BRANDEX DICRECTORY CO., LTD.

รายงานการประชุม ทบทวน ฝ่ายบริหาร

ผู้เข้าร่วมประชุม

ุนางสาวชาฎา	โกจารย์ศรี	MD
นางสาวชลธิชา	สมาน	QMR
นางบัวคลี่	ทรงเอกพัชร	HR, PUR, STO
นางสาวจารุสิริ	ผิวเกลี้ยง	SALE
นางสาวณัฐชา	ศรีสวัสดิ์	SALE
นายอิทธิพล	ชนช้าง	PRODUCTION
นายพงศ์เพชร	มีทรัพย์	PRODUCTION
นางสาวจันทร์จิรา	ยาวะในภาส	PRODUCTION
นางสาวกนกวรรณ	มในธรรม	PRODUCTION
นางสาวณิรชา	ชวบูรณะพิทักษ์	DCO

เรื่องที่ประชุม

- 1. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประซุมและความคืบหน้าของกิจกรรมต่างๆ จากการประซุมครั้งก่อน
- 2. ผลการวิเคราะห์องค์กร, ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3. พิจารณาคำร้องเรียน การวัดระดับความพึงพอใจลูกค้า / ความคาดหวังลูกค้า / ทรัพย์สินลูกค้า
- 4. พิจารณาผลการดำเนินกระบวนการ (KPI) และความสอดคล้องของผลิตภัณฑ์ (NCR)
- 5. พิจารณาสถานะของกิจกรรมการปฏิบัติแก้ไขและป้องกัน
- 6. พิจารณาผลการประเมินความเสี่ยงและโอกาส
- 7. พิจารณาผลการตรวจติดตามคุณภาพภายใน และการตรวจประเมินจากภายนอก
- 8. พิจารณาทบทวนทรัพยากร / อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ / โครงสร้างพื้นฐาน / สภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงทบทวนนโยบายและวัตถุประสงค์คุณภาพ
- 9. แผนการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบคุณภาพ (4M)
- 10. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
- 11. อื่น ๆ

BRANDEX DICRECTORY CO., LTD.

รายงานการประชุม ทบทวน ฝ่ายบริหาร

สถานที่ :	ห้องประชุมบริษัท ชั้น 3		
	รายละเอียดในการประชุม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
การติดตามผลการปฏิบัติงา	นตามมติที่ประสุมและความคืบหน้าของกิจกรรมต่าง ๆ	1	
	ะซุมครั้งแรกตั้งแต่เริ่มทำระบบ ISO 9001:2015 จึงยังไม่มี		
ประเด็นใด ๆ ในการเ			
District tallin	IND IND		
ผลการวิเคราะห์องค์กร, คว	ามต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
	งฝ่ายบริหารกำหนดไว้ คือ "มุ่งหวังกำไรและสามารถประกอบธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง		
	ห้บริการการตลาครูปแบบผสมผสาน ออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อดูแล ตอบสนอง		
	รู้สามารถอยู่ร่วมกันกับบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง"		
ที่ประชุมมีมติคงเดิมไม่ปรับ			
2 การสรุปจุดเด่น จุดด้อยของ			
QMR สรุปการวิเคราะห์จุดเ	ด่น จุดด้อยของบริษัทไว้ดังนี้		
จุดเด่น 7 ข้อ			
จุดด้อย 5 ข้อ	1 มีค่าบริการที่สูงกว่าท้องตลาด		
	การดำเนินการ จะต้องสือสารกับลูกค้าในส่วนของความคุ้มค่าของงาน		
	กับทีมงานมืออาชีพที่สามารถดูแลลูกค้าได้	ฝ่ายขาย	เริ่มดำเนินการทันที
	2 บุคลากรฝ่ายขายที่มีลักษณะการขายดี ยังขาด		
	ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างงาน		
	กาดำเนินการ จะทำการฝึกอบรม ทบทวน Product ของบริษัท		
	อย่างสม่ำเสมอ (เริ่มงาน/ระหว่างการทำงาน)	QMR/การตลาด/บุคคล	เริ่มดำเนินการทันที
	3 บุคลากรฝ่ายขายที่มีความรู้ในเรื่องเทคโนโลยียังขาด		
	ความรู้ทางด้านงานขาย		
	การดำเนินการ จะต้องเริ่มคัดเลือกผู้สมัครที่พอมีทักษะ/ประสบการณ์การขาย		
	โดยเน้นไปทาง IT ด้านการตลาด	บุคคล	เริ่มดำเนินการทันที
	4 ขาดทีมผู้เชียวชาญระดับบริหารจัดการเพื่อช่วยวางแผน		
	พัฒนาองค์กร		
	การดำเนินการ จัดฝึกอบรม พัฒนาให้ทีมงานภายในองค์กร		
	ด้านการบริหารจัดการในแต่ละสายงาน	QMR/บุคคล	ปี 2022
	5 ขาดทีมงานขายที่จะสามารถขยายงานไปตามภูมิภาคต่าง ๆ		
	เช่น เหนือ, ตะวันออกเฉียงเหนือได้		
	การดำเนินการ เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากข้อ 2,3,4	QMR/บุคคล	1 2022
โอกาส 2 ข้อ			
อุปสรรค 3 ข้อ			
2.3 การสรุปกลยุทย์งองค์กร ซึ่ง			
2.4 สรุปความต้องการ ความค			
QMR ได้สรุปผลการสำรวจ	ความคาดหวัง ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
ในรายงานวิเคราะห์องค์กร			
	เมกิจกรรมต่าง ๆ ในรายงานวิเคราะห์องค์กร		
การประชุมวิเคราะห์องค์กร	ครั้งต่อไป จะมีขึ้นในเดือนมกราคม 2565		

BRANDEX DICRECTORY CO., LTD.

รายงานการประชุม ทบทวน ฝ่ายบริหาร

รายละเอียดในการประชุม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
. พิจารณาคำร้องเรียน การวัดระดับความพึงพอใจลูกค้า / ความคาดหวังลูกค้า / ทรัพย์สินลูกค้า		
3.1 ฝ่ายขายได้รายงานผลการสำรวจระดับความพึ่งพอใจลูกค้า ซึ่งทำการสำรวจ		
เป็นครั้งที่ 1 โดยได้ทั้งสิ้น 4.27 (ได้แบบสอบถาม 81 จาก 205 ราย) โดย		
หัวข้อที่ได้คะแนนมากที่สุด คือ การติดต่อผ่าน Line ssim		
หัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ การติดต่อสื่อสารผ่าน E mail		
ที่ประชุมสรุปว่า ควรมีปรับคำถามเกี่ยวกับการสื่อสารเป็นภาพรวม เนื่องจาก		
ใจจุบัน E mail อาจจะเป็นช่องทางสนับสนุน ซึ่งจะใช้ Line ssim มากกว่า		
MD สั่งการให้ปรับกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ CSI ให้กระซับขึ้น โดย		
จะส่งแบบลอบถามไปยังลูกค้าที่ต่อสัญญา		
จาก 81 ราย บริษัทที่มีระดับความพึงพอใจมากสุด 4 บริษัท ที่ให้คะแนนเต็ม ได้แก่		
1 บริษัท ชวรักษ์ จำกัด		
2 บริษัท พัฒนายนต์ชลบุรี จำกัด		
3 ห้างหุ้นส่วนจำกัด มหาธน ขิเลคทริค		
4 บริษัท แอดวานซ์ เทอร์โมโซลูชั่น จำกัด		
ที่ประสุมสรุปว่า ลูกค้ามีความพึงพอใจในงานของบริษัท และการดูแลประสานงานกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง		
จาก 81 ราย บริษัทที่มีระดับความพึงพอใจน้อยสุด 5 บริษัท ได้แก่		
1 บริษัท อธิษา คูล แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด		
2 บริษัท อาณาจักรเกลือ จำกัด		
3 บริษัท อินฟินิตี้ อินโนวาเทค (ไทยแลนด์) จำกัด		
4 บริษัท กุลธร จำกัด		
5 บริษัท ก สมพงษ์ค้ากระดาษ จำกัด		
ฝ่ายขายสรุปว่า ลูกค้าทั้ง 5 ราย ยังให้ความร่วมมือกับบริษัท และมีความไม่ลัมพันธ์กัน		
ระหว่างงบประมาณกับงานที่ต้องการ		
การดำเนินการแก้ไข มอบหมายในการตลาด/ขายลงพื้นที่ พบลูกค้า เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม	การตลาด / ขาย	ดำเนินการทันที
 3.2 ข้อร้องเรียนลูกค้า ตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน ถึงธันวาคม 2564 ยังไม่พบประเด็นการร้องเรียนที่มีนัยสำคัญ 		
โดยที่ประชุม สรุปว่า ควรมีการกำหนดเหตุการณ์หรือตัวอย่างในการรับเป็นข้อร้องเรียนลูกค้า เช่น		
ทำมิดจากข้อตกลง/สัญญา, การให้บริการเฉพาะบุคคล(ทะเลาะกับลูกค้า) เป็นต้น		
3.3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากการสำรวจระดับความพึงพอใจลูกค้า มีทั้งหมด 3 หัวข้อ คือ		
1. มีการพิมพ์ผิด พิมพ์ซ้ำใน website ทั้งที่ตรวจไปแล้ว		
การดำเนินการ มีการสลับกันตรวจงาน, นำโปรแกรมตรวจคำผิด/คำซ้ำมาใช้	ฝ่ายผลิต	ดำเนินการทันที
2. ไม่นิยม / ไม่สะดวกในการติดต่อผ่าน E mail		
การดำเนินการ เน้นย้ำทีมงานในการติดต่อกับลูกค้าทาง line ssim		
แต่จะต้องคอยตรวจเซ็ค E mail เป็นประจำ เนื่องจาก File ที่ใหญ่ ส่วนใหญ่จะส่งทาง E mail		
	ทุกคน	ดำเนินการทันที
3 ลูกค้ามีความคาดหวังในการให้บริการอย่างต่อเนื่องในระยะยาว		
การดำเนินการ ต้องสื่อสารให้กับลูกค้ารับทราบ เข้าใจในความคุ้มค่ากับงานที่จะได้รับเมื่อเทียบกับงบประมาถ	ч	
รวมถึงการประสานงานติดต่อกับลูกค้าตลอดเวลา	การตลาด / ขาย	ดำเนินการทันที
3.4 ทรัพย์สินลูกค้า ฝ่ายขายรายงานว่า บัจจุบัน ยังไม่มีทรัพย์สินลูกค้าใด ๆ		

