		ใบแจ้งกำหน	เดการตรวจ	 ติดตาม	
то :	SAL				
Subject : แจ้	งกำหนดการตร	รวจติดตามภายใน			
วันที่	เวลา	เอกสารอ้างอิง/ข้อกํ	าหนด	ชื่อผู้ตรวจติดตาม	ชื่อผู้รับผิดชอบในพื้นที่
		ISO			
18-Nov-21	9.00-16.00	QM-01		คุณพงษ์เพชร(L)	คุณจารุสิริ
		QP-SAL-01 ถึง 04		คุณอิทธิพล	
		,			
,	2				
	-				
	 หัวหน้าทีมผู้ต	รวจติดตาม		เ ผู้รับผิดชอบในพื้นทิ	ุ เทิ่ถูกตรวจ
				7	
	omh	***************************************		Jaruni	
	11 / 11	160		17 /1	64
žun					
FM-QMR-06/	03 แก้ไขครั้งที่	: 00 วันที่ 1-11-2021			

INTERN	IAL AUDIT REPO	DRT
(รายงานการต	รวจติดตามคุณภา	าพภายใน)
Location:SAL		18 Nov 2021
Auditee :คุณจารุสิริ		
Auditor		Auditee
ผู้ตรวจติดตาม		ผู้ถูกตรวจติดตาม
1. คุณพงษ์เพชร(L)	1.	ନ୍ୟବୀହୁଣିଟି
2. คุณอิทธิพล	2.	
3.	3.	
4.	4.	
Result of Internal Audit ((สรุปผลการตรวจติดเ	ตามคุณภาพภายใน)
To Meet/Fault (สิ่งที่พบ / ข้อบกพร่อ 1. Program (ภารกิจการตรวจ) <u>พราจได้คงบ</u> จึ	าง) กลาร ของกลาะ โนเร็ล	e 88
2. Overview (สรุปภาพรวมของการตรวจติดตาม ทับงาน ใช้ฉอบล้วนทุกลน		สานายอย์ ควองเอายมสลาใช่อธิบาน ริสนาับกับ
3. Non-Conformity (สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหน	ା	
3.1		Reference CAR NO
3.2		Reference CAR NO
3.3		Reference CAR NO.
3.5 _		Reference CAR NO.
4. Oputunity for Improvement (โอกาสในการป	e u le a	Reference CAR NO
4.1 การประสารแล้ว ank เมื่อเข้าใหญ่ การกา	4 1	
	ก็ขนวกจรักเลาะการปี น เขตการโกยพาย กอย	เขาออกวล ใช้ แก่ เฟละจับขององโกนอากัก เกิดอารัก โดนอิธา
5. Audit Conclusion (สรุปผลการตรวจติดตาม)	ฟายจาล 51 ตาร ก นางจ	เขา ยังขางคามอานา ใช่ประสาท์ ใช้โล้อล่าวลี
ประจิทธิผล		
Lead Auditor	Auditee	MRS
Timb.	Varuni	CEVE 1
H. 1.11 1. GCP	17,11,64	17,11,64
 FM-QMR-06/05 แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่ 1-11-2021		

.

ใบแนบ Audit Ro	eport
Dept	Date
Description	
	Lead Auditor

ส่วนที่ถูกตรวจติดตาม : ทุกฝ่ายยกเริ่น OMR SDLE ครังที่ : ทุ ครังที่ : ทุกป่ายยกเริ่น OMR SDLE ผู้ดูตรวจติดตาม (Lead Auditor / Manager)สติดตาม สาการตรวจติดตาม (Lead Auditor / Manager)สติดตาม สาการตรวจติดตาม (Lead Auditor / Manager)สติดตาม มหารตรวจติดตาม มหารตรวจติดตาม มหารตรวจติดตาม มหารตรวจตาม มหารตรวจตาม มหารตรวบผ่านที่สามารตรวบผู้มหารตรงานที่มหา		รายการ การตรวจติด	จติดตามคุณภาพภา ย	ตามคุณภาพภายใน (INTERNAL AUDIT CHECK LIST			
: ทุกฝ่ายยกเว้น QMR SALE ผู้ตรวจติดตาม : เกลดงหน่วยงานท่านที่สอดคล้องกับ เริ่าที่ การตำนลีในการทำนที่สอดคล้องกับ เมินความเสียงในการทำนที่สอดคล้องกับ เมินความเสียงในการทำนที่สอดคล้องกับ เมินความเสียงในการทำนที่สอดคล้องกับ เมินความเสียงในการทำนที่สอดคล้องกับ เมินความเสียงในการทำนที่สอดคล้องกับ เมินความเสียงในการทำนที่สอดคล้องกับ เมินความเสียงในการทำนที่สอบ 6.2 มีเพิ่งกับมหนาม เมินแลงามเสียงในการทำนที่สอบ 6.3 มู่เพิ่งกับมหนาม เมินหน่วยงานมีใหน้าที่สองามเลียงใน เมินการทำนที่สอบ 6.3 มู่เพิ่งเหนาม เมินหน่วยงานมีใหน้าที่สองานมีใหน้า สาร 7.5 มู่เพิ่งเหนาม เมื่องโดงเกียง สาร 7.5 มู่เพิ่งเหนาม เมื่องโดงเกียง เมินการทำนที่สอดคล้องกับ เมินการทำนที่สอดคล้องกับ เมินการที่สารที่สอดคลับ เมินการที่สารที่สอดคลับ เมินการที่สอดคลับ เมินการที							
