วันที่	เวลา	เอกสารอ้างอิง/ข้อกำหนด	ชื่อผู้ตรวจติดตาม	ชื่อผู้รับผิดชอบในพื้นที่
		ISO		
18-Nov-21	9.00-16.00	QM-01	คุณบัวคลี่ (L) อุณธาริส	ยัง ยังการที่ผลง ยังกอนรี้หาว
		QPPRO-01 ถึง 02	व्याकाङ्कें ड क्रिस्त्रोतहाँ	5651
	21 91 al 61			
	หัวหน้าทีมผู้ต		ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ขึ้ _/	า ก็ถูกตรวจ
*****	Dar-		omh	- ,

	AL AUDIT REPORT
	วจติดตามคุณภาพภายใน)
Location:PRO-GR	Date of Audit :18 Nov 2021
Auditee :คุณอิทธิพล	
Auditor	Auditee
ผู้ตรวจติดตาม	ผู้ถูกตรวจติดตาม
1. คุณชลธิสา (L)	1. คุณอิทธิพล
2. คุณณิรชา	2.
3.	3.
4.	4.
Result of Internal Audit (ឥះ	รุปผลการตรวจติดตามคุณภาพภายใน)
2. Overview (สรุปภาพรวมของการตรวจติดตาม)	ยุ่นรูกยามมู่ ปีผ่ะ สอบหมาคุณเภ
ไป ใช่ได้ อกมประ สิทธิศภ	
 Non-Conformity (สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด) 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 Oputunity for Improvement (โอกาสในการปรับบุ 4.1 จัดพันอกสาร คันบาน Action plan 4.2 4.3 4.4 4.5 Audit Conclusion (สรุปผลการตรวจติดตาม) มาให้ วิชาวมี ประเสิทริผล 	Reference CAR NO
	uditee wh 50751 1.11.1.6.4
FM-QMR-06/05 แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่ 1-11-2021	

	รายการ การตรวจติดตามคุณภาพภายใน (INTERNAL AUDIT CHECK LIST)	
	Γ)	

นายขณะ	หน่วยงานที่ถูกตรวจตัดตาม : ทุกฝ่ายยกเร้น QMR	(D 24			z°	/
นหหนาย	ตัวแทนหน่วยงานที่ถูกตรวจติดตาม :		ผู้ตราจติดตาม (Lead Auditor / Auditor)			ವ್ಯ	วันที่ 18 / 11 / 64
ลำดับผู้	รายการตรกดติดตาม / เคราจา ระบรา	B	ผลการตราจติดตาม / ตราจประเมิน	ประเมิน		-	
		000000000000000000000000000000000000000	หลักฐาน	0	NC C	OFI	นินาลเหน
	สุมถามนโยบายคุณภาพบริษัท	5.2	חוויון און המחנועינישל אינושה אינושה און אינ	\		-	
2	สุมถามวัตถุประสงค์คุณภาพของหน่วยงานท่านที่สอดคล้องกับ	6.2	377924 77 77 77 77 77 77 77 77 77 77 77 77 77			+	
	พโยบายคุณภาพ		SOUTH BRIDE WONDER	<			
ω	ขอดู Action plan ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์คุณภาพท่าน	6.2	advised Dation Towns for	\			
4	ขอดู ผลการดำเนินการของ Action plan	9.1.1	TANZ CHANGE WAS AND THE REAL PROPERTY.	<			2
Ŋ	กรณี ไม่ได้ตามเป้าหมาย จะดำเนินการอย่างไร	10.2	AND THE STATE OF THE PARTY OF T	,			a construction where
o	หน่วยงานท่านทำการประเมินความเสี่ยงในการทำงานอย่างไร	6.1	State of the state	_	-	_	
7	หม่วยงานท่านและพนักงานในหน่วยงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบ	5.3	STATE OF STATE TO STATE OF STA	_			
	อะไรบ้าง 			•			
00	หม่วยงานท่านดำเนินการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง	10.3					
	อย่างใร		Subject to the subject of the subjec				
9	สุมตรวจการควบคุมเอกสาร	7.5	2777 A 1211 1211 1202 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2			-	
10	สุมตรวจการควบคุมบันทึก	7.5	NEWSON PLOTE RENT COSMICE	\			
			でかっかいしまりのかいからかいい			+	

