## แบบฟอร์มควบคุมการเดินรถขนส่งสินค้า (Truck Control Form)

## **ABT**





วันเ	2024.05.02	Route N	No.	ABT-07/10	UT	ทะเบียนร	ถ		พนักงานขับรถ			1000	ที่เอกสาร			
รับงา	น 2024-05-02	Revision	No.			ประเภทร	ถ		เบอร์โทรติดต่อ				นเอเเซาว	TCN2405060002-2/2		
*ข้อกำ	*ข้อกำหนด : พนักงานขับรถต้องทำการบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ถูกต้อง และครบถ้วน*							' ส่วนของลูกค้า/เจ้าหน้าที่หน้างา				จ้าหน้าที่หน้างาน				
	หัวหน้างาน กำหนดการเดินรถ			1. พนักงานขับรถ บันทึกเวลาเดินรถและเลขไมล์จริง					2. การตรวจสอบ seal ล๊อคตู้			สภาพงาน		ลายเซ็น		
ลำดับ	จุดรับ-ส่ง (สินค้า	n)	กำหนดการ	เวลาเข้า	เวลาเริ่มขึ้น หรือลงของ	เวลาขึ้นหรือ ลงเสร็จ	เวลาออก	เลขไมล์	สาเหตุที่ล่าช้า (ใส่หมายเลขตาม รายละเอียดด้านล่าง)	เวลา	เลขซีล 1	เลขซีล 2	เลขซีล 3	สมบูรณ์	ไม่สมบูรณ์	เจ้าหน้าที่/ลูกค้า
	TSLA				/	/				เข้า						
1	THAI SUMMIT LAEMCHABANG CO.,LTD.	G AUTOPARTS	02:35							ออก						
2	TSPKK		03:35		/					เข้า						
2	THAI SUMMIT PKK CO.,LTD .		05.55							ออก						

เบอร์ติดต่อหัวหน้างาน					
CS Controller	098-6186989				
Transport Controller	065-9825524				

เหตุผลที่เกิดการลาช้า ในการ รับ-ส่ง สินค้า (ให้ใส่หมายเลขในช่อง สาเหตุที่ลาช้า)									
1	ออกจากลานจอดรถช้า หรือได้รับรถช้า	7	ไม่มีช่องจอดรถ						
2	ข้ามาจากจุดก่อนหน้า (จุดรับ หรือ ส่งสินค้า)	8	รอเจ้าหน้าที่ตรวจรับสินค้า						
3	ฝนตก, รถติด	9	ภาชนะเปล่าไม่ได้ถูกจัดเตรียม						
4	รอคิวรถ เพื่อเรียกเข้ารับ-ส่งสินค้า	10	รอเอกสาร						
5	สินค้าไม่พร้อมจัดส่ง หรือ รอขึ้นสินค้า	11	รถเสียระหว่างทาง						
6	ภาชนะบรรจุไม่เพียงพอ	12	รถเกิดอุบัติเหตุ						

ผู้ปล <sup>่</sup> อยรถ(ABT)	ผู <sup>้</sup> ตรวจสอบขากลับ(ABT)
หัวหน้างาน	หัวหน้างาน
วันที่ปล่อยรถ	วันที่ตรวจสอบขากลับ