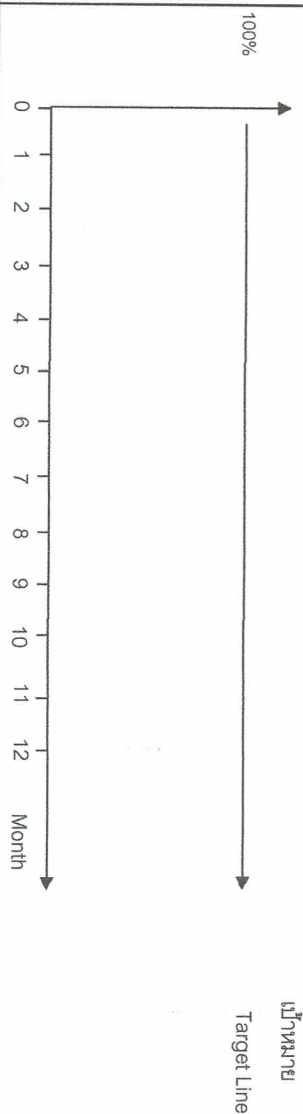


แผนก /ฝ่าย : .....PRO-WA.....		REV. No.		Effective Date		Prepare by		Approved by	
ผู้รับผิดชอบ : <b>สผกน</b>		03		1/7/2565		<b>สผกน</b>		<b>อสม</b>	
วัตถุประสงค์ (Objective) : จะต้องไม่พบ NCR หลังจากส่งมอบงานออนไลน์เว็บไซต์ Final แล้ว		(Action Plan)							
Item	Activity	ทรัพยากรที่ต้องใช้ประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล				
1	ส่วนงานลูกค้า		เริ่ม	กำหนดเสร็จ					
1.1	วิเคราะห์ข้อมูลการเขียนโปรแกรมจากไฟล์ต้นแบบให้สมบูรณ์								
1.2	ตรวจสอบข้อมูลก่อนโอนในเว็บไซต์ พร้อมให้คำแนะนำแก่ PRO-WO ในการจัดการข้อมูล								
1.3	ปรับปรุงโครงสร้างให้เหมาะสมกับการใช้งาน พึ่งข้อมูลเสนอแนะจากฝ่ายขายเกี่ยวกับการนำไปใช้งาน								
1.4	ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะตามการใช้งานของลูกค้า								
1.5	ทำใบส่งมอบงานให้ลูกค้าอนุมัติ จากนั้นจัดเก็บลงบันทึกในระบบ								
2	ส่งงานองค์กร								
2.1	วิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำร่วมกับฝ่ายบริหาร								
2.2	จัดทำ Timeline เพื่อนำเสนอให้กับฝ่ายบริหาร หลังจากขั้นตอนที่ 1 ไม่เกิน 3 วันทำการ								
2.3	ปรับปรุงและดำเนินการให้เหมาะสมตามข้อ 1 และ 2								
2.4	ตรวจสอบผลการดำเนินงานจากฝ่าย PRO-WO								
2.5	ดำเนินการนำเสนอแก่ฝ่ายบริหารตามวาระการประชุม เก็บข้อซักถาม เพื่อปรับปรุงแก้ไข								
2.6	จัดทำใบส่งมอบงานเสนอต่อ GMR และผู้ที่เกี่ยวข้อง								
Monitoring Plan									
ข้อมูลที่ใช้	วิธีการ	ความถี่ในการวัด	สถิติที่ใช้	ผลการเฝ้าติดตามและกราฟวัด					
งานที่เสร็จสมบูรณ์ เพื่อนำเข้าเว็บไซต์ พร้อมบริหารแล้ว	สรุปข้อมูล	ทุกเดือน	กราฟเส้น	เป้าหมาย Target Line 100% 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Month					
การวิเคราะห์ข้อมูล				Result ..... ..... .....					

[illegible]



แผนก ฝ่าย : .....PRO-WA.....		REV. No.		Effective Date	Prepare by	Approved by
ผู้รับผิดชอบ : ..... <i>ส.ก.น.ค</i> .....		(Action Plan)		03	1/7/2565 <i>ส.ก.น.ค</i>	<i>อ.อ.น.ค</i>
วัตถุประสงค์ (Objective) :		Item				
วางแผนพัฒนา Web Feature ใหม่ ๆ		Activity				
ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ให้ลูกค้าต้องมองทุกปี		1 ดำเนินการตรวจสอบเว็บไซต์ทั้งหมดขอเอกสารสัญญาของเว็บไซต์ลูกค้าทั้งระบบ				
ที่ติดต่อลูกค้า		2 ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล Feature ใหม่ ๆ เพื่อดำเนินการเพิ่มเติมให้กับเว็บไซต์ลูกค้า				
		3 วางแผนร่วมกับฝ่ายบริหารในไตรมาสสุดท้ายของปี เพื่อนำเสนอ Feature ใหม่ ๆ				
		4 นำเสนอกับแผนกที่เกี่ยวข้อง หากได้รับความเห็นชอบจึงเตรียมดำเนินการ				
		5 ดำเนินการทันทีเมื่อลูกค้ามีการติดต่อสัญญาในปีต่อไป				
เป้าหมาย (Target) : 100% ต่อปี						
ตัววัดผล :						
ข้อสรุปการพัฒนา Feature ใหม่ ๆ						
เพื่อประโยชน์ของลูกค้า						
.....						
Monitoring Plan						
ข้อมูลที่ใช้	วิธีการ	ความถี่ในการวัด	สถิติที่ใช้	ผลการนำติดตามและการวัด		
ข้อสรุปการพัฒนา Feature ใหม่ ๆ	สรุปข้อมูลเพื่อนำเข้าประชุมกับฝ่ายบริหาร	ทุกเดือน	กราฟเส้น	เป้าหมาย Target Line 100% 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Month		
การวิเคราะห์ข้อมูล				Result ..... ..... .....		