BRANDEX DICRECTORY CO., LTD. รายงานการประชุม ทบทวน ฝ่ายบริหาร

รายละเอียดในการประชุม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
พิจารณาผลการดำเนินกระบวนการ (KPI) และความสอดคล้องของผลิตภัณฑ์ (NCR)		
4.1 ความสอดคล้องของผลิตภัณฑ์ และบริการ		
ตั้งแต่เริ่มระบบ ยังไม่พบ NCR ในการทำงาน โดย QMR สรุปในที่ประสุมเกี่ยวกับ		
หลักเกณฑ์การออก NCR คือ กรณีที่ส่งงาน Final ให้ลูกค้าแล้ว ลูกค้าหรือผู้รับผิดขอบ		
ตรวจพบสิ่งที่ผิดจากที่กำหนด ตกลงไว้กับลูกค้า จะทำการออก NCR		
4.2 ผลการดำเนินกระบวนการ		
QMR และ DCO ได้รายงานตัวเลขใน Action plan ตามวัตถุประสงค์คุณภาพ 2021		
ซึ่งมีทั้งหมด 12 ข้อ		
1. จะต้องไม่พบ NCR จากการส่งมอบงานของ Graphic Design		
ผลการดำเนินการ = ล่าสุดเดือนพฤศจิกายน 2564 ยังไม่พบ NCR		
2. หลังจากได้รับบัญหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ Server จะต้องแก้ไขให้ได้ภายใน 3 ชั่วโมง		
ผลการดำเนินการ = ล่าสุดเดือนพฤศจิกายน 2564 ยังไม่พบปัญหาเกี่ยวกับ Server		
3. หลังจากได้รับบัญหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ Bug error จะต้องแก้ไขให้ได้ภายใน 30 นาที		
ผลการดำเนินการ = ล่าสุดเดือนพฤศจิกายน 2564 ยังไม่พบบัญหาเกี่ยวกับ Bug error		
4. website ที่ได้รับการอนุมัติจากลูกค้า จะต้องติดอันดับคำค้นจากข้อตกลงที่ได้รับ		
อยู่ในอันดับหน้าที่ 1 ถึง 3 ภายในระยะเวลา 60 วัน		
ผลการดำเนินการ = ปัจจุบันมี website ที่อยู่ในลัญญาทั้งสิ้น 102 website		
และสามารถขึ้นในอันดับหน้าที่ 1-3 ตามจำนวนวันดังนี้		
เดือนตุลาคม 2564 74.78%		
เดือนพฤศจิกายน 2564 76.80%		
ที่ประชุมให้ออกใบ CAR เพื่อวิเคราะห์และนำผลการดำเนินการมารายงานฝ่ายบริหารต่อไป	QMR / SEO	ดำเนินการทันที
5. จะต้องไม่พบ NCR จากการส่งมอบงานของ Online Website	4	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
ผลการดำเนินการ = ล่าสุดเดือนพฤศจิกายน 2564 ยังไม่พบ NCR		
6. ยอด Follower / Engagement / Reach ต้องเป็นไปตามที่ตกลงกับลูกค้า 100%		
 ผลการส่งมอบงานตรงตามเวลาที่กำหนดกับลูกค้า 100% 		
ผลการดำเนินการ = ยังไม่ได้ตามเป้าหมาย เนื่องจาก มีการปรับระยะการทำงานจาก 60 วันเหลือ 30 วัน		
ที่ประสุมจึงสรุปว่าประเด็นนี้ไม่ต้องออกใบ CAR แต่จะขอติดตามผลการทำงานต่อไปก่อน		
แต่จะต้องเน้นย้ำเรื่องการวางแผนและติดตามงานกับภายในของฝ่ายผลิตให้มากขึ้น	ฝ่ายผลิต	ดำเนินการทันที
(ทุกคนในฝ่ายจะต้องรับทราบข้อมูลเดียวกัน เข้าใจตรงกัน)	MIDMAN	N INMAN I STILL
8. การจัดฝึกอบรมพนักงานได้ไม่น้อยกว่า 5 หัวข้อต่อปี		
ผลการดำเนินการ = มีการจัดฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น 10 หัวข้อคือ ข้อกำหนด ISO 9001:2015.		
การตรวจติดตามภายใน ISO 9001:2015,		
9. จะต้องไม่พบข้อบกพร่อง ระดับ Major จากผู้ตรวจประเมินภายนอก (ลูกค้า / CB)		
ผลการตาเนนการ = ขึ้งเมมการตรวจบระเมนจากขายนยก 10. สามารถรับสมัครพนักงานได้ตามกำหนดเวลาที่ร้องขอ มากกว่า/เท่ากับ 90% ต่อไตรมาส		
10. สามารถบลมครหนาง นนทตามกาหนทถุก การของขอ มากกราวหากกาย 90% ตอเตรมาล ผลการดำเนินการ = ตั้งแต่เริ่มระบบ มีใบขอพนักงาน 2 ขอ		
พลการทางและการ – ดงแต่เรมรอบ มเบขอพลเพาน 2 ขุด ขุดที่ 1 รับพนักงานขาย 2 อัตรา สามารถรับได้กันตามที่ร้องขอ		
ขุดทำ - รมพนเพานขาย 2 ขอรา ลามารถรบาดทนตามทรองขอ ขุดที่ 2 รับพนักงานขาย 3 อัตรา อยู่ในระหว่างกระบวนการสรรหาคัดเลือก	1	
บุคท 2 รบคนเค เมษาย 3 ชตรา ชยู่ เมระหว่า เการะบวนการสรรหาทิตเลยก		
11. อัตราการลาออกของพนักงานที่มีอายุงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป ต้องไม่เกิน 10%ต่อปี		
11. ขตราการลาขอาของพนางานทมอายุงานตั้งแต่ 1 ปี ลาออก ผลการดำเนินการ = ยังไม่มีพนักงานที่มีอายุงานตั้งแต่ 1 ปี ลาออก		
นสการทานนากร = องเมมพนกงานทมขายุงานผงแต่ 1 บ ลาชชก		
12. คะแนน CSI มากกว่าหรือเท่ากับ 4.5 ต่อปี		
มลการดำเนินการ = CSI ครั้งที่ 1 ที่สำรวจ ได้ 4.27 ซึ่งได้น้อยกว่าที่กำหนดไว้		
ทาง QMR ได้อธิบายว่า บริษัทได้ออกใบ CAR 0-001/21		
ทาง MD ได้สรุปประเด็น KPI ไว้ดังนี้		
เน้นย้ำให้ทุกหน่วยงานเพิ่มความเข้มข้นในการวางแผน ติดตามงาน ประชุม สื่อสารกันภายในบริษัท		
รวมถึงนำข้อมูลมารายงานเป็นประจำในรายงานประจำเดือน	ทุกหน่วยงาน	ดำเนินการทันที

