

# Brandex Directory

แผนก / ฝ่าย : .....PRO-DM ... (SEO).....		Quality Management System Planning		REV. No.	Effective Date	Prepare by	Approved by
ผู้รับผิดชอบ : <i>Amphs.</i>		(Action Plan)		03	1/7/2565	<i>Amphs.</i>	<i>Amphs.</i>
วัตถุประสงค์ (Objective) : จะต้องผลักดันจำนวนการซื้อคูปองของลูกค้าที่ได้รับจากการลงโฆษณาให้อยู่ในระดับ Google หน้า 1-3 ภายในระยะเวลา 40 วันต่อเนื่องทุกเดือน เป้าหมาย (Target) : 100% ต่อเดือน ..... ตัววัดผล : คำสั่งซื้อติดอันดับหน้า 1-3 ทุกตัว ในทุกเดือน .....		Item	Activity	ทรัพยากรที่ต้องใช้งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
		1	ตรวจสอบเอกสารสัญญาที่ลูกค้าลงนาม		วางแผนโครงการ	ทีม SEO	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
		2	วิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและคู่แข่งเพื่อกำหนดค่าเริ่มต้นและวางแผนดำเนินงาน		ช่วงเริ่มโครงการ	ทีม SEO	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
		3	โดยคำค้นของแอดเดสเรปที่อยู่ที่ 7 - 10 คำ		ช่วงเริ่มโครงการ	ทีม SEO	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
		4	ปรับปรุงและเพิ่มเติมข้อมูลในเว็บให้ตรงรายละเอียดสินค้า แท็กสินค้า และบทความ เพื่อรองรับต่อการผลักดันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น		ทุกวัน	ทีม SEO	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
		5	ติดตามผลอันดับคำค้นที่ได้จากการผลักดัน		ทุกวัน	ทีม SEO	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
		6	รายงานผลประจำเดือนกับลูกค้าในกลุ่มไลน์ SSIM		ทุกวัน	ทีม SEO	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
		6	ประชุมสรุปผลรายงานความคืบหน้างานทุกเดือนกับฝ่ายบริหาร		ทุกเดือน	ทีม SEO	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Monitoring Plan							
ข้อมูลที่ใช้	วิธีการ	ความถี่ใน	สถิติที่ใช้	ผลการเฝ้าติดตามและการวัด			
รายงานผล	จำนวนเป็น %	ทุกเดือน	กราฟเส้น				
คือวิธีวัด	และนำเข้าสู่ที่						
ประจำเดือน	ประชุมฝ่าย						
	บริหาร						
	ทุกเดือน						
				<p>การวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>Result</p> <p><i>ตามแผนงาน</i></p>			





แผนก /ฝ่าย : .....PRO-DM (SEO).....		REV. No.		Effective Date		Prepare by		Approved by	
ผู้รับผิดชอบ : ..... <b>ณัฏฐา</b> .....		(Action Plan)		03		1/7/2565		<b>ณัฏฐา</b>	
วัตถุประสงค์ (Objective) :		Item		Activity		ทรัพยากรที่ต้องใช้งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ	
สามารถปฏิบัติงานตามเอกสารสัญญาที่สามารถลงนาม และค้นหาเครื่องมือใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องานมาพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ		1	ตรวจสอบและพิจารณาเอกสารสัญญาที่ลูกค้าลงนามเพื่อเตรียมวางแผนการดำเนินงาน	-	ตลอดโครงการ	PRO-DM (SEO)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
		2	รับข้อมูลลูกค้าหรือฝ่ายขายส่งมอบให้เพื่อเตรียมดำเนินการ หากพบว่าข้อมูลไม่สมบูรณ์	-	ตลอดโครงการ	PRO-DM (SEO)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
			ให้ทำการร้องขอกับลูกค้าหรือฝ่ายขายเพิ่มเติม					<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		3	หาตัวอย่างอ้างอิง และวางแผนการดำเนินงานให้แก่ลูกค้า	-	ตลอดโครงการ	PRO-DM (SEO)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
		4	ดำเนินการผลิตงานให้แก่ลูกค้าตามที่เราในเอกสารสัญญา	-	ตลอดโครงการ	PRO-DM (SEO)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
		5	หากพบปัญหาในการดำเนินงานให้ติดต่อประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องทันที เพื่อรับคำแนะนำและดำเนินการแก้ไข	-	ตลอดโครงการ	PRO-DM (SEO)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
		6	ดำเนินการตรวจสอบงานร่วมกับฝ่ายขายและฝ่ายที่เกี่ยวข้องก่อนส่งมอบงานให้แก่ลูกค้า	-	ตลอดโครงการ	PRO-DM (SEO)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
ตัววัดผล :		7	จัดทำใบส่งมอบงาน / ใบอนุมัติภาพโฆษณา เพื่อให้ลูกค้าอนุมัติงานในแต่ละส่วน	-	ตลอดโครงการ	PRO-DM (SEO)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
การส่งมอบงานที่มีประสิทธิภาพแก่ลูกค้า									
.....									
Monitoring Plan									
ข้อมูลที่ใช้		วิธีการ	ความถี่ในการวัด	สถิติที่ใช้		ผลการเฝ้าติดตามและการวัด			
การส่งมอบ		จำนวนเป็น %	ทุกเดือน	กราฟเส้น		เป้าหมาย Target Line			
งานที่เสร็จและนำเข้าสู่ระบบ		ประมาณ 50%							
ส่วนที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว		บริการทุกเดือน				การวิเคราะห์ข้อมูล			
						Result			
						.....			

