



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จ้างด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราค่าจ้าง

รายละเอียดตำแหน่งตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

คุณสมบัติทั่วไป

- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- ไม่เป็นผู้ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น
- ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศ

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและวิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับใบสมัครด้วยตัวเองได้ที่กองบริหารงานบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หรือ Download ได้ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม <http://www.rmu.ac.th> หรือ <http://personal.rmu.ac.th/> หัวข้อข่าวสมัครงาน และสามารถยื่นใบสมัครได้ ๒ วิธี ดังนี้

๓.๑ สมัครด้วยตนเอง ได้ที่กองบริหารงานบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา ชั้น ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ สมัครทางไปรษณีย์ให้ดำเนินการดังนี้

- ชำระเงินค่าสมัครผ่านที่ทำการไปรษณีย์ (ไม่รับธนาคัตติประเภทออนไลน์ และไม่รับเงินสด) ส่งจ่ายธนาคัตติ ตามจำนวนค่าธรรมเนียมสอบคัดเลือก ในนาม อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปณ.โนนศรีสวัสดิ์ จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ ๔๔๐๐๑

- นำใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ ติดรูปถ่ายในใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้สมัครให้เรียบร้อย แนบเอกสารต่างๆ ให้ครบถ้วน ธนาคัตติฉบับจริง (ให้เก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐาน) ใส่ซองรวมกันแล้วส่งไปรษณีย์ EMS ไปกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เลขที่ ๘๐ ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ ๔๔๐๐๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙ โดยจะถือเอาวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองบริหารงานบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา ชั้น ๒ หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๗๑-๓๐๖๐ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในการสมัคร

๑. ใบสมัครที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. ปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้และได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา จากสภาของสถานศึกษาเรียบร้อยแล้วก่อนวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. ใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
 ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีชื่อหรือนามสกุล ในบัตรประจำตัวประชาชน ไม่ตรงกับหลักฐานทางการศึกษา) จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครแนบหลักฐานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดพร้อมกับรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบการสมัครทุกแผ่น

๕. ค่าธรรมเนียมสอบคัดเลือก

วุฒิปริญญาตรี ค่าธรรมเนียม จำนวน ๒๐๐ บาท
มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมคัดเลือกดังกล่าวไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

- ๖.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน
 - (๑) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๕๗
 - (๒) แนวปฏิบัติราชการ
 - (๓) วิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และการคิดวิเคราะห์สรุปเหตุผล
 - (๔) ข้อมูลข่าวสาร เหตุการณ์โลกปัจจุบัน สังคม การเมือง และเศรษฐกิจ
- ๖.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

๖.๓ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) ๕๐ คะแนน โดยจะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัคร และสัมภาษณ์หรือทดสอบเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เชาวน์ปัญญาและบุคลิกภาพ

๖.๔ คะแนนรวม ๒๕๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้สอบคัดเลือกต้องได้คะแนนตามข้อ ๖.๑ (ความรู้ความสามารถทั่วไป) คะแนนตามข้อ ๖.๒ (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินตามข้อ ๖.๔ (ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

๗.๒ ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องได้คะแนนรวมทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ป้ายประกาศรับสมัครงาน ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม <http://www.rmu.ac.th> หรือ <http://personal.rmu.ac.th/> หัวข้อข่าวสมัครงาน

๙. วันและสถานที่สอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยฯ ทำการสอบคัดเลือกความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และทดสอบคะแนนภาษาอังกฤษ ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ รายละเอียดเพิ่มเติมในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์)

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ ป้ายประกาศรับสมัครงาน ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม <http://www.rmu.ac.th> หรือ <http://personal.rmu.ac.th/> หัวข้อข่าวสมัครงาน

๑๑. วันและสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์)

มหาวิทยาลัยฯ ทำการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ รายละเอียดเพิ่มเติมในประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๒.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

๑๒.๒ ปริญญา ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ใช้ประกอบการบรรจุและแต่งตั้งจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้สำเร็จการศึกษาอย่างช้าในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศ ถ้าไม่สมบูรณ์ถูกต้องจะถือว่าหมดสิทธิ์เข้ารับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๓ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากผู้สอบคัดเลือกได้รายใดขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะไม่ได้รับการพิจารณาบรรจุเข้าทำงานโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

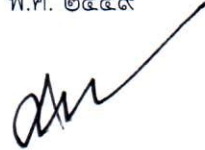
๑๒.๔ การบรรจุแต่งตั้งครั้งแรกจะยึดตามประกาศรับสมัคร

๑๒.๕ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาต่างประเทศ จะต้องได้รับการเทียบคุณวุฒิ จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัยจึงจะออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้

๑๒.๖ ผู้สมัครสอบคัดเลือกที่มีคุณวุฒิสูง แต่นำคุณวุฒิต่ำมาสมัคร เมื่อได้รับการคัดเลือกและได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วจะขอปรับให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิในภายหลังไม่ได้

๑๒.๗ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับที่บรรจุครั้งแรกต้องเข้ารายงานตัวตามกำหนดในประกาศ ผลการสอบคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมาน ศรีสะอาด)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อ
บรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙
ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัคร

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ,สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์
สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร หรือสาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งแบบออนไลน์และแบบออฟไลน์
๒. พัฒนาระบบงานสารสนเทศ
๓. บริหารระบบและจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์
๔. บำรุงรักษาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
๕. บริการวิชาการให้นักศึกษาและชุมชนในเขตพื้นที่บริการ
๖. เป็นผู้ช่วยในการพัฒนางานวิจัยแบบบูรณาการให้กับอาจารย์และบุคคลในคณะ