

MEMO INTERNAL

Tanggal : 27 Mei 2025
Kepada Yth : **Bapak/Ibu Kepala Program Studi**
Tembusan : Direktur
Wakil Direktur Akademik
Ka.BAA
Bapak/Ibu Dosen PA
Dari : Kabag LTC
Perihal : **Pemberitahuan untuk Melaksanakan Pembekalan/Pengayaan Ujikom
Keprodian**

Assalamu'alaikum Wr Wb

Teriring salam dan do'a semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua dalam menjalankan tugas sehari-hari, Aamiin.

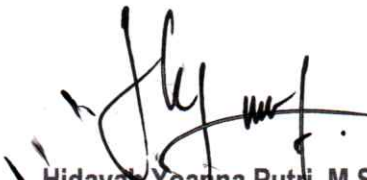
Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Uji Kompetensi Keprodian yang wajib diikuti oleh mahasiswa Angkatan 2022 pada **tanggal 31 Mei 2025**, maka dengan ini mengingatkan kembali kepada **Bapak Ibu Kepala Program Studi** untuk dapat **menjadwalkan** dan **menunjuk Dosen** yang akan memberikan **pembekalan/pengayaan** kepada mahasiswa yang sudah dapat **dimulai dari tanggal 27 – 30 Mei 2025**. Untuk Waktu dan Tempat dapat berkoordinasi dengan Akademik dan untuk Dokumen Administratif berkenaan dengan Ujikom dapat berkoordinasi dengan LTC.

Adapun sebagai bahan acuan pembekalan/pengayaan Uji Kompetensi Keprodian, berikut kami lampirkan Materi Uji Kompetensi per masing – masing Skema, *terlampir*.

Demikian hal ini disampaikan, besar harapan kami Bapak/Ibu Kepala Program Studi dapat bersama menyukseskan rangkaian kegiatan Uji Kompetensi Tahun 2025 ini. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Wasalamu'alaikum Wr Wb

Dibuat Oleh,


Hidayah Yoanna Putri, M.Si.
Kabag. LTC

Tugas Praktek OTKP

1. Buatlah mail merge seperti dibawah ini dengan ketentuan sebagai berikut :

Nama peserta :

1. Doni Kusuma
2. Hidayatul Amanah
3. Reza Herlambang

Nama ketua : Ifan Prihandi , Rozi , Elva

Nama sekretaris : Sophia latchuba

Nama Ka. Bag. Kemahasiswaan : Nur Agus Sopian, Nando , Pratikto

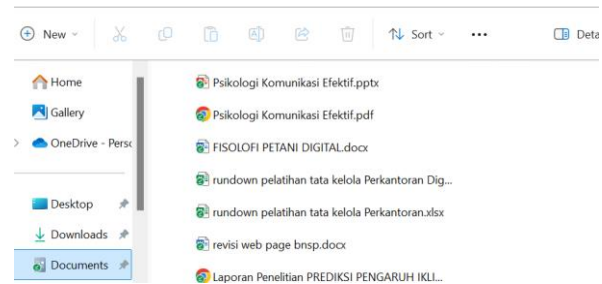
POLITEKNIK LP3I	
Sekretariat : Jl. Pahlawan No. 59, Sukahyu, Kec. Gibeumying Kaler, Kota Bandung, Jawa Barat 40123	
Bandung, 06 Januari 2024	
No	: 001/P/LP3I/01/2023
Lampiran	: -
Hal	: Undangan Rapat
Kepada Yth. Bapak/Ibu/Saudara/Saudari	
<<nama.peserta>>	
Di Tempat	
Dengan Hormat,	
Dalam rangka menyambut Hari Ulang Tahun (HUT) Kemerdekaan Republik Indonesia ke-72, kami Civitas Akademika LP3I bermaksud untuk mengadakan kegiatan rangkaian acara peringatan HUT RI ke-72 dan oleh karena itu kami mengundang Bapak/Ibu/Sdr/i untuk menghadiri rapat penyusunan dan persiapan rencana peringatan HUT RI ke-72 yang akan diselenggarakan pada :	
Hari/tanggal	: Minggu, 07 Januari 2024
Waktu	: 20.00 s/d Selesai
Tempat	: Aula Politeknik LP3I
Demikian surat undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian, partisipasi dan kesediaan Bapak/Ibu/Sdr/i kami ucapkan terima kasih.	
Ketua	Hormat kami, Sekretaris,
<u>Rakhmat Ramdhani</u>	<u>Yugi Subagia</u>
Mengetahui,	
Ka. Bag. Kemahasiswaan	
<u>H. SIGIT HARDIYANA</u>	

