	in	บญช์แมบท / บัญชีแจกจ่าย	11 th 10 th 411	978							
พาน คู่มือคุณภาพ	m วิธีการปฏิบัติงาน (WI)	(IW) นเ		แบบฟอร์ม (FM)	1 (FM)						
*************************************	📑 ขั้นตอนการดำเนินงาน (QP) 🗀 เอกสารสนับสนุน (SD)	(OS) ៕		เอกสารจากแหล่งภายนอก	กแหล่งภา	เยนอก					
*		II) Lin	วันที				ด้าเนา	ดำเนาแจกจ่าย			
หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกตาร	95°°	อนุมัติใช้	00	10	02	03	04	90	90	07
				QMR	PER	PUR	SAL	PRO-GR	PRO-IT	PRO-DI	STO
QP-QMR-01	การประชุมทบทวนระบบคุณภาพโดยฝ่ายบริหาร	00	1-11-2021	>							
QP-QMR-02	การควบคุมโครงสร้างพื้นฐาน	00	1 - 11 - 2021	>							
QP-QMR-03	การควบคุมเอกสาร	00	1 - 11 - 2021	>							1
QP-QMR-04	การปฏิบัติการแก้ไขและปฏิบัติการป้องกัน	00	1 - 11 - 2021	>							
QP-QMR-05	การควบคุมบันทึก	00	1 - 11 - 2021	>							
QP-QMR-06	การตรวจติดตามภายใน	00	1 - 11 - 2021	>							
QP-QMR-07	การสื่อสาร	00	1 - 11 - 2021	>							
QP-QMR-08	การดำเนินการเกี่ยวกับความเสี่ยงและโอกาส	00	1 - 11 - 2021	>							
QP-QMR-09	บริบทองค์กร, การตรวจวัดกระบวนการ, การวิเคราะห์ช้อมูล	00	1 - 11 - 2021	>							
	การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง										
											,

	i.								: 29		
			12/1	66 587 12, 11,64				Boden 12, 11 164	40		
				DCO				QMR			
M-OMB-03/02 112	EM_OMB_03/03 2 1 2 1 2 2 2 2 2 2										

		บ้ญชี	แม่บท /	บัญชีแม่บท / บัญชีแจกจ่าย	<u>a</u> 18							
🔲 คู่มือคุณภาพ	WL	🔲 วิธีการปฏิบัติงาน (WI)	(MI)		แบบฟอร์ม (FM)	(FM)						
้านตอนกา;	🍍 ขั้นตอนการดำเนินงาน (QP)	🔲 เอกสารสนับสนุน (SD)	(SD)		เอกสารจากแหล่งภายนอก	กแหล่งภา	ยนอก					
P			แก้ไข	วูนม				สำเนาเ	ด้าเนาแจกจ่าย			
หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร		P 528 M	อนุมัดใช้	00	01	02	03	04	90	90	07
					QMR	PER	PUR	SAL	PRO-GR	PRO-IT	PRO-DI	STO
QP-SAL-01	การทบทวนและรับคำสั่งชื่อ		01	8 - 12 - 2021	>			>				
QP-SAL-02	การรับข้อร้องเรียนลูกค้าและการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า	<u>อ</u> สื่อสารกับลูกค้า	00	1 - 11 - 2021	>			>				
ČP-SAL-03	การหาความคาดหวังและจัดระบบความพึ่งพอใจลูกค้า	ามพื้งพอใจลูกค้า	00	1 - 11 - 2021	>			>				
QP-SAL-04	การควบคุมทรัพย์สินลูกค้า	***************************************	00	1 - 11 - 2021	>			>				
			***************************************		•	***************************************						
чиниверниковновновновновновновновновновновновновно			***************************************									

