				·	9 10 11 12 Month	0 1 2 3 4 5 6 7 8					
		Result								ผายบริหาร	
\	\		2							ประชุมกับ	
			Target Line	T.			100%	10	nin i dinama	เพื่อนำเข้า	สมบูรณ์
	้อมูล	การวิเคราะห์ช้อมูล	เป้าหมาย	ll'		•		กราฟเส้น	นาเพื่อน ก	สรุปข้อมูล	งานที่เสร็จ
	ที่ 2 🌑 = ปัตสรูป	= ติดตามครั้งที่ 2			6				การวัด		
= ติดตามครั้งที่1		O= เริ่มต้น = กำลังดำเนินการ			ผลการเฝ้าติดตามและการวัด	ผลการเผ้าติด		สถิติที่ใช้	2	วิธีการ	ข้อมูลที่ใช้
									ng Plan	Monitoring Plan	
	ทีม PRO-GD	ตลอดการด้าเนินงาน	ตลอด	1	ให้ QMR และผู้เกี่ยวซ้องอนุมัติ	ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำใบส่งมอบงานเพื่อให้ QMR และผู้เกี่ยวข้องอ	2.6 ประ	ii			1:
	ทีม PRO-GD	ตลอดการด้าเนินงาน	ตลอด	1	บองปริษัทฯ	สงมอบงานให้แต่ละแผนก เพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ	2.5	IN			
	ทีม PRO-GD	ตลอดการด้าเนินงาน	ตลอด	1	าเกี่ยวข้อง	นักหมายประชุมเพื่อนำเสนอผลงานแก้ฝ่ายบริหารและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	2.4 นัดเ	I N			Para dina di Propinsi
	ทีม PRO-GD	ตลอดการดำเนินงาน	ตลอด	1		ตรวจสอบถูกต้องสวยงามร่วมกับแผนกที่รับผิดขอบ	2.3 MT9	In			
	ทีม PRO-GD	ตลอดการด้าเนินงาน	ตลอด	1	เงานที่ให้รับ ให้ตรงตามวัตถุประสงค์	หาแหล่งข้อมูลอ้างอิงรวมถึงเพิ่มเติมวจินตนาการเพื่อพัฒนางานที่ได้รับ ให้ตรงตามวัตถุประสงค์	2.2 หาเ	I			:
	ทีม PRO-GD	ตลอดการด้าเนินงาน	ตลอด	3		<i>ดราจส</i> อบและวิเคราะห์ช้อมูลงานที่ได้รับ	2.1 ตรว	L	นที่ส่งมอบ	ความสมบูรณ์ของงานที่ส่งมอบ	ความส
	ทีม PRO-GD	ตลอดการด้าเนินงาน	ตลอด	1		ส่วนงานบริษัท	2 ส่วา	T			ตัววัดผล :
	ทีม PRO-GD	ตลอดการดำเนินงาน	ตลอด	Î	ให้ลูกค้าเซ็นต์อนุมัติ	ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยงข้องเพื่อจัดทำใบส่งมอบงานเพื่อให้ลูกค้าเซ็นต์อนุมัติ	1.5 ประ				
	ทีม PRO-GD	ตลอดการดำเนินงาน	Pade	3	ในเอกสารสัญญา	สงมอบงานให้แต่ละแผนก เพื่อดำเมินงานตามวัตถุประสงค์ในเอกสารสัญญา	1.4 843			เดือน	100 % เดือน
	ทีม PRO-GD	ตลอดการด้าเนินงาน	Pade	1		ดรวจสอบถูกต้องสวยงามร่วมกับแผนกที่รับผิดชอบ	1.3 ตรว	T .		เป้าหมาย (Target) :	เป้าหมาย
	ทีม PRO-GD	ตลอดการดำเนินงาน	Pade	1	างานที่ใต้รับ ให้ตรงตามวัตถุประสงค์	หาแหล่งข้อมูลอ้างอิงรวมถึงเพิ่มเติมวจินตนาการเพื่อพัฒนางานที่ได้รับ ให้ตรงตามวัตถุประสงค์	1.2 หาเ	T .			