:: ผู้ตรวจติดตาม บริษัท 5.2 มี ใช้ เลื่อง สิ่ง การข้าง มาพของหน่วยงานท่านที่สอดคล้องกับ 6.2 มี ใช้ เลื่อง สิ่ง การที่ เลื่องกับที่สอดคล้องกับ คล้องกับวัตถุประสงค์คุณภาพท่าน 6.2 มี ใช้ เลื่องกับที่ เลื่องกับทับที่ เลื่องกับที่ เล็บกระดับที่ เล้ากระดับที่ เล็บกระดับที่ เล้ากระดับที่ เล็บกระดับ	หน่วยงาน	: ทุกฝ่ายยกเจ้น QMR		7398 -1388 		64	หน้า
รายการตรางติดตาม / ตรางประเมิน เยกสารข้างซิง รับ รับ รับ ที่ สุมถามนัดกุประสมคัดแบกพบริษัท 5.2 มี 1 ช นิด ติง นิยบายคุณภาพที่สอดคลังนกับวัดกุประสงค์คุณมาพท่าน 6.2 มีหลักนิมท่าย ขอดู Action plan ที่สอดคลังนกับวัดกุประสงค์คุณมาพท่าน 6.2 มีหลักนิมท่าย ขอดู Action plan ที่สอดคลังนกับวัดกุประสงค์คุณมาพท่าน 6.2 มีหลักนิมท่าย กรณี ไม่ได้ตามเป้าหมายจะคำเนินการขยางใช้ 10.2 มีหลักนิมที่วัดสิงโน หน่วยงานท่านตำแนกกรประเมินความเสียงในการขยางที่สานอย่างใช้ 6.1 รักกุงหรัดจุ หน่วยงานท่านตำแนกกรปรับปรุงการทำงานอย่างติดเนื้อง 10.3 ดู เพรงน-พรรค ขอย่างไร สุมตราจการควบคุมเอกสาร 7.5 เพลศ์ยนที่รับพูว สุมตราจการควบคุมเอกสาร 7.5 เพลศ์ยนที่วัดจะๆ เพียงคุมที่วัดจะๆ เพียงคุมที่วัดจะๆ เพียงคุมที่เหลืก 10.3 กุลจะคำเพี	์ มีวแทนทา			ผู้ตรวจติดตาม (Lead Auditor / Auditor	ا بر	3,00	วันที่
สุมถามานิยบายคุณภาพบริษัท (ครางานระเมน (ธ.2 เส้มถามานิยบายคุณภาพบริษัท (ธ.2 เส้มถามานิยบายคุณภาพบริษัท (ธ.2 เส้มถามานิยนภาพ (ธ.2 เส้มถามานิกมานายลงหน่วยงานท่านที่สอดคลังงกับ (ธ.2 เส้มถามที่วันภาพที่ (ธ.1 เส้มการต่างไร เส้มการทำงานอย่างไร (ธ.1 เส้มการต่างนั้นที่กลามมีกับกรานในหน่าที่ความรับผิดขอบ (ธ.1 เส้มกรวจการควบคุมบันทีก (ธ.1 เส้มกรวจการควบคุมบันที่ (ธ.1 เส้มกรวจการควบคุมบันทีก (ธ.1 เส้มกรวจการควบคุมบันที่ (ธ.1 เส้มกรวจการควบคุมบันที่ (ธ.1 เส้มกรวจการควบคุมบันที่ (ธ.1 เส้มกรวจการควบคุมบันที่ (ธ.1 เส้มกรวจการควบคุมบันที่ (ธ.1 เส้มกรวจการควบคุมบันที่ (ธ.1 เส้มที่ (ธ.1 เล้มที่ (ธ.1	-u		4 G	ผลการตรวจติดตาม / ตรวจประเมิน	าจประเมิน		© 8 b ∂ C b 8 b
สุมถามาโยบายคุณภาพบริษัท สุมถามาโตถุประสงค์คุณมาพของหน่วยงานท่านที่สอดคล้องกับ 6.2 นโยบายคุณมาพ ขอดู Action plan ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์คุณมาาพท่าน 6.2 ขอดู Action plan ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์คุณมาพท่าน 6.2 กรณี ไม่ได้ตามเป้าหมาย จะดำเนินการขยางไร หน่วยงานท่านเลาหนักงานในหน่วยงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบ 5.3 อย่างไร สุมตรวจการควบคุมเขกสาร 7.5 สุมตรวจการควบคุมนันทีก 7.5	ลาดบท	V. 190	[B]] W 17'8' Y'8'4	หลักฐาน	C NC	OFI	Z 2 1 1 1 2 5 Z Z
สุมตราจการควบคุมบันทึก	-	สุมถามนโยบายคุณภาพบริษัท	5.2	MAN BUS SS	>		
นใยบายคุณภาพ ขอดู Action plan ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์คุณภาพท่าน ขอดู แลการดำเนินการของ Action plan กรณี ในได้ตามเป้าหมาย จะดำเนินการขอย่างใร หน่วยงานท่านและพนักจานในหน่วยงานมีเหน้าที่ความรับผิดขอบ อะไรบ้าง หน่วยงานท่านดำเนินการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง กระกรควบคุมเอกสาร สุมตรวจการควบคุมบันทึก 7.5	2	สุมถามวัตถุประสงค์คุณมาพของหน่วยงานท่านที่สอดคล้องกับ	6.2	a 1 to do atturnantational anom			50-amk-01
