

PLIEGO TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTROS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO POR LA UNIVERSIDAD DE VIGO

HRC: HOJA RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS
EXP. N.º: 24/19

0.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Universidad de Vigo. - Código NUTS: ES114 PONTEVEDRA - Teléfono: 986 813551 - Fax: 986 81 38 57 - e-mail: alabel@uvigo.es - web: https://www.uvigo.gal/ - Perfil del contratante: https://contrataciondelestado.es/wps/portal/licitaciones
1.- OBJETO DEL CONTRATO	ADQUISICIÓN DE LICENCIA DE CAMPUS PARA PRODUCTOS DE MICROSOFT <ul style="list-style-type: none"> • Codificación CPV: 48920000-3 Paquetes de software ofimático • Codificación CPA: 58.29.32 Programas de aplicación descargables • Código NUTS: ES114 <p>Está sujeto a regulación armonizada <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
	<p>NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER E INFORME DE INSUFICIENCIA DE MEDIOS:</p> <p>En la Universidad de Vigo se utiliza de forma extensa software de Microsoft, tanto a nivel de equipos de usuario (Windows y Office) como a nivel de servidor debido a requisitos de diversas aplicaciones corporativas.</p> <p>El esfuerzo para reemplazar dicho software sería ingente y no se podría asegurar un 100% de compatibilidad con aplicaciones existentes.</p>
	<p align="center">DIVISIÓN EN LOTES</p> <p align="center"><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO (justificación)</p> <p>Cualquier proveedor autorizado a vender las licencias de Microsoft puede abarcar el 100% de las licencias que se solicitan</p>
	<p align="center">Contrato reservado a Centros Especiales de Empleo o Empresas de Inserción:</p> <p><input type="checkbox"/> SI. Indicar:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	<p align="center">POSIBLES MODIFICACIONES DEL CONTRATO</p> <p><u>Condiciones:</u> no procede, salvo en los supuestos establecidos con carácter general en la cláusula 19.2 del pliego de cláusulas administrativas particulares.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • PROCEDIMIENTO ABIERTO (conforme a los artículos 131 y 156 a 158 de la LCSP) • Tramitación: <input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria <input type="checkbox"/> Urgente (se motivará) <p align="center">Documentos que tengan carácter contractual</p>



UNIVERSIDADE
DE VIGO

2.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN	Sin perjuicio de las obligaciones asumidas por el licitador al presentar su oferta, tienen carácter contractual los siguientes documentos y con esa prelación, en caso de contradicción: - el pliego de cláusulas administrativas particulares - esta HRC - el pliego de prescripciones técnicas - el documento de formalización del contrato - el programa de trabajo (de ser exigible)			
3.- FINANCIAMIENTO DEL CONTRATO	<ul style="list-style-type: none"> • Se financiará con cargo a la partida presupuestaria 2019 0000 311V 209 • Anticipado de gasto: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <p style="text-align: center;">Tipo de financiamiento:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Con fondos propios de la Universidad <input type="checkbox"/> Con fondos externos o cofinanciado</p> <p style="text-align: center;">Fondos de financiamiento:</p>			
4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	Presupuesto base de licitación (con IVA). Ver desglose en el anexo I PPT	//532.400,00-// €	Importe IVA a soportar (ya incluido en el presupuesto base de licitación)	//92.400,00-//€.
Distribución por anualidades (IVA añadido)				
Anualidad 2019		Anualidad 2020		Anualidad 2021
177.466,66- €		177.466,66- €		177.466,66- €
<ul style="list-style-type: none"> • Valor estimado del contrato • Método de cálculo: sin incluir el IVA en su cálculo. 			440.000,00-€	
5. - REVISIÓN DE PRECIOS	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI. Detallar condiciones.			
6. - PLAZO DE EJECUCIÓN	Total Parcial	3 AÑOS. A partir del 1/07/2019, o desde el día siguiente al de la firma del contrato si esta última fecha es posterior. <input checked="" type="checkbox"/> No procede <input type="checkbox"/> Sí, indicar.....		
7. - PLAZO DE GARANTÍA MÍNIMO	<input checked="" type="checkbox"/> No se fija dadas las características o naturaleza del contrato <input type="checkbox"/> Se fijará en 24 meses			
8.- SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO Y PAGO DE LAS PRESTACIONES	- Según el artículo 102.4 de la LCSP el sistema de determinación del precio y las condiciones de pago son: a tanto alzado una vez presentada la factura y recepcionado de conformidad la totalidad del suministro -Se efectuará parte del pago con la entrega de otros bienes: <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI. - Variación de precios en función de objetivos de plazos o rendimiento: no procede. El proveedor facturará las licencias a razón de una factura por anualidad, <u>que se abonará al inicio de cada uno de los 3 periodos</u> . Dado que el contrato tendrá una duración de 3 años, que se extenderá a lo largo de los ejercicios 2019, 2020 y 2021, el importe de cada una de las 3 facturas se corresponderá con el importe total ofertado para cada anualidad. Para el pago se presentará factura, la cual se ajustará a lo previsto en la Ley 25/2013, del			



