



การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน และโมบายแอปพลิเคชัน จัดการฟ้องคดีความ

“

*Siam Bartistes
Company Limited.*



ข้อมูลทั่วไปของบริษัท เดอะสยามบาร์ริสเตอร์ส จำกัด

บริษัท เดอะสยามบาร์ริสเตอร์ส จำกัด

(THE SIAM BARRISTERS COMPANY LIMITEDX)

จดทะเบียน ณ วันที่ 16 ตุลาคม 2557

เลขทะเบียน 0105557154433

ทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท

ตั้งอยู่ที่ 184/223 อาคารพอร์ม กาวเวอร์ ชั้นที่ 33 ถนนรัชดาภิเษก

แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ให้บริการด้านกฎหมาย ทนายความ การรับเป็นที่ปรึกษาอรรถคดี

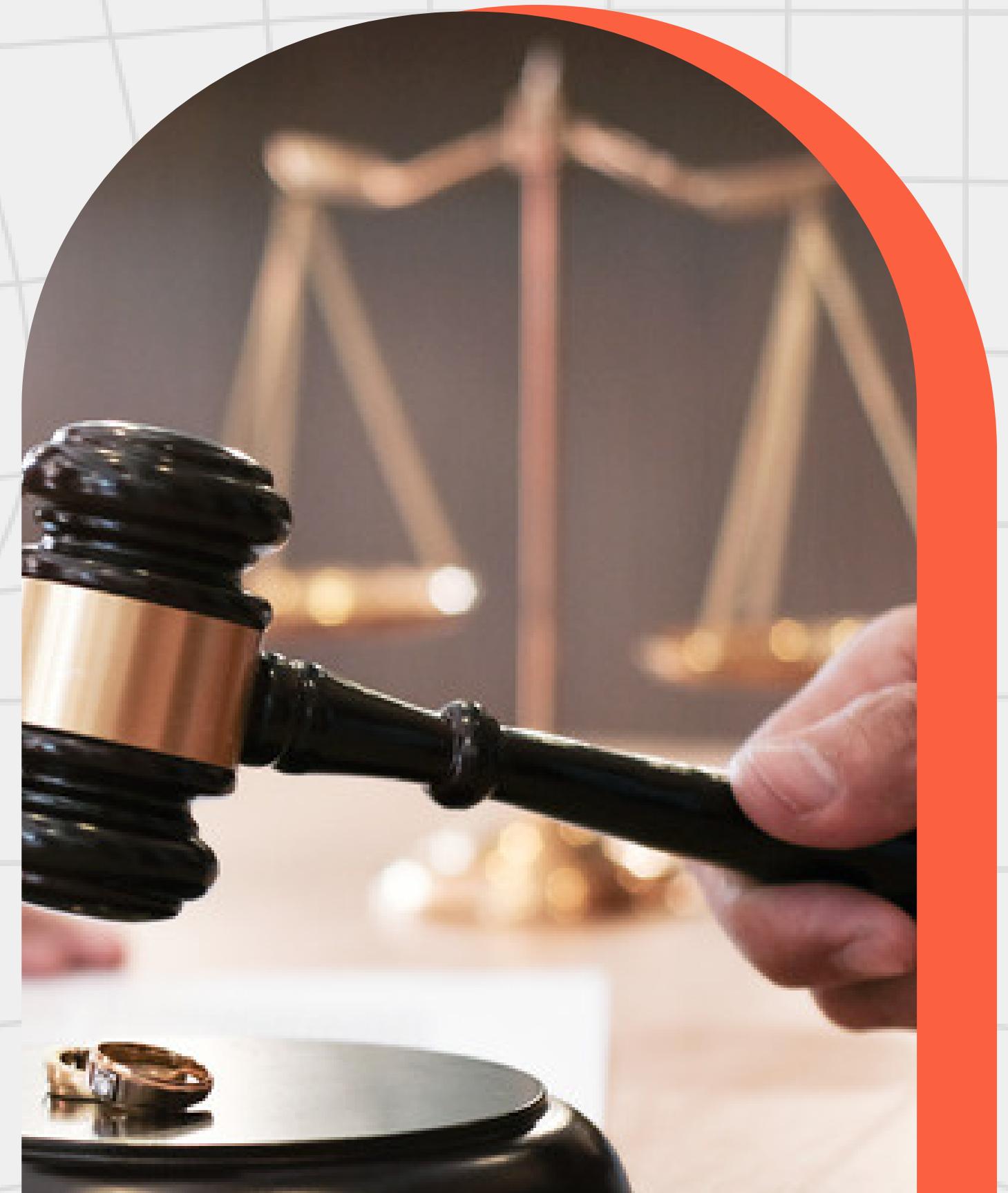
การร่างสัญญาและงานบริการด้านกฎหมายทุกประเภท

แต่จะเน้นในส่วนของคดีแพ่ง เนื่องจากลูกความส่วนใหญ่มาฟ้องร้อง

ในเรื่องประกันภัยทางทั่ว

วัตถุประสงค์ของโครงงาน

เพื่อศึกษาออกแบบและพัฒนาระบบเว็บแอปพลิเคชันและ
นโยบายแอปพลิเคชันจัดการฟ้องคดีความ
กรณีศึกษา : บริษัท เดอะสยามบาร์สเตอร์ส จำกัด



ขอบเขตของโครงงาน

เก็บข้อมูลสำนวนคดี เก็บเอกสารจากลูกความ กำระบบการเบิกเงิน
สามารถกำหนด ขนาดพื้อน สีของแอปพลิเคชันเองได้

ผู้ดูแลระบบ

- สามารถเพิ่มข้อมูลประเภทคดี
- เพิ่มข้อมูลประเภทลูกความ
- เพิ่มข้อมูลประเภทพนักงาน
- เพิ่มข้อมูลประเภทการเบิกจ่ายเงิน
- เพิ่มข้อมูลพนักงาน
- เพิ่มสิทธิ์การใช้งานเมนูต่างๆ ให้พนักงาน
- ดูยอดรวมได้ทั้งหมด
- ดูยอดคดีทั้งหมดได้
- ดูยอดตั้งเบิกทั้งหมดได้
- แสดง Priority

ผู้ใช้งานทั่วไป

- สามารถใช้สิทธิ์ต่างๆ ได้ตามที่ผู้ดูแลระบบกำหนด
- สามารถดูได้ตัวเองมีคดีอยู่เท่าไหร่
- สามารถตั้งเบิกได้
- สามารถดูยอดตั้งเบิกของตัวเองได้
- ตั้งค่าการแจ้งเตือนไลน์ได้
- ตั้งค่าฟอนต์สีตัวหนังสือหรือเว็บไซต์ เองได้
- แสดง Priority

ผู้ใช้งานระดับ Leader

- อนุมัติการตั้งเบิกได้
- สามารถดูได้ว่าลูกค้าของตัวเองมีคดี อยู่เท่าไหร่
- สามารถดูยอดตั้งเบิกของกิมตัวเองได้
- ตั้งค่า Font สีตัวหนังสือหรือเว็บไซต์ เองได้
- แสดง Priority

ประโยชน์ของโครงงาน



เพื่อช่วยให้ทนายความและนิติกร
จดบันทึกคดีความได้ง่ายขึ้น
เมื่อมีไมบายแอปพลิเคชัน
ทนายความสามารถเลือกลงข้อมูล
ในหัวข้อที่ตนเองต้องการได้

