


[illegible]

แผนก /ฝ่าย : .....PRO-WO.....		REV. No.		Effective Date		Prepare by		Approved by	
ผู้รับผิดชอบ : ..... <b>ปัญญาไพฑูริย์</b> .....		03		1/7/2565		<b>ปัญญาไพฑูริย์</b>		<b>ศิริดา</b>	
วัตถุประสงค์ (Objective) : สามารถแก้ไขงานลูกค้าได้ภายใน ระยะเวลา 24 ชม. ในเวลาทำการ (จัดทำรายงาน Logbook ในแผนก)		(Action Plan)							
Item		Activity		ทรัพยากรที่ต้อง ใช้งบประมาณ		แผนการดำเนินงาน เริ่มกำหนดเสร็จ		ผู้รับผิดชอบ	
1		ทำการตอบรับปัญหาลูกค้าทันทีที่มีการแจ้งแก้ไข		-		ตลอดโครงการ		PRO-WO	
2		หลังจากได้รับทราบปัญหาแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขทันที		-		ตลอดโครงการ		PRO-WO	
3		หากพบปัญหาในการดำเนินการให้ปรึกษากับ Programmer / Developer ในการแก้ไข		-		ตลอดโครงการ		PRO-WO	
4		แจ้งให้ลูกค้าทราบหลังจากดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว		-		ตลอดโครงการ		PRO-WO	
5		ลงบันทึกเวลาการรับ-แก้ไขปัญหาใน Logbook		-		ตลอดโครงการ		PRO-WO	
เป้าหมาย (Target) : 100 % เดือน									
ตัววัดผล : การแก้ไขข้อมูลได้ถูกต้องและทันต่อเวลา									
.....									
Monitoring Plan									
ข้อมูลที่ใช้	วิธีการ	ความถี่ในการวัด	สถิติที่ใช้	ผลการนำติดตามและการวัด					
Logbook	คำนวณเป็น % ทุกเดือน	การวัด	กราฟเส้น	เป้าหมาย					
บันทึกและนำเข้าที่ประชุมฝ่ายบริหาร				Target Line					
ถูกต้องทุกเดือน				100%					
				0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Month					
				Result					
				.....					



แผนงาน / ฝ่าย : .....PRO-WO.....		Quality Management System Planning		REV. No.	Effective Date	Prepare by	Approved by
ผู้รับผิดชอบ : ..... <b>กัญญ์พัทธ์</b> .....		(Action Plan)		03	1/7/2565	<b>กัญญ์พัทธ์</b>	<b>Brandex</b>
วัตถุประสงค์ (Objective) : ต้องตอบรับการแก้ไขและเพิ่มเติมนงานผ่าน Line SSIM ในทุกวันทำการ 100% และนอกวันทำการ ไม่นเกิน 4 ชั่วโมง		Item	Activity	ทรัพยากรที่ต้องใช้งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
เป้าหมาย (Target) : 100 % เดือน		1	จะต้องคอยดูไลน์ทุกครึ่ง เพื่อที่จะได้ตอบกับลูกค้า เมื่อมีการแจ้งให้แก้ไขเว็บไซต์ หรือ ข้อมูลต่างๆ	-	ตลอดโครงการ	PRO-WO	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
		2	กรณีอยู่นอกเวลาทำการหากมีการแก้ไขข้อมูล ให้ทางทีมงานรีบตอบกลับภายใน 4 ชั่วโมง และดำเนินการแก้ไขทันทีเมื่อเปิดทำการ	-	ตลอดโครงการ	PRO-WO	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
		3	หากพบปัญหาในการดำเนินการให้ปรึกษากับ Programmer / Developer ในการแก้ไข	-	ตลอดโครงการ	PRO-WO	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
		4	ตรวจสอบข้อมูลร่วมกับทีมงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนดำเนินการจัดส่งงานให้ลูกค้า	-	ตลอดโครงการ	PRO-WO	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
ตัววัดผล : ความพึงพอใจลูกค้างานที่แก้ไขเสร็จ สมบูรณ์ ส่งให้ลูกค้าผ่าน Line SSIM							
.....							
Monitoring Plan							
ข้อมูลที่ใช้	วิธีการ	ความถี่	สถิติที่ใช้	ผลการเฝ้าติดตามและการวัด			
งานที่เสร็จสมบูรณ์ และนำเข้าที่ปรึกษา บริการ ทุกเดือน	คำนวณเป็น % ทุกเดือน	กราฟเส้น					
100%				เป้าหมาย			
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Month				Target Line			
การวิเคราะห์ข้อมูล				<input type="radio"/> = เริ่มต้น <input checked="" type="radio"/> = กำลังดำเนินการ <input checked="" type="radio"/> = ติดตามครั้งที่ 1 <input checked="" type="radio"/> = ติดตามครั้งที่ 2 <input checked="" type="radio"/> = ปิดสรุป			
Result							
.....				.....			