



BRANDEX
DIRECTORY

QUALITY PROCEDURE

ขั้นตอนการดำเนินงาน

เรื่อง

การออกแบบ วางแผน Production และตรวจสอบคุณภาพงาน


รหัสเอกสาร : QP-PRO-01






แก้ไขครั้งที่ : 01

วันที่อนุมัติใช้ : 8-12-2021


	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้จัดทำ	หัวหน้าแผนก	
ผู้พิจารณา	QMR	
ผู้อนุมัติ	MD	

MASTER

	<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure)</p> <p>ชื่อ การออกแบบ วางแผน Production และ</p> <p>ตรวจสอบคุณภาพงาน</p>	<p>หมายเลขเอกสาร : QP-PRO-01</p> <p>แก้ไขครั้งที่ : 01</p> <p>วันที่อนุมัติใช้ : 08-12-2021</p>	<p>หน้า 1 / 2</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สิ่งที่ปฏิบัติ / เป้าหมาย	เอกสาร / บันทึกที่เกี่ยวข้อง
1	ทีม Production	<div data-bbox="416 416 703 528">วางแผนการผลิต</div> 	<ul style="list-style-type: none"> - รับ ข้อมูล จาก SAL , MKT เพื่อนำมาวางแผนการผลิต โดยใช้ข้อมูลต่างๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ความต้องการเบื้องต้นจากลูกค้า 2. ผลงานที่เคยทำมา 3. ข้อกำหนดกฎหมายต่างๆ 4. Lead time สำหรับ โครงการ 5. ทีมงานผู้รับผิดชอบโครงการ - จนท. ประสานงาน เปิดโครงการในโปรแกรม JIRA โดยกำหนดการขึ้นแต่ละโครงการ <ol style="list-style-type: none"> 1. งานลูกค้าโดยอ้างอิงเลขที่ CT และกรณีมีงานย่อยในแต่ละ CT ให้ใช้เครื่องหมาย / และระบุ ลำดับงานย่อย เช่น CT 12345 มี 2 งานย่อย ก็จะขึ้นเป็น CT 12345/1, CT 12345/2 2. งานของภายในองค์กร โดยอ้างอิงเลขที่งาน BD เช่น BD-19 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลใน โปรแกรม JIRA - WI-PRO-01 คู่มือ JIRA
2	ทีม Production	<div data-bbox="416 1077 703 1189">จัดทำแผนการทำงานใน Timeline</div> 	<ul style="list-style-type: none"> - ทีม Production จัดทำแผนงาน ซึ่งจะระบุกิจกรรมต่าง ๆ และ Timeline ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนจบโครงการ โดยมีสถานะงานดังนี้ To do, In progress, Verification, After service, Done 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลใน โปรแกรม JIRA
3	ทีม Production	<div data-bbox="416 1267 703 1379">ผลิตชิ้นงานและตรวจสอบคุณภาพ</div> 	<ul style="list-style-type: none"> - ทีม Production ทำการผลิตชิ้นงานตามความต้องการลูกค้าและทดลอง run รวมถึงตรวจสอบคุณภาพ โดยเกณฑ์การตรวจสอบคุณภาพคือ จะต้องสามารถใช้งานได้ตามที่ลูกค้าต้องการ - จัดทำรายงานการประชุมกับผู้เกี่ยวข้อง/ลูกค้า รวมถึงจัดเก็บหลักฐานการผลิตชิ้นงาน โดยเก็บแนบไว้ในแต่ละกิจกรรมใน Roadmap 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลใน โปรแกรม JIRA
4	ทีม Production	<div data-bbox="416 1648 703 1760">Final Inspection</div> 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำการ Verify งานร่วมกับลูกค้า โดยเก็บหลักฐานการยืนยันการตรวจรับงานจากลูกค้าจากทาง Line, E-mail เป็นหลักฐาน - กรณีพบประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข ให้ปฏิบัติตาม QP-PRO-02 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลใน โปรแกรม JIRA - QP-PRO-02
5	ทีม Production	<div data-bbox="416 1883 703 1995">ส่งมอบงานให้ลูกค้า</div> 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำการส่งมอบงานให้กับลูกค้าตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญา เช่น Code, User name, Password, คู่มือการใช้งาน รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ขึ้นอยู่กับแต่ละงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - FM-PRO-01/01

MASTER

	<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure)</p> <p>ชื่อ การออกแบบ วางแผน Production และ</p> <p>ตรวจสอบคุณภาพงาน</p>	<p>หมายเลขเอกสาร : QP-PRO-01</p> <p>แก้ไขครั้งที่ : 01</p> <p>วันที่อนุมัติใช้ : 08-12-2021</p>	<p>หน้า 2 / 2</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

<p>6</p>	<p>ทีม</p> <p>Production</p>	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>ระบวนการเปลี่ยนแปลง</p> <p>ปรับปรุง ระหว่างดำเนิน</p> <p>โครงการ</p> </div>	<p>- จดรายละเอียด ปัญหาต่าง ๆ ที่พบไว้ในแต่ละกิจกรรม</p> <p>การทำงานตลอดโครงการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการ</p> <p>ดำเนินการ โครงการต่อไป</p>	
----------	------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

MASTER