Ze. ⊘.	Curp	utylundmy Ho	という	nth	11 12 Month	9 - 10	0 1 2 3 4 5 6 7 8	пийника против жирет окуча ок			
150 كال	72	JAVAM	Result Md 1		Target Line	Te					1
			P		เป้าหมาย		***************************************				
	\	\							J.	กรทหรัหนยฟที่สร	
	2						-				
		901990418	2						ทุกปี กราฟเส้น	น เพรเษพ	ใป CAR
		2 = ปัดสาป	= ติดตามคุ้งที่ 2						การวัด		
= ติดตามครั้งที่1	= 800	ทำลังคำเนินการ	O= เริ่มต้น () = กำลังดำเนินการ			ารวัด	ผลการเฝ้าติดตามและการวัด		ความถี่ใน สถิติที่ใช้	วิธีการ	ข้อมูลที่ใช้
									g Plan	Monitoring Plan	
	-										
	-					-		;			:
							หน้างานเพื่อดูหลักฐานทุกใบ		จำนวนสาเหตุเดิมที่เกิดขึ้นในใบ CAR	<i>าเหตุเดิมที่เกิเ</i>	สานวน
\		QMR	ตลอดโครงการ	Pade	3	าะลงไป	การปิด CAR ทุกครั้งจะต้องมีระดับ ผจก. ขึ้นไป ลงนามและลงไป	4	, de	•	ตัววัดผล :
							ในการแก้ไข				
\	\	QMR	ตลอดโครงการ	Made	,	กานร่าม	ทุกครั้งที่กำหนดวิธีการแก้ไขจะต้องมีระดับ ผจก. ขึ้นไปมีส่วนร่วม	ω	or	ไม่พบข้อบกพร่อง Major	ไม่พบที่
\	\	QMR	ตลอดโครงการ	ตลอด	J	2MR	ทุกครั้งที่เกิด CAR ผู้หาสาเหตุจะต้องวิเคราะห์ พร้อมกับ QMR	2		Target) :	เป่าหมาย (Target) :
`	\	QMR	ตลอดโครงการ	ตลอเ	ĵ		อบรมวิธีการหาสาเหตุในใบ CAR ให้กับพนักงาน				
	0		ก๊าหนดเสร็จ	5)-	ใช้งบประมาณ			na	เมพบขอบกพรอง Major จากผู้ตรวจภายนอก	อบกพร้อง Maj	LEWWE!
การติดตามผล	กา	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน	าบทุพท	ทรัพยากรที่ต้อง		Activity	Item		ามเม่นาะสงค (Objective) :	W.S.LT. BIAR.
22320	01	25	3	22	1/7/2022	03	(Action Plan)) - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -		Marcharte Transfer
Approved by	AL	are by	Prepare by	Date	Effective Date	REV. No.	Quality management System Planning		W. S. C.	\$	99

LAUN / LITE :QMR.		Quality Management System Planning	REV. No.	Effective Date	Date	Prepare by	re by	Approved by
ผู้รับผิดชอบ :		(Action Plan)	03	1/7/2022	2	5	3	25.20
วัตถุบารสงค์ (Objective) :	Item	Activity		ทรัพยากรที่ต้อง	ระบนพา	แผนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
ควบคุม KPI นโยบายที่ 1				ให้งบประมาณ	53.	กำหนดเสร็จ	<u>g</u>	
	_	ดำเนินการประชุมเพื่อชี้แจงนโยบายคุณภาพส่วนที่ 1 ให้กับทุกแผนก	นทพทบน้า					-
เป้าหมาย (Target) :		รับทราบ		J	1,400 E	ช่วงตันโครงการ	QMR	
รายงานผล 100% ต่อเดือน	Ν	จัดตารางประชุมฝ่ายบริหาร พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เกียวข้อง					
		เข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานผล KPI ส่วนที่ 1 ของทุกแผนก		,	ないのない	ช่วงตีนโครงการ	QMR	
ทั่ววัดผล :	ω	ตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินงานตาม KPI ของแต่ละแผนก	URMI					\
ประสิทธิภาพในการประชุม		อย่างสม้ำเสมอ		,	ช่วงต้น	ช่วงตีนโครงการ	QMR .	•
รายงาน KPI ประจำเดือนกับฝ่ายบริหาร	4	จัดทำรายงานผลในรูปแบบ PowerPoint เพื่อขึ้นจงให้ผู้บริหารรับทราบ	กรรับพราบ					
		ในที่ประชุมฝ่ายบริหาร		,	ที่ วงดัน	ช่วงดีนโครงการ	QMR .	
