



กรมการศึกษานานาชาติ  
International Education Administration

# บันทึกข้อความ

ฝ่ายสำรวจและออกแบบ  
รับที่ 156 วันที่ 15.03  
วันที่ 5 มี.ค. 2557

หน่วยงาน กองอาคารและสถานที่ (เลขานุการคณะกรรมการ ปอส. ชุดที่ ๑ สำนักงานใหญ่)

ที่ กอสฝบก ๒๙ / ๒๕๕๗ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอมติรับรองรายงานการประชุม และขอเชิญประชุม

- เรียน ☐ ขว. (บ) ☐ ผอ.ฝสอ. ☐ ผอ.ฝสก. ☐ ผอ.ฝปก. ☐ ผอ.ฝกม. ☐ ผอ.ฝสร. ☐ ผอ.กอว.ฝพบ. ☐ ผอ.กอส.  
ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ☐ นายปรีชา เลิศอนันต์ (กอส.ฝบก.) ☐ นางสาววย รสดี (สบข.ฝปก.)  
☐ นายวชิระ วาริรักษ์ (สอ.ป.๑,๒ กอ.ป.ฝสร.) ☐ นายกิตติศักดิ์ ชุมแวงวาปี (กอ.ป.ฝสร.)  
☐ นายวันชัย ชาติเชื้อ (สบค.กรอ.ฝรด.) ☐ นายอังกอร์ หิมิตเสน (สกล.ฝกม.)  
☐ นายศุภชัย พิณสุรงค์ (กอส.ฝบก.) ☐ นางกรรณิการ์ อินทรประดิษฐ์ (นบง.๗ กอส.)

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ปอส.) ชุดที่ ๑ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ นั้น

เลขานุการฯ ได้จัดทำบันทึกรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามที่แนบมาพร้อมนี้  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมตามแบบฟอร์มด้านล่าง และส่งคืนเลขานุการฯ  
ภายในวันอังคารที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๗ เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว จะถือว่าท่านรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว  
อนึ่ง ประธานฯ ขอเชิญเข้าร่วมประชุมครั้งต่อไป (ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗) ในวันพุธที่ ๒๙ มกราคม เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ห้องประชุม ๓๔๕ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานใหญ่ ตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบ

(นายอมร ตั้งสำราญชัย)

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่  
กรรมการและเลขานุการ

แบบรับรองรายงานการประชุม

เรียน ผอ.กอส. กรรมการและเลขานุการ

ข้าพเจ้าได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ปอส.) ชุดที่ ๑ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ แล้ว มีความเห็นดังนี้-

- ☐ รับรองโดยไม่แก้ไข  
☐ รับรองโดยขอแก้ไขดังนี้

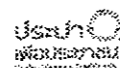
☐ ไม่รับรองเพราะ

(.....)

“ รับผิดชอบหน้าที่ มีวินัย โปร่งใส ซื่อสัตย์ ไม่ขัดแย้งผลประโยชน์ ”

ค่านิยมองค์กร สะท้อนวัฒนธรรม กปน. “มุ่งมั่น พัฒนาค่านิยม พัฒนางาน บริกาารสังคม ด้วยความโปร่งใส”

กรรมการ พิมพ์/ทาน



**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ชุดที่ ๑**  
**ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๖**

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๓๔๕ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานใหญ่ การประปานครหลวง  
\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าประชุม**