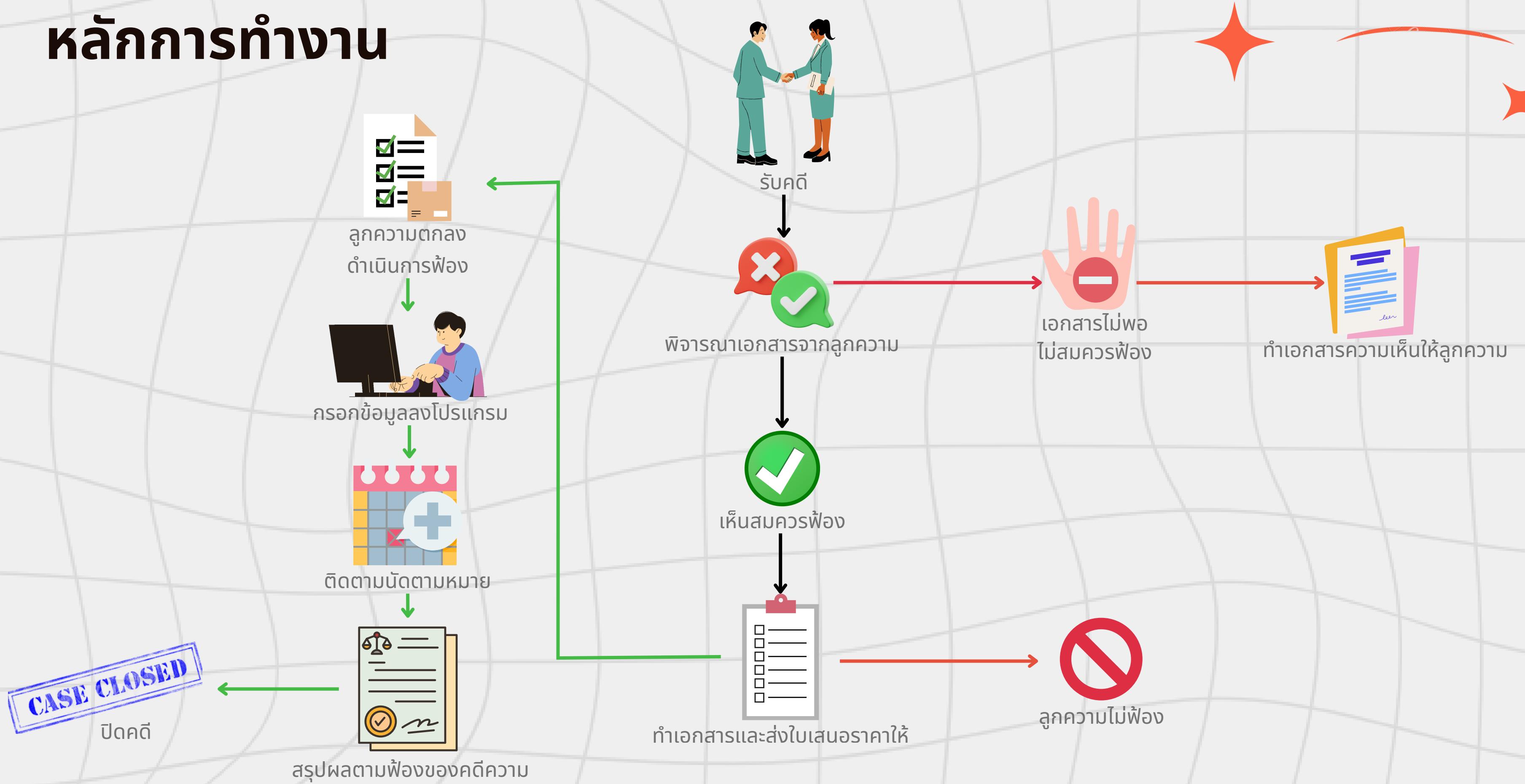


ประหยัดเวลาในการดำเนินการ
ขึ้นตอนในการพิองคดี

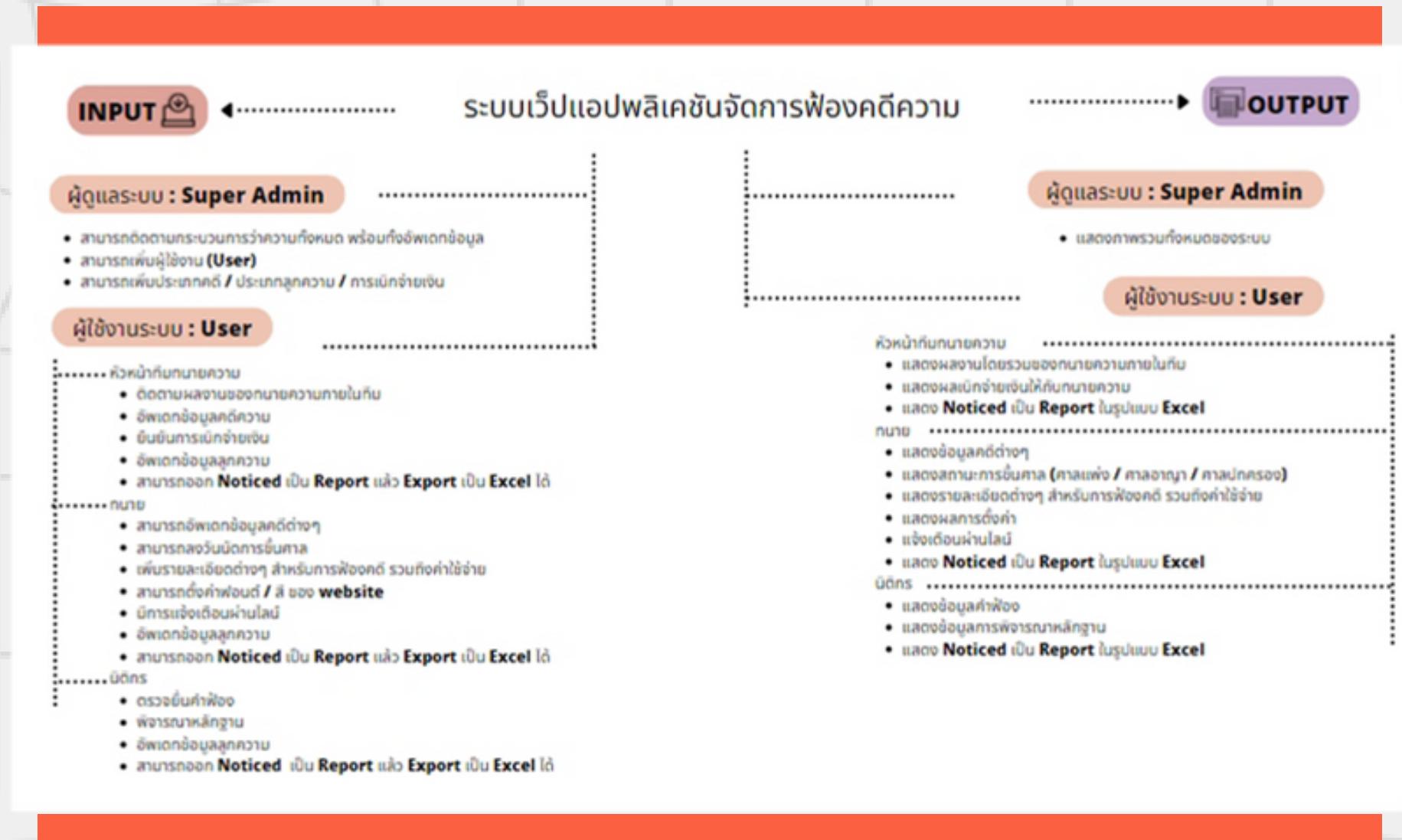
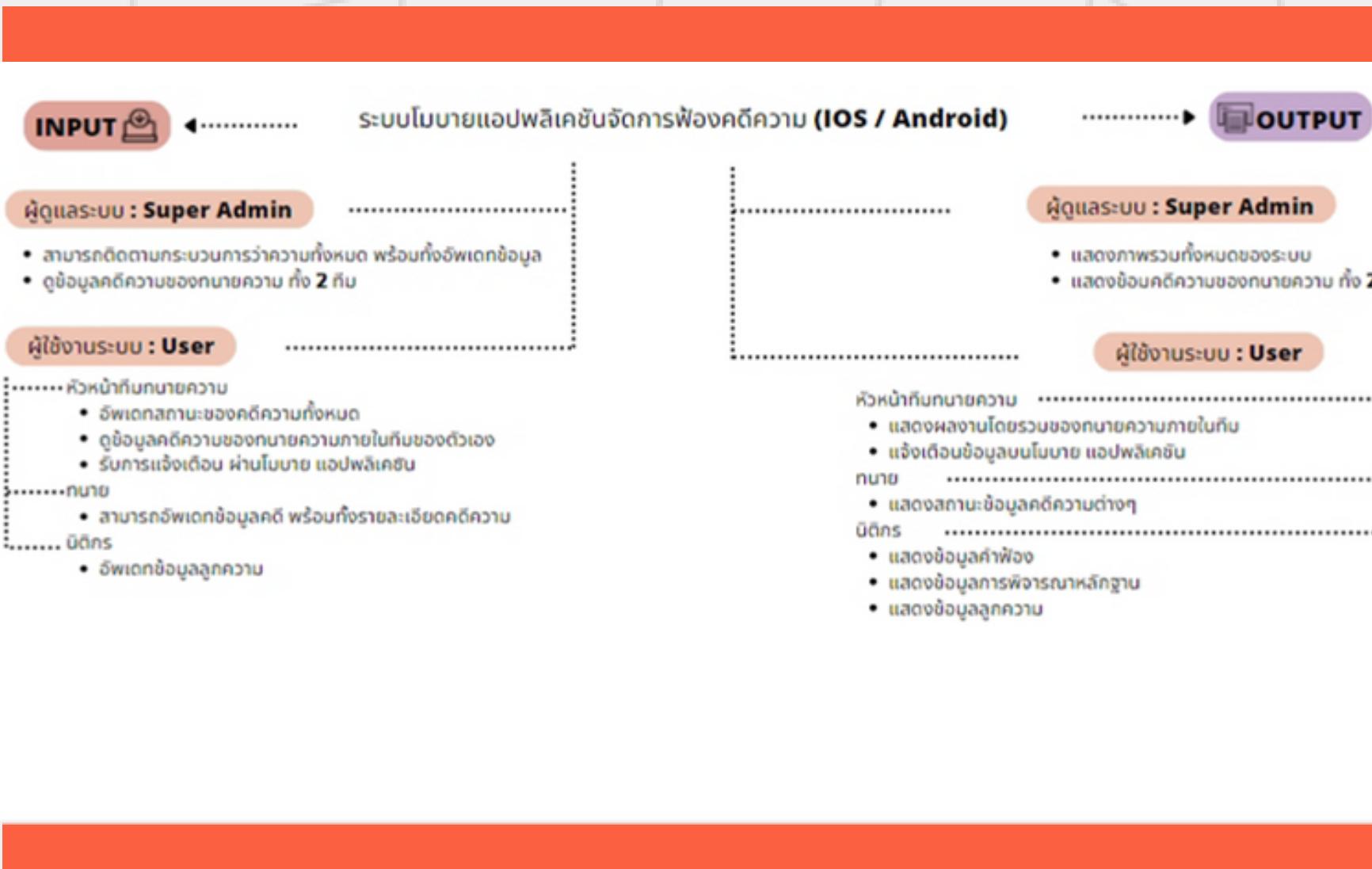