FM-QMR-06/04 REV : 00 วันที่ 1-11-2021 โปรดกาเครื่องหมาย 🟏 ในช่อง C,NC,OFI (C = สอดคล้องกับชื่อกำหนดหรือไม่พบซ้อบกพร่อง , NC = ไม่สอดคล้องกับชื่อกำหนดหรือพบซ้อบกพร่อง , OFI = ไม่ผิดช้อกำหนดแต่ควรทำเพื่อปรับปรุง)

	รายการ การตร	เวจติดตามคุณภา	รายการ การตรวจติดตามคุณภาพภายใน (INTERNAL AUDIT CHECK LIST)	
ากเรียกม	หน่ายงานที่ถูกตรวจติดตาม : Production		9 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	นน้า
พิวแพนเ	ตัวแทนหน่วยงานที่ถูกตรวจติดตาม : กุนจางจีฟ 2		ผู้ตราจติดตาม (Lead Auditor / Auditor)	min 18 11 64
ลำดับที่	ที่ รายการตรวจติดตาม / ตรวจประวุมีน	P M S S S S S S S S S	หนารกระบด / นาดบลูธะรณระบาม	
- Anna Control of the		2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	หลักฐาน C NC OF	นิทาธานต์
	สุ้นการรับข้อมูลจากฝ่ายขาย เพื่อนำมาวางแผนการผลิตงาน	8.5.1		
	ในโปรแกรมลำเร็จรูป		CT-CANON & YMCTLI ANDA	Kando C16404013
N	การซึ่ม่งรหัสงานแต่ละ Order กำหนดไว้อย่างไร	8.5.2		
M	สุมการวางแผนงานสำหรับ Order งานแต่ละงาน ในโปรแกรม	8.3	Mark	
	ช้าเรื่ จรูป		C1640701 2 2 2 200 20 A	
DE:	ท่านใช้ข้อมูลอะไรบ้างมาทำการผลิตชิ้นงานตามคำสั่งชื่อลูกค้า	8.3	JUMINI, Text, of a Ochoanno mil	
di	ท่านทำการบันทึกผลการทำงานในแต่ละขึ้นตลาเอะเวงใจ	0	ผืองงาววานุโก้า	
			MB 350 3800 C 64 1000 C 23 W W W	
क्र	กรณีมีการปรับปรุง เพิ่มเติม แก้ไขระหว่างการทำงาน ท่านบันทึกผล	8.5.6	MAN THE CAT PARTIES THE COLUMN TH	
	ารที่ไทน อย่างไร		JAMANALO STREET COLL MICHO	
	, y		eq c	
6	ท่านท้าการตราจสอบงานในแต่ละมันตอนอย่างไร	8.6	ทุกกินสาย 4งมีอาปาจสอบ4ากพัวพา	
4	สุมตรวจการ update สถานะของงานแต่ละ Order	8.5.2	Mileny pressure No.	
			014 6 6 40 7 8 60 40 70 4 155 M	
300	การสงมอบงานที่เสร็จสมบูรณ์ให้กับลูกค้า ท่านดำเนินการอย่างไร	8.5.1	र्म में रीप प्रदेश शिव्हा के लिया क्रिक्टी	
80	ท่านคำเนินการอย่างไร กรณีมีการเคลม หรือแก้ไขงานจากลูกค้า	8.7	Jan I () The many	
	กรณีส่งมอบงานที่สมบูรณ์แล้ว		1) The property of the propert	

