		*	9 10 11 12 Month			antista de la consta		
/	Result						ทุกเดือน	1832 1833
								สมนิยท
\	Target Line	Targ	-	9%	100%		และนำเข้าที่	งานที่เสร็จ
110119	การวิเคราะห์ข้อมูล	เป้าหมาย		→	เพีย	ทุกเดือน กราฟเส้น	คำนวนเป็น ๆ ทุกเดือน	การส่งมอบ
งที่ 2 🌑 = ปิดตรูป	= ติดตามครั้งที่ 2		6			การวัด		
)= เริ่มต้น 🕀 = กำลังดำเนินการ 🛮 🖨= ติดตามครั้งที่ว	O= เริ่มต้น 🕒 :		ผลการเฝ้าติดตามและการวัด	ผลการเฝ้าชื่	สถิติที่ใช้	ความถี่ใน สถิติ	วิธีการ	ข้อมูลที่ใช้
						Monitoring Plan		
					T			
				1	Γ			
PRO	ศลอดโครงการ	1	อนุมัติงานในแต่ละสาน	จัดทำใบส่งมอบงาน / ใบอนุมัติภาพโฆษณา เพื่อให้ลูกค้าอนุมัติงานในแต่ละส่วน	7	การส่งมอบงานที่มีประสิทธิภาพแก่ลูกค้า	บงานที่มีประส	การส่งมอง
PRO	ตลอดโครงการ	1	้องก่อนสงมอบงานให้แก่ลูกค้า	ดำเนินการตรวจสอบงานร่วมกับฝ่ายขายและฝ่ายที่เกี่ยวข้องก่อนส่งมอบงานให้แก่ลูกค้	o			ตัววัดผล :
				และดำเนินการแก้ไข				
PRO	ศลอดโครงการ	1	ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทันที เพื่อรับคำแนะนำ	นากพบปัญหาในการดำเนินงานให้ติดต่อประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องทันที เพื่อรับคำแนะนำ	Oī	7	100% ต่อเอกสารสัญญา	100% ต่อ
PRO	ศลอดโครงการ	ī)	ดำเนินการผลิตงานให้แก่ลูกค้าตามที่ระบุในเอกสารสัญญา	4		เป้าหมาย (Target) :	เป้าหมาย
PRO	ตลอดโครงการ	1		หาตัวอย่างอ้างอิง และวางแผนการผลิตงานให้แก่ลูกค้า	ω			
				ให้ทำการร้องขอกับลูกค้าหรือฝ่ายขายเพิ่มเติม				
PRO	ตลอดโครงการ	1	าาร หากพบว่าข้อมูลไม่สมบูรณ์	รับข้อมูลที่ลูกค้าหรือฝ่ายขายสงมอบให้เพื่อเตรียมดำเนินการ หากพบว่าข้อมูลไม่สมมูรณ์	สมอ 2	เป็นประโยชน์ต่องานมาพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ	ยชน์ต่องานมา	เป็นประโย
PRO	ตลอดโครงการ	1	เตรียมวางแผนการดำเนินงาน	ตรวจสอบและพิจารณาเอกสารสัญญาที่ลูกค้าลงนามเพื่อเตรียมวางแผนการดำเนินงาน	St.	ลูกค้าลงนาม และค้นหาเครื่องมือใหม่ ๆ ที่	บรายายายายายายายายายายายายายายายายายายาย	ลูกค้าลงน
	เริ่ม กำหนดเสร็จ	ใช้งบประมาณ		Constity		สามารถปฏิบัติงานตามเอกสารสัญญาที่	ญี่บัติงานตาม	สามารถบ
ผู้รับผิดชอบ	แผนการด้าเนินงาน	ทรัพยากรที่ต้อง			Item	e) :	วัตถุประสงค์ (Objective) :	วัตถุประส
350	200	1/7/2565	03	(Action Plan)		1780	0	ผู้รับผิดชอบ :
Prepare by		Effective Date	REV. No.	Quality management system Flanning		\$ \tag{\frac{1}{2}} \frac	?	M/ UMM9

แผนก /ฝ่าย :PRO		Quality Management System Planning	REV. No.	Effective Date	Date	Prepare by	are by	Approved by
ผู้รับผิดขอบ:		(Action Plan)	03	1/7/2565	5	4	500	722
วัตถุประสงค์ (Objective) :	Item	Activity	n	ทรัพยากรที่ต้อง	สะบนหา	แผนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
วางแผนจัดการบุคลากรที่เหมาะสมในหน้าที่		Adverse	في	ใช้งบประมาณ	2	กำหนดเสร็จ	-	
ให้เพียงพอต่อการให้บริการลูกค้าต่อเดือน	_	จัดทำตารางสรุปปริมาณลูกค้าและปริมาณงานในแต่ละเดือน เพื่อคำนานกำลังการผลิต	ขน เพื่อคำนวนกำลังการผลิต					
2	2	ตรวจสอบการให้บริการของพนักงานใน Line SSIM อย่างสม่ำเสมอ	มาเสมอ					
	ω	ตรวจสอบบริหาณงานที่ส่งหอบให้แก่ลูกค้า ว่าให้บริการทันตามกำหนดเวลาหรือไม่	ตามกำหนดเวลาหรือไม่					
	4	ประชุมสรูปผลงานกับแต่ละแผนกและฝ่ายบริหารทุกเดือน พร้องรับพังและแก้ไขบัญหาที่	พร้อมรับพังและแก้ไขบัญหาที่					
เป้าหมาย (Target) :		เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ						
100% ต่อเดือน								
ตัววัดผล :								
ความพึ่งพอใจของลูกค้า					THE PARTY OF THE P			
Picco								
Monitoring Plan								
ข้อมูลที่ใช้ วิธีการ ความถี่ใน สถิติที่ใช้		ผลการเฝ้าติด	ผลการเฝ้าติดตามและการวัด) = เริ่มต้น = กำลังดำเนินการ	L	= ติดตามครั้งที่1
การวัด			6			= ติดตามครั้งที่ 2	2 = ปัดตรูป	
ความพึ่ง คำนวนเป็น% ทุกเดือน กราฟเส้น				เป้าหมาย		การวิเคราะห์ข้อมล		
พอใจ และนำเข้าที่	100%			Taro	ine		ė	
ของลูกค้า ประชุมฝ่าย							\	
บริหาร								
หุกเดือน					טכו	Result	/	
		0 1 2 3 4 5 6 7 8	9 10 11 12 Month		M-salaran Marianga di Ja			