

Brandex Directory

แผนก /ฝ่าย : QMR.....		REV. No.		Effective Date		Prepare by		Approved by	
ผู้รับผิดชอบ : <i>บสย</i>		03		1/7/2022		<i>บสย</i>		<i>บสย</i>	
วัตถุประสงค์ (Objective) :		Activity		ทรัพยากรที่ต้องใช้ประมาณ		แผนการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	
ไม่พบข้อบกพร่อง Major จากผู้ตรวจภายนอก		Item		ใช้ประมาณ		เริ่ม		กำหนดเสร็จ	
เป้าหมาย (Target) :		1		-		-		QMR	
ไม่พบข้อบกพร่อง Major		2		-		-		QMR	
...		3		-		-		QMR	
...		4		-		-		QMR	
ตัววัดผล :		การวัด CAR ทุกครั้งจะต้องมีระดับ ผจก. ขึ้นไป ลงนามและลงไป		-		-		QMR	
จำนวนสาเหตุเดิมที่เกิดขึ้นใน CAR		หน้างานเพื่อดูแลหลักฐานทุกใบ		-		-		QMR	
...		...		-		-		QMR	
Monitoring Plan		ผลการเฝ้าติดตามและการวัด		-		-		QMR	
ข้อมูลที่ได้รับ	วิธีการ	ความถี่ในการวัด	สถิติที่ได้รับ	-		-		QMR	
ใน CAR	พิจารณาทุกปี	กราฟเส้น	-		-		QMR		
ใน CAR ที่ระบบความรุนแรง	-		-		-		QMR		

Result

ผลปรากฏว่า CAR เพิ่มขึ้น 1.80

ส่วนเกิน 1.80 ขึ้นมา

การวิเคราะห์ข้อมูล

○ = เริ่มต้น ⊕ = กำลังดำเนินการ ⊗ = ติดตณครั้งต่ำ

⊖ = ติดตณครั้งสูง ● = ปิดสรุป

Brandex Directory

แผนก /ฝ่าย :CMR.....		Quality Management System Planning		REV. No.		Effective Date		Prepare by		Approved by	
ผู้รับผิดชอบ : <i>Boing</i>		(Action Plan)		03		1/7/2022		<i>Boing</i>		<i>Boing</i>	
วัตถุประสงค์ (Objective) : ควบคุม KPI นโยบายที่ 1		Item		Activity		ทรัพยากรที่ต้องใช้งบประมาณ		แผนการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	
เป้าหมาย (Target) : รายงานผล 100% ต่อเดือน		1		ดำเนินการประชุมเพื่อชี้แจงนโยบายคุณภาพส่วนที่ 1 ให้กับทุกแผนก		-		ช่วงต้นโครงการ		QMR	
...		2		จัดทำร่างประชุมฝ่ายบริหาร พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง		-		ช่วงต้นโครงการ		QMR	
...		3		เข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานผล KPI ส่วนที่ 1 ของทุกแผนก		-		ช่วงต้นโครงการ		QMR	
...		4		ตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินงานตาม KPI ของแต่ละแผนก		-		ช่วงต้นโครงการ		QMR	
ตัววัดผล : ประสิทธิภาพในการประชุม รายงาน KPI ประจำเดือนกับฝ่ายบริหาร		Monitoring Plan		ผลการเฝ้าติดตามและการวัด		-		ช่วงต้นโครงการ		QMR	
ข้อมูลที่ใช้		วิธีการ		ความถี่ใน		สถิติที่ใช้		การวิเคราะห์ข้อมูล		Result	
ดำเนินการ		รวบรวมข้อมูล		ทุกเดือน		กราฟเส้น		การวิเคราะห์ข้อมูล		
ดำเนินการ		เพื่อรายงาน								
ตามนโยบาย		ผลต่อผู้บริหาร								
ส่วนที่ 1		ทุกเดือนผ่าน								
		การประชุม								