แผนก / ฝ่าย : .....PRO-DM..(Social)		Quality Management System Planning		REV. No.	Effective Date	Prepare by	Approved by
ผู้รับผิดชอบ : .....กณกร ศิลาพันธ์		(Action Plan)		03	1/7/2565	กษกร ศิลาพันธ์	กษกร
วัตถุประสงค์ (Objective) : จะต้องไม่พบข้อร้องเรียนลูกค้าหรือข้อผิดพลาดเกี่ยวกับข้อมูลและรูปภาพหน้า ด้านบนของโซเชียล		Item	Activity	ทรัพยากรที่ต้องใช้งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
เป้าหมาย (Target) : 100 % เดือน ตัววัดผล : ความสมบูรณ์ของงานที่ดำเนินการให้กับลูกค้า .....		1	ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อผิดพลาดที่รับจากลูกค้าหรือฝ่ายขาย	-	ตลอดโครงการ	PRO-DM	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
		2	ดำเนินการวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการทำการตลาด	-	ตลอดโครงการ	PRO-DM	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
		3	ดำเนินการตรวจสอบข้อผิดพลาดด้วยความรอบคอบละเอียด	-	ตลอดโครงการ	PRO-DM	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
		4	แจ้งความคืบหน้าในการดำเนินการแก่ลูกค้าผ่าน Line SSIM	-	ตลอดโครงการ	PRO-DM	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Monitoring Plan							
ข้อมูลที่ใช้	วิธีการ	ความถี่ในการวัด	สถิติที่ใช้	ผลการเฝ้าติดตามและการวัด			
งานที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว	จำนวนเป็น % ทุกเดือน	การวัด	กราฟเส้น	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>100%</p> <p>0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 M</p> </div> <div> <p>เป้าหมาย</p> <p>Target Line</p> </div> </div>			
<p>การวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>Result</p> <p>ตาม100%แล้ว</p>				<p>○ = เริ่มต้น ⊕ = กำลังดำเนินการ ⊖ = ติดตามครั้งที่ 1</p> <p>⊕ = ติดตามครั้งที่ 2 ● = ปิดสรุป</p>			