Monitoring Plan								
ข้อมูลที่ใช้ วิธีการ ความถี่ใน สถิติที่ใช้		ผลการเฝ้าติดตามและการวัด	ารวัด			O= เริ่มต้น	ากลังดำเนินการ (= ติดตามครั้งที่1
การวัด						= ติดตามครั้งที่ 2	2 = บิดสรุป	
		-				กา	การวิเคราะห์ข้อมูล	2 N
ดำเนินงาน เพื่อรายงาน	100%		 1111:	เป้าหมาย				e
ตามนโยบาย ผลต่อผู้บริหาร			Ta	Target Line				\
ส่วนที่ 1 ทุกเดือนผ่าน								1
การประชุม							/	/
4						Result	のからいのかんになっ	
				■ Month				
		0 1 2 3 4 5 6 7 8	9 10	11 10	-			

۷		Quality Management System Planning	REV. No.	Effective Date	Date	Prepare hy	ro hu	۸۶۶۶۰۰
ผู้รับผดชอบ :		(Action Plan)	03	4 17 1000		7		7 70000
วัตถุประสงค์ (Objective) :	Item	A patriote.		11112022		100	3	17800
ควบคุม KPI นโยบายที่ 2	3	ACTIVITY		ทรัพยากรที่ต้อง	ระบนหลา	แผนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดขอบ	การติดตามผล
		O. C.		ใช้งบประมาณ	5) -	กำหนดเสร็จ		
\$		คำเนินการประชุมเพื่อขี้แจงนโยบายคุณภาพส่วนที่ 2 ให้กับทุกแผนก	บนหมานนั้น					6
เป้าหมาย (Target) :		รับทราบ		1	ช่วงตัน	ช่วงต้นโครงการ	QMR	/ / / /
รายงานผล 100% ศอเดือน	2	จัดตารางประชุมฝ่ายปริหาร พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง	าเกียวข้อง					
		เข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานผล KPI ส่วนที่ 2 ของทกแผนก		ı	น่องต้น	ช่วงต้นโครงการ	QMR	
ทั่ววัดผล :	ω	ดรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินงานตาม KPI ของแต่ละแผนก	แนนก					
ประสิทธิภาพในการประชุม		ชย่างสม้ำเสมช		ı	ช่วงต้น	ช่วงต้นโครงการ	QMR	
รายงาน KPI ประจำเดือนกับฝ่ายบริหาร	4	THE T	กรรับทราบ					
		ในที่ประชุมฝ่ายบริหาร		ì	นุงกับ	ช่วงต้นโครงการ	QMR .	