๑. นายฉัฐพล	เหมะปัทมะ	ผู้เชี่ยวชาญการประปานครหลวง ระดับ ๘	ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ
๒. น.ส.เยาวดี	อัครลาภศิลป์	นักประชาสัมพันธ์ ๗ แทน ผอ.ฟสอ.	กรรมการ
๓. นางดาไลณา	คล้ายคลึง	นักบัญชี ๗ กปช. แทน ผอ.ฟสก.	กรรมการ
๔. นายภัทรนันท์	จิตวงศ์	นบง.๕ กวป. แทน ผอ.ฟปก.	กรรมการ
๕. นายภักพล	ศรีเศรษฐากร	นิติกร ๗ แทน ผอ.ฟกม.	กรรมการ
๖. นายวิรุณ	ศิรินพกุล	ผอ.กอว.ฟพบ.	กรรมการ
๗. นายวันชัย	ชาติเชื้อ	ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง (กอป.ฟสร.)	กรรมการ
๘. นายอมร	ตั้งสำราญชัย	ผอ.กอส.ฟบก.	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางกรรณิการ์	อินทรประดิษฐ์	นักบริหารงาน ๗ กอส.	ผู้ช่วยเลขานุการฯ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นายปรีชา	เลิศอนันต์	ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง (กอส.ฟบก.)	กรรมการ	ติดภารกิจอื่น
๒. นายกิตติศักดิ์	ชุมแวงวาปี	ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง (กอป.ฟสร.)	กรรมการ	ติดภารกิจอื่น
๓. นายอังคาร	หมัดเส้น	ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง (สกล.ฟกม.)	กรรมการ	ติดภารกิจอื่น
๔. นางสาวราย	รสดี	ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง (สข.ฟปก.)	กรรมการ	ติดภารกิจอื่น
๕. นายพิระ	วรวิรัช	ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง (สอป.๑๒ กอป.ฟสร.)	กรรมการ	ติดภารกิจอื่น
๖. นายศุภชัย	พินสุรงค์	กอส.ฟบก. จป. วิชาชีพ		ติดภารกิจอื่น

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. น.ส.พนิดา	อุปถะย์	นบง.๕ แทน ผอ.กอว.ฟพบ.
๒. น.ส.รุ่งรัตน์	แดงพันธ์	นบง.๖ กอว.ฟพบ.

**เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.**

**วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

นายฉัฐพล เหมะปัทมะ ผู้เชี่ยวชาญการประปานครหลวง ระดับ ๘ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานฯ เนื่องจากท่านประธานฯ ติดภารกิจอื่น และไม่ทราบว่ามิจานอะไรประชุมไว้อย่างไรบ้าง จึงขอเปิดประชุม และขอให้เลขานุการดำเนินการประชุมตามวาระต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖**

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้จัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ตามบันทึก กอส.ฟบก ๗๕๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เพื่อขอมติรับรองรายงานการประชุมจากคณะกรรมการแล้ว ปรากฏว่า ผอ.ฟสร. ขอให้เพิ่มความต่อท้ายในหน้า ๓ วาระที่ ๔.๒ ต่อท้ายความเห็นของประธานฯ บรรทัด ๓๖ เรื่องการขอให้เปลี่ยนถังขยะอาคารสำนักงานใหญ่ ๖ ชั้น เป็นแบบถังใส่และถุงขยะแบบใสด้วย ส่วนกรรมการท่านอื่นไม่ขอแก้ไข

/- มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม รับทราบ และรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ การจัดซื้อขาดังถึงดับเพลิงแบบวางกับพื้นห้องประชุมปิยราษฎร์

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เรื่องการจัดซื้อขาดังถึงดับเพลิงฯ ณ ห้องประชุมปิยราษฎร์ เนื่องจากในการประชุมครั้งที่แล้ว ห้องประชุมปิยราษฎร์ ไม่สามารถติดตั้งถังดับเพลิงกับผนังได้ ต้องซื้อแบบวางกับพื้น ขึ้นตอนอยู่ในระหว่างที่ กอส. กำลังจัดซื้อ โดยประสานงานกับ จป. วิชาชีพ ในเรื่องรูปแบบรายละเอียดและสถานที่ที่จัดซื้อว่า จะซื้อที่ร้านไหน ต้องทราบรายละเอียดที่ จป. วิชาชีพนำเสนอมา

ประธานฯ สอบถามว่า รูปแบบต่างกับแบบแขวนไหม

เลขานุการฯ แจ้งว่า รูปแบบวางกับพื้นในห้องประชุมฯ ไม่สามารถติดกับผนังได้ จึงต้องประสานงานกับ จป. วิชาชีพ หาสถานที่ที่เหมาะสม และจะซื้อจำนวนกี่ถังนั้น แต่ที่เสนอมาว่า ซื้อเพียงถังเดียว เพื่อติดตั้งในห้องประชุมฯ