FM-QMR-06/04 REV : 00 วันที่ 1-11-2021 โปรดกาเครื่องหมาอุ

COA NCR ในช่อง C.NC.OFI (C = สอดคลั้องกับร้อกำหนดหรือไม่พบร้อบกพร่อง . NC = ไม่ลอดคล้องกับร้อกำหนดหรือพบร้อบกพร่อง . OFI = ไม่ผิดร้อกำหนดแต่ควรทำเพื่อปรับปรุง)

2	รายการ การต	ารวจติดตามคุณภาพ	รายการ การตรวจติดตามคุณภาพภายใน (INTERNAL AUDIT CHECK LIST	LIST		Constitution Constitution Cons	
นเกละหน	หมายงานกฤกตราจตดตาม Kroduction.		31. 			£-	หน้า
ตัวแทนหา	ตัวแทนหน่วยงานที่ถูกตรวจติดตาม : A Nontwo		ผู้คราจติดตาม (Lead Auditor / Auditor)))		20	กันที่ 18 / 11 / 64
ลำดับที่	รายการตรวจติดตาม / ตรวจประเมิน	เดิกสารด้างดิง	ผลการตรวจติดตาม / ตรวจประเมิน	จประเมิน			
	5		หลักฐาน	0	NO	유	หมายเหตุ
	ขอดูแผนคุณภาพในการผลิตงาน	8.1	SD-120-01	<			
2	สุมตรวจรายละเอียดต่าง ๆ ที่ประกอบการส่งมอบงานให้กับลูกล้า เช่น คู่มีอการใช้โปรแกรม เป็นต้น	8.5.1	มี รานจ่าว เพรดำเนินอูกแแล้งคือ เสราสภายใน ราชา เวอาหักานแล้ง	<			
CC	ลุ่มการบนทกผลการทางานในช่วงระยะเวลารับประกัน	8.5.5	214 NYIND 7- This 2501 (70)	\			
			200) 5, OH				
						-	
				_		_	

FM-QMR-06/04 REV : 00 วันที่ 1-11-2021 โปรดกาเครื่องหมาว**)** ในช่อง

ในช่อง C.NC.OFI (C = ลอดคล้องกับข้อกำหนดหรือไม่พบข้อบกพร่อง , NC = ไม่ลอดคล้องกับช้อกำหนดหรือพบช้อบกพร่อง , OFI = ไม่ผิดข้อกำหนดแต่ควรทำเพื่อปรับปรุง)