# Brandex Directory

แผนก ฝ่าย : .....PRO-DM .....(SOCIAL).....		Quality Management System Planning		REV. No.	Effective Date	Prepare by	Approved by
ผู้รับผิดชอบ : ..... <b>นสว</b> .....		(Action Plan)		03	1/7/2565	<b>นสว</b>	<b>อ.อ.อ.</b>
วัตถุประสงค์ (Objective) :		Activity		ทรัพยากรที่ต้องใช้งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
ยอด Follower / Engagement / Reach / Impression / Page like / Video view		Item		ทรัพยากรที่ต้องใช้งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน		<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
ต้องเป็นไปตามที่ตกลงกับวิธีที่เป้าหมาย (Target) :		1	ตรวจสอบเอกสารสัญญาที่ลูกค้าลงนาม		ช่วงต้นของโครงการ	ทีม SOCIAL	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
100% ต่อเดือน		2	สื่อสารวัตถุประสงค์กับลูกค้าอย่างชัดเจน เพื่อการวางแผนดำเนินงาน		ช่วงต้นของโครงการ	ทีม SOCIAL	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
ตัววัดผล :		3	วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและคู่แข่งของลูกค้าให้ชัดเจน		ทุกครั้งที่ทำงาน	ทีม SOCIAL	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
ยอด Follower / Engagement / Reach Impression / Page like / Video view		4	วางแผน Content ให้เหมาะสมและกระจายไปยังกลุ่มเป้าหมาย		ทุกครั้งที่ทำงาน	ทีม SOCIAL	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
เป็นไปตามเป้าหมายกำหนด		5	ประสานงานกับทีมงานกราฟิกเพื่อออกแบบดีไซน์งานตามแผน		ทุกครั้งที่ทำงาน	ทีม SOCIAL	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Monitoring Plan		6	ดำเนินการออนไลน์ตาม Timeline ที่ได้วางไว้ และแจ้งลูกค้าเพื่อตรวจสอบ		ทุกครั้งที่ทำงาน	ทีม SOCIAL	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
ข้อมูลที่ใช้		7	ติดตามผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงาน		ทุกเดือน	<b>นสว</b>	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
วิธีการ		8	รายงานผลลูกค้าอย่างสม่ำเสมอประจำทุกเดือนตลอดอายุสัญญา		ทุกเดือน	<b>นสว</b>	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
การรายงาน		ผลการติดตามและการวัด					
ผลผ่าน		เป้าหมาย					
กลุ่ม LINE		Target Line					
บริหาร		Result					
ทุกเดือน		ตามเอกสารแนบ					

[illegible]



แผนก / ฝ่าย : ..... PRO-DM (Social)		Quality Management System Planning		REV. No.	Effective Date	Prepare by	Approved by
ผู้รับผิดชอบ : ..... <b>นภสร</b>		(Action Plan)		03	1/7/2565	<b>นศร</b>	<b>ธอช</b>
วัตถุประสงค์ (Objective) :		Item		Activity		ผู้รับผิดชอบ	
วางแผนจัดการบุคลากรที่เหมาะสมในหน้าที่ให้เพียงพอต่อการให้บริการลูกค้าต่อเนื่อง		1		จัดทำตารางสุปปริมาณลูกค้าและปริมาณงานในแต่ละเดือน เพื่อคำนวณกำลังการผลิต		PRO-DM (Social)	
		2		ตรวจสอบการให้บริการของพนักงานใน Line SSIM อย่างสม่ำเสมอ		PRO-DM (Social)	
		3		ตรวจสอบปริมาณงานที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้า ว่าให้บริการทันตามกำหนดเวลาหรือไม่		PRO-DM (Social)	
		4		ประชุมสรุปผลงานในแต่ละแผนกและฝ่ายบริการทุกวันเดือน พร้อมรับฟังและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ		PRO-DM (Social)	
เป้าหมาย (Target) : 100% ต่อเดือน							
ตัววัดผล : ความพึงพอใจของลูกค้า							
.....							
Monitoring Plan							
ข้อมูลที่ใช้	วิธีการ	ความถี่ใน	สถิติที่ใช้	ผลการเฝ้าติดตามและการวัด			
		การวัด					
ความพึงพอใจ	คำนวณเป็น % ทุกเดือน		กราฟเส้น				
ของลูกค้าย	ประมาณค่าที่						
บริการ	ประมาณค่าที่						
ทุกเดือน							
				เป้าหมาย Target Line			
				การวิเคราะห์ข้อมูล			
				○ = เริ่มต้น ⊕ = กำลังดำเนินการ ⊕ = ติดตามสิ่งที่			
				⊕ = ติดตามสิ่งที่ 2 ● = ปิดสรุป			
				Result			
				..... <b>มา 210 นศร 5 รณ</b> .....			