เพื่อป้องกันการเกิดข้อพิดพลัดขณะ
ดำเนินการขึ้นตอนต่าง ๆ

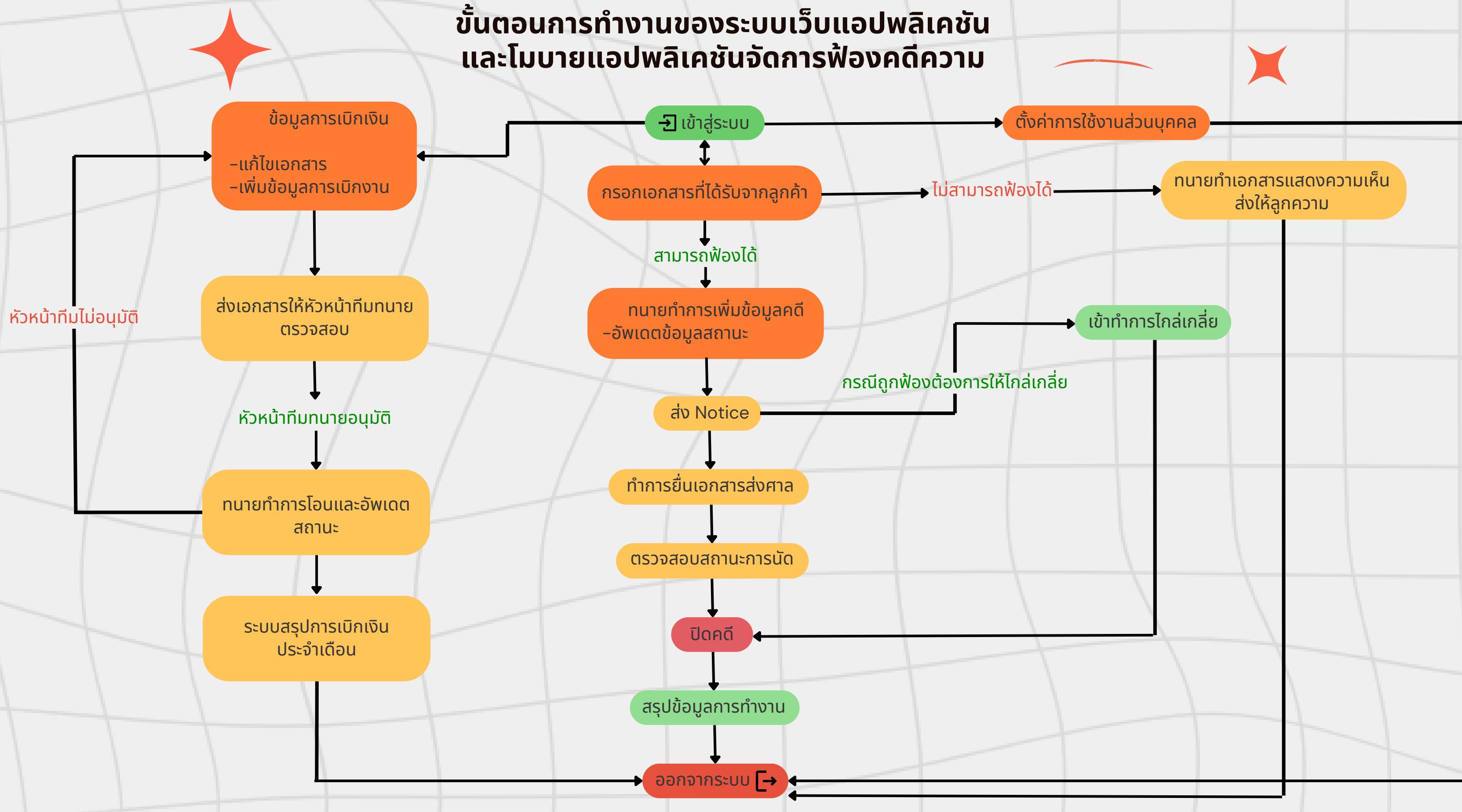
หลักการทำงาน



ระบบเว็บแอปพลิเคชันและโมบายแอปพลิเคชัน จัดการฟ้องคดีความ



ขั้นตอนการทำงานของระบบเว็บแอปพลิเคชัน และโมบายแอปพลิเคชันจัดการฟ้องคดีความ



ไฮไลท์ของระบบ



ทำงานได้ทั้ง 2 แพลตฟอร์ม IOS/Android



การตั้งค่าที่เหมาะสมแก่ผู้ใช้งาน ทั้งเว็บไซต์และโมบาย



การแจ้งเตือนผ่านโมบาย และไลน์การแจ้งเตือน



สามารถส่งออกไฟล์งานคดีความ ได้ในรูปแบบ Excel





หน้าเว็บไซต์คุณ

“
*Siam Bartistes
Company Limited.*



หน้า ลงทะเบียน

ผู้ใช้ทำการลงทะเบียนก่อนเข้าสู่ระบบ

Create Account

ชื่อจริง
นามสกุล
อีเมล
เบอร์โทรศัพท์

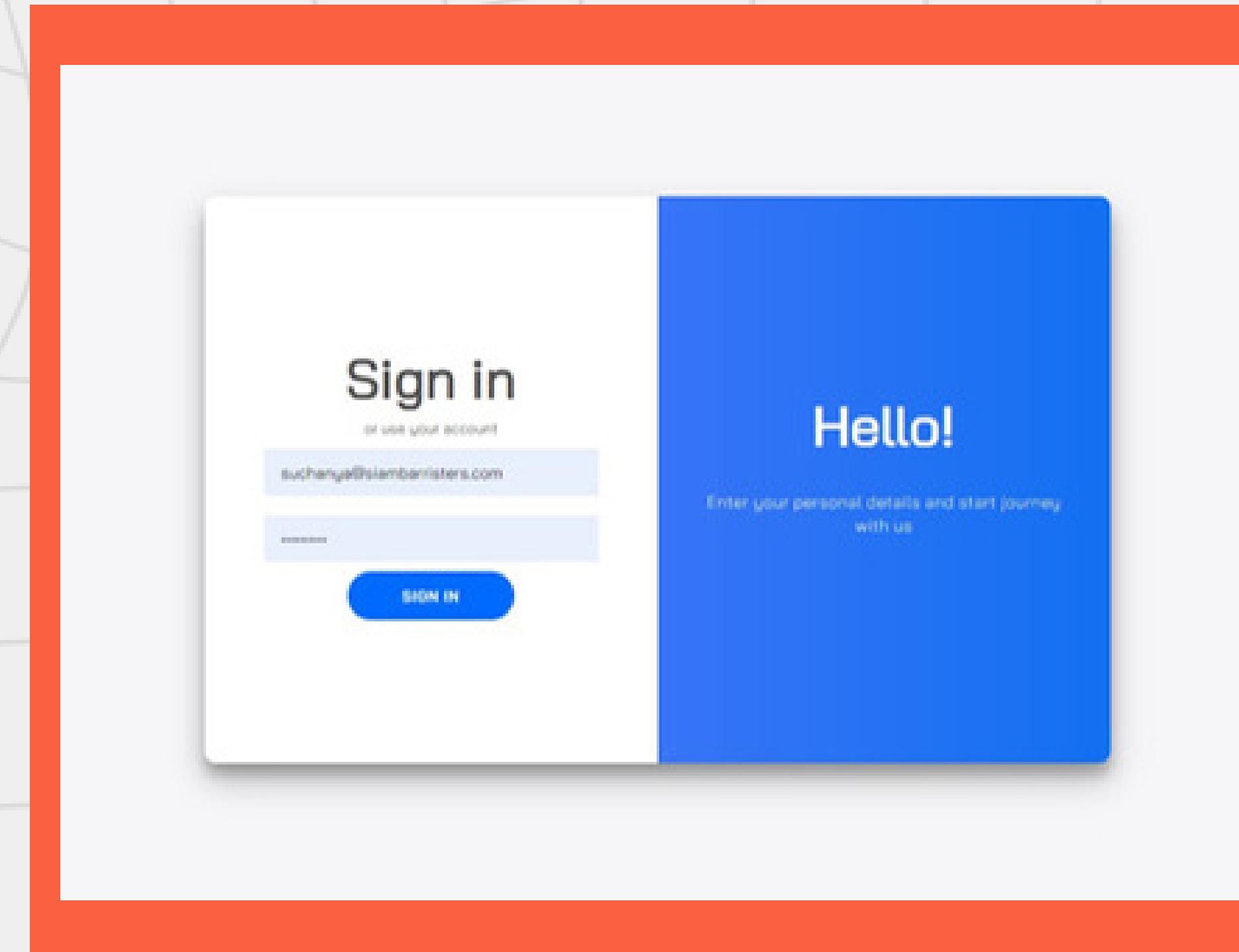
SIGN IN

Welcome

Fill in your information to register Create User

หน้า Login

ใส่ username password เพื่อ Login



หน้า Dashboard



- แสดงจำนวนงานทั้งหมด
- งานในเดือนนี้
- ลูกค้าทั้งหมด
- กราฟแสดงงานต่อเดือนในปัจจุบัน
- ค่าใช้จ่ายประจำปี

หน้าก่อนพ้อง

แสดงจำนวนก่อนพ้องกึ่งหนด
สามารถคลิ๊กไปสร้างก่อนพ้องได้

เพิ่มข้อมูล

TSB Ref.	คูฟ้า	ผู้รับเอกสาร	Claim Amount	ผู้เข้าประจำ	วันที่รับเอกสาร	Timebox	สถานะ
R007	บริษัท เคดิบันก้า จำกัด	ลูกค้า ณ ญี่ปุ่น	0	บริษัท ชูปปิ้งคอร์เพชั่น	09/10/2023	07/01/2024	ดำเนินการ

Rows per page: 5 1-1 of 1 < >

หน้าสร้างก่อนฟ้อง

จะ Gen Tsb ref. มาให้

The screenshot shows a web-based application interface for managing claims. On the left, there is a vertical sidebar with several icons: a list icon, a file icon, a folder icon, a magnifying glass icon, a document icon, a camera icon, and a refresh/circular arrow icon.

The main form area has the following fields:

- คุณค่า**: TSB Ref. R008
- ผู้เสื่อมอุบัติ**: หมายผู้รับเอกสาร
- Claim No.**: Policy No.
- ประเภทประกัน**: Claim Amount 0
- ผู้เอาประกัน**: สถานะในการดำเนินการ
- วันที่ได้รับความเสียหาย**: DD-MM-YYYY
- TimeBar**: DD-MM-YYYY
- เพิ่มข้อมูล**: A large blue button at the bottom of the form.

เมื่อสร้างก่อนฟ้องเสร็จจะมี Detail ก่อนฟ้องมาให้ รวมถึงอัพเดตการฟ้องได้



TSB Ref: R007

Claim No: 2022-MI000959-MCL/02/000

Claim Amount: 0

ผู้ฟ้องคดี: บริษัท บุปเปาเบอร์ ทราบผลสืบฯ จำกัด

ผู้ฟ้องคดี: บริษัท เกศนบัลลักษณ์ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ที่ต้องการ: กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

วันที่ได้รับเอกสาร: 09/10/2023

วันที่ต้องการ: 07/01/2024

กรณีเป็น ผู้ถูกเรียกร้องจะไม่มีให้เพิ่ม Notice

TSB Ref: R007

Claim No: 2022-MI000959-MCL/02/000

Claim Amount: 0

ผู้รับมอบหมาย: Ninnaya Klattikul

ผู้รับเอกสาร: นายอัษฎา ชุปเปอร์คาร์ ทราบดีปอร์ต จำกัด

ที่อยู่ที่ประทับ: ประเทศไทย

อีเมล: Email

หมายเหตุ: ศูนย์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ ประกาศันกับ จ้าว (น้ำแข็ง)

หมายเหตุ: ศูนย์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ ประกาศันกับ จ้าว (น้ำแข็ง)

วันที่ได้รับมอบหมาย: 09/10/2023

Timebar: 07/01/2024

หากเป็น ผู้เรียกร้องสามารถเพิ่ม Notice ได้

หน้าอัพเดต Notice

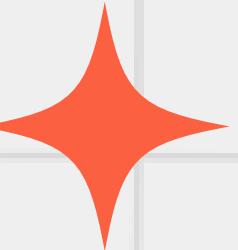
จะแสดงว่าได้ส่งให้ครัวแล้วบ้าง
จำนวนเงินเท่าไร

กรุณาตรวจสอบว่า Notice ที่ส่งไปยังบ้านของคุณได้รับการรับรองหรือไม่

TSB Ref.: R007	ผู้รับมอบงาน: Ninaya Kiatlikul
Claim No.: 2022-MI000959-MCL/02/000	ผู้รับทราบ: บริษัท อุปป์โปรดักส์ ห้างนกฟ้า จำกัด
Claim Amount: 0	สถานะ: ดำเนินการ
ลูกค้า: บ้านข้าว เหลา	วันที่ดำเนินการ: 09/10/2023
หมายเหตุเพิ่มเติม: ตรวจสอบการรับรอง	Notice Ref.: R007
วันที่: 20	วันที่: 31-01-2024

เพิ่ม NOTICE บันทึกข้อมูล

หน้ารวม Notice



<input type="checkbox"/> TSB Ref.	ผู้ให้เช่าฯ	สังกัด	วันที่ส่ง	ผู้ส่ง
<input type="checkbox"/> R007	20 บริษัท อุปกรณ์เครื่องดื่ม	31/01/2024	อุตสาหกรรมอาหาร	

Rows per page: 5+ 1-1 of 1 < >



หน้าคดี



Search by TSB Ref. ลูกค้า ประเภทคดี EXPORT EXCEL

<input type="checkbox"/> TSB Ref.	Claim No.	ประเภท	ลูกค้า	ประเภทคดี	Actions
<input type="checkbox"/> R007	2022-MI000959-M...	เป็นเจ้าของ	บริษัท เมืองน้ำตกจำกัด	คดีแพ่ง	<input type="button" value="DETAIL"/>
<input type="checkbox"/> R007	2022-MI000959-M...	เป็นเจ้าของ	บริษัท เมืองน้ำตกจำกัด	คดีแพ่ง	<input type="button" value="DETAIL"/>

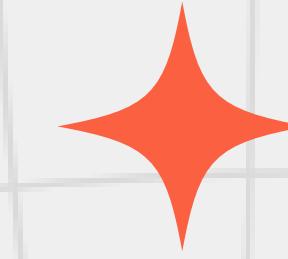
1-2 of 2 < >

สามารถดูข้อมูลคดีได้ Export
เป็น Excel ข้อมูลคดีได้



หน้าลูกค้า

สามารถดูและเพิ่มข้อมูลลูกค้าได้



The screenshot shows a user interface for managing customers. On the left, there is a vertical sidebar with icons for home, file, search, and other functions. The main area has a purple header bar with the text 'เพื่อนรักบุญ'. Below this is a table with two rows of data:

ชื่อลูกค้า	ประเภทลูกค้า	จำนวน Case ทั้งหมด	จำนวน ผู้รับพิเศษอัน ทั้งหมด
บริษัท เดอะบันกิง ...	3	1	

At the bottom right of the table, it says '1-1 of 1' with navigation arrows. There are also two purple buttons with icons at the top right of the main area.

เพิ่มข้อมูลลูกค้าและผู้ติดต่อ

The screenshot shows a user interface for adding customer information. On the left, there is a vertical sidebar with icons for navigation: three horizontal lines, a house, a folder, a circular arrow, a magnifying glass, a person icon, a camera, a gear, and a double arrow. Below these icons is a purple button labeled "เพิ่มข้อมูล". The main area contains several input fields:

- ชื่อลูกค้า (Customer Name) and ประเภทลูกค้า (Customer Type) dropdown.
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax ID Number) and บ้านเลขที่ (House Number).
- จังหวัด (Province) and อำเภอ / เทศ (District/Town) dropdown.
- ตำบล / แขวง (Sub-district/Village) and รหัสไปรษณีย์ (Postal Code) dropdown.
- A purple "เพิ่มผู้ติดต่อ" (Add Contact Person) button.
- Fields for First Name (姓), Middle Name (นามสกุล), Last Name (อีเมลล์), and Email (เบอร์โทรศัพท์).

At the bottom right of the main area, there is a small circular button with the text "บันทึก" (Save).

