



BRANDEX
DIRECTORY

Supporting Document

เอกสารสนับสนุน

เรื่อง

นโยบายและวัตถุประสงค์คุณภาพ

รหัสเอกสาร : SD-QMR-01
แก้ไขครั้งที่ : 02
วันที่อนุมัติใช้ : 22-12-2021

	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้จัดทำ	QMR	ชวรงค์
ผู้พิจารณา	QMR	ชวรงค์
ผู้อนุมัติ	MD	Charat

เอกสารสนับสนุน	เอกสารหมายเลข : SD-QMR-01
เรื่อง : นโยบายและวัตถุประสงค์คุณภาพ	แก้ไขครั้งที่ : 02
	วันที่เริ่มใช้ : 22-12-2021
	หน้า : 1

นโยบายคุณภาพ

บริษัท แบรินด์เด็กซ์ ไดเร็กทอรี่ จำกัด ชำนาญงานวางแผนการตลาดรูปแบบผสมผสาน ออนไลน์และออฟไลน์
ผลิตสื่อสร้างสรรค์งานคุณภาพ เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ส่งมอบงานที่มีความทันสมัย
ภายใต้มาตรฐานการบริหารจัดการบุคลากรให้รอบรู้และเท่าทันการใช้เทคโนโลยี
รวมถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบอย่างต่อเนื่องเพื่อความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ
ภายใต้คำขวัญ " ที่หนึ่งเรื่อง สร้างสรรค์งานที่ทันสมัย เข้าใจตลาดองค์กร "

วัตถุประสงค์คุณภาพ

นโยบายคุณภาพ	หน่วยงาน	วัตถุประสงค์คุณภาพองค์กร
ชำนาญงานวางแผนการตลาด รูปแบบผสมผสาน (Omni-Channel) ผลิตสื่อสร้างสรรค์งานคุณภาพ เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการ ของลูกค้า	PRO-GR PRO-IT PRO-DI SAL	- จะต้องไม่พบ NCR หลังจากส่งมอบงานกราฟิกดีไซน์ Final แล้ว 100% ต่อเดือน - หลังจากได้รับปัญหาหรือได้รับการร้องเรียนเกี่ยวกับ Server ต้องแก้ไขภายใน 3 ชั่วโมง 100% ต่อเดือน - หลังจากพบปัญหาหรือได้รับการร้องเรียนเกี่ยวกับ Bug error ต้องแก้ไขภายใน 30 นาที 100% ต่อเดือน - เว็บไซต์ที่ได้รับการอนุมัติจากลูกค้าจะต้องติดอันดับ คำค้นจากข้อตกลงที่ได้รับ อยู่ในอันดับ หน้า 1-3 ของ Search Engine Google ภายในระยะเวลา 60 วัน (รายงานทุกเดือน) - จะต้องไม่พบ NCR หลังจากส่งมอบงานออนไลน์เว็บไซต์ Final แล้ว 100% ต่อเดือน - ยอด Follower / Engagement / Reach ต้องเป็นไปตามที่ตกลงกับลูกค้า 100% ต่อเดือน - เป้าหมายยอดขาย 45 ล้านบาท ต่อปี
ส่งมอบงานที่มีความทันสมัย ถูกต้องตรงตามข้อกำหนดและเงื่อนไข	PRO-GR PRO-IT PRO-DI PRO-GR	- ผลงานส่งมอบตรงตามเวลา 100% ต่อ งาน - พนักงานต้องสามารถวางแผนและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำหนังสือ The Catalogue ให้ทันตามวาระในและปี 100% ต่อปี
ภายใต้มาตรฐานการบริหารจัดการ บุคลากรให้รอบรู้และเท่าทัน การใช้เทคโนโลยี	PER	- จัดฝึกอบรมพนักงานไม่น้อยกว่า 5 หัวข้อ ต่อปี
ปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบอย่าง ต่อเนื่องเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า	QMR PER PER SAL PUR	- จะต้องไม่พบข้อบกพร่อง Major จากผู้ตรวจภายนอก (ลูกค้า / CB) - สามารถรับสมัครพนักงานได้ตรงตามที่ตั้งสังกัดร้องขอ และทันตามกำหนด 90% ต่อไตรมาส - อัตราการลาออกของพนักงานที่มีอายุงานมากกว่า 1 ปีขึ้นไป ต้องไม่เกิน 10% ต่อปี - คะแนน CSI มากกว่าหรือเท่ากับ 4.5 ต่อปี - พนักงานจัดซื้อต้องสามารถจัดหาสินค้าหรือ Supplier ให้ได้ทันตามเวลาที่มีการร้องขอในใบ PR 100% ต่อเดือน