ประธานฯ กล่าวว่า ซื้อถังเดียวดูแล้วไม่คุ้ม การที่ตั้งกับพื้นควรตั้งที่มุมห้อง และต้องทำป้ายไว้ให้เห็นชัดเจน แต่ต้องวางถังดับเพลิงแบบหลบ ๆ วางไว้ท้ายห้อง ขอให้ จป. วิชาชีพ ดูสถานที่ และให้เจ้าของพื้นที่ดูความเหมาะสมอีกครั้ง

เลขานุการฯ แจ้งว่า จะไปสำรวจดูอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การจัดซื้อถังขยะแบบแยกประเภทที่จะไปวางที่อาคารสำนักงานแพทย์ และอาคารวิศวกรรม

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การจัดซื้อถังขยะแบบแยกประเภทที่จะไปวางที่อาคารสำนักงานแพทย์ และอาคารวิศวกรรม อยู่ในขั้นตอนที่ กอส. กำลังดำเนินการจัดซื้ออยู่ ยังไม่ได้ตัวถังขยะมา ถ้าได้ตัวถังขยะมาจะดำเนินการติดตั้งต่อไป และเป็นถังใส่ตามรูปแบบที่ ผสร. เสนอมา

ประธานฯ ถามว่า ทำไมทางสำนักงานใหญ่จึงทำแบบที่บี

เลขานุการฯ แจ้งว่า ได้ดำเนินการตามรูปแบบจากโรงงานผลิตน้ำบางเขนที่เป็นถังบี และจะแยกเป็นสี แต่ทาง ผสร. เสนอให้เป็นถังใส เนื่องจากทาง ผสร. กลัวเรื่องความปลอดภัยและการวางระเบียบ

ประธานฯ ถามว่า รูปแบบถังขยะทำแบบ กทม. ได้หรือไม่

เลขานุการฯ แจ้งว่า ถังขยะของ กทม. รูปแบบดูแล้วจะไม่สวยงาม จึงใช้แบบทางโรงงานผลิตน้ำบางเขนที่ใช้ถังบีแยกเป็นสี

ประธานฯ กล่าวว่า ทางโรงงานผลิตน้ำบางเขนจะเป็นพื้นที่หวงห้ามทำแบบที่บีได้ แต่สำนักงานใหญ่ อาคารสำนักงานแพทย์ และอาคารวิศวกรรม จะมีประชาชนเข้ามาติดต่อบ่อย ซึ่งจะควบคุมยาก

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานคณะกรรมการตรวจความปลอดภัย ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๖

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า นายศุภชัย พิณสุรงค์ จป.วิชาชีพ ซึ่งติดภารกิจ ทางเลขานุการฯ ขอรายงานแทน คณะกรรมการตรวจความปลอดภัยที่ได้ดำเนินการตรวจความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมการทำงาน บริเวณอาคารวิศวกรรม วันที่ตรวจ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ ผู้ตรวจคือ นายปรีชา เลิศอนันต์ ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง และนายศุภชัย พิณสุรงค์ จป. วิชาชีพ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ถังดับเพลิงและสายฉีดน้ำ สิ่งที่พบผู้ตรวจได้ดำเนินการติดตั้งถังดับเพลิงแล้ว แต่ยังต้องมีการแก้ไขในเรื่องของในบางตำแหน่งของถังดับเพลิง มีการวางสิ่งของกีดขวาง เนื่องจากทางคณะกรรมการได้ตรวจพบโต๊ะและเก้าอี้วางอยู่หน้าทางเดิน แนวทางการแก้ไข ทางคณะกรรมการขอให้ กอส. ประสานกับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ดำเนินการ

/-ย้ายสิ่ง...

