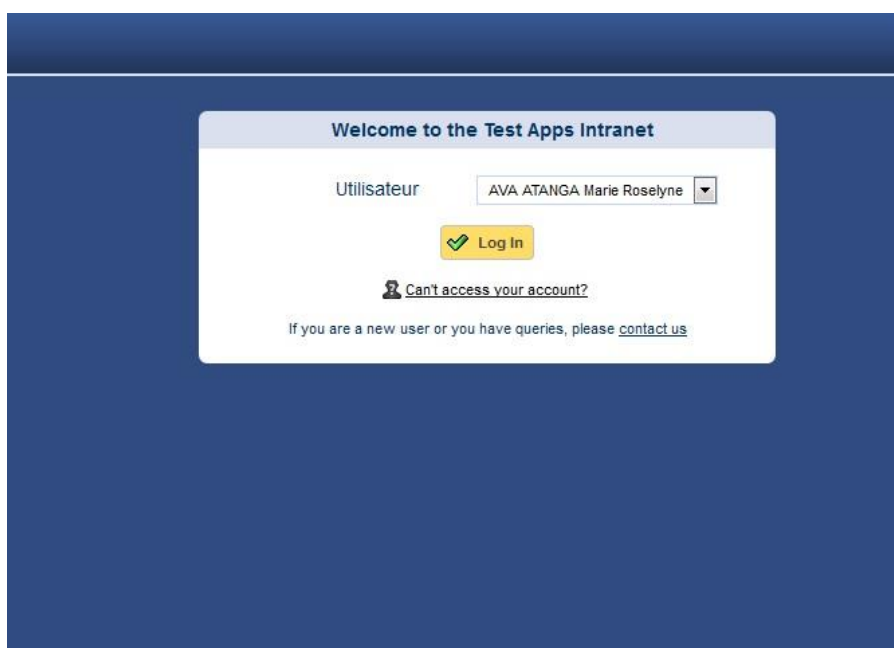


Guide Utilisateur Gestionnaires Base Loisirs de Kribi

1. Ecran de connexion

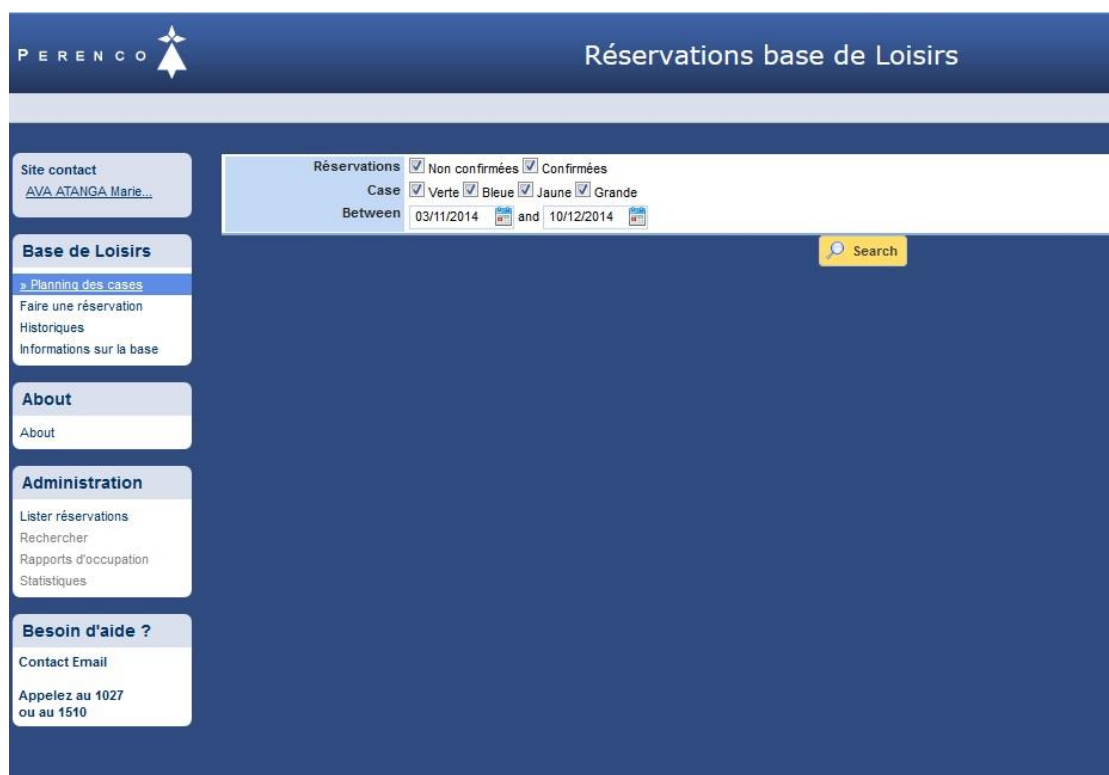
Ici, il est juste question de se connecter à l'application. Pour le faire, il faut juste sélectionner son nom dans la liste déroulante et cliquer sur « Log In ». Ces derniers (noms) sont rangés par ordre alphabétique suivant le nom de famille de l'ayant droit.