пониновинализмення понинализмення понинализмення понинализмення понинализмення понинализмення понинализмення п		нин полинализичнания полинализичнания полинализична										,
	-	***************************************										
***************************************		***************************************										
•				(A) S	B, 12 164		•	₩.	\$ 12,64	779		
3	- T 2 3 - T 3]	DCO				QMR			
FM-QMR-03/02 แก้ไขเ	FM-QMR-03/02 แก้ไขครั้งที่ 00 วันที่ 1-11-2021											

	<u>lín</u>	ไแม่บท /	บัญชีแม่บท / บัญชีแจกจ่าย	9 1 1 1							
🧻 คู่มือคุณภาพ	พ วิธีการปฏิบัติงาน (WI)	14 (WI)		แบบฟอร์ม (FM)	u (FM)						
รู้นดอนกา	🍍 ขึ้นตอนการดำเนินงาน (QP) 🔅 🗀 เอกสารสนับสนุน (SD)	14 (SD)		เอกสารจากแหล่งภายนอก	ากแหล่งภา	ายนอก					
		แก้ใข	วันที				สำเนา	สำเนาแจกจ่าย			
หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	PSSA	อนุมัดใช้	00	01	02	03	04	90	90	07
				QMR	PER	PUR	SAL	PRO-GR	PRO-IT	PRO-DI	STO
QP-PRO-01	การออกแบบ วางแผน Production และตรวจสอบคุณภาพ	01	8 - 12 - 2021	>				>	>	>	
ě	78U7										
QP-PRO-02	การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	00	1 - 11 - 2021	>				>	7	>	*

***************************************			***************************************								

***************************************			***************************************								,
			2	12,6°C	4			12 164 8, 12,64	77		
				DCO				QMR			
M OMB 03/02	EM OND 02/02 = 23 8 8 8 8 8 8 9 1 2 2 2 2 2										
	1 ZOZ-1 1-1 1484. OO 147514					-					

■ ชั้นตอนการดำเนินงาน (QP)		แบบฟอร์ม (FM)	(FM)						
ทารพราหาและคัดเลือกบุคลากร (QP) แก้ไขา เอกสารสนับสนุน (SD) การฝึกอบรม (O) การฝึกอบรม									
ทารสราชาและคัดเลือกบุคลากร 00 การฝึกชบรม 00		เอกสารจากแหล่งมายนอก	แหล่งภายเ	เขา					
ทารสราชาและคัดเลือกบุคลากร 000 nารฝึกขบรม 000	แก้เข				สำเนาแจกจ่าย	จกจ่าย			
การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 00	ครั้งที่ อนุมัติใช้	00	10	02	03	04	90	90	07
การฝึกขบรม 00 00		QMR	PER	PUR	SAL	PRO-GR PRO-IT	PRO-IT	PRO-DI	STO
บารฝึกอบรม	00 1-11-2021	>	>						
	00 1 - 11 - 2021	>	>						
									1
	чения под при								
	ментиничний приментиний приментиний приментиний приментиний приментиний приментиний приментиний приментиний пр								
	мания по применения применения применения применения применения по применения по применения по применения по п								
	оприменення применення								,
	15h	12,11,64			-:	950201	75		
		DCO				QMR			
EM-OMB-03/02 110 1 1 1 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2									

		มญชแมบท / บญชแจกจาย	/ עלייונים וויים ו	30							
🔲 คู่มือคุณภาพ	W	🔲 วิธีการปฏิบัติงาน (WI)		แบบฟอร์ม (FM)	(FM)						
ขึ้นตอนกา;	รั้นตอนการดำเนินงาน (QP)	🔲 เอกสารสนับสนุน (SD)		เอกสารจากแหล่งภายนอก	กแหล่งภา	ยนอก					
ě		ผู้นู้ใ	วูเม				สำเนา	สำเนาแจกจ่าย			
หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร		อนุมติใช้	00	01	02	03	04	90	90	07
				QMR	PER	PUR	SAL	PRO-GR	PRO-IT	PRO-DI	STO
QP-PUR-01	การคัดเลือก / ประเมิน Supplier	00	1 - 11 - 2021	>		>					
QP-PUR-02	การจัดซื้อ	00	1 - 11 - 2021	>		>					
THE TRANSPORT OF THE TR											
***************************************	***************************************	политичний применений									