ที่เกี่ยวกับที่ถูกตรวจติดตาม : ทุกล่ายถกบัน OMR สังส์ : คลังส์ : คลังส์ : คลังส์ : หนัก								
:: ยุตรวจติดตาม (ครวจประเมิน ยกสารข้างจิง ผลการตรวจติดตาม (ครวจประเมิน ยกสารข้างจิง หลักฐาน C NC OFI ที่สิทัก เก็บรางเรียนที่นาย	นเกลยหน			P 34			2	หน้า/
รายการตรวจติดตาม / ตรวจประเมิน สมการมนิยมายคุณภาพนริษัท รับ (การมนิยมายคุณภาพนริษัท รับ (การมนิยมายคุณภาษา (การมนิยมายคามยามยายคุณภาษา (การมนิยมายคุณภาษา (การมนิยมายมนิยมายยมายมายยมายยมายยมายยมายยมายยมายยมาย	ในนนาเรษ	น่วยงานที่ถูกตรวจติดตาม :		ผู้ตรวจติดตาม (Lead Auditor / Auditor)			ವ್ಯ	49)
สมถามน์ยบายคุณภาพบริษัท	ลำดับที่	รายการตรวจติดตาม / ตรวจประบุริน	の	ผลการตรวจติดตาม / ตรวจ:	าระเมิน		\dashv	
 สุมถามม์ยนายคุณภาพที่สุดการพระสมรับสานท่านที่สอดคลัยงกับ สุมถามม์ยนายคุณภาพ นโยบายคุณภาพ ชอง Action plan ที่สอดคลัยงกับวัตถุประสงค์คุณภาพท่าน 6.2 สินักรามโรมสารครับสัมนายคลัยงกับวัตถุประสงค์คุณภาพท่าน 6.2 สินักรามโรมสารครับสัมนายคลัยงกับวัตถุประสงค์คุณภาพท่าน 6.2 สินักรามท่าน Action plan มีเปลี่ยนที่สามายคลัยงาน มีเพราะสงค์คุณภาพท่าน 7.3 สินักรามที่วามที่สามายคลัยงาน มีเพราะสงค์คุณภาพท่าน 7.3 สินักรามที่วามการครับสุดการที่จานอย่างเรื่อง ชามอยงานท่านดานที่การปรับปรุงการทำงานอย่างเลี้ยง สุมตรวจการควบคุมบันทีก 7.5 สินักรามสุดการที่สามายคลับสุดการที่สามายคลับสุดการที่สามายคลับสุดการครับ				หลักฐาน	-	-	프	ั้ยนาลบนห
 เสียมามรัตถุประสงค์ถุณภาพของหน่วยงานท่านที่สอดคล้องกับ เนียมายคุณภาพ ขอดู Action plan ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ถุณภาพท่าน 6.2 ชียักรณ์ มีเลือดสมารัก เลือดคล้องกับวัตถุประสงค์ถุณภาพท่าน 6.2 ชียักรณ์ มีเลือดสมารัก เลือดคล้องกับวัตถุประสงค์ถุณภาพท่าน 6.2 ชียักรณ์ มีเลือดสมารัก เลือดคล้องกับวัตถุประสงค์ถุณภาพท่าน 6.2 ชียักรณ์ มีเลือดสมารัก เลือดคล้องกับวัตถุประสงค์ถุณภาพท่าน 6.1 ชียีกรณ์ มีเลือดสมารัก เลือดหลาง กรณี ไม่เลือดสมารัก เลือดหลาง กรณี ไม่เลือดสมารัก เลือดหลาง ร.3 ชียกรณ์ มีเลือดสมารัก เลือดหลาง ขะไรบ้าง หนาการที่สามารัก เลือดหลาง ร.5 สีของสามารัก เลือดหลาง เลือดหลาง สมาราคามรถบลุมเกิดสารัก เลือดหลาง สมาราคามรถบลุมเกิดสารัก เลือดหลาง ร.5 สีของสาร เลือดหลาง เล	_	สุมถามนโยบายคุณภาพบริษัท	5.2	1	+	+	\perp	
นโยบายคุณภาพ ชยลู Action plan ที่สอดคล้องกับวัดถุประสงค์ถุณภาพท่าน 6.2 อับาช Action plan ที่ส่วยคล้องกับวัดถุประสงค์ถุณภาพท่าน 6.2 อับาช Action plan ที่ส่วยคล้องกับวัดถุประสงค์ถุณภาพท่าน 9.1.1 อัชีนรับกับสามารถในการของ Action plan 9.1.1 อัชีนรับกับสามารถในการของ Action plan 10.2 อัยากับ เหมืองกามท่านการประกับลากรถในการทำงานอย่างไร ที่มีอังานท่านท่านท่านการประกับลากรถในการทำงานอย่างไร 10.3 อัยากับ 10.3 อัยากับ เมื่อสามาหาก เมื่อเมื่อสามาหาก เมื่อสามาหาก เมื่อส	2	สุ่มถามวัตถุประสงค์คุณภาพของหน่วยงานท่านที่สอดคล้องกับ	6.2	2 2 2	_	-	-	
ระสุ Action plan ที่สอดคล้องกับวัตถุปะะสงค์ถุณภาพท่าน 5.2 อธิบาน Action plan กับสอดคล้องกับวัตถุปะะสงค์ถุณภาพท่าน 9.1.1 อธิบาน Action plan กับสอดคล้องกับวัตถุปะะสงค์ถุณภาพท่าน 9.1.1 อธิบาน Action plan กับวัตถุปะะสงค์ถุณภาพท่าน 10.2 อธิบาน Action plan กับวัตถุปะะสงค์ถุณภาพย่างไร ทน่วยงานท่านและพนักงานในหน่วยงานมีหน้าที่ความรับผิดขอบ 5.3 มีสบานหนายงานที่การที่เงินการที่งานอย่างเรื่อง ทน่วยงานท่านเละพนักงานในหน่วยงานมีหน้าที่ความรับผิดขอบ 5.3 มีสบานหนายงานที่การที่งานอย่างเลี้ยง