- Selanjutnya Konversikan Ke dalam PDF

2. jelaskan Langkah - Langkah serta Penjelasan dalam menggunakan Google Meet pada google Calendar :

The image shows two screenshots of a computer screen. The top screenshot displays the Google Calendar web interface for Wednesday, July 17, 2024. It features a calendar grid on the left, a list of 'My calendars' (Zakia Fadilah, Birthdays, Tasks) and 'Other calendars' (Hari libur di Indonesia, KELAS C SEMESTER 3), and a main view of the day's schedule. Four meetings are listed: 'meeting lain' (6:30 - 7:30am), 'meeting perkantoran' (6:30 - 7:30am), 'Meeting Supervisi Pendidikan' (6:30 - 7:30am), and 'meeting teknologi' (7 - 8am). The bottom screenshot shows the Google Meet interface for the 'meeting perkantoran'. It displays a 'Kamera nonaktif' (Camera inactive) message on the left and a 'meeting perkantoran' title on the right. Below the title, it says 'Orang lain sedang menunggu. Gabung untuk mengizinkan mereka.' (Other people are waiting. Join to allow them). There are two buttons: 'Gabung sekarang' (Join now) and 'Presentasikan' (Present). Below these, it says 'Opsi bergabung lainnya' (Other joining options) and 'Gunakan mode Pendamping' (Use co-host mode). The Windows taskbar at the bottom shows the time as 11:27 on 15/07/2024.

3. Jelaskan Langkah - langkah sinkronisasi data pada computer ke dalam Gdrive dengan Tujuan Memelihara dan mengakses Data :



- Zakia Min fadlillah**

Jl. Sumber jaya III
Lampung Selatan, kode pos
35365
(+62) 85380090961
Zakiafadilah2@gmail.com

KETERAMPILAN

Mengoperasionalkan Word dengan baik

PENGHARGAAN

PENDIDIKAN

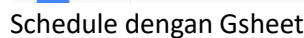
Mendapatkan Piagam
Penghargaan peringkat
pertama SMP

BAHASA YANG DIKUASAI

Bahasa indonesia

Bahasa Inggris(pasif)

PPTX Dengan GSlide (6 Slide Saja menjelaskan Pentingnya OTKP) :



A	B	C	D	E	F	G
Tugas	Status	Pemilik	Tahap	Batas waktu	Catatan	Tambahan
Membuat Data Diri	Selesai	▼ Zakia Fadilah	Sebelum acara	▼ 08/07/2024 07.00 WIB	▼ Profil Diri	▼ Mencatat Jadwal
Membuat Jadwal Belajar	Dalam proses	▼ Zakia Fadilah	Sebelum acara	▼ 09/07/2024 08.00 WIB	▼ Jadwal belajar sehari-hari	
Magang Internasional	Dalam proses	▼ Zakia Fadilah	Hari ke-9	▼ 12/07/2024 09.00 WIB	▼ Mengerjakan tugas content	
Membuat Artikel	Belum dimulai	▼ Zakia Fadilah	Setelah acara	▼ 14/07/2024 13.00 WIB	▼ Membahas pendidikan	
Membuat Makalah	Selesai	▼ Zakia Fadilah	Setelah acara	▼ 15/07/2024 14.00 WIB	▼ Membahas tentang supervisor pendidikan	
	Belum dimulai			▼		
	Dalam proses			▼		
	Diblokir			▼		
	Selesai			▼		

Form Pendaftaran dengan Gform :

Nama Lengkap *
Diisi nama lengkap tanpa gelar.

ifa

Nomor Induk Kependudukan (NIK) *
Pilih salah satu.

