

# HEAG Manual

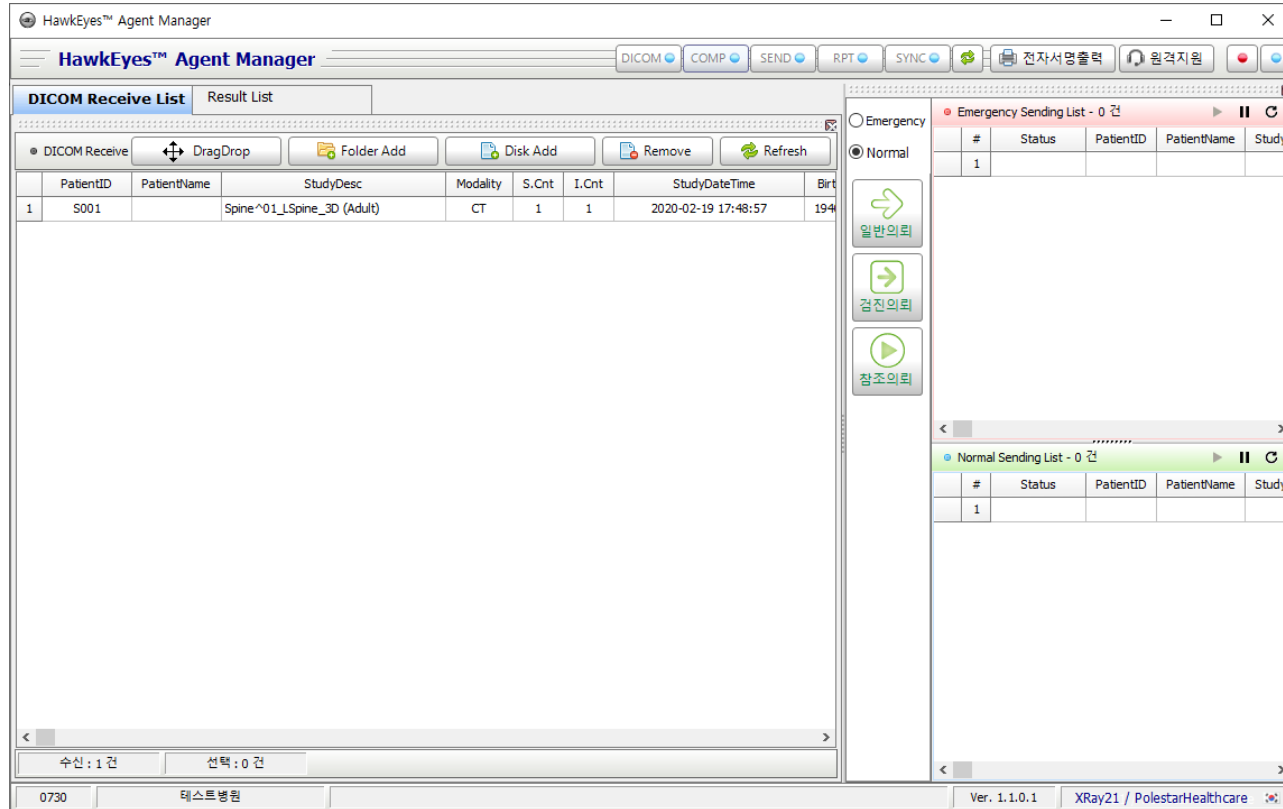


# 목 차

---

<b>I. HEAG 소개</b>	3
<b>II. DICOM Receive List 화면 구성</b>	4
i. DICOM (*.dcm 파일) 목록 조회	6
ii. DICOM (*.dcm 파일) 추가하기	7
iii. DICOM (*.dcm 파일) 목록에서 제거하기	11
iv. 판독 의뢰 전송하기	12
<b>III. Result List 화면 구성</b>	14
<b>IV. FAQ</b>	15