	ทีม PRO-GD	ตลอดการด้าเนินงาน	PADE	,		ตราจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลงานที่ได้รับ	1.1 Mgc				Protection and regards
	ทีม PRO-GD	ตลอดการด้าเนินงาน	ตลอด	3		ส่วนงานลูกค้า	3		สมบูรณ์แล้ว	กราฟิกดีไซน์ที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว	กราฟิก
○⊕⊕		กำหนดเสร็จ	เริ่ม เ	ใช้งบประมาณ				นเงาน	หลังจากส่งมา	จะต้องไม่พบ NCR หลังจากส่งมอบงาน	9:50 10:50
การติดตามผล	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน	หพม	ทรัพยากรที่ต้อง		Activity	Item	***************************************	e) :	วัตถุประสงค์ (Objective) :	วัตถุประส
200	3	Tot	565	1/7/2565	03	(Action Plan)	<u> </u>		1 2000		ผู้รับผิดชอบ :
Approved by	Prepare by	Prep	Date	Effective Date	REV. No.	Quality Management System Planning	Π		RO-GD	แผนก /ฝ่าย :PRO-GD	เมานา/ผ่า

แผนก /ฝ่าย :PRO-GD	Quality Management System Planning	REV. No. Eff	Effective Date	Prepare by	re by	Approved by
ผู้รับผิดชอบ: 5574)	(Action Plan)	03	1/7/2565	45	5	7-20
วัตถุประสงค์ (Objective) :	Item Assista	ทรัพยากรที่ต้อง	\neg	แผนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
พนักงานด้องวางแผนผลิตสิ่งพิมพ์และไม่พบ	Activity	ใช้งบประมาณ	Will Hall	กำหนดเสร็จ		
ความผิดพลาดเรื่องการออกแบบจัดพิมพ์	1 วาง Mock up หนังสือตามวัตถุประสงค์ในการตีพิมพ์แต่ละปี	1	า ผูกกระ	ช่วงต้นโครงการ	ทีม PRO-GD	
			-		ทีม PRO-GD	
	2 จุดเตรียนข้อมูลและดีไขนแตละส่วนของหนังสือ	1	ช่วงค้า	ช่วงต้นโครงการ	และฝ่ายที่	
	3 น้ำงานแต่ละส่วนที่ได้รับการอนุมัติจากลูกค้าหรือบริษัท มารวมเล่ม	า เล่น	4	ตลอดการดำเนินงาน	ทีม PRO-GD	
เป้าหมาย (Target) :	4 ประสานงานกับแต่ละฝ่ายในการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของอักษรและรูปภาพ	ห้องของอักษรและรูปภาพ			ทีม PRO-GD	
100 % ต่อการพิมพ์ในแต่ละปี	รวมถึงสุดยงานภาพรวมทั้งหมด	1	ตลอดกา	ตลอดการดำเนินงาน 	และฝ่ายที่ เกี่ยวข้อง	
	5 ดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดที่ได้รับจากแต่ละฝ่าย	1	ั พลอดกา:	ั พลอดการดำเนินงาน '	ทีม PRO-GD	
ทั่ววัดผล :	6 ส่งมอบงานที่มีการตรวจสอบและแก้ไขเรียบร้อยแล้วเข้าโรงพิมพ์	≥q	ศลอดกา:	ผลอดการดำเนินงาน	ทีม PRO-GD	
ความสมบูรณ์ ถูกต้อง ของสื่อสิ่งพิมพ์						
_						
Monitoring Plan						
ข้อมูลที่ใช้ วิธีการ ความถี่ใน สถิติที่ใช้	ผลการเฝ้าติดตามและการวัด	ามและการวัด	A bei dan pengenah nyambapahan manamanan pengenahan manamanan dan	O= เริ่มต้น	L	= ติดตามครั้งที่1
การวัด				= ติดตามครั้งที่ 2	2 = ปัดสรุป	
ความสมนูรณ์ สรุปข้อมูล ทุกปี กราฟเส้น	*		เป้าหมาย	การวิเคราะห์ข้อมูล	<u>ਜ</u>	
ถูกต้อง เพื่อนำเข้า	100%		Target Line			
สวยงาม ประชุมกับ					/	
ของสื่อ ฝ่ายบริหาร			<			1
สิงพิมพ์ หลังจาก				Result	/	,
ัติ พิมพ์เรียบร้อยแล้ ว						
	0 1 2 3 4 5 6 7 8	9 10 11 12 Month				

					9 10 11 12 Month	0 1 2 3 4 5 6 7 8					
## Provided Target Targe			Result						N 12	นายบริหาร	ప్ర
		2	.ine	Targe					, m		สมบูรณ์
				าใหญ่ไม่		-			หอเมาน์ ยห	ัจ สรูปข้อมูล	งานที่เสร็จ
	soften state of contra		= ติดตามครั้งก็					<u> </u>	การวัด		
Lean Action Plan 03 17/2565 75-34 75-350 15/25	ติดตามครั้งที่1	I	O = เริ่มต้น = r		หิดตามและการวัด	ผลการเฝ้าตื		***************************************		ริธีการ	ข้อมูลที่ใช้
									nitoring Plan		
Liem (Action Plan) 03 1/1/2565 75 No. 1/1/2571 1/1											
ive): (Action Plan) 1/1/2565 Total Application โยกา Action Plan) 03 1/1/2565 Total Application Application 1/1/2565 Total Application Application Application 1/1/2565 Total Application Application Application 1/1/2565 Total Application Application 1/1/2565 Total Application Application 1/1/2565 Total Application Application Application 1/1/2565 Total Application Application Application Infant Inf											
เพอ : (Action Plan) 03 การการที่สายงาน การการที่สายงาน การสิดตาม											