ชอดู Action plan ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์คุณมาพท่าน 6.2 ชอดู แลการดำเนินการของ Action plan กรณี ไม่ใต้ตามเป้าหมาย จะดำเนินการขอย่างไร หน่วยงานท่านเละพนักงานในหน่วยงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบ 5.3 อย่างไร สุมตรวจการควบคุมบันทีก 7.5		พบเรายคุรมา		รากกลายรับหาภาย 4.5 ชายา	>		
ขอดู ผลการดำเนินการของ Action plan กรณี ในได้ตามเป้าหมาย จะดำเนินการขยางไร หน่วยงานท่านทำการประเมินความเสี่ยงในการทำงานอย่างทั่ง หน่วยงานท่านดำเนินการประเมินความเสี่ยงในการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไร สุมตรวจการควบคุมเอกสาร สุมตรวจการควบคุมเอกสาร	8	ขอดู Action plan ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์คุณภาพท่าน	6.2	and sources of assess	>		of a Masselder marsiand
ทรณี ไม่ใต้ตามเป้าหมาย จะดำเนินการอย่างไร พน่วยงานท่านและพนักงานในหน่วยงานมีหน้าที่ความรับผิดขอบ อะไรบ้าง พน่วยงานท่านดำเนินการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไร ผู้มดรวจการควบคุมบันทีก 7.5	4	ขอดู ผลการดำเนินการของ Action plan	9.1.1	TOATHEROND BOAUTO 4.24	>		= 83
หน่วยเงานท่านเละพนักจานในหน่วยเงานมีหน้าที่ความรับผิดขอบ 5.3 อะไรบ้าง หน่วยเงานท่านดำเนินการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง 10.3 สุมตรวจการควบคุมบันทึก 7.5	2	กรณี ไม่ได้ตามเป้าหมาย จะดำเนินการอย่างไร	10.2	ministrations accordence	>		n
หน่วยงานท่านและพนักจานในหน่วยงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบ 5.3 อะไรบ้าง หน่วยงานท่านดำเนินการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง 10.3 สุมตรวจการควบคุมเอกสาร 7.5 สุมตรวจการควบคุมบันทึก 7.5	9	หน่วยงานท่านท้าการประเมินความเสี่ยงในการท้างานอย่างไร	6.1	or p estimana			7
อะไรบ้าง หน่วยงานท่านดำเนินการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไร สุมตรวจการควบคุมบอกสาร สุมตรวจการควบคุมบันทึก 7.5	7	หน่วยงานท่านและพนักงานในหน่วยงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบ	5.3	other and acada as wante	>		
หน่วยเงานท่านดำเนินการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไร สุ่มตรวจการควบคุมเอกสาร 7.5		อะไรป้าง		3			
ละ่างไร สุมตรวจการควบคุมบันทึก 7.5	00	หน่วยงานท่านด้าเนินการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง	10.3	a binsu allo in or or or or or or or	>		
หุ้มตรวจการควบคุมบันทึก สุมตรวจการควบคุมบันทึก		PE174 63		was barnay not bloom			
สุมตรวจการควบคุมบันทึก	0	<u>สุมตรวจการควบคุมเอกสาร</u>	7.5	postos finosano ane drave works		>	
They are not been and the an	10	สุมตรวจการควบคุมบันทึก	7.5	Great Stransfers			
The state of the an all the contractions and the contractions are contracted and the contractions are contracted and the contracted and th				Synton with and sporter and of the			
Manager of the same As a same a same as a same a same a				Moder in standing and Prive.			