# I. HEAG 소개

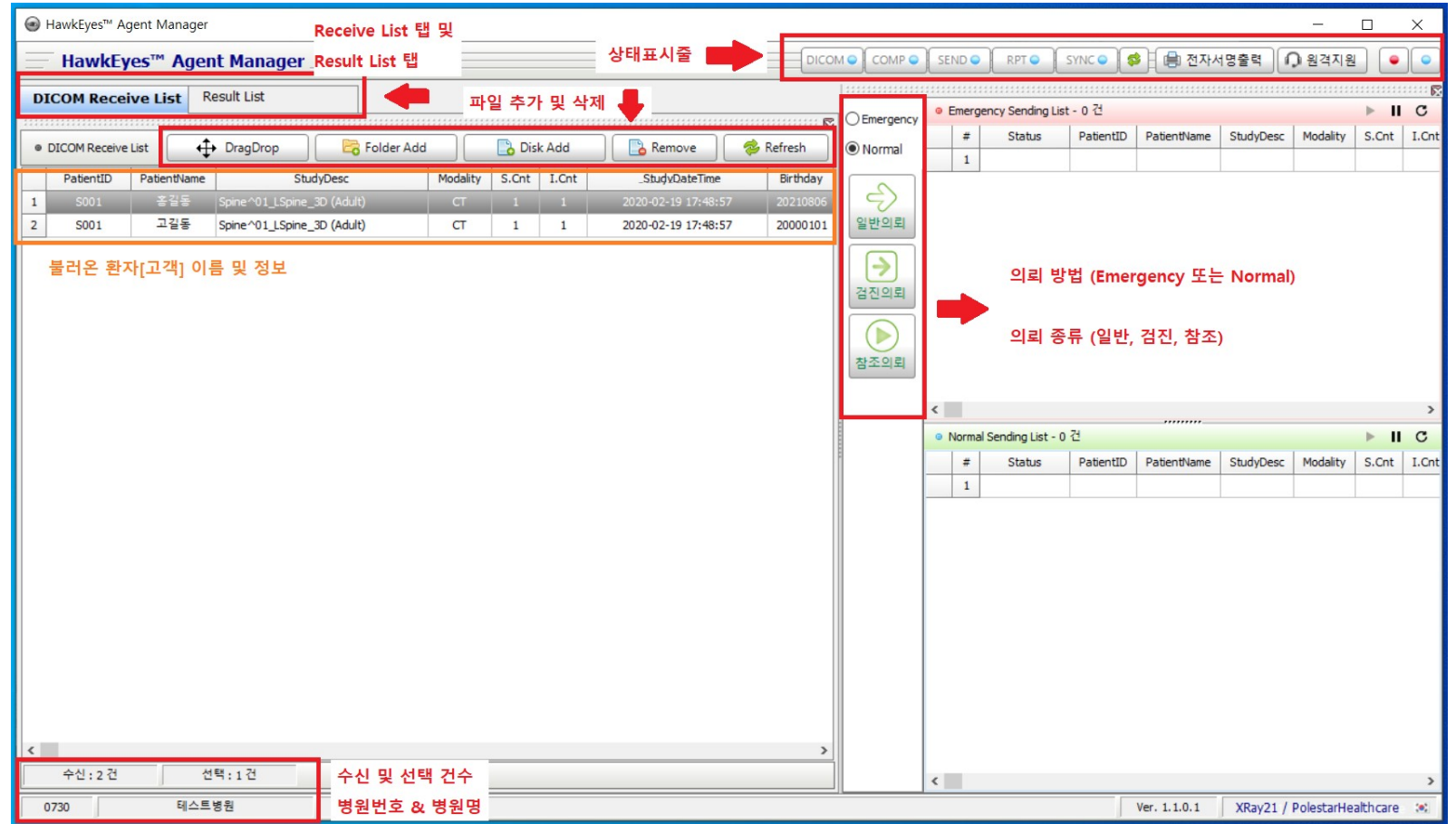


**HEAG(HawkEyes Agent Manager)**는 병원 내 PACS에서 촬영장비로부터 획득한 영상을 업로드하여 영상 판독 의뢰를 수행할 수 있는 프로그램입니다.

## II. DICOM Receive List 화면 구성

실행 시 다음과 같이 화면이 구성되고, **DICOM Receive List** 를 먼저 확인할 수 있습니다. 현재 화면에서 확인할 수 있는 것은 다음과 같습니다.

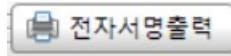
- 상태표시줄
- 파일 추가 및 삭제
- 추가한 파일 정보 확인
- Study 총 합계 및 선택 건수
- 병원 이름 및 병원 코드
- 일반/응급 체크박스 및 의뢰 버튼








## II. DICOM Receive List 화면 구성



상태표시줄에는 연결 상태를 표시합니다.

 을 부르면 전자서명을 포함한 소견서 출력이 가능합니다.

 을 누르면 원격접속을 통해 고객지원을 받을 수 있습니다.

     는 **HEAG**를 구성하는 프로그램들이며 **파란색**으로 보일 시 프로그램이 정상 구동 중이지만, **빨간색**으로 보이는 프로그램은 OFF된 상태를 나타냅니다.

우측 상단의 **빨간버튼**  과 **파란버튼**  을 통하여 전체 프로그램을 한번에 재실행할 수 있습니다.(빨간버튼 → 파란버튼)

