<Identificação do Cliente>

Identificação do Projeto do Cliente <XXXXXXX>

Documento de Visão  
Versão **​*X.X***

**Histórico de Alterações**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versão** | **Data** | **Descrição** | **Responsável** |
| X.X | DD/MM/AAAA | Xxxxx Xxxxx Xxxxx | Xxxxxxxxxxx |

[**SUMÁRIO**](#_30j0zll) **3**

[**VISÃO GERAL DO PROBLEMA**](#_cjdb478siwh0) **4**

[**ESCOPO**](#_3znysh7) **4**

[2.1 Escopo Positivo](#_2et92p0) 4

[2.2 Escopo Negativo](#_tyjcwt) 4

[**3. FUNCIONALIDADES DO PRODUTO (RFs)**](#_3dy6vkm) **4**

[**4. STAKEHOLDERS**](#_4d34og8) **5**

[**5. RESTRIÇÕES (RNFs)**](#_2s8eyo1) **5**

## VISÃO GERAL DO PROBLEMA

Deve-se apresentar um resumo do problema para o qual se pretende encontrar uma solução viável, disponibilizando uma breve explicação das situações que levaram à decisão para avançar com o projeto, definindo as razões da origem do problema, o historial que envolve a organização e a descrição de eventuais soluções que tenham sido aplicadas no passado para a resolução da situação

## ESCOPO

Aqui se define a abrangência das funcionalidades do software, delineando o que ele deverá ou não atender (e de que forma deverá atender) no que tange às necessidades do usuário final do software. Normalmente, a definição do escopo é uma das primeiras atividades da gestão de um projeto de software. A gestão do escopo, durante um projetos de software, deve se fixar sobre a questão das funcionalidades desenvolvidas para o aplicativo, ou seja, o escopo funcional a ser desenvolvido

### 2.1 Escopo Positivo

Devem ser informadas funcionalidades relacionadas ao sistema que serão efetivamente desenvolvidas.

### 2.2 Escopo Negativo

Onde serão informadas funcionalidades relacionadas ao sistema, mas que não serão desenvolvidas.

## 3. FUNCIONALIDADES DO PRODUTO (RFs)

Resumir os principais benefícios e recursos que o produto fornecerá. Por exemplo, um sistema de suporte ao cliente pode usar essa parte para endereçar a documentação do problema, o roteamento e o relato de status sem elaborar em detalhes o que essas funções requerem. Deve-se organizar as funções de modo que a lista seja compreensível para o cliente ou para qualquer outra pessoa que leia o documento pela primeira vez

## 4. STAKEHOLDERS

Descrever cada parte interessada no projeto como usuários, departamentos estratégicos, departamentos jurídicos ou de conformidade, desenvolvedores técnicos, equipes de operação, entre outros.

## 5. RESTRIÇÕES (RNFs)

Apresentar uma lista das principais restrições do projeto como limite orçamentário, limite de tempo, restrições de pessoal.