| ประจำเดือน บริหาร ทุกเดือน | รายงานผล คำนวนเป็น % ทุกเดือน กราฟเส้น คีย์วิรัค และนำเข้าที่ | การวัด | ข้อมูลที่ใช้ วิธีการ ความถี่ใน สถิ | Monitoring Plan | | คำคันติดอันดับหน้า 1-3 ทุกคำ ในทุกเดือน | ทั่ววัดผล : | | 100% ต่อเคือน | เป้าหมาย (Target) : | ระยะเวลา 40 วันต่อเนื่องทุกเดือน | การลงโฆษณาให้อยู่ในอันดับ Google หน้า 1-3 ภายใน | จะต้องผลักดันคำค้นจากข้อตกลงของลูกค้าที่ได้รับจาก | วัตถุประสงค์ (Objective) : | ผู้รับผิดชอบ : 🗚 🗸 💮 | แผนก /ฝ่าย :PRO-DM(SEO) |
|----------------------------------|--|--------------------|------------------------------------|---|---|---|--|---|---|---------------------|--|---|---|----------------------------|----------------------|------------------------------------|
| | ฟเส้น 100% | | สถิติที่ใช้ | | | 1 | <u> </u> | | | | | | รับจาก | - | : |) |
| 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | | | ผลการเฝ้าติดตามและการวัด | | 6 ประสุนสรุปผลรายงานความคืบหน้างานทุกเดือนกับฝ่ายบริหาร | รายงานผลประจำเดือนกับลูกค้าในกลุ่นไลน์ | 4 ติดตามผลอันดับคำค้นที่ได้จากการผลักดัน | และบทความ เพื่อรองรับต่อการผลักดันให้มีประสิทธิภาพยิงขึ้น | 3 ปรับปรุงและเพิ่มเติมข้อมูลในเว็บไซต์รายละเอียดสินค้า แท็กสินค้า | 27 | 2 วิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและคู่แข่งเพื่อกำหนดคำค้นและวางแผนดำเนินงาน | 1 ตราจสอบเอกสารสัญญาที่ลูกค้าลงนาม | | Item Activity | (Action Plan) | Quality Management System Planning |
| 9 10 | | | ะการวัด | | มีนาร | | | ยิ่งใน | ทักสินค้า | | ผนด้าเนินงาน | | | | 03 | REV. No. |
| Target I | เราหเปล | | | | | | | | | | | | ให้งบประมาณ | ทรัพยากรที่ต้อง | 1/7/2565 | Effective Date |
| Line Resu | | = ติดตามครั้งที่ 2 | O= เริ่มต้น () | | นอดูานห | หอดูบน | หูกว้า | T. T | 900 | LI LINEIST RETNIE | | ช่วงเริ่มโครงการ | เริ่ม กำหนดเสร็จ | แผนการดำเนินง่าน | 5 mys. | |
| עשושו נאליט צווחת ט | การวิเคราะห์ข้อมูล | ที่ 2 🔵 = ปัดสมุป | = กำลังคำเนินการ | | ทีม SEO | ทีม SEO | ทีม SEO | SHOO |)) | NA CEC | | ทีม SEO | | ผู้รับผิดชอบ | | Prepare by |
| נותתט | 24 29 | প্রথ | าร = ติดตามครั้งที่า | *************************************** | |))) | \ | | \ | | \\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\ | 1 | | การติดตามผล | 2000 | Approved by |

Sto = 3
Sociac = 4
(7)(5)

| | | | | * | 9 10 11 12 Month | 4 5 6 7 8 | 0 1 2 3 | | | | | |
|-------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------|-----------------|----------------------------|--|--------------------------|------|-------------|-----------------|--|---------------|
| ζ. | MISTONATIVILLE | | | | | | | | | | | |
| | / | RD n | | | | | | | | | หอเขาบน | |
| | | L T | | | | | | | | | บริหาร | |
| | \ |] | | | | | | | | | ประชุมฝ่าย | ของลูกค้า |
