เผนที่ (พีวรา : เลยตล				Ouslin Management States District						
		:		Quality Management System Planning	REV. No.	Effective Date	ate	Prepare by	e by	Approved by
ผู้รับผิดชอบ :		•		(Action Plan)	03	1/7/2565	5	P. C.		S. C.
วัตถุประสงค์ (Objective) :			Item	Activity		ทรัพยากรที่ต้อง	แผนการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
จัดฝึกอบรมพนักงานบริษัท						ให้งบบระนาณ	เริ่ม	กำหนดเสร็จ		
			7	แต่ละฝ่ายต้องจัดหาดอร์สฝือบรม เพื่อเพิ่มพูนทักษะบุคลากรในแผนก	กรในแผนก	ı	นอเขานห		ฝ่ายบุคคล	
เป้าหมาย (Target) :				ด้าเนินการสรรหาบุคลากรภายในที่มีความเชียวชาญเพื่อคำเนินการ	าเนินการ		ทุกครั้งที่มีการร้องขอ		ฝ่ายบุคคล	
> 5 หัวชัก ต่อปี			∑°A	ฝึกอบรมภายใน						
			ω De	ชัพเดตหลักสูตรที่น่าสนใจให้แต่ละหน่วยงานทุกเดือน		-	นอฟูเบล		ฝ่ายบุคคล	
ตัววัดผล :										
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของพนักงานที่เข้าร่วมอบรม	งพนักงานที่เข้าร่ว	กรกลห								
(แบบประเมินวัดผลฝึกอบรม)										
Monitoring Plan	lan									
ข้อมูลที่ใช้ วิธีการ	ความถึงน	สถิติที่ใช้		ผลการเฝ้าติดตามและการวัด	ละการวัด		0	O= เริ่มต้น	าลังคำเนินการ	= ติดตามครั้งที่1
	การวัด						•	= ติดตามครั้งที่ 2	2 🌑 = ปัดสรุป	
แผนการฝึก จำนวนของ	ปีละ 1 ครั้ง กราฟเส้น	n min		*				การ	การวิเคราะห์ข้อมูล	อมูล
อบรมและ หลักสูตรที่จัด										
ประวัติ ในแต่ละปี										
การฝึกอบรม						เป้าหมาย				1
แบบระเมิน						Target Line	Result	sult	,	,
วัดผลฝึกอบรม 						0				
				0 1 2 3 4 5 6 7 8	9 10 11 12	Month				
FM-QMR-09/01 Rev. 00		-								
TV-CVX-CG/CT XOV. CC										

ผู้รับผิดชอบ :	บทน้ำ	17/2565 ทรัพยากรที่ต้อง ใช้งบประมาณ	รร แผนการดำเนินงาน  เริ่ม กำหนดเสร็จ  ประชุมประจำเดือน	ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบุคคล	วะสา การติดตามผล
ltem นักงาน ได้ตรงตามที่ต้นสังกัดร้องขอ	เหน้า		แผนการดำเนินงาน เริ่ม กำหนดเสร็จ ประชุมประจำเดือน	น้ำยนุคคล น้ายนุคคล	A A B B B B B B B B B B B B B B B B B B
นักงาน ได้ตรงตามที่ต้นสังกัดร้องขอ	งหน้า		เริ่ม กำหนดเสร็จ ประชุมประจำเดือน	ผายนุคคล	<b>+</b>
	หน้า		ประสุมประจำเดือน	ฝ่ายบุคคล	
2		-		ผายบุคคล	
2		÷		_	
1	ตัวเนินการจัดหาพนักงานให้ตรงตามกำหนดระยะเวลา				
100% ต่อปี 3 เพิ่มช่องทางการสรรหา เช่น	เพิ่มช่องทางการสราหา เช่น สรรหาทางสื่อโซเซียล/ แนะแนวที่มหาลัยใกล้เคียง		ทุกครั้งที่มีการร้องขอ	ผ่ายบุคคล	
4 อัพเดศข้อมูลผู้สมัครให้ต้นสั					
ตัววัดผล : ยังไม่ได้ผู้สมัคร					
รับสมัครเต็มจำนวน ตามที่ร้องขอ					
Monitoring Plan				1	
ข้อมูลที่ใช้ วิธีการ ความถี่ใน สถิติที่ใช้	ผลการเฝ้าติดตามและการวัด		O= เริ่มต้น( <del>=</del> =	) = เริ่มต้น ( = กำลังดำเนินการ ( )	= ติดตามครั้งที่1
การจัด			= ติดตามครั้งที่ 2	ที่ 2 🔵 = บิดสาป	
ใบขอพนักงาน คำนวณเป็น % ต่อไตรมาส กราฟเส้น			กา	การวิเคราะห์ข้อมูล	9
จากจ้านวน					
พนักงานที่				/	`
รับได้ตามใบขอ		เป้าหมาย			/
ต่อไตรมาล		Target Line	Result	,	,
		Month			
0 - 1 - 1 -	4 5 6 7 8 9 10 11 12	MOTILI			***************************************