## II.i. DICOM (\*.dcm 파일) 목록 조회

- StudyDate : 촬영일
- RequestDate : 의뢰일
- ReportDate : 판독일

1. 조회 할 내용 설정

2. 클릭

3. 의뢰 목록 출력

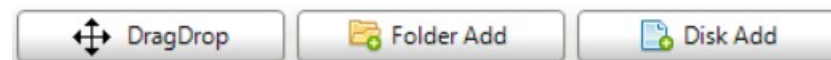
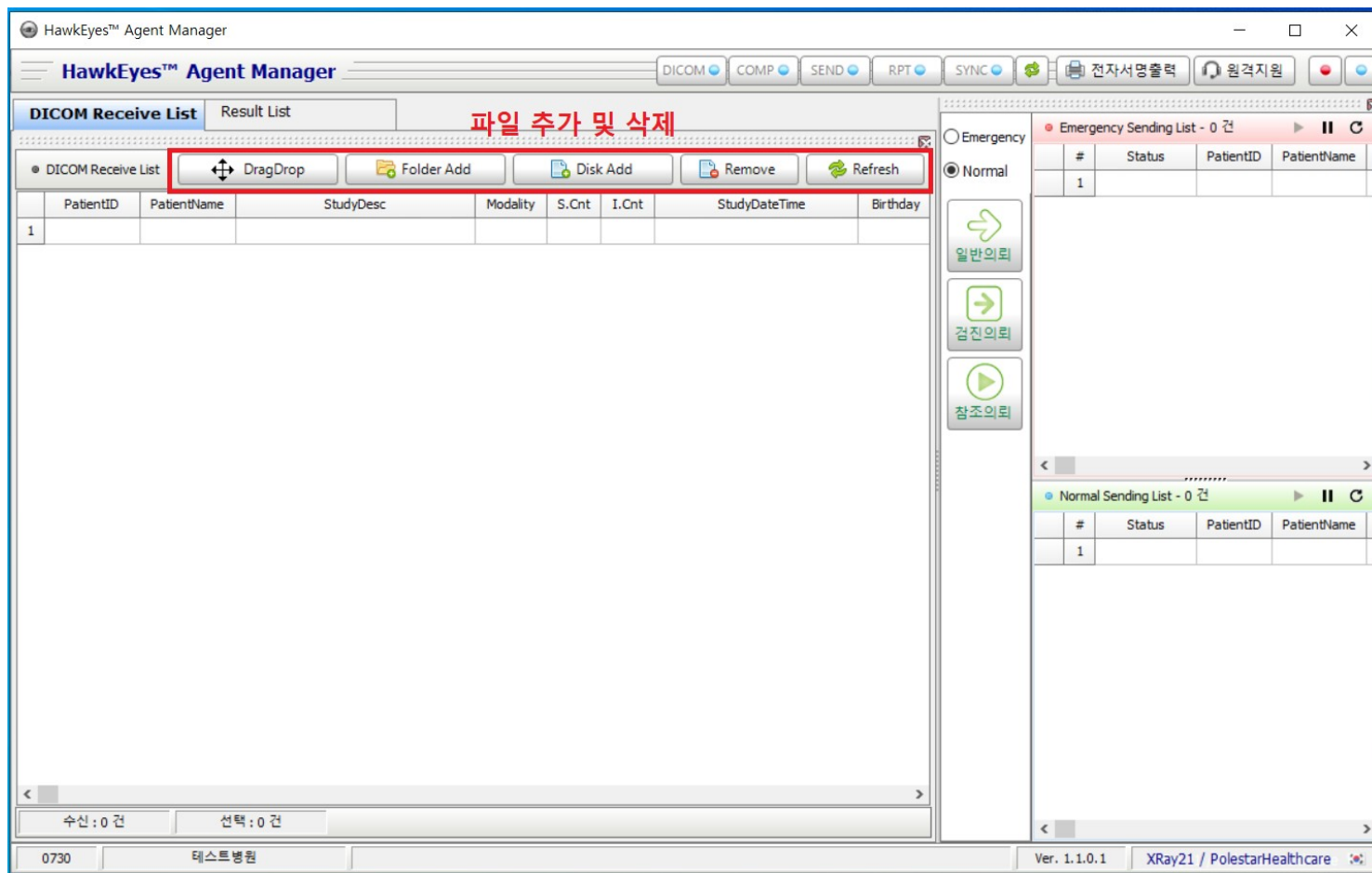
	UrgentTypeName	StatusTypeName	IsRefStudyName	ChartNo.	Patient	Sex	Age	Birthday	StudyDateTime	ModalityName	StudyTypeName	S.Cnt	I.Cnt	PhysicianComment
1	Normal	Wait		S001	홍길동	F	0	19400813	2020-02-19 17:48:57	CT	Spine^01_LSpine_3D (Adult)	1	1	
2	Emergency	Wait		S001	홍길동	F	0	20210806	2020-02-19 17:48:57	CT	Spine^01_LSpine_3D (Adult)	1	1	
3	Normal	Cancel		S001	고길동	F	0	20000101	2020-02-19 17:48:57	CT	Spine^01_LSpine_3D (Adult)	1	1	

Report Simple View

**HEAG**를 이용하여 의뢰하신 내역에 대해 **조회** 및 **검색**이 가능합니다.

1. 원하는 기준(촬영일, 의뢰일, 판독일)을 선택하고 조회기간 을 설정
2. 그 외 검색 조건을 입력하고 “Inquiry” 버튼 클릭하면 하단 목록에서 Study 조회 가능