				A CO Samily Waldens Man Man 24		>	

FM-QMR-06/04 REV : 00 วันที่ 1-11-2021 โปรดกาเครื่องหมาย 🗸 ในช่อง C.NC.OFI (C = ตอดคล้องกับช้อกำหนดหรือใน่พบข้อบกพร่อง , NC = ไม่ตอดคล้องกับช้อกำหนดหรือพบข้อบกพร่อง , OFI = ไม่ผิดช้อก้าหนดแต่ควรทำเพื่อปรับปรุง)

หน่วยงานที่ถูกตรวจติดตาม : Sale ด้วยเทนหน่วยงานที่ถูกตรวจติดตาม / ตรวจประเมิน เอกสารซ้างอิง จำตับที่ รายการตรวจติดตาม / ตรวจประเมิน เอกสารซ้างอิง และการบิทารหลังการขาย ส บลิษัท จะที่จายนาความตามสามารถในการรับตำสั่งชื่ออย่างไร ส บลิษัท จะที่จายนาความสามารถในการรับตำสั่งชื่ออย่างไร ส การยื่นยันรับตำสั่งชื่อ ดำเนินการอย่างไร ส การยื่นยันรับตำสั่งชื่อ ดำเนินการอย่างไร ส การที่มีการบโล่ยนแปลงตำสั่งชื่อตาม ๆ ในโปรแกรนสำเร็จบูป หังสารณาอย่างไรว่าชื่อรัดงเรียนนั้นเป็นดาวนที่บลิตชอบของบริษัท ส การที่มีการย่างใช้กำข้อรัดงเรียนนั้นเป็นดาวนที่บลิตชอบของบริษัท ส การที่มีการแปลัยนแก้ไขร้าชื่อรัดงเรียนนั้นเป็นดาวนที่บลิตชอบของบริษัท ส การที่มีการย่างไรว่าชื่อรัดงเรียนนั้นเป็นดาวนที่บลิตชอบของบริษัท ส การที่มีการยย่างไรว่าชื่อรัดงเรียนนั้นเป็นดาวนที่บลิตชอบของบริษัท ส การที่มีการยย่างไรว่าของการที่กราชีดหัวจากรากรถายหรือใน่อย่างไร ส การที่มีการระบเกี่ยวที่มาการบริการหลังการขายหรือใน่อย่างไร ส การที่มีการระบเกี่ยวที่มาการบริการหลังการขายหรือใน่อย่างไร ส การที่มีการระบเกี่ยวที่มาการบริการหลังการขายหรือใน่อย่างไร ส การที่มีการระบเกี่ยวที่มาการบริการหลังการขายหรือใน่อย่างไร	
ท่าวยงานที่ถูกตราจติดตาม : Sale ด้างแนนน่วยงานที่ถูกตราจติดตาม ! : sale การแนนน่วยงานที่ถูกตราจติดตาม ! : เอกสารช้างอิง และการบริทารหลังการขาย และการบริทารหลังการขาย และการบริทารหลังการขาย เละการบริทารหลังการขาย สา และการบริทารหลังการขาย สา เกระนี้มีการหลังการขาย และต่างไรว่า สา เกระนี้มีการเปลี่ยนแปลงตำสั่งชื่อจากเบิรษัท ตำเนินการอย่างไร สา เกระนี้มีการเปลี่ยนแปลงตำสั่งชื่อจากเบิรษัท ตำเนินการอย่างไร สา การรับชื่อรังเรียนผูกต้า ตำเนินการอย่างไร สา การที่มีกิจกรรมเกี่ยวกับการบริการหลังการขายหรือไม่อย่างไร	M. M
	9
ดำเนินการอย่างใร สำคับที่ การตับสักรานที่การเมื่อนการตรวจติดตาม / ตรวจประเนิน และการบริการนดังการทาย และการบริการนดังการทาย และการบริการนดังการทาย สำคับที่จัดที่สงมายังถูกค้าเป็นอย่างใร มาริษัท จะต้องตรวจสอบต่าสั่งชื่อต่างไรบ้าง สามายับสามายังถูกค้าเป็นการขยางไรบัดกลังชื่ออย่างไร สามายับสามายังเกิดหายังคู่สั่งชื่อต่ากฤกค้า ตำเนินการขยางไร สามายับสามายังเหิดหายังคู่กลังชื่อต่าการที่ปลามายังเหิดหายังเล่าห	นัตรวจติตตาม (Lead Auditor / Auditor)