UNIVERSIDADE
DE VIGO

	27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, debiendo reflejarse en la misma los datos y códigos recogidos a continuación. La presentación de la factura electrónica se presentará, en su caso, a través del SEF (sistema electrónico de facturación) da la Xunta de Galicia.	
	• Organismo u oficina contable	Universidade de Vigo. Código SEF: 1554. Código DIR3:O00008743
	• Unidad tramitadora	Servicio de gestión económica y contratación Código SEF: 1565. Código DIR3: U03800008
	• Órgano gestor	Expedientes de contratación Código SEF: 1680. Código DIR3: GE0002921.
	• Presentación de la factura en el SEF	https://factura.conselleriadefacenda.es/eFactura_web/
	• Documento de conformidad • Plazo para aprobar los documentos de conformidad	Acta de recepción: no procede
9. – GARANTÍAS	<ul style="list-style-type: none">• Provisional: <input checked="" type="checkbox"/> No se exige <input type="checkbox"/> Se exige (..... euros).• Definitiva: 5 % do precio final ofertado, excluido el IVA .• Complementaria: 5% adicional (de ser el caso, para empresas incursas en ofertas anormales o desproporcionadas u otros supuestos).• Posibilidad de constituirse mediante retención del precio: No• Acreditación mediante medios electrónicos, informáticos o telemáticos: Si	
10. – LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES	No aplicable. Se adquieren licencias software	



UNIVERSIDADE
DE VIGO

11. - SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA	<p>Se acreditará, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 87 de la LCSP, por el medio siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Medio: Mediante el volumen o cifra anual de negocios• Requisito mínimo: El volumen o cifra anual de negocios referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos ejercicios concluidos será igual o superior a 660.000 euros. El período abarca a los años 2016, 2017 y 2018.• Documentación acreditativa: Presentación de la declaración sobre solvencia económica y financiera (anexo E-I) firmada por el aspirante a adjudicatario, correspondiente al volumen de negocios de los tres últimos ejercicios concluidos. Al mismo tiempo se adjuntará la documentación justificativa correspondiente sobre ese volumen de negocios mediante alguno de los siguientes medios: A) Las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario está inscrito en ese registro, en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito; en el caso de los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil el volumen anual de negocios será el que figura en sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil. Como medios de acreditación se admitirán los siguientes: nota simple, certificado o información análoga válida emitida por el Registro Mercantil o por un Registro Oficial que contenga los datos de las cuentas anuales depositadas, o, en el caso de empresarios individuales, los libros de inventario y cuentas anuales legalizadas. B) Certificado emitido por la Agencia Tributaria en el que conste el importe neto de la cifra de negocios del ejercicio fiscal que corresponda. C) Cualquier otro medio alternativo que la mesa de contratación considere válido, cuando por una razón válida el operador económico no esté en condiciones de presentar la documentación anterior.
12. - SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL	<p>Se acreditará mediante:</p> <ul style="list-style-type: none">• Medio: Deberá presentar una declaración de los principales suministros análogos al objeto del contrato realizados en los 3 últimos años que incluya importe, fechas (inicio y fin) y los destinatarios públicos o privados de los mismos• Requisito mínimo: Haber realizado suministros análogos al objeto del contrato en los tres últimos años (entendiendo como tales los relativos a la CPV: 48920000-3 considerando los tres primeros dígitos (, siendo el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución igual o superior a 308000€ (IVA excluido). El periodo comprende desde el año 2016 (desde el día equivalente al siguiente al de remate de presentación de ofertas hasta el 31 de diciembre), los años 2017 y 2018 completos, y del año 2019 hasta el día de remate del plazo de presentación de ofertas.• Documentación acreditativa: Presentando el anexo E-II firmado por el aspirante a adjudicatario, correspondiente a los contratos ejecutados en ese período a la que se adjuntará la siguiente documentación: si los destinatarios del suministro fueron entidades del sector público, certificaciones expedidas o visadas por estos; si los destinatarios fueran sujetos privados certificados expedidos por estos, o a falta de este certificado, mediante una declaración del licitador. A los efectos de valorar la relación de los trabajos con el objeto correspondiente a la presente contratación, deberán estar correctamente identificados los trabajos que se relacionen.