แผนภาพ /ฝ่าย : .....PRO-WA.....			REV. No.		Effective Date		Prepare by		Approved by		
ผู้รับผิดชอบ : <b>ผู้รับผิดชอบ</b>			03		1/7/2565		<b>ผู้รับผิดชอบ</b>		<b>การติดตามผล</b>		
วัตถุประสงค์ (Objective) :			(Action Plan)								
ต้องการทราบเกี่ยวกับความมาตรฐานการให้บริการ SLA เกี่ยวกับการดูแลระบบ Website			Item		Activity		ทรัพยากรที่ต้องใช้งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ		
เป้าหมาย (Target) : 100% ต่อเดือน ตัววัดผล : ตาราง SLA			1	เมื่อรับปัญหาต้องดำเนินการตอบกลับใน 30 นาที	-	ตลอดโครงการ	PRO-WA				
			2	รับดำเนินการแก้ไขตามมาตรฐาน SLA ดังตารางแนบท้าย KPI	-	ตลอดโครงการ	PRO-WA				
			3	หากการแก้ไขต้องติดต่อบริษัทภายนอกผู้ให้บริการอื่นๆ ต้องดำเนินการในทันที	-	ตลอดโครงการ	PRO-WA				
			4	ชี้แจงลูกค้า / องค์กร ให้รับทราบตามตารางมาตรฐาน SLA	-	ตลอดโครงการ	PRO-WA				
Monitoring Plan											
ข้อมูลที่ใช้			วิธีการ		ความถี่ในการวัด		สถิติที่ใช้				
การให้บริการ			สรุปข้อมูลเพื่อนำเข้า		ทุกเดือน		กราฟเส้น				
ลูกค้าตามฝ่ายบริหาร			SLA								
			ผลการดำเนินงานและกราฟวัด								
			เป้าหมาย								
			การวิเคราะห์ข้อมูล								
			○ = เริ่มต้น ⊕ = กำลังดำเนินการ ⊗ = ติดตามครั้งที่ 1								
			● = ติดตามครั้งที่ 2 ● = ปิดสรุป								



Result

แผนก /ฝ่าย : .....PRO-WA.....		REV. No.		Effective Date		Prepare by		Approved by	
ผู้รับผิดชอบ : ..... <i>นิภาณ</i> .....		03		1/7/2565		<i>นิภาณ</i>		<i>ธวัช</i>	
วัตถุประสงค์ (Objective) : จะต้องต้องปฏิบัติงานโปรแกรมลิขสิทธิ์และโปรแกรมสแกนไวรัสคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่ใช้ภายในองค์กร		(Action Plan)		1/7/2565		ผู้รับผิดชอบ		การติดตามผล	
Item		Activity		ทรัพยากรที่ต้องใช้งบประมาณ		แผนการดำเนินงาน		การติดตามผล	
1		ทำตารางแนบท้ายการหมดอายุของระบบ windows หรือโปรแกรมต่างๆ		-		ตรวจสอบโครงการ		PRO-WA	
2		ตรวจสอบคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องภายในองค์กรว่ามีการติดตั้งโปรแกรมลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องหรือไม่		-		ตรวจสอบโครงการ		PRO-WA	
3		วางแผนและประสานงานร่วมกับฝ่ายจัดซื้อ เกี่ยวกับการจัดหาและติดตั้งโปรแกรมลิขสิทธิ์		-		ตรวจสอบโครงการ		PRO-WA	
4		ดำเนินการติดตั้ง พร้อมแจ้งวันที่ติดตั้ง - หมดอายุ ในตารางแนบท้าย		-		ตรวจสอบโครงการ		PRO-WA	
เป้าหมาย (Target) : 100% ต่อปี									
ตัววัดผล : จำนวนคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งโปรแกรมถูกต้องตามกฎหมาย									
.....									
Monitoring Plan									
ข้อมูลที่ใช้	วิธีการ	ความถี่ในการวัด	สถิติที่ใช้	ผลการเฝ้าติดตามและการวัด					
จำนวนคอมพิวเตอร์เพื่อนำเข้า	สุ่มข้อมูล	ทุกเดือน	กราฟเส้น	เป้าหมาย					
ติดตั้งโปรแกรม	ประชุมกับฝ่ายบริหาร			Target Line					
ลิขสิทธิ์				<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> </div> <div style="flex: 1; text-align: right;"> <p>Result</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> </div> </div>					



[illegible]