การสบานหนายงานที่การที่งานอย่างต่อเนื่อง 10.3 มีสบานหนายงานที่มีมีสามารถให้เมื่องกับกับสบาน สมคราจการควบคุมบันทึก 7.5 มีสบานหนายงานที่มีมีรายงานหนายงานผลขางต่อเนื่อง 7.5 มีสบานหนายงานหนายงานหนายงานผลขางผลให้มีรายงานหนายงานผลขางผลให้มีมีสบานหนายงานผลขางผลให้มีมีสบานหนายงานผลขางผลให้มีมีสบานหนายงานผลขางผลให้มีมีสบานหนายงานผลขางผลให้มีมีสบานหนายงานผลขางผลให้มีมีสบานหนายงานผลขางผลให้มีมีสบานหนายงานหนายงานหนายงานผลขางผลให้มีมีสบานหนายงานหนายงานผลขางผลให้มีมีสบานหนายงานผลขางผลให้มีมีสบานหนายงา		นโยบายคุณภาพ			<			
ชายดู ผลการดำเนินการของ Action plan	ω	ขอดู Action plan ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์คุณภาพท่าน	6.2					
กรณี ไม่ได้ตามเป้าหมาย จะดำเนินการอย่างไร หน่วยงานท่านทำกรประเมินดามเสียงในการทำงานอย่างไร หน่วยงานท่านเลาะหนักงานในหน่วยงานมีหน้าที่ความรับผิดขอบ ธะไรบ้าง กะวัยน้ำง กะวัยน้ำงานดำเนินการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง กะวัยงานท่านดำเนินการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง กะวัยงานท่านดำเนินการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง กะวัยงาน สมตรวจการควบคุมบันทีก 7.5 ผู้มีการทุ้งการคุณหน้า เมื่อเหมียงในการทำงานอย่างต่อเนื่อง กะวัยงาน กับชนายามีการทำงานอย่างต่อเนื่อง กะวัยงาน กะวัยงาน กะวัยงาน กะวัยงานผลานที่มี รัชอย่างผลิต กรักษาให้ กับชนายายายายายายายายายายายายายายายายายายาย	4	ขอดู ผลการดำเนินการของ Action plan	9.1.1				_	
ทน่วยงานท่านทำการประเมินความเสี่ยงในการทำงานอย่างไร 6.1 สีเกียร์เม็นโดกาลเลี้ยงกับเลี้ยงกับเลลี		กรณี ใม่ได้ตามเป้าหมาย จะดำเนินการอย่างไร	10.2	11-01 918 Land State Control of 120 120 120 120 120 120 120 120 120 120				
ชะไรบ้าง		หน่วยงานท่านทำการประเมินความเสี่ยงในการทำงานอย่างไร	6.1	SIST CITATION PIET INTEREST OF THE COLUMN AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN		_		
ชะไรบ้าง และการทำนดาเนินการปรับปรุงการทำงานขยางต่อเนื่อง 10.3 สีการทุกลุมกับ ผู้เสยสามกับที่ผู้กราห์การที่ผู้กราหารที่ผูกราหารที่ผู้กราหารที่ผู้กราหารที่ผู้กราหารที่ผู้กราหารที่ผู้กราหารที่ผู้กราหารที่ผู้กราหารที่ผู้กราหารที่ผู้ผู้กราหารที่ผู้กราหารที่ผู้ผู้ผู้กราหารที่ผู้ผู้กราหารที่ผู้กราหารที่ผู้ผู้กราหารที่ผู้ผู้กราหารที่ผู้ผู้กราหารที่ผู้ผู้ผู้ผู้ผู้ผู้ผู้ผู้ผู้ผู้ผู้ผู้ผู้ผ		หน่วยงานท่านและพนักงานในหน่วยงานมีหน้าที่ความรับผิดขอบ	5.3	A CONTROL OF THE PROPERTY OF T		+		
ชมตรวจการควบคุมบันทึก 7.5 สัมตรวจการควบคุมบันทึก 7.5 เมื่อใหญ่ 1.6 เดา เมื่อใหญ่ 1.6 เก็ญ 1.		อะไรป้าง -		A STATE OF THE STA				
อย่างไร สมตรวจการควบคุมเอกสาร 7.5 สิงตรวจการควบคุมบันทึก 7.5 ดังแป้นโดยมีคือเห็นเรื่องงาน สมตรวจการควบคุมบันทึก 7.5 ดังแป้น รัชองหนีจิตร์ณฑ์ไม่เย็น		หน่วยงานท่านดำเนินการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง	10.3	Pedinsu sementing a language usung me			50	mail as Laurescult reminent
สมตราจการควบคุมเยกสาร 7.5 สีตาราจเอกสารสใจเปล่ารับเห็น รายเห็น รายเห		@ei14ts		THE BEAT TO THE PARTY OF THE PA	<			c c
สมตราจการควบคุมบันทึก 7.5 ผู้สูนเฟ็ม ราษยะผมสิตภ์สมาปั้นเป็น โปทามกักหนด และสุม ตราจ โปสะเกราม JIRA		สุมตรวจการควบคุมเอกสาร	7.5	HUMEN TO THE WAY TO THE WORK WORK TO THE				
		สุมตรวจการควบคุมบันทึก	7.5		1			
FLK6NEN JIRA					,		+	
				TERGOS N JIRA				
					_	_	_	

