

## บันทึกข้อความ

| ฝ่ายพัฒนาและส<br>เลขที่รับ | นับสนุนเทคโนโลยี<br>1913 |
|----------------------------|--------------------------|
| Turi de                    | 1/8/56                   |
| ເງສາ                       | 11.53                    |

| หน่วย<br>ที่ |   | ร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖   |  |
|--------------|---|---|--|
| เรื่อง       | ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริห  | ารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๒ /๒๕๕๖  |  |
| เรียน        | <ul><li>□ รวก.(ท)</li><li>□ ชวย</li><li>□ ผู้แทนสายงานผู้ว่าการ (นา</li></ul>   |   |  |
|              | <ul> <li>ผู้แทนสายงาน รองผู้ว่าการ (บริการ) (น.ส.สุพรรณี กรัณย์กิตติคุณ ผจ.สสภ.)</li> <li>ผู้แทนสายงาน รองผู้ว่าการ (บริหาร) (นางประยูร วัชรพิมลพันธ์ ผู้เชี่ยวชาญการประปานครหลวง ระดับ ผู้แทนสายงาน รองผู้ว่าการ (การเงิน) (น.ส.เสาวลักษณ์ โสภาพัฒนกุล ผู้ช่วยผู้ว่าการ(นโยบายการเงิน)</li> <li>ผู้แทนสายงาน รองผู้ว่าการ (วิศวกรรมและก่อสร้าง) (นายสมศักดิ์ สรานพกุล ผอ.ฝมส.)</li> <li>ผู้แทนสายงาน รองผู้ว่าการ (ผลิตและส่งน้ำ) (นายบัญชรชัย จันทร์บุษราคัม ผอ.ฝมช.)</li> <li>ผู้แทนสายงาน รองผู้ว่าการ (แผนและพัฒนา) (นายสมบูรณ์ สุนันทพงศ์ศักดิ์ ผอ.ฝนย.)</li> </ul> |   |  |
|              | <ul><li>ผอ.ฝพท.</li><li>□ ผอ.ฝพป.</li></ul>   | ฝยส. 🔲 นักคอมพิวเตอร์ (วช.) ๘ (นางกาญจนา ต่วงชัยธนากา   |  |
|              | ณ ห้องประชุม ๖๑๓ ชั้น ๖ อา  | บูประชุม เพื่อร่วมหารือ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา<br>ศารสำนักงานใหญ่ การประปานครหลวง ตามวาระการประชุม และ<br>กรประชุมครั้งที่ ๑∕๒๕๕๖ มาด้วยแล้ว |  |

(น.ส.ปาจรีย์ ชาสิมี) ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะกรรมการและเลขานุการ

"รับผิดขอบหน้าที่ มีวินัย โปร่งใส ชื่อสัตย์ ไม่ขัดแย้งผลประโยชน์" ค่านิยมองค์กรสะท้อนวัฒนธรรม กปน.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุม คามวันเวลาตั้งกล่าวต่อไป

ประปา เพื่อประชาชน

"มุ่งนั้น พัฒนาคน พัฒนาระบบงาน อย่างยึดมั่นในประโยชน์ของผู้ใช้บริการ ด้วยความรับผิดชอบ "

## วาระการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๖๑๓ สนญ. กปน.

วาระห์ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราน

วาระที่ ๒

เรื่องสืบเนื่อง

๒.๑ อายุการใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พิจารณาโดยใช้แนวทางของกระทรวง ICT เป็นหลัก (เอกสารแนบ ๑)

๒.๒ พิจารณาสัดส่วนการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อจำนวนพนักงานของ กปน. และน้ำมา หารือในการประชุมครั้งถัดไป (เอกสารแนบ ๒)

๒.๓ เปรียบเทียบการเช่า - การซื้อเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (เอกสารแนน ๓)

๒๔ แนวทางการจัดหา จอภาพ กล้อง และเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ (เอกสารแนบ ๔)

วาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

