



การประปานครหลวง
METROPOLITAN WATERWORKS AUTHORITY

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ฝยท ๓๐๓ / ๒๕๕๖ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงวันเวลาประชุมคณะกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๖

- เรียน ☐ รวท.(ท) ☐ ชวท.(ท)
- ☐ ผู้แทนสายงานผู้ว่าการ (นายคำรณ คำเพ็ง ผอ.ฝปก.)
 - ☐ ผู้แทนสายงาน รองผู้ว่าการ (บริการ) (น.ส.สุพรรณิ กรณ์ยภิตติคุณ ผจ.สสภ.)
 - ☐ ผู้แทนสายงาน รองผู้ว่าการ (บริหาร) (นางประยูร วัชรพิมลพันธ์ ผู้เชี่ยวชาญการประปานครหลวง ระดับ๘)
 - ☐ ผู้แทนสายงาน รองผู้ว่าการ (การเงิน) (น.ส.เสาวลักษณ์ โสภาทพัฒนกุล ผู้ช่วยผู้ว่าการ(นโยบายการเงิน)
 - ☐ ผู้แทนสายงาน รองผู้ว่าการ (วิศวกรรมและก่อสร้าง) (นายสมศักดิ์ สรานพกุล ผอ.ฝมส.)
 - ☐ ผู้แทนสายงาน รองผู้ว่าการ (ผลิตและส่งน้ำ) (นายบัญญัติชัย จันทร์บุษราคัม ผอ.ฝผช.)
 - ☐ ผู้แทนสายงาน รองผู้ว่าการ (แผนและพัฒนา) (นายสมบุรณ์ สุนันทพงศ์ศักดิ์ ผอ.ฝนย.)
 - ☐ ผอ.ฝพท. ☐ ผอ.ฝยส. ☐ นักคอมพิวเตอร์ (วช.) ๘ (นางกาญจนา ดวงชัยธนากร)
 - ☐ ผอ.ฝงป.

ตามที่ ประธานคณะกรรมการฯ ขอเชิญประชุม เพื่อร่วมหารือ ในวันจันทร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖ นั้น จากเดิมที่จะจัดประชุมในเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ขอเปลี่ยนเป็นวันพุธที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๔๕ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานใหญ่ การประปานครหลวง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุม ตามวันเวลาดังกล่าวต่อไป

(น.ส.ปาจริย์ ชาลิมี)

ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะกรรมการและเลขานุการ

วาระการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖

วันพุธที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓๔๕ สนย. กปน.

- วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ
- วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖
- วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา
- ๓.๑ แนวทางการจัดหาโครงการต่างๆ ในงบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘
- วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ครั้งที่ 2/2556

วันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม 2556 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุม 613 อาคารสำนักงานใหญ่ การประปานครหลวง

.....

