



ЯК СТВОРИТИ НАЙГІРШИЙ ПРОЕКТ

ТОП-13 ПРОСТИХ ПРАВИЛ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖЕРА

Для менеджерів некомерційних проектів

Для менеджерів, які роблять свій перший проект

Для менеджерів, які покращують якість реалізації проектів, роботи команди

І просто для тих, хто займається саморозвитком.



Я ЗАЙНЯТИЙ...

ТО... ЯК ПРОЕКТ?

ДЗЗ-З-З

ВИБАЧ, НЕ СЬОГОДНІ...

1. НЕ ПРОВЕСТИ ЖОДНОЇ ПОПЕРЕДНЬОЇ ЗУСТРІЧІ

І вже за мить після старту виявити, що команда розбіглася. Бо можуть бути важливіші справи.

АНТИПРАВИЛО

Дізнайтеся про мотивацію кожного потенційного члена вашої команди. Чому він або вона хоче працювати з вами? Пов'яжіть його цілі з цілями проекту, підсилюйте особисті мотиви, вибудуйте основу для співпраці.



2. ПІДТЯГНУТИ ОСОБИСТЕ ЖИТТЯ

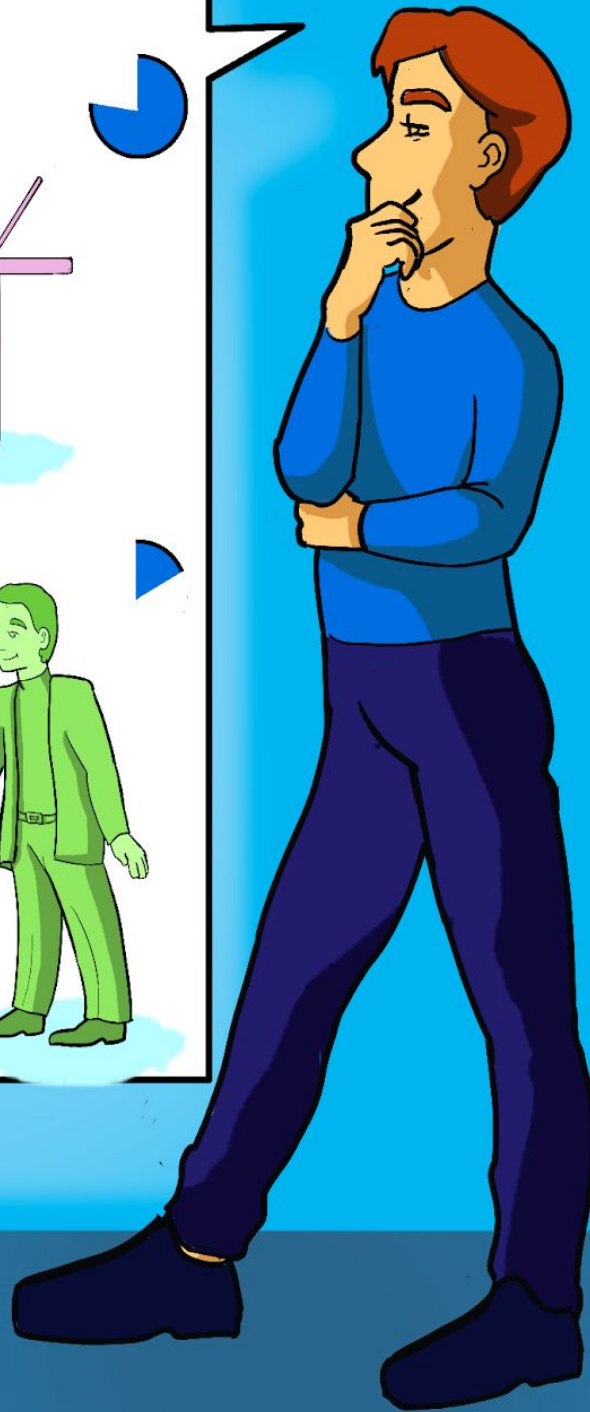
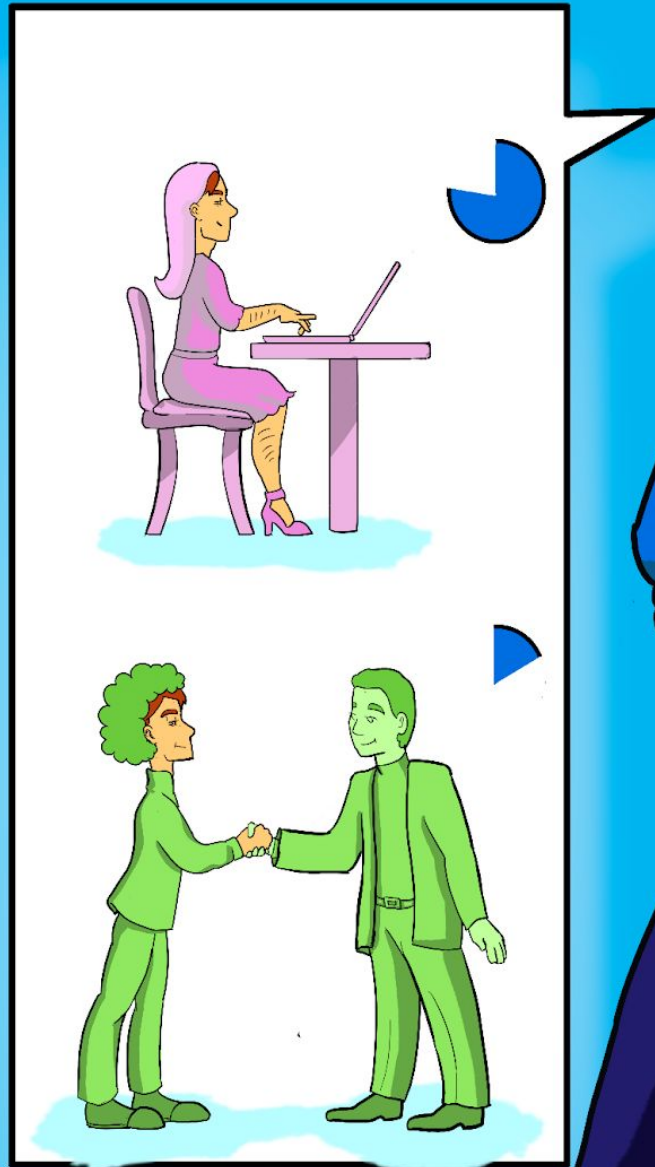
Затягти в команду друзів: ви вже маєте досвід взаємодії, вам комфортно, приємно разом. Але чи зможете ви сприймати один одного серйозно?

Перенести емоції з особистого в робоче:
“Я не прописав(ла) план дій. Надворі такий дощ, я прихворів(ла)...Меланхолія захопила мене повністю”. Абсурдно?

АНТИПРАВИЛО

Просто розмежуйте;)

Ваші особисті справи не стосуються робочих задач напряду. Проектний менеджер – двигун усіх процесів. Заряджайте енергією, а не завалюйте проблемами. Будьте в першу чергу лідером.



3. РІВНЯТИ ПО СОБІ

Припустимо, на завтра запланована публікація анонсу заходу. Копірайтер може написати текст для цього за день. Ви відчуваєте, що власноруч могли б це зробити за три. Чи потрібно перенести анонс заходу?

Припустимо, ви можете домовитися зі спонсорами за декілька годин. Фандрейзер також може домовитися зі спонсорами, але теплих контактів не має – йому потрібен тиждень. Чи можна вимагати виконання задачі годинки через три?

АНТИПРАВИЛО

Обговорювати реальні можливості з командою та знаходити консенсус — реальний план дій.



