



BRANDEX
DIRECTORY

QUALITY PROCEDURE

ขั้นตอนการดำเนินงาน




เรื่อง

บริบทองค์กร, การตรวจวัดกระบวนการ,
การวิเคราะห์ข้อมูล, การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง


รหัสเอกสาร : QP-QMR-09

แก้ไขครั้งที่ : 00

วันที่อนุมัติใช้ : 1-11-2021

	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้จัดทำ	หัวหน้าแผนก	
ผู้พิจารณา	QMR	
ผู้อนุมัติ	MD	

MASTER

	<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure)</p> <p>ชื่อ บริบทองค์กร,การตรวจวัดกระบวนการ, การวิเคราะห์ข้อมูล,การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>หมายเลขเอกสาร : QP-QMR-09</p> <p>แก้ไขครั้งที่ : 00</p> <p>วันที่อนุมัติใช้ : 1-11-2021</p>	<p>หน้า 1 / 1</p>
---	--	--	-------------------

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สิ่งที่ปฏิบัติ / เป้าหมาย	เอกสาร / บันทึกที่เกี่ยวข้อง
1	MD, QMR	<div data-bbox="403 405 643 517">ทำวิเคราะห์องค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วน</div> <div data-bbox="523 517 523 786">↓</div>	<p>MD, QMR ทำการประชุมร่วมกับหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี เพื่อทำการวิเคราะห์องค์กร, ลูกค้า, Supplier และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับองค์กรอื่น ๆ เช่น ชุมชน, ราชการ เป็นต้น เพื่อกำหนดหัวข้อ ประเด็นที่จะต้องดำเนินการต่อไปในปีถัดไป ทั้งในด้านจุดแข็ง, จุดอ่อน, โอกาสรวมถึงอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จในแง่การดำเนินธุรกิจและพัฒนาระบบคุณภาพการทำงานภายใน รวมถึงสรุปผลความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดเป็นกิจกรรมที่ต้องดำเนินการกับแต่ละผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อไป</p>	<p>รายงานการวิเคราะห์องค์กร (SWOT Analysis)</p>
2	MD, QMR	<div data-bbox="403 804 643 916">สรุปผลจาก SWOT Analysis</div> <div data-bbox="523 916 523 965">↓</div>	<p>QMR ทำการสรุปผลการวิเคราะห์ SWOT รวมถึงหัวข้อที่ได้จาก SWOT Matrix และจัดทำกลยุทธ์องค์กรเพื่อนำเสนอ MD อนุมัติ</p>	<p>SWOT Matrix, กลยุทธ์องค์กร</p>
3	MD / QMR	<div data-bbox="403 983 643 1095">กำหนดวัตถุประสงค์คุณภาพ</div> <div data-bbox="523 1095 523 1155">↓</div>	<p>- ทำการกำหนดวัตถุประสงค์คุณภาพให้ครอบคลุมรายละเอียดตามข้อ 2 โดยใช้ข้อมูลในอดีต และหรือ แผนธุรกิจในอนาคตและสื่อสารไปยังทุกหน่วยงาน</p>	<p>วัตถุประสงค์คุณภาพ</p>
4	ผจก.ฝ่าย / ทีมงาน	<div data-bbox="403 1173 643 1285">จัดทำ Action Plan</div> <div data-bbox="523 1285 523 1335">↓</div>	<p>จัดทำ Action Plan เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์คุณภาพ</p>	<p>Action Plan</p>
5	ผจก.ฝ่าย	<div data-bbox="403 1352 643 1431">จัดเก็บตัวเลขข้อมูล</div> <div data-bbox="523 1431 523 1469">↓</div>	<p>ทำการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลในรูปแบบต่างๆ เช่น กราฟ ตามความถี่ที่ระบุ ไว้ในวัตถุประสงค์คุณภาพ โดยรายงานในที่ประชุมประจำเดือน</p>	<p>CAR , PAR</p>
6	ผจก.ฝ่าย	<div data-bbox="403 1487 643 1599">ทำการวิเคราะห์ข้อมูล I</div> <div data-bbox="523 1599 523 1648">↓</div>	<p>ทำการวิเคราะห์ข้อมูล กรณีไม่ได้ตามเป้าหมายวัตถุประสงค์คุณภาพให้ออก CAR กรณีมีแนวโน้มที่จะไม่ได้ตามเป้าหมาย 2 จุดต่อเนื่องให้ออก PAR</p>	<p>CAR , PAR</p>
7	ผจก.ฝ่าย	<div data-bbox="403 1666 643 1778">ทำการวิเคราะห์ข้อมูล II</div> <div data-bbox="523 1778 523 1839">↓</div>	<p>มอบหมายให้ ผจก.ฝ่ายต่างๆ วิเคราะห์ข้อมูลดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SAL วิเคราะห์ความพึงพอใจลูกค้า ทุกครั้งเมื่อมีการสำรวจ 2. PUR วิเคราะห์ผู้ขาย ทุกครั้งที่มีการประเมิน 3. PRO วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นทุกเดือนและสรุปใน QMRC 	
8	MD,QMR	<div data-bbox="403 1856 643 1968">การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงตัวเลขเป้าหมายของวัตถุประสงค์คุณภาพให้แนวโน้มดีขึ้นเรื่อยๆ โดยใช้ข้อมูลจากข้อ 5 2. ให้แต่ละหน่วยงานนำเสนอหัวข้อ ประเด็นปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยเสนอทุกๆ ครั้งที่มีการประชุมฝ่ายบริหาร 	