ผู้เข้าประชุม

1. นายพีระ	ตีรวัฒน์	ชวท.(ท)/รณ.ผอ.ฝ่ายส.	กรรมการ
2. นายคำรณ	คำเพ็ง	ผอ.ฟปก. ผู้แทนสายงานผู้ว่าการ	กรรมการ
3. น.ส.สุพรรณิ	กรณย์กิตติคุณ	ผจ.สสภ. ผู้แทนสายงานบริการ	กรรมการ
4. นางประยูร	วัชรพิมลพันธ์	ผชช.กปน.ระดับ 8 ผู้แทนสายงานบริหาร	กรรมการ
5. น.ส.เสาวลักษณ์	โสภภาพพัฒนกุล	ชวท.(นง) ผู้แทนสายงานการเงิน	กรรมการ
6. นายประเชิญ	บุญเขียว	ผอ.กสภ.ผมส. ผู้แทนสายงานวิศวกรรมฯ	กรรมการ
7. นายบัญชาชัย	จันทร์บุษราคัม	ผอ.ผผช. ผู้แทนสายงานผลิตและส่งน้ำ	กรรมการ
8. น.ส.อัญชลี	มุสิกธรรม	ผอ.กสท. ผู้แทนสายงานแผนและพัฒนา	กรรมการ
9. นางผุสดี	หอมทอง	ผอ.ผพท.	กรรมการ
10. นางกาญจนา	ดวงชัยธนากร	นักคอมพิวเตอร์ (วช.) 8	กรรมการ
11. น.ส.ปาจริย์	ชาลิณี	ผอ.ฝ่ายท.	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางอบอุณ	เศวตวงศ์	ผอ.กงล.ผงป.
2. นางอโณทัย	แสงรัตน์	ผอ.กจท.ฝ่ายส.
3. นายวีรศักดิ์	ตั้งสมบัติอนันต์	ผอ.กบข.ฝ่ายส.
4. นายพิษณุ	เปี่ยมวาริ	ผอ.กบภ.
5. นางผจงจิต	เสาวจันทร์	ผอ.กวม.ฝ่ายท.
6. นางจารุมาศ	ชีวนิชพันธ์	นักคอมพิวเตอร์ 7 ฟปก.
7. น.ส.ประภาพรรณ	แหลมคม	หน.สจล.กงล.ผงป.
8. นางกนกพร	ลิขิตธนานันท์	หน.สรส.กบภ.ฝ่ายส.
9. นายอรรถเวช	มีศิริ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ 5 กสภ.ผมส.
10. น.ส.ธารินี	พงศิลาวัต	นักคอมพิวเตอร์ 3 กวม.ฝ่ายท.

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. นายสมศักดิ์	ภู่องชัยฤทธิ์	รวก.(ท) ประธานกรรมการ	ติดตามภารกิจ
----------------	---------------	-----------------------	--------------

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ขวก.(ท) แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ประธานฯ ตัดภารกิจสำคัญจึงไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ดังนั้น ขวก.(ท) จึงทำหน้าที่แทน

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2556

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2556 ไปแล้วนั้น

เลขานุการฯ ได้จัดทำบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ และจัดส่งให้กับคณะกรรมการฯ เพื่อขอมติรับรองรายงานการประชุม เนื่องจากคณะกรรมการฯ ไม่มีการแก้ไขจึงถือว่าคณะกรรมการฯ มีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 อายุการใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เลขานุการฯ ได้รวบรวมเอกสารแนวทางการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ถาวร ของกรมบัญชีกลาง นำเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อร่วมกันพิจารณา ประเภทสินทรัพย์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่ใช้งานใน กปน.

ขวก.(ท) เสนอให้แบ่งประเภทของสินทรัพย์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็น 3 ประเภท คือ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย, อุปกรณ์เครือข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป และคณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาสรุปผลดังนี้

ประเภทของสินทรัพย์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	อายุการใช้งาน (ปี)	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง
1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)	3	5
2. อุปกรณ์เครือข่าย (Network)		
• อุปกรณ์ตัวหลัก	5	-
• อุปกรณ์ปลายทาง	3	5
3. เครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป (PC)	3	5

ทั้งนี้ เริ่มใช้สำหรับการตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ 2558 เป็นต้นไป

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

3.2 พิจารณาสัดส่วนการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ต่อจำนวนพนักงานของ กปน.

เลขานุการฯ ได้รวบรวมข้อมูลสัดส่วนการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อจำนวนพนักงาน กปน. แยกตามหน่วยงานต่าง ๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อร่วมกันพิจารณา

คณะกรรมการฯ เสนอแนะ การพิจารณาสัดส่วนการใช้งานฯ ให้อยู่ในดุลพินิจของเจ้าของหน่วยงาน วิเคราะห์ลักษณะงานแยกตามประเภทของงานเช่น งานภาคสนาม งานสำนักงาน งานบัญชีการเงิน อาจมีความจำเป็นในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เท่ากัน เพื่อให้มีสัดส่วนเหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้งานจริง