โดย (Action Plan) 03 1/1/2565 กระบบและวัยสามัยสมุน กระบบและสามัยสมุน กระบบและวัยสมุน กระบบและวัยสมุน <t< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>:</td></t<>											:
								นามของงาน	ละความสวยง	มหมายใหน	BITTE
วิธารัฐ (เพราะสังสนับสนุน (Action Plan) 03 1/7/2565 วิธารัฐ การติดตาม วิธาราง การติดตาม วิธาราง วิธาราง <t< td=""><td></td><td></td><td>,</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ตัววัดผล :</td></t<>			,								ตัววัดผล :
เกือง เกิ้ง เกือง เกือง เกิ้ง เกิ้ง เกือง เกิ้ง เกิ้ง เกิ้ง เกิ้ง เกิ้ง เก็า เก็า เก็า เก็า เก็า เก็า เก็า		ทีม PRO-GD			อให้ QMR และผู้เกี่ยวช้องอนุมัติ	ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำใบส่งมอบงานเพื่					
นายงารัง นายงาร (Action Plan) 03 1/7/2565 บางกับเลือย กรัพยากรที่ต้อง แผนการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ การติดตาม เม็ต้ยและสื่อสนับสนุน 1 ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลงานที่ได้รับ Activity ทรัพยากรที่ต้อง แผนการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ การติดตาม ผู้ที่ต้องสวยงาม 2 หาแหล่งข้อมูลข้างอิงรวมถึงเพิ่มเติมวจินตนาการเพี่ยทัฒนางานที่ได้รับ ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ - ตลอดการดำเนินงาน ทีม PRO-GD (ปี โลยงนายประชุมเพื่อนำเสนขอผลงานแก่ฝ่ายบริหารและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง - ตลอดการดำเนินงาน ทีม PRO-GD (ปี โลยงนายประชุมเพื่อนำเสนขอผลงานแก่ฝ่ายบริหารและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง - ตลอดการดำเนินงาน ทีม PRO-GD (ปี โลยงนายประชุมเพื่อนำเสนขอผลงานแก่ฝ่ายบริหารและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง - ตลอดการดำเนินงาน ทีม PRO-GD (ปี โลยงนายงาน คนายงาน คนายงาน คนายงาน คนายงาน คนายงาน คนายงาน คนายงาน คนาย		ทีม PRO-GD	_		ค้ของบริษัทฯ	ส่งมอบงานให้แต่ละแผนก เพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงเ				100 % เดือน	100
(Action Plan) 03 1/7/2565 75 (มีเมิงงาน ครัพยากรที่ต้อง แผนการดำเนิงงาน ผู้รับผิดชอบ การติดตาง 1 ดรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลงานที่ได้รับ Activity ใช้งบประมาณ เริ่ม กำหนดเตร็จ ผู้รับผิดชอบ การติดตาง 2 นาแหล่งข้อมูลอ้างอิงรวมถึงเพิ่มเติมวจินตนาการเพื่อพัฒนางานที่ได้รับ ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ - ตลอดการดำเนินงาน ทีม PRO-GD ()		ทีม PRO-GD			ยที่เกี่ยวข้อง	นัดหมายประชุมเพื่อนำเสนอผลงานแก่ฝ่ายบริหารและฝ่าย				เป้าหมาย (Target) :	เม้าหมา
(Action Plan) 03 1/7/2565 Activity กรัพยากรที่ต้อง แผนการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ การทิดตาม 1 ตรวจสอบและวิเคราะห์ชื่อมูลงานที่ได้รับ Activity ใช้งบประมาณ เริ่น กำหนดเลร็จ C (๑)		ทีม PRO-GD				ตรวจสอบถูกต้องสวยงามร่วมกับแผนกที่รับผิดชอบ					
(Action Plan) 03 1/7/2565 5 ได้ คือสายาน		ทีม PRO-GD			นางานที่ได้รับ ให้ตรงตามวัตถุประสงค์	ทาแหล่งข้อมูลอ้างอิงรวมถึงเพิ่มเติมวจินตนาการเพื่อพัฒน					
(Action Plan) 03 1/7/2565 กรพยากรที่ต้อง แผนการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ การติดตาม Item Activity ใช้งบประมาณ เริ่น กำหนดเดร็จ ๑ 🕀 🕒		ทีม PRO-GD		1		ตรวจสอบและวิเคราะห์ช้อมูลงานที่ได้รับ		RLFB	เห็ญกต้องสว	ขององคักร	การขาย
Item (Action Plan) 03 1/7/2565 75 1/6 1/6 1/7/2565 4/7 4/7 1/7/2565 1/7/25	•	0		ใช้งบบระบาณ		Luno.		เชื้อสนับสนุน	โลติมีเคียและ:	เดียนสอม	ผลิตงาน
(Action Plan) 03 1/7/2565 (Action Plan)	การติดตามผล	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน				Item		ective) :	วัตถุประสงค์ (Objective) :	วัตถุประ
incontrol Linguist Date Figure Dy	25827	3	Box	1/7/2565	03	(Action Plan)		رمرا	500	ผู้รับผิดชอบ :	ผู้รับผิดา
Quality Management System Planning REV No Effective Date	Approved by	re by		Effective Date	REV. No.	Quality Management System Planning			แผนก /ฝ่าย :PRO-GD.	ร้าย:	1/ บทพท