BRANDEX DICRECTORY CO., LTD. รายงานการประสุม ทบทวน ฝ่ายบริหาร

*** - พิจารณาสถานะของกิจกรรมการปฏิบัติการแก้ง (รายละเอียดในการประชุม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
OMR และ DCO รายงานที่ประชุม เกี่ยวกับ CAR ที่เกิดขึ้นตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2564 รวม 2 รายการ 1. 0-001/21 2. 1-001/21 ซึ่งทั้งตองรายการปิดสรุปเรียบร้อย 5.2 ยังไม่มีการปฏิบัติการป้องกันได ๆ (เน็นให้คำเนินการวิเคราะห์ความเพี่ยง) 5.2 ยังไม่มีการปฏิบัติการป้องกันตั้งและรัยกาส OMR DCO รายงานทั้งรัชที่ทุกหน่วยงานทำการทนทรนคะแนนประเมินความเพี่ยงและโยกาส รวม 58 เรื่อง โดยแยกเป็นจากกระบวนการทำงาน จำนวน 50 เรื่อง และบริทบภายใน ภายนอก รวม 8 เรื่อง และแยกเป็นจาวมเพี่ยง จำนวน 43 เรื่อง และโยกาส จำนวน 15 เรื่อง OMR สังการให้ในแต่ละหน่วยงาน เน็นที่นาการปฏิบัติกามแนวทางการตดความเพี่ยง ยะทำงที่เนี่ยง และจะติดตามในการประชุมประจันในการปฏิบัติกามแนวทางการตดความเพี่ยง ยะทำงที่เนี่ยง และจะติดตามในการประชุมประจันที่สนามายายก 7.1. แตการตรวจติดตามภายใน ครั้งนี้ 1 ของปี 2564 ค่ำเนินการไปเมี่ยวันที่ 17-18 พฤศจิกายน 2564 ซึ่งค่าเน็นไปก็จะก่างขึ้นปรัชย แตการตรวจติดตามการไปเมี่ยวที่ 17-18 พฤศจิกายน 2564 ซึ่งค่าเน็นไปก็จะก่างขึ้นปรัชย ทุกคนีความ เร้าใจในรบบการทำงาน การจัดขึ้นแต้น (วายรที่ 5.1) โดยทาง CMR นี้จาก การตรวจติดตามครั้งนี้ เป็นไปก็จะก่างเรียบร้อย ทุกคนีความ เร้าใจในรบบการทำงาน การจัดเก็บเน็นที่กต่าง ๆ ที่รับมาก โดยเฉพาะ CMR สามารณร์ขึ้นย่ง การปรึกษณ์แทกสดำระหวด และการที่เก็บรับที่กต่าง ๆ ที่รับมาก โดยเฉพาะ CMR สามารณร์ขึ้นย่ง การที่ Checkies เกตรดุปและการตรวจง และการปิดประชุม 7.2 แลการตรวจงศิดตามราจาดถูกที่ ถึงไม่มีถูกที่กำรับไปเล็นที่จะสาวจางประเมิน (อยู่ในแผนระยะกลาง / ระยะยาว) 7.4 แลการตรวจงศิดตามระการแล้ว ในบริเที 8 รับวาคม 2564 และภาพรรวร Final ในนี้ที่ 15 สัมาคม 2564 โดยภาพรวม CMR แจ้งที่ประจุนว่า ระบบต่าง ๆ ได้เริ่มปฏิบัติกามที่วาให้ และ	พิจารณาสถานะของกิจกรรมการปฏิบัติการแก้ไขและปฏิบัติการป้องกัน		
1. 0-001/21 2. 1-001/21 รึ่งทั้งลองายการปิดสลุปเรียบร้อย 5.2 ยังไม่มีการปฏิบัติการบ้องกันใด ๆ (เน้นให้คำนันการรัดคราะห์ความเสี่ยง) 5.2 ยังไม่มีการปฏิบัติการบ้องกันใค ๆ (เน้นให้คำนันการรัดคราะห์ความเสี่ยง) 6.2 ยังไม่มีการปฏิบัติการบ้องกันความเพี่ยงและโอกาส OMR DCO กายงานด้วงขึ้งที่ทุกหน่วยงานดำการทบทวนคะแนนประเมินความเสี่ยงและโอกาส รวม 58 เรื่อง โดยแยกเป็นความเสี่ยง จำนวน 43 เรื่อง และบริทานกายใน ภายนอก รวม 8 เรื่อง และแยกเป็นความเสี่ยง จำนวน 43 เรื่อง และบริทานกายในการปฏิบัติกามแบบทางการลดความเสี่ยง ยะการในใหม่ และจะที่ตดกามในการประชุมประจำเดือนต่อไป การพิจารณามลการควรคดิดคามภายในและการครวจประเมินจากภายนอก 7.1 แลการตวรคดิดคามภายในและการครวจประเมินจากภายนอก 7.1 แลการตวรคดิดคามภายในและการครวจประเมินจากภายนอก 7.1 แลการตวรคดิดคามกายในผู้ที่ที่ไม่ไปเป็นไปเก็บเรียกใหม่ไปได้สะท้าเรียกใหม่ใหม่ได้สะท้าเรียกใหม่ได้สะท้าเรียกใหม่ได้สำหรับการในไม่ได้สะท้าเรียกใหม่ได้ที่การสำรองข้อมูลในระบบคอมพิวเตอกใหม่ไปเก็บเรียกใหม่ได้สะท้าเรียกใหม่ได้ที่การสำรองข้อมูลในระบบคอมพิวเตอก การตวรคดิดคามครั้งนี้ เป็นไปได้สะท้าเรียกรับกรับกรรมใหม่ใหม่ การสามารถที่การสำรองข้อมูลในสามารถหน่าเป็นไปเก็บสะท้าเรียกใหม่ เกี่ยวกับกรรมในการเรียกใหม่ได้สามารถหน่ามากรถหน่าที่การสำรองข้อมูลในระบบกรที่จาก นากรจัดเรื่อนในเป็นไปเก็บสะท้าเรียกใหม่ เกี่ยวกับกรรมในการเรียกใหม่ได้สามารถหน่ามาการครายเล่นในกรรมในกรรมหนาการเหม่ามาการครายเล่นในกริงที่ ในกรณ์สามารถหนาการเหม่มาการเหม่มาการเหม่มาการเหม่มาการเหม่มาการเหม่มาการเหม่มาการเหม่มาการเหม่มากรถหนามากรถหน่า 7.3 ผลการตรวจเล่นนักเหม่มากรถหนามากลกหน้า ท่ามีเล่นนามากรถหนามากลกหนามากลกหน้า ท่ามีเล่นนามารถหนามากลกหน้า ท่ามีเล่นนามารถหนามากลกหนา	5.1 การปฏิบัติการแก้ไข		
2. 1-001/21 ซึ่งทั้งสองรายการปิดสกุปเรียบร้อย 5.2 ยังไม่มีการปฏิบัติการป้องกับใด ๆ (เน้นให้ดำเนินการรับคราะห์ความเสี่ยง) 5.2 ยังไม่มีการปฏิบัติการป้องกับโด ๆ (เน้นให้ดำเนินการรับคราะห์ความเสี่ยง) การดำเนินการเสี่ยวกับความเสี่ยงและโอกาส OMR DCO รายงานทั้งขึ้งที่ทุกหน่วยงานทำการทบทรมคะแนนประเมินความเสี่ยงและโอกาส รวม 58 เรื่อง โดยแยกเป็นจากกระบวนการทำงาน จำนวน 50 เรื่อง และบริทบภายใน ภายนอก รวม 8 เรื่อง และแยกเป็นความเสี่ยง จำนวน 43 เรื่อง และโอกาส จำนาน 15 เรื่อง OMR สังการให้ในแต่ละและจะติดตามมายามายามายามายามายามายามายามายามายาม	QMR และ DCO รายงานที่ประชุม เกี่ยวกับ CAR ที่เกิดขึ้นตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2564 รวม 2 รายการ		
รึงทั้งสองรายทางปิดตัวเป็นการข้องกันใด ๆ (เน้นให้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง) ภารดำเนินการเกี่ยวกับความเสี่ยงและโอกาส OMR DCO รายงานทั้งจังที่ทุกหน่วงงานกำการทบทวนคะแนนประเมินความเสี่ยงและโอกาส รวม 58 เรื่อง โดยแยกเป็นจากระบวนการทำงาน จำนวน 50 เรื่อง และบริทบภายใน ภายนอก รวม 8 เรื่อง และแยกเป็นความเสี่ยง จำนวน 43 เรื่อง และโอกาส จำนวน 15 เรื่อง OMR สังการให้ในเต่ละหน่วงงาน นนั้นโก่ในการปฏิบัติตามแบทงการตคความเสี่ยง อย่างท่อเนื่อง และจะติดตามไปแกรประชุมประจำเดินเต่ยก็และแบทงการตคความเสี่ยง อย่างท่อเนื่อง และจะติดตามไปแกรประชุมประจำเดินและการตรวจประเมินจากภายนอก 7.1 ผลการตรวจคิดตามในการประชุมประจำเดินเต่ยกรดงจะประเมินจากภายนอก 7.2 หลากรตรวจคิดตามใหญ่กหน่วงงาน พบสั่งที่ไม่เป็นไปคามร้อยกำหนด จำนวน 1 เรื่อง คือ 1. ปริษัทย์ไม่ได้ทำการสำรองจัดมูลในระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งไม่ลอดคล้องกับข้อกำหนดที่ 7.5 ซึ่งได้คำเนินการเรียบร้อยแล้ว (วาระที่ 5.1) โดยทาง OMR สีและจำ การตรวจคิดตามตรังนี้ เป็นไปได้อย่างเรียบร้อย ทุกคนมีความ เข้าใจในระบบการทำงาน การจัดเก็บบันทึกต่าง ๆ ดีขึ้นมาก โดยเฉพาะ OMR สามารถเรื่อมโดง การบริหารกับระบบการทำงานใหญ่กระหายให้เป็นอย่างดี สำหันทีม Internal Auditor สามารถทำการตรวจคิดตามได้อย่างดี สำหันทีม Internal Auditor สามารถทำการตรวจคิดตามได้เป็นอย่างดี สำหนาทีม Internal Auditor สามารถทำการตรวจคิดตามได้เป็นอย่างดี สำหนาทีม Internal Auditor สามารถทับคามารถหนาที่ได้านกลามวันคามารถหนาที่ได้เล้นสนาที่ 1 ในวันที่ 8 ถึงวาคม 2564 โดยภาพรวน GMR แจ้งที่ จะมีการคม 2564 โดยภาพรวน GMR แจ้งที่ จะมีการณะ 2564	1. 0-001/21		
