แบบฟอร์มควบคุมการเดินรถขนส่งสินค้า (Truck Control Form)

ABT





วันท์ รับงา	1 2024-05-02	Route I		ABT-07/	1	ทะเบียนร ประเภทร		6-Wheel	พนักงานขับร เบอร์โทรติดต				บที่เอกสาร 		TCN2405	
ข้อกำหนด : พนักงานขับรถต้องทำการบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ถูกต้อง และครบถ้วน									จ้าหน้าที่หน้างาน							
	หัวหน้างาน กำหนดการเดินรถ			1. พนักงานขับรถ บันทึกเวลาเดินรถและเลขไมล์จริง				2. การตรวจสอบ seal ล๊อคตู้			สภาพงาน		ลายเซ็น			
ลำดับ	จุดรับ-ส่ง (สินค้ำ	1)	กำหนดการ	เวลาเข้า	เวลาเริ่มขึ้น หรือลงของ	เวลาขึ้นหรือ ลงเสร็จ	เวลาออก	เลขไมล์	สาเหตุที่ล่าช้า (ใส [่] หมายเลขตาม รายละเอียดด้านล่าง)	เวลา	เลขซีล 1	เลขซีล 2	เลขซีล 3	สมบูรณ์	ไม่สมบูรณ์	เจ้าหน้าที่/ลูกค้า
	TSLA				/	/				เข้า						
1	THAI SUMMIT LAEMCHABANG	NG AUTOPARTS 08:05								ออก						
	TSPKK		00.40		/	/				เข้า						
2	THAI SUMMIT PKK CO.,LTD .		08:40							ออก						

เบอร์ติดต่อหัวหน้างาน					
CS Controller	098-6186989				
Transport Controller	065-9825524				

เหตุผลที่เกิดการลาช้า ในการ รับ-ส่ง สินค้า (ให้ใส่หมายเลขในช่อง สาเหตุที่ลาช้า)									
1	ออกจากลานจอดรถช้า หรือได้รับรถช้า	7	ไม่มีช่องจอดรถ						
2	ข้ามาจากจุดก่อนหน้า (จุดรับ หรือ ส่งสินค้า)	8	รอเจ้าหน้าที่ตรวจรับสินค้า						
3	ฝนตก, รถติด	9	ภาชนะเปล่าไม่ได้ถูกจัดเตรียม						
4	รอคิวรถ เพื่อเรียกเข้ารับ-ส่งสินค้า	10	รอเอกสาร						
5	สินค้าไม่พร้อมจัดส่ง หรือ รอขึ้นสินค้า	11	รถเสียระหว [่] างทาง						
6	ภาชนะบรรจุไม่เพียงพอ	12	รถเกิดอุบัติเหตุ						

ผู้ปล่อยรถ(ABT)	ผู [้] ตรวจสอบขากลับ(ABT)
หัวหน้างาน	หัวหน้างาน
วนพบลอยรถ	วนทหรวจสอบขากสบ