ย้ายสิ่งของ ไม่ให้เกิดขวางตำแหน่งดับเพลิง

๒. ทางหนีไฟ จากการตรวจสอบไม่มีสิ่งกีดขวาง ทางหนีไฟ ในส่วนแผนผังแสดงทางหนีไฟ ทาง จป. วิชาชีพ ขอให้ กอส. จัดทำและติดไว้ในที่เห็นได้ชัดเจน ให้เรียบร้อย

๓. ระบบสัญญาณแจ้งเหตุและไฟฉุกเฉิน สัญญาณแจ้งเหตุใช้สัญลักษณ์ไม่ถูกต้อง แนวทางแก้ไข ขอให้ กอส. ดำเนินการแก้ไขสัญลักษณ์แจ้งเหตุให้ถูกต้องตามรูปตัวอย่างที่แนบ

๔. สูบบุรีในที่ห้ามสูบ (การสูบบุหรี่) มีการติดป้ายห้ามสูบบุหรี่ และได้กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ ไว้ภายนอกอาคาร

๕. ทางเดิน บันได พื้นที่ทำงาน พื้นที่การผลิต ทางเดินบันได ไม่มีสิ่งกีดขวาง แสงสว่างเพียงพอ และพื้นที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย

๖. การสื่อสารด้านความปลอดภัย ป้าย บอร์ดหรือข่าวส่งเสริมกิจกรรมความปลอดภัยไม่มีเพียงพอ แนวทางการแก้ไข ควรมีการเพิ่มจุด การเผยแพร่ข่าวสาร หรือกิจกรรมด้านความปลอดภัย

๗. สายไฟฟ้า สภาพสายไฟ ปลั๊กไฟ และการติดตั้งสายดิน อยู่ในสภาพเรียบร้อย

๘. ชยะ ไม่มีการคัดแยกขยะ แนวทางการแก้ไข ควรดำเนินการจัดหาถังขยะแยกประเภทต่าง ๆ มาตั้งให้เพียงพอตามจุดต่าง ๆ ในสำนักงาน รวมทั้งการรณรงค์ การทิ้งขยะโดยการแยกชนิดขยะ

- การจัดซื้อถังขยะแบบแยกชนิดขยะ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ ถ้าจัดซื้อเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบอีกครั้ง

๙. อื่น ๆ ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบและให้ กอส. ดำเนินการแก้ไขตามรายงานของคณะทำงานตรวจสอบความปลอดภัยต่อไป

๔.๒ แผนระยะสั้นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (สำนักงาน)

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ ปอส. ชุดที่ ๑ ได้จัดทำแผนระยะสั้นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ขอให้ดูในตารางระยะเวลาที่ทาง ปอส. จะต้องดำเนินการ

๑. หมวดความปลอดภัย

๑.๑ ตรวจสอบ การตรวจสอบความปลอดภัยในสำนักงานตรวจ ๑ ครั้ง/เดือน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๕๖-กันยายน ๒๕๕๗ ทั้งปี ปอส. ชุดที่ ๑ เป็นผู้รับผิดชอบ ส่วนดับเพลิง ตรวจอย่างน้อย ๖ เดือน/ครั้ง ตรวจเดือนมีนาคม และเดือนกันยายน ปอส. ชุดที่ ๑ เป็นผู้รับผิดชอบ

๑.๒ การอบรม การดับเพลิงขั้นต้น ๔๐% ของฝ่าย ส่วน จป.หัวหน้างาน ๑๐๐% ของผู้เกี่ยวข้อง จป.บริหาร ๑๐๐% ของผู้ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ๑๐๐% ของผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเดือน มิถุนายน-กรกฎาคม กอว.ฝพบ. เป็นผู้รับผิดชอบ

๑.๓ แผนฉุกเฉิน แผนฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ ดำเนินการ ๑ ครั้ง/ปี แผนฉุกเฉินรับภัยพิบัติ กรณีแผ่นดินไหว ๑ ครั้ง/ปี ทำการฝึกซ้อมช่วงระหว่างเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ฝพบ.+ปอส. ชุดที่ ๑ เป็นผู้รับผิดชอบ

๑.๔ ประชุม คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ๑ เดือน/ครั้ง ประชุมเดือนตุลาคม ๒๕๕๖ - กันยายน ๒๕๕๗ ทั้งปี ปอส. ชุดที่ ๑ เป็นผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการสุขภาพ ความปลอดภัยฯ ๔ ครั้ง/ปี ประชุมเดือนธันวาคม มีนาคม มิถุนายน และกันยายน กปช.ฝสก. เป็นผู้รับผิดชอบ