5.2 ยังไม่มีการปฏิบัติการบ้องกับใด ๆ (เน็นให้คำเนินการรัดราะห์ความเสี่ยง) การดำเนินการเกี่ยวกับความเสี่ยงและโอกาส QRR DCO รายงานทั้งรัชที่ทุกหน่วยงานทำการทบพวนคะแนนประเมินความเสี่ยงและโอกาส รวม 58 เรื่อง โดยแยกเป็นความเสี่ยง จำนวน 43 เรื่อง และบริทบภายใน ภายนอก รวม 8 เรื่อง และแยกเป็นความเสี่ยง จำนวน 43 เรื่อง และบริทบภายใน ภายนอก รวม 8 เรื่อง QRR ส่งการให้ในแต่ละหน่วยงาน เน็นกำในการปฏิบัติกามแนวทางการลดความเสี่ยง อย่างต่อเนื่อง และจะติดตามในการประชุมประจำเดือนต่อไป การพิจารณาผลการตรวจติดตามในการประชุมประจำเดือนต่อไป การพิจารณาผลการตรวจติดตามภายในและการตรวจประเมินจากภายนอก 7.1 ผลการตรวจติดตามในทุกหน่วยงาน พบลึ่งที่ไม่เป็นไปตามรัชกำหนด จำนวน 1 เรื่อง คือ 1. ปริจง คือ 1. ปริจง คือ 1. ปริจง คือ 1. ปริจง เลือน เล้อน เล้า เล้อน เล้อน เล้า เล้อน เล้อน เลือน	2. I-001/21		
ดารดำเนินการเกี่ยวกับความเสี่ยงและโอกาส	ซึ่งทั้งสองรายการปัดสรุปเรียบร้อย		
QMR DCO รายงานหัวข้อที่ทุกหน่วยงานทำการทบทวนคะแนนประเมินความเสี่ยงและโอกาส รวม 58 เรื่อง โดยแยกเป็นจากกระบวนการทำงาน จำนวน 50 เรื่อง และบริทบภายใน ภายนอก รวม 8 เรื่อง และแยกเป็นความเสี่ยง จำนวน 43 เรื่อง และโอกาส จำนวน 15 เรื่อง QMR สั่งการให้ในแต่ละหน่วยงาน เน้นย้ำในการปฏิบัติภามแนททางการลดความเสี่ยง อย่างต่อเนื่อง และจะติดตามในการประชุมประจำเพื่อนต่อไป การพิจารณาผลการตรวจติดตามภายในและการตรวจประเมินจากภายนอก 7.1 ผลการตรวจติดตามภายในและการตรวจประเมินจากภายนอก 7.1 ผลการตรวจติดตามภายใน ครั้งที่ 1 ของปี 2564 ตั้งดำเนินไปได้อย่างเรียบร้อย ผลการตรวจติดตามในทุกหน่วยงาน พบสิ่งที่ไม่เป็นไปตามร้อกำหนด จำนวน 1 เรื่อง คือ 1. ปริษัทย์ไม่ได้ทำการสำรองข้อมูลในระบบคอมพิจเตอร์ ซึ่งไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดที่ 7.5 ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (วารที่ 5.1) โดยการ QMR ซึ่งและว่า การตรวจติดตามครั้งนี้ เป็นไปได้อย่างเรียบร้อย ทุกคมมีความ เข้าใจในระบบการทำงาน การจัดเก็บบันทึกต่าง ๆ ดีขึ้นมาก โดยเฉพาะ QMR สามารถเรื่อมโยง การบริหารกับระบบการทำงานในทุกหน่วยงานได้เป็นอย่างดี สำหรับทีม Internal Auditor สามารถทำการตรวจติดตามได้อย่างดี สำหรับทีม Internal Auditor สมารถทำการตรวจติดตามให้อย่างดี ตั้งแต่การเปิดประชุม 7.2 ผลการตรวจติดตาม Supplier ยังไม่มีกูกที่เรี่ยมทรีดตรวจประเมิน 7.3 ผลการตรวจประเมิน (อยู่ในแนนระยะกลาง / ระยะยาว) 7.4 ผลการตรวจประเมินกาก TUV SUD QMR แจ้งว่า จะมีการตรวจประเมินครั้งที่ 1 ในวันที่ 8 ธันวาคม 2564 และการตรวจ Final ในวันที่ 13 ธันวาคม 2564 โดยภาพรวม QMR แจ้งที่ประชุมว่า ระบบต่าง ๆ ได้เริ่มปฏิบัติตามที่วางไว้ และ	5.2 ยังไม่มีการปฏิบัติการป้องกันใด ๆ (เน้นให้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง)		
รวม 58 เรื่อง โดยแยกเป็นจากกระบวนการทำงาน จำนวน 50 เรื่อง และบริทบภายใน ภายนอก รวม 8 เรื่อง และแยกเป็นความเสี่ยง จำนวน 43 เรื่อง และโอกาส จำนวน 15 เรื่อง QMR สังการให้ในแต่ละหน่วยงาน เน้นย้ำในการปฏิบัติตามแนวทางการลดความเสี่ยง อย่างต่อเนื่อง และจะติดตามในการประชุมประจำเดือนต่อไป การพิจารณาผลการตรวจติดตามภายใน ครั้งที่ 1 ของปี 2564 ดำเนินการไปเมื่อวันที่ 17-18 พฤคจิกายน 2564 ซึ่งดำเนินไปได้อย่างเรียบร้อย ผลการตรวจติดตามในทุกหน่วยงาน พบสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด จำนวน 1 เรื่อง คือ 1. บริษัทยังไม่ได้ทำการสำรองข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดที่ 7.5 ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (วาระที่ 5.1) โดยทาง QMR สีแจงว่า การตรวจติดตามครั้งนี้ เป็นไปได้อย่างเรียบร้อย ทุกคนมีความ เข้าใจในระบบการทำงานในทุกหน่วยงานได้เป็นอย่างดี สำหรับทีม Internal Audeor สามารถทำการตรวจติดตามได้อย่างดี ตั้งแต่การเปิดประชุม 7.2 ผลการตรวจติดตามจากลูกค้า ยังไม่มีลูกค้าเข้าเยี่ยมเพื่อตรวจประเมิน 7.3 ผลการตรวจจติดตาม Supplier ยังไม่มีการไปเยี่ยมหรือตราม Isupplier ยังไม่มีการไปเยี่ยมหรือตราม Supplier ยังไม่มีการใบเรี่ยมหรือตราม Isupplier ยังไม่มีการใบเรี่ยมหรือตราม TUV SUD QMR แจ้งว่า จะมีการตรวจเรียนหลังที่ 1 ในรับที่ 8 ธันวาคม 2564 โดยภาพรวม QMR แจ้งที่ประชุมว่า ระบบต่าง ๆ ได้เริ่มปฏิบัติตามที่วางไว้ และ	การดำเนินการเกี่ยวกับความเสี่ยงและโอกาส		
โดยแยกเป็นจากกระบวนการทำงาน จำนวน 50 เรื่อง และบริทานายใน ภายนอก รวม 8 เรื่อง และแยกเป็นความเสี่ยง จำนวน 43 เรื่อง และโอกาส จำนวน 15 เรื่อง OMR สั่งการให้ในแต่ละหน่วยงาน เน้นย้ำในการปฏิบัติตามแนวทางการลดความเสี่ยง อย่างต่อเนื่อง และจะติดตามในการประชุมประจำเดือนต่อไป	QMR DCO รายงานหัวข้อที่ทุกหน่วยงานทำการทบทวนคะแนนประเมินความเสี่ยงและโอกาส		