100% Target Line

Month

○ = เริ่มต้น ⊕ = กำลังดำเนินการ ⊕ = ติดตลครั้งที่ 1

⊕ = ติดตลครั้ง 2 ● = ปิดสรุป

แผนก ฝ่าย : QMR		Quality Management System Planning		REV. No.		Effective Date		Prepare by		Approved by	
ผู้รับผิดชอบ : รัชฎา		(Action Plan)		03		1/7/2022		รัชฎา		รัชฎา	
วัตถุประสงค์ (Objective) : ควบคุม KPI นโยบายที่ 2 เป้าหมาย (Target) : รายงานผล 100% ต่อเดือน		Item		Activity		ทรัพยากรที่ต้อง ใช้งบประมาณ		แผนการดำเนินงาน เริ่มกำหนดเสร็จ		ผู้รับผิดชอบ	
ตัววัดผล : ประสิทธิภาพในการประชุม รายงาน KPI ประจําเดือนกับฝ่ายบริหาร		1		ดำเนินการประชุมเพื่อชี้แจงนโยบายคุณภาพส่วนที่ 2 ให้กับทุกแผนก รับทราบ		-		ช่วงต้นโครงการ		QMR	
		2		จัดตารางประชุมฝ่ายบริหาร พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานผล KPI ส่วนที่ 2 ของทุกแผนก		-		ช่วงต้นโครงการ		QMR	
		3		ตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินงานตาม KPI ของแต่ละแผนก อย่างสม่ำเสมอ		-		ช่วงต้นโครงการ		QMR	
		4		จัดทำรายงานผลในรูปแบบ PowerPoint เพื่อชี้แจงให้ผู้บริหารทราบ ในประชุมฝ่ายบริหาร		-		ช่วงต้นโครงการ		QMR	
Monitoring Plan											
ข้อมูลที่ใช้		วิธีการ		ความถี่ใน		สถิติที่ใช้					
ผลการดำเนินงาน ตามนโยบาย		รวบรวมข้อมูลทุกเดือน		กราฟเส้น							
ส่วนที่ 3		ทุกเดือนผ่าน		การประชุม							
100%											
เป้าหมาย											
Target Line											
Month											
Result											
ตามเอกสารแนบ											

Brandex Directory

แผนก / ฝ่าย : QMR.....		Quality Management System Planning		REV. No.	Effective Date	Prepare by	Approved by	
ผู้รับผิดชอบ : <i>ธัชกร</i>		(Action Plan)		03	1/7/2022	<i>ธัชกร</i>	<i>ธัชกร</i>	
วัตถุประสงค์ (Objective) : ควบคุม KPI นโยบายที่ 3 เป้าหมาย (Target) : รายงานผล 100% ต่อเดือน ตัววัดผล : ประสิทธิภาพในการประชุม รายงาน KPI ประจำเดือนกับฝ่ายบริหาร	Item	Activity	ทรัพยากรที่ต้องใช้ประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล		
	1	ดำเนินการประชุมเพื่อชี้แจงนโยบายคุณภาพส่วนที่ 3 ให้กับทุกแผนก	-	ช่วงต้นโครงการ	QMR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2	จัดตารางประชุมฝ่ายบริหาร พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานผล KPI ส่วนที่ 3 ของทุกแผนก	-	ช่วงต้นโครงการ	QMR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	3	ตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินงานตาม KPI ของแต่ละแผนก	-	ช่วงต้นโครงการ	QMR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	4	จัดทำรายงานผลในรูปแบบ PowerPoint เพื่อชี้แจงให้ผู้บริหารทราบในที่ประชุมฝ่ายบริหาร	-	ช่วงต้นโครงการ	QMR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Monitoring Plan								
ข้อมูลที่ใช้	วิธีการ	ความถี่ใน	สถิติที่ใช้	ผลการเฝ้าติดตามและตรวจวัด				
ผลการดำเนินงาน	รวบรวมข้อมูล ทุกเดือน	กราฟเส้น	<div>ผลการเฝ้าติดตามและตรวจวัด</div> <div>100%</div> <div>เป้าหมาย</div> <div>Target Line</div> <div>0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12</div> <div>Month</div> <div>การวิเคราะห์ข้อมูล</div> <div>Result</div> <div><i>ผ่าน 100% 5/11/22</i></div>					
ดำเนินการ	เพื่อรายงาน							
ตามนโยบาย	ผลต่อผู้บริหาร							
ส่วนที่ 3	ทุกเดือนผ่าน							
	การประชุม							

