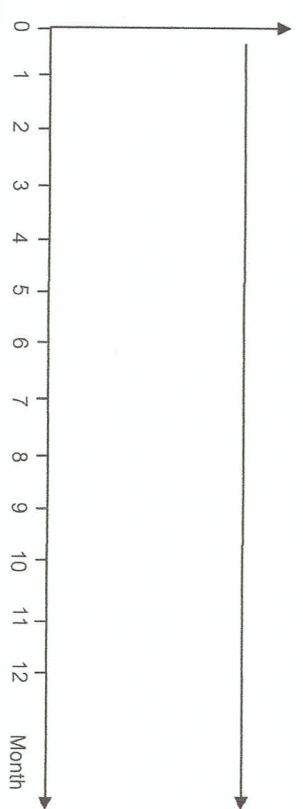



แผนก / ฝ่าย : .....PRO-WO.....		Quality Management System Planning		REV. No.		Effective Date		Prepare by		Approved by	
ผู้รับผิดชอบ : <b>กัญญ์วิมล</b>		(Action Plan)		03		1/7/2565		<b>กัญญ์วิมล</b>		<b>Brandex</b>	
วัตถุประสงค์ (Objective) :		Item		Activity		ทรัพยากรที่ต้องใช้งบประมาณ		แผนการดำเนินงาน		การติดตามผล	
จะต้องไม่พบข้อร้องเรียนลูกค้าเกี่ยวกับความผิดพลาดข้อผิดพลาดและรูปแบบการพออนไลน์เว็บไซต์		1		ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อผิดพลาดที่ได้รับจากลูกค้าฝ่ายขาย		-		ตลอดโครงการ		PRO-WO	
		2		ดำเนินการในการเพิ่มข้อมูลให้ลูกค้าด้วยคอมพิวเตอร์ นำเข้าข้อมูลขึ้นที่ลูกค้าไม่ได้ส่งมอบ		-		ตลอดโครงการ		PRO-WO	
		3		หากพบปัญหาในการดำเนินงาน ให้การปรึกษากับ Programmer หรือ Developer ใน		-		ตลอดโครงการ		PRO-WO	
		4		ดำเนินการตรวจสอบข้อผิดพลาดร่วมกับฝ่ายขายและแผนกที่เกี่ยวข้อง		-		ตลอดโครงการ		PRO-WO	
		5		แจ้งความคืบหน้าในการดำเนินการผ่าน Line SSIM		-		ตลอดโครงการ		PRO-WO	
เป้าหมาย (Target) : 100 % เดือน											
ตัววัดผล :											
ความสมบูรณ์ของงานที่ดำเนินการให้กับลูกค้า											
.....											
Monitoring Plan											
ข้อมูลที่ใช้	วิธีการ	ความถี่	สถิติที่ใช้	ผลการนำติดตามและการวัด							
งานที่เสร็จสมบูรณ์	จำนวนเป็น % ทุกเดือน	การวัด	กราฟเส้น	เป้าหมาย							
แล้ว	และนำเข้าสู่ระบบฝ่ายบริหาร ทุกเดือน			Target Line							
				<p>○ = เริ่มต้น ⊕ = กำลังดำเนินการ ⊖ = ติดตามครั้งที่ 1</p> <p>⊕ = ติดตามครั้งที่ 2 ● = ปิดสรุป</p> <p>การวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>Result</p> <p><b>ตามโครงการ</b></p>							

แผน / ฝ่าย : .....PRO-WO.....			REV. No.		Effective Date		Prepare by		Approved by		
ผู้รับผิดชอบ : ..... <b>กัญญ์โพฬ</b> .....			03		1/7/2565		<b>กัญญ์โพฬ</b>		<b>ธรรณี</b>		
วัตถุประสงค์ (Objective) :			(Action Plan)		วัตถุประสงค์		ผู้รับผิดชอบ		การติดตามผล		
สามารถแก้ไขงานลูกค้าได้ ภายในระยะเวลา 24 ชม. ในเวลาทำการ (จัดทำรายงาน Logbook ในแผนก)			Item	Activity	ทรัพยากรที่ต้องใช้งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ				
			1	ทำการตอบรับปัญหาลูกค้าทันทีที่มีการแจ้งแก้ไข	-	ตลอดโครงการ	PRO-WO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			2	หลังจากการรับปัญหาแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขทันที	-	ตลอดโครงการ	PRO-WO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			3	หากพบปัญหาในการดำเนินการให้ทำปรึกษากับ Programmer / Developer ในการแก้ไข	-	ตลอดโครงการ	PRO-WO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			4	แจ้งให้ลูกค้าทราบหลังจากดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว	-	ตลอดโครงการ	PRO-WO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			5	ลงบันทึกผลการรับ-แจ้งปัญหาใน Logbook	-	ตลอดโครงการ	PRO-WO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
เป้าหมาย (Target) : 100 % เดือน											
ตัววัดผล : การแก้ไขข้อมูลได้ถูกต้องและทันต่อเวลา											
.....											
Monitoring Plan											
ข้อมูลที่ใช้	วิธีการ	ความถี่ในการวัด	สถิติที่ใช้	ผลการเฝ้าติดตามและการวัด							
Logbook	จำนวนเป็น % ทุกเดือน	กราฟเส้น		เป้าหมาย							
บันทึกและนำเข้าสู่ระบบข้อมูล				Target Line							
การแก้ไข	ประสิทธิภาพ			การวิเคราะห์ข้อมูล							
และตรวจสอบ				○ = เริ่มต้น ⊕ = กำลังดำเนินการ ⊕ = ติดตามครั้งที่ 1							
ถูกต้อง	ทุกเดือน			⊕ = ติดตามครั้งที่ 2 ● = ปิดสรุป							
				Result							
				.....							



