**โครงการ**{#detail}**{project\_name}**{/detail}

**กนศ.04**

**1. ชื่อโครงการ**  {#detail}{project\_name}{/detail}

**2. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ** {#detail}{responsible\_agency}{/detail}

**3. อาจารย์ที่ปรึกษา** {#detail}{advisor\_name}{/detail} หมายเลขโทรศัพท์ 091-436-6291

**4. ผู้รับผิดชอบโครงการ** {#detail}{#person1\_name} {person1\_name} หมายเลขโทรศัพท์ {person1\_contact}{/person1\_name}{/detail} {#detail}{#person2\_name} {person2\_name} หมายเลขโทรศัพท์ {person2\_contact}

{/person2\_name}{/detail} {#detail}{#person3\_name}{person3\_name} หมายเลขโทรศัพท์ {person3\_contact}{/person3\_name}{/detail}

**5. โครงการนี้อยู่ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัยที่ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา**{#detail}**{#is\_1side}**🗹 ด้านวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์**{/is\_1side}{^is\_1side}**

🞎 ด้านวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์**{/is\_1side}**

{/detail}{#detail}**{#is\_2side}**

🗹 ด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ**{/is\_2side}{^is\_2side}**🞎 ด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ**{/is\_2side}**

{/detail}{#detail}**{#is\_3side}**🗹 ด้านบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อมสุขภาพ**{/is\_3side}{^is\_3side}**🞎 ด้านบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม**{/is\_3side}**{/detail}

{#detail}**{#is\_4side}**🗹 ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมสุขภาพ**{/is\_4side}{^is\_4side}**🞎 ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม**{/is\_4side}**{/detail}

{#detail}**{#is\_5side}**🗹 ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมสุขภาพ**{/is\_5side}{^is\_5side}**🞎 ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม**{/is\_5side}**{/detail}

**6. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การพัฒนากองกิจการนักศึกษา 5 ปี (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565)**

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2** พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

**เป้าประสงค์ที่ 2.1** นักศึกษามีองค์ความรู้และเสริมสร้างลักษณะนิสัยอันพึงประสงค์

จากการจัดกิจกรรมนักศึกษา

**กลยุทธ์ที่ 2.1.1** ส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิต

ที่พึงประสงค์สอดคล้องกับอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

**7. หลักการและเหตุผล**

{#detail}{#principles\_and\_reasons1}{principles\_and\_reasons1}{/principles\_and\_reasons1}

{#principles\_and\_reasons2}{principles\_and\_reasons2}{/principles\_and\_reasons2}

{#principles\_and\_reasons3}{principles\_and\_reasons3}{/principles\_and\_reasons3}

{#principles\_and\_reasons4}{principles\_and\_reasons4}{/principles\_and\_reasons4}

{#principles\_and\_reasons5}{principles\_and\_reasons5}{/principles\_and\_reasons5}{/detail}

**8. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

{#detail}{#objective1}1. {objective1}{/objective1}

{#objective2}2. {objective2}{/objective2}

{#objective3}3. {objective3}{/objective3}

{#objective4}4. {objective4}{/objective4}

{#objective5}5. {objective5}{/objective5}{/detail}

**9. ลักษณะรูปแบบโครงการ**

{#detail}{#project\_type1}1. {project\_type1}{/project\_type1}

{#project\_type2}2. {project\_type2}{/project\_type2}

{#project\_type3}3. {project\_type3}{/project\_type3}

{#project\_type4}4. {project\_type4}{/project\_type4}

{#project\_type5}5. {project\_type5}{/project\_type5}{/detail}

{#detail}**{#is\_newproject}**

**10. ลักษณะโครงการ** 🗹โครงการใหม่ 🞎โครงการต่อเนื่อง

{/is\_newproject}{/detail}

{#detail}**{#is\_continueproject}**

**10. ลักษณะโครงการ** 🞎โครงการใหม่ 🗹 โครงการต่อเนื่อง

กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่อง ให้ใส่ปัญหาอุปสรรค โครงการที่ผ่านมา และแนวทางในการปรับปรุง

|  |  |
| --- | --- |
| **ปัญหาและอุปสรรคในปีที่ผ่านมา** | **แนวทางการปรับปรุงแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในครั้งนี้** |

{#problem1}

|  |  |
| --- | --- |
| 1. {problem1} | {result1} |

{/problem1}

{#problem2}

|  |  |
| --- | --- |
| 2. {problem2} | {result2} |

{/problem2}

{#problem3}

|  |  |
| --- | --- |
| 3. {problem3} | {result3} |

{/problem3}

{/**is\_continueproject**}{/detail}

{#person}

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ** | | **จำนวนทั้งสิ้น** | **{grandTotalAll}** | | **คน ประกอบด้วย** | |
|  | * **ผู้บริหาร** | **จำนวน** | **{grandTotalExecutive}** | | **คน** | |
|  | * **คณาอาจารย์/บุคลากร** | **จำนวน** | **{grandTotalProfessor}** | | **คน** | |
|  | * **นักศึกษา** | **จำนวน** | **{grandTotalStudent}** | | **คน** | |
|  | {#studentType1Name}   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | * {studentType1Name} | จำนวน | {studentType1Number} | คน |   {/studentType1Name}{#studentType2Name}   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | * {studentType2Name} | จำนวน | {studentType2Number} | คน |   {/studentType2Name} | | | | | |
|  | * **วิทยากร** | **จำนวน** | | **{grandTotalExpert}** | | **คน** |

