



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จ้างด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่ง รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

- อัตราค่าจ้าง
- วุฒิปริญญาตรี เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
 - วุฒินุปริญญา เดือนละ ๑๑,๘๔๐ บาท
 - วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

คุณสมบัติทั่วไป

- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- ไม่เป็นผู้ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น
- ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศ

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและวิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับใบสมัครด้วยตัวเองได้ที่กองบริหารงานบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หรือ Download ได้ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม <http://www.rmu.ac.th> หรือ <http://personal.rmu.ac.th/> หัวข้อข่าวสมัครงาน และสามารถยื่นใบสมัครได้ ๒ วิธี ดังนี้

๓.๑ สมัครด้วยตนเอง ได้ที่กองบริหารงานบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา ชั้น ๒ ตั้งแต่วันที่ **๑๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐** เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ สมัครทางไปรษณีย์ให้ดำเนินการดังนี้

- ชำระเงินค่าสมัครผ่านที่ทำการไปรษณีย์ (ไม่รับธนาคาณัติประเภทออนไลน์ และไม่รับเงินสด) ส่งจ่ายธนาคาณัติ ตามจำนวนค่าธรรมเนียมสอบคัดเลือก ในนาม อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปณ.โนนศรีสวัสดิ์ จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ ๔๔๐๐๑

- นำใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ ดัดรูปถ่ายในใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้สมัครให้เรียบร้อย แนบเอกสารต่างๆ ให้ครบถ้วน ธนาคาณัติฉบับจริง(ให้เก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐาน) ใส่ซองรวมกันแล้วส่งไปรษณีย์ EMS ไปกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เลขที่ ๘๐ ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ ๔๔๐๐๑ ตั้งแต่วันที่ **๑๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐** โดยจะถือเอาวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองบริหารงานบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา ชั้น ๒ หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๗๑-๓๐๘๐ ต่อ ๔๑๑ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในการสมัคร

๑. ใบสมัครที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้และได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากสภาของสถานศึกษาเรียบร้อยแล้วก่อนวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีชื่อหรือนามสกุล ในบัตรประจำตัวประชาชน ไม่ตรงกับหลักฐานทางการศึกษา) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครแนบหลักฐานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดพร้อมกับรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบการสมัครทุกแผ่น

๕. ค่าธรรมเนียมคัดเลือก

วุฒิปริญญาตรี ค่าธรรมเนียม จำนวน ๒๐๐ บาท

วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐๐ บาท

มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมคัดเลือกดังกล่าวไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๖.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน

(๑) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗

(๒) แนวปฏิบัติราชการ

(๓) วิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และการคิดวิเคราะห์สรุปเหตุผล

(๔) ข้อมูลข่าวสาร เหตุการณ์โลกปัจจุบัน สังคม การเมือง และเศรษฐกิจ

๖.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

๖.๓ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) ๕๐ คะแนน โดยจะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัคร และสัมภาษณ์หรือทดสอบเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เชาว์ปัญญาและบุคลิกภาพ

๖.๔ คะแนนรวม ๒๕๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้สอบคัดเลือกต้องได้คะแนนตามข้อ ๖.๑ (ความรู้ความสามารถทั่วไป) คะแนนตามข้อ ๖.๒ (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินตามข้อ ๖.๔ (ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

๗.๒ ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องได้คะแนนรวมทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ ณ บัณฑิตวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม <http://www.rmu.ac.th> หรือ <http://personal.rmu.ac.th/> หัวข้อข่าวสมัครงาน

๙. วันและสถานที่สอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยฯ ทำการสอบคัดเลือกความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และทดสอบคะแนนภาษาอังกฤษ ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐ รายละเอียดเพิ่มเติมในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์)

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ภายในวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๐ ณ บัณฑิตวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม <http://www.rmu.ac.th> หรือ <http://personal.rmu.ac.th/> หัวข้อข่าวสมัครงาน

๑๑. วันและสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์)

มหาวิทยาลัยฯ ทำการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ รายละเอียดเพิ่มเติมในประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๒.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

๑๒.๒ ปรณญา ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ใช้ประกอบการบรรจุและแต่งตั้งจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้สำเร็จการศึกษาอย่างช้าในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศ ถ้าไม่สมบูรณ์ถูกต้องจะถือว่าหมดสิทธิ์เข้ารับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๓ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากผู้สอบคัดเลือกได้รายได้ขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะไม่ได้รับการพิจารณาบรรจุเข้าทำงานโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๔ การบรรจุแต่งตั้งครั้งแรกจะยึดตามประกาศรับสมัคร