แผนก / ฝ่าย : .....PRO-WO.....		Quality Management System Planning		REV. No.	Effective Date	Prepare by	Approved by
ผู้รับผิดชอบ : .....กิจฤทธิ์พันธ์.....		(Action Plan)		03	1/7/2565	กิจฤทธิ์พันธ์	กมลสันติ
วัตถุประสงค์ (Objective) : ต้องตอบรับการแก้ไขและเพิ่มเติมงานผ่าน Line SSIM ในทุกวันที่ทำการ 100% และ นอกวันทำการ ไม่เกิน 4 ชั่วโมง		Item	Activity	ทรัพยากรที่ต้องใช้งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
เป้าหมาย (Target) : 100 % เดือน		1	จะต้องคอยดูแลลูกค้า เพื่อให้ได้ตอบกลับลูกค้า เมื่อมีการแจ้งให้แก้ไขเว็บไซต์ หรือ ข้อผิดพลาดต่างๆ	-	เริ่มกำหนดเสร็จ	กิจฤทธิ์พันธ์	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
		2	กรณีอยู่นอกเวลาทำการหากมีการแก้ไขข้อมูล ให้ทางทีมงานรีบตอบกลับภายใน 4 ชั่วโมง และดำเนินการแก้ไขทันทีเมื่อเปิดทำการ	-	ตลอดโครงการ	PRO-WO	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
		3	หากพบปัญหาในการดำเนินการให้ปรึกษากับ Programmer / Developer ในการแก้ไข	-	ตลอดโครงการ	PRO-WO	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
		4	ตรวจสอบข้อผิดพลาดร่วมกับทีมงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนดำเนินการจัดส่งงานให้ลูกค้า	-	ตลอดโครงการ	PRO-WO	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
ตัววัดผล : ความพึงพอใจลูกค้างานที่แก้ไขเสร็จ สมบูรณ์ ส่งให้แก้ลูกค้าผ่าน Line SSIM							
Monitoring Plan							
ข้อมูลที่ใช้	วิธีการ	ความถี่ในการวัด	สถิติที่ใช้	ผลการนำติดตามและการวัด			
งานที่เสร็จสมบูรณ์ และนำเข้าที่ปรึกษา บริหาร ทุกเดือน	จำนวนเป็น % ทุกเดือน	กราฟเส้น		เป้าหมาย Target Line			
				การวิเคราะห์ข้อมูล			
				<p><input type="radio"/> = เริ่มต้น <input checked="" type="radio"/> = กำลังดำเนินการ <input checked="" type="radio"/> = ติดตามครั้งที่ 1</p> <p><input checked="" type="radio"/> = ติดตามครั้งที่ 2 <input type="radio"/> = ปิดสรุป</p>			
Result							
นางสาวกมลสันติ							

แผนก ฝ่าย : ..... PRO-WO					
ผู้รับผิดชอบ : ..... <b>4 N-4 P 5</b>					
วัตถุประสงค์ (Objective) :			Quality Management System Planning		
วางแผนจัดการบุคลากรที่เหมาะสมในหน้าที่ให้เพียงพอต่อการให้บริการลูกค้าต่อเนื่อง			(Action Plan)		REV. No.
			03		Effective Date
			1/7/2565		Prepare by
			<b>คุณทอง</b>		Approved by
					<b>Bokha</b>
Item					
Activity					
ทรัพยากรที่ต้องใช้งบประมาณ					
แผนการดำเนินงาน					
ผู้รับผิดชอบ					
การติดตามผล					
1 จัดทำตารางสรุปปริมาณลูกค้าและปริมาณงานในแต่ละเดือน เพื่อกำหนดว่ากำลังการผลิต					
2 ตรวจสอบการให้บริการของพนักงานใน Line SSIM อย่างสม่ำเสมอ					
3 ตรวจสอบปริมาณงานที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้า ว่าให้บริการทันตามกำหนดเวลาหรือไม่					
4 ประชุมสรุปผลงานกับแต่ละแผนกและฝ่ายบริการทุกเดือน พร้อมทั้งหาข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ					
เป้าหมาย (Target) : 100% ต่อเดือน					
ตัววัดผล : ความพึงพอใจของลูกค้า					
Monitoring Plan					
ข้อมูลที่ใช้					
วิธีการ					
สถิติที่ใช้					
การวัด					
กราฟเส้น					
จำนวนเป็น % ทุกเดือน					
เป้าหมาย					
Target Line					
100%					
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Month					
ผลการเฝ้าติดตามและการวัด					
○ = เริ่มขึ้น ⊕ = กำลังดำเนินการ ⊖ = ติดตามครั้งที่ 1 ● = ปิดสรุป ● = ปิดสรุป					
การวิเคราะห์ข้อมูล					
Result					
.....					
.....					
.....					



[illegible]