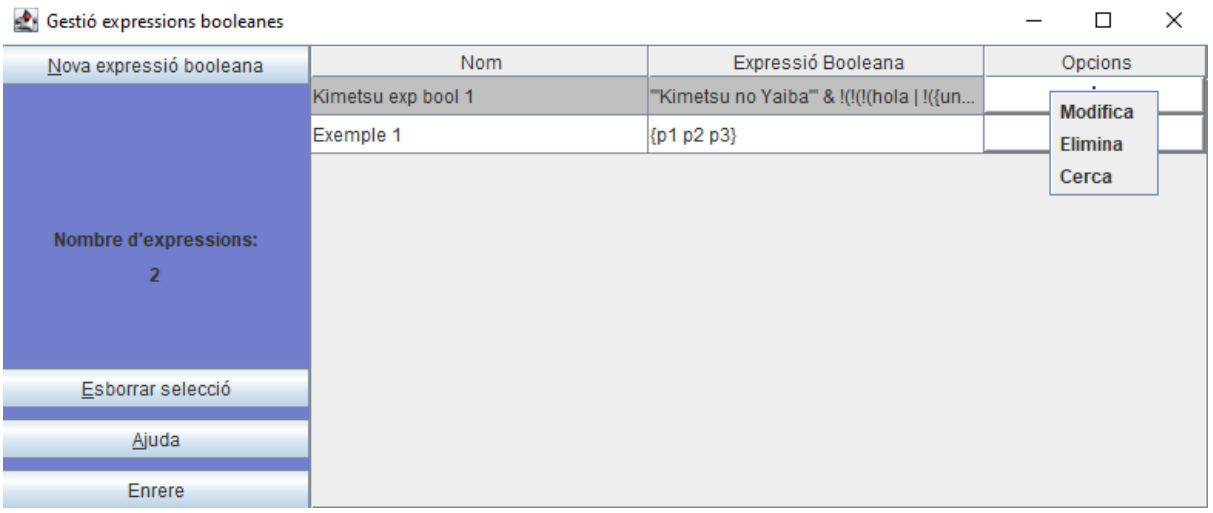
3.4. Enrere

Botó que es prem per sortir de la pantalla de gestió d'expressions booleanes i tornar a la pantalla principal.



3.5. Opcions d'una expressió booleana

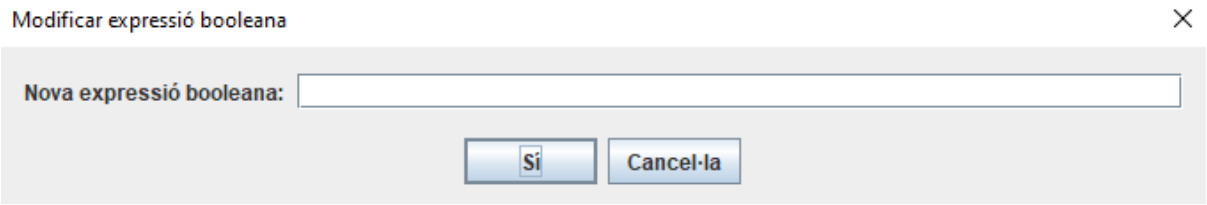
Botó que mostra un menú de 3 botons per poder fer accions sobre les expressions: "Modifica", "Elimina", "Cerca". Quan es clica, se selecciona l'expressió booleana de la fila a la qual pertany.



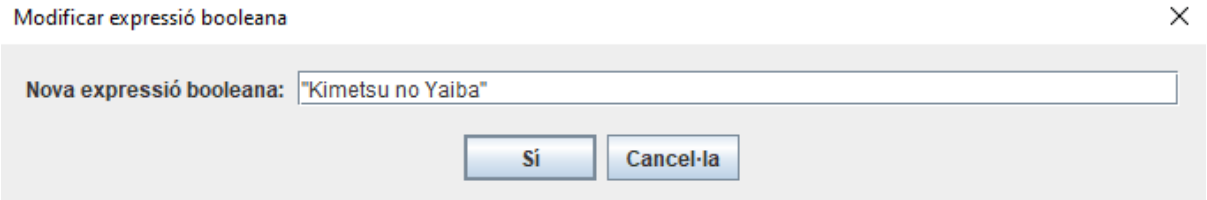
3.5.1. Modifica

Botó per modificar l'expressió seleccionada.