4. ЗАВИЩУВАТИ ОЧІКУВАННЯ

Зависока планка — прямий шлях до розчарування. Інтерес до занадто складної чи малореальної задачі швидко зникає, бо ж навіщо витрачати час на те, що неможливо зробити?

АНТИПРАВИЛО

Оцініть реальний стан справ, і плануйте дії відповідно до можливостей.



5. ДАТИ ОДНУ ЗАДАЧУ БАГАТЬОМ

Відома менеджерська заповідь: “Якщо за одну задачу відповідальні двоє – не відповідальний ніхто”. Поставте задачу “широкому загалу”, і насолоджуйтесь ефектом спостерігача.

АНТИПРАВИЛО

Чітко визначати відповідальних. Члени команди мають доповнювати одне одного.



6. ПРАЦЮВАТИ БЕЗ ДЕДЛАЙНІВ

Не встановити термін виконання можна по-різному. Наприклад, не отримати підтвердження від виконавця.

АНТИПРАВИЛО

Домовитися з кожним про дедлайн, і зафіксувати це письмово у зручному форматі.

ТАА-А-АК, ЗВІСНО
ПАМ'ЯТАЮ ПРО ЗАВДАННЯ!...

А...КОЛИ У
НАС ПРОЕКТ?

...



7. НЕ РОБИТИ РЕГУЛЯРНИХ ЗУСТРІЧЕЙ

Зведіть комунікацію до переписки.

АНТИПРАВИЛО

Проводити зустрічі раз в тиждень, навіть якщо це будуть Skype-дзвінки. Головне – підтримувати живе спілкування.



8. КРИТИКУВАТИ!

Привселюдно й емоційно!

Вони мають відчувати свою **мізерність!**

АНТИПРАВИЛО

Давати адекватний зворотний зв'язок. Відзначати успіхи команди, бути щедрим(ою) на хороші слова. Відзначати недоліки в особистій розмові.



ТИ ЗА ЦЕ
ВІДПОВІДАЄШ!
РОЗБЕРИСЬ!

Я ХОЧУ 1500
УЧАСНИКІВ!

АЛЕ Ж ТИЖДЕНЬ
ДО ЗАХОДУ!

9. ПЕРЕКЛАДАТИ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Звинувачуйте у провалі всіх, окрім себе.
Саме PRник винуватий в тому, що на захід за місяць не було зібрано 1500 людей. Нереальність задачі тут ні до чого.

АНТИПРАВИЛО

Взяти відповідальність на себе. Задача проектного менеджера – зробити так, щоб все було виконано вчасно. І за невчасність, і за невиконання, і за успіх відповідаєте саме ви.



10. ЗАВЕСТИ УЛЮБЛЕНЦІВ

Або ж віддавати перевагу певним членам команди за своїми особистими уподобаннями. Дайте зрозуміти, що якість виконання завдань не має жодного значення.

АНТИПРАВИЛО

Бути рівним(ою) з усіма, адже кожен важливий.



КЛАДОВИЩЕ НЕЗАВЕРШЕНИХ ПРОЕКТІВ

11. НЕ ВІДСЛІДКОВУВАТИ ПРОГРЕС ПРОЕКТУ

Відпустіть команду у вільне плавання після першої-другої зустрічі, аж до останнього тижня. І не забудьте раз в два-три дні молитись, щоб все було добре.

АНТИПРАВИЛО

Завжди бути в курсі нагального стану справ. Цікавитись успіхами команди, планувати та діяти гнучко.



12. ТЯГТИ ПРОЕКТ НА СОБІ

Наберіть додаткових задач на 72 години вперед. Все, що можете виконати самостійно – виконуйте самостійно.

АНТИПРАВИЛО

Довіряти своїй команді, делегувати задачі. Власні зусилля сконцентрувати на тому, щоб організувати загальний робочий процес.



13. РОБИТИ НІЧОГО

Головна заповідь провалу!

АНТИПРАВИЛО

А ви як думаєте?:)

