

## FORM PENUGASAN PROJECT

No. Project / FPP Induk		No. FPP	
Judul FPP			
Jenis Project	<input type="checkbox"/> Audit <input type="checkbox"/> Priority <input type="checkbox"/> KPI <input type="checkbox"/> Adhoc <input type="checkbox"/> Memo User		
Post Implementation Review (PIR)	<input type="checkbox"/> Proses <input type="checkbox"/> Aplikasi		
PIC Business Process & Analyst			

### Detail Penugasan

1. Latar Belakang :
2. Tujuan :
3. Scope :
4. Unit Kerja / PIC yang Terlibat:

5. Rencana Penugasan:

KETERANGAN	TANGGAL
Draft	
Approval Dept. Head	
Approval Div. Head	

KETERANGAN	TANGGAL
Approval User	
Approval BOD	
Close Project	

6. Tim Project :

TIM PROJECT	PIC	OUTPUT	PARAF
DPA			
PPD			
UUD			
PDM			

PEJABAT BERWENANG BUSINESS PROCESS & ANALYST	TANDA TANGAN	KETERANGAN
<b>(Nama Pejabat)</b> Business Process & Analyst Division Head	Tanggal :	
PEJABAT BERWENANG UNIT/PIHAK YANG TERLIBAT	TANDA TANGAN	
<b>(Nama Pejabat)</b> Pejabat Berwenang Unit / Pihak yang Terlibat	Tanggal :	