## II.ii. DICOM (\*.dcm 파일) 추가하기



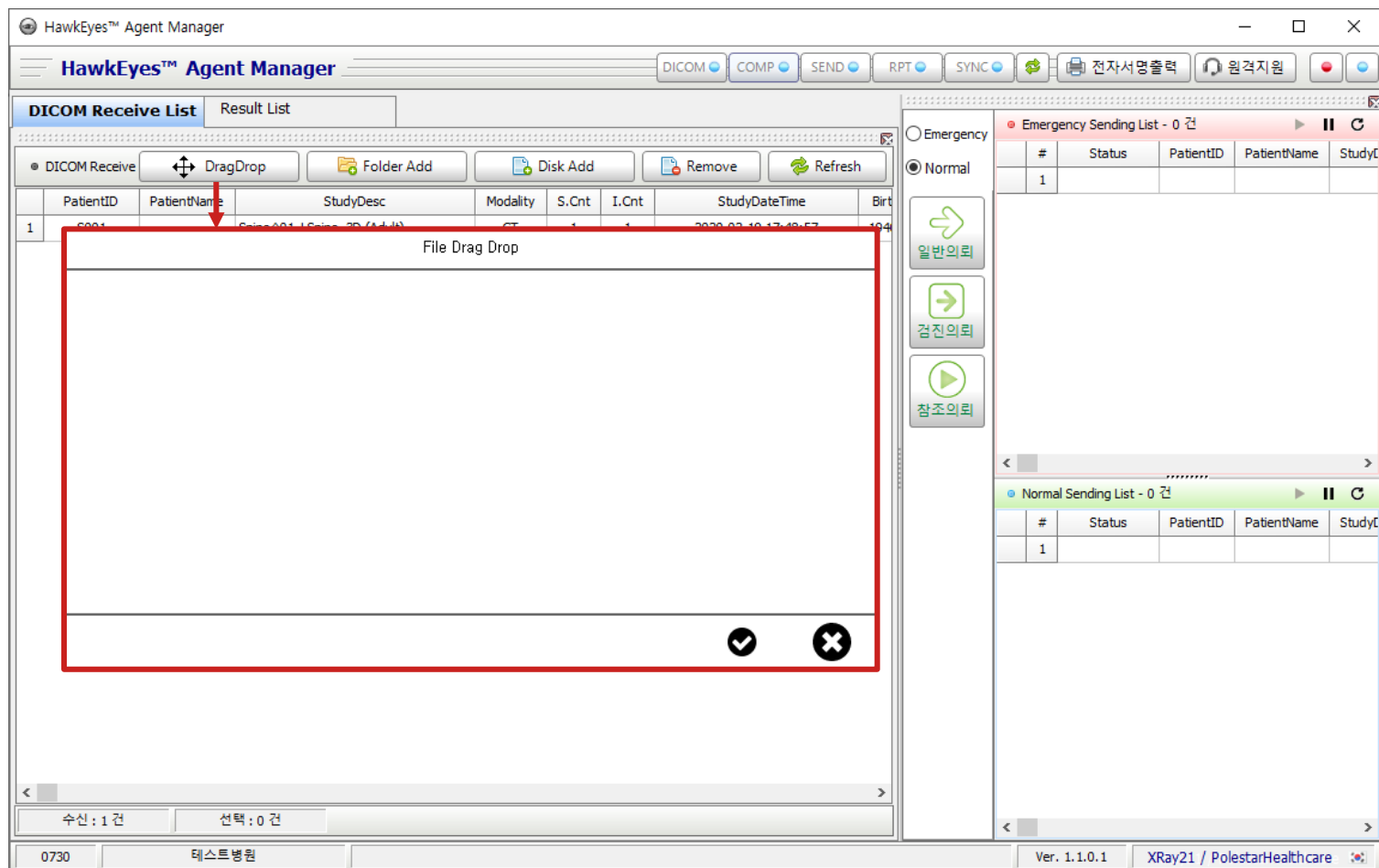
를 통하여 DICOM 파일을 추가할 수 있습니다.

Remove 는 불러온 영상을 목록에서 제거하고 싶을 때 사용합니다.

(프로그램 내의 목록에서만 제거되며 PC내의 DICOM 파일은 제거되지 않습니다.)

Refresh 는 새로고침 기능입니다.