| | | | Target Line | ₩ | | | | 100% | | | และนำเข้าที่ | พอใจ |
| | 20 | การวิเคราะห์ข้อมูล | เป้าหมาย | ្រើ | | | • | | กราฟเส้น | นอเฐานน | คำนวนเป็น% ทุกเดือน | ความพึ้ง |
| | = ปัดหรุป | = ติดตามครั้งที่ 2 | | | | | | | | การวัด | | |
| มครั้งที่1 | งัดำเนินการ 🛑= ติดตามครั้งที่ป | O= เริ่มต้น = กำลังดำเนินการ | | | ผลการเฝ้าติดตามและการวัด | ผลการเฝ้าติดต | | | สถิติที่ใช้ | ความถี่ใน | วิธีการ | ข้อมูลที่ใช้ |
| | | | | | | | | | | Monitoring Plan | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | ٦, | ความพึ่งพอใจของลูกค้า | ความพึงพ |
| | | Transicione. | | | | | | | | | | มาวาดเล |
| | | | | | | | | | | | | 9 |
| | | | | | | | | | | | ผล | 100% ต่อเดือน |
| | | | | | | | เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ | 5 | | | เป้าหมาย (Target) : | เป้าหมาย |
| \ | RO-DM (SEO) | ตลอดโครงการ PRO | ଜନଧା | | ร้อมรับพังและแก้ไขบัญหาที่ | ประชุมสรุปผลงานกับแต่ละแผนกและฝ่ายบริหารทุกเดือน พร้อมรับพังและแก้ไขปัญหาที่ | ประทุพสรุปผลงานกับแต่ล | 4 | | | | |
| \ | RO-DM (SEO) | ตลอดโครงการ PRO | ଅନ୍ତର | | ามกำหนดเวลาหรือไม่ | ตรวจสอบปริมาณงานที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้า ว่าให้บริการทันตามกำหนดเวลาหรือไม่ | กรวจสอบปริมาณงานที่ส่ง | 3 | | | | |
| , | RO-DM (SEO) | ตลอดโครงการ PRO | ตลอด | | าเสมอ | ตรวจสอบการให้บริการของพนักงานใน Line SSIM อย่างสม่ำเสมอ | หรวจสอบการให้บริการขอ | 2 | | | | |
| 1 | PRO-DM (SEO) | ตลอดโครงการ PRO | ตลอด | | เพื่อค้านวนกำลังการผลิต | จัดทำตารางสรุปปริมาณลูกค้าและปริมาณงานในแต่ละเดือน เพื่อคำนวนกำลังการผลิต | จัดทำตารางสรุปปริมาณลู | ے ا | ายเดือน | ริการลูกค้าต | ให้เพยงพอศอการให้บริการลูกค้าต่อเดือน | MERMINI |
| | 0 | กำหนดเสร็จ | <u>.</u> | ใช้งบประมาณ | | | | | นเทหมาก | เมาเนาแลง | วางแผนจัดการบุคลากรที่เหมาะสมในหน้าที่ | SHMIINCE |
| การติดตามผล | ผู้รับผิดขอบ กา | | เบนเพลา | ทรัพยากรที่ต้อง | | Activity | | Item | | ve) : | วัตถุประสงค์ (Objective) : | วัตถุประส |
| 1257) | | A. | 565 | 1/7/2565 | 03 | (Action Plan) | (Acti | | | NS US | ผู้รับผิดชอบ : | ผู้รับผิดชา |
| Approved by | | Prepare by | Date | Effective Date | REV. No. | Quality Management System Planning | Quality Managem | | SEO) | PRO-DM (S | แผนก /ผาย :PRO-DM (SEO) | พ/ บทพท |

| ดำเนินการตรวจสอบงานร่วมกับส่ายทายและส่วยที่เกี่ยวข้องก่อนส่งนอบงานให้แก่ลูกค้า - ตลอดโดงงการ PRO-DM (SEO) ส่อทำใบส่งนอบงาน / ใบอนุมัติภาพโรเทณา เพื่อให้ลูกค้าอนุมัติงานในแต่ละส่วน - ตลอดโดงงการ PRO-DM (SEO) คิดสามเลือกระเท้าอนุมัติงานในแต่ละส่วน - ตลอดโดงงการ PRO-DM (SEO) คิดสามเลือกระเท้าอนุมัติงานในแต่ละส่วน - ตลอดโดงงการ PRO-DM (SEO) คิดสามเลือกระเท้าอนุมัติงานในและการรัด □ สังเด็น □ = คิดสามเลือนุล □ สิงเด็น □ = คิดสามเลือนุล □ สิงเด็น □ = คิดสามเลือนุล □ สิงเด็น □ = คิดสามเล็น □ = คิดสามเลือนุล □ สิงเด็น □ = คิดสามเล็น □ = คิดสามเล็ | 100% Mar | ring Plan ความถี่ใน สถิติที่ใช้ การจัด ทุกเดือน กราฟเส้น | รุก เมื่อ และ เมื่อ เมื | ช้อมูลที่ใช้ สมบูรณ์ สมบูรณ์ |