ดำคับที่ รายการตรวจติดตาม / ตรวจประเมิน เอกสารช้างอิง และการบิรานิการของวามต้องการลูกค้าที่ส่งมายังบริษัทมีอะไชบ้าง 8.2.2 ใน และการบิริการหลังดาคับเนินอย่างใช้ 8.2.3 ได้ ค่าสั่งขึ้อที่ส่งมายังลูกค้าเป็นอย่างใช้ 8.2.3 ได้ มากรชินย์นมีมาครบิลที่สั่งชื่ออย่างไรกิจ และการบิราคาหลังมารถในการชินที่สั่งชื่ออย่างไรกิจ สุ่งเตราจานสามารถในการชินที่สั่งชื่ออย่างไรกิจ สุ่งเตราจานและอราคาพร้อมรายละเอียตแนบต่าง ๆ สุ่งเตราจานเล็กรับเล็กสั่งชื่อจากเบิรษัท ตำเนินการชย่างไร 8.5.1 สุ่งเตราจากรบินทีกซัอมูลค้าสั่งชื่อจากเบิรษัท ตำเนินการชย่างไร 8.5.1 เพื่อส่งต่องานไปยังนักชนลิตค้าสั่งชื่อจากเบิรษัท ตำเนินการชย่างไร 8.2.1 การรับชื่อร้องเรียนผู้กลิก ตำเนินการชย่างไร 8.5.5 การชับชื่อร้องเรียนผู้การณีนที่ใช้ข้อร้องเรียนผู้การหนังการนายหลังไม่ของมาริษัท คำเนินการชย่างไร	T
	หลักฐาน C NC OFI
และการบริการหลังการขาย คำส่งขึ้อที่สงมายังลูกค้าเป็นอย่างไร บริษัท จะที่จงตรวจสอบคำส่งขึ้ออย่างไร บริษัท จะที่จงตรวจสอบคำส่งขึ้ออย่างไร มริษัท จะที่จงตรวจสอบคำส่งขึ้ออย่างไร สมอราจาายนับภารอย่างไร สมอราจาบเลี่ยนแปลงคำส่งขึ้อจากบริษัท ตำเนินการอย่างไร สมอราจากรบันทีกข้อมูลคำส่งขึ้อจากบริษัท ตำเนินการอย่างไร สมอราจากรบันทีกข้อมูลคำส่งขึ้ออ่าง ๆ ในโปรแกรมสำเร็จรูป สมอราจการบันทีกข้อมูลคำส่งขึ้ออ่าง ๆ ในโปรแกรมสำเร็จรูป สุมอราจการบันทีกข้อมูลคำส่งขึ้ออ่าง ๆ ในโปรแกรมสำเร็จรูป สุมกรรบกอย่างไรว่าที่อร้องเรียนผู้กล้า ตำเนินการอย่างไร การตำเนินการขย่างไรว สุมกรบลากรบนี้แก้ไขข้อร้องเรียนผู้ขนรียนเรียบร็อยแล้ว ท่าน สามรษัทมีกิจกรรมเกี่ยวกับการบริการพลังการขายหรือไม่อย่างไร บริษัทมีกิจกรรมเกี่ยวกับการบริการพลังการขายหรือไม่อย่างไร บริษัทมีกิจกรรมเกี่ยวกับการบริการพลังการขายหรือไม่อย่างไร บริษัทมีกิจกรรมเกี่ยวกับการบริการพลังการขายหรือไม่อย่างไร บริษัทมีกิจกรรมเกี่ยวกับการบริการพลังการขายหรือไม่อย่างไร บริษัทมีกิจกรรมเกี่ยวกับการบริการพลังการขายหรือไม่อย่างไร บริษัทมีกิจกรรมเกี่ยวกับการบริการพลังการขายหรือไม่อย่างไร บริษัทมีโกจกรรมเกี่ยวกับการบริการพลังการขายหรือไม่อย่างไร บริษัทมีโกจกรรมเกี่ยวกับการบริการพลังการขายหรือไม่อย่างไร บริษัทมีโกจกรรมเกี่ยวกับการบริการพลังการขายหรือไม่อย่างไร บริษัทมีโกจกรรมเกี่ยวกับการบริการพลังการขายหรือไม่อย่างไร บริบาร การคราที่ขนารที่ขนารที่ขนารที่ขนารที่ขนารที่โกรโกรโกรโกรโกรโกรโกรโกรโกรโกรโกรโกรโกรโ	8.2.2