69896

Tempat Lahir *

gig

Tanggal Lahir *
Date
01/07/2024

Jenis Kelamin *
☒ Laki-laki
☐ Perempuan

Alamat Domisili/Tempat Tinggal *

ffh

- Jelaskan langkah – langkah pembuatan Sertifikat dengan menggabungkan Gform , Gsheet dan Power Point
- Contoh :

The screenshot displays a Google Sheets spreadsheet and a Google Slides presentation. The spreadsheet, titled 'Document successfully created: Document successful', contains a table with columns for Timestamp, Nama, Email, and a link to a Google Drive folder. The Google Slides presentation, titled 'AutoCrat', shows a certificate template for 'Sosialisasi Gemastik 2024' with a list of participants and their contact information.

Timestamp	Nama	Email	
6/7/2024 10:47:12	Saruni	Saruni.dewani	
6/7/2024 13:57:04	Ilan Prihandi	apaangapah@	
6/7/2024 14:20:57	Muhamad Azril Fahri Tan fahriazril67@		
6/7/2024 14:22:20	Hosea Leonardo	hosealeonardo	
6/7/2024 14:22:29	Indah Ramadhani	indah.rmdh2	
6/7/2024 14:22:52	MUSTHAFA KAMAL FAKI kamalfasi2016		
6/7/2024 14:23:59	Muhammad Rohan	muhammadrohan	
6/7/2024 14:24:16	Azzan Dwi Riski	azzandwiskir1	
6/7/2024 14:26:09	Toti Irawan	irawanto05@	
6/7/2024 14:26:48	Fachri Adhya Ricky	fachriadya.ricky	
6/7/2024 14:27:30	Muhamad Fady Raehan	fadyraehan02	
6/7/2024 14:28:30	Fahri Rahmadi Asri	fahriahadi04	
6/7/2024 14:28:52	Sahrul Romadi	sahrulromadi1	
6/7/2024 14:29:32	Rienady	rienady025@	
6/7/2024 14:32:18	Ramadhani Nur Saifito	ramad09n@	
6/7/2024 14:36:44	Muhamad Randy Destas	muhandrandy07@	
6/7/2024 14:36:58	Syabrian Rajib	syabrianrajib05	
6/7/2024 14:37:37	Ihsan Hakeal	sarhaakal@	
6/7/2024 14:43:15	Yudo Devianto	yudo.devianto	
6/7/2024 14:50:41	Fah Syaid Hermawan	muqht17@gmail.com	Teknik Informatika
6/7/2024 14:50:55	Kahli Budianto	14522010148@student.r	Teknik Informatika
6/7/2024 14:51:35	Riyadh Akhdan Fayyad	riyadhaf77@gmail.com	Teknik Informatika
6/7/2024 14:52:59	Alel Maulana Fiki	alelmaulanafik@gmail	Teknik Informatika

Hasil di kumpulkan :

<https://drive.google.com/drive/folders/1BNVNuWkaepvcRnA0R53cd7uubWX1gP7Q?usp=sharing>

SERTIFIKASI PEMASARAN DIGITAL (*DIGITAL MARKETING*)

LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI TELEMATIKA

A. Deskripsi

Kamu adalah seorang *Digital Marketer* yang ingin menjalankan kampanye pemasaran yang diperlukan oleh perusahaanmu/klienmu untuk mendapatkan pertumbuhan dalam usaha tersebut. Kamu juga akan menentukan strategi pemasaran digital yang tepat. Kerjakan tugas berikut dengan se kreatif mungkin dengan aplikasi yang nyaman kamu gunakan.