UNIVERSIDADE
DE VIGO

13.- CONCRECIÓN DE LA SOLVENCIA Y HABILITACIONES	<p>CONCRECIÓN DE LA SOLVENCIA</p> <p><input type="checkbox"/> SI</p> <p>De conformidad con lo dispuesto en el artículo o 76.2 da LCSP y al margen de la acreditación de la clasificación o de la solvencia económico- financiera y técnica, el licitador se deberá comprometer a adscribir la ejecución del contrato los medios que se indican a continuación</p> <p>- Medios a adscribir:</p> <p>- Documentación acreditativa:</p> <p>Respecto de esta concreción de la solvencia (seleccionar lo que proceda):</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> La misma se constituye una obligación esencial para los efectos del artículo 211.f) de la LCSP (art. 76.2 de la LCSP: SI/N<input type="checkbox"/> Por su incumplimiento se impondrán penalidades (art. 76.2 da LCSP: SI/NO). <p><input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>HABILITACIÓN EMPRESARIAL / PROFESIONAL</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI</p> <p>El licitador deberá aportar la documentación acreditativa de ser distribuidor Autorizado de licencias de campus Microsoft</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p>														
14 –SOBRES Y DOCUMENTACIÓN QUE SE INCLUIRÁ EN LOS MISMOS	<p>PROCEDIMIENTO ABIERTO:</p> <p>Forma de presentar ofertas: de forma electrónica a través de la Plataforma de Contratos del Sector Público</p> <p>SOBRE A: Documentación general.</p> <p>Incluirá la documentación que se señala en la cláusula 9.3.1.</p> <p>SOBRE B: Oferta evaluable con criterios juicio de valor.</p> <p>(No es necesario presentar sobre B).</p> <p>SOBRE C: Oferta evaluable con criterios automáticos.</p> <p>Contendrá: Anexo C-I (Oferta económica) .</p> <p>Igualmente se incluirá en este sobre una memoria técnica del equipamiento ofertado con la descripción clara de sus características técnicas de forma que permita verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el PPT. La no inclusión de la memoria técnica (o de aquellos documentos que describan claramente los equipos de forma que se permita verificar los aspectos anteriores) será causa de exclusión del licitador.</p>														
15.- VARIANTES Y MEJORAS	<p>VARIANTES: <input checked="" type="checkbox"/> No se admiten <input type="checkbox"/> Se admiten. Condiciones:</p> <p>MEJORAS: se admiten aquellas que, en su caso, están recogidas en el apartado 16 de la HRC.</p>														
16.- CRITERIOS DE VALORACION Y	<table border="1"><tr><th colspan="2">CRITERIOS (y de ser el caso SUBCRITERIOS) DE VALORACIÓN DE OFERTAS</th></tr><tr><th>CRITERIOS AUTOMÁTICOS</th><th>PONDERACIÓN</th></tr><tr><td>1. MEJOR OFERTA ECONÓMICA</td><td>100 puntos</td></tr><tr><td colspan="2">REGLAS DE VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS AUTOMÁTICOS</td></tr><tr><td colspan="2">CRITERIO 1: Se adjudicará el contrato a la oferta más económica</td></tr><tr><td colspan="2">FASES (de ser el caso) Y UMBRAL MÍNIMO PARA CONTINUAR EN EL PROCESO</td></tr><tr><td colspan="2">CRITERIOS DE DESEMPATE: los establecidos en la cláusula 12.8</td></tr></table>	CRITERIOS (y de ser el caso SUBCRITERIOS) DE VALORACIÓN DE OFERTAS		CRITERIOS AUTOMÁTICOS	PONDERACIÓN	1. MEJOR OFERTA ECONÓMICA	100 puntos	REGLAS DE VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS AUTOMÁTICOS		CRITERIO 1: Se adjudicará el contrato a la oferta más económica		FASES (de ser el caso) Y UMBRAL MÍNIMO PARA CONTINUAR EN EL PROCESO		CRITERIOS DE DESEMPATE: los establecidos en la cláusula 12.8	
CRITERIOS (y de ser el caso SUBCRITERIOS) DE VALORACIÓN DE OFERTAS															
CRITERIOS AUTOMÁTICOS	PONDERACIÓN														
1. MEJOR OFERTA ECONÓMICA	100 puntos														
REGLAS DE VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS AUTOMÁTICOS															
CRITERIO 1: Se adjudicará el contrato a la oferta más económica															
FASES (de ser el caso) Y UMBRAL MÍNIMO PARA CONTINUAR EN EL PROCESO															
CRITERIOS DE DESEMPATE: los establecidos en la cláusula 12.8															