๑๒.๕ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาต่างประเทศ จะต้องได้รับการเทียบคุณวุฒิ จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัยจึงจะออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้

๑๒.๖ ผู้สมัครสอบคัดเลือกที่มีคุณวุฒิสูง แต่นำคุณวุฒิตามมาสมัคร เมื่อได้รับการคัดเลือกและได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วจะขอปรับให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิในภายหลังไม่ได้

๑๒.๗ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับที่บรรจุครั้งแรกต้องเข้ารายงานตัวตามกำหนดในประกาศ ผลการสอบคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวุฒิพล ฉัตรจรัสกุล)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
ลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ ที่	รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวน อัตรา
๑	๑๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทางด้านคอมพิวเตอร์	๑๕,๐๐๐	๒ อัตรา
๒	๑๐๒	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาดังนี้ - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทพาณิชยกรรม / บริหารธุรกิจ หรือ - อนุปริญญา ทางด้านบริหารธุรกิจ / การจัดการ	ปวส. ๑๑,๕๐๐ อนุปริญญา ๑๑,๘๔๐	๑ อัตรา



มาตรฐานตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ตำแหน่งประเภท	วิชาชีพเฉพาะ
ชื่อสายงาน	วิทยาการคอมพิวเตอร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ ติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เพื่ออำนวยความสะดวกด้านเทคนิคของระบบ ติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เพื่ออำนวยความสะดวกด้านเทคนิคของระบบ

(๒) ประมวลผล และปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เขียนชุดคำสั่ง และคู่มือคำอธิบายชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานที่ได้วางแผนไว้แล้ว ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

(๓) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ช่วยสอน ถ่ายทอดเทคโนโลยีในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

มาตรฐานตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

ชื่อสายงาน

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ระดับตำแหน่ง

ปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยใช้ ความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานสถิติ งานเวชสถิติ หรืองานบริการทั่วไป ตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่อย่างกว้างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุง การปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานช่วยและสนับสนุนงานบริหารต่างๆ เช่น งานบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับ เครื่องคอมพิวเตอร์ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานสถิติ งานเวชสถิติ งานบริการทั่วไปธุรการ เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้ โดยสะดวก

(๒) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(๓) ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายใน และภายนอก หน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานบริหารงานทั่วไป

(๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและ ภายนอก หน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ



ใบสมัครงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ติดรูปถ่าย

เลขประจำตัวสอบ

--	--	--	--	--	--

สมัครเข้าเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา รับสมัครครั้งที่

รหัสตำแหน่ง

--	--	--

ตำแหน่ง

สาขาวิชา(สำหรับผู้สมัครตำแหน่งอาจารย์)

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

ได้รับค่าสมัครจำนวน.....บาท

ใบเสร็จเลขที่.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่การเงิน.....

วันที่.....

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....).....วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../.....

อายุ.....ปี สัญชาติ..... ศาสนา..... เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

1.3 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ () ตามที่อยู่ในทะเบียนบ้าน ข้อ 1.2 เลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

1.4 โทรศัพท์..... Email.....

1.5 บิดาชื่อ..... () ยังมีชีวิต อายุ.....ปี () เสียชีวิตแล้ว

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

1.6 มารดาชื่อ..... () ยังมีชีวิต อายุ.....ปี () เสียชีวิตแล้ว

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

1.7 ที่พักอาศัยปัจจุบัน ☐ บ้านตัวเอง ☐ อาศัยกับบิดา-มารดา ☐ บ้านเช่า ☐ หอพัก

1.8 สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ หมั้น ☐ สมรส ☐ หม้ายหย่า

1.9 ชื่อ-สกุล คู่สมรส อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

1.10 สถานภาพการมีบุตร ☐ ไม่มีบุตร ☐ มีบุตรจำนวน.....คน จำนวนบุตรที่กำลังศึกษาอยู่.....คน

1.11 สถานภาพทางทหาร(เฉพาะเพศชาย)☐ ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐ รับราชการทหารแล้ว ☐ เรียนรักษาดินแดน ☐ จับได้ใบดำ ☐ ได้รับยกเว้น

1.12 บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน ชื่อ-สกุล..... ความสัมพันธ์.....

ที่อยู่/ที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

1.13 วุฒิกการศึกษาที่ใช้สมัคร(ชื่อย่อวุฒิ).....สาขาวิชา.....

สถานศึกษา.....คะแนนเฉลี่ย.....วันสำเร็จการศึกษา...../...../.....

2. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ (ชื่อย่อวุฒิ)	สาขาวิชาเอก	ชื่อสถาบันการศึกษา	ตั้งแต่ พ.ศ.	ถึง พ.ศ.	คะแนนเฉลี่ย

3. ประสบการณ์การทำงาน (เริ่มจากงานปัจจุบันแล้วย้อนหลังไปตามลำดับ)

ระยะเวลาการทำงาน		ชื่อบริษัท/หน่วยงาน ที่อยู่ / โทรศัพท์	ตำแหน่งและลักษณะงาน ที่รับผิดชอบโดยย่อ	เงินเดือนสุดท้าย และรายได้อื่น ๆ รวม (บาท)	เหตุผลที่ลาออก หรือ เหตุผลที่ยากลาออก
จาก	ถึง				

4. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน/ฝึกงาน

ชื่อหลักสูตร	สถาบัน/หน่วยงาน	วุฒิที่ได้รับ	ระยะเวลา

5. ความสามารถพิเศษ

- ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์.....

- ความสามารถทางด้านภาษา

ภาษา	การพูด			การอ่าน			การเขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้

- ความสามารถอื่นๆ.....

.....

.....

6. รายละเอียดอื่นๆ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

รายละเอียด	ใช่	ไม่ใช่
6.1 ท่านเป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง		
6.2 ท่านเป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สบประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ		
6.3 ท่านเป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน		
6.4 ท่านไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี		
6.5 ท่านเป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง		
6.6 ท่านเป็นบุคคลล้มละลาย		
6.7 ท่านเคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ที่เป็นความผิดที่ไม่ได้กระทำโดยประมาท หรือลหุโทษ		
6.8 ท่านเคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ		
6.9 ท่านไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น		
6.10 ท่านเป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร ข้อความข้างต้นและหลักฐานต่าง ๆ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามสอบประวัติเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าได้ หากข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน และมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามตรวจสอบภายหลังพบว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศหรือข้อความที่ให้ไว้ไม่ตรงกับความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยยกเลิกสัญญาจ้างของข้าพเจ้าทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ ได้รับหลักฐานของผู้สมัครดังต่อไปนี้

() ใบแสดงผลการเรียน () ปริญญาบัตร () วุฒิบัตร () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () รูปถ่าย จำนวน 3 รูป

() ใบรับรองคุณวุฒิ () ประกาศนียบัตร () สำเนาทะเบียนบ้าน

() อื่นๆ.....
หมายเหตุ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

สำหรับกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

() มีสิทธิ์สอบ

() ไม่มีสิทธิ์สอบ สาเหตุเพราะ.....

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

รายละเอียดแนบท้ายใบสมัครงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
สำหรับผู้สมัครตำแหน่งอาจารย์

ชื่อ - สกุล.....

() มีประสบการณ์การสอน () ไม่มีประสบการณ์การสอน

1. รายวิชาที่เคยสอน

ลำดับที่	รายวิชา	สถานศึกษา	หมายเหตุ

2. ความถนัดและความสามารถในการสอน

ลำดับที่	วิชา/สาขา	หมายเหตุ

3. งานวิจัยวิชาการ

ลำดับที่	เรื่อง	ระยะเวลา	หมายเหตุ

4. หนังสือหรือบทความทางวิชาการที่เขียน

ลำดับที่	เรื่อง	ระยะเวลา	หมายเหตุ

<div>สำหรับกรรมการ</div> <div>บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประกาศรับสมัครครั้งที่ _____</div> <div>ชื่อ-สกุล _____</div> <div>เลขประจำตัวสอบ <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></div> <div>รหัสตำแหน่ง <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table></div> <div>ตำแหน่ง _____</div> <div>สาขาวิชา(สำหรับผู้สมัครตำแหน่งอาจารย์) _____</div> <div>ลงชื่อ _____เจ้าหน้าที่ออกบัตร ลงชื่อ _____ผู้สมัคร</div> <div>วันที่ _____</div>										<div>ติดรูปถ่าย</div>	<div>ติดรูปถ่าย</div>	<div>สำหรับผู้สมัคร</div> <div>บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประกาศรับสมัครครั้งที่ _____</div> <div>ชื่อ-สกุล _____</div> <div>เลขประจำตัวสอบ <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></div> <div>รหัสตำแหน่ง <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table></div> <div>ตำแหน่ง _____</div> <div>สาขาวิชา(สำหรับผู้สมัครตำแหน่งอาจารย์) _____</div> <div>ลงชื่อ _____เจ้าหน้าที่ออกบัตร ลงชื่อ _____ผู้สมัคร</div> <div>วันที่ _____</div>									