

AS-Manager

João Vitor de Sena Araújo

Rossine Salvador de Oliveira Junior

1. Minimundo do Projeto	1
2. Conteúdos e Materiais de Referência	2
3. Descrição sucinta da solução (Sistema a ser desenvolvido)	3
4. Diagrama de Casos de Uso	3
5. Descrição dos Casos de uso	4
6. Modelo de Dados Persistentes	6
7. Protótipos de interface	7
8. Repositório(s) do projeto	8

1. Minimundo do Projeto

As Avaliações Somativas do Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais, Campus Timóteo, são avaliações que buscam verificar o resultado do processo de ensino-aprendizagem em sua totalidade. A utilização de questões de múltipla escolha com o auxílio de gabaritos é comum nas Avaliações Somativas.

No entanto, muitas vezes o processo de correção é realizado manualmente. Para corrigir as avaliações, uma banca de correção, composta por professores, utiliza o ZipGrade, aplicativo este responsável pela correção. Neste aplicativo, um gabarito correto é cadastrado previamente. Durante a correção, os professores tiram fotos dos gabaritos dos alunos e as submetem ao aplicativo. Com base no gabarito correto cadastrado, o aplicativo mostra os erros e acertos de cada aluno, calcula a porcentagem de aproveitamento e fornece esse resultado à banca de correção.

Entretanto, o processo atual apresenta algumas limitações. As informações sobre as correções não ficam armazenadas de forma centralizada ou organizada, dificultando o acesso futuro aos dados.

Para utilizar o aplicativo, é necessário que todos os professores da banca de correção possuam smartphones com câmera para capturar as fotos dos gabaritos dos alunos durante o processo de correção.

2. Conteúdos e Materiais de Referência

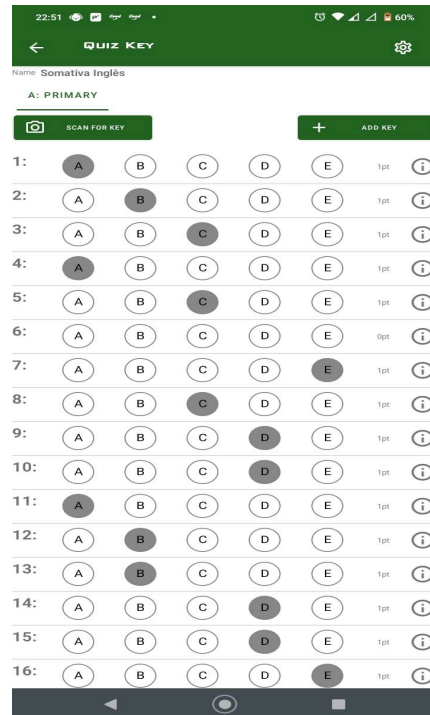


Figura 1: Imagem da inserção do gabarito da prova

O gabarito é selecionado das letras A ao E com objetivo de cadastrar as respostas corretas que serão salvas no sistema.

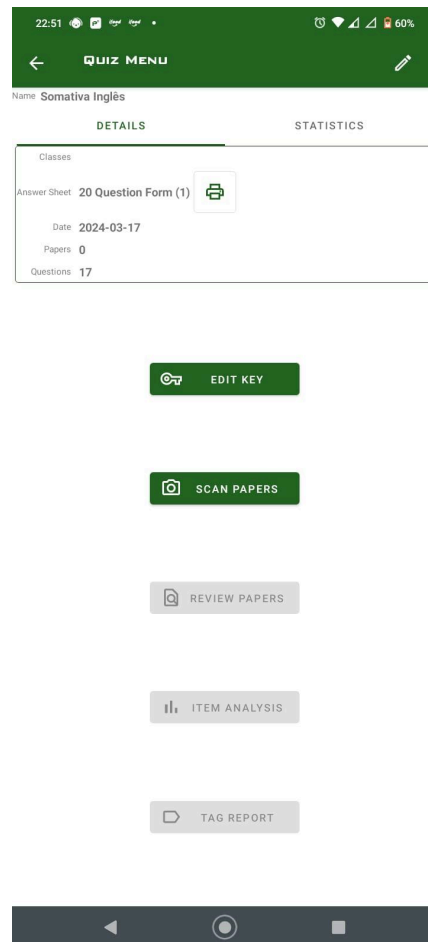


Figura 2: Página onde se encontra o scanner das provas e edição das respostas corretas.

