

## แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

ชื่อ-นามสกุล ผู้สมัคร : ..... วันที่ .....

ตำแหน่งที่สมัคร .....

ผู้ประเมินจะต้องส่งแบบที่กรอกข้อความและลงนามแล้ว คืนฝ่ายบุคคลภายในวันรุ่งขึ้นจากวันสัมภาษณ์

| หัวข้อที่ประเมิน                      | ระดับผลการประเมิน |   |   |   |   |   |   |   |   |   | หมายเหตุ |
|---------------------------------------|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|
|                                       | ดีมาก ..... ไม่ดี |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |
|                                       | 10                | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |          |
| 1. ความเหมาะสมของการศึกษา             |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |
| 2. ความชำนาญ / ทักษะในงาน             |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |
| 3. แนวโน้มความตั้งใจที่จะทำงานให้ดี   |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |
| 4. แนวโน้มการเชื่อฟังคำสั่งและระเบียบ |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |
| 5. ความคิดริเริ่ม                     |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |
| 6. การสื่อสารข้อความ                  |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |
| 7. แนวโน้มการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |
| 8. ค่านิยม / ทศนคติในการทำงาน         |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |
| 9. บุคลิกภาพ                          |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |
| 10. โลกทัศน์ในเรื่องทั่วไป            |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |

คุณลักษณะเด่น (Strengths) : .....

ลักษณะที่เป็นข้อจำกัด (Weakness) : .....

ความคิดเห็นทั่วไป (Comments) : .....

ความเห็นเพื่อการตัดสินใจ

- ☐ ไม่เหมาะสมที่จะเป็นพนักงานบริษัท
- ☐ ยังไม่สมควรจ้างขณะนี้ แต่ควรเก็บข้อมูลไว้พิจารณาต่อไป
- ☐ สมควรจ้างในตำแหน่งที่สมัคร (คะแนนจะต้องมากกว่า 80 คะแนน)
- ☐ สมควรพิจารณาสำหรับตำแหน่งอื่น คือ .....

(Recommendation)

โปรดระบุเหตุผลกรณีที่มีความเห็นว่า "ไม่เหมาะสมที่จะเป็นพนักงานบริษัท"

ลงชื่อผู้ประเมิน .....

ตำแหน่ง .....

ฝ่าย .....