



## แบบฟอร์มการลาออกจากสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานสยามคูโบต้า จำกัด

วันที่

### ส่วนที่ 1 สำหรับสมาชิก

เรื่อง ขอลาออกจากสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานสยามคูโบต้า จำกัด

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานสยามคูโบต้า จำกัด

ข้าพเจ้า ชื่อ  นามสกุล  เลขประจำตัวพนักงาน   
เลขสมาชิก  โทรศัพท์มือถือ  มีความประสงค์ที่จะขอลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ  
เนื่องจาก  วันที่มีผล

โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะให้สหกรณ์ฯ

- ☐ จ่ายค่าหุ้นคืนทั้งหมดหลังจากคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ โดยดำเนินการจ่ายพร้อมค่าจ้างประจำเดือน
- ☐ จ่ายค่าหุ้น, เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน ภายหลังการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี โดยดำเนินการจ่ายคืน พร้อมค่าจ้างประจำเดือน ม.ค. (เฉพาะทุนเรือนหุ้น)
- ☐ คงหุ้นไว้กับสหกรณ์ฯระยะเวลาดังกล่าวไม่เกิน 5 ปี (กรณีเกษียณอายุ)  
(กรณีต้องการลาออกก่อนครบกำหนดระยะเวลา 5 ปี ให้แจ้งความจำนงค์กับทางสหกรณ์ฯภายในวันที่ 7 ของเดือน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ตามความประสงค์ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

X

(ลายมือชื่อสมาชิก)

### ส่วนที่ 2 สำหรับสมาชิก (กรอกให้ครบทุกช่อง เฉพาะช่องผู้รับเงินสำคัญที่สุดหากสมาชิกไม่กรอกเจ้าหน้าที่จะไม่โอนเงินค่าหุ้นคืนสมาชิกในรอบเดือนนั้นๆ)

ใบสำคัญจ่ายเงิน ชื่อ  นามสกุล  ได้รับเงินค่าหุ้นจำนวน  บาท  
(จำนวนเงินตัวอักษร)  ธนาคาร ☐ กรุงเทพ ☐ กสิกร ☐ ไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี

**สมาชิกจะได้รับเงินคืนในวันเดียวกันกับค่าจ้างประจำเดือนแต่เงินจะเข้าภายใน 17.00 น.และไม่มียอดแจ้งในสลิปเงินเดือน**

ผู้รับเงิน X .....	เจ้าหน้าที่สหกรณ์.....	ผู้จัดการสหกรณ์.....
--------------------	------------------------	----------------------

### ส่วนที่ 3 สำหรับเจ้าหน้าที่

#### บันทึกสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

- มีเงินหุ้นคงเหลือในสหกรณ์ฯเมื่อวันที่...../...../..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- มีหนี้ต่อสหกรณ์ฯในฐานะผู้กู้คงเหลือเมื่อวันที่...../...../.....
  - เงินกู้ฉุกเฉิน (เงินต้น.....บาท ดอกเบี้ย.....บาท) รวมยอด.....บาท
  - เงินกู้สามัญ (เงินต้น.....บาท ดอกเบี้ย.....บาท) รวมยอด.....บาท หนี้รวม.....บาท
- สรุปยอดเงินที่
  - ☐ จ่ายคืนสมาชิก จำนวน.....บาท ☐ เรียกเก็บเงินจากสมาชิก จำนวน.....บาท

(.....)

เจ้าหน้าที่สหกรณ์

หมายเหตุ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ วันที่..... อนุมัติให้ลาออกจากการเป็นสมาชิกตามความประสงค์

(.....)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

หมายเหตุ ส่งเอกสารถึงเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ภายในวันที่ 7 ของเดือน