โปรดกาเครื่องหมาย 🗸 ในช่อง C,NC,OFI (C = สอดคล้องกับข้อกำหนดหรือไม่พบข้อบกพร่อง , NC = ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดหรือพบข้อบกพร่อง , OFI = ไม่ผิดข้อกำหนดเต่ควรทำเพื่อปรับปรุง)

		D		
	전 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	เผตตามคุณภาพภาย	รายการ การตรวจตติตามคุณภาพภายเน (INTERNAL AUDIT CHECK LIST)	
หเราสะหน	หน่วยงานที่ถูกตรวจติดตาม : Production		7924 	หน้า/
ตัวแทนหา	ตัวแทนหน่วยงานที่ถูกตรวจติดตาม :		ผู้ตรวจติดตาม (Lead Auditor / Auditor)	21 A
ลำดับที่	รายการตรวจติดตาม / ตราจาระเนิน	เดิมพาร์ดางอิง	ผลการตรวจติดตาม / ตรวจประเมิน	
			หลักฐาน (GE44/1004) C NC OFI	7. T.
_	สุมการรับซ้อมูลจากฝ่ายขาย เพื่อน้ำมาวางแผนการผลิตงาน	8.5.1	Delate a (2) of close of a control of a cont	
	ในโปรแกรมสำเร็จรูป		May 184 Comment of the Comment of th	
N	การชิ้มจรหัสงานแต่ละ Order กำหนดไว้จย่างไร	8.5.2	26/18/13/1891 (C164040/3)	
S S	สุมการวางแผนงานสำหรับ Order งานแต่ละงาน ในโปรแกรม	8.3	Selection of Chozon all and	
	สำเร็จ _{รูใ} ป		Reg.	
4	ท่านใช้ข้อมูลอะไรบ้างมาทำการผลิตชั้นงานตามคำสั่งชื่อลูกค้า	8.3	THE WINDS OF THE WINDS	
			hi Hassis and an	
A	ท่านท่าการบันทึกผลการทำงานในแต่ละขันตอนอย่างไร	8.5.1	2014-0189 11519 CTEANDON V	
	-			
6	กรณีมีการปรับปรุง เพิ่มเติม แก้ไขระหว่างการทำงาน ท่านบันทึกผล	8.5.6	AL DITTLE THE WALL AND THE COLUMN TO THE COL	
	ไว้ที่ใหน อย่างไร		1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
			ครบถึงห	
4	ท่านท้าการตรวจสอบงานในแต่ละขั้นตอนอย่างไร	8.6	BULLING MENTER CENTRALING NO STATE OF THE ST	
			นองจกศา	
6	สุมตรวจการ update สถานะของงานแต่ละ Order	8.5.2	สั่งเขารัยจุ BOARD สามปัจจุปัน	
	L.		พี่ยน เมื่อให้เขาหลากเร็บในกลา	
X	การส่งมอบงานที่เสร็จสมบูรณ์ให้กับลูกค้า ท่านดำเนินการอย่างไร	8.5.1	11/21 หองออนาร์ รายาในรักเรียกระ	
10%	ท่านด้าเนินการอย่างไร กรณีมีการเคลม หรือแก้ไขงานจากลูกค้า	8.7	Sport Tree of the Contract of	
	กรณีสงมอบงานที่สมบูรณ์แล้ว			