Monitoring Plan		***************************************						
ข้อมูลที่ใช้ วิธีการ ความถีใน สถิติที่ใช้		ผลการเผ้าติดตามและการวัด	1300					
การวัด						()= เริ่มต้น () = กำลังดำเนินการ		= ติดตามครั้งที่1
ผลการ รวบรวมข้อมลากเดือน กรวฟเส้า						= ติดตามครั้งที่ 2	2 🔵 = ปิดสรูป	
2		-				กาเ	การวิเคราะห์ข้อมล	8
ดาเมินงาน เพื่อรายงาน 1	100%			เป้าหมาย			9819 6 21 11 11	eZ
ตามนโยบาย ผลต่อผู้บริหาร			-i				\	
ส่วนที่ 3 ทุกเดือนผ่าน			<u>a</u>	ai get Line				
การประชุม							/	_
					177	Result	7. 1	
							V. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	3.5
		0 1 2 3 4 5 6 7 8	9 10 1	11 12 Month	5			
				The Plant protections are an advantage description of the constitution of the constitu				

แผนก/ผาย:QMR		Quality Management System Planning (Action Plan)	REV. No.	Effective Date	Date	Prepare by	re by	Approved by
ject	Item	(Action Fight)	03	1/7/2022		10)	337.	Josep 1
ควบอุม KPI นโยบายที่ 3	ā	Activity	-2 X:	ทรัพยากรที่ต้อง	หญา	เมนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
	_	คำเนินการประชุมเพื่อชี้แจงนโยบายคุณภาพส่วนที่ 3 ให้กับทุกแผนก	_					6
เป้าหมาย (Target) :		มักมาก		,	สวงตัน	ช่วงตันโครงการ	QMR	<
รายงานผล 100% ต่อเดือน	Ν	จัดตารางประชุมฝ่ายบริหาร พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กียวข้อง					
		เข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานผล KPI ส่วนที่ 3 ของทุกแผนก		,	นุงกัน	ช่วงตันโครงการ	QMR	\ \ \
ตัววัดผล :	ω	ตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินงานตาม KPI ของแต่ละแผนก	กหพ					
ประสิทธิภาพในการประชุม		อย่างสม้าเสมอ		ī	ช่วงต้นโ	ช่วงตันโครงการ	QMR	7 7 7
รายงาน KPI ประจำเดือนกับฝ่ายบริหาร	4	จัดทำรายงานผลในรูปแบบ PowerPoint เพื่อขึ้นจงให้ผู้บริหารรับทราบ	ารรับทราบ	***************************************				
		ในที่ประชุมฝ่ายปริหาร		,	ช่วงต้นโครงการ	ครงการ	QMR	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \
Monitoring Plan								
ข้อมูลที่ใช้ วิธีการ ความถี่ใน สถิติที่ใช้		ผลการเฝ้าติดตามและการวัด	วัด				าำลังดำเนินการ (= ติดตามครั้งที่1
การวัด						= ติดตามครั้งที่ 2	= Una	
ผลการ รวบรวมข้อมูล ทุกเดือน กราฟเส้น		*				nn	การวิเคราะห์ข้อมล	LD
ดำเนินงาน เพื่อรายงาน	100%	***************************************	ยางหาไป	JEI	olika distribus sa			2
ตามนโยบาย ผลต่อผู้บริหาร			Targe	Target ine			\	\
ส่วนที่ 3 ทุกเดือนผ่าน			C	į				1
การประชุม					П		/	/
	Manage				ŀ	3	571210007,5	15 lldw a
		0 1 2 3 4 5 6 7 8		Month	Ħ			

Planting of the state of the st			ZITV. NO.	Effective Date	ate	Prepare by	re by	Approved by
SATIMENT OF STATE OF	1	(Action Plan)	03	1/7/2022	2	Took	0	275
BOSIBSI KRI SISSING (ODJECTIVE) :	Item	Activity	หรู <i>เ</i> น	ทรัพยากรที่ต้อง	มะเบนหม	แผนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
LOTING WILL PRETTY LEWIS	T			ให้งบประมาณ	5)-	กำหนดเสร็จ	,	
2	_	ดำเนินการประสุมเพื่อชี้แจงนโยบายคุณภาพส่วนที่ 4 ให้กับทุกแผนก	าทุกแหน					1
เป้าหมาย (Target) :		รับทราบ		,	ช่วงต้น	ช่วงต้นโครงการ	QMR .	