และแยกเป็นความเสียง จำนวน 43 เรื่อง และโอกาส จำนวน 15 เรื่อง OMR สั่งการให้ในแต่ละหน่วยงาน เน้นย้ำในการปฏิบัติตามแนวทางการลดความเสี่ยง อย่างต่อเนื่อง และจะติดตามในการประชุมประจำเดือนต่อไป กรพิจารณาผลการตรวจคิดตามภายในและการตรวจประเมินจากภายนอก 7.1 ผลการตรวจคิดตามภายใน ครั้งที่ 1 ของปี 2564 ดำเนินการไปเมื่อวันที่ 17-18 พฤศจิกายน 2564 ซึ่งดำเนินไปได้อย่างเรียบร้อย ผลการตรวจคิดตามในทุกหน่วยงาน พบสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด จำนวน 1 เรื่อง คือ ก็เนินการใช้เมื่อตั้งกำหนดมี 1,55 ที่จึงได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (วาระที่ 5.1) โดยทาง OMR ขึ้นจงว่า การตรวจคิดตามครั้งนี้ เป็นไปได้อย่างเรียบร้อย ทุกคนมีความ เข้าใจในระบบการทำงาน การจัดเก็บบันทึกต่าง ๆ ดีขึ้นมาก โดยเฉพาะ OMR สามารถเชื่อมโยง การบริหารกับระบบการทำงานในทุกหน่วยงานได้เป็นอย่างติ ดังแต่การเปิดประชุม การใช้ Checklet การสจุปปลดการตรวจ และการปิดประชุม 7.2 ผลการตรวจคิดตามจากลูกค้า ยังไม่มีลูกค้าเข้าเยี่ยมหรือตรวจประเมิน 7.3 ผลการตรวจคิดตาม Supplier ยังในมีการไปเยี่ยมหรือตรวจประเมิน (อยู่ในแผนระยะกลาง / ระยะยาว) 7.4 ผลการตรวจคิดตาม Supplier ยังในมีการใบเยี่ยมหรือตรวจประเมินครั้งที่ 1 ในวันที่ 8 ธันวาคม 2564 และการตรวจ Final ในวันที่ 13 ธันวาคม 2564 โดยภาพรวม QMR แจ้งที่ประชุมว่า ระบบต่าง ๆ ได้เริ่มปฏิบัติตามที่วางไว้ และ	รวม 58 เรื่อง		
OMR สั่งการให้ในแต่ละหน่วยงาน เน้นย้ำในการปฏิบัติตามแนวทางการลดความเสี่ยง อย่างต่อเนื่อง และจะติดตามในการประชุมประจำเดือนต่อไป การพิจารณาผลการตรวจติดตามภายในและการตรวจประเมินจากภายนอก 7.1 ผลการตรวจติดตามภายใน ครั้งที่ 1 ของปี 2564 ดำเนินการไปเมื่อวันที่ 17-18 พฤศจิกายน 2564 ซึ่งดำเนินไปได้อย่างเรียบร้อย ผลการตรวจติดตามในทุกหน่วยงาน พบสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด จำนวน 1 เรื่อง คือ 1. ปริษัทยังไม่ได้ทำการสำรองข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดที่ 7.5 ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (วาระที่ 5.1) โดยทาง QMR ขึ้นจงว่า การตรวจติดตามครั้งนี้ เป็นไปได้อย่างเรียบร้อย ทุกคนมีความ เข้าใจในระบบการทำงาน การจัดเก็บบันทีกต่าง ๆ ดีขึ้นมาก โดยเจพาะ QMR สามารถเชื่อมโยง การบริหารกับระบบการทำงานการปล่วยงานได้เป็นอย่างดี สำหรับพิม Internal Auditor สามารถทำการตรวจติดตามได้อย่างดี ตั้งแต่การเปิดประชุม การใช้ Checklist การสุงไปผลการตรวจ และการปิดประชุม 7.2 ผลการตรวจติดตามจากลูกค้า ยังไม่มีลูกค้าเข้าเยี่ยมหรือตรวจประเมิน 7.3 ผลการตรวจติดตาม Supplier ยังไม่มีการไปเยี่ยมหรือตรวจประเมิน (อยู่ในแผนระยะกลาง / ระยะยาว) 7.4 ผลการตรวจประเมินการทรงจประเมินการที่ 1 ในวันที่ 8 ขันวาคม 2564 และการตรวจ Final ในวันที่ 13 ขันวาคม 2564	โดยแยกเป็นจากกระบวนการทำงาน จำนวน 50 เรื่อง และบริทบภายใน ภายนอก รวม 8 เรื่อง		
อย่างต่อเนื่อง และจะติดตามในการประชุมประจำเดือนต่อไป การพิจารณาผลการตรวจติดตามภายในและการตรวจประเมินจากภายนอก 7.1 ผลการตรวจติดตามภายใน ครั้งที่ 1 ของปี 2564 ดำเนินการไปเมื่อวันที่ 17-18 พฤศจิกายน 2564 ซึ่งดำเนินไปได้อย่างเรียบร้อย ผลการตรวจติดตามในทุกหน่วยงาน พบสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด จำนวน 1 เรื่อง คือ 1. บริษัทยังไม่ได้ทำการสำรองข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดที่ 7.5 ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (วาระที่ 5.1) โดยทาง QMR ซี้แจงว่า การตรวจติดตามครั้งนี้ เป็นไปได้อย่างเรียบร้อย ทุกคนมีความ เข้าใจในระบบการทำงาน การจัดเก็บบันทึกต่าง ๆ ดีขึ้นมาก โดยเฉพาะ QMR สามารถเรื่อมโยง การบริหารกับระบบการทำงานในทุกหน่วยงานได้เป็นอย่างดี สำหรับทีม Internal Auditor สามารถทำการตรวจติดตามได้อย่างดี ตั้งแต่การเปิดประชุม การใช้ Checklist การสรุปผลการตรวจ และการปิดประชุม 7.2 ผลการตรวจติดตามจากลูกค้า ยังไม่มีลูกค้าเข้าเยี่ยมหรือตรวจประเมิน 7.3 ผลการตรวจติดตาม Supplier ยังไม่มีการไปเยี่ยมหรือตรวจประเมิน 7.4 ผลการตรวจที่ระตรนานานาน (อยู่ในแผนระยะกลาง / ระยะยาว) 7.4 ผลการตรวจประเมินากา TUV SUD QMR แจ้งว่า จะมีการตรวจประเมินที่ 13 ธันวาคม 2564 โดยภาพรวม QMR แจ้งที่ประชุมว่า ระบบต่าง ๆ ได้เริ่มปฏิบัติตามที่วางไว้ และ	และแยกเป็นความเสี่ยง จำนวน 43 เรื่อง และโอกาส จำนวน 15 เรื่อง		
	QMR สั่งการให้ในแต่ละหน่วยงาน เน้นย้ำในการปฏิบัติตามแนวทางการลดความเสี่ยง		
7.1 ผลการตรวจคิดตามภายใน ครั้งที่ 1 ของปี 2564 ดำเนินการไปเมื่อวันที่ 17-18 พฤศจิกายน 2564 ซึ่งดำเนินไปได้อย่างเรียบร้อย ผลการตรวจคิดตามในทุกหน่วยงาน พบสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด จำนวน 1 เรื่อง คือ 1. บริษัทยังไม่ได้ทำการสำรองข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดที่ 7.5 ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (วาระที่ 5.1) โดยทาง QMR ซึ่แจงว่า การตรวจคิดตามครั้งนี้ เป็นไปได้อย่างเรียบร้อย ทุกคนมีความ เข้าใจในระบบการทำงาน การจัดเก็บบันทึกต่าง ๆ ดีขึ้นมาก โดยเฉพาะ QMR สามารถเชื่อมโยง การบริหารกับระบบการทำงานในทุกหน่วยงานได้เป็นอย่างดี สำหรับทีม Internal Auditor สามารถทำการตรวจติดตามได้อย่างดี ตั้งแต่การเปิดประชุม การใช้ Checklist การสรุปผลการตรวจ และการปิดประชุม 7.2 ผลการตรวจติดตามจากลูกค้า ยังไม่มีลูกค้าเข้าเยี่ยมหรือตรวจประเมิน 7.3 ผลการตรวจติดตาม Supplier ยังไม่มีการไปเยี่ยมหรือตรวจประเมิน (อยู่ในแผนระยะกลาง / ระยะยาว) 7.4 ผลการตรวจประเมินจาก TUV SUD QMR แจ้งว่า จะมีการตรวจประเมินครั้งที่ 1 ใบวันที่ 8 ธันวาคม 2564 และการตรวจ Final ในวันที่ 13 ธันวาคม 2564	อย่างต่อเนื่อง และจะติดตามในการประชุมประจำเดือนต่อไป		