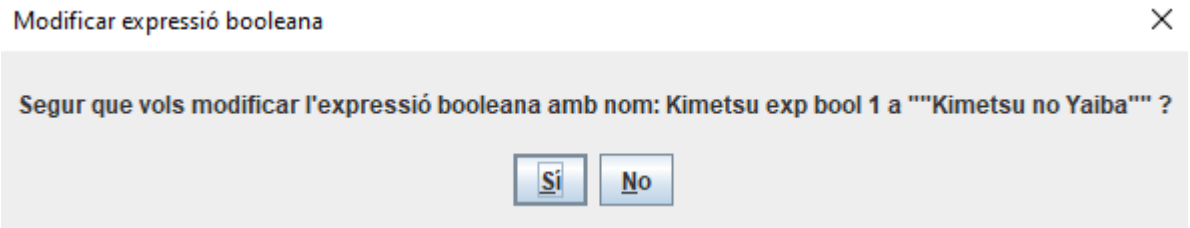
Al clicar el botó Modifica, es mostra uns finestra emergent per introduir la nova expressió.



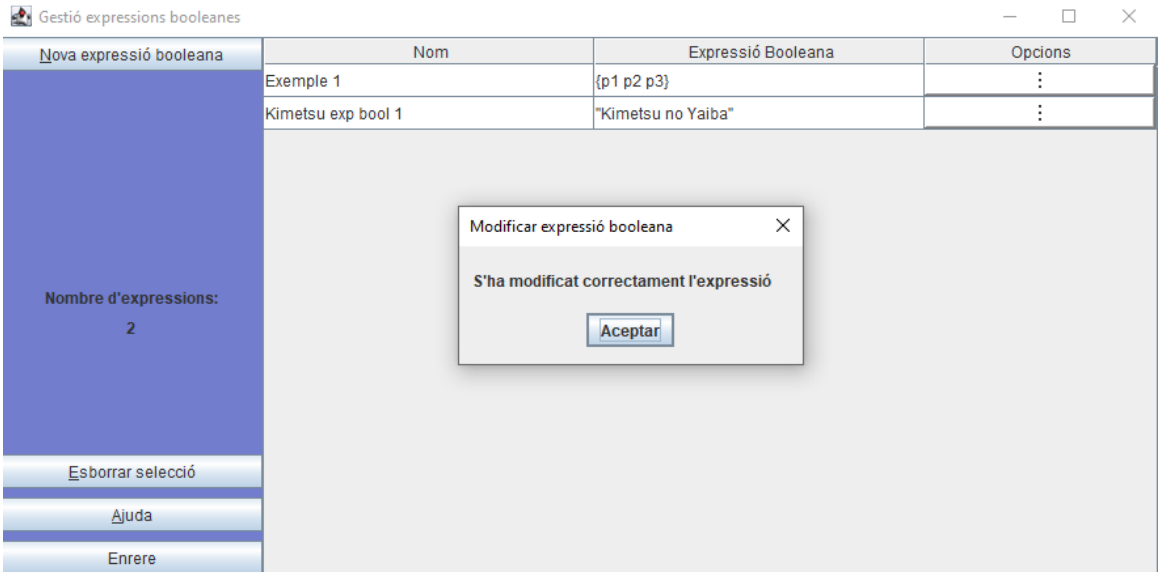
S'introdueix una nova expressió.



Es prem el botó Sí i surt una nova finestra emergent preguntant si realment la vols modificar.



Es clica el botó Sí.

