



แบบประเมินผลการสัมภาษณ์หลักต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (Core Competency)

ชื่อ-นามสกุล ผู้สมัคร : ตำแหน่งที่สมัคร วันที่

กรุณาส่งคืนให้ฝ่ายบุคคลเพื่อบันทึกและแจ้งผลสัมภาษณ์ ขอขอบคุณ

ชี้วัดความสามารถหลักต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ระดับคะแนนจากมากไปน้อย					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
คะแนนเต็ม 175 คะแนน เกณฑ์ผ่าน 80% ขึ้นไป						
1. ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ (Professional Expert)						
1.1 ความสามารถปฏิบัติงานในวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
1.2 ความรู้ในวิชาชีพ						
1.3 การพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ						
2. ความมุ่งมั่นเพื่อความสำเร็จ (Achievement Oriented)						
2.1 ความมุ่งมั่นในการทำงาน เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผล						
2.2 ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้สำเร็จอย่างเต็มความสามารถ						
2.3 ความมุ่งมั่นในความสำเร็จตามเป้าหมายของผลงาน						
3. การคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Perspective)						
3.1 ความสามารถจำแนกและอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล/ประเด็น/ปัญหา/แนวคิด/หลักทฤษฎีหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีเหตุผล						
3.2 ความสามารถคาดการณ์ผลที่เกิดขึ้นจากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของ						
4. ความสามารถในการใช้ภาษา (Language Literacy)						
4.1 ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้ดี						
4.2 ถ่ายทอดภาษาได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง และเหมาะสม						
5. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility)						
5.1 มุ่งมั่นในการปฏิบัติต่อสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กร						
5.2 สามารถส่งเสริมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อองค์กร และสังคมโดยรวม						
6. การคิดสิ่งใหม่ (Innovation)						
6.1 ความสามารถบูรณาการข้อมูลทั้งหมดที่มี จนเกิดเป็นแนวคิดและวิธีดำเนินการใหม่ที่เป็นของตัวเอง โดยมีมุมมองที่หลากหลาย						
7. ความสามารถในการปรับตัวพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (Dynamic and						
7.1 ความสามารถจัดการกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในองค์กรที่มีผลกระทบกับตัวเองและผู้อื่นได้						
7.2 เข้าใจและยอมรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในองค์กรได้						
8. การเป็นผู้นำในทีม (Team Leadership)						
8.1 ความสามารถร่วมมือกับผู้อื่นในการทำงานและอุทิศตนให้กับทีม เพื่อให้บรรลุถึงความสำเร็จและเป้าหมายในการทำงาน						
8.2 ความสามารถกระตุ้นให้เกิดจิตวิญญาณในการทำงานทั้งตนเองและทีมงาน						
8.3 ความสามารถสื่อสารในเชิงบวกให้เกิดสังคมของการร่วมมือในองค์กร						

ขีดความสามารถหลักต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ระดับคะแนนจากมากไปน้อย					หมายเหตุ
<i>คะแนนเต็ม 175 คะแนน เกณฑ์ผ่าน 80% ขึ้นไป</i>	5	4	3	2	1	
8.4 ความสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และจริยธรรมในทีม เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น						
9. ความมีจริยธรรม (Ethical)						
9.1 ความสามารถในการปฏิบัติตามจริยธรรมที่องค์กรกำหนดขึ้น และแสดงออกถึงความซื่อสัตย์ในการทำงาน						
10. การพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Development)						
10.1 ให้ความสำคัญในการเป็นบุคลากร เพื่อการบรรลุผลสำเร็จขององค์กร						
10.2 ให้ความสำคัญกับการมีทัศนคติที่ถูกต้อง และมีความทุ่มเทในการทำงาน						
11. การเปิดใจกว้างรับสิ่งใหม่ (Open Minded)						
11.1 แนวโน้มในการรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างจากผู้อื่นด้วยความเต็มใจ						
11.2 แนวโน้มในการยินดีที่จะปฏิบัติตามความคิดเห็นของผู้อื่นที่ดีกว่าความคิดเห็นของตน						
12. คิดนอกกรอบ (Thinking out of the Box)						
12.1 ความสามารถคิดในสิ่งต่างจากกรอบความคิดเดิม ๆ หรือลึกซึ้งกว่าเดิมได้อย่างรวดเร็ว						
12.2 ความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่ไม่เคยพบมาก่อนได้อย่างฉับพลัน						
12.3 แนวความคิดสร้างสรรค์สู่การปฏิบัติจริงเพื่อให้เกิดสิ่งใหม่ๆ ได้						
13. กล้าแสดงความคิดเห็น กล้าทำในสิ่งที่ไม่เหมือนคนอื่น (Assertive)						
13.1 แนวโน้มกล้าคิด กล้าพูด กล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างจากคนหมู่มาก						
13.2 แนวโน้มกล้าตัดสินใจ กล้าเสนอวิธีการทำงาน และมุมมองต่าง ๆ ที่ทำให้งานบรรลุเป้าหมาย						
13.3 แนวโน้มแสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา ด้วยความมั่นใจและมีจุดยืน โดยไม่ละเมิดสิทธิในการคิดของผู้อื่น						
14. กล้าได้ กล้าเสีย (Risk Taking)						
14.1 ความกล้าริเริ่ม กล้าเสี่ยงทำในสิ่งใหม่ๆ บนพื้นฐานของข้อมูลที่มีอยู่ และใช้ความพยายามอย่างเต็มที่เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ						
14.2 ความสามารถวิเคราะห์ตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผล และแสวงหาโอกาสในการทำสิ่งใหม่ๆ ที่ท้าทายอยู่เสมอ						
14.3 ความสามารถวิเคราะห์โอกาส หรือประเมินผลได้ ผลเสียจากความเสี่ยง และกล้าลงมือทำหลังจากที่ประเมินความเสี่ยงแล้ว						
15. ใฝ่เรียนรู้ (Eager to Learn)						
15.1 แนวโน้มในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อพัฒนาตนเองอยู่เสมอ						
15.2 แนวโน้มที่จะนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดวิธีการทำงาน หรือนวัตกรรมใหม่ๆ						
คะแนนรวม						

ความเห็นโดยรวม :

Strengths จุดเด่น :

Weaknesses จุดอ่อน :

ความเห็นอื่น ๆ :

.....

ต้นสังกัด / แผนก.....

วันที่ / /

ข้อสรุปของผู้สัมภาษณ์ :

☐

1. เห็นสมควรจัดรับ ในตำแหน่ง

☐

2. รอดูผลเปรียบเทียบผู้สมัครท่านอื่น

.....

☐

3. เหมาะสมสำหรับตำแหน่งอื่น ระบุ

หัวหน้าบริหารสำนักงาน /จนท.บุคคลและอบรม

☐

4. ไม่เหมาะสมในขณะนี้แต่ควรเก็บข้อมูลไว้พิจารณา

วันที่ / /

☐

5. ไม่เหมาะสมที่จะเป็นพนักงานบริษัท

.....

คุณชาภา โกจารย์ศรี

กรรมการผู้จัดการ

วันที่ / /