UNIVERSIDADE
DE VIGO

PONDERACIÓN DE ESTOS	Composición da Mesa de contratación	<p>Según lo indicado en la cláusula 10.1. (Resolución rectoral del 20/junio/2018 (DOG nº 123 del 28/junio/2018))</p> <p>a) Presidencia: persona que ocupe la Vicerrectoría de Economía, que podrá ser suplida en caso de vacante, ausencia o enfermedad por la persona que designe el Rector.</p> <p>b) Vocal: El Presidente do Consejo Social o persona en quien delegue.</p> <p>c) Vocal: el Director de Administración.</p> <p>d) Vocal: El Jefe del Servicio de Asesoría Jurídica o Letrado de la misma.</p> <p>e) Vocal: El Jefe de Servicio de Control Interno o funcionario/a del servicio que lo sustituya</p> <p>f) Secretario/a: El Jefe de Servicio de Gestión Económica y Contratación o funcionario/a del servicio que lo sustituya</p>
	Comité de expertos u organismo técnico especializado	<input type="checkbox"/> SI. Composición. <input checked="" type="checkbox"/> NO
	Parámetros de ofertas anormales o desproporcionadas	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Criterio al que se aplica</u>: Reducción del importe de licitación. • <u>Parámetro a aplicar</u>: se tendrán en cuenta los criterios establecidos en los artículos 85 y 86 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por lo que se aprueba el reglamento general de la LCAP. • <u>Plazo para justificar la baja anormal</u>: lo establecido por la mesa de contratación y en todo caso no inferior a 5 días hábiles.
17. OTRAS EXIGENCIAS Y OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL EXPEDIENTE DE REFERENCIA. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	<ul style="list-style-type: none"> • Órgano competente para resolver recursos (cláusula 1.4) 	<p>Recurso especial en materia de contratación</p> <p>Órgano: Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad Autónoma de Galicia (Tacgal).</p> <p>Dirección: c./ Raxeira 52, 2ª planta. 15781</p> <p>Localidad: Santiago de Compostela.</p> <p>Teléf.: 881 995481</p> <p>Fax: 881 995485</p> <p>e-mail: tacgal@xunta.gal</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Gastos de publicidad 	Serán por cuenta del adjudicatario siendo el importe estimado de 0 euros.
	<ul style="list-style-type: none"> • Anuncio del envío de la oferta por correo. 	No procede.
	<ul style="list-style-type: none"> • Otra documentación a presentar por el aspirante
	<ul style="list-style-type: none"> • Plazo para realizar la adjudicación 	Como máximo 15 días.
<ul style="list-style-type: none"> • Programa de trabajo 	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI.	