แผนก ฝ่าย : QMR		Quality Management System Planning		REV. No.	Effective Date	Prepare by	Approved by
ผู้รับผิดชอบ : <i>ชัชวาล</i>		(Action Plan)		03	1/7/2022	<i>ชัชวาล</i>	<i>ชัชวาล</i>
วัตถุประสงค์ (Objective) : ควบคุม KPI นโยบายที่ 4		Item		ทรัพยากรที่ต้อง ใช้งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ	
เป้าหมาย (Target) : รายงานผล 100% ต่อเดือน		Activity		แผนการดำเนินงาน เริ่ม กำหนดเสร็จ		การติดตามผล	
...		1 ดำเนินการประชุมเพื่อชี้แจงนโยบายคุณภาพส่วนที่ 4 ให้กับทุกแผนก รับทราบ		-		QMR	
...		2 จัดตารางประชุมฝ่ายบริหาร พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานผล KPI ส่วนที่ 4 ของทุกแผนก		-		QMR	
...		3 ตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินงานตาม KPI ของแต่ละแผนก อย่างสม่ำเสมอ		-		QMR	
...		4 จัดทำรายงานผลในรูปแบบ PowerPoint เพื่อชี้แจงให้ผู้บริหารรับทราบ ในที่ประชุมฝ่ายบริหาร		-		QMR	
...		Monitoring Plan					
ข้อมูลที่ใช้	วิธีการ	ความถี่ใน	สถิติที่ใช้	ผลการนำติดตามและกาวัด			
ผลการดำเนินงาน	รวบรวมข้อมูลทุกเดือน	การวัด	กราฟเส้น				
ตามนโยบาย	ผลิตต่อผู้บริหาร			<p>การวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>Result</p> <p><i>ชัชวาล 100% 5 แผนก</i></p>			
ส่วนที่ 4	ทุกเดือนผ่าน การประชุม						

Brandex Directory

แผนก / ฝ่าย : QMR		REV. No. 03		Effective Date 1/7/2022		Prepare by <i>Boon</i>		Approved by <i>Boon</i>	
ผู้รับผิดชอบ : <i>Boon</i>		(Action Plan)							
วัตถุประสงค์ (Objective) : ควบคุมคุณภาพงานทุกชิ้นให้ส่งมอบให้เป็นไปตามข้อตกลงและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าทุกราย เป้าหมาย (Target) : 100% ต่อเดือน		Item		Activity		ทรัพยากรที่ต้องใช้งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ	
ตัววัดผล : คุณภาพงานและการบริการที่ส่งมอบตามใบสัญญา		1		ทำการตรวจสอบใบสัญญาและแผนงานของลูกค้าทุกราย		-		QMR	
		2		วิเคราะห์ข้อมูลรายละเอียดบริษัทของลูกค้าแต่ละราย วิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาด เพื่อให้งานที่ลูกค้าได้รับตรงจุดประสงค์ที่สุด		-		QMR	
		3		ส่งมอบงานตาม Timeline ที่กำหนด		-		QMR	
		4		ควบคุมการบริการของพนักงานทุกแผนกเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า		-		QMR	
		5		ประชุมรายงานผลการส่งมอบงานทุกๆ เดือน กับฝ่ายบริหาร		-		QMR	
Monitoring Plan									
ข้อมูลที่ใช้	วิธีการ	ความถี่ในการวัด	สถิติที่ใช้	ผลการเฝ้าติดตามและการวัด					
งานที่ส่งมอบ	ตรวจสอบ	ทุกเดือน	กราฟเส้น						
ตามใบสัญญา	คุณภาพงานที่ส่งมอบเทียบตามรายการงานของลูกค้านำ			<p>การวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>Result</p> <p><i>ผ่าน 100% ผ่าน</i></p>					