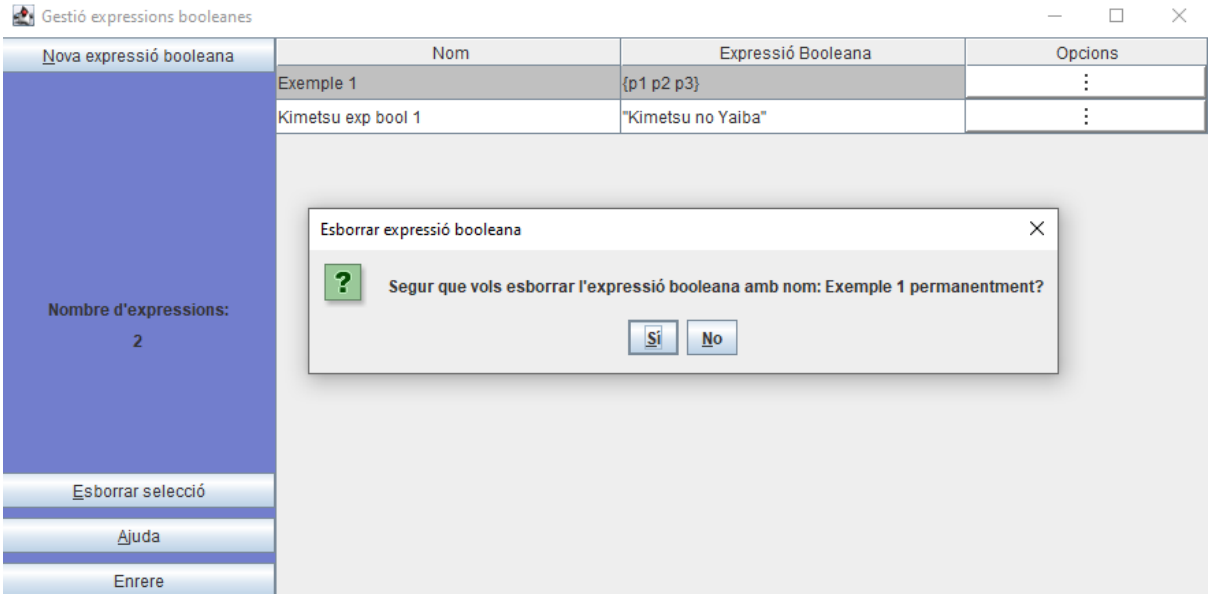


Si l'expressió és vàlida, surt una finestra emergent dient que s'ha modificat correctament i s'ha modificat de la llista del gestor d'expressions booleanes.

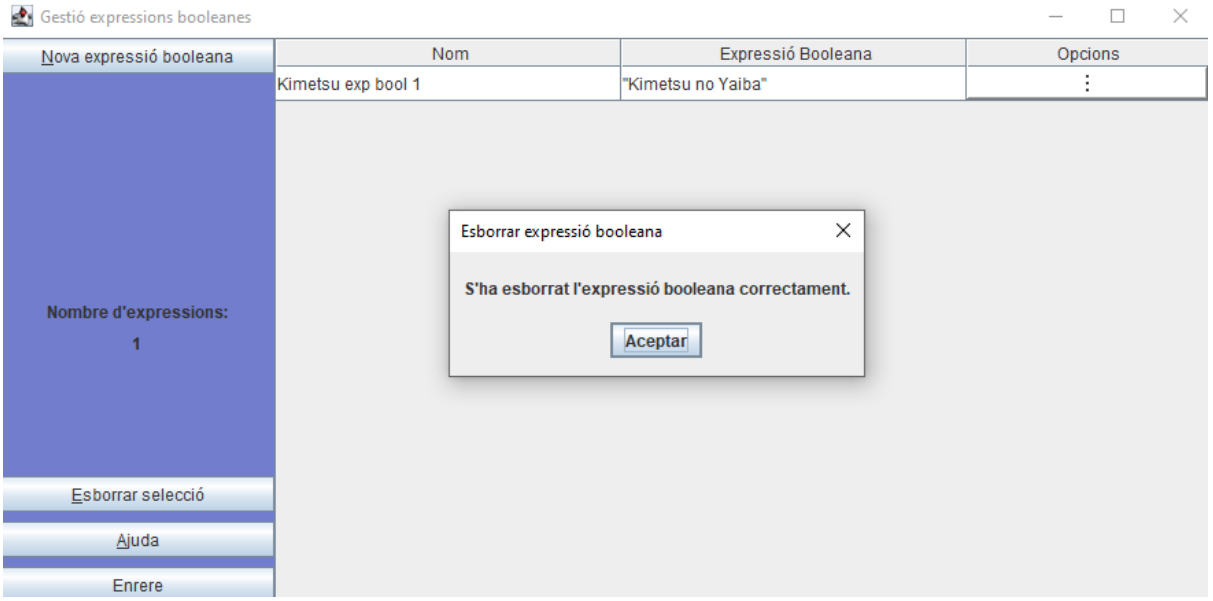
3.5.2. Elimina

Botó per eliminar l'expressió booleana seleccionada.

Quan es clica el botó Elimina, apareix una finestra emergent preguntant si vols esborrar l'expressió realment.



Es polsa el botó Sí.