UNIVERSIDADE
DE VIGO

	• Acreditar póliza de seguro de responsabilidad civil	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI. Detallar
	• Plazo para efectuar la recepción	No procede
	• Penalidades por la ejecución, incumplimiento del contrato, etc.	Las que figuran en el anexo II (Régimen de Penalidades) .
	• Subcontratación	<input checked="" type="checkbox"/> SI se permite. Condiciones y límites: Si se permite para actuaciones complementarias (transporte, instalación, ...), no para el objeto esencial del contrato • Obligación de indicar a través de los anexos C-III y C-IV la parte del contrato que tenga previsto subcontratar (cláusula 20.2.1.a): <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI. • Se puede comprobar los pagos a subcontratistas (cláusula 20.2.2): <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI. • Penalidades por incumplimiento de obligaciones en materia de subcontratación: ver anexo II (Régimen de penalidades).
	• Condiciones especiales de ejecución	Además de las establecidas en el pliego de cláusulas o en el pliego de prescripciones técnicas las siguientes (de ser el caso) A. De tipo económico: B. Relacionadas con la innovación..... C. De tipo medioambiental..... D. De tipo social, de igualdad de género,..... E. Otras: E.1.- La contrata se obliga durante la ejecución del contrato a dar cumplimiento al protocolo marco de actuación para la prevención y sanción del acoso sexual y por razón de sexo de la Universidad de Vigo cuyo contenido se podrá examinar en el siguiente enlace: http://www.uvigo.es/opencms/export/sites/uvigo/sites/default/uvigo/DOCUMENTOS/igualdade/Protocolo_castelxn_DOGA.pdf - Constituye una obligación esencial para los efectos del artículo 209 de la LCSP: SI - Se imponen penalidades en caso de incumplimiento: SI - Se considera infracción muy grave a los efectos establecidos en el artículo 71.2.c) de la LCSP: SI.
	• Plazo para respetar el deber de confidencialidad	5 años desde el conocimiento de la información
18. PUBLICIDAD	• Perfil del contratante	https://contrataciondelestado.es/wps/portal/licitaciones
	• Plataforma de contratación	Plataforma de Contratación do Sector Público: https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma
	• Responsable del	- Nombre: Juan Aguiar Fernández



UNIVERSIDADE
DE VIGO

DEL EXPEDIENTE	contrato	- Teléfono: 986 811 956 - Correo electrónico: jaguiar@uvigo.es
	• Medios de seguimiento del contrato	Los indicados en el PPT, de ser el caso.
RESPONSABLE DEL CONTRATO Y MEDIOS DE DEL SERVICIO.	• Consultas técnicas	- Nombre: Juan Aguiar Fernández - Teléfono: 986 811 956 - Correo electrónico: jaguiar@uvigo.es
	• Consultas administrativas	- Nombre. ALBERTO LOPEZ ABEL - Teléfono: 986813551 - Fax: 986813857 - Correo electrónico: alabel@uvigo.es
INFORMACIÓN DE CONTACTOS PARA CONSULTAS	• Información sobre obligaciones de carácter tributario	• Agencia Estatal de la Administración Tributaria: http://www.agenciatributaria.es/
INFORMACIÓN SOBRE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, LABORALES,....	• Información sobre obligaciones laborales y protección del empleo, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales	• Ministerio de Empleo y Seguridad Social: http://www.empleo.gob.es/es/sec_trabajo/index.htm http://www.seg-social.es/Internet_1/Empresarios/index.htm • Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo: http://www.insht.es/portal/site/Insht/ • Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral http://issga.xunta.es/portal/contido/o-issga/index.html • Servizo de Prevención riesgos laborales Universidad de Vigo: http://www.uvigo.gal/uvigo_gl/administracion/prevencion/index.html
	• Información en materia de protección medioambiental	• Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente http://www.magrama.gob.es/es/calidad-y-evaluacion-ambiental/temas/default.aspx • Consellería de Medio Ambiente, Territorio y Infraestructuras http://www.cmati.xunta.es/

Diligencia para hacer constar que el presente pliego de cláusulas administrativas fué informado por la Asesoría Jurídica con fecha 20 de Marzo de 2018 y que el mismo fue aprobado por el Órgano de Contratación mediante Resolución Rectoral de 20 de Marzo de 2018.