***************************************	***************************************										
			CAP 46	निर्देश				Sed 57	ţŒ		
			<u>\ </u>	.0/					-		
	2			000				ZIM Y			
2 00000	200										

— หูรัสดุณภาพ — เลากรารากานที่รับสิทาน (พ.ท.) — เลากรารากานที่รับสาทายงานการากานที่รับสามารากานที่รับสามารากานที่รับสามารากานที่รับสามารากานที่รับสามารากานที่รับสามารากานที่รับสามารากานที่รับสามารากานที่รับสามารากานที่รับสามารากานที่รับสามารากานที่สามารากานที่สามารามารามารามารามารามารามารามารามารามา		. 7	บัญชีแม่บท / บัญชีแจกจ่าย	/ บัญชีแจก	9 1 1 1							
Lienang นับสนุน (SD) Lienangamanguan เมาใช วันที่ ลามุมิตใช้	🔲 คู่มือคุณภั		ป์ดิงาน (WI)		แบบฟอร์ร	u (FM)						
บเทีย กับที่ ซ้านที่ ซ้านที่ เกียง	ร้นตอนกา:		นับสนุน (SD)		เอกสารจา	ากแหล่งภา	ยนอก					
เอกสาร กรังที่ อนุมัติใช้ 00 01 02 03 04 05 06 กษา-เคลื่อนย้ายวัสคุญปกรณ์ 00 1 - 11 - 2021 V PER PUR SAL PRO-GR PRO-DI กษา-เคลื่อนย้ายวัสคุญปกรณ์ 00 1 - 11 - 2021 V I PRO-DI กษา-เคลื่อนย้ายวัสคุญใหญ่ I I I I I กษา-เคลื่อนย้ายวัสคุญใหญ่ I I I I I กษา-เคลื่อนย้ายวัสคุญใหญ่ I I I I I I กษา-เคลื่อนย้ายวัสคุม I I I I I I กษา-เคลื่อนย้ายวัสคุม I I I I I I กษา-เกลียนที่สามารถ่า เกลียนที่สามารถสาม	ē		ผู้แท	ว์นที				สำเนา	แจกจ่าย			
Own Per Pur SAL Pro-Gr Pro-Jr Pro-Jr	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	# 1958 W	อนุมติใช้	00	01	02	03	04	05	90	07
าษา.เคลื่อนย้ายวัสดุลุปกรณ์ 00 1-11-2021 V					QMR	PER	PUR	SAL	PRO-GR		PRO-DI	
Ell-str. Ell-str. Ell-str. Doo amr	QP-STO-01	การรับ-จัดเก็บ-จ่าย-ดูแลรักษา-เคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรา		1 - 11 - 2021	>							>
64.87 Zana (2.11.16.4) DCO OMR		สินค้าสำเร็จรูป										
6h381 Dec	Annian Maria Ma											
68581 72,11,164 DCO QMR	***************************************											
6h381 12,11,164 DCO QMR	***************************************											
68.58.1 12.11.16.4 DCO QMR	***************************************											
69381 2,11,64 12,11,64 DCO QMR	***************************************											
68381 DECO OWR	***************************************			***************************************								
6 3 3 8 1 2 1 1 1 1 6 4 1 1 1 1 6 4 1 1 1 1 6 4 1 1 1 1												
6h 481 12, 11, 64 DCO QMR												
69 38 1 12, 11, 64 DCO												,
69 381 12,11,64 DCO												7
6hst81 12,11,64 DCO												
6hstr 1 12,11,64 DCO												
12,11,64 DCO									4			
OCO				12/	11,64				12/11	7.9		
FM-QMR-03/02 แท้ไขครั้งที่ 00 วันที่ 1-11-2021					DCO				QMR			
	FM-QMR-03/02 แก้ใช	ครั้งที่ 00 วันที่ 1-11-2021										

...