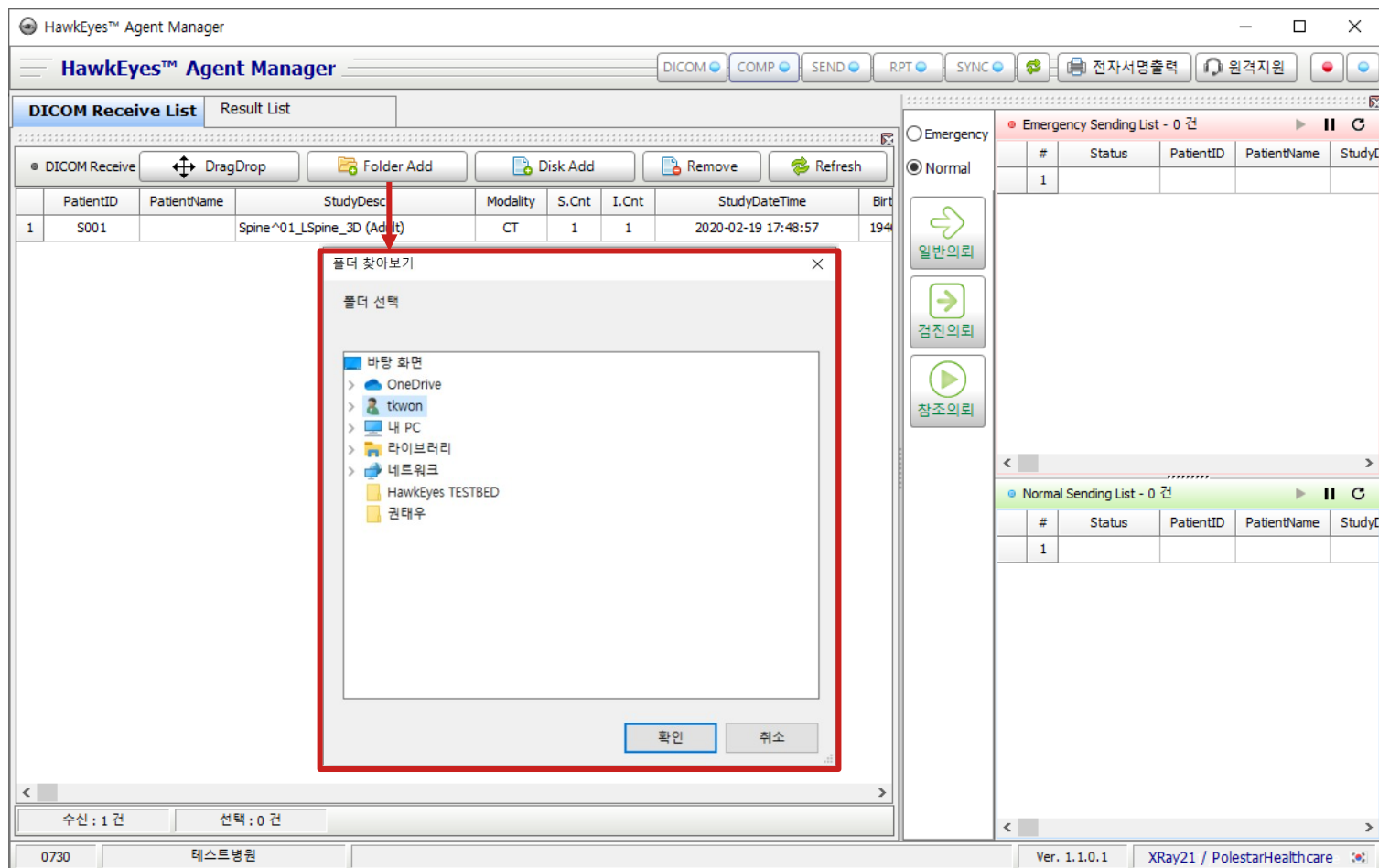
## II.ii. DICOM (\*.dcm 파일) 추가하기



 을 누르게 되면 “File Drag Drop” 라는 창이 나타납니다.  
나타난 창 위로 **폴더** 또는 **DICOM파일**을 직접 드래그 하면 해당 영상이 프로그램에 추가된 것을 확인할 수 있습니다.