|--|--|---|---|------------------------------------|
| - ตลอดโดรงการ >RO-DM (SEO | | ring Plan ความถี่ใน สถิติที่ใช้ การวัด การวัด | | ช้อมูลที่ การสงมอ สมบูรณ์ |
| - ตลอดโดรงการ >RO-DM (SEO | | ring Plan ความถี่ใน สถิติที่ใช้ การวัด การวัด | | ช้อนูลที่ การสงนอ งานที่เสรี |
| - ตลอดโดรงการ >RO-DM (SEO | | ring Plan ความถี่ใน สถิติที่ใช้ การวัด การวัด | He | ช้อนูลที่ ขานที่เลร |
| - ตลอดโดรงการ | ► English | 52 | □(e) : | ข้อมูลที่ |
| - ตลอดโดรงการ >RO-DM (SEO - ตลอดโดรงการ >RO-DM (SEO - ต่ะเต็นต้น⊕ = กำลังตำเนินการ ⊕ = ติดตามครั้งที่ 2 ● = บิดสรุป | E 291 | ======================================= | | ชื่อมูลที่ |
| - ตลอดโครงการ >RO-DM (SEO - ตลอดโครงการ >RO-DM (SEO - ต่นต้น | E Mar | ======================================= | .2) | ช้า ชา ชา |
| - ตลอดโครงการ | | | Monito | |
| - ตลอดโครงการ | | | | : |
| - ตลอดโครงการ | | | | |
| - ตลอดโครงการ | 7 จัดทำใบสงมอบงาน / ใบอนุมัติภาพโฆษณา เพื่อให้ลูกค้าอนุมัติงานในแต่ละส่วน | การสงมอบงานที่มีประสิทธิภาพแก่ลูกค้า | มอบงานที่มีประ | การสงม |
| | 6 ดำเนินการตรวจสอบงานร่วมกับฝ่ายขายและฝ่ายจ์ | | | ตัววัดผล : |
| | และดำเนินการแก้ไข | | | |
| ต่อประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องทันที เพื่อรับคำแนะนำ - ตลอดโครงการ PRO-DM (SEO) | 5 หากพบปัญหาในการดำเนินงานให้คิดต่อประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องทันที เพื่อรับคำ | UR | 100% ต่อเอกสารสัญญา | 100% 6 |
| ะบุในเอกสารสัญญา - ตลอดโครงการ PRO-DM (SEO) | 4 ดำเนินการผลิตงานให้แก่ลูกค้าตามที่ระบุในเอกสารสัญญา | | เป้าหมาย (Target) : | านหนาน |
| ตงานให้แก่ลูกค้า - ตลขดโครงการ RO-DM (SEO) | 3 หาตัวอย่างอ้างอิง และวางแผนการผลิตงานให้แก่ลูกค้า | | | , |
| เพิ่มเติม | ให้ทำการร้องขอกับลูกค้าหรือฝ่ายขายเพิ่มเติม | | | |
| รับข้อมูลที่ลูกค้าหรือฝ่ายขายสงมอบให้เพื่อเตรียมดำเนินการ หากพบว่าข้อมูลไม่สมบูรณ์ - ตลอดโครงการ PRO-DM (SEO) | 2 | เป็นประโยชน์ต่องานมาพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ | ะโยชน์ต่องานเ | เป็นประ |
| าที่ลูกค้าลงนามเพื่อเตรียมวางแผนการดำเนินงาน - ตลอดโครงการ PRO-DM (SEO) | | ลูกค้าลงนาม และค้นหาเครี่ยงมือใหม่ ๆ ที่ | ลงนาม และคืน | ลูกค้าล |
| ใช้มาประมาณ เริ่ม ก๊าหนดเดริจ | | สามารถปฏิบัติงานตามเอกสารสัญญาที่ | กมานตากสา | สามารถ |
| Activity กรัพยากรที่ต้อง แผนการด้ำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ การติดตามผล | Item Act | live) : | วัตถุประสงค์ (Objective) : | วัตถุปร |
| 03 11712565 Son Biss. | (Action Plan) | ผู้รับผิดชอบ : | ภชอบ : | ผู้รับผิด |