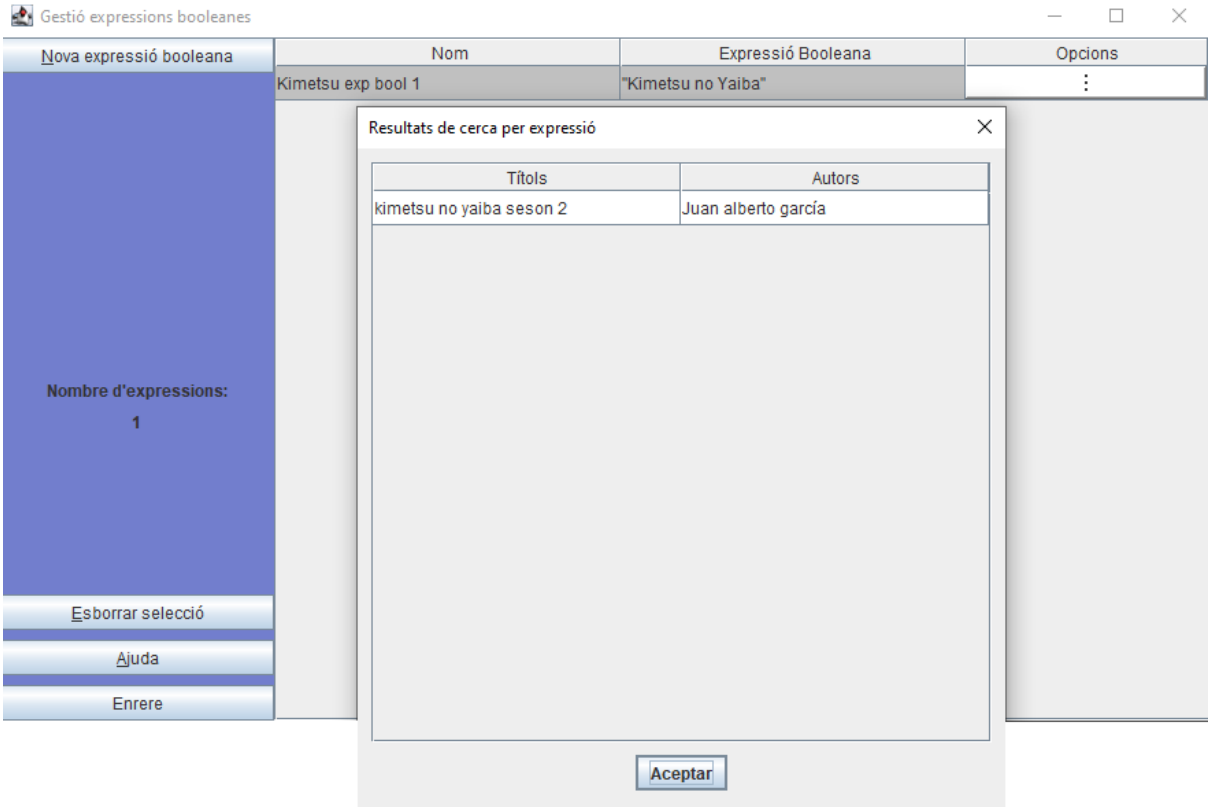


Surt una finestra emergent dient que s'ha esborrat correctament i s'esborra de la llista del gestor d'expressions booleanes i el comptador d'expressions baixa una unitat.

3.5.3. Cerca

Botó per cercar els documents que satisfacin l'expressió booleana seleccionada.

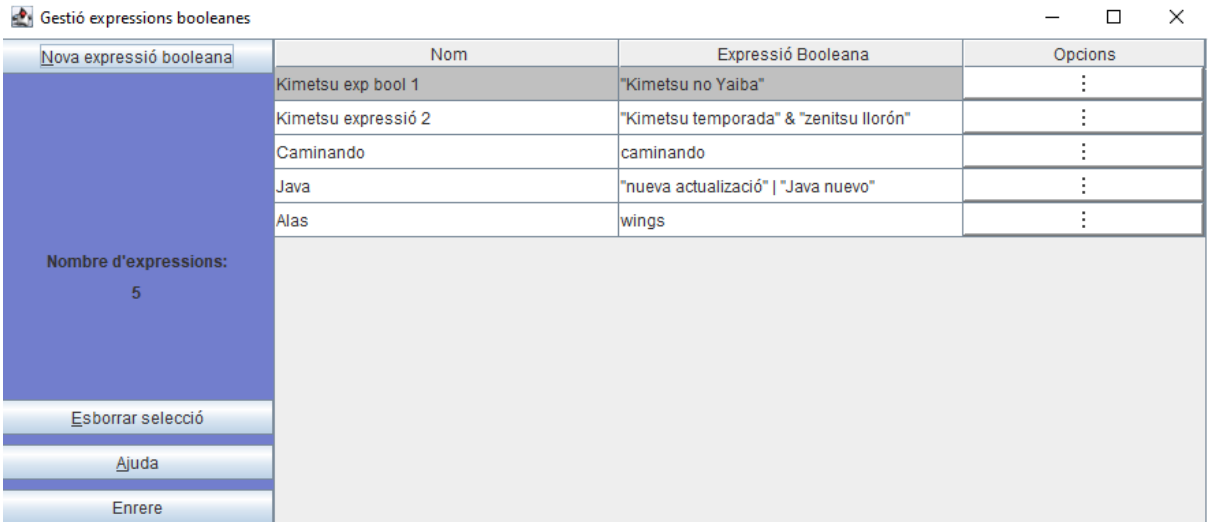
Al clicar el botó Cerca, apareix una finestra amb els documents que satisfan l'expressió seleccionada.