ครั้งที่ 1 ของปี 2564 ดำเนินการไปเมื่อวันที่ 17-18 พฤศจิกายน 2564 ซึ่งดำเนินไปได้อย่างเรียบร้อย ผลการตรวจคิดตามในทุกหน่วยงาน พบสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด จำนวน 1 เรื่อง คือ 1. บริษัทยังไม่ได้ทำการสำรองข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดที่ 7.5 ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (วาระที่ 5.1) โดยทาง QMR ขึ้นจงว่า การตรวจคิดตามครั้งนี้ เป็นไปได้อย่างเรียบร้อย ทุกคนมีความ เข้าใจในระบบการทำงาน การจัดเก็บบันทึกต่าง ๆ ดีขึ้นมาก โดยเฉพาะ QMR สามารถเรื่อมโยง การบริหารกับระบบการทำงานในทุกหน่วยงานได้เป็นอย่างดี สำหรับทีม Internal Auditor สามารถทำการตรวจคิดตามได้อย่างดี ตั้งแต่การเปิดประชุม การใช้ Checklist การสรูปผลการตรวจ และการปิดประชุม 7.2 ผลการตรวจคิดตามจากลูกค้า ยังไม่มีลูกค้าเข้าเยี่ยมหรือตรวจกประเมิน 7.3 ผลการตรวจคิดตาม Supplier ยังไม่มีการไปเยี่ยมหรือตรวจประเมิน (อยู่ในแผนระยะกลาง / ระยะยาว) 7.4 ผลการตรวจประเมินจาก TUV SUD QMR แจ้งว่า จะมีการตรวจประเมินครั้งที่ 1 ในวันที่ 8 ธันวาคม 2564 โดยภาพรวม QMR แจ้งที่ประชุมว่า ระบบต่าง ๆ ได้เริ่มปฏิบัติตามที่วางไว้ และ	. การพิจารณาผลการตรวจติดตามภายในและการตรวจประเมินจากภายนอก		
ผลการตรวจติดตามในทุกหน่วยงาน พบสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด จำนวน 1 เรื่อง คือ 1. บริษัทย์งไม่ได้ทำการสำรองข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดที่ 7.5 ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (วาระที่ 5.1) โดยทาง QMR ขึ้นจงว่า การตรวจติดตามครั้งนี้ เป็นไปได้อย่างเรียบร้อย ทุกคนมีความ เข้าใจในระบบการทำงาน การจัดเก็บบันทึกต่าง ๆ ดีขึ้นมาก โดยเฉพาะ QMR สามารถเชื่อมโยง การบริหารกับระบบการทำงานในทุกหน่วยงานได้เป็นอย่างดี สำหรับทีม Internal Auditor สามารถทำการตรวจติดตามได้อย่างดี ตั้งแต่การเปิดประชุม การใช้ Checklist การสรุปผลการตรวจ และการปิดประชุม 7.2 ผลการตรวจติดตามจากลูกค้า ยังไม่มีลูกค้าเข้าเยี่ยมหรือตรวจประเมิน 7.3 ผลการตรวจติดตาม Supplier ยังไม่มีการไปเยี่ยมหรือตรวจประเมิน (อยู่ในแผนระยะกลาง / ระยะยาว) 7.4 ผลการตรวจประเมิน (อยู่ในแผนระยะกลาง / ระยะยาว) QMR แจ้งว่า จะมีการตรวจประเมินครั้งที่ 1 ในวันที่ 8 ธันวาคม 2564 และการตรวจ Final ในวันที่ 13 ธันวาคม 2564 โดยภาพรวม QMR แจ้งที่ประชุมว่า ระบบต่าง ๆ ได้เริ่มปฏิบัติตามที่วางไว้ และ			- 3624
จำนวน 1 เรื่อง คือ 1. บริษัทยังไม่ได้ทำการสำรองข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดที่ 7.5 ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (วาระที่ 5.1) โดยทาง QMR ขึ้แจงว่า การตรวจติดตามครั้งนี้ เป็นไปได้อย่างเรียบร้อย ทุกคนมีความ เข้าใจในระบบการทำงาน การจัดเก็บบันทึกต่าง ๆ ดีขึ้นมาก โดยเฉพาะ QMR สามารถเชื่อมโยง การบริหารกับระบบการทำงานในทุกหน่วยงานได้เป็นอย่างดี สำหรับทีม Internal Auditor สามารถทำการตรวจติดตามได้อย่างดี ตั้งแต่การเปิดประชุม การใช้ Checklist การสรูปผลการตรวจ และการปิดประชุม 7.2 ผลการตรวจติดตามจากลูกค้า ยังไม่มีลูกค้าเข้าเยี่ยมหรือตรวจประเมิน 7.3 ผลการตรวจติดตาม Supplier ยังไม่มีการไปเยี่ยมหรือตรวจประเมิน (อยู่ในแผนระยะกลาง / ระยะยาว) 7.4 ผลการตรวจประเมินจาก TUV SUD QMR แจ้งว่า จะมีการตรวจประเมินครั้งที่ 1 ในวันที่ 8 ธันวาคม 2564 และการตรวจ Final ในวันที่ 13 ธันวาคม 2564 โดยภาพรวม QMR แจ้งที่ประชุมว่า ระบบต่าง ๆ ได้เริ่มปฏิบัติตามที่วางไว้ และ	ครั้งที่ 1 ของปี 2564 ดำเนินการไปเมื่อวันที่ 17-18 พฤศจิกายน 2564 ซึ่งดำเนินไปได้อย่างเรียบร้อย		
1. บริษัทยังไม่ได้ทำการสำรองข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดที่ 7.5 ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (วาระที่ 5.1) โดยทาง QMR ขึ้แจงว่า การตรวจคิดตามครั้งนี้ เป็นไปได้อย่างเรียบร้อย ทุกคนมีความ เข้าใจในระบบการทำงาน การจัดเก็บบันทึกต่าง ๆ ดีขึ้นมาก โดยเฉพาะ QMR สามารถเชื่อมโยง การบริหารกับระบบการทำงานในทุกหน่วยงานได้เป็นอย่างดี สำหรับทีม Internal Auditor สามารถทำการตรวจติดตามได้อย่างดี ตั้งแต่การเปิดประชุม การใช้ Checklist การสรุปผลการตรวจ และการปิดประชุม 7.2 ผลการตรวจติดตามจากลูกค้า ยังไม่มีลูกค้าเข้าเยี่ยมหรือตรวจประเมิน 7.3 ผลการตรวจติดตาม Supplier ยังไม่มีการไปเยี่ยมหรือตรวจประเมิน (อยู่ในแผนระยะกลาง / ระยะยาว) 7.4 ผลการตรวจประเมินจาก TUV SUD QMR แจ้งว่า จะมีการตรวจประเมินครั้งที่ 1 ในวันที่ 8 ธันวาคม 2564 และการตรวจ Final ในวันที่ 13 ธันวาคม 2564 โดยภาพรวม QMR แจ้งที่ประชุมว่า ระบบต่าง ๆ ได้เริ่มปฏิบัติตามที่วางไว้ และ	ผลการตรวจติดตามในทุกหน่วยงาน พบสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด		
ทึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (วาระที่ 5.1) โดยทาง QMR ขึ้แจงว่า การตรวจติดตามครั้งนี้ เป็นไปได้อย่างเรียบร้อย ทุกคนมีความ เข้าใจในระบบการทำงาน การจัดเก็บบันทึกต่าง ๆ ดีขึ้นมาก โดยเฉพาะ QMR สามารถเชื่อมโยง การบริหารกับระบบการทำงานในทุกหน่วยงานได้เป็นอย่างดี สำหรับทีม Internal Auditor สามารถทำการตรวจติดตามได้อย่างดี ตั้งแต่การเปิดประชุม การใช้ Checklist การสรูปผลการตรวจ และการปิดประชุม 7.2 ผลการตรวจติดตามจากลูกค้า - ยังไม่มีลูกค้าเข้าเยี่ยมหรือตรวจประเมิน 7.3 ผลการตรวจติดตาม Supplier ยังไม่มีการไปเยี่ยมหรือตรวจประเมิน (อยู่ในแผนระยะกลาง / ระยะยาว) 7.4 ผลการตรวจประเมินจาก TUV SUD - QMR แจ้งว่า จะมีการตรวจประเมินครั้งที่ 1 ในวันที่ 8 ธันวาคม 2564 และการตรวจ Final ในวันที่ 13 ธันวาคม 2564	จำนวน 1 เรื่อง คือ		