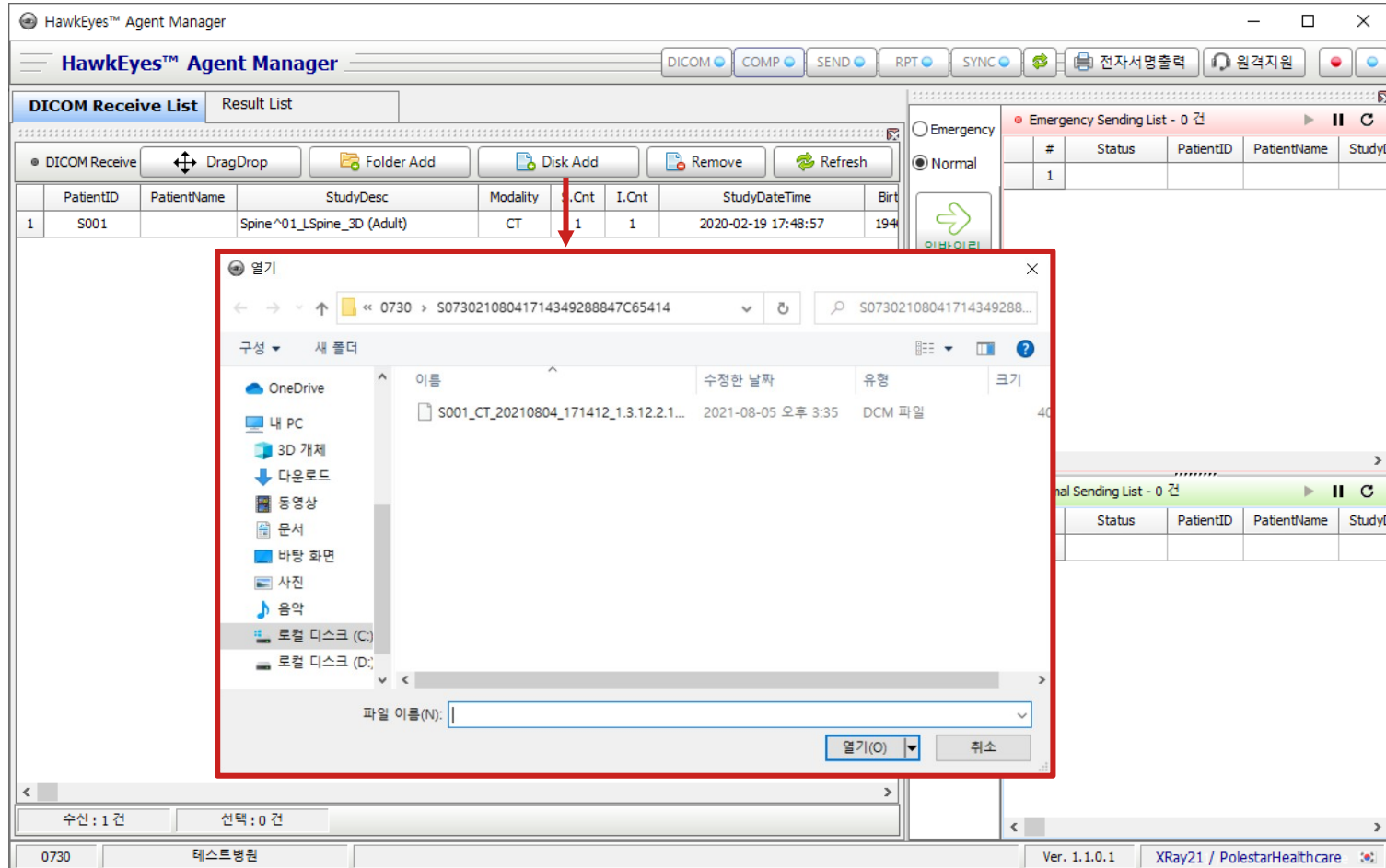
## II.ii. DICOM (\*.dcm 파일) 추가하기




 Folder Add 을 누르게 되면

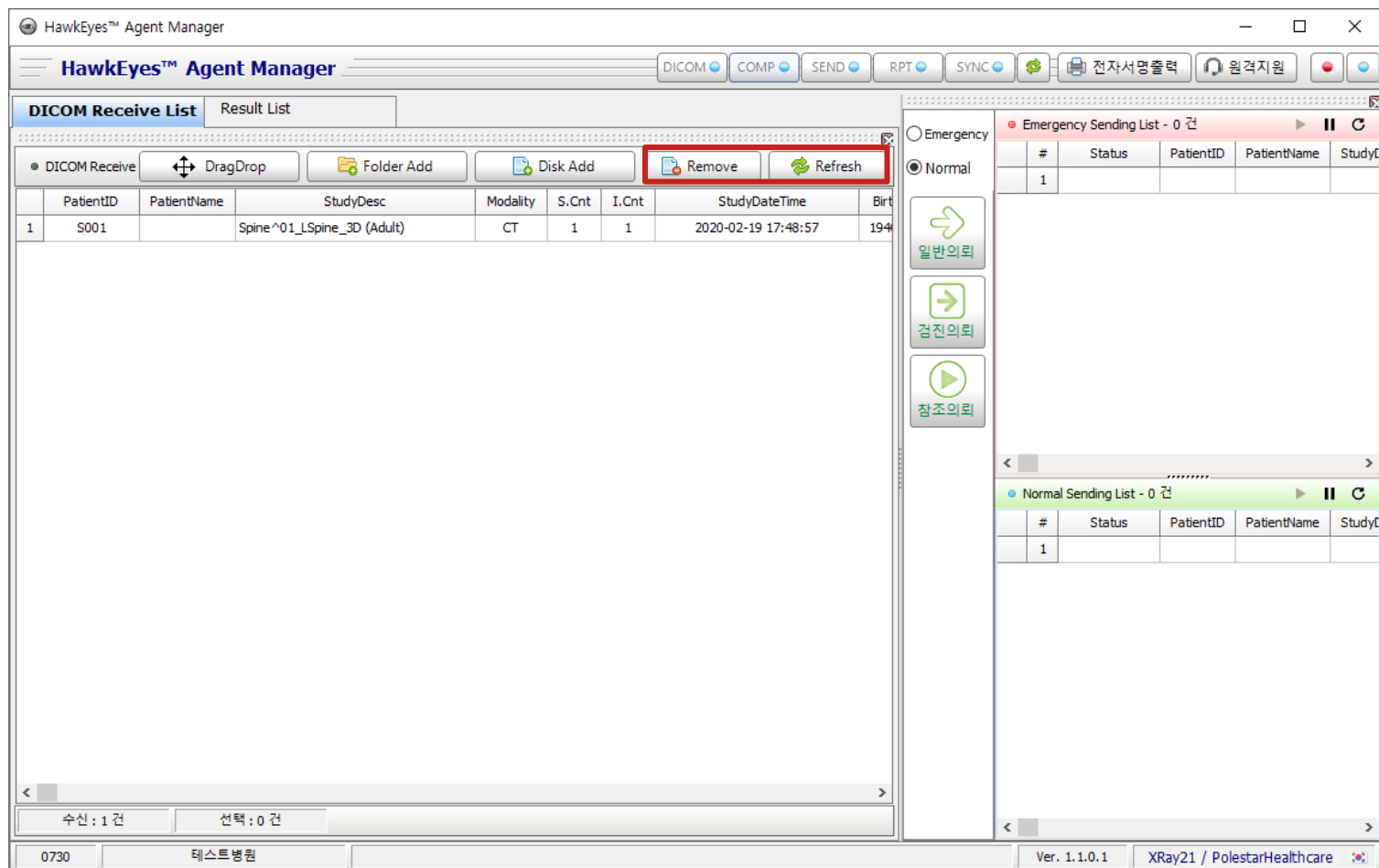
“폴더 찾아보기” 라는 창이  
보여집니다. 창에서 폴더의 경로를  
직접 설정하여 DICOM 파일을  
포함하는 폴더를 불러올 수  
있습니다.


## II.ii. DICOM (\*.dcm 파일) 추가하기




 을 누르게 되면  
“열기” 라는 창이 나타납니다.  
이곳에서 파일을 지정하여 직접  
**DICOM** 파 일 을 불러 올 수  
있습니다.