| em Planning REV. No. Effective Date Prepare by Approved by | Quality Management System Planning | แผนก /ผาย :PRO-DM (SEO) | /W)E: | ู้ แผนมา |

| แผนก /ฝ่าย :PRO-DM. (Segiz.)) | | Quality Management System Planning | REV. No. | Effective Date | Date | Prepare by | re by | Approved by |
|--|--|---|------------|-----------------|--|--|-------------------------------|-------------------|
| ผู้รับผิดชอบ กรกร (ค)ค กิด | | (Action Plan) | 03 | 1/7/2565 | | Nistre F | ENION OF | 8357. |
| วัตถุประสงค์ (Objective) : | Item | A Officials | | ทรัพยากรที่ต้อง | แผนการดำเนินงาน | 1 | ผู้รับผิดชอบ | การติดตามผล |
| จะต้องไม่พบข้อร้องเรียนลูกค้าหรือ | | Control | | ใช้งบประมาณ | 132 | กำหนดเสร็จ | | |
| ช้อผิดพลาดเกี่ยวกับคช้อมูลและรูปภาพที่นำ | _ | ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับจากลูกค้าหรือฝ่ายขาย | | , | ตลอดโครงการ | ริงการ | PRO-DM | |
| Challe 1 ogna ni | | รวมถึงวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายของลูกค้าในการทำการตลาด | | 1 | ตลอดโครงการ | ริงการ | PRO-DM | 1 |
| | 2 | ดำเนินการในการเพิ่มข้อมูลให้แก่ลูกค้าด้วยความรอบคอบ ละเอียด | าะเอียก | | ตลอดโครงการ | ริงการ | PRO-DM | |
| | ω | คำเนินการตรวจสอบข้อมูลร่วมกับฝ่ายขายและแผนกที่เกี่ยวข้อง | 104 104 | 1 | ตลอดโครงการ | ริงการ | PRO-DM | 111 |
| เป้าหมาย (Target) : | 4 | แจ้งความคืบหน้าในการดำเนินการแก่ลูกค้าผ่าน Line SSIM | 2 | 1 | ตลอดโครงการ | งงการ | PRO-DM | 111 |
| 100 % เดือน | | | | | | | | |
| ทั่ววัดผล : | | | - 2.9 | | | | | |
| ความสมบูรณ์ของงานที่ดำเนินการให้กับลูกค้า | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Monitoring Plan | | | | | The State of the S | | | |
| ข้อมูลที่ใช้ วิธีการ ความถี่ใน สถิติที่ใช้ | | ผลการเฝ้าติดตามและการวัด | าารจัด | | 0 |)= เริ่มต้น () = กำลังดำเนินการ | - | = ติดตามครั้งที่1 |
| | | | | | | = ติดตามครั้งที่ | = ติดตามครั้งที่ 2 = บิดสรุป | |
| งานที่เสร็จ คำนวนเป็น % ทุกเดือน กราฟเล้น | | * | | เป้าหมาย | | การวิเคราะห์ช้อมูล | 200 | |
| สมบูรณ์ และน้ำเข้าที่ | 100% | | | Tarç | ine | | ė | |
| แล้ว ประชุมเฝ้าย | | | | | | | \ | \ |
| บริหาร | ************************************** | | | | *************************************** | | | 1 |
| ทุกเดือน | | | | | R | Result | , | , |
| | | | | | ···· | | MINTOUSIENAMV | ISHOHV. |
| | | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 | 9 10 11 M | | | | | |

Brandex Directory

| | | Service Charles | | בוומכוואם במומ | סוס | riebale by | ממטא | 7 | Approv | Approved by | |
|--|------|--|------------------|-----------------|-------------|--------------------------------|--------------------|-----|-------------------|--|---|
| ผู้รับผิดชอบ กรกร | | (Action Plan) | 03 | 1/7/2565 | 35 | New | | 0 | المرا | _ | |