โดยทาง QMR ขี้แจงว่า การตรวจติดตามครั้งนี้ เป็นไปได้อย่างเรียบร้อย ทุกคนมีความ เข้าใจในระบบการทำงาน การจัดเก็บบันทึกต่าง ๆ ดีขึ้นมาก โดยเฉพาะ QMR สามารถเชื่อมโยง การบริหารกับระบบการทำงานในทุกหม่วยงานได้เป็นอย่างดี สำหรับทีม Internal Auditor สามารถทำการตรวจติดตามได้อย่างดี ตั้งแต่การเปิดประสุม การใช้ Checklist การสรุปผลการตรวจ และการปิดประสุม 7.2 ผลการตรวจติดตามจากลูกค้า - ยังไม่มีลูกค้าเข้าเยี่ยมหรือตรวจประเมิน 7.3 ผลการตรวจติดตาม Supplier - ยังไม่มีการไปเยี่ยมหรือตรวจประเมิน (อยู่ในแผนระยะกลาง / ระยะยาว) 7.4 ผลการตรวจประเมินครั้งที่ 1 ในวันที่ 8 ธันวาคม 2564 และการตรวจ Final ในวันที่ 13 ธันวาคม 2564 โดยภาพรวม QMR แจ้งที่ประสุมว่า ระบบต่าง ๆ ได้เริ่มปฏิบัติตามที่วางไว้ และ	1. บริษัทยังไม่ได้ทำการสำรองข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดที่ 7.5		
เข้าใจในระบบการทำงาน การจัดเก็บบันทึกต่าง ๆ ดีขึ้นมาก โดยเฉพาะ QMR สามารถเชื่อมโยง การบริหารกับระบบการทำงานในทุกหน่วยงานได้เป็นอย่างดี สำหรับทีม Internal Auditor สามารถทำการตรวจติดตามได้อย่างดี ตั้งแต่การเปิดประชุม การใช้ Checklist การสรูปผลการตรวจ และการปิดประชุม 7.2 ผลการตรวจติดตามจากลูกค้า - ยังไม่มีลูกค้าเข้าเยี่ยมหรือตรวจประเมิน 7.3 ผลการตรวจติดตาม Supplier - ยังไม่มีการใปเยี่ยมหรือตรวจประเมิน (อยู่ในแผนระยะกลาง / ระยะยาว) 7.4 ผลการตรวจประเมินจาก TUV SUD - QMR แจ้งว่า จะมีการตรวจประเมินครั้งที่ 1 ในวันที่ 8 ธันวาคม 2564 และการตรวจ Final ในวันที่ 13 ธันวาคม 2564 โดยภาพรวม QMR แจ้งที่ประชุมว่า ระบบต่าง ๆ ได้เริ่มปฏิบัติตามที่วางไว้ และ			
การบริหารกับระบบการทำงานในทุกหม่วยงานได้เป็นอย่างดี สำหรับทีม Internal Auditor สามารถทำการตรวจติดตามได้อย่างดี ตั้งแต่การเปิดประชุม การใช้ Checklist การสรุปผลการตรวจ และการปิดประชุม 7.2 ผลการตรวจติดตามจากลูกค้า - ยังไม่มีลูกค้าเข้าเยี่ยมหรือตรวจประเมิน 7.3 ผลการตรวจติดตาม Supplier - ยังไม่มีการไปเยี่ยมหรือตรวจประเมิน (อยู่ในแผนระยะกลาง / ระยะยาว) 7.4 ผลการตรวจประเมินจาก TUV SUD	그는 사람들은 사람들이 되었다. 그는 사람들이 모르게 되었다면 하면 되었다면 하는데 그는 사람들이 되었다면 하는데 되었다면 하는데 그는데 하는데 하는데 하는데 하는데 하는데 하는데 하는데 하는데 하는데 하		
สำหรับทีม Internal Auditor สามารถทำการตรวจติดตามได้อย่างดี ตั้งแต่การเปิดประชุม การใช้ Checklist การสรูปผลการตรวจ และการปิดประชุม 7.2 ผลการตรวจติดตามจากลูกค้า ยังไม่มีลูกค้าเข้าเยี่ยมหรือตรวจประเมิน 7.3 ผลการตรวจติดตาม Supplier ยังไม่มีการไปเยี่ยมหรือตรวจประเมิน (อยู่ในแผนระยะกลาง / ระยะยาว) 7.4 ผลการตรวจประเมินจาก TUV SUD QMR แจ้งว่า จะมีการตรวจประเมินครั้งที่ 1 ในวันที่ 8 ธันวาคม 2564 และการตรวจ Final ในวันที่ 13 ธันวาคม 2564 โดยภาพรวม QMR แจ้งที่ประชุมว่า ระบบต่าง ๆ ได้เริ่มปฏิบัติตามที่วางไว้ และ	เข้าใจในระบบการทำงาน การจัดเก็บบันทึกต่าง ๆ ดีขึ้นมาก โดยเฉพาะ QMR สามารถเชื่อมโยง		
การใช้ Checklist การสรุปผลการตรวจ และการปิดประชุม 7.2 ผลการตรวจติดตามจากลูกค้า - ขังไม่มีลูกค้าเข้าเยี่ยมหรือตรวจประเมิน 7.3 ผลการตรวจติดตาม Supplier - ยังไม่มีการไปเยี่ยมหรือตรวจประเมิน (อยู่ในแผนระยะกลาง / ระยะยาว) 7.4 ผลการตรวจประเมินจาก TUV SUD - QMR แจ้งว่า จะมีการตรวจประเมินครั้งที่ 1 ในวันที่ 8 ธันวาคม 2564 และการตรวจ Final ในวันที่ 13 ธันวาคม 2564 โดยภาพรวม QMR แจ้งที่ประชุมว่า ระบบต่าง ๆ ได้เริ่มปฏิบัติตามที่วางไว้ และ	การบริหารกับระบบการทำงานในทุกหน่วยงานได้เป็นอย่างดี		
7.2 ผลการตรวจติดตามจากลูกค้า ยังไม่มีลูกค้าเข้าเยี่ยมหรือตรวจประเมิน 7.3 ผลการตรวจติดตาม Supplier ยังไม่มีการไปเยี่ยมหรือตรวจประเมิน (อยู่ในแผนระยะกลาง / ระยะยาว) 7.4 ผลการตรวจประเมินจาก TUV SUD QMR แจ้งว่า จะมีการตรวจประเมินครั้งที่ 1 ในวันที่ 8 ธันวาคม 2564 และการตรวจ Final ในวันที่ 13 ธันวาคม 2564 โดยภาพรวม QMR แจ้งที่ประชุมว่า ระบบต่าง ๆ ได้เริ่มปฏิบัติตามที่วางไว้ และ	ลำหรับทีม Internal Auditor สามารถทำการตรวจติดตามได้อย่างดี ตั้งแต่การเปิดประสุม		
ยังไม่มีลูกค้าเข้าเยี่ยมหรือตรวจประเมิน 7.3 ผลการตรวจติดตาม Supplier ยังไม่มีการไปเยี่ยมหรือตรวจประเมิน (อยู่ในแผนระยะกลาง / ระยะยาว) 7.4 ผลการตรวจประเมินจาก TUV SUD QMR แจ้งว่า จะมีการตรวจประเมินครั้งที่ 1 ในวันที่ 8 ธันวาคม 2564 และการตรวจ Final ในวันที่ 13 ธันวาคม 2564 โดยภาพรวม QMR แจ้งที่ประชุมว่า ระบบต่าง ๆ ได้เริ่มปฏิบัติตามที่วางไว้ และ	การใช้ Checklist การสรุปผลการตรวจ และการปิดประชุม		
7.3 ผลการตรวจติดตาม Supplier	7.2 ผลการตรวจติดตามจากลูกค้า		- 0
ยังไม่มีการไปเยี่ยมหรือตรวจประเมิน (อยู่ในแผนระยะกลาง / ระยะยาว) 7.4 ผลการตรวจประเมินจาก TUV SUD - QMR แจ้งว่า จะมีการตรวจประเมินครั้งที่ 1 ในวันที่ 8 ธันวาคม 2564 และการตรวจ Final ในวันที่ 13 ธันวาคม 2564 โดยภาพรวม QMR แจ้งที่ประชุมว่า ระบบต่าง ๆ ได้เริ่มปฏิบัติตามที่วางไว้ และ	ยังไม่มีลูกค้าเข้าเยี่ยมหรือตรวจประเมิน		
7.4 ผลการตรวจประเมินจาก TUV SUD	7.3 ผลการตรวจติดตาม Supplier		
QMR แจ้งว่า จะมีการตรวจประเมินครั้งที่ 1 ในวันที่ 8 ธันวาคม 2564 และการตรวจ Final ในวันที่ 13 ธันวาคม 2564 โดยภาพรวม QMR แจ้งที่ประชุมว่า ระบบต่าง ๆ ได้เริ่มปฏิบัติตามที่วางไว้ และ	ยังไม่มีการไปเยี่ยมหรือตรวจประเมิน (อยู่ในแผนระยะกลาง / ระยะยาว)		
และการตรวจ Final ในวันที่ 13 ธันวาคม 2564 โดยภาพรวม QMR แจ้งที่ประชุมว่า ระบบต่าง ๆ ได้เริ่มปฏิบัติตามที่วางไว้ และ		- 1	-
โดยภาพรวม QMR แจ้งที่ประชุมว่า ระบบต่าง ๆ ได้เริ่มปฏิบัติตามที่วางไว้ และ	QMR แจ้งว่า จะมีการตรวจประเมินครั้งที่ 1 ในวันที่ 8 ธันวาคม 2564		
	และการตรวจ Final ในวันที่ 13 ธันวาคม 2564	*	
แต่ละหน่วยงานมีความเข้าใจในการทำงาน, เก็บข้อมูลต่าง ๆ เป็นอย่างดี	โดยภาพรวม QMR แจ้งที่ประชุมว่า ระบบต่าง ๆ ได้เริ่มปฏิบัติตามที่วางไว้ และ		
	แต่ละหน่วยงานมีความเข้าใจในการทำงาน, เก็บข้อมูลต่าง ๆ เป็นอย่างดี	1	