คำส่งข้อที่สงมายังลูกค้าเป็นอย่างไร บริษัท จะติองตรวจสอบตำส่งชื่ออย่างไรบ้าง บริษัท จะติองตรวจสอบตำส่งชื่ออย่างไรบ้าง การยืนยันรับคำส่งชื่อ ดำเนินการอย่างไร สุมตรวจสาบเสนอราคาพร้อมรายละเอียดแนบต่าง ๆ สุมตรวจสาบเสนอราคาพร้อมรายละเอียดแนบต่าง ๆ สุมตรวจสาบเสนอราคาพร้อมรายละเอียดแนบต่าง ๆ การณีมีการบโล๊ยนแปลงคำส่งชื่อจากลูกค้า ดำเนินการอย่างไร การณีมีการบโล๊ยนแปลงคำส่งชื่อจากลูกค้า ทำเนินการอย่างไร การรับชื่อร้องเรียนผูกค้า ดำเนินการอย่างไร การเจ้าเพื่อร้องเรียนผูกค้า ดำเนินการอย่างไร การแจ้งกลับลูกค้ากรณีแก้ไขชื่อร้องเรียนผันเป็นความรับผิดชอบของบริษัท การแจ้งกลับลูกค้ากรณีแก้ไขชื่อร้องเรียนผันเป็นความรับสิดชอบของบริษัท การแจ้งกลับลูกค้ากรณีแก้ไขชื่อร้องเรียนหังยนรียนหรือใน่อย่างไร ดำเนินการอย่างไร การหมีกิจกรรมเกี่ยวกับการบริการทลังการขายหรือไม่อย่างไร วิรษัทมีกิจกรรมเกี่ยวกับการบริการทลังการขายหรือไม่อย่างไร บริษัทมีกิจกรรมเกี่ยวกับการบริการทลังการขายหรือไม่อย่างไร บริษัทมีกิจกรรมเกี่ยวกับการบริการหลังการขายหรือไม่อย่างไร บริษัทมีกิจกรรมเกี่ยวกับการบริการหลังการขายหรือไม่อย่างไร บริษัทมีกิจกรรมเกี่ยวกับการบริการหลังการขายหรือไม่อย่างไร บริษัทมีโกลกรรมเกี่ยวกับการบริการหลังการขายหรือไม่อย่างไร บริษัทมีโกลกรรมเกี่ยวกับการบริการหลังการขายหรือไม่อย่างไร บริษาทีร	0
 2 บริษัท จะติองตรวจสอบคำสั่งชื่ออย่างไรบ้าง 3 บริษัท จะติองตรวจสอบคำสั่งชื่ออย่างไร 4 การยืนยันรับคำสั่งชื่อ ดำเนินการอย่างไร 5 สุมตรวจไบเสนอราคาพร้อนรายละเอียดแนบต่าง ๆ 6 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งชื่อจากถูกค้า ดำเนินการอย่างไร 7 สุมตรวจการบันทึกข้อมูลคำสั่งชื่อต่าง ๆ ในโปรแกรนสำเร็จรูป 8 5.1 พิจารณาอย่างไรว่าชัยร้องเรียนนั้นเป็นความรับผิดขอบของบริษัท 7 การที่บนิดกล้ากรณีแก้ไขข้อร้องเรียนนั้นเป็นการอย่างไร 7 การตำเนินการอย่างไร 8 การแจ้งกลับลูกค้ากรณีแก้ไขข้อร้องเรียนเดินเรียบร้อยแล้ว ท่าน 7 การแจ้งกลับลูกค้ากรณีแก้ไขข้อร้องเรียนเดินเรียบร้อยแล้ว ท่าน 7 การแจ้งกลับลูกค้ากรณีแก้ไขข้อร้องเรียนเดินการขายหรือใน่อย่างไร 7 บริษัทมีกิจกรรมเกี่ยวกับการบริการหลังการขายหรือใน่อย่างไร 7 บริษัทมีกิจกรรมเกี่ยวกับการบริการหลังการขายหรือใน่อย่างไร 	Sparsada problem on a most Ct 6440023 V
	130 45 FT 154 FT
	Opening to be a CT between A
6 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งชื่อจากลูกค้า ดำเนินการอย่างไร 6 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งชื่อจากบริษัท ดำเนินการอย่างไร 1 สุมตรวจการบันทึกข้อมูลคำสั่งชื่อจากบริษัท ดำเนินการอย่างไร 2 พิจารณาอย่างไรว่าข้อร้องเรียนผู้กค้า ดำเนินการอย่างไร 3 การแจ้งกลับลูกค้ากรณีแก้ไขข้อร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว ท่าน 4 การแจ้งกลับลูกค้ากรณีแก้ไขข้อร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว ท่าน ดำเนินการอย่างไร ดำเนินกรรมเกี่ยวกับการบริการหลังการขายหรือไม่อย่างไร 3 บริษัทมีกิจกรรมเกี่ยวกับการบริการหลังการขายหรือไม่อย่างไร	>