| วัตถุประสงค์ (Objective) : | Item | Activity | | ทรัพยากรที่ต้อง | เบนพา | แนนการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | _ | การติดตามผล | พพพกา | |
| ยอด Follower / Engagement / Reach / | | | | ให้งบประมาณ | 132 | กำหนดเสร็จ | | 0 | (1) | | 0 |
| Impression / Page like / Video view | _ | <i>ตรา</i> จสอบเอกสารสัญญาที่ลูกค้าลงนาม | | | ช่วงดีน: | ช่วงต้นของโครงการ | ทีม SOCIAL | \ | | 1 | 1 |
| ห้องเป็นไปตามที่ตกลงกับบริษัท | 2 | สื่อสารวัตถุประสงค์กับลูกค้าอย่างชัดเจน เพื่อการวางแผนดำเนินงาน | าเนินงาน | | นางค้น | ช่วงต้นของโครงการ | ทีม SOCIAL | \ | | \ | |
| เป้าหมาย (Target) : | ω | นุ่มเป้าหมายและคู่แข่งของลูกค้าให้ชั | ด์เจน | | รูษนห | ทุกครั้งที่ทำงาน | ทีม SOCIAL | \ | | 1 | |
| 100% ต่อเดือน | 4 | วาง Content ให้เหมาะสมและกระจายไปยังกลุ่มเป้าหมาย | ยังกลุ่มเป้าหมาย | | รูษนน์ | ทุกครั้งที่ทำงาน | ทีม SOCIAL | | | / | |
| ทั่ววัดผล : | Ŋ | ประสานงานกับทีมกราฟิกเพื่อออกแบบดีไซน์งานตามแผน | นพานเดน | | ทุกครั | ทุกครั้งที่ทำงาน | ทีม SOCIAL | ` | \ | ` | |
| ยอด Follower / Engagement / Reach | ത | ด้าเนินการขอนไลน์ตาม Timeline ที่ได้รางไว้ และแจ้งลูกค้าเพื่อตรวจสอบ | เพื่อตรวจสอบ | | หูกครั้ | ทุกครั้งที่ทำงาน | ทีม SOCIAL | ` | | \ | |
| Impression / Page like / Video view | 7 | ทิดตามผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงาน | | | 15° | หอเชานห | 32000 12 | ` | | \ | |
| เป็นไปตามเป้าพี้กำหนด | ω | รายงานผลลูกค้าอย่างต่อเนื่องประจำทุกเดือนตลอดอายุสัญญา | ufli | | <u>-2</u> | นบเพื่อห | المرادي المرادية | \ | | \ | |
| Monitoring Plan | | | | | | | | | | | |
| ข้อมูลที่ใช้ วิธีการ ความถี่ใน สถิติที่ใช้ | | ผลการเฝ้าติดตามและการวัด | การวัด | | | O= เริ่มต้น 🖨 = กำลังดำเนินการ | L | # m | ≃ ติดตามครั้งที่1 | 7. | |
| การวัด | | | | | | = ติดตามครั้งที่ 2 | ที่ 2 🌑 = ปัตลรูป | | | | |
| การรายงาน คำนวนเป็น % ทุกเดือน กราฟเส้น | | • | | | | 7 | การวิเคราะห์ข้อมูล | 2 | | The second secon | |
| ผลผ่าน | 100% | | | เป้าหมาย | มาย | | | | | | |
| กลุ่น LINE ประชุมฝ่าย | | | | Tarç | Target Line | | \ | / | | | |
| บริหาร | | | | | | | | | | | |
| ทุกเดือน | | | | | | Result | , | / | | | |
| | | | | | | • | My 2 COUSIZING | IMU | > | | |
| | | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 | 9 10 | 11 12 M | Month | | | | | | : |

FM-QMR-09/01 Rev. 00

| แผนก /ฝ่าย :PRO-DM (Social) | T | Quality Management System Planning | REV. No. | Effective Date | Date | Prepare by | Approved by |
|--|----------|--|-------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------------|-----------------------|
| ผู้รับผิดชอบ : | | (Action Plan) | 03 | 1/7/2565 | 5 | NANS | 2000 |
| | Item | Δ γείντην | | ทรัพยากรที่ต้อง | แผนการดำเนินงาน | มงาน ผู้รับผิดชