



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จ้างด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราค่าจ้าง

รายละเอียดตำแหน่งตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

คุณสมบัติทั่วไป

- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๙ ปีบริบูรณ์
- เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ไม่เป็นคนวิกฤตหรือจิตพิรุณ ไม่สมประกอบ เป็นคนเสื่อมโน้มโน้มความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- ไม่เป็นผู้ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ไม่เป็นผู้บุกรุ่งในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น
- ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศ

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและวิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองบริหารงานบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หรือ Download ได้ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม <http://www.rmu.ac.th> หัวข้อสมัครงาน และสามารถยื่นใบสมัครได้ ๒ วิธี ดังนี้

๓.๑ สมัครด้วยตนเอง ได้ที่กองบริหารงานบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา ชั้น ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ สมัครทางไปรษณีย์ให้ให้ดำเนินการดังนี้

- ชำระเงินค่าสมัครผ่านที่ทำการไปรษณีย์ (ไม่รับธนาณัติประเภทออนไลน์ และไม่รับเงินสด) สั่งจ่ายธนาณัติ ตามจำนวนค่าธรรมเนียมสอบคัดเลือก ในนาม อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปณ.โนนศรีสวัสดิ์ จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ ๔๕๐๐๑

- นำใบสมัครที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์ ติดรูปถ่ายในใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้สมัครให้เรียบร้อย แนบเอกสารต่างๆ ให้ครบถ้วน ธนาณัติฉบับจริง(ให้เก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐาน) ใส่ซองรวมกันแล้วส่งไปรษณีย์ EMS ไปกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เลขที่ ๘๐ ถนนครสวารค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ ๔๕๐๐๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๙ กันยายน ๒๕๕๘ โดยจะถือเอาวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองบริหารงานบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๗ พระ祚 ชั้น ๒ หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๗๗๑-๓๐๖๐ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในการสมัคร

๑. ใบสมัครที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้และได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา จากสภาพของสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแ冤่ตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (กรณีชื่อหรือนามสกุล ในบัตรประจำตัวประชาชน ไม่ตรงกับหลักฐาน ทางการศึกษา) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครแนบหลักฐานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดพร้อมกับรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร ประกอบการสมัครทุกแห่ง

๕. ค่าธรรมเนียมสอบคัดเลือก

๗๐๐ บาท

มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมคัดเลือกดังกล่าวไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๖.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน

(๑) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๕๗

(๒) แนวปฏิบัติราชการ

(๓) วิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และการคิดวิเคราะห์สรุปเหตุผล

(๔) ข้อมูลข่าวสาร เทุกกรณีโลกปัจจุบัน สังคม การเมือง และเศรษฐกิจ

๖.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

๖.๓ ประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) ๕๐ คะแนน โดยจะประเมินความเหมาะสมสมกับ ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัคร และ สัมภาษณ์หรือทดสอบเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีว่าเจ้า อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์เชawnปัญญาและบุคลิกภาพ

๖.๔ คะแนนรวม ๒๕๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้สอบคัดเลือกต้องได้คะแนนตามข้อ ๖.๑(ความรู้ความสามารถทั่วไป) และคะแนนตามข้อ ๖.๒ (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินตามข้อ ๖.๓(ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

๗.๒ ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องได้คะแนนรวมทั้งหมด (ข้อ ๖.๑ , ๖.๒ , ๖.๓) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ณ ป้ายประกาศรับสมัครงาน ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม <http://www.rmu.ac.th> หัวข้อรับสมัคร

๙. วันและสถานที่สอบคัดเลือก

๙.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๘

๙.๒ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ (ผู้ผ่านเกณฑ์ต้องได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไป และคะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง รวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)

๙.๓ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๑๐. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัย จะประกาศผลการสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘ ณ ป้ายประกาศรับสมัครงาน ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม <http://www.rmu.ac.th> หัวข้อรับสมัคร

๑๑. การประกาศผู้เข้าบัญชีผู้คัดเลือกได้

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และมหาวิทยาลัยจะเขียนบัญชีผู้คัดเลือกได้ไว ๒ ปี นับแต่วันเข้าบัญชี แต่ถ้ามหาวิทยาลัยมีการคัดเลือกและเขียนบัญชีสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้อีก บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๒.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๒.๒ ปริญญา ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ใช้ประกอบการบรรจุและแต่งตั้งจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้สำเร็จการศึกษาอย่างช้าในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศ ถ้าไม่สมบูรณ์ถูกต้องจะถือว่าหมดสิทธิเข้ารับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๓ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร หากผู้สอบคัดเลือกได้รายได้ขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรง ตามประกาศรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณาบรรจุเข้าทำงานโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

๑๒.๔ การบรรจุแต่งตั้งครั้งแรกจะยึดตามประกาศรับสมัคร

๑๒.๕ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาต่างประเทศ จะต้องได้รับการเทียบคุณวุฒิ จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัยจึงจะออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้

๑๒.๖ ผู้สมัครสอบคัดเลือกที่มีคุณวุฒิสูง แต่นำคุณวุฒิตามมาสมัครสอบ เมื่อสอบแข่งขันได้แล้วได้รับ การบรรจุและแต่งตั้งแล้ว จะขอปรับให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิในภายหลังไม่ได้

๑๒.๗ ผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับที่บรรจุครั้งแรกต้องเข้ารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนดในประกาศ ผลการสอบคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์สมชาย วงศ์เกษม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัญชีรายละเอียดแบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อ
บรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘
ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. อัตราที่รับสมัคร

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทางด้านคอมพิวเตอร์

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ทดสอบคุณสมบัติต่างๆ ของเทคโนโลยี ติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำหรับตั้งค่า เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งาน
เทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(๒) ประมวลผล และปรับปรุงแก้ไขเพิ่มข้อมูล เขียนชุดคำสั่ง และคู่มือคำอธิบายชุดคำสั่งตาม

ข้อกำหนดของระบบงานที่ได้วางแผนไว้แล้ว ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

(๓) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ช่วยสอน ถ่ายทอดเทคโนโลยีในสาขาวิชาการคอมพิวเตอร์

ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับล่องลงมาและแก้ไขศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำปรึกษา และนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์
- (๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ



ใบสมัครงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ติดรูปถ่าย

เลขประจำตัวสอบ

--	--	--	--	--	--

สมัครเข้าเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา รับสมัครครั้งที่ _____

รหัสตำแหน่ง _____ ตำแหน่ง _____

สาขาวิชา(สาหรับผู้สมัครตำแหน่งอาจารย์) _____

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน^{.....}
ได้รับค่าสมัครจำนวน บาท
ใบเสร็จเลขที่
ลงชื่อเจ้าหน้าที่การเงิน
วันที่

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....) วัน/เดือน/ปีเกิด / /

อายุ ปี เท็จชีวิต สัญชาติ ศาสนา เลขประจำตัวประชาชน ----

1.2 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ เลขที่ หมู่ที่ ชื่อหมู่บ้าน ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

1.3 ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก
โทรศัพท์ Email
ภูมิลำเนาอยู่ที่จังหวัด

1.4 บิดาชื่อ () อายุเมริวิต () เสียงชีวิตแล้ว อายุ ปี
อาชีพ สถานที่ทำงาน

1.5 มารดาชื่อ () อายุเมริวิต () เสียงชีวิตแล้ว อายุ ปี
อาชีพ สถานที่ทำงาน

1.6 ที่พักอาศัยปัจจุบัน อาศัยกับบิดา-มารดา บ้านตัวเอง บ้านเช่า หอพัก

1.7 สถานภาพการสมรส โสด หมั้น สมรส หม้าย / หย่า

1.8 ชื่อ-สกุล คู่สมรส อาชีพ ตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน โทรศัพท์

1.9 สถานภาพการมีบุตร ไม่มีบุตร มีบุตรจำนวน คน จำนวนบุตรที่กำลังศึกษาอยู่ คน

1.10 สถานภาพทางทหาร(เฉพาะเพศชาย) ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร รับราชการทหารแล้ว เรียนรักษาต้นแคน จับได้เป็นดำเนิน ได้รับยกเว้น

1.11 บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน ชื่อ-สกุล ความสัมพันธ์
ที่อยู่ โทรศัพท์

1.12 วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร(ชื่อย่ออุปม.) สาขาวิชา
สถานศึกษา คะแนนเฉลี่ย

2. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ (ชื่อย่อ/อุปนิ)	สาขาวิชาเอก	ชื่อสถาบันการศึกษา	ตั้งแต่ พ.ศ.	ถึง พ.ศ.	คะแนน เฉลี่ย

3. ประสบการณ์การทำงาน (เริ่มจากงานปัจจุบันแล้วย้อนหลังไปตามลำดับ)

ระยะเวลาการทำงาน		ชื่อบริษัท/หน่วยงาน ที่อยู่ / โทรศัพท์	ตำแหน่งและลักษณะงาน ที่รับผิดชอบโดยย่อ	เงินเดือนสุดท้ายและ รายได้อื่นๆรวม (บาท)	เหตุผลที่ลาออก หรือ เหตุผลที่อยากลาออก
จาก	ถึง				

4. ประวัติการฝึกอบรม/ฐานะ/ฝึกงาน

ชื่อหลักสูตร	สถาบัน/หน่วยงาน	วุฒิที่ได้รับ	ระยะเวลา

5. ความสามารถพิเศษ

- ความสามารถในการพิมพ์ติด ภาษาไทย.....คำ/นาที ภาษาอังกฤษ.....คำ/นาที

- ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์.....

- ความสามารถทางด้านภาษา.....

ภาษา	การพูด			การอ่าน			การเขียน		
	ตีมาก	ตี	พอดี	ตีมาก	ตี	พอดี	ตีมาก	ตี	พอดี

- ความสามารถอื่นๆ.....

6. รายละเอียดอื่นๆ ให้ท้าเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องกับความเป็นจริง

รายละเอียด	ใช่	ไม่ใช่
6.1 ท่านเป็นผู้ด้วยตัวแหน่งข้าราชการทางการเมือง		
6.2 ท่านเป็นคนวิกฤตหรือจิตพิบัติเพื่อน ไม่สงบกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ		
6.3 ท่านเป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกจับพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน		
6.4 ท่านไม่เป็นผู้บุกพร่องในศีลธรรมอันดี		
6.5 ท่านเป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคราษฎร์เมือง		
6.6 ท่านเป็นบุคคลล้มละลาย		
6.7 ท่านเคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ที่เป็นความผิดที่ไม่ได้กระทำโดยประมาท หรือลุ่มหลง		
6.8 ท่านเคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือเลื่อนจากภารกิจ องค์กรทางการเมือง หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ		
6.9 ท่านไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือเลื่อนจากภารกิจ สำหรับภารกิจด้านกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น		
6.10 ท่านเป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร ข้อความข้างต้นและหลักฐานต่าง ๆ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามสอบประวัติเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าได้ หากข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับปฎิบัติงาน และมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามตรวจสอบภายหลังพบว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศหรือข้อความที่ให้ไว้ไม่ตรงกับความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยยกเลิกสัญญาจ้างของข้าพเจ้าทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ ได้วันหลักฐานของผู้สมัครดังต่อไปนี้

ใบแสดงผลการเรียน () ป.ตรี () ป.โท () ป.เอก () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () สำเนาหลักฐานทางทหาร

() ปริญญาตรี () วุฒิบัตร () ใบรับรองคุณวุฒิ () สำเนาทะเบียนบ้าน () รูปถ่าย จำนวน 3 รูป

() อื่นๆ.....

หมายเหตุ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

สำหรับกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

() มีลิขิตรับ

() ไม่มีลิขิตรับ สาเหตุเพรา.....

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

<p style="text-align: center;">สำหรับกรรมการ</p> <p>บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง[*] เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p> <p>ประกาศรับสมัครครั้งที่ _____</p> <p>ชื่อ-สกุล _____</p> <p>เลขประจำตัวสอบ _____</p> <p>รหัสตัวหนังสือ _____</p> <p>ตำแหน่ง _____</p> <p>สาขาวิชา(สำหรับผู้สมัครตำแหน่งอาจารย์) _____</p> <p>ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ออกบัตร ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร รับที่ _____</p>		ติดรูปถ่าย	<p style="text-align: center;">สำหรับผู้สมัคร</p> <p>บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง[*] เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p> <p>ประกาศรับสมัครครั้งที่ _____</p> <p>ชื่อ-สกุล _____</p> <p>เลขประจำตัวสอบ _____</p> <p>รหัสตัวหนังสือ _____</p> <p>ตำแหน่ง _____</p> <p>สาขาวิชา(สำหรับผู้สมัครตำแหน่งอาจารย์) _____</p> <p>ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ออกบัตร ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร รับที่ _____</p>	
---	--	------------	--	--