6 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งชื่อคาง ๆ ในโปรแกรนสำเร็จรูป 8.5.1 7 สุมตรวจการบันทึกข้อมูลคำสั่งชื่อคาง ๆ ในโปรแกรนสำเร็จรูป 8.5.1 7 การรับข้อร้องเรียนลูกค้า ดำเนินการอย่างไร 8.2.1 8 พิจารณาอย่างไรว่าข้อร้องเรียนน้ำเนินการอย่างไร 8.2.1 8 การเล้งเกลับลูกค้ากรณีแก้ไขข้อร้องเรียนเรียบเรือยแล้ว ท่าน คำเนินการอย่างไร 9 บริษัทมีกิจกรรมเกี่ยวกับการบริการหลังการขายหรือไม่อย่างไร 8.5.5	
หุมตรวจากรบันทึกข้อมูลคำสั่งชื่อต่าง ๆ ในโปรแกรมสำเร็จรูป 8.5.1 เพื่อส่งต่องานไปยังฝ่ายผลิต 8.2.1 2 พิจารณาอย่างไรว่าชื่อร้องเรียนนั้นเป็นความรับผิดชอบของบริษัท 3 การตำเนินการแป้เก้าข้อร้องเรียนดำเนินการอย่างไร คำเนินการอย่างไร ดำเนินการอย่างไร 3 บริษัทมีกิจกรรมเกี่ยวกับการบริการหลังการขายหรือไม่อย่างไร 3 บริษัทมีกิจกรรมเกี่ยวกับการบริการหลังการขายหรือไม่อย่างไร	V ob exincebra wider with service
เพื่อสงต่องานไปยังฝ่ายผลิต	
 การรับชื่อร้องเรียนลูกค้า ดำเนินการอย่างไร พิจารณาอย่างไรว่าชื่อร้องเรียนนั้นเป็นความรับผิดชอบของบริษัท การดำเนินการแก้ไขชื่อร้องเรียนดำเนินการอย่างไร การแจ้งกลับลูกค้ากรณีแก้ไขชื่อร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว ท่าน ดำเนินการอย่างไร บริษัทมีกิจกรรมเกี่ยวกับการบริการหลังการขายหรือไม่อย่างไร ปริษัทมีกิจกรรมเกี่ยวกับการบริการหลังการขายหรือไม่อย่างไร 	Total 2 State 1 12
 การรับชื่อร้องเรียนผูกคำ ตาแนนการอยาง เรื พิจารณาอย่างไรว่าชื่อร้องเรียนนั้นเป็นความรับผิดชอบของบริษัท การดำเนินการแก้ไขช้อร้องเรียนดำเนินการอย่างไร การแจ้งกลับลูกค้ากรณีแก้ไขช้อร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว ท่าน ดำเนินการอย่างไร บริษัทมีกิจกรรมเกี่ยวกับการบริการหลังการขายหรือไม่อย่างไร 	
พิจารณาอย่างไรว่าช้อร้องเรียนนั้นเป็นความรับผิดชอบของบรษท การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนผ้นเป็นการอย่างไร การแจ้งกลับลูกค้ากรณีแก้ไขข้อร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว ท่าน ดำเนินการอย่างไร บริษัทมีกิจกรรมเกี่ยวกับการบริการหลังการขายหรือไม่อย่างไร ปริษัทมีกิจกรรมเกี่ยวกับการบริการหลังการขายหรือไม่อย่างไร ปริษัทมีกิจกรรมเกี่ยวกับการบริการหลังการขายหรือไม่อย่างไร ปริษัทมีกิจกรรมเกี่ยวกับการบริการหลังการขายหรือไม่อย่างไร ปริษัทมีกิจกรรมเกี่ยวกับการบริการหลังการขายหรือไม่อย่างไร	
 การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนดำเนินการอย่างไร การแจ้งกลับลูกค้ากรณีแก้ไขข้อร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว ท่าน ดำเนินการอย่างไร บริษัทมีกิจกรรมเกี่ยวกับการบริการหลังการขายหรือไม่อย่างไร 	
 การแจ้งกลับลูกค้ากรณีแก้ไขชื่อร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว ท่าน คำเนินการอย่างไร บริษัทมีกิจกรรมเกี่ยวกับการบริการหลังการขายหรือไม่อย่างไร 8.5.5	bonb Car Just 12 Bant 19 Ban 6, 18 Can Andel