3.6. Accions

3.6.1. Ordenar expressions booleanes

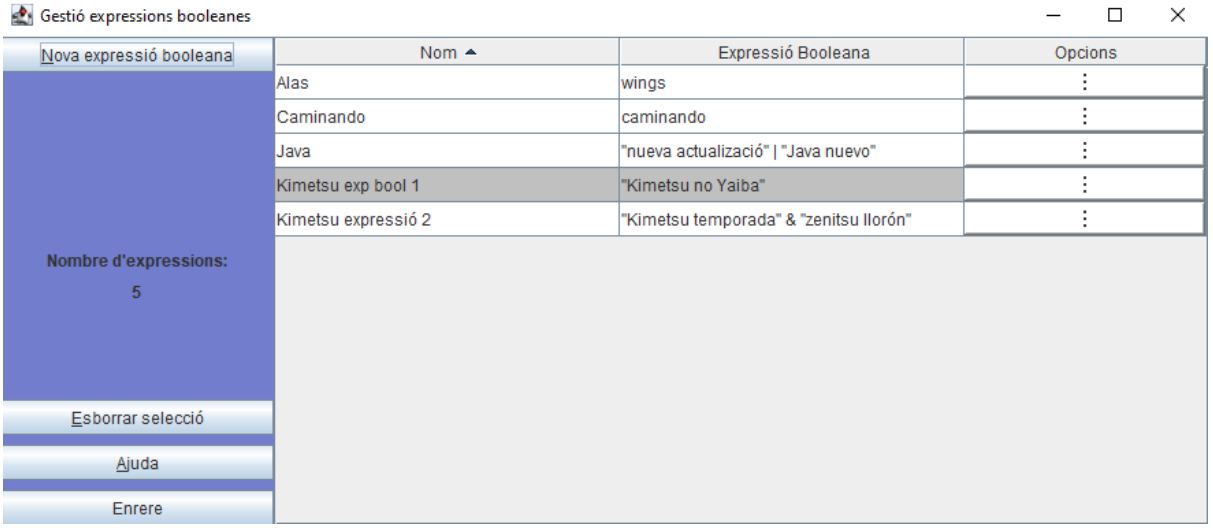
Per a ordenar les expressions, només s'ha de clicar al nom de la primera columna de la taula. És a dir, només és ordenable la columna "Nom".



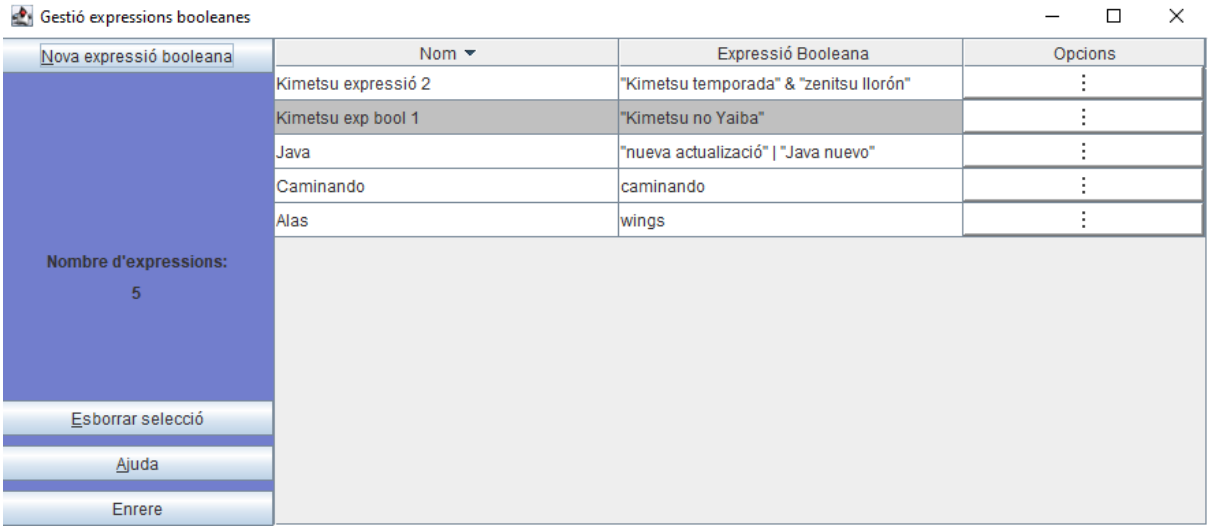
3.6.1.1. Ordenar per nom

Per ordenar les expressions per nom, es clica a la columna “Nom”.

- Ascendentment per nom: Es clica una vegada a la columna pertinent.



- Descendentment per nom: Es clica una vegada quan està activada l’ordenació ascendent per títol.