B. Tugas

1. Buatlah profil tentang usaha yang akan kamu jalankan kampanyenya seperti:
 - a. Portofolio/profil bisnis
 - b. Marketing Mix (4P/7P)
 - c. *Business Model Canvas*
 - d. *TOWS* beserta analisisnya
2. Lakukan riset pasar terlebih dahulu sebelum menentukan *digital marketing plan* sebagai kampanye kreatif yang akan kamu jalankan:
 - a. Analisis STP
 - b. Riset kata kunci
 - c. *Social media listening*
3. Pilih salah satu *digital marketing plan* yang akan kamu gunakan untuk kampanye pemasaranmu dari salah satu *digital marketing channel* di bawah ini:
 - a. *Social Media Marketing*
 - b. *Search Engine Optimization*
 - c. *Search Engine Marketing*
 - d. *Email Marketing*
 - e. *Influencer Marketing*
 - f. *KOL Marketing*
 - g. *Digital Out of Home*
 - h. *E-commerce*
 - i. *Digital marketing channel* lainnya (sebutkan apabila ada)

4. Buatlah *content plan* selama seminggu beserta konsep kreatif untuk kampanye yang akan dijalankan. Konsep kreatif dapat berupa (pilih salah satu):
 - a. Desain *dummy* jika memilih untuk membuat desainnya sendiri, atau
 - b. Desain brief yang nanti akan diserahkan kepada *Graphic Designer* pihak ketiga untuk dibuatkan kreatifnya.
5. Tulislah *copywriting* tentang usaha/produk yang akan kamu pasarkan yang disesuaikan dengan *digital marketing plan* yang kamu pilih. Sebagai gambaran, *copywriting* dapat termasuk *copy* yang ditulis dalam desainmu, dapat juga berupa *caption* konten di media sosial, ataupun artikel yang akan ditulis di situs klienmu.
6. Buatlah laporan (*output*) dari hasil kampanye yang telah kamu jalankan dengan menggunakan metrik yang dapat dihitung (kuantitatif), seperti:
 - a. *Key Performance Index/Metrics* (wajib)
 - b. *Customer Acquisition Cost (CAC)*
 - c. *Return on Investment/Ad Spend (ROI/ROAS)*
 - d. Perhitungan/metrik lainnya (jika ada)

FR-MPA.005 : TUGAS Praktek

Perangkat asesmen	:	Tugas Praktek/Demonstrasi
Nama peserta sertifikasi	:	
Nama asesor	:	
Judul skema	:	Junior Web
Tanggal uji kompetensi	:	
Tempat uji kompetensi	:	
Waktu	:	120 Menit

A. Petunjuk

1. Baca dan pelajari setiap langkah/instruksi dengan cermat sebelum melaksanakan praktek
2. Laksanakan pekerjaan sesuai dengan urutan proses yang sudah ditetapkan

B. Instruksi Kerja

1. Buat sebuah program toko buku dengan folder “nama folder bebas” berbasis Web yang menjual buku-buku dari penerbit dengan data & perancangan tabel sebagai berikut :

TABEL BUKU

ID Buku	Kategori	Nama Buku	Harga	Stok	Penerbit
K1001	Keilmuan	Analisis & Perancangan Sistem Informasi	50.000	60	Penerbit Informatika
K1002	Keilmuan	Artificial Intelligence	45.000	60	Penerbit Informatika
K2003	Keilmuan	Autocad 3 Dimensi	40.000	25	Penerbit Informatika
B1001	Bisnis	Bisnis Online	75.000	9	Penerbit Informatika
K3004	Keilmuan	Cloud Computing Technology	85.000	15	Penerbit Informatika
B1002	Bisnis	Etika Bisnis dan Tanggung Jawab Sosial	67.500	20	Penerbit Informatika
N1001	Novel	Cahaya Di Penjuru Hati	68.000	10	Andi Offset
N1002	Novel	Aku Ingin Cerita	48.000	12	Danendra

TABEL PENERBIT

ID Penerbit	Nama	Alamat	Kota	Telepon
SP01	Penerbit Informatika	Jl. Buah Batu No. 121	Bandung	0813-2220-1946
SP02	Andi Offset	Jl. Suryalaya IX No.3	Bandung	0878-3903-0688
SP03	Danendra	Jl Moch. Toha 44	Bandung	022-5201215

