

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРГАЧСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
607513 г. Сергач, Нижегородской области, ул. Краснодонцев, д. 38 а
тел./факс (8-83191) 5-90-67

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сергачская средняя общеобразовательная школа № 2»
от 08.10.2020 г. № 205-о

ПРАВИЛА

приёма обучающихся

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Сергачская средняя общеобразовательная школа №2" (МБОУ «Сергачская СОШ №2»), (далее – Школа) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177.

1.2. Правила приема обучающихся (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Школу.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458.

Прием граждан для обучения в филиале Школы осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Школу.

2. Общие правила приёма граждан

2.1. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. Максимальная наполняемость классов определяется в соответствии СанПиН.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным

программам начального общего образования, если в Школе обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.7. Школа знакомит поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

2.8. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПРА;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

2.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.11. Для приёма родители (законные представители ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителей (законных представителей ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения ПМПК (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родители (законные представители ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в пункте 2.7 Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.12. Родители (законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. При приеме на обучение по имеющимся государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы, правами и обязанностями обучающегося фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3. Прием в 1 класс.

3.1. Школа ежегодно размещает на информационном стенде и официальном сайте распорядительный акт администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области о закреплении Школы за конкретной территорией, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее — распорядительный акт), в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3.2. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

3.4. Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс Школы детей, указанных в пунктах 2.2. и 2.3 Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 2.2. и 2.3 Правил, а также проживающих на закреплённой территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Школа, закончит приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2. и 2.3 Правил, а также проживающих на закреплённой территории, то приём детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается ранее 6 июля текущего года.

4. Прием в 10 класс.

4.1. При приёме граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования в классы профильного обучения с углубленным изучением отдельных учебных предметов организуется индивидуальный отбор, который регламентируется

Положением о порядке организации индивидуального отбора в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Сергачская средняя общеобразовательная школа № 2" для получения среднего общего образования в классах профильного обучения с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

4.2. Приём граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования в классы профильного обучения с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется в случае успешного прохождения обучающимся индивидуального отбора по рекомендации приёмной комиссии к зачислению по личному заявлению родителя (законного представителя) участника (Приложение 3) индивидуального отбора при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) участника, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

4.3. Приём граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования в классы профильного обучения с изучением учебных предметов на базовом уровне осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

4.4. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в классы профильного обучения с углубленным изучением отдельных учебных предметов, а также в классы профильного обучения с изучением учебных предметов на базовом уровне родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- оригинал аттестата о среднем общем образовании установленного образца;
- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о рождении обучающегося (или иного документа, подтверждающего родство родителя (законного представителя) и обучающегося;
- надлежащим образом заверенную копию документа, удостоверяющего личность обучающегося (паспорта);
- надлежащим образом заверенную копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (паспорта);
- согласие на обработку персональных данных обучающегося;
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) обучающегося.

Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа.

При представлении не заверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, директор (либо заместитель директора) школы сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) обучающихся указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес регистрации и места жительства ребенка, его родителей (законных

представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

4.6. Прием заявлений на обучение по образовательным программам среднего общего образования в классы профильного обучения с изучением учебных предметов на базовом уровне для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не ранее 20 июня текущего года и завершается не позднее 31 июля текущего года. Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение по образовательным программам среднего общего образования в классы профильного обучения с изучением учебных предметов на базовом уровне начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Закончив прием в десятый класс профильного обучения с изучением учебных предметов на базовом уровне всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 августа.

4.7. Зачисление граждан в Школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования в классы профильного обучения с углубленным изучением отдельных учебных предметов и в классы профильного обучения с изучением учебных предметов на базовом уровне оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов

5. Прием в порядке перевода.

4.1. При приёме в Школу в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося и выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

4.2. Зачисление в Школу в порядке перевода оформляется приказом по Школе в течение трех рабочих дней после приема заявления и всех необходимых документов.

4.3. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней в даты издания приказа о зачислении обучающегося письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося (Приложение 4).

6. Заключительные положения

6.1 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов (Приложение 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов.

6.2. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных

документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2. Правил.

6.3. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов) перечисленных в п. 2.7.

Приложение 1
к Правилам приема
обучающихся

Регистрационный номер _____, дата _____

Директору
МБОУ «Сергачская СОШ №2»

Зачислить в _____ класс
« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор МБОУ «Сергачская СОШ №2»

(ФИО директора)
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Проживающего по адресу:
Город _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс МБОУ "Сергачская СОШ №2"

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

имя, отчество
(последнее – при наличии)

имя, отчество
(последнее – при наличии)

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____
(указывается по желанию заявителя)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

да/нет

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

С уставом МБОУ «Сергачская СОШ №2», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Сергачская СОШ №2» и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на

_____ языке и изучение родного языка _____ и литературного чтения на родном языке _____.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на публикацию на безвозмездной основе фото- и видеоматериалов моего ребенка на официальном сайте школы, персональных сайтах педагогов, в социальных сетях и других СМИ в образовательных целях и в интересах формирования имиджа образовательного учреждения.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Администрация Сергачского
муниципального района
Нижегородской области

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Сергачская средняя
общеобразовательная
школа № 2»
(МБОУ «Сергачская СОШ № 2»)

607513, Нижегородская обл.
г. Сергач, ул. Краснодонцев, 38 а
№ _____

РАСПИСКА

Дана заявителю _____
ФИО заявителя

в том, что от него приняты:
заявление о приеме (регистрационный № _____ от _____)
и следующие документы, необходимые для приема в Школу

_____ ФИ ребенка

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (количество листов)	
		копия	оригинал
1	2	4	5

«___» _____ 20__ г.

Ответственный за прием документов _____

(подпись)

Второй экземпляр расписки получил _____

(подпись)

Приложение 3
к Правилам приема
обучающихся

Регистрационный номер _____, дата _____

Директору
МБОУ «Сергачская СОШ №2»

Зачислить в _____ класс
«_____» _____ 20____ г.

Директор МБОУ «Сергачская СОШ №2»

(ФИО директора)
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Проживающего по адресу:
Город _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс _____
профиля _____ с углублённым изучением отдельных предметов

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Контактные телефоны: _____

Е-mail: _____

(указывается по желанию заявителя)

В целях реализации прав, установленных частью 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на выбор языка, языков образования, выбираю для своего ребенка с учетом его мнения и прошу организовать обучение на _____ языке, прошу организовать изучение родного _____ языка, как предмета.

Ранее изучал(а) иностранный _____ язык.

да/нет

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

С уставом МБОУ «Сергачская СОШ №2», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Сергачская СОШ №2» и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на публикацию на безвозмездной основе фото- и видеоматериалов моего ребенка на официальном сайте школы, персональных сайтах педагогов, в социальных сетях и других СМИ в образовательных целях и в интересах формирования имиджа образовательного учреждения.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Администрация Сергачского
муниципального района
Нижегородской области

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Сергачская средняя
общеобразовательная
школа № 2»
(МБОУ «Сергачская СОШ № 2»)

607513, Нижегородская обл.
г. Сергач, ул. Краснодонцев, 38 а
№ _____

Уведомление о зачислении обучающегося

Администрация МБОУ "Сергачская СОШ №2" уведомляет Вас о том, что обучающийся

_____ ,

_____ года рождения, зачислен в _____ класс МБОУ "Сергачская СОШ
№2", находящееся по адресу: Нижегородская область, г. Сергач, ул. Краснодонцев, д. 38 а,

Приказ от _____ г. № _____.

Директор МБОУ "Сергачская СОШ №2» _____