BRANDEX DICRECTORY CO., LTD. รายงานการประสุม ทบทวน ฝ่ายบริหาร

รายละเอียดในการประชุม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
. พิจารณาทบทวนทรัพยากร / อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ / โครงสร้างพื้นฐาน / สภาพแวดล้อมในการท	ทำงาน	
รวมถึงทบทวนนโยบายและวัตถุประสงค์คุณภาพ		
- นโยบายคุณภาพของบริษัท ที่ประสุมมีมติคงเดิม		
- วัตถุประสงค์คุณภาพของบริษัท 12 ข้อ ที่ประชุมมีมติคงเดิม		
- อัตรากำลังพนักงาน		
ฝ่ายบุคคล แจ้งที่ประชุมว่า มีการกำหนดอัตรากำลังพนักงานไว้ จำนวน 28 อัตรา		
โดยในปี 2022 จะมีการปรับเพิ่มเป็น 33 จัตรา		
ผังองค์กร, หน้าที่ความรับผิดขอบ ยังคงเติม		
แต่จะมีการปรับผังองค์กร ในวันที่ 1 มกราคม 2565		
แผนการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบคุณภาพ (4M)	-	-
9.1 การคัดเลือก ประเมิน Supplier		
ฝ่ายจัดซื้อ ได้รายงานผลการคัดเลือก Supplier รายใหม่ โดยตั้งแต่เริ่มระบบ มีจำนวน		
1 ราย คือ		
ส่วนการประเมิน Supplier ประจำปี จะดำเนินการในเดือนธันวาคม 2565		
เนื่องจากยังมีข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง น้อย (เพิ่งเริ่มระบบ)		
9.2 อุปกรณ์การทำงาน ระบบคอมพิวเตอร์ได้มีการดูแล ตรวจความพร้อม		
ครบถ้วนตาม Checklist ที่ได้กำหนดไว้		
รวมถึงระบบสำรองข้อมูล / Server โดยผู้ให้บริการภายนอก ยังไม่พบปัญหาใด ๆ		
สำหรับฝ่ายผลิต โปรแกรมเฉพาะที่ช่วยในการทำงาน ปัจจุบัน เพียงพอ		
9.3 DCO ได้รายงานที่ประชุมเกี่ยวกับระบบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้จัดทำขึ้น โดยมีรายละเซียดดังนี้		
QM มีจำนวน 1 เล่ม		
QP มีจำนวน 20 เล่ม		
WI มีจำนวน 2 เล่ม		
SD มีจำนวน 4 เล่ม		
FM มีจำนวน 49 ใบ		
เอกสารจากแหล่งภายนอก มีจำนวน 2 เล่ม		
และตั้งแต่เริ่มระบบเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 มีการขอปรับปรุง แก้ไขเอกสาร ดังนี้		
SD-QMR-01		
9.4 STO รายงานการตรวจรับ Stock หนังสือ โดยทำการ update จำนวน		
เป็นที่เรียบร้อย และเริ่มการใช้ Stock card ตามระบบที่วางไว้		
จำนวนหนังสือใน Stock card ทั้งสิ้น 8,602 เล่ม โดยแยกประเภทหนังสือออกดังนี้		
AEC gateway 2020 Myanmar จำนวน 1,087 เล่ม		
AEC gateway 2020 Cambodia จำนวน 612 เล่ม		
AEC gateway 2020 Vietnam จำนวน 1,553 เล่ม		
AEC gateway 2020 Laos จำนวน 615 เล่ม		
The Catalogue 2021 จำนวน 2,121 เล่ม		
The Catalogue 2020 จำนวน 2,614 เล่ม		-

BRANDEX DICRECTORY CO., LTD. รายงานการประชุม ทบทวน ฝ่ายบริหาร

รายละเอียดในการประชุม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
10 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง 10.1 MD มอบหมายให้ฝ่ายผลิต/บัญชี เตรียมหลักฐานเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ทั้งส่วนของรูปภาพ,โปรแกรม, ตัวอักษร	QMR/บัญชี	ดำเนินการทันที
11 อื่น ๆ 11.1 MD ฝากทุกหน่วยงานในการพูดคุย ทำงานให้เต็มที่ เพื่อทำให้ระบบอยู่ตัว ก่อนที่จะเริ่มนำแผน ระยะกลาง ระยะยาวมาตำเนินการต่อไป		-
การประชุมครั้งต่อไป ธันวาคม 2565	บันทึกการประชุม 5077 Dec 6, 2021 QMR	ผู้อนุมัติ Dec 6, 2021