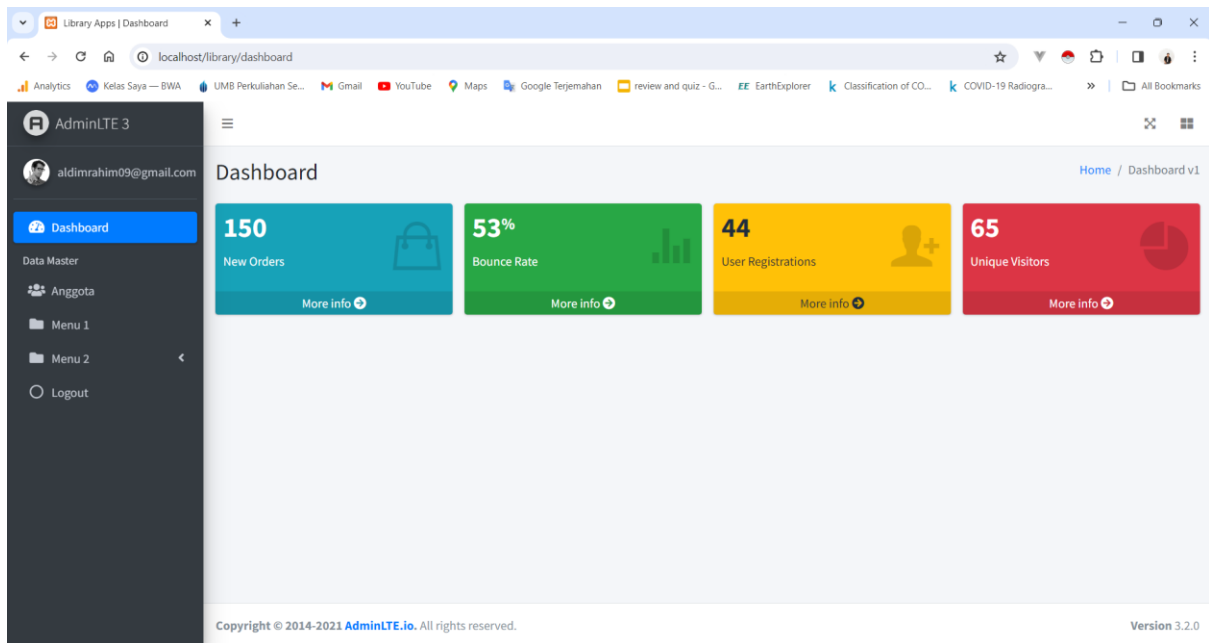
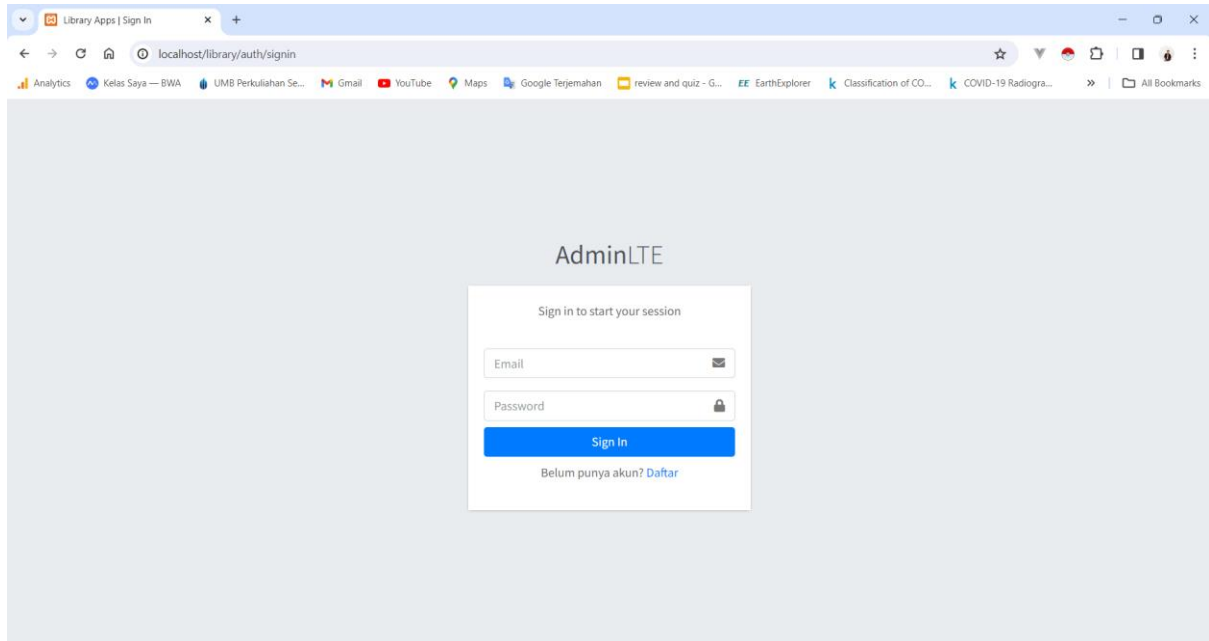
TABEL AKUN PETUGAS