ดำเนินการอย่างไร มาริษัทมีกิจกรรมเกี่ยวกับการบริการหลังการขายหรือไม่อย่างไร 8.5.5	wine insprana, 35 sas bookinsens would in
🕢 บริษัทมีกิจกรรมเกี่ยวกับการบริการหลังการขายหรือใม่อย่างไร	Market Market Comment of the Comment
	8.5.5
านารนาวระบาร	

FM-QMR-06/04 REV : 00 รันที่ 1-11-2021 โปรดกานครื่องหมาย 🗸 ในช่อง C,NC,OFI (C = ลอดคลั่องกับชัยกำหนดหรือใม่พบช้อบกพร่อง , NC = ไม่ลอดคลั่องกับชัยกำหนดหรือพบช้อนบล้อบกพร่อง , OFI = ไม่ผิดช้อกำหนดแต่ควรทำเพื่อปรับปรุง)

	รายการ การตร	วจติดตามคุณภาพภ	รายการ การตรวจติดตามคุณภาพภายใน (INTERNAL AUDIT CHECK LIST)		
หน่วยงาา	หน่วยงานที่ถูกตรวจติดตาม		- 152 - 252 - 252		พน้า/
ตัวแทนห	ตัวแทนหน่วยงานที่ถูกตรวจติดตาม :		ผู้ตราจติดตาม (Lead Auditor / Auditor)		วันที่
 	18 18 18 18 18 18 18 18	100 C C C C C C C C C C C C C C C C C C	ผลการตรวจติดตาม / ตรวจประเมิน		
			หลักฐาน	NC OF	หมายเหตุ
-	ท่านพิจารณากลุ่มเป้าหมายในการส่งแบบสอบถามวัดความ	9.1.2	WOMONIA SOIGH - SOIGH IN TOUGH		
	พื้งพอใจลูกค้าอย่างไร				
2	ขอดูรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่ทำการส่งแบบสอบถาม		163 201 2 3 march 2, 201 It may can		
က	ขอดูแบบสอบถามที่ใด้รับกลับมา		Section in the first was some ordinary and section of the section	M13762.135582	\$c.
4	ขอดูผลการคำนวณระดับความพึงพอใจลูกค้า		301 05 61xxx 510 4.27		
2	ท่านทำการสรุปความคาดหวังและความรู้สึกของลูกค้าอย่างไร	5.1.2	A 281593 20 Pac De Bours shory to For Wis Ex J Buton Soc.	>	
		-	6		
_	ท่านทำการวิเคราะห์จุดเด่น จุดดัดยของบริษัทอย่างไร จาก	9.1.3	Line Sim mano Passa email as V		
	แบบสอบถามที่ได้รับกลับมา		Dan Greek		
			-		
_	ท่านทำการสื่อสารความพึงพอใจลูกค้าและความคาดหวังลูกค้า	7.4	worden de Galde Surs de Carles of		
	ให้พนักงานในบริษัทรับทราบอย่างไร		भिष्यात्रायक्ष्यकाच्या मान्यात्री		
_	ทรัพย์สินลูกค้ามีอะไรบ้าง และดำเนินการอย่างไร	8.5.3	The steamen of the state of the		
2	กรณีเป็นวัตถุดิบ ตำเนินการอย่างไร		A GORGEON		
က	ท่านดำเนินการเกี่ยวกับ Personal Data ขย่างไร		AGOSON BY OFFERD WIE. POPA		
4	กรณีเป็นทรัพย์สินทางปัญญาดำเนินการอย่างไร		more transfer whis seek solding was asser.		
2	กรณีทรัพย์สินลูกค้าเสียหาย คำเนินการอย่างไร		ministrostus namere is the filters manight		

ในช่อง C.NC.OFI (C = สอดคล้องกับข้อกำหนดหรือไม่พบข้อบกพร่อง , NC = ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดหรือพบข้อบกพร่อง , OFI = ไม่ผิดข้อกำหนดแต่ควรทำเพื่อปรับปรุง)

FM-QMR-06/04 REV : 00 จันที่ 1-11-2021 ใปรดกาเครื่องพูหาย