





แผน / ฝ่าย : .....PRO-GD.....		Quality Management System Planning		REV. No.	Effective Date	Prepare by		Approved by	
ผู้รับผิดชอบ : .....กชณิ.....		(Action Plan)		03	17/2565	ผู้รับผิดชอบ		การติดตามผล	
Item	Activity	ทรัพยากรที่ต้องใช้งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	เริ่ม	ช่วงดำเนินการ	ทีม PRO-GD	ทีม PRO-GD และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	ทีม PRO-GD	ทีม PRO-GD และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
1	วาง Mock up หนังสือตามวัตถุประสงค์ในการตีพิมพ์แต่ละปี	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓
2	จัดเตรียมข้อมูลและดีไซน์แต่ละส่วนของหนังสือ	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓
3	นำงานแต่ละส่วนที่ได้รับการอนุมัติจากลูกค้าหรือบริษัท มารวมเล่ม	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓
4	ประสานงานกับแต่ละฝ่ายในการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของอักขรและรูปภาพ	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓
รวมถึงสวยงามภาพรวมทั้งหมด		-	-	-	-	✓	✓	✓	✓
5	ดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดที่ได้รับจากแต่ละฝ่าย	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓
6	ส่งมอบงานที่มีการตรวจสอบและแก้ไขเรียบร้อยแล้วเข้าโรงพิมพ์	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓
<p>เป้าหมาย (Target) :</p> <p>100 % ต่อการพิมพ์ในแต่ละปี</p> <p>ตัววัดผล :</p> <p>ความสมบูรณ์ ถูกต้อง ของสิ่งพิมพ์</p> <p>.....</p> <p>.....</p>									
Monitoring Plan									
ข้อมูลที่ใช้	วิธีการ	ความถี่ในการวัด	สถิติที่ใช้						
ความสมบูรณ์ ถูกต้อง ของสิ่งพิมพ์	สุ่มข้อมูล เพื่อนำเข้า ประชุมกับ ฝ่ายบริหาร หลังจาก ตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว	ทุกปี	กราฟเส้น						
<p>เป้าหมาย</p> <p>Target Line</p> <p>100%</p> <p>0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Month</p>				<p>การวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>Result</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>					



แผน / ฝ่าย : .....PRO-GD.....		Quality Management System Planning		REV. No.	Effective Date	Prepare by		Approved by
ผู้รับผิดชอบ : ..... <i>วชิรา</i> .....		(Action Plan)		03	1/7/2565	<i>วชิรา</i>		<i>วชิรา</i>
วัตถุประสงค์ (Objective) :	Item	Activity	ทรัพยากรที่ต้องใช้งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล		
ผลดำเนินงานตามแผนที่มีโดยและสื่อสนับสนุน การขยายขององค์กรให้ถูกต้องสวยงาม	1	ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลงานที่ได้รับ	-	-	ทีม PRO-GD	✓	✓	✓
	2	หาแหล่งข้อมูลอ้างอิงรวมถึงเพิ่มเติมงานที่ได้รับ ให้ตรงตามวัตถุประสงค์	-	-	ทีม PRO-GD	✓	✓	✓
	3	ตรวจสอบถูกต้องสวยงามร่วมกับแผนกที่เกี่ยวข้อง	-	-	ทีม PRO-GD	✓	✓	✓
	4	นัดหมายประชุมเพื่อนำเสนอผลงานแก่ฝ่ายบริหารและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	-	-	ทีม PRO-GD	✓	✓	✓
	5	ส่งมอบงานให้แต่ละแผนก เพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ	-	-	ทีม PRO-GD	✓	✓	✓
	6	ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำใบส่งมอบงานเพื่อให้ QMR และผู้เกี่ยวข้องอนุมัติ	-	-	ทีม PRO-GD	✓	✓	✓
ตัววัดผล :								
ความสมบูรณ์และความสวยงามของงาน								
.....								
Monitoring Plan								
ข้อมูลที่ใช้	วิธีการ	ความถี่ในการวัด	สถิติที่ใช้	ผลการดำเนินงานและการวัด				
งานที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว	สรุปข้อมูลเพื่อนำเข้าประชุมกับฝ่ายบริหาร	ทุกเดือน	กราฟเส้น	<div> <div>เป้าหมาย</div> <div>Target Line</div> <div>100%</div> <div>0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Month</div> </div> <div> <div>การวิเคราะห์ข้อมูล</div> <div>Result</div> <div><i>อภยา เอกสาร กอง</i></div> </div>				



วัตถุประสงค์ (Objective) :	Item	Activity	ทรัพยากรที่ต้อง ใช้ประมาณ	แผนการดำเนินงาน เริ่ม	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
							○ ⊕ ⊕ ⊕ ●
วัตถุประสงค์ (Objective) : วางแผนจัดการบุคลากรที่เหมาะสมในหน้าที่ ให้เพียงพอต่อการให้บริการลูกค้าต่อเดือน	1	จัดทำตารางสรุปปริมาณลูกค้าและปริมาณงานในแต่ละเดือน เพื่อคำนวณกำลังการผลิต				พรอ-สป	/ / /
	2	ตรวจสอบการให้บริการของพนักงานใน Line SSIM อย่างสม่ำเสมอ				พรอ-สป	/ / /
	3	ตรวจสอบปริมาณงานที่ส่งมอบให้ลูกค้า ว่าให้บริการทันตามกำหนดเวลาหรือไม่				พรอ-สป	/ / /
	4	ประเมินสรุปผลงานกับแต่ละแผนกและฝ่ายบริหารทุกเดือน พร้อมรับฟังและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ				พรอ-สป	/ / /
เป้าหมาย (Target) : 100% ต่อเดือน							
ตัววัดผล :							
ความพึงพอใจของลูกค้า							
.....							
Monitoring Plan							