รายงานผล 100% ต่อเดือน	Ν	จัดตารางประชุมฝ่ายปริหาร พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กลาร์		AND THE PROPERTY OF THE PROPER			
		เข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานผล KPI ส่วนที่ 4 ของทุกแผนก		1	ช่วงต้นโครงการ	ัดรงการ	QMR .	1
ทั่ววัดผล :	ω	ดรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินงานตาม KPI ของแต่ละแผนก	URBI					
ประสิทธิภาพในการประชุม		ชย่างสน้าเสมอ		ī	ช่วงต้นโครงการ	ครงการ	QMR	////
รายงาน KPI ประจำเดือนกับฝ่ายบริหาร	4	จัดทำรายงานผลในรูปแบบ PowerPoint เพื่อขึ้นจงให้ผู้บริหารรับทราบ	ารรับทราบ					
		ในที่ประชุมฝ่ายบริหาร		ı	ช่วงต้นโครงการ	กรงการ	QMR	
Monitoring Plan								
ข้อมูลที่ใช้ วิธีการ ความถี่ใน สถิติที่ใช้		ผลการเฝ้าติดตามและการวัด	รวัด					
การวัด						. (- NAISOLI PARISONI
						= ติดตามครั้งที่ 2	2 = ปิดสรุป	
BOLINE IN THE TOTAL CONTROL OF THE TOTAL CONTROL OT THE TOTAL CONTROL OF THE TOTAL CONTROL OF THE TOTAL CONTROL OT		-				กา	การวิเคราะห์ข้อมูล	<u> </u>
2 1 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2	100%		เป็าหมาย					
ตามนโยบาย ผลต่อผู้บริหาร			Target I inc	in p			\	\
ส่วนที่ 4 ทุกเดือนผ่าน			- C	ā	***************************************			
การประชุม							/	/
,					מכו	Result		
						2	2/1002	172100215110KN
		0 1 2 3 4 5 6 7 8	9 10 11	Month	<u></u>			

แผนก/ผาย:	1				Quality Management System Planning	REV. No.	Effective Date	Date	Prepare by	re by	Approved by
	3 (Object)				(Action Plan)	03	1/7/2022	2	Show a	5	3575
@16@16U@	ישושטאויי אטאיי	(I)	9	Item	Activity		ทรัพยากรที่ต้อง	เรเบนหมา	แผนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
N d Lindon	1 NM 1 1899	THE STORES INVITATIONS OF THE STORES	TI PAGING TI				ให้งบประมาณ	รริน	กำหนดเสร็จ		
TERCIAITS	อตกลงและ	เปตามขอตกลงและสร้างความพึงพอไจ	พอใจ		ทำการตรวจสอบใบสัญญาลงโฆษณาของลูกค้าทุกราย		,	ทลอดโ	พลอดโครงการ -		(
แก่ลูกค้าทุกราย	าทุกราย		-		วิเคราะห์ข้อมูลรายละเอียดบริษัทของลูกค้าแต่ละราย วิเคราะห์ข้อมูล	ะห์ข้อมูล				QMR	() ()
เป้าหมาย (Target) :	arget) :				ทางการตลาด เพื่อให้งานที่ลูกค้าใต้รับตรงจุดประสงค์ที่สุด		ı	ตลอดโครงการ	คริงการ		
100% ต่อเดือน	นอเดาอา				ส่งมอนงานตาม Timeline ที่กำหนด		ı	ตลคดโครงการ	ารงการ	QMR .	1
				4	ครหลังใจผกพูหายอานุยอกหูมากหากนากหายแบบรูกบรูกเป็นเป็นเป็น	อใจสูงสุด					
หัววัดผล :					แก่ลูกค้า		,	ตลอดโครงการ	ารงการ	QMR .	
กระบาพง ว่า	คุณภาพงานและการบริการ	BLUETA	1	5	ประชุมรายงานผลการส่งมอบงานทุกๆ เดือน กับฝ่ายบริหาร		,	ตลอดโครงการ	าริงการ		
ทสงมอบ	ทลงมอบตามไปสัญญา	UR								QMR :	
	Monitor	Monitoring Plan									
ข้อมูลที่ใช้	วิธีการ	ความถี่ใน	สถิติที่ใช้		ผลการเผ้าติดตามและการวัด	วัต					
		การวัด							= เริ่มต้น = กำลังดำเนินการ		= ติดตามครั้งที่1
งานที่ส่งมอบ ตรวจสุดา			20 M						= ติดตามครั้งที่ 2	2 🔵 = ปัดสรุป	
	-				•				กา	การวิเคราะห์ข้อมูล	3
	MINNI IMA			100%	***************************************		เมืาหนาไม่]E			
สัญญา ที่ส	ที่ส่งมอบเทียบ							5		\	\
8	ตามรายการ		·				101	מו אמר רוו מ			1
47	งานของลูกค้า									/	/
								la la	Kesuit M:	3) × (00) 5 / (4)	SIIUS
-			Timone								
			oukeryee.			1	Month	5			