



QUALITY PROCEDURE

ขั้นตอนการดำเนินงาน




เรื่อง

การออกแบบ วางแผน Production และตรวจสอบคุณภาพงาน


รหัสเอกสาร : QP-PRO-01





แก้ไขครั้งที่ : 01


วันที่อนุมัติใช้ : 8-12-2021

	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้จัดทำ	หัวหน้าแผนก	
ผู้พิจารณา	QMR	
ผู้อนุมัติ	MD	

MASTER

	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure) ชื่อ การออกแบบ วางแผน Production และ ตรวจสอบคุณภาพงาน	หมายเลขเอกสาร : QP-PRO-01 แก้ไขครั้งที่ : 01 วันที่อนุมัติใช้ : 08-12-2021	หน้า 1 / 2
--	--	---	-------------------

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สิ่งที่ปฏิบัติ / เป้าหมาย	เอกสาร / บันทึกที่เกี่ยวข้อง
1	ทีม Production	<div data-bbox="384 383 697 506">วางแผนการผลิต</div> 	<ul style="list-style-type: none"> - รับ ข้อมูล จาก SAL , MKT เพื่อนำมาวางแผนการผลิต โดยใช้ข้อมูลต่างๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ความต้องการเบื้องต้นจากลูกค้า 2. ผลงานที่เคยทำมา 3. ข้อกำหนดกฎหมายต่างๆ 4. Lead time สำหรับ โครงการ 5. ทีมงานผู้รับผิดชอบโครงการ - จนท. ประสานงาน เปิดโครงการในโปรแกรม JIRA โดยกำหนดการขึ้นแต่ละโครงการ <ol style="list-style-type: none"> 1. งานลูกค้า โดยอ้างอิงเลขที่ CT และกรณีมีงานย่อยในแต่ละ CT ให้ใช้เครื่องหมาย / และระบุ ลำดับงานย่อย เช่น CT 12345 มี 2 งานย่อย ก็จะขึ้นเป็น CT 12345/1, CT 12345/2 2. งานของภายในองค์กร โดยอ้างอิงเลขที่งาน BD เช่น BD-19 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลใน โปรแกรม JIRA - WI-PRO-01 คู่มือ JIRA
2	ทีม Production	<div data-bbox="384 1099 697 1223">จัดทำแผนการทำงานใน Timeline</div> 	<ul style="list-style-type: none"> - ทีม Production จัดทำแผนงาน ซึ่งจะระบุกิจกรรมต่าง ๆ และ Timeline ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนจบโครงการ โดยมีสถานะงานดังนี้ To do, In progress, Verification, After service, Done 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลใน โปรแกรม JIRA
3	ทีม Production	<div data-bbox="384 1301 697 1424">ผลิตชิ้นงานและตรวจสอบคุณภาพ</div> 	<ul style="list-style-type: none"> - ทีม Production ทำการผลิตชิ้นงานตามความต้องการลูกค้าและทดลอง run รวมถึงตรวจสอบคุณภาพ โดยเกณฑ์การตรวจสอบคุณภาพคือ จะต้องสามารถใช้งานได้ตามที่ลูกค้าต้องการ - จัดทำรายงานการประชุมกับผู้เกี่ยวข้อง/ลูกค้า รวมถึงจัดเก็บหลักฐานการผลิตชิ้นงาน โดยเก็บแนบไว้ในแต่ละกิจกรรมใน Roadmap - จัดทำกระบวนการพิสูจน์อักษรเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อความและเนื้อหา ก่อนส่งมอบงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลใน โปรแกรม JIRA
4	ทีม Production	<div data-bbox="384 1812 697 1935">Final Inspection</div> 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำการ Verify งานร่วมกับลูกค้า โดยเก็บหลักฐานการยืนยันการตรวจรับงานจากลูกค้าจากทาง Line SSIM, E-mail เป็นหลักฐาน - กรณีพบประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข ให้ปฏิบัติตาม QP-PRO-02 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลใน โปรแกรม JIRA - QP-PRO-02

	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure) ชื่อ การออกแบบ วางแผน Production และ ตรวจสอบคุณภาพงาน	หมายเลขเอกสาร : QP-PRO-01 แก้ไขครั้งที่ : 01 วันที่อนุมัติใช้ : 08-12-2021	หน้า 2 / 2
--	--	---	-------------------

5	ทีม Production	<div data-bbox="399 302 689 376" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ส่งมอบงานให้ลูกค้า</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;">↓</div>	<ul style="list-style-type: none"> - ทำการส่งมอบงานให้กับลูกค้าตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญา เช่น Code, User name, Password, คู่มือการใช้งาน รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ขึ้นอยู่กับแต่ละงาน - รูปแบบโฆษณาบนสิ่งพิมพ์ โครงสร้างสื่อออนไลน์ สื่อโซเชียล และสื่อมัลติมีเดีย อาทิเช่น รูปภาพ, แบนเนอร์ - โดยห้ามพนักงานส่งมอบงานที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ไม่อยู่ในกระบวนการ Final Inspection ให้ลูกค้าตรวจสอบก่อน ควรส่งมอบงานที่สมบูรณ์และได้รับการอนุมัติตามระบบแล้วเท่านั้น 	FM-PRO-01/01
6	ทีม Production	<div data-bbox="399 772 689 963" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ระบุการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง ระหว่างดำเนิน โครงการ </div>	<ul style="list-style-type: none"> - จดรายละเอียด ปัญหาต่าง ๆ ที่พบไว้ในแต่ละกิจกรรมการทำงานตลอดโครงการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการดำเนินการโครงการต่อไป 	