3.6.2. Seleccionar expressions booleanes

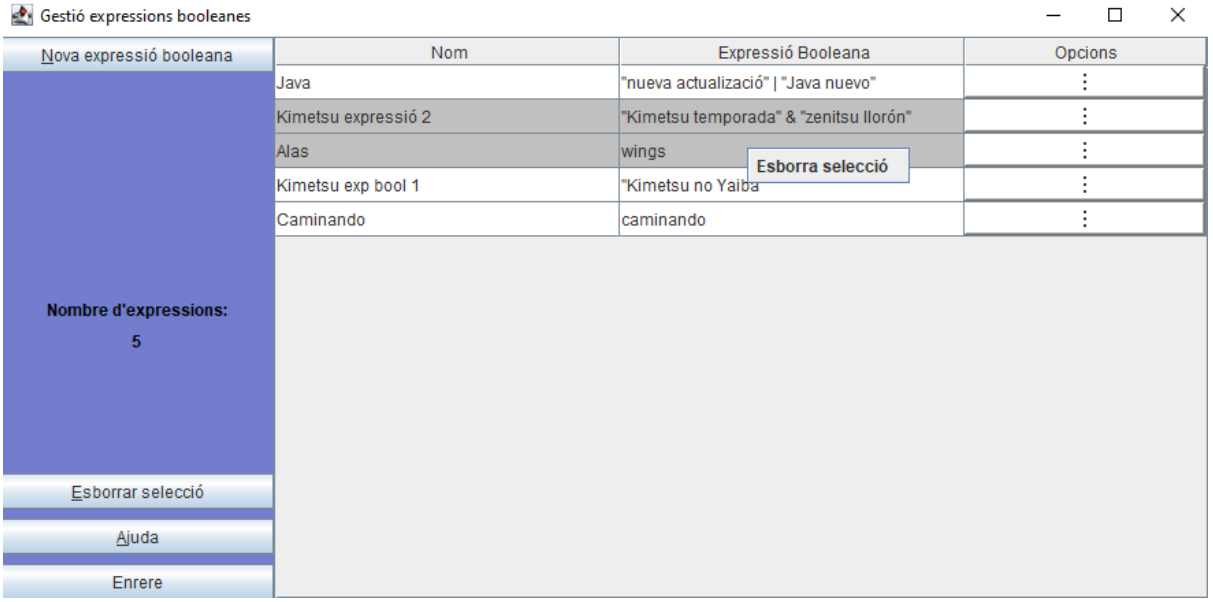
Per seleccionar les expressions de la pantalla de gestió d’expressions booleanes, es pot fer clic + moure el ratolí, per tal de moure a la zona de selecció. O seleccionar una zona fent clic al primer de la selecció que vols seleccionar i Shift + clic a l’últim. Inclús es pot seleccionar/desseleccionar individualment prement Ctrl + clic sobre les expressions.

3.6.3. Clic dret sobre expressions booleanes

Es pot fer clic dret sobre les expressions, el comportament canvia si es fa sobre una expressió seleccionat o no.

3.6.3.1. Sobre expressió seleccionada

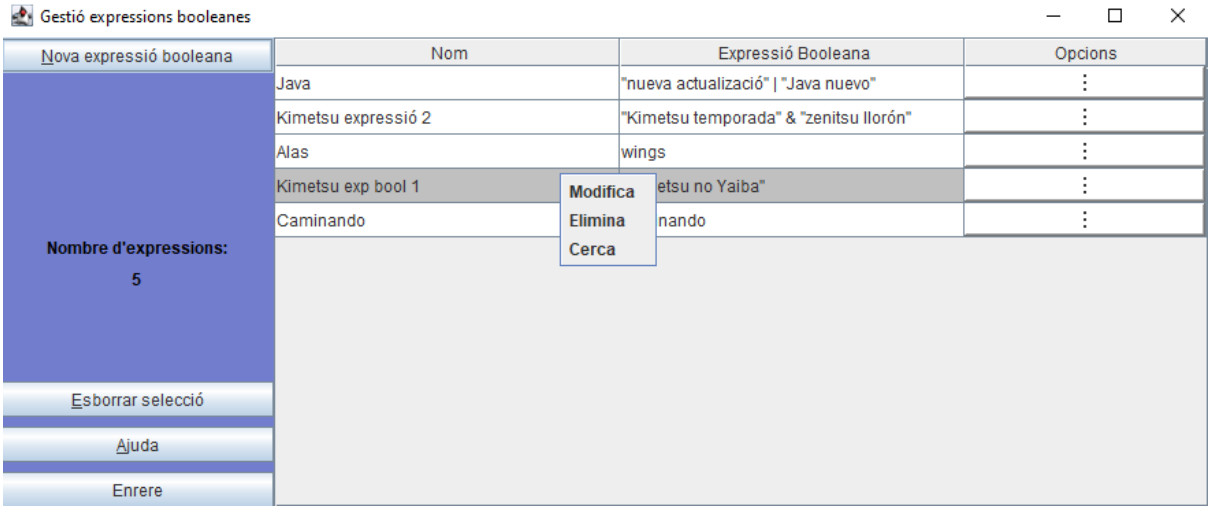
Si una o diverses expressions estan seleccionades, i es fa clic dret sobre una d'elles, apareix el botó Esborrar selecció.