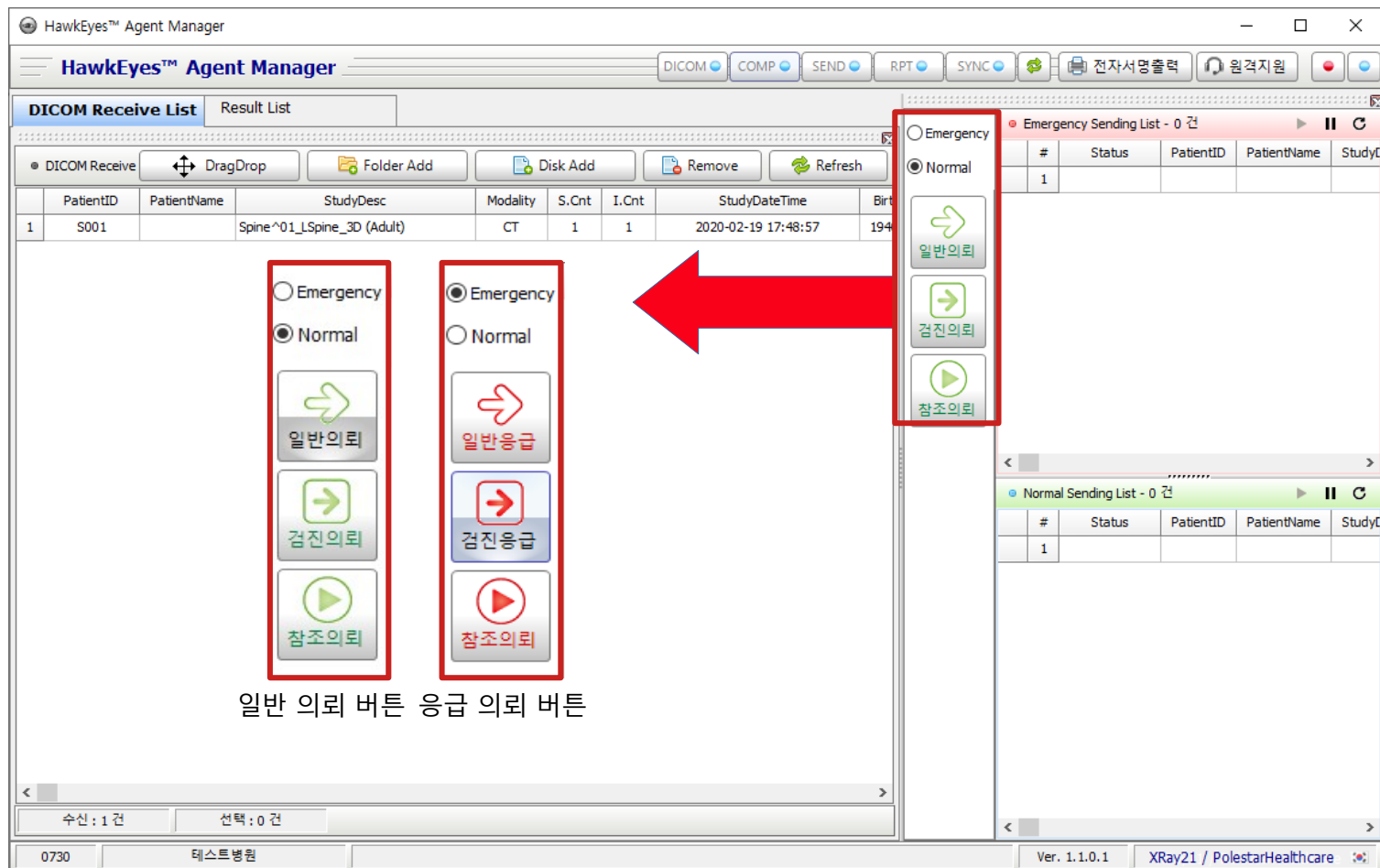
## II.iii. DICOM (\*.dcm 파일) 목록에서 제거하기



 을 누르게 되면 선택된 Study 를 목록에서 제거할 수 있습니다.

 을 누르면 의뢰하기 위해 추가한 Study 목록들이 새로고침되어 표시됩니다.

## II.iv. 판독 의뢰 전송하기



일반 의뢰의 경우 **24** 시간,

응급 의뢰의 경우 **1** 시간 내에

판독 및 소견 작성이 완료됩니다.

(\*판독이 지연되는 경우 관리자에게 연락하시면 됩니다.)

### 일반의뢰

일반적인 외래 환자의 영상판독을 의뢰합니다.

### 검진의뢰

검진 온 고객의 영상판독을 의뢰합니다.

### 참조의뢰

영상의학과 전문의가 참조할 수 있는 영상이 있을 경우 추가적인 자료를 첨부합니다.

## II.iv. 판독 의뢰 전송하기

1

Click!

3

전송대기(100) → 압축완료(400) → 의뢰 전송대기(401)  
 \*전송이 완료되면 Sending List에서 사라집니다.  
 오류 발생시 FAQ(슬라이드15) 참고하시면 됩니다.

1. 목록에서 Study 선택한 뒤 일반/응급 의뢰버튼 클릭
2. SendingList에 의뢰가 추가되고 전송 완료시 Sending List에서 사라짐
3. 해당 의뢰 확인하고 싶은 경우 **Result List** 누르면 지난 의뢰목록과 함께 조회

**StudyDate(촬영일)**  
사진이 촬영된 일자  
**RequestDate(의뢰일)**  
HEAG를 통해 영상이  
전송된 일자  
**ReportDate(판독일)**  
영상의학과 판독의가  
소견을 작성하여 의뢰  
영상에 저장된 일자