FM-QMR-09/01 Rev. 00

**Brandex Directory** 

แผนก /ฝ่าย :มุคคล				Quality Management System Planning	REV. No.	Effective Date	ate	Prepare by	by	Approved by	by
ผู้รับผิดชอบ :				(Action Plan)	03	1/7/2565	51	2		North North	
วัตถุประสงค์ (Objective) :		Ite	Item	Activity		ทรัพยากรที่ต้อง	แผนการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	MM.
สร้างขารับและแรงจูงใจอัตราการลาออก	ออก					ใช้งบประมาณ	เริ่ม ก๊าห	กำหนดเสร็จ			•
ของพนักงานที่มีอายุงานมากกว่า 1 ปีขึ้นไป	11/11/11	7		5000			มามตาราง OJT		ฝ่ายปุคคล		1
เป้าหมาย (Target) :		2		คำเนินการวางแผนเรื่องสวัสดิการอย่างเหมาะสม			ทามตาราง OJT		ฝ่ายบุคคล		
≤ 10 % ต่อปี คิดเป็น 100%		ω.		เล้าปี	าปี และโบนัส		โตรมาสสุดห้ายของปี		ฝ่ายบุคคล		
		4	200	จัดกิจกรรมตามประเพณี และกิจกรรมภายนอกประจำปี เพื่อสร้างความรัก	เพื่อสร้างความรัก		โตรมาสสุดห้ายของปี		ฝ่ายบุคคล		
ตัววัดผล :			Pag	ความสามคิคี							
อัตราส่วน Turn Over ของพนักงาน											
จะต้องไม่เกิดขึ้น หรือเกิดขึ้นน้อยที่สุด หรือปีละ 1 คน	รือปีละ 1 คน										
Monitoring Plan	_										
ข้อมูลที่ใช้ วิธีการ	ความถี่ใน สถัก	สถิติที่ใช้		ผลการเฝ้าติดตามและการวัด	งะการวัด		0 = 50-	มตัน 🕀 = กั	)= เริ่มต้น 🖨 = กำลังคำเนินการ 🖨	= ติดตามครั้งที่1	
	การวัด							= ติดตามครั้งที่ 2	= ปัดสรุป	_	
ใบลาออก ตรวจสอบพนง.	ทุกปี กราฟเส้น	ฟเสน พเสน		<b>→</b>				การ	การวิเคราะห์ข้อมูล	มูล	
ทุกๆ ต้นปี ว่ามี พนง. ที่มีอายุงาน											***************************************
กิน 1 1 กิด คน						ย์าหมาย		L	1	/	
จากนั้นควบคุม ให้มีการลาออก						Target Line	Result :			E	
12 TH 10%				0 1 2 3 4 5 6 7 8	9 10 11 12	Month					
EM-OMR-09/01 Rev 00											

