

รายการควบคุมบันทึก

หน่วยงาน :PRO

หมายเลขบันทึก	ชื่อบันทึก	ชื่อแฟ้ม (วิธีชื่บ่ง)	สถานที่จัดเก็บ	วิธีทำดัชนี	อายุในการจัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบในการทำลาย
FM-PRO-01/01	ใบส่งมอบงาน	www.mybidar.com	เซิร์ฟเวอร์บริษัท	เรียงตาม เลขที่ CT	3 ปี	หัวหน้าฝ่าย PRO	QMR
FM-PRO-02/01	รายงานผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	รายงานผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	ตู้เอกสารฝ่ายโปรเจกต์	เรียงตามวันที่	3 ปี	หัวหน้าฝ่าย PRO	QMR
FM-PRO-02/02	NCR LOG						
FM-PRO-02/03	ใบขอยอมรับการนิเทศ						
	บันทึกผลการทำงานและตรวจสอบคุณภาพในโปรแกรม JIRA	https://brandexticket.atlassian.net/	เซิร์ฟเวอร์บริษัท	เรียงตาม เลขที่ CT	3 ปี	หัวหน้าฝ่าย PRO	QMR

.....
8 / 12 / 64

ต้นสังกัด

.....
8 / 12 / 64

QMR

FM-QMR-05/01 แก้ไขครั้งที่ 00 วันที่ 1-11-2021