ชวก.(ท) มอบหมายให้ปฏิบัติดังนี้

1. ผู้แทนแต่ละสายงาน สํารวจและจัดส่งข้อมูลรายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งแบบซื้อและแบบเช่า จำนวนผู้ปฏิบัติงาน และเหตุผลความจำเป็นในการใช้งาน เพื่อเป็นข้อมูลส่งเลขานุการฯ ภายในวันที่ 4 กันยายน 2556 เพื่อรวบรวมนำเสนอ ผบ. ในวันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2556
2. ให้ ผอ.กท.ฝยส. รวบรวมข้อมูลจำนวนเครื่อง Front End ที่จัดหาในปีงบประมาณ 2556 และ 2557 ส่งให้เลขานุการฯ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจำนวนเครื่อง PC ที่จะตั้งงบ ในปี 2558

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

3.3 เปรียบเทียบการเช่า – การซื้อเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์

เลขานุการฯ ได้รวบรวมข้อมูลสัดส่วนเปรียบเทียบการเช่า – การซื้อเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ นำเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อร่วมกันพิจารณา

คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาแนวทาง พร้อมสรุปข้อเสนอแนะดังนี้

1. การเช่า ให้พิจารณาเช่าเมื่อกรณีดังต่อไปนี้
 - กรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้ใช้แนวทางจัดหาโดยการเช่า
 - กรณีที่หน่วยงานมีความต้องการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติสูง เพื่อรองรับกับระบบงานที่จำเป็นต้องใช้เครื่องที่มีสมรรถนะสูง มีอายุการใช้งาน 3 ปี ให้ใช้แนวทางจัดหาโดยการเช่า
2. การซื้อ ให้พิจารณาขอตั้งงบลงทุนประจำปีงบประมาณ ตามวาระ

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

3.4 แนวทางการจัดหา จอภาพ กล้อง และเครื่อง Projector

เลขานุการฯ ได้รวบรวมข้อมูลสัดส่วนแนวทางการจัดหาเครื่อง Projector ทีวี จอภาพ และกล้องดิจิทัล นำเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อร่วมกันพิจารณา

ชวก.(ท) มอบหมายให้ ผมส. นำคุณสมบัติ (Specification) ที่ ผมส. มีอยู่ของอุปกรณ์ดังกล่าว เปรียบเทียบราคากลางของกระทรวงการคลัง และตรวจสอบกับรายการแผนจัดหา ในงบลงทุน ปีงบประมาณ 2558 และรายงานให้ชวก.(ท) ทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

3.5 พิจารณารายละเอียดงบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ ประจำปีงบประมาณ 2558

เลขานุการฯ ได้นำเสนอรายละเอียดงบลงทุนฯ แผนจัดหาคอมพิวเตอร์ โครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2558 โดยเสนอรายการที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ผยส. ตามลำดับ เพื่อให้คณะกรรมการฯ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

ผยส. ได้จัดทำแบบเสนอโครงการฯ (ITP-1) แยกตามรายการที่อยู่ในความรับผิดชอบ และนำเสนอรายละเอียด (ตามที่เสนอในที่ประชุม) ลำดับรายการ ดังนี้

รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1. PDU และรางไฟแบบบริหารจัดการได้	50	ชุด	100,000	5,000,000
2. กล้องวัดระยะ	2	ตัว	50,000	100,000
3. โครงการ Single Sign-on พร้อมระบบแสดงตัวตน	1	ระบบ	71,000,000	71,000,000
4. โครงการขยายระบบ E-Service เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร	1	ระบบ	5,000,000	5,000,000
5. โครงการจัดเก็บเอกสารผู้ใช้น้ำรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับสาขา	1	ระบบ	52,000,000	52,000,000
6. โครงการจัดหาเครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวพนักงาน	1	ระบบ	400,000	400,000

ชวก.(ท) เสนอให้ ผยส. นำเสนอรายละเอียดโครงการอื่น ๆ ที่เหลืออยู่ในการประชุมครั้งถัดไป

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

1. ผงป. แจ้งว่า ขอให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบแต่ละรายการงบลงทุน ต้องจัดทำเอกสารขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) และคุณสมบัติ (Specification) ส่ง ผงป. ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ และให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.



(นางสาวปาจริย์ ชาลิณี)

ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เลขานุการ และผู้จัดรายงานการประชุม