1			Quality Management System Planning	REV. No.	Effective Date	ate	Prepare by	by	Approved by
ผู้รับผิดขอบ :			(Action Plan)	03	1/7/2565		4		A STEEL
วิตถุนระสงค์ (Objective) :		Item	Activity		ทรัพยากรที่ต้อง	แผนการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ แจ้งกฎระเบียบของปริษัท	ยบของบริษัท				ใช้งบบระมาณ	รมิ	กำหนดเสร็จ		
ให้รับทราบ หลังจากเริ่มงานไม่เกิน 7 วัน	2,2	_	จัดเตรียมเอกสารคู่มือในการบฐมนิเทศให้แล้วเสร็จก่อนกำหนด	M		.			
			วันเริ่มงานของพนักงานใหม่			กอนเริ่มโครงการ		ผ่ายบุคคล	
เป้าหมาย (Target) :		N	แจ้งหัวหน้างานผู้บังคับบัญชา ของพนักงานในสังกัด			30000			
100% ต่อเดือน			เรื่องกำหนดการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้รับทราบ			N 191 191 191 191		W GLIFTIN	
		ω	ดำเนินการปฐมนิเทศพนักงานใหม่วันเธิ่มงานวันแรก						
ทั่ววัดผล :			พร้อมเซนเอกสารบันทึกการฝึกอบรม เสร็จแล้วพาแนะนำตัว			ที่นที		ฝ่ายบุคคล	
บันทึกการฝึกอบรมและประเมินผลการฝึกอบรม	ารฝึกอบรม		ให้แต่ละแผนกรับทราบ จึงสงตัวเข้าแผนกต้นสังกัด					-	
Monitoring Plan									
ข้อมูลที่ใช้ วิธีการ	ความถี่ใน สถิติที่ใช้		ผลการเฝ้าติดตามและการวัด	ะการวัด		0	= เริ่มต้น 🕀 = ก็	)= เริ่มต้น ⊕ = กำลังดำเนินการ ⊕	= ติดตามครั้งที่1
	การวัด					<b>•</b>	= ติดตามครั้งที่ 2	2 = ปักสาป	
บันทึกการ ข้อมูลบันทึกการ	ต่อเดือน กราฟเส้น						การ	การวิเคราะห์ฟ้อมด	20
ฝึกอบรม						Orania da rica de rica		9	22
และประเมินผล ทำการปฐมนิเทศ	***************************************					*Normanian	]	\	`
การฝึกอบรม พนักงานใหม่					เป้าหมาย			1	
(พร้อมรูปถ่ายในการอบรม)					Target Line	Re	Result	,	,
			0 1 2 3 4 5 6 7 8	9 10 11 12	Month	N. M. Ondonjusi (A. Franco			
						<b>Property</b>			

		Serving management of stem in the little	704. 20.	בוופכוועם שמום	Prepare by	V	Approved by
นู้รับผิดชอบ :		(Action Plan)	03	1/7/2565		1	
วัตถุประสงค์ (Objective) :	Item	m Activity	ทรัพ		แผนการดำเนินงาน ใ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
ฝึกอบรมความรู้พื้นฐานงาน OJT			] 12 13	ให้งบบระมาณ เริ่ม	กำหนดเสร็จ		
สำหรับพนักงานทดลองงานก่อนปรับเป็นพนักงานประจำ	นพนักงานประจำ	แจ้งหัวหน้างาน/	<b>%</b> 21		ก่อนถึงกำหนด		
				1519	ปรับทดลองงาน	i	
	N					ฝ่ายบุคคล	
					กันกี		
เป้าหมาย (Target) :	ω						
ผลการฝึกอบรม OJT เกณฑ์ไม่ต่ำกว่า 80%	80%						
គីប្រវ័គ្ <b>ង</b> ត :							
แบบประเมินวัดผลฝึกอบรม OJT							
		***************************************					
Monitoring Plan							
ช้อมูลที่ใช้ วิธีการ ค	ความถี่ใน สถิติที่ใช้	ผลการเผ้าติดตามและการวัด	ละการวัด		O= เริ่มต้น <del>()</del> = กำลังดำเนินการ <b>()</b>	าลังดำเนินการ	= ติดตามครั้งที่1
	การวัด				= ติดตามครั้งที่ 2	= ปัดสกุป	
แบบประเมิน คำนวนเป็น% ต่อ	ต่อ 4 เดือน กราฟเส้น	•			การ์	การวิเคราะห์ช้อมูล	
วัดผลฝึกอบรม จากจำนวน							
OJT						/	
			มีกหมาย Tarqet Line	TLine	Result		<i>&gt;</i> 1
		0 1 2 3 4 5 6 7 8	9 10 11 12	Month			
FM-QMR-09/01 Rev. 00			A THE PROPERTY OF THE PROPERTY				