หน้าการเงิน



สามารถสร้างค่าใช้จ่ายได้
และสามารถ Export Excel ได้

เพิ่มชื่อสุกต์ **EXPORT EXCEL**

ประเภทการใช้จ่าย วันที่ ประจำการ เริ่มต้น กำหนด

ห้อง陌 ห้อง陌 ห้อง陌 ห้อง陌 ห้อง陌 ห้อง陌

ประเภท	จำนวนเงิน	ผู้ใช้	วันที่ใช้
<input type="checkbox"/> ประจำเดือน	555	ลูกชิ้นกุ้ง ออยม่วง	31/01/2024
<input type="checkbox"/> ค่าเชื้อบาด	200	ลูกชิ้นกุ้ง ออยม่วง	31/01/2024
<input type="checkbox"/> ค่าเบี้ยนมาบ	20	ลูกชิ้นกุ้ง ออยม่วง	31/01/2024
<input type="checkbox"/> ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน...			

Rows per page: 5 1-3 of 3 < >

หน้าการตั้งค่า

สามารถเลือกได้ว่าต้องการตั้งค่าอะไร
ส่วนตรงนี้คือตั้งค่าสี

The screenshot displays a settings interface with a sidebar containing icons for navigation and settings. The main area is titled "Setting" and contains four purple buttons with white icons: "ตั้งค่าธีมหลัก" (Main Theme), "ตั้งค่าลูกค้า" (Customer Settings), "ตั้งค่าลูกค้า ประวัติ" (Customer History), and "เพิ่มพื้นที่งาน" (Add Work Location).

To the right of the buttons are several color selection tools:

- A "Font Color" dropdown set to "20".
- A "NAVBARCOLOR" color palette with a preview box showing a dark purple color.
- A "PRIMARYBUTTON" color palette with a preview box showing a light purple color.
- A "FONTBUTTONCOLORS" color palette with a preview box showing a light purple color.
- A "BACKGROUNDCOLORS" color palette with a preview box showing a light purple color.
- A "CANCEL" button with a red background and white text.
- A "FontBackgroundColors" color palette with a preview box showing a light purple color.

At the bottom is a purple bar with the text "ตกลงและออกจากตัวอย่าง" (Accept and Exit Preview).

หน้าข้อมูลส่วนตัว

Setting

- ตั้งค่าเบื้องต้น
- ร่องรอยส่วนตัว
- ตั้งค่าข้อมูล ประวัติ
- เพิ่มรายชื่อ

ช่องทางการติดต่อ

ชื่อ: ศุภนิษฐา	โทรศัพท์: 0988299051
อีเมล: suchanya@siambarristers.com	เวลาดำเนินการ:

ต้องการแจ้งเตือนผ่านไลน์หรือบีบบับ

.....

ตั้งค่าประเภทต่างๆ

Setting



ตั้งค่าเบื้องต้น



ข้อมูลลูกค้า



ตั้งค่าข้อมูล ประเภท



เพิ่มพื้นที่งาน

ประเภทต่างๆ

ID	ประเภทต่างๆ
1	คลินิก
4	คลีโออาภา

Rows per page: 5 1-2 of 2 < >

- > ประเภทลูกค้า
- > ประเภทการซื้อขายบุคคล
- > ประเภทพื้นที่งานในคลี
- > ประเภทคลาใช้จำบ
- > ประเภทประวัติ

Siam Bartistes Company Limited.

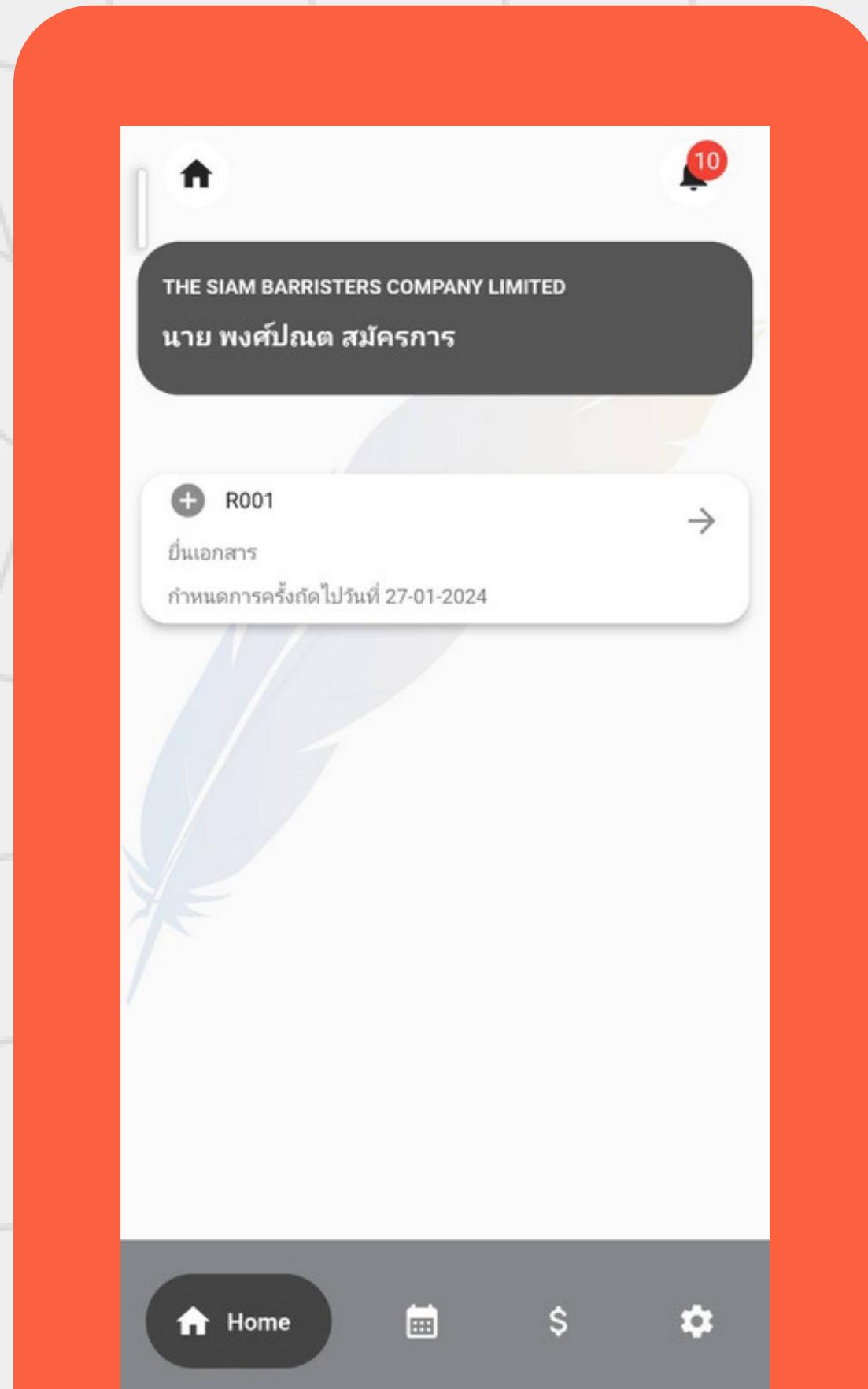


หน้าไม้บ่ายเบ้อปวิเศษน

“
*Siam Bartistes
Company Limited.*



หน้า Home



แสดงคดีทั้งหมด

หน้าเข้าสู่ระบบ



Siam Barristers
Company Limited.