Aquest botó té el mateix comportament que el botó del punt 3.2. Esborrar selecció.

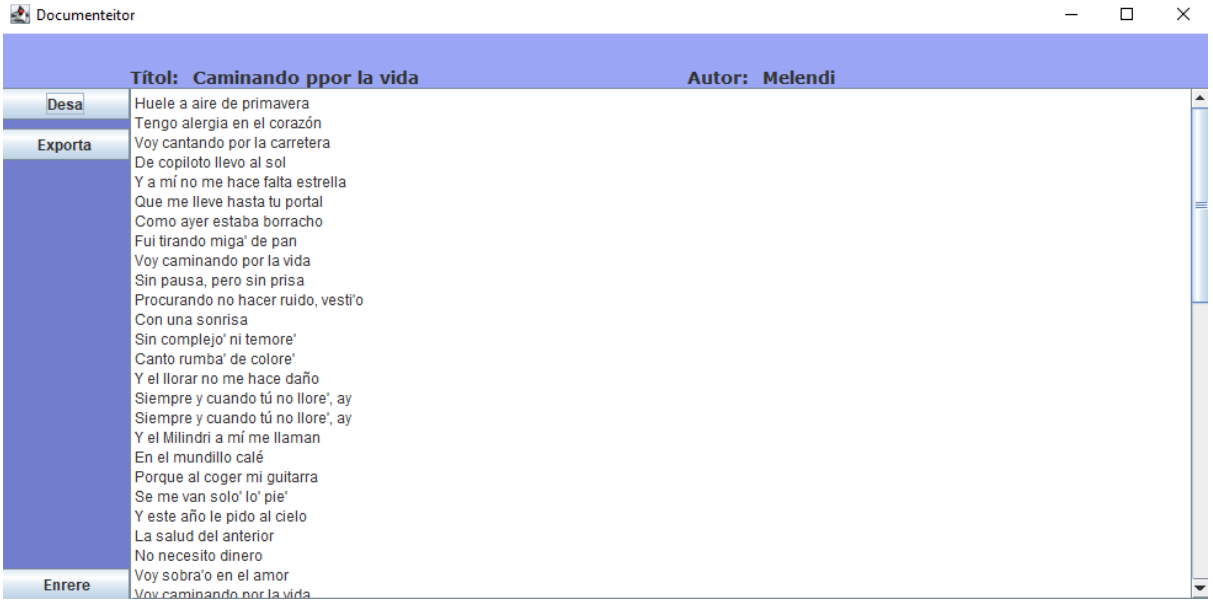
3.6.3.2. Sobre expressió no seleccionada

Independentment si hi ha expressions seleccionades, si es fa clic dret sobre una que no ho està, s'obre un menú de botons que equivalen a prémer el botó del punt Opcions d'una expressió booleana. L'expressió passa a ser l'única seleccionada.



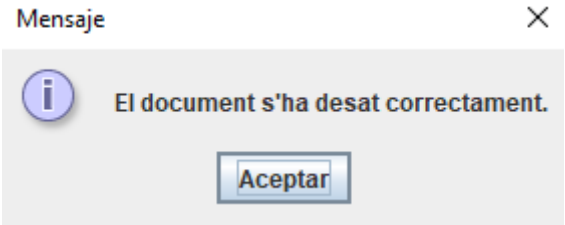
4. Pantalla d'edició d'un document

A la pantalla d'edició d'un document es pot veure, a l'esquerra en ordre descendent, els botons de Desa, Exporta i Enrere. A la resta de la pantalla tenim, a dalt el títol i l'autor i la resta és el contingut del document.



