

บันทึกข้อความ

dant	
H IEIMMIN	าและสนับสนุนเทศเันโลยี
เลขที่รับ	2129
วันที	18/9/56
	11 (3)
1787	Manual Manual

หน่	วยงาน โครงการ	Customer Informatio	n System (C	S)			
ที่	พิเศษ (โครงการ CIS)	ang/beet	วันที่	ೂಡ	กันยายน	లడడప	
เรื่อ		งานโครงการ Custome					
	เ □ ผอ.กรด.สสช. □ ผอ.กจท.ฝฮส.	⊒ ผอ.กพร.ฝพท. ⊒ ผู้ครวจสอบ ๗ กะ			ยส. รณ โพธิ์ศรีร		
 ผน.สอม.กรด.สสช. ผน.สอม.กรด.สสมส. ผน.สอม.กรด.สสมส. ผน.สอม.กรด.สสมส. หน.สอม ผน.สหต.กจท.ฝอส. ผู้ตรวจสอบ ๖ กตร.ฝตน.(น.ส.จารุณี นักคอมพิวเตอร์ ๔ กตส.ฝตล.(น.ส.สรี นักคอมพิวเตอร์ ๔ สพส.กพร.ฝพท.(น 		☐ หน.สคร.กรด.สส ☐ หน.สอม.กรด.สส ☐ หน.สคข.กจน.ฝอ น.(น.ส.จารุฌี รอดเจริญ ฝคล.(น.ส.สรียานันท์ น่ เกพร.ฝพท.(น.ส.สู้คิวิม	 ค.สสช. □ หน.สจก.กรด.สส ค.สสป. □ หน.สอม.กรด.สส กน.ฝยส. □ ผู้ตรวจสอบ ๖ ก กเจริญ) □ นักบริหารงานรา กับที่ น้อยศรี) □ นักคอมพิวเตอร์ คิวิมล หุ่มโพธิ์) □ นักคอมพิวเตอร์ 			เช. ∃ หน,สอม.กรด.สสด.	
ความ ห้องเ	ตัวย ผอ.ฝพท. (ผู้จั	ัดการโครงการ Custom งโครงการ Handheld	ner Informati ในวันศุกร์เ	on Syste	em (CIS)) r	กำหนดให้มีการประชุมเพื่อรายงาน ๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ	
	จึงเรียนมาเพื่อโปรเ	พทราบ และโปรดเข้าร่วม	เประชุมตามวัน	เวลา แล	ะสถานที่ดั	งกล่าวต่อไป	

(นางศรัณยา สีน้ำเพชร) ผู้อำนวยการกองประสานงานบริการ เลขานุการผู้จัดการโครงการฯ

สำเนาเรียน : ผอ ฝพท. (ผู้จัดการโครงการฯ)

"รับผิดขอบหน้าที่ มีวินัย โปรงใส ชื่อสัตย์ ไม่ขัดแย๊งผลประโยชน์" <u>ต่านิยมองค์กรสะท้อนวัฒนธรรม กปน.</u> "ผู้สมั่น พัฒนาตน พัฒนางาน บริการสังคมด้วยความโปร่งโส"



ระเบียบวาระการประชุม การติดตามผลการดำเนินงาน โครงการ "Customer Information System (CIS)" ครั้งที่ ๒ /๒๕๕๖ วันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐น. ณ ห้องประชุม ๖๑๓ ชั้น ๖ การประปานครหลวง

ระเบียบวาระที่ 🕳 เรื่องที่ประธานฯแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๒.๑ รายงานความก้าวหน้าการตำเนินงานของโครงการ
 ๒.๑.๑ ผ่พท. รายงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
 ๒.๑.๒ ฝยส. รายงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)