The screenshot shows a login interface with a dark blue background. A white box in the center contains the following elements:

- Welcome to the Test Apps Intranet**
- Utilisateur**: A dropdown menu showing "AVA ATANGA Marie Roselyne".
- Log In**: A yellow button with a green checkmark icon.
- Can't access your account?**: A link with a person icon.
- If you are a new user or you have queries, please [contact us](#)**: A text line with a link.

2. Ecran d'accueil après connexion



The screenshot shows the dashboard of the "Réservations base de Loisirs" application. The header includes the "PERENCO" logo and a star icon. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel.

Left Sidebar:

- Site contact**: AVA ATANGA Marie...
- Base de Loisirs**:
 - » [Planning des cases](#)
 - Faire une réservation
 - Historiques
 - Informations sur la base
- About**: About
- Administration**:
 - Lister réservations
 - Rechercher
 - Rapports d'occupation
 - Statistiques
- Besoin d'aide ?**:
 - Contact Email
 - Appelez au 1027 ou au 1510

Main Panel:

- Réservations**:
 - ☒ Non confirmées ☒ Confirmées
 - Case**: ☒ Verte ☒ Bleue ☒ Jaune ☒ Grande
 - Between**: 03/11/2014 and 10/12/2014
- Search**: A yellow button with a magnifying glass icon.

Après s'être connecté, vous êtes immédiatement redirigé vers le planning des cases. C'est alors que se présente à vous le choix des cases à afficher, l'intervalle de temps souhaité comme options. Mais pour afficher ce planning, il faut cliquer sur le bouton « Search » comme indiqué sur l'image au bas des critères.

The screenshot shows the 'Réservations base de Loisirs' interface. On the left is a sidebar with sections: 'Site contact' (AVA ATANGA Marie...), 'Base de Loisirs' (with a link to 'Planning des cases'), 'About', 'Administration' (with links to 'Lister réservations', 'Rechercher', 'Rapports d'occupation', and 'Statistiques'), and 'Besoin d'aide ?' (with 'Contact Email' and phone numbers). The main area contains search filters: 'Réservations' with checkboxes for 'Non confirmées' and 'Confirmées'; 'Case' with checkboxes for 'Verte', 'Bleue', 'Jaune', and 'Grande'; and a date range 'Between' from '03/11/2014' to '10/12/2014'. A red arrow points to the date range with the text 'Déterminer l'intervalle du planning en sélectionnant les dates souhaitées'. A red circle highlights the 'Search' button with the text 'Cliquer ici pour faire apparaître le planning des cases'.

Le résultat :

En un laps de temps, il y a chargement de planning

This screenshot shows the same interface as the previous one, but the date range is now '04/11/2014' to '11/12/2014'. The 'Search' button is still highlighted. Below the search filters, a white box contains the text 'Loading ...' and a circular loading spinner icon, indicating that the planning data is being fetched.

Et on peut ensuite voir un tableau similaire au planning de présence des employés, apparaitre après le chargement.

Réervations base de Loisirs

Site contact

AVA ATANGA Marie...

Base de Loisirs

[» Planning des cases](#)
 Faire une réservation
 Historiques
 Informations sur la base

About

About

Besoin d'aide ?

Contact Email

Appellez au 1027 ou au 1510

Réervations

☒ Non confirmées
 ☒ Confirmées

Case

☒ Verte
 ☒ Bleue
 ☒ Jaune
 ☒ Grande

Between

04/11/2014

and

11/12/2014

Search

Réservee

Réservation confirmée

| | November 2014 | | | | | | | | | | | | | | December 2014 | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| | Tu | We | Th | Fr | Sa | Su | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa | Su | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa | Su | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa | Su | Mo | |
| GRANDE CASE | | | | | | E | E | | | B | B | B | B | | | | | B | B | | | | | | | | B | B | |
| CASE BLEUE | | | E | E | E | | | | E | E | E | E | D | D | | | | T | T | T | | | | | | | | Y | Y |
| CASE VERTE | | | | | | E | E | E | M | M | M | M | E | E | E | E | | P | P | P | | | | | | | | | |
| CASE JAUNE | Y | Y | Y | Y | Y | Y | Y | Y | | | | E | E | E | E | E | | | | | | | | | R | R | R | R | |

3. Lister les réservations de la saison en cours

Pour afficher ls réservations en cours de la saison, cliquez sur le menu « Lister les réservations » à gauche :

Réervations base de Loisirs

Site contact

AVA ATANGA Marie...

Base de Loisirs

[» Planning des cases](#)
 Faire une réservation
 Historiques
 Informations sur la base

About

About

Administration

[Lister réservations](#)
 Réclamation
 Rapports d'occupation
 Statistiques

Besoin d'aide ?

Contact Email

Appellez au 1027 ou au 1510

Réervations

☒ Non confirmées
 ☒ Confirmées

Case

☒ Verte
 ☒ Bleue
 ☒ Jaune
 ☒ Grande

Between

05/11/2014

and

12/12/2014

Search

Réservee

Réservation confirmée

| | November 2014 | | | | | | | | | | | | | | Decoe | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|
| | We | Th | Fr | Sa | Su | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa | Su | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa | Su | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa | Su | Mo | | |
| GRANDE CASE | | | | | E | E | | | B | B | B | B | | | | | B | B | | | | | | | | B | B | B | |
| CASE BLEUE | | | E | E | E | | | | E | E | E | E | D | D | | | | T | T | T | | | | | | | L | L | L |
| CASE VERTE | | | | | | E | E | E | M | M | M | M | E | E | E | E | | P | P | P | | | | | | | | | |
| CASE JAUNE | Y | Y | Y | Y | Y | Y | Y | Y | | | | E | E | E | E | E | | | | | | | | | R | R | R | R | |

Vous allez alors ouvrir cette page :

Elle liste toutes les réservations de la saison en cours uniquement, et vous donne la possibilité de confirmer des réservations, de les annuler, et de savoir combien de temps il reste à l'ayant droit avant de confirmer son séjour.

Réervations base de Loisirs

O I L A N D G A

AVA ATANGA Marie Roselyne

Logout

Logs des Réservations de la saison en cours

| Réservé par | Case | Statut | Date d'arrivée | Date de départ | Temps restant | Action |
|------------------|------|----------|---------------------|---------------------|---------------|--------|
| ent | | Annulée | 31 octobre à 18:00 | 03 novembre à 16:00 | | |
| runo | | Annulée | 14 novembre à 16:00 | 16 novembre à 15:00 | 1 jours | |
| an Marc | | Reservée | 22 novembre à 10:00 | 23 novembre à 16:00 | 9 jours | |
| DE Blaise Pascal | | Annulée | 14 novembre à 14:30 | 14 novembre à 14:30 | 1 jours | |
| AN Sadou | | Reservée | 25 décembre à 14:30 | 31 décembre à 15:30 | 42 jours | |
| ent | | Reservée | 28 novembre à 08:00 | 01 décembre à 16:00 | 15 jours | |

Après avoir cliqué sur l'icône de réservation, une fenêtre apparaît pour vous demander de confirmer la réservation :



Une réservation est confirmée lorsque l'ayant droit a déjà versé ses frais. Auquel cas, le gestionnaire devrait se porter garant de la confirmation de cette réservation.

Après confirmation, la réservation changera de statut 2 secondes plus tard.

N.B : Dans un futur proche, les statistiques permettront de sortir un état rapide des encaissements. Il est donc préférable de ne pas confirmer des réservations n'ayant pas été validé par des ayants droits au préalable.

5. Comment annuler une réservation ?

Le processus est similaire à la confirmation. A droite de la réservation, se trouve une icône () permettant d'annuler une réservation.



Bien évidemment, une confirmation est requise avant que l'action ne se termine :

Réervations base de Loisirs

OIL AND GAS

AVA ATANGA Marie Roselyne Logout

Annuler cette réservation ?

Le statut sera changé et la réservation annulée!

Confirmer Cancel

| Date et heure de réservation | | | | Date d'arrivée | Date de départ | Temps restant | Action |
|--------------------------------|---------------------------|--|----------|---------------------|---------------------|---------------|--------|
| Jeudi 23 octobre à 19:39:16 | RODET Vincent | | Annulée | 31 octobre à 18:00 | 03 novembre à 16:00 | | |
| Vendredi 24 octobre à 07:49:45 | VAREILLE Bruno | | Annulée | 14 novembre à 16:00 | 16 novembre à 15:00 | 1 jours | |
| Vendredi 24 octobre à 07:50:36 | BALCON Jean Marc | | Reservée | 22 novembre à 10:00 | 23 novembre à 16:00 | 9 jours | |
| Vendredi 24 octobre à 08:18:40 | EDZOA MBEDE Blaise Pascal | | Annulée | 14 novembre à 14:30 | 14 novembre à 14:30 | 1 jours | |
| Vendredi 24 octobre à 08:35:09 | ABDOURAMAN Sadou | | Reservée | 25 décembre à 14:30 | 31 décembre à 15:30 | 42 jours | |
| Vendredi 24 octobre à 10:16:24 | RODET Vincent | | Reservée | 28 novembre à 08:00 | 01 décembre à 16:00 | 15 jours | |

Après confirmation, la réservation changera de statut 2secondes plus tard.

6. Déconnexion

Pour se déconnecter, il suffit de cliquer sur bouton Logout situé en haut à l’extrême droite, un peu comme sur l’intranet :

de Loisirs

OIL AND GAS

AVA ATANGA Marie Roselyne Logout

ions de la saison en cours

| Statut | Date d'arrivée | Date de départ | Temps restant | Action |
|----------|---------------------|---------------------|---------------|--------|
| Annulée | 31 octobre à 18:00 | 03 novembre à 16:00 | | |
| Annulée | 14 novembre à 16:00 | 16 novembre à 15:00 | 1 jours | |
| Reservée | 22 novembre à 10:00 | 23 novembre à 16:00 | 9 jours | |