<u>ใบ</u>	ขอรับพนักงาน / Emplo	yee Request Form
	🔲 ประจำ	ชั่วคราว เลขที่
DIRECTORY		วันที่
รายละเอียดบุคลากรที่ต้องการ		หน่วยงานที่สังกัด
ตำแหน่ง	คายุ	แผนก
ระดับการศึกษา	เพศ	ฝ่าย
ความสามารถพิเศษ	บุคลิก	จำนวน้อัตรา
วัตถุประสงค์ของการสรรหา	รายละเอียดการขอเพิ่มเ	มุคลากร
	ความคิดเห็น	
🔲 เพิ่มตำแหน่งใหม่		
🔲 ทดแทนบุคลากรที่ขาด	ระยะเวลาการร้องขอภายใ	น วัน
🔲 อื่นๆ		
	หารสำนักงาน /จนท.บุคคลและอบรม ๘่	()
วันที่ / วัน	ที่/	กรรมการผู้จัดการ/ฝ่ายบริหาร
84		วันที่ /
FM-PER-01/02 แก้ไขครั้งที่ : 01 วันที่ 1-1-	2023	
1910	ขอรับพนักงาน / Emplo	wee Request Form
<u></u>		ชั่วคราว เลขที่
BRANDEX	MMINIMITE AL	วันที่
DIRECTORY		หน่วยงานที่สังกัด
รายละเอียดบุคลากรที่ต้องการ		
ตำแหน่ง	คายุ	แผนก
ระดับการศึกษา	เพศ	ฝ่าย
ความสามารถพิเศษ	บุคลิก	จำนวนอัตรา
วัตถุประสงค์ของการสรรหา	รายละเอียดการขอเพิ่มเ	มุคลากร
	ความคิดเห็น	
1		
🔲 เพิ่มตำแหน่งใหม่		
	ระยะเวลาการร้องขอภายใ	น วัน
		น วัน
		น วัน
	ระยะเวลาการร้องขอภายใ	
ทดแทนบุคลากรที่ขาด	ระยะเวลาการร้องขอภายใ สารสำนักงาน /จนท.บุคคลและอบรม	()
ทดแทนบุคลากรที่ขาด	ระยะเวลาการร้องขอภายใ	() กรรมการผู้จัดการ/ฝ่ายบริหาร
ทดแทนบุคลากรที่ขาด	ระยะเวลาการร้องขอภายใ สารสำนักงาน /จนท.บุคคลและอบรม	()

ใบขอรับพนักงาน / Employee Request Form					
GRG		ประจำ		ชั่วคราว เลขที่	
ROYAL GROUP				วันที่	
รายละเอียดบุคลากรที่ต้องการ				หน่วยงานที่สังกัด	
ตำแหน่ง	อาย	Į		แผนก	
ระดับการศึกษา	เพศ			ฝ่าย	
ความสามารถพิเศษ	บุคลิก			จำนวน้ตรา	
วัตถุประสงค์ของการสรรหา				พิ่มบุคลากร	
		ความคิดเห็า	۱		
🔲 เพิ่มตำแหน่งใหม่			92		
ทดแทนบุคลากรที่ขาด		ระยะเวลาก	ารร้องขอภ	ายในวัน	
อื่น ๆ					
ต้นสังกัด / แผนก หัวหน้าบริ	ริหารสำนักง	าน /จนท.บุคคล	และอบรม	()	
วันที่ /	ันที่	<i>'</i> /		กรรมการผู้จัดการ/ฝ่ายบริหาร	
				วันที่ / /	
FM-PER-01/02 แก้ไขครั้งที่ : 01 วันที่ 1-1-202	23				
ใบเกร	ารับพบั	้ กงาน / F	mnlove	e Request Form	
GRG				ชั่วคราว เลขที่	
GREAT INNOVATION ROYAL GROUP	_	MMIN IME		วันที่	
รายละเอียดบุคลากรที่ต้องการ				หน่วยงานที่สังกัด	
ตำแหน่ง	อาย	ļ		แผนก	
ระดับการศึกษา	เพศ	i		ฝ่าย	
ความสามารถพิเศษ	บุคชื	จิก		จำนวน	
วัตถุประสงค์ของการสรรหา		รายละเอีย	ดการขอเท็	9	
				พทธ์แน.แง	
🔲 เพิ่มตำแหน่งใหม่		ความคิดเห็า	J		
		ความคิดเห็า	J		
		ความคิดเห็า	J		
		ความคิดเห็า	J		
ทดแทนบุคลากรที่ขาด	ริหารสำนักง	ความคิดเห็า	Jารร้องขอภ ^า		
ทดแทนบุคลากรที่ขาด		ความคิดเห็า ระยะเวลาก	ารร้องขอภ กรร้องขอภ และอบรม	ายใน	
ทดแทนบุคลากรที่ขาด		ความคิดเห็า ระยะเวลาก ระยะเวลาก	ารร้องขอภ กรร้องขอภ และอบรม	ายใน วัน	