### III. Result List 화면 구성

**Result List** 탭에서는 **HEAG**를 통하여  
의뢰했던 Study 목록 확인 가능

HawkEyes™ Agent Manager

DICOM Receive List **Result List**

StudyDate RequestDate ReportDate 2021-07-17 ~ 2021-08-17 Inquiry Excel

ChartNo. Patient Status All Urgent All StudyDesc

ReqType All

	UrgentTypeName	StatusTypeName	IsRefStudyName	ChartNo.	Patient	Sex	Age	Birthday	StudyDateTime	ModalityNm
1	Normal	Wait		S001	테스트	F	0	19400813	2020-02-19 17:48:57	CT
2	Normal	Wait		S001		F	0	19400813	2020-02-19 17:48:57	CT
3	Normal	Cancel		S001	test	F	0	19400813	2020-02-19 17:48:57	CT
4	Normal	Cancel		S001	넘어가나요	F	0	19400813	2020-02-19 17:48:57	CT
5	Normal	Cancel		S001	테스트	F	0	20210813	2020-02-19 17:48:57	CT
6	Normal	Cancel		S001	테스트	M	0	19400813	2020-02-19 17:48:57	CT
7	Normal	Cancel		S001	민연준2	M	0	19400813	2020-02-19 17:48:57	CT
8	Normal	Wait		S001	민연준	F	0	19400813	2020-02-19 17:48:57	CT
9	Normal	Cancel		S001	민연준	M	0	19970407	2020-02-19 17:48:57	CT
10	Normal	Cancel		S001	테스트	M	0	19400813	2020-02-19 17:48:57	CT
11	Normal	Cancel		S001		F	0	19400813	2020-02-19 17:48:57	CT
12	Emergency	Cancel		S001	홍서연	F	0	19950303	2020-02-19 17:48:57	CT
13	Normal	Wait		S001		F	0	19400813	2020-02-19 17:48:57	CT
14	Normal	Wait		S001		F	0	19400813	2020-02-19 17:48:57	CT
15	Normal	Wait		S001	업무테스트	F	0	19400813	2020-02-19 17:48:57	CT
16	Normal	Wait		S001		F	0	19400813	2020-02-19 17:48:57	CT
17	Normal	Wait		S001		F	0	19400813	2020-02-19 17:48:57	CT
18	Normal	Wait		S001		F	0	19400813	2020-02-19 17:48:57	CT
19	Normal	Wait		S001		F	0	19400813	2020-02-19 17:48:57	CT

Report Simple View

Copy Report Context to Clipboard

1. 특정일 기준으로 조회 기간 설정

2. 날짜 외 검색조건 설정 후 Inquiry 버튼 클릭 시 Study목록 새로고침

Excel 버튼 클릭시 목록을 엑셀 파일로 저장

3. 모든 의뢰기록 하단의 목록(3)에서 조회 가능

\*정렬기준 : 의뢰일 기준 내림차순

4. Study 클릭 시 우측 화면(4)에서 판독의 소견확인이 가능

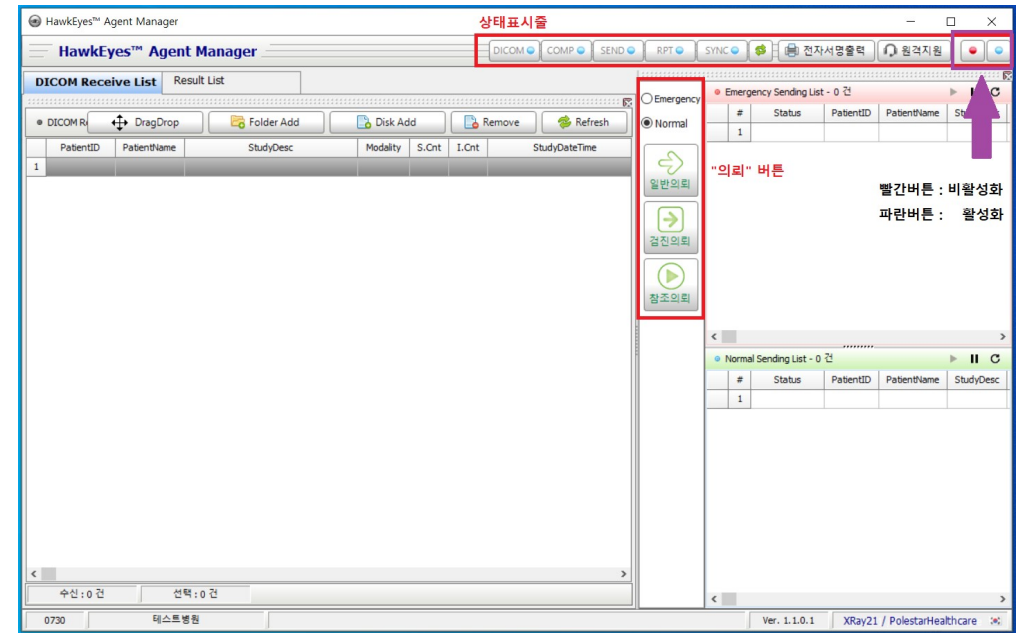
Copy Report Context to Clipboard 누르면 report가 복사되어 다른 곳에 붙여넣기가 가능합니다.

# FAQ

Normal Sending List - 1 건					
#	Status	PatientID	PatientName	StudyID	
1	Sending (301)	S001		Spine^C	

Normal Sending List - 1 건					
#	Status	PatientID	PatientName	StudyID	
1	Sending (400)	S001		Spine^C	



**A :** “의뢰 버튼을 눌렀는데도 의뢰가 전송되지 않아요”  
 “프로그램이 정상적으로 작동하지 않아요.”  
 “SendingList가 멈춰있어요.” 등

**Q :** 프로그램 우측 상단에 **빨간 버튼**을 눌러 기능을 비활성화 이후 다시 **파란 버튼**을 눌러 주시면 대부분의 에러가 해결됩니다.