

บันทึกขอร้องเรียนลูกค้า

☐ วาจา

☐ เอกสาร

ชื่อบริษัท

เลขที่

บุคคลที่ร้องเรียน

วันที่

เบอร์ติดต่อ หมายเลข P/O ผู้รับขอร้องเรียน

รายละเอียดคำร้องเรียน

.....
.....
.....
.....

.....
ผู้รับขอร้องเรียน

...../...../.....

ผลการพิจารณา

☐ อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท CAR No.

☐ ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท

.....
ผู้จัดการฝ่ายขาย

...../...../.....

การแจ้งลูกค้า

วันที่

ผู้รับแจ้ง

เอกสารอ้างอิง

.....
ผู้แจ้ง

...../...../.....

การติดตามการยอมรับจากลูกค้า

☐ ยอมรับ

☐ ไม่ยอมรับ

.....
ผู้ติดตาม

...../...../.....