

บันทึกข้อร้องเรียนลูกค้า

☐ วาจา

☐ เอกสาร

ชื่อบริษัท

เลขที่

บุคคลที่ร้องเรียน

วันที่

เบอร์ติดต่อ หมายเลข P/O

ผู้รับข้อร้องเรียน

รายละเอียดคำร้องเรียน

.....
.....
.....
.....

ผู้รับข้อร้องเรียน

...../...../.....

ผลการพิจารณา

☐ อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท CAR No.

☐ ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท

ผู้จัดการฝ่ายขาย

...../...../.....

การแจ้งลูกค้า

วันที่

ผู้รับแจ้ง

เอกสารอ้างอิง

ผู้แจ้ง

...../...../.....

การติดตามการยอมรับจากลูกค้า

☐ ยอมรับ

☐ ไม่ยอมรับ

ผู้ติดตาม

...../...../.....

FM-SAL-02/01 แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่ 1-11-2021