ID Petugas	Nama	Username	Password	Status
PT01	Andi Wijaya	andi wijaya	andi123	Aktif
PT02	Michael Santoso	msantoso	michael123	Aktif

Lakukan urutan pekerjaan sebagai berikut:

- a) Buat web internal perpustakaan dengan menu: Buku, Peminjaman,
 - b) Buat database sesuai diatas, berikut seluruh isinya, kemudian simpan database dengan format **"data.sql"**.
 - c) Buat Authentication (Sistem Login) untuk masuk ke dalam website, dilengkapi dengan validasi data serta notifikasi alert apabila data yang dimasukan tidak sesuai dengan yang ada di table **"AKUN PETUGAS"**
 - d) Buat Halaman Buku (*add, edit, delete*). Pastikan sebelum mengakses menu buku sudah login dengan akun petugas. Setiap form pada add dan edit dilengkapi dengan validation apabila terjadi kesalahan input data
 - e) Pada form add dan edit halaman **Buku**, form penerbit menggunakan input combobox dengan data diambil dari table **penerbit**,
 - f) Buat halaman Peminjaman (*add dan edit*) Pastikan sebelum mengakses menu buku sudah login dengan akun petugas. Setiap form pada add dan edit dilengkapi dengan validation apabila terjadi kesalahan input data
 - g) Lengkapi setiap tabel **buku** dan **peminjaman** dengan plugin "DataTables" untuk kemudahan pencarian data pada tabel
2. Sampaikan hasil kerja kepada Asesor dalam bentuk format file aplikasi yang Anda gunakan untuk mengerjakan instruksi kerja, dan dalam bentuk file *screenshot* hasil kerja (boleh menggunakan Aplikasi Microsoft Word atau Microsoft Paint untuk menyimpan *screenshoot* hasil kerja). Dengan nama file : **Nama[spasi]WP** , kemudian presentasikan.

CONTOH HASIL



Data Anggota

localhost/library/Anggota

Analytics Kelas Saya — BWA UMB Perkuliahan Se... Gmail YouTube Maps Google Terjemahan review and quiz - G... EE EarthExplorer k Classification of CO... COVID-19 Radiogra... All Bookmarks

AdminLTE 3

aldimrahim09@gmail.com

Dashboard

Data Master

Anggota

Menu 1

Menu 2

Logout

Data Anggota

Anggota / Data Anggota

Tambah Data

Data Anggota

Show 10 entries Search:

No.	Nama	Email	Status	Action
1	Aldi Muhammad Rahim	aldi@gmail.com	Aktif	Update Delete
2	Agus	agus@gmail.com	Tidak Aktif	Update Delete
3	Rini	rini@gmail.com	Aktif	Update Delete

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

Copyright © 2014-2021 AdminLTE.io. All rights reserved.

Version 3.2.0