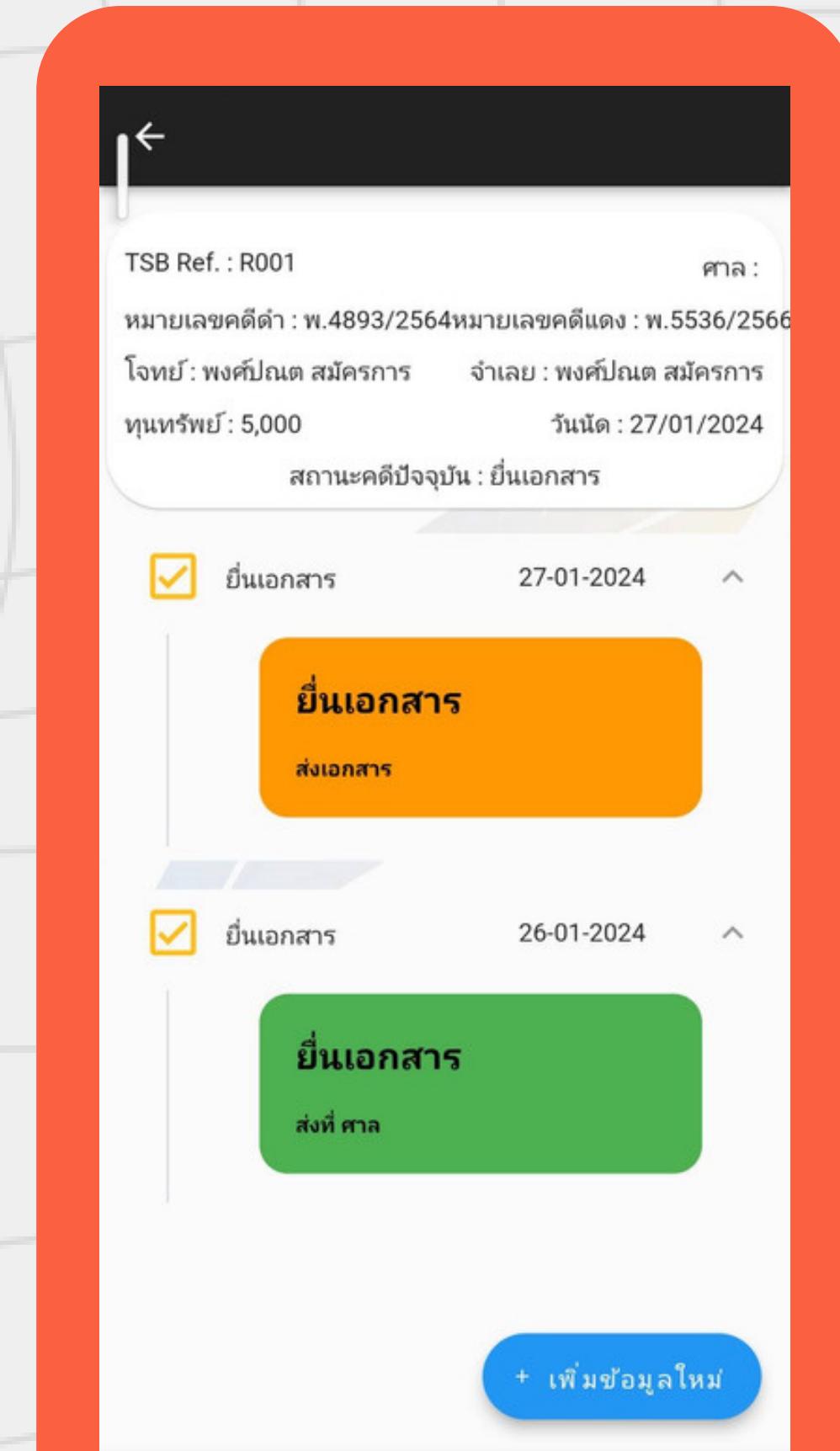
Username

Password

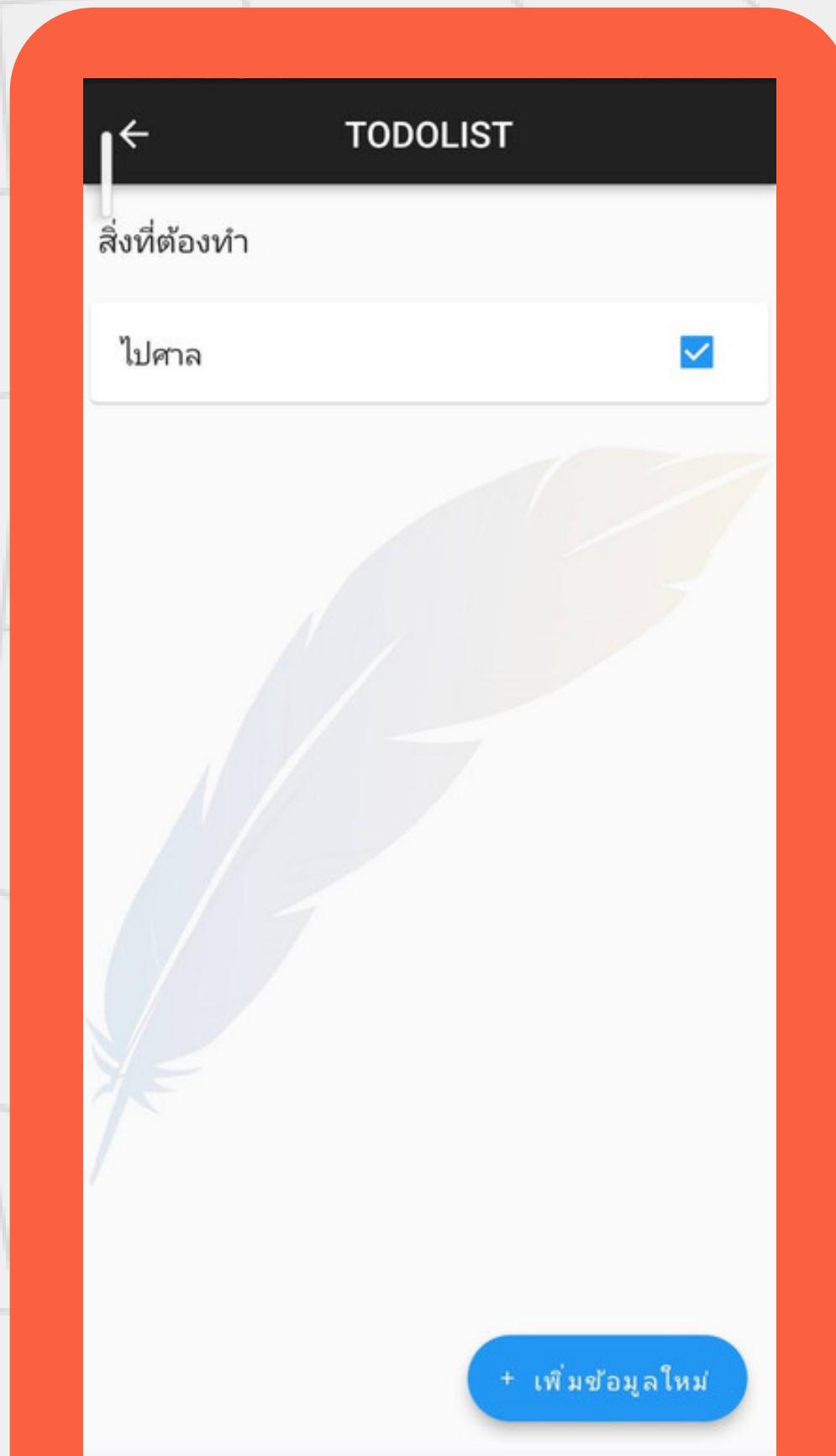
Login

หน้ารายละเอียดคดี

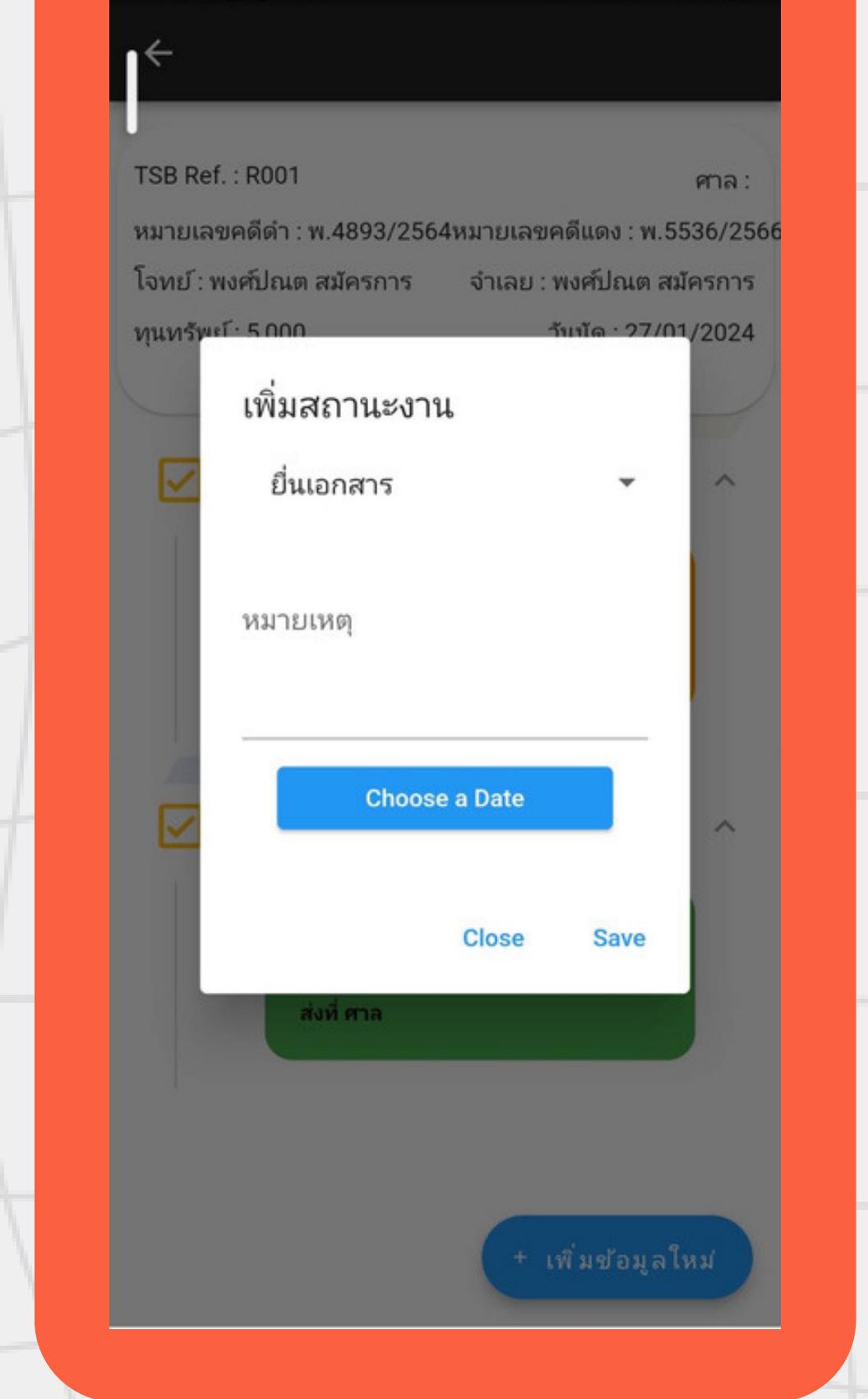
สามารถสร้างสถานะงานใหม่ได้



สร้าง Todolist ได้

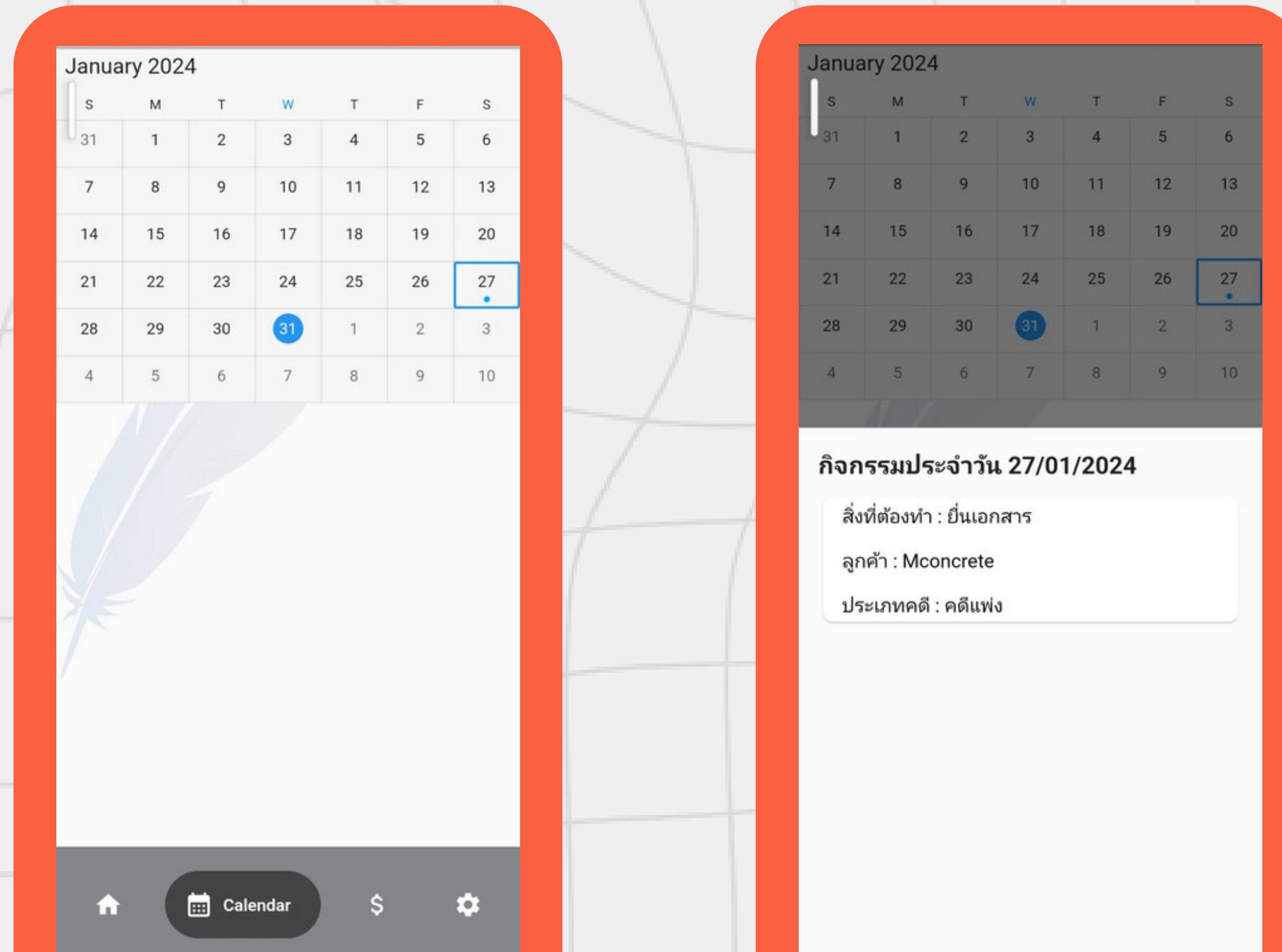


ในแต่ละสถานะจะมี todolist เพื่อcheck ได้



หน้า Calendar

สามารถดูได้ว่าในแต่ละวันมีงานอะไรบ้าง



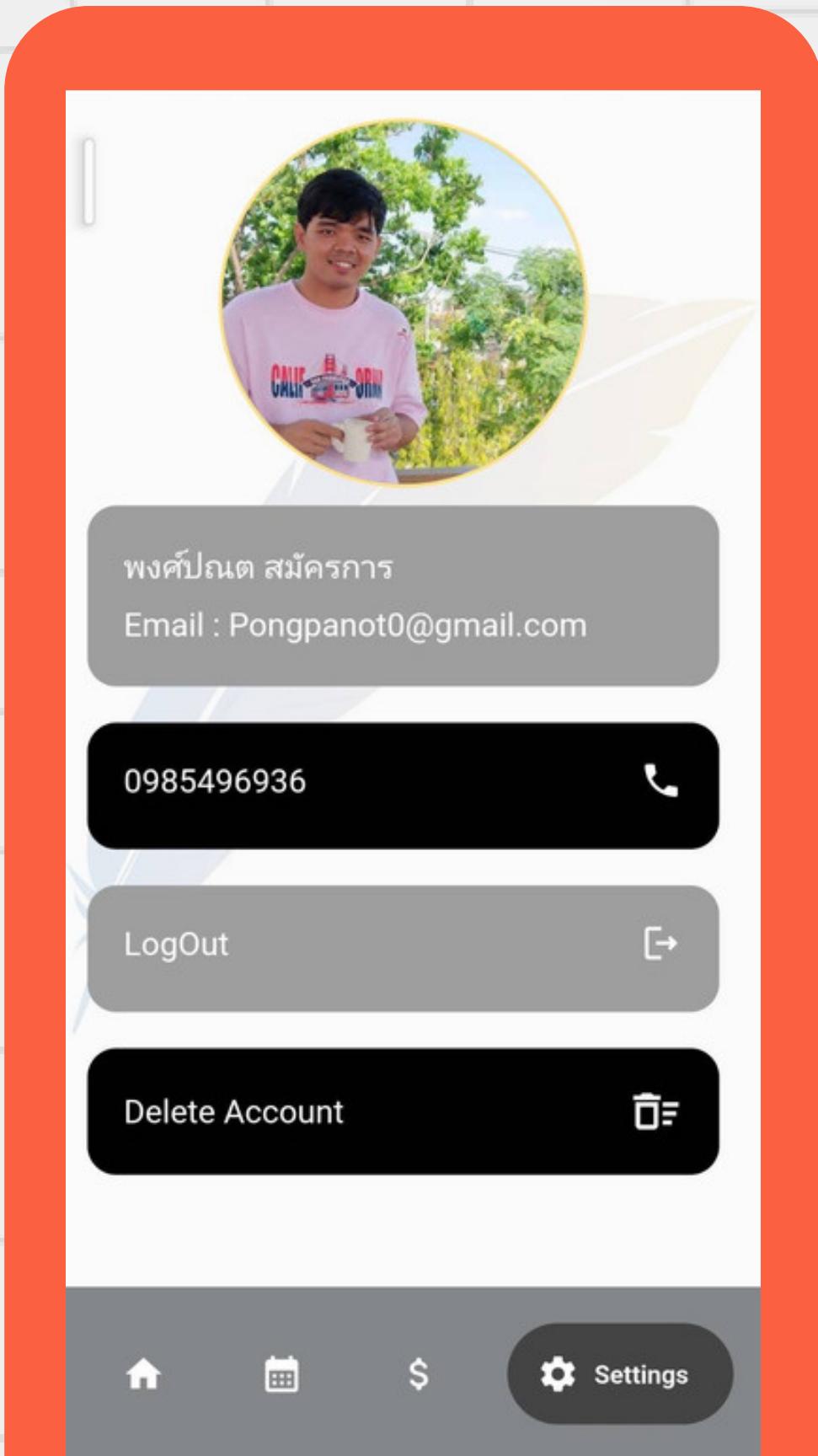
หน้า Expenses

สามารถดูได้ว่าเราใช้ค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง
และสร้างค่าใช้จ่ายได้



หน้าการตั้งค่า

สามารถตั้งค่ารูป รีม และ Logout ได้



requirement



ສຳດັບໆ

1. ກາລື້ອນດັນ ເມື່ອກາລື້ອນດັນນີ້ກໍາພິການາ ມາກໄປຈະອຸທຽບຜົດຕ້ອງອຸທຽບຜົດ ພາຍໃນ 30 ວັນ ແຕ່ມີກໍາພິການາ
 2. ກາລູທຽບຜົດ ເມື່ອເຂັ້ມອຸທຽບຜົດ ທີ່ຮອກາລົມຫັນສື່ອມາຊັ້ນຄວາມ ວ່າຈະກໍາຫັນດັນພົງກໍາພິການາອຸທຽບຜົດເມື່ອໄດ້
 3. ອຸກົາ ເມື່ອເຂົ້າອຸກົາ ທີ່ຮອກາລົມຫັນສື່ອມາຊັ້ນຄວາມ ວ່າຈະກໍາຫັນດັນພົງກໍາພິການາກາລູອຸກົານີ້ໄດ້

กรณีได้รับเอกสาร โควตัก้าประสงค์ให้ท่านยื่นต่อคดีให้ (คดีค้านเป็นโจทก์ในคดี)

- ได้รับการคิดค่าจากลูกค้า (ทางโทรศัพท์ / อีเมล) ควรมีบันทึกเบอร์ อีเมลลูกค้า ทางบริษัทจะระบุการบันทึกเลข Our Ref. ของเราร้าว และจะมีเลข Ref. ของลูกค้าด้วย
 - ลูกค้าสั่งเอกสารงานคดีให้พิจารณาว่าฟ้องได้หรือไม่ หรือดำเนินการอ่อนไหวได้บ้าง
 - เวลางานนี้ได้รับเอกสารมา งานจะต้องรู้ข้อเท็จจริงก่อนเขียน และนำมาพิจารณาเป็นอย่างแรกว่าคดีขาดอาชญากรรมหรือขังด้วยความเห็นแก่ ก็ทำความเห็นแจ้งลูกค้าปิด case เลย แต่ถ้าคดียังไม่ขาดอาชญากรรม งานจะต้องทำความเห็นส่งลูกค้า และจะต้องแจ้งว่า case นี้จะครบอาชญากรรมเมื่อใด เพราะหากลูกค้าต้องการที่จะฟ้องคดี จะต้องมีการเพื่อเวลาให้ลูกค้าหาเอกสารเพิ่มเติม และเพื่อเวลาให้หมายกำหนดฟ้อง เพื่อประมาณหนึ่งเดือนเดือนก่อนครบอาชญากรรม ฉะนั้นควรแจ้งเดือนว่าคดีนี้จะครบอาชญากรรมเมื่อใด
 - งานทำความเห็นทางคดีสั่งให้ลูกค้า (เงินจำนวนเท่านั้น ฟ้องไม่ได้ / ไม่คุ้มค่าที่จะฟ้อง / ฟ้องได้)
 - กรณีงานมีความเห็นว่าคดีไม่สามารถฟ้องได้ แต่ลูกค้ายังคงประสงค์จะให้ออกหนังสือทาง官司 (Notice) งานจะดำเนินการออกหนังสือทาง官司ให้ หลังจากนั้นงานจะรอให้ลูกค้านัดต่อกลับมาถ้าไม่ติดต่อกลับมาถ้าปิด case แต่ถ้ายังติดต่อกลับมาจะขอขยายสถานะให้ว่าลูกค่านี้ขอมติที่จะจ่ายค่าเสียหายหรือไม่ เพียงใด หากลูกค้นี้ต้องการเอกสาร ให้ประกอบการพิจารณาการจ่ายค่าเสียหายเพิ่มเติม ทางงานจะเรียกร้องค่าเสียหายให้แก่ลูกค้าให้ในชั้นนี้ได้ ถึงจะต้องเรียกเก็บค่าหมายความด่วนที่ดำเนินการไป
 - กรณีงานมีความเห็นว่าคดีไม่คุ้มค่าที่จะฟ้อง ก็จะให้ลูกค้าเป็นผู้พิจารณาว่าขังคงประสงค์จะให้ฟ้องคดีหรือไม่ หากไม่ประสงค์ให้ฟ้องก็ปิด case แต่ถ้าประสงค์ให้ฟ้องต่อไป ทางงานจะจะออกหนังสือทาง官司ไปยังลูกค่านี้ในคดีเสียก่อน และงานจะจัดทำค่าฟ้องขึ้นต่อศาล และดำเนินกระบวนการทางศาลต่อไป
 - กรณีงานความมีความเห็นฟ้องได้ ก็จะให้ทางลูกค้าพิจารณา หากลูกค้าประสงค์ให้ฟ้องคดี ทางงานจะจะออกหนังสือทาง官司ไปยังลูกค่านี้ในคดีเสียก่อน และงานจะจัดทำค่าฟ้องขึ้นต่อศาล และดำเนินกระบวนการทางศาลต่อไป

การทำงานนาย



Details

Type	Microsoft Word Document
Size	18.4 KB
File location	C:\Users\pongpanot.sa\Desktop\Untitled - Microsoft Word.docx
Date modified	09/11/2023 9:05 AM
Authors	suchanya u-m
Content type	application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document
Pages	3
Date accessed	17/02/2024 12:38 PM
Last saved by	suchanya u-m
Content created	08/11/2023 7:12 PM
Date last saved	08/11/2023 8:45 PM
Total editing time	01:33:00



- กรณีท่านมีความเห็นว่าคดีไม่คุ้มค่าที่จะฟ้อง ก็จะให้ลูกค้าเป็นผู้ตัดสินใจว่าซึ่งคงประ拯救จะให้ฟ้องคดีหรือไม่ หากไม่ประ拯救ก็ให้ฟ้องก็ปิด case เด็ดขาดประ拯救คือให้ฟ้องต่อไป ทางท่านจะขออภัยหนังสือทางคณไปยังลูกหนี้ในคดีเดียวกัน และท่านจะจึงจะดักท้าฟ้องขึ้นต่อศาล และดำเนินกระบวนการทางศาลต่อไป
 - กรณีท่านมีความเห็นว่าคดีไม่คุ้มค่าที่จะฟ้องได้ ก็จะให้ทางลูกค้าพิจารณา หากลูกค้าประ拯救คือให้ฟ้องคดี ทางท่านจะขออภัยหนังสือทางคณไปยังลูกหนี้ในคดีเดียวกัน และท่านจะจึงจะดักท้าฟ้องขึ้นต่อศาล และดำเนินกระบวนการทางศาลต่อไป
 - เมื่อได้ขึ้นฟ้องคดีต่อศาล

ในวันที่ไปขึ้นฟ้อง ศาลจะแจ้งวันนัดไต่ลอกลีชี้ให้ : วัน และ/หรือ นัดพิจารณา : วัน (ชื่อวันนัดแรกนี้ได้หลัก
อ่อน แล้วแต่ว่าแต่ละศาลจะนัดที่อะไรบ้างในวันแรก ดังนั้นควรเว้นช่องให้法官จะระบุวันนัดเองว่าศาลนัดให้ไปท่า
อะไรบ้าง)

- ### - หลังจากที่นักป้องกัน

ประการแรก ภายใน 7 วันนับแต่ถื่นท่อง หนาจะต้องโทรศัพท์กล่าว ตามมีคำสั่งรับท่องหรือไม่ หรือคำท่องดินป้อมหานในส่วนใด คำผลลงของปิดหมายดินป้อมหานให้หรือไม่

- ประการที่สอง ภายใน 14 วันนับเดือนที่ออก หรือหากเกิน 14 วันก็ต้องออกใบทราบผลลัพธ์เรื่องฯ ว่าสถาบันส่งหนาทีได้จ่ายเงินเดือนให้เจ้าของงานได้หรือไม่ และถ้าโดยวิธีการใด ซึ่งด่วนมากจะส่งโดยวิธีไปรษณีย์ให้เจ้าของงานจะต้องส่งถอนนามสถาบัน สถาบันสามารถเรียกคืนได้วันที่ได้จ่าย จากนั้นนับไปอีก 30 วัน นับแต่วันเดือนปีใหม่ ก็ต้องใบทราบผลลัพธ์เรื่องฯ จึงออกยื่นคำให้การหรืออื่น แล้วหากเป็นกรณีปีใหม่ห้ามแนบหมายอื่น หมายจะต้องถูกจ่ายไปปัจจุบันค่างประเทศ อันนี้จะนับตั้งแต่กัน คือ ต้องนับไปอีก 60 วันนับแต่ปีใหม่ เมื่อครบ 60 วันใบทราบผลลัพธ์เรื่องฯ

หลังจากนั้นก็ดำเนินกระบวนการทางศาลไปตามปกติจนกว่าจะพิพากษา
การลงคดีวัน ความไม่ได้ไม่จ้าก็ เพราะว่าเดลระดับที่มีวันนี้คดีมาก่อนอื่นถัดกัน ซึ่งวันนักที่ถ่างกัน แล้วก็นี้ควรให้รำบุคคลเป็นลังนี้ วันที่นัก / เวลาที่นัก / นักที่ศาลให้ / นักที่ศาลที่เท่าไหร่ / ชื่อใจทักษิณ เช่น หรือ ศรีอร แสง / และนักที่อาไว (รัช นักกล้าเมือง) นัก ไกล่กล่อมเช่น ให้การสืบพยานโจทก์, นักพร้อม, นักพิจารณา, นักชี้สองสถานและกำหนดค่าปรับเที่ยงชั่วโมง นัดสืบพยานโจทก์, นัดสืบพยานเรื่องกล่าว นัดฟ้องเรื่องพิพากษา)

ทั้งนี้ นอกจากวันนัก ที่ศาลเป็นคนกำหนดนัดแล้ว ระหว่างอยู่ที่นักคอกทางศาลนี้ จะมีกำหนดวันอื่นด้วย เช่น กรณีต้องกลับเข้าบ้านไม่ได้ จึงต้องมีการสืบพยาน เช่นนี้ ศาลจะมีคำสั่งไว้ว่า ถ้าอุบัติเหตุเกิดขึ้นก็ต้องดำเนินคดีล่วงหน้า 7 วันก่อนสืบพยาน หมายความว่าต้องมีเวลาเครื่องคิดก่อนอุบัติเหตุ 7 วัน ให้ทางศาลประมวล : เดือน เพราะว่าต้องอุบัติเหตุ ถูกตัวร้ายไว้ใจ ไปบุกความที่ศาลบังคับ ต้องคัดประชุมกับถูกตัว และกับที่มาเข้าชื่อ เพื่อสอบถามข้อเท็จจริงและนำไปได้ในบันทึกถูกตัว เมื่อจัดทำเรียบร้อยต้องเขียนต่อศาลกลางในกำหนด ก็อีก 7 วันก่อนมีการสืบพยาน

- กูดก้าวเดินต่อมาให้เป็นหนาๆ ให้ กว่าจะถูกก้าวเป็นจังหวะในคิด
หนาๆจะต้องจัดสั่งเอกสารใบใหม่เพื่อหนาให้กูดก้า
หนาที่ต้องขอสำเนาหนนคิดจากกูด กูดก้าจะสั่งสำเนาค่าที่ฟ้อง เอกสารต่าง ๆ ที่ได้รับจากศาลมาให้หนา
เพื่อไว้ใช้ในหนานา ฉะนี้เริ่มเดินด้วยความหมายเชือ อันแรก กันจะเริ่มเดินด้วยคำว่า ก้า อันที่สอง กันจะเริ่มเดินด้วยคำว่า ก้า

2. ออกตัวเพื่อคู่ร่วมงานให้เป็นท่าทางที่ดี กระตือรือกตัวหนาไปในจังหวะ

- หมายจะต้องจัดตั้งเอกสารไว้เพื่อหน่วยให้ถูกค้า
 - หน่วยต้องขอสำเนาคดีจากถูกค้า ถูกค้าก็จะตั้งสำเนาค่าฟ้อง เอกสารต่างๆ ที่ได้รับจากศาลมาให้หน่วย
 - เมื่อได้สำเนานามะนีกำหนดวันคุณกฎหมายที่อันแรก วันครบกำหนดขึ้นค่าให้การ อันที่สอง คือวันที่ศาลนัด อันนี้ ศาลจะระบุบอกไว้ในหมายเรียก
 - หน่วยต้องจัดทำค่าให้การ เพื่อขึ้นค้อศาล ภายในกำหนด 30 วันนับแต่วันที่จำเลยได้รับหมายเรียกโดยวิธีปิดหมาย ส่วนมากหมายก็จะเขียนคำว่าขอของข่ายจะเดินทางเข้ามายังค่าให้การ ส่วนมากก็จะขอเพิ่มอีก 30 วัน แต่หันไปทุกๆ วันที่ขอไป หมายต้อง note ไว้ว่าถูกกฎหมายให้เขียนคำให้การได้ถึงวันไหน แล้วขอศาลขยายอีกไป ศาลอนุญาตให้เข้ามาไปอีกวันที่ เท่าไหร่ เพราะหมายจะเขียนแยกการเดินทางวันเดียวกันไม่ได้เด็ดขาด จะเขียนจะต้องเขียนก่อนล่วงหน้าไปเมื่อเท่ากับ 1 วัน เพื่อบังคับความคิดเห็น
 - จานนี้นำไปประกอบค่าเดินทางนวนพิจารณาต่างๆ ตามปกติ

เป็นรายละเอียดความต้องการของผู้ใช้งานระบบ (Requirement) ในรอบที่ 1 (8 พฤศจิกายน 2566) จากทนายความ นางสาวสุชัญญา ออยู่ม่วง ที่ต้องการหลักการทำงานตามรูปแบบของทนายความจากเอกสารมาเป็นในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชันและโมบายแอปพลิเคชัน

requirement

No	Requirement	รายละเอียด
1	โปรแกรมต้องสามารถ เพิ่มข้อมูลก่อนฟ้องได้	เพิ่มข้อมูลก่อนฟ้องร่วมดึงการส่ง Notice
2	โปรแกรมต้องสามารถ เพิ่มข้อมูลการฟ้องได้	ทำข้อมูลก่อนฟ้องมาเป็นการฟ้อง
3	โปรแกรมต้องสามารถเพิ่มข้อมูลลูกค้าได้	เพิ่มข้อมูลลูกค้า ชื่อ,เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
4	โปรแกรมต้องสามารถแก้ไขข้อมูลลูกค้า	แก้ไขข้อมูลได้
5	โปรแกรมต้องสามารถเพิ่มข้อมูลผู้ติดต่อได้	เพิ่มข้อมูลผู้ติดต่อของลูกค้าว่าใครไปคนส่งงานให้เรา
6	โปรแกรมต้องสามารถเพิ่ม Noticeได้	ส่ง Notice ในหน้าก่อนฟ้อง
7	โปรแกรมต้องสามารถ เพิ่มค่าใช้จ่ายได้	เพิ่มค่าใช้ และ Ref ต่างๆ
8	โปรแกรมต้องสามารถ แจ้งเตือนรายละเอียดได้	แจ้งเตือน RealTime เมื่อมีการทำงานต่างๆที่เกี่ยวกับคดีของเรา
9	โปรแกรมต้องสามารถ แก้ไขรายละเอียดส่วนตัวได้	แก้ไขชื่อ-นามสกุล
10	โปรแกรมต้องสามารถ ปรับแต่งค่าการใช้งานต่างๆเองได้	ปรับสี พื้นท์ ต่างๆ
11	โปรแกรมต้องสามารถ Export ข้อมูลคดี และ การเงินเป็น Excel ได้	Export การเงินเพื่อให้ส่งให้บัญชีได้
12	โปรแกรมต้องทำงานใน Mobile App ได้	ตัดบางส่วนไปทำใน Mobile App

เป็นความต้องการของผู้ใช้งานที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในรอบที่ 2 (วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566)
ของการทดสอบระบบการใช้งานเว็บแอปพลิเคชันและโมบายแอปพลิเคชันจัดการฟ้องคดีความ

requirement

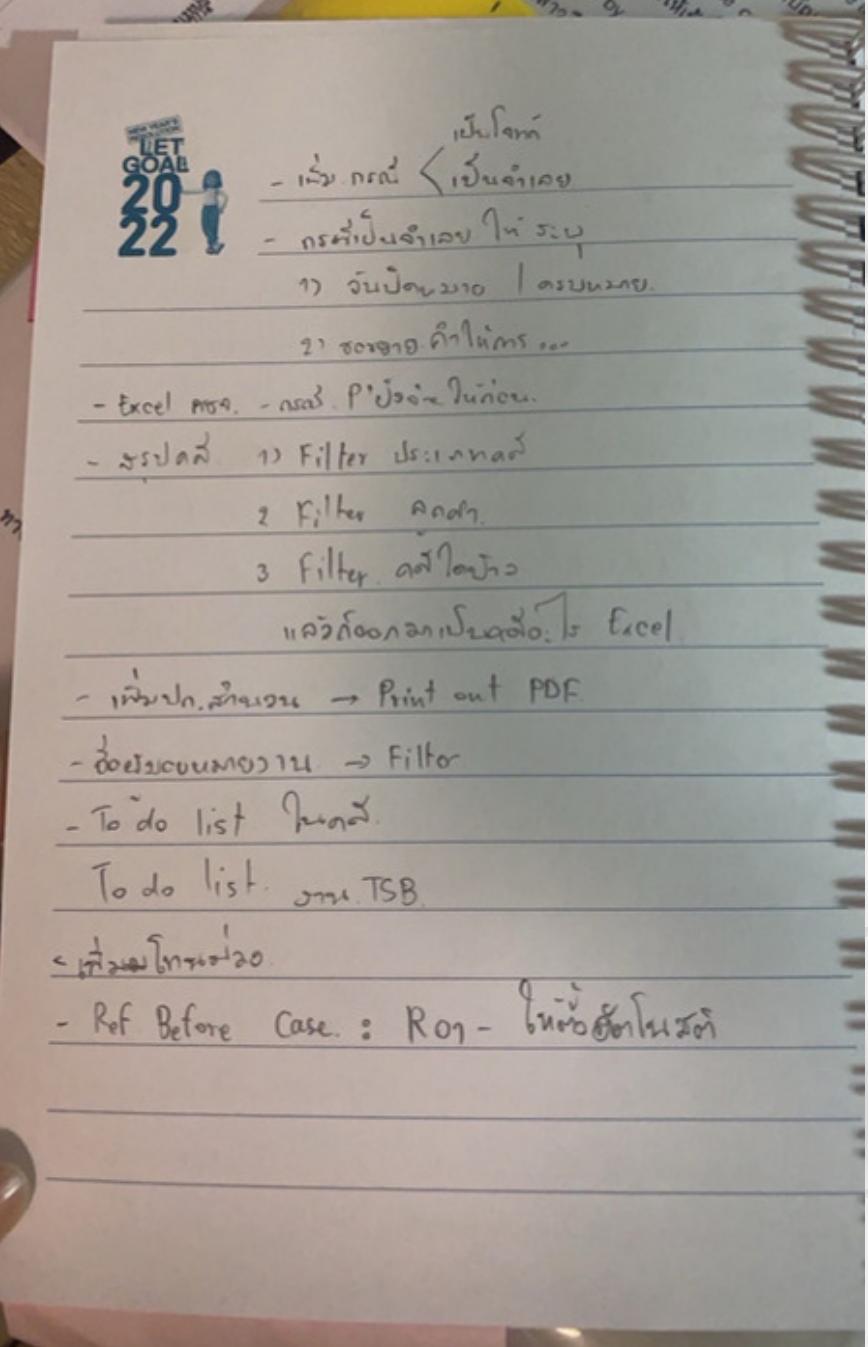
Project name : LawyerAPP		
1. User Requirement		
No	Requirement	Status
1	โปรแกรมต้องสามารถ เพิ่มข้อมูลก่อนท่องได้	Success
2	โปรแกรมต้องสามารถ เพิ่มข้อมูลการท่องได้	Success
3	โปรแกรมต้องสามารถเพิ่มข้อมูลลูกค้าได้	Success
4	โปรแกรมต้องสามารถบุกไขข้อมูลลูกค้า	Pending
5	โปรแกรมต้องสามารถเพิ่มข้อมูลผู้ติดต่อได้	Pending
6	โปรแกรมต้องสามารถเพิ่ม Notice ได้	Pending
7	โปรแกรมต้องสามารถ เพิ่มค่าใช้จ่ายได้	Pending
8	โปรแกรมต้องสามารถ แจ้งเตือนรายละเอียดได้	Pending
9	โปรแกรมต้องสามารถ แก้ไขรายละเอียดส่วนตัวได้	Pending
10	โปรแกรมต้องสามารถ ปรับแต่งค่าการใช้งานต่างๆ เองได้	Pending
11	โปรแกรมต้องสามารถ Export ข้อมูลค์ และ การเงินเป็น Excel ได้	Pending
12	โปรแกรมต้องทำงานใน Mobile App ได้	Pending

ผู้จัดทำ
นายพงศ์ปัณณ์ ชัยรุ่ง
นายพงศ์ปัณณ์ สมัครการ

ผู้ร้องขอ
สุรัตน์ พันธ์ อนุรุ่ง
นางสาวสุขัญญา อุ่นเมือง

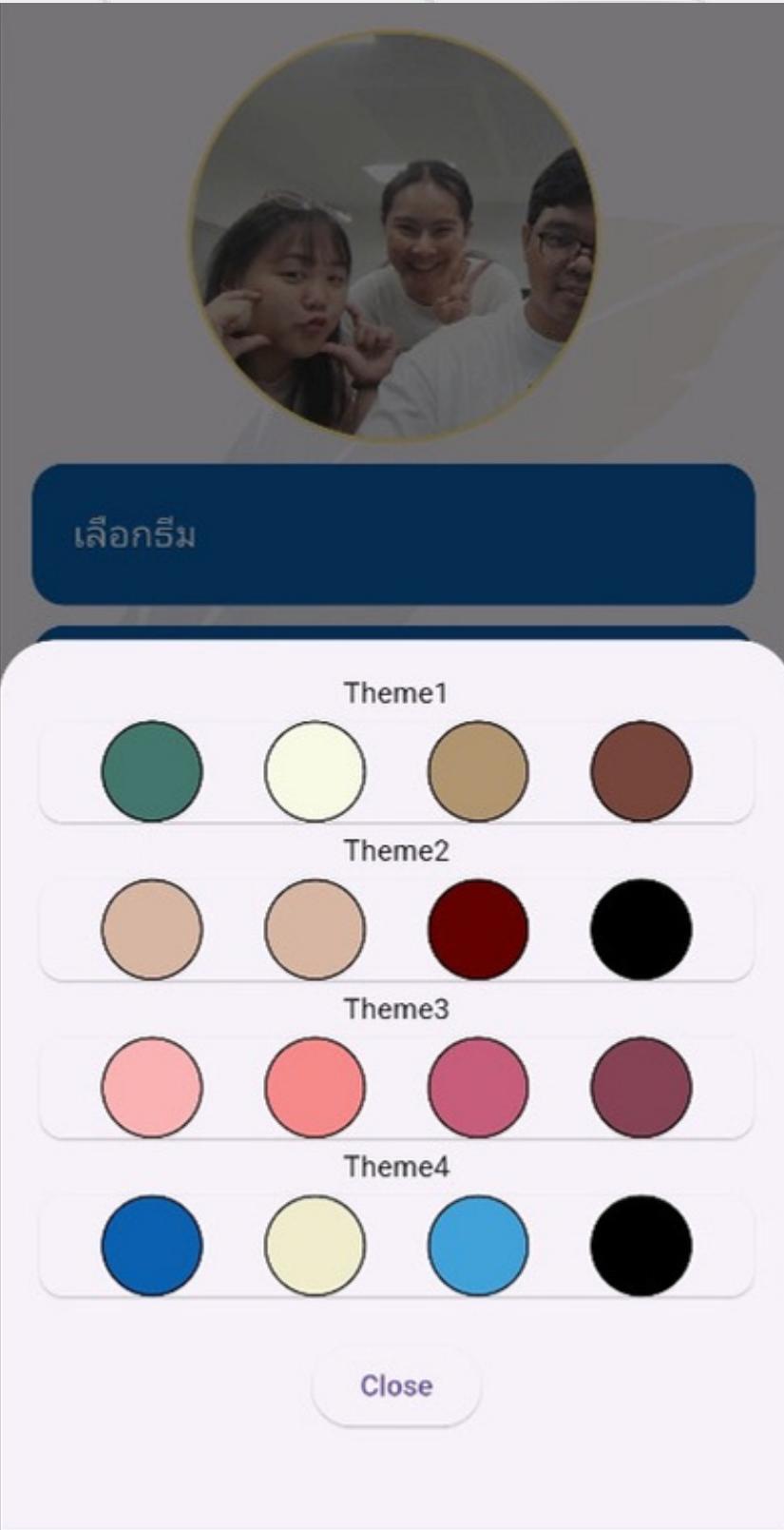
เป็นรายละเอียดความต้องการของผู้ใช้งานระบบ (Requirement) ในรอบที่ 3
มีเกณฑ์ความเชื่นรับรองความต้องการของผู้ใช้งานจากการทดสอบระบบเว็บแอปพลิเคชัน
และโมบายแอปพลิเคชันจัดการฟ้องคดีความเรียบร้อยแล้ว

requirement



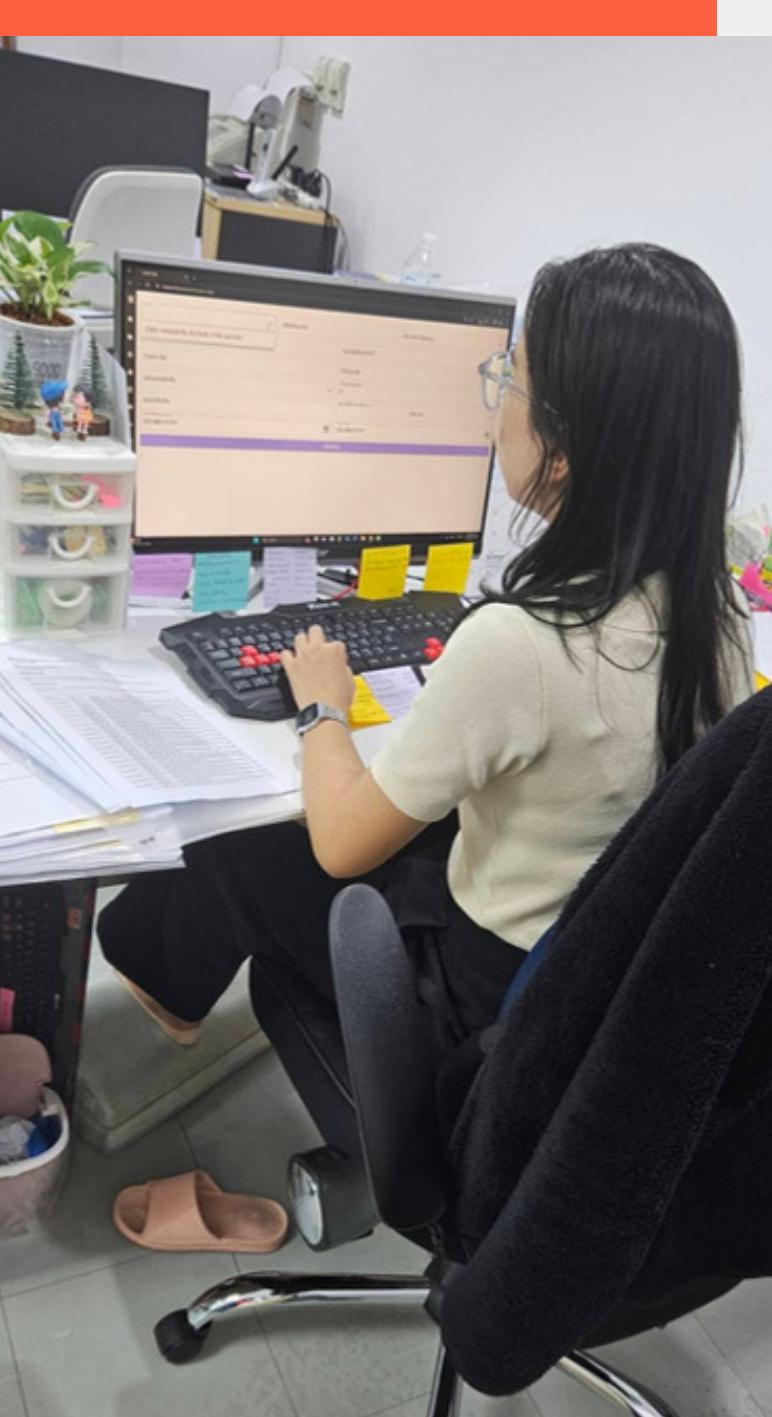
เป็นรายละเอียดความต้องการของผู้ใช้งานระบบ (Requirement)
ในรอบล่าสุด (10 มกราคม 2567)

requirement



เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมของอาจารย์ราชัน แพ่งประเสริฐ
ในการออกแบบโมบายแอปพลิเคชันจัดการฟ้องคดีความ
ให้มีความสวยงามและเหมาะสมแก่การใช้งานแต่ละบุคคล

รูปการทดสอบการใช้งาน



เป็นการทดสอบการใช้งานของระบบเว็บแอปพลิเคชัน
และนโยบายแอปพลิเคชันจัดการฟ้องคดีความ ในรูปแบบที่แก้ไข
ตามความต้องการของผู้ใช้งาน

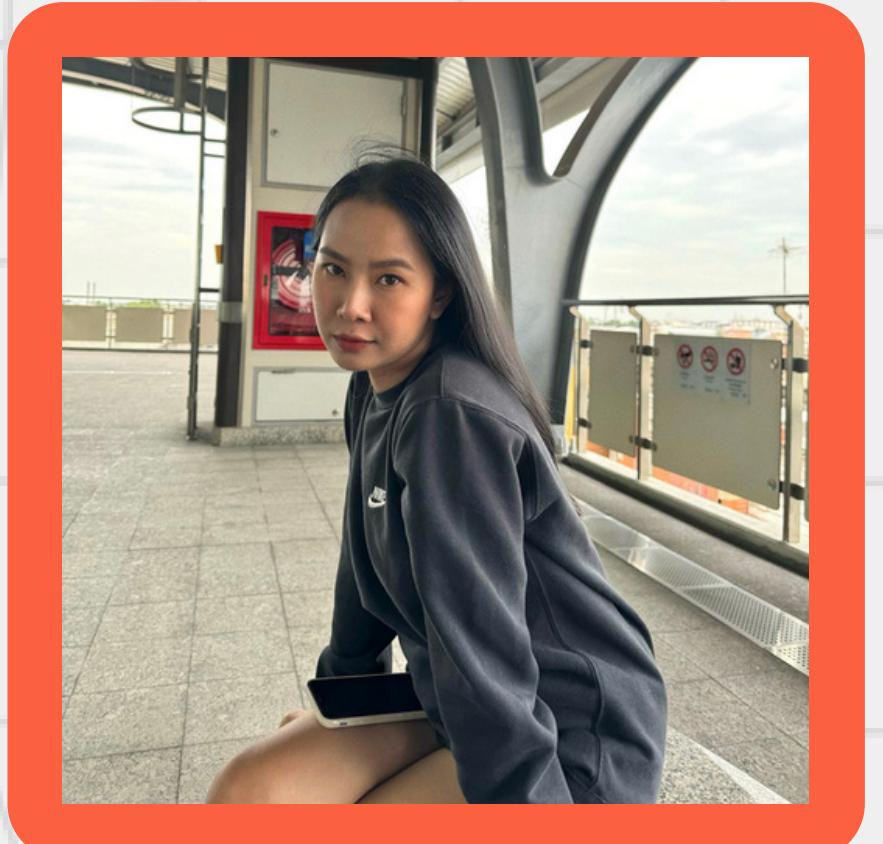
Thank you



นางสาวรนกร เพียรเก็บ
6431311554304



นายพงศ์ปณต สมัครกุล
6431311554310



นางสาวจีรรัตติภาล เทพจิตต์
6431311554332