โปรดกาเครื่องหมาย 🗸 ในช่อง C,NC,OFI (C = สอดคล้องกับข้อกำหนดหรือไม่พบข้อบกพร่อง , NC = ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดหรือพบข้อบกพร่อง , OFI = ไม่ผิดข้อกำหนดแต่ควรทำเพื่อปรับปรุง)

	ระยยเน ยบนลเร	จติดตามคุณภาพภาย	รายการ การตรวจติดตามคุณภาพภายใน (INTERNAL AUDIT CHECK LIST)				
นะกละพน	หน่วยงานที่ถูกตรวจติดตาม :		P 3 4 4 7				/UHB
นหนนแย้	ตัวแทนหน่วยงานที่ถูกตรวจติดตาม :		ผู้ตรวจติดตาม (Lead Auditor / Auditor)	<u> </u>			วูนที่
:			PIO DO GRAGO DE LA COLOR DE LA				
ลำดับที่	รายการตรวจติดตาม / ตรวจประเมิน	เอกสารอ้างอิง	ผลการตรวจติดตาม / ตรวจประเมิน	มาระเมิน	-		
			หลักฐาน	0	N O	9F	* 12.12.12.12.13.13.13.13.13.13.13.13.13.13.13.13.13.
_	ขอดูแผนคุณภาพในการผลิตงาน	8.1	10-pag-01	<			
			× 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	×			
2	ลุ่มตรวจรายละเอียดต่าง ๆ ที่ประกอบการสงมอบงานให้กับลูกค้า	8.5.1	รเบพ พาบอรุเบริเบริเอส 2,88	1			
	เช่น คู่สื่อการใช้โปรแกรม เป็นต้น		1	,			
	e e b b		0 2 2 4 2				
ω	สุมการบนทกผลการทางานในช่วงระยะเวลารับประกัน	8.5.5	ERSS RRF SENDS WUMUSU 46LB	<			
			เจลารับประกัน				

โปรดกาเครื่องหมาย 🗸 ในช่อง C,NC,OFI (C = สอดคล้องกับช้อกำหนดหรือไม่พบช้อบกพร่อง , NC = ไม่สอดคล้องกับช้อกำหนดหรือพบช้อบกพร่อง , OFI = ไม่ผิดช้อกำหนดแต่ควรทำเพื่อปรับปรุง)