## แบบฟอร์มควบคุมการเดินรถขนส่งสินค้า (Truck Control Form)

## **ABT**





วันที่ รับงาง	2024-04-25	Route No			3	ทะเบียนรถ			พนักงานขับร	រ័ព			เลขที่เอกสาร			
		Revision N				ประเภทร	ถ	6-Wheel	เบอร์โทรติดต	า๋อ		lí	ลขทเอกสาร	TCN2405020006		
*ข้อกำหนด : พนักงานขับรถต้องทำการบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ถูกต้อง และครบถ้วน*							' ส่วนของลูกค้า/เจ้าหน้าที่หน้างาน				จ้าหน้าที่หน้างาน					
หัวหน้างาน กำหนดการเดินรถ 1. พนักงานขับรถ บันทึกเวลาเดินรถและเลขไมล์จริง						2. การตรวจสอบ seal ล็อคตู้				สภาพงาน		ลายเซ็น				
ลำดับ	จุดรับ-ส่ง (สินค้	า) ก์	ำหนดการ	เวลาเข้า	เวลาเริ่มขึ้น หรือลงของ	เวลาขึ้นหรือ ลงเสร็จ	เวลาออก	เลขไมล์	สาเหตุที่ล่าช้า (ใส <sup>่</sup> หมายเลขตาม รายละเอียดด้านล่าง)	เวลา	iลขซีล 1	เลขซีล 2	เลขซีล 3	สมบูรณ์	ไม่สมบูรณ์	เจ้าหน้าที่/ลูกค้า
	PTA		20:00							เข้า						
1	PROTEN ALLIANCE CO		20.00							ออก						
2	UHM		22:10	/	/				เข้า							
	UNITED HONESTY MAKE		22.10							ออก						
3	HUAMEI 2		23:15		/	/				เข้า						
	HUAMEI(THAILAND)CO.,		23.13							ออก						

์ เข้า

ออก

เบอร์ติดต่อหัวหน้างาน							
CS Controller	061-4236410						
Transport Controller	062-5702210						

TSPK-C

Thai Summit PK Corporation Ltd.,

01:00

เหตุผลที่เกิด	เหตุผลที่เกิดการล่าซ้า ในการ รับ-ส่ง สินค้า (ให้ใส่หมายเลขในช่อง สาเหตุที่ล่าซ้า)								
1	ออกจากลานจอดรถช้า หรือได้รับรถช้า	7	ไม่มีช่องจอดรถ						
2	ช้ามาจากจุดก่อนหน้า (จุดรับ หรือ ส่งสินค้า)	8	รอเจ้าหน้าที่ตรวจรับสินค้า						
3	ฝนตก, รถติด	9	ภาชนะเปล่าไม่ได้ถูกจัดเตรียม						
4	รอคิวรถ เพื่อเรียกเข้ารับ-ส่งสินค้า	10	รอเอกสาร						
5	สินค้าไม่พร้อมจัดส่ง หรือ รอขึ้นสินค้า	11	รถเสียระหว่างทาง						
6	ภาชนะบรรจุไม่เพียงพอ	12	รถเกิดอุบัติเหตุ						

ผู้ตรวจสอบขากลับ(ABT)
หัวหน้างาน
วันที่ตรวจสอบขากลับ