

แบบขอฝึกอบบรมกรณีพิเศษ

เรียน : กรรมการผู้จัดการ

จาก : ผู้จัดการแผนก \_\_\_\_\_

เรื่อง : ส่งพนักงานเข้าฝึกอบรมสัมมนาพิเศษ / ในหัวข้อ

วันที่ : \_\_\_\_\_

สถานที่ : \_\_\_\_\_

จัดโดย : \_\_\_\_\_

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

1	_____	1	_____
2	_____	2	_____
3	_____	3	_____
4	_____	4	_____
5	_____	5	_____

เหตุผลในการส่งพนักงานเข้าฝึกอบรม/สัมมนา

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

\_\_\_\_\_

ความเห็นของกรรมการผู้จัดการ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

\_\_\_\_\_

...../...../.....

MD