**{/person}**

**12. สถานที่ดำเนินงาน**

{#detail}{#location1}1. {location1}{/location1}

{#location2}2. {location2}{/location2}

{#location3}3. {location3}{/location3}

{#location4}4. {location4}{/location4}

{#location5}5. {location5}{/location5}{/detail}

**{#detail}**

**13. ระยะเวลาดำเนินการ**

ช่วงวันเตรียมงาน {thaistart\_prepare} - {thaiend\_prepare}

วันดำเนินงาน {thaistart\_event} – {thaiend\_event}

วันส่งรายงานและประเมินผลโครงการ {thaideadline}

{/detail}

**{#timestep}**

**{#is\_inyear}**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **การดำเนินงาน** |  | | | | | | **พ.ศ. {start\_inyear}** | | | | | | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** | **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** |

**{/is\_inyear}**

**{^is\_inyear}**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **การดำเนินงาน** | **พ.ศ. {start\_inyear}** | | | | | | **พ.ศ. {end\_inyear}** | | | | | | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** | **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** |

**{/is\_inyear}**

**https://docxtemplater.com/docs/faq/#writing-if-else**

**{#user}**

**{name} is a kind person.**

**{#hobbies}**

**- {gender == 'F' : 'She' : 'He'} likes to {name}**

**{/hobbies}**

**{/}**

**{topic\_table1}**

**{thaistart\_duration\_table1}**

**{thaiend\_duration\_table1}**

**{/timestep}**

**14. ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานโครงการ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **การดำเนินงาน** | **พ.ศ. 2562** | | | | | | **พ.ศ. 2563** | | | | | | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** | **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ... ต.ค. 65 | นวพรรษ |
| 3. | จัดหาอุปกรณ์จัดทำซุ้มถ่ายภาพ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ... ต.ค. 65 - ... พ.ย. 65 | นวพรรษ |
| 4. | จัดทำซุ้มถ่ายภาพ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | พ.ย. 65 | นวพรรษ |
| 5. | ดำเนินโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | พ.ย. 65 | นวพรรษ |
| 6 | ประชุมสรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | พ.ย. 65 | นวพรรษ |
| **ที่** | **การดำเนินงาน** | **พ.ศ. 2561** | | | | | | **พ.ศ. 2562** | | | | | | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** | **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** |
| 7 | จัดทำรายงานผลดำเนินโครงการและใบสำคัญค่าใช้จ่าย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ... พ.ย. 65 - ธ.ค. 66 | นวพรรษ |

**15. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ด้านปริมาณ** | 1. | นักศึกษาดำเนินโครงการดำเนินการจัดและดูแลซุ้ม จำนวน 10 คน |
|  | 2. | ได้ซุ้มแสดงความยินดีกับบัณฑิตใหม่จำนวนอย่างน้อย 1 ซุ้ม |
| **ด้านคุณภาพ** | 1. | บัณฑิตใหม่เกิดความภาคภูมิใจในมหาวิทยาลัย |
|  | 2. | บัณฑิตใหม่ให้ความสนใจในการถ่ายภาพที่ซุ้มร่วมกับญาติและผู้มาร่วมแสดงความยินดี |

**16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1.บัณฑิตใหม่และญาติบัณฑิตมีซุ้มถ่ายภาพเพื่อเป็นที่ระลึกที่สำเร็จการศึกษา

2.บัณฑิตใหม่และญาติบัณฑิตเกิดความประทับใจต่อซุ้มของสภานักศึกษา

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **17. งบประมาณดำเนินการ** |  |  |  |
| จาก เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา | จำนวนเงิน | 20,000.00 | บาท |
| - หนึ่งหมื่นบาทถ้วน - (ตัวอักษร) | | | |
| ประกอบด้วยรายจ่ายดังรายการต่อไปนี้ |  |  |  |

หมวดค่าใช้สอย

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | ค่าจ้างทำซุ้มแสดงความยินดีบัณฑิต | เป็นเงิน | 20,000.00 | บาท |
|  | **รวมเป็นเงิน** | | 20,000.00 | **บาท** |

**18. วิธีติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรม**

🗹 รายงานผลดำเนินโครงการ (Report)

🞎 แบบสอบถามประเมินผล (Questionnaires)

🞎 แบบสังเกตการณ์ (Observation)

🞎 แบบการสัมภาษณ์ (Interview)

🞎 อื่นๆ .....................................................

**ลงชื่อ** ............................................................

(นางสาวนวพรรษ ทองพิทักษ์)

นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ

**ลงชื่อ** ............................................................

(นางสาวนวพรรษ ทองพิทักษ์)

ประธานสภานักศึกษา

**19. คำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา**

ข้าพเจ้า อ.ดร.พนิตา ภักดี หน่วยงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โทรศัพท์ 091-436-6291อาจารย์ที่ปรึกษา ได้รับทราบการจัดกิจกรรมในครั้งนี้

**ลงชื่อ** ...........................................................

(อ.ดร.พนิตา ภักดี)

อาจารย์ที่ปรึกษาสภานักศึกษา