4.1. Desa

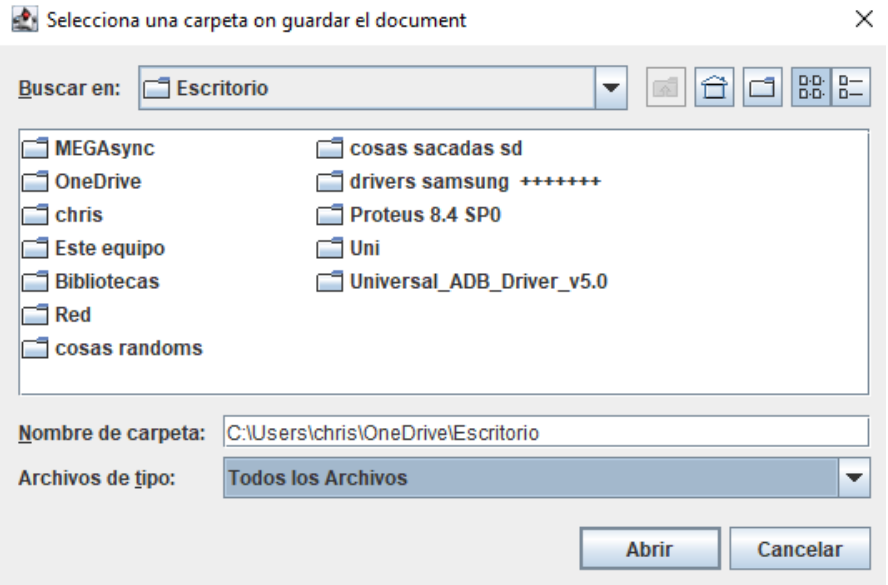
Si el contingut és diferent a l'última vegada que s'ha desat, surt una finestra emergent dient que el contingut s'ha desat.



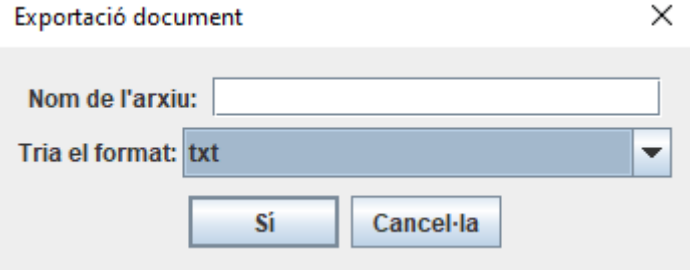
4.2. Exporta

Botó per exportar el document obert.

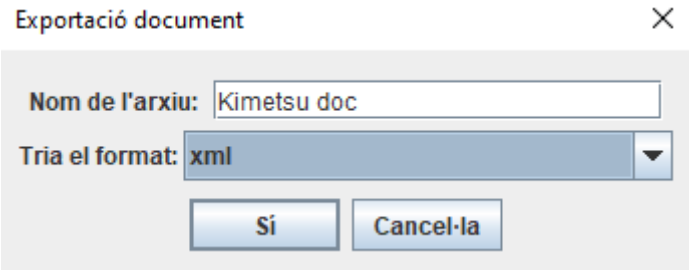
Quan es clica el botó Exporta, apareix una finestra emergent per seleccionar on vols exportar el document.



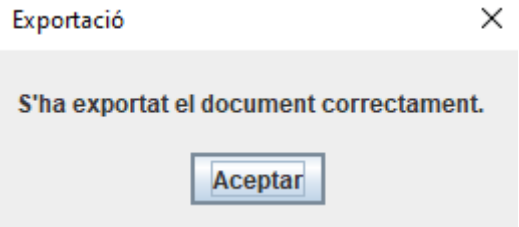
Se selecciona la localització i es prem el botó Abrir, o l'equivalent a l'idioma de l'ordinador, i apareix una finestra emergent amb un camp de text per introduir el nom de l'arxiu i el seu format.



S'introdueix el nom de l'arxiu i s'escull format.



Es clica el botó Sí.

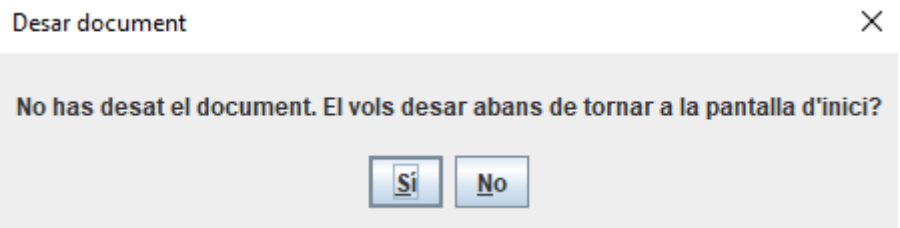


El document s'exporta a la localització indicada amb el nom i format introduïts i surt una finestra emergent dient que s'ha fet correctament.

4.3. Enrere

Botó que es prem per sortir de la pantalla d'edició d'un document i tornar a la pantalla principal.

Si el contingut no està desat, surt una finestra emergent preguntant si es vol desar.



Es prem el botó Sí.

Es torna a la pantalla principal.

4.4. Accions

4.4.1. Modificar contingut

El contingut que es veu a la pantalla es pot editar.

4.4.2. Modificar el títol

Fent doble clic sobre el títol, es pot modificar el títol del document de la mateixa manera que al punt 2.7.3. Modificar Títol.

4.4.3. Modificar autor

Fent doble clic sobre l'autor, es pot modificar l'autor del document de la mateixa manera que al punt 2.7.4. Modificar Autor.