

PUR = 2
STO = 2
ACC = 6

แผนก /ฝ่าย : PUR		Quality Management System Planning		REV. No.	Effective Date	Prepare by	Approved by
ผู้รับผิดชอบ : นิตติ		(Action Plan)		03	1/7/2022	บ๊วตี้	ธนากร
วัตถุประสงค์ (Objective) : จะต้องสามารถจัดหาสินค้าหรือ Supplier ให้ได้ตามเวลาที่มีการร้องขอในใบ PR		Item	Activity	ทรัพยากรที่ต้องใช้งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
เป้าหมาย (Target) : 100% ต่อเดือน		1	เมื่อมีพนักงานมาเขียนใบขอซื้ออุปกรณ์สำนักงาน ทางฝ่ายจัดซื้อจะต้องดำเนินการเสนอทางฝ่ายบริหารภายใน 3 วันเพื่อให้ทันต่อการจัดหา	-	ตกลงโครงการ	PUR	✓ ✓ ✓ ✓
ตัววัดผล : การจัดซื้อจัดหาตามใบ PR ที่มีการร้องขอ		2	เมื่อได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ต้องทำการขอใบเสนอราคา และทำการสั่งซื้อทันที เพื่อให้ทันต่อการใช้งานของพนักงาน	-	ตกลงโครงการ	PUR	✓ ✓ ✓ ✓
.....		3	ตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือเครื่องใช้ทุกครั้งที่รับ	-	ตกลงโครงการ	PUR	✓ ✓ ✓ ✓
Monitoring Plan							
ข้อมูลที่ใช้	วิธีการ	ความถี่ในการวัด	สถิติที่ใช้				
การร้องขอจัดซื้อจัดหาตามใบ PR	จำนวนเป็น % ทุกเดือน	กราฟเส้น	ผลการเฝ้าติดตามและการวัด				
		<div> <div>○ = เริ่มต้น</div> <div>⊕ = กำลังดำเนินการ</div> <div>⊖ = ติดตามครั้งที่ 1</div> <div>● = ปิดสรุป</div> </div> <div> <div>การวิเคราะห์ข้อมูล</div> <div>Result</div> <div>ตามเอกสารแนบ</div> </div>					

Brandex Directory

แผนก /ฝ่าย :PUR.....		Quality Management System Planning		REV. No.	Effective Date	Prepare by	Approved by			
ผู้รับผิดชอบ : <u>นักกี</u>		(Action Plan)		03	1/7/2022	<u>นักกี</u>	<u>อ.อ.อ.</u>			
วัตถุประสงค์ (Objective) : จะต้องไม่พบ NCR ในการจัดซื้อจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน		Item		Activity		ทรัพยากรที่ต้อง ใช้ประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	
เป้าหมาย (Target) : 100% ต่อเดือน		1		เมื่อได้รับการร้องขอจัดซื้อหาผ่านใบ PR เสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องทำการ ติดต่อ Supplier ให้ตรงตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ		-	ตลอดโครงการ	PUR	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
ตัววัดผล : คุณภาพของสินค้าที่จัดซื้อจัดหา		2		นำเสนอข้อมูลในการจัดซื้อผ่านฝ่ายบริหาร เพื่ออนุมัติคำสั่งซื้อ		-	ตลอดโครงการ	PUR	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
.....		3		ตรวจสอบใบเสนอราคาทุกครั้งก่อนดำเนินการสั่งซื้อ		-	ตลอดโครงการ	PUR	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
.....		4		ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพสินค้าเมื่อมีการส่งมอบร่วมกับแผนกที่เกี่ยวข้อง		-	ตลอดโครงการ	PUR	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Monitoring Plan										
ข้อมูลที่ใช้	วิธีการ	ความถี่ในการวัด	สถิติที่ใช้	ผลการเฝ้าติดตามและการวัด						
คุณสมบัติสินค้า และนำเข้าสู่ที่ ประชุมฝ่าย บริหาร ทุกเดือน	จำนวนเป็น % ทุกเดือน	กราฟเส้น		<div> <div> <div>100%</div> <div>↓</div> <div>เป้าหมาย</div> </div> <div> <div>Target Line</div> <div>↓</div> </div> </div> <div> <div>0</div><div>1</div><div>2</div><div>3</div><div>4</div><div>5</div><div>6</div><div>7</div><div>8</div><div>9</div><div>10</div><div>11</div><div>12</div> </div> <div>Month</div>						

การวิเคราะห์ข้อมูล

Result

ตามเอกสารแนบ

.....