แผนก /ฝ่าย : ผู้รับผิดชอบ :	ปุกคล				Quality Management System Planning (Action Plan)	REV. No.	Effective Date	Date	Prepare by	by	Approved by
วัตถุประสงศ์ (Objective) :	bjective) :			Item	Activity		พรัพยากรพี่ต้อง			LITI LIDATO	11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
คัดสรรบุคลาเ	คัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมในหน้าที่ ให้เพียงพอ	า ให้เพียงพอ					ให้งบประมาณ	5)	ا ا		
ต่อการให้บริการลูกค้า	ารลูกค้า		0	า สิ่งเ	2	นกกา	,	- 1		ฝ่ายบุคคล	
				นร์เ	หรือรับงานเยอะเกินไปหรือไม่			<u>~</u> 3	นูกวน		
				2 วิเค	วิเคราะห์ปัญหาหรือสอบถามข้อมูลจากหัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา	บัญชา		٩		ฝ่ายบุคคล	
				ของ	ของพนักงานที่ได้รับงานเยอะเกินไป จนทำให้เกิดปัญาหางานลำช้า	นล่าซ้า		หลงจากการ	หลงจากการส่งเกตุเบ๋องตัน		
เป้าหมาย (Target) :	et) :			3 นำรู	น้ำข้อมูลจากข้อ (2) มาฉิเคราะห์ หากเกิดบัญหาตามนั้นจริง		1	P		ฝ่ายบุคคล	
100% ต่อเดือน	n			11%	ให้ดำเนินการสรรหาพนักงานในตำแหน่งงานนั้นเพิ่ม			*			
ตัววัดผล :											
ปริมาณการล	ปริมาณการลดลงของลูกด้า										
	Monitoring Plan										
20 000				_							
บ้อมูลที่ใช้	วิธีการ	9-	สถิติที่ใช้		ผลการเฝ้าติดตามและการวัด	ะการวัด			O= เริ่มต้น ( = กำลังดำเนินการ (	าลังดำเนินการ 🕞	= ติดตามครั้งที่1
		การวัด							= ติดตามครั้งที่ 2	= บัดลาป	
ข้อมูลจ้านวน ลูกค้าใน	ค้านวนจำนวน ลกค้าในแต่ละเดือน	ต่อ 1 เดือน กราฟเล้น	ราฟเส้น				0,		การ์	การวิเคราะห์ช้อมูล	20
แต่ละเดือน	แล้วเฉลี่ยงานที่ได้รับ									/	
	ต่อ 1 คน	Maria Gjesson					น้ำหนาย				
	ว่าเท่ากันหรือไม่						Target Line		D D D D D D D D D D D D D D D D D D D	/	/
	หากไม่เท่ากันต้อง						,				
	นกานเกาน			0 -	1 2 3 4 5 6 7 8	9 10 11 12	Month				
FM-QMR-09/01 Rev. 00	200										