Neste local, se encontram as áreas onde as pessoas realizam as correções das provas ou podem editar as respostas corretas do gabarito.

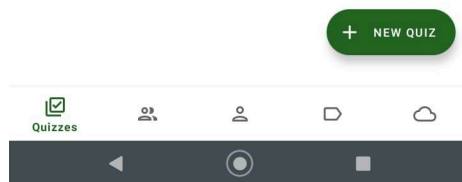
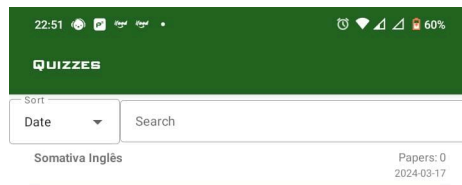


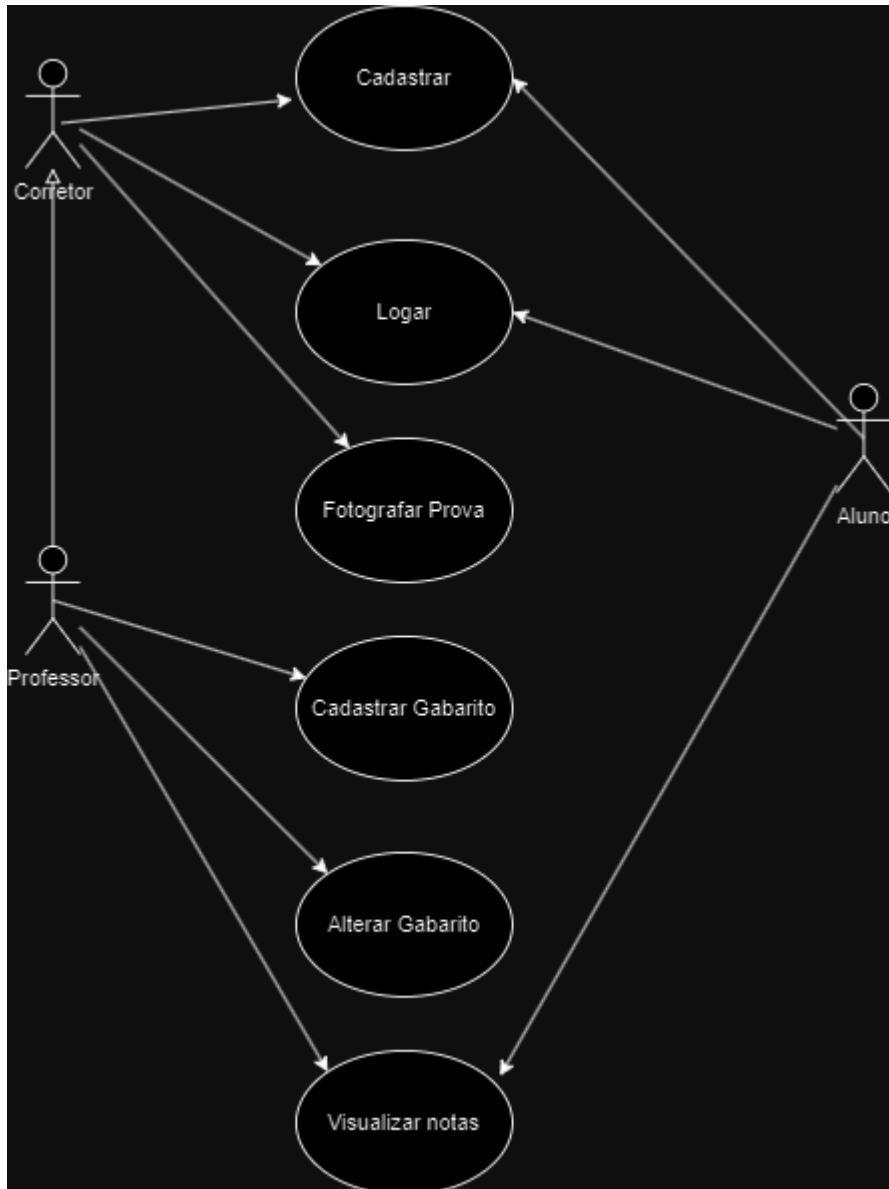
Figura 3: Imagem de cadastro de provas

Nesta área, o professor realiza o cadastro das provas que serão ou foram aplicadas e irá inserir o gabarito para realizar a correção pelo scanner.

3. Descrição sucinta da solução (Sistema a ser desenvolvido)

Será modelado e implementado um sistema Mobile para realizar a correção das avaliações somativas. O sistema atenderá a necessidade do CEFET de armazenar as informações sobre as avaliações somativas (notas, gabarito, etc). O sistema conterà diferentes abas para diferentes usuários, ou seja, aluno não terá a mesma visão que professor. A motivação dos usuários para instalar/usar o APP proposto é que ele terá a capacidade de armazenar os dados de maneira organizada e acessível. O sistema facilitará a correção e trará uma visão completa sobre o desempenho dos alunos nas avaliações.

4. Diagrama de Casos de Uso



5. Descrição dos Casos de uso

<Faça uma descrição sucinta dos casos de uso>.

Observações para a elaboração do conteúdo da seção:

- Deve manter coerência com as seções anteriores:
 - a quantidade de casos de uso deve ser a mesma que a do DCU;
 - o nome dos casos de uso devem ser iguais aos nomes dos casos de uso do DCU.

- Lembre-se de indicar o critério para exclusão/desativação de um registro nos casos de uso do tipo CRUD.
- Caso tenham funcionalidades que estão previstas, mas não serão implementadas durante a disciplina, use a Legenda apresentada na tabela abaixo. Caso a legenda seja utilizada, o(s) asterisco(s) deve(m) compor o ID do caso de uso (UC-XXX), caso contrário apague a legenda e não inclua asterisco no ID do caso de uso.

Legenda

*	Caso de uso a ser implementado na primeira versão funcional da aplicação.
**	Caso de uso a ser implementado incrementalmente, no decorrer da disciplina, se der tempo.
***	Caso de uso previsto para ser implementado após o término da disciplina.

UC-001*	<Nome-do-caso-de-uso>
----------------	------------------------------------

<Descrição do caso de uso UC-001*>.

UC-002*	<Nome-do-caso-de-uso>
----------------	------------------------------------

<Descrição do caso de uso UC-002*>.

UC-00N***	<Nome-do-caso-de-uso>
------------------	------------------------------------

<Descrição do caso de uso UC-00N***>.

EXEMPLO. Considere RF (Requisito Funcional) que foi utilizada em versões anteriores sendo UC (Use Case). Apague o exemplo antes de enviar.

UC-001*	Gerenciar Usuário
----------------	--------------------------

Cadastro, Consulta, Atualização dos dados e alteração de status dos usuários. O usuário morador tem acesso a todas as funcionalidades do sistema. Um usuário não pode ser excluído do sistema. Ao sair da república, ele muda o status para ex-usuário, perdendo acesso a algumas funcionalidades, mas mantém acesso às funcionalidades relacionadas à comunicação entre os usuários do sistema. O usuário também pode assumir o status inativo, perdendo acesso ao sistema, mas mantendo seu

histórico de dados e lançamentos. O usuário administrador pode alterar o status de qualquer usuário do sistema. O usuário morador pode alterar somente o próprio status de morador para ex-morador ou inativo. Somente o usuário administrador pode alterar o status de ex-morador perde acesso a algumas funcionalidades, mas continua tendo acesso às funcionalidades relacionadas à comunicação entre os usuários do sistema. O usuário inativo perde acesso ao sistema, mas seus dados são mantidos para manter o histórico de atividades e pagamentos do período em que era morador. Somente o administrador pode alterar o status de ex-morador e de usuário inativo para usuário. O próprio usuário pode alterar seu status de morador para ex-morador ou inativo.: nome, foto, CPF, data de nascimento, celular, e-mail, contatos da família. Dados necessários para cadastrar um morador: nome, foto, CPF, data de nascimento, celular, e-mail, contatos da família.

UC-002*	Login
---------	-------

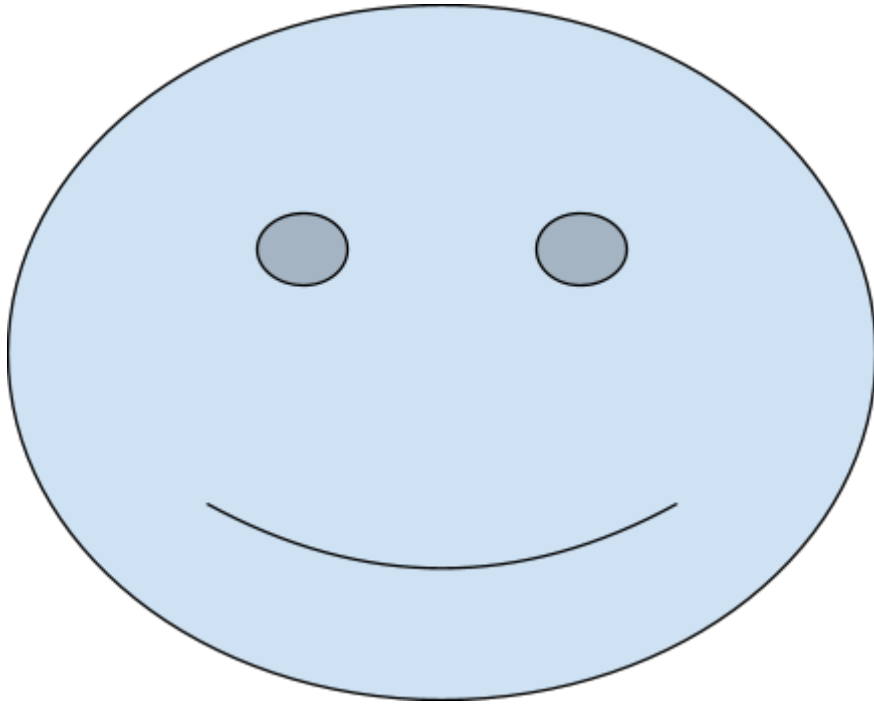
O acesso ao sistema é restrito aos moradores e ex-moradores da república. Os usuários devem realizar Login para usar o sistema. Dados necessários para Login: e-mail e senha, previamente cadastrados.

6. Modelo de Dados Persistentes

<Coloque aqui o DER/Esquema NoSQL ou o seu modelo de dados persistentes. Dados persistentes são os dados que devem ser mantidos, mesmo quando o sistema é fechado ou o equipamento é desligado. Os dados persistentes devem estar disponíveis quando o sistema for aberto novamente>.

Observações para a elaboração do Modelo de Dados Persistentes: Os dados constantes devem manter coerência com:

- a descrição do contexto:
- com o DCU,
- com a descrição de Casos de Uso (todos os dados indicados nas descrições dos casos de uso devem constar no Modelo de Dados Persistentes),
- com os protótipos de interface (todos os campos indicados na interface devem constar no DER/modelo de dados. Se houver dados que aparecem nos protótipos de interface E são mantidos por sistemas externos, essa informação deve estar explícita nesta seção).



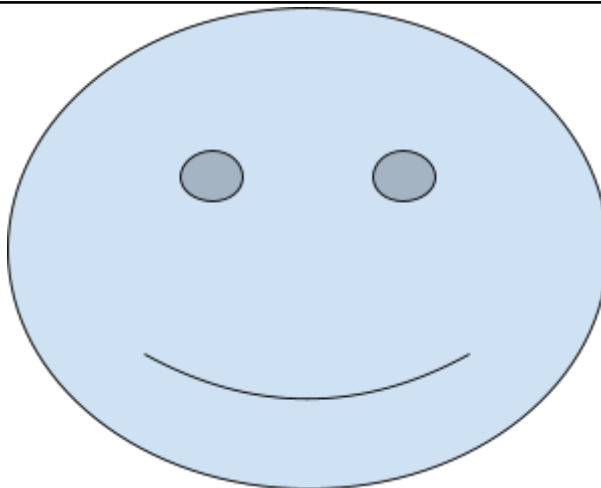
7. Protótipos de interface

<Coloque aqui os protótipos de tela do sistema>.

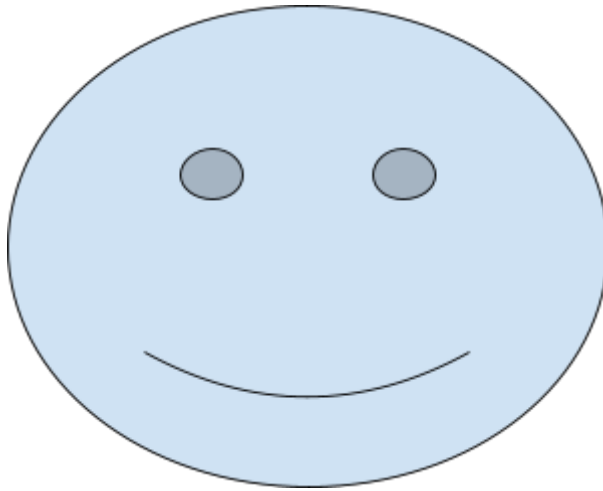
Observações para a elaboração dos Protótipos de Tela:

- Os dados constantes devem manter coerência com:
 - a descrição do contexto:
 - com o DCU (Geralmente tem uma ou mais telas para a realização de cada caso de uso),
 - com a descrição de Casos de Uso (todos os dados indicados nas descrições dos casos de uso devem constar nas respectivas telas relativas ao Caso de uso),
 - com o Modelo de Dados Persistentes (todos os campos indicados na interface devem constar no Modelo de Dados Persistentes. Se houver dados que aparecem nos protótipos de interface E são mantidos por sistemas externos, essa informação deve estar explícita na seção que apresenta o Modelo de Dados Persistentes).
- Apresente o ID e nome dos protótipos apresentados.
- Os protótipos do sistema a serem colocados nesta seção podem ser gerados por programação, ou por ferramentas de prototipação como Figma, Adobe XD, Pencil, etc., ou desenhados à mão>

PT-001	<Nome>
--------	--------



PT-002	<Nome>
--------	--------



8. Repositório(s) do projeto

<Coloque aqui o(s) link(s) para o(s) repositório(s) do projeto, com uma pequena descrição quando necessário>.

Para a documentação do projeto no repositório:

- Crie uma pasta chamada **Docs** na raiz do projeto no computador, coloque dentro dela o arquivo PDF contendo a documentação (este arquivo) dando a ele o seguinte nome **Documentação <nome do projeto>.pdf**. Assim, toda vez que você atualizar a documentação (este arquivo) e fizer download para a pasta Docs e der commit, a documentação estará atualizada no projeto.

9. Planejamento

(A lista abaixo é um exemplo. Atualize a lista de atividades para ficar coerente com o PROJETO da SUA EQUIPE caso nele tenham mais ou menos etapas).

O projeto seguirá as seguintes etapas, distribuídas conforme a abaixo:

Nº. Atividade: Tempo Previsto em horas

1. Pesquisas e definição do escopo do projeto
2. Entrevistas com clientes/empresas/instituições e/ou pesquisa sobre o tema
3. Descrição do contexto
4. Aplicação de técnicas de levantamento de requisitos e design participativo com usuários, e Validação de requisitos com usuários
5. Planejamento do Projeto
6. Especificação dos Requisitos do sistema
7. Análise do Projeto
8. Projeto de dados persistentes (banco de dados)
9. Projeto de Interação/Prototipação de interfaces
10. Criação do repositório para o projeto
11. Implementação dos Cadastros Simples
12. Implementação dos Demais Cadastros
13. Implementação dos Relatórios
14. Implementação dos Login
15. Testes do sistema
16. Disponibilização do sistema (Instalação/Configuração)
17. Treinamento (No mercado é comum estar incluído no desenvolvimento)

Carga horária semanal de dedicação da equipe a projeto: <carga horária> horas

Descrição: <carga horária> horas para reuniões e atividades com a equipe, mais <carga horária> horas para atividades a serem realizadas individualmente por cada membro da equipe. Carga Horária mensal: <carga horária>

(Exemplo: Carga horária semanal de dedicação da equipe ao projeto: 8 horas. Descrição: 2 horas para atividades em conjunto, mais 3 horas para atividades realizadas individualmente por cada membro da equipe. Carga horária mensal: 24 horas).

Cronograma de execução das atividades (atualize os meses da tabela e represente em horas todas as atividades previstas acima. O planejamento deve estar coerente com a carga horária mensal que a equipe vai se dedicar ao projeto: soma das horas da coluna por mês = carga horária de dedicação mensal ao projeto).

Atividade \Mês	Fev	Mar	Abr	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
1	16								
2	6								
3	2	2							
4		4	4	4		4	2		
5		2							