๑.๕ รายงาน รายงานสอบสวนอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ ทุกครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ อบรมและฝึกซ้อม ดับเพลิงและหนีไฟ ๑ ครั้ง/ปี อบรมช่วงระหว่างเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ฝพบ.+ปอส. ชุดที่ ๑ เป็นผู้รับผิดชอบ ขึ้นทะเบียน แต่งตั้ง จป. วิชาชีพ จป. หัวหน้างาน และ จป. บริหาร (จป.๑) ๑๐๐% ของผู้เกี่ยวข้อง ประมาณเดือนธันวาคม กปช.ฝสก. เป็นผู้รับผิดชอบ

๑.๖ กิจกรรมสร้างจิตสำนึก สัปดาห์ความปลอดภัย ๑ ครั้ง/ปี ด้านความปลอดภัยจากหน่วยงานภายนอก ๑ ครั้ง/ปี ส่วนจัดทำวารสาร ตีพิมพ์ข่าวสารความปลอดภัย ๑ ครั้ง/เดือน เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ - กันยายน ๒๕๕๗ ปอส. ชุดที่ ๑ เป็นผู้รับผิดชอบ

๒. หมวดอาชีวอนามัย

๒.๑ ตรวจสอบสภาพ ตรวจสอบสภาพประจำปี ๑๐๐% ของพนักงาน ตรวจสอบ ช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม กปข.ฝสภ. เป็นผู้รับผิดชอบ

๓. หมวดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓.๑ ตรวจสอบสภาพแวดล้อม ตรวจสอบวัดแสง ๑ ครั้ง/ปี ส่วนตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ๑ ครั้ง/เดือน ตรวจสอบเดือนตุลาคม - กันยายน ทั้งปี ปอส. ชุดที่ ๑ เป็นผู้รับผิดชอบ

๔. อื่น ๆ เลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ๒ ปี/ครั้ง เลือกตั้งช่วงเดือน มิถุนายน - กันยายน ๒๕๕๗ ปอส. ชุดที่ ๑ เป็นผู้รับผิดชอบ

กำหนดการตรวจสอบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ คณะกรรมการ ปอส. ชุดที่ ๑ ต้องดำเนินการตรวจทุกเดือนประมาณกลางเดือน ช่วงระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๐ ของทุกเดือน ผู้รับผิดชอบคณะกรรมการตรวจสอบความปลอดภัย  
มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

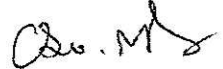
เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ทาง สปอส. ให้ส่งรายงานการประชุมกับการจัดทำแผนฯ ทาง ปอส. ชุดที่ ๑ ได้ดำเนินการส่งเรียบร้อยแล้ว และทางเลขานุการคณะกรรมการสุขภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ กปน. ได้มีหนังสือถึงประธาน สปอส. ทุกชุด ให้ส่งผู้แทน จำนวน ๑ ราย เพื่อเข้าศึกษาดูงาน ณ เขื่อนรัชชประภา จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยต้องส่งรายชื่อและสำเนาบัตรประจำประชาชนจำนวน ๑ ฉบับให้ กปน. ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ ทางประธานฯ ได้ส่งนางกรรณิการ์ อินทรประดิษฐ์ เป็นผู้แทน ส่งไปเมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ แล้ว และกำหนดการไปดูงานระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จึงเรียนให้ที่ประชุมทราบ และไม่ทราบว่า กรรมการท่านใดมีเรื่องอะไรที่จะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่

ประธานฯ กล่าวว่า ถ้ากรรมการท่านอื่นไม่มีเรื่องที่จะเสนอเพิ่มเติม ก็ขอปิดประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๕๐ น.

กรรณิการ์ อินทรประดิษฐ์  
(นางกรรณิการ์ อินทรประดิษฐ์)  
นักบริหารงาน ๗ กอส.ฝสภ.  
ผู้จัดรายงานการประชุม

  
(นายอมร ตั้งสำราญชัย)  
ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่  
กรรมการและเลขานุการ ปอส. ชุดที่ ๑  
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม