

แผนก /ฝ่าย :PRO-GD.....		REV. No.		Effective Date		Prepare by		Approved by	
ผู้รับผิดชอบ : <u>Brandex</u>		(Action Plan)		03		1/7/2565		<u>Brandex</u>	
วัตถุประสงค์ (Objective) :		Item		Activity		ทรัพยากรที่ต้องใช้งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ	
จะต้องไม่พบ NCR หลังจากส่งมอบงาน		1		ส่วนงานลูกค้า		-		ทีม PRO-GD	
การฝึกใช้เครื่องมือเสร็จสมบูรณ์แล้ว		1.1		ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลงานที่ได้รับ		-		ทีม PRO-GD	
		1.2		หาแหล่งข้อมูลอ้างอิงรวมถึงเพิ่มเติมงานที่พัฒนาให้ได้รับ ให้ตรงตามวัตถุประสงค์		-		ทีม PRO-GD	
		1.3		ตรวจสอบถูกต้องสวยงามร่วมกับแผนกที่รับผิดชอบ		-		ทีม PRO-GD	
		1.4		ส่งมอบงานให้แต่ละแผนก เพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ในเอกสารสัญญา		-		ทีม PRO-GD	
เป้าหมาย (Target) :		1.5		ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำใบส่งมอบงานเพื่อให้ลูกค้าเห็นสมบูรณ์		-		ทีม PRO-GD	
100 % เดือน		2		ส่วนงานบริษัท		-		ทีม PRO-GD	
ตัววัดผล :		2.1		ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลงานที่ได้รับ		-		ทีม PRO-GD	
ความสมบูรณ์ของงานที่ส่งมอบ		2.2		หาแหล่งข้อมูลอ้างอิงรวมถึงเพิ่มเติมงานที่พัฒนาให้ได้รับ ให้ตรงตามวัตถุประสงค์		-		ทีม PRO-GD	
.....		2.3		ตรวจสอบถูกต้องสวยงามร่วมกับแผนกที่รับผิดชอบ		-		ทีม PRO-GD	
		2.4		นัดหมายประชุมเพื่อนำเสนอผลงานแก่ฝ่ายบริหารและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง		-		ทีม PRO-GD	
		2.5		ส่งมอบงานให้แต่ละแผนก เพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของงาน		-		ทีม PRO-GD	
.....		2.6		ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำใบส่งมอบงานเพื่อให้ GMR และผู้เกี่ยวข้องอนุมัติ		-		ทีม PRO-GD	
Monitoring Plan									
ข้อมูลพื้นฐาน	วิธีการ	ความถี่	สถิติที่ใช้	ผลการวัดติดตามและการวัด					
งานที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว	สรุปข้อมูลเพื่อนำเข้าประชุมกับฝ่ายบริหาร	ทุกเดือน	กราฟเส้น	เป้าหมาย					
				Target Line					
				<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>○ = เริ่มต้น</p> <p>● = ปิดสรุป</p> <p>○ = กำลังดำเนินการ</p> <p>● = ติดตามครั้งที่ 1</p> <p>● = ติดตามครั้งที่ 2</p> </div> <div> <p>การวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>Result</p> <p>.....</p> </div> </div>					

แผนก /ฝ่าย :PRO-GD.....		REV. No.		Effective Date		Prepare by		Approved by	
ผู้รับผิดชอบ : <i>กมล</i>		(Action Plan)		03		1/7/2565		<i>กมล</i>	
วัตถุประสงค์ (Objective) : พนักงานต้องวางแผนผลิตสิ่งพิมพ์และนำแบบ ความผิดพลาดเรื่องการออกแบบจัดพิมพ์		Item		Activity		ทรัพยากรที่ต้อง ใช้งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ	
1		วางแผน Mock up หนังสือตามวัตถุประสงค์ในการตีพิมพ์แต่ละปี		-		-		ทีม PRO-GD	
2		จัดเตรียมข้อมูลและดีไซน์แต่ละส่วนของหนังสือ		-		ช่วงต้นโครงการ		ทีม PRO-GD และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	
3		นำงานแต่ละส่วนที่ได้รับอนุมัติจากลูกค้าหรือบริษัท มาวางแผน		-		ตลอดการดำเนินงาน		ทีม PRO-GD	
4		ประสานงานกับแต่ละฝ่ายในการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของอักษรและรูปภาพ		-		ตลอดการดำเนินงาน		ทีม PRO-GD และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	
5		ดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดที่ได้รับจากแต่ละฝ่าย		-		ตลอดการดำเนินงาน		ทีม PRO-GD	
6		ส่งมอบงานที่มีการตรวจสอบและแก้ไขเรียบร้อยแล้วเข้าสู่โรงพิมพ์		-		ตลอดการดำเนินงาน		ทีม PRO-GD	
ตัววัดผล : ความสมบูรณ์ ถูกต้อง ของสิ่งสิ่งพิมพ์		Monitoring Plan							
ข้อมูลที่ใช้		วิธีการ การวัด		สถิติที่ใช้					
ความสมบูรณ์ สรุปข้อมูล ทุกปี		กราฟเส้น							
ถูกต้อง เพื่อนำเข้า ลงงาน ของสื่อ ฝ่ายบริหาร สิ่งพิมพ์ หลังจาก		100%		เป้าหมาย Target Line		การวิเคราะห์ข้อมูล		Result	
		0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Month							

แผนก / ฝ่าย : PRO-GD.....			Quality Management System Planning		REV. No.	Effective Date	Prepare by	Approved by
ผู้รับผิดชอบ : <i>Brandex</i>			(Action Plan)		03	1/7/2565	<i>Brandex</i>	<i>Brandex</i>
วัตถุประสงค์ (Objective) :			Item					
ผลิตรายงานที่เสนอให้ดำเนินการโดยและเสนอแนะ			Activity					
การรายงานของสื่อที่เกี่ยวข้องของงาน			ในงบประมาณ					
1			ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลงานที่ได้รับ			-	ติดตามการดำเนินงาน	ทีม PRO-GD
2			หาแหล่งข้อมูลอ้างอิงรวมถึงเพิ่มเติมนโยบายการดำเนินงานที่ได้รับ ให้ตรงตามวัตถุประสงค์			-	ติดตามการดำเนินงาน	ทีม PRO-GD
3			ตรวจสอบถูกต้องของงานร่วมกับแผนกที่รับผิดชอบ			-	ติดตามการดำเนินงาน	ทีม PRO-GD
4			นัดหมายประชุมเพื่อนำเสนอผลงานแก่ฝ่ายบริหารและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง			-	ติดตามการดำเนินงาน	ทีม PRO-GD
5			ส่งมอบงานให้แก่แผนก เพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัฯ			-	ติดตามการดำเนินงาน	ทีม PRO-GD
6			ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำใบส่งมอบงานเพื่อให้ QMR และผู้เกี่ยวข้องอนุมัติ			-	ติดตามการดำเนินงาน	ทีม PRO-GD
เป้าหมาย (Target) :			100 % เดือน					
ตัววัดผล :			ความสมบูรณ์และความสวยงามของงาน					
.....							
.....							
Monitoring Plan							
ข้อมูลที่ใช้	วิธีการ	ความถี่	สถิติที่ใช้			ผลการเฝ้าติดตามและการวัด		
งานที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว	สรุปข้อมูลเพื่อนำเข้าประชุมกับฝ่ายบริหาร	ทุกเดือน	กราฟเส้น			เป้าหมาย		
100%			Target Line			การวิเคราะห์ข้อมูล		
			<p>○ = เริ่มต้น ⊕ = กำลังดำเนินการ ⊖ = ติดตตามครั้งที่ 1</p> <p>⊕ = ติดตตามครั้งที่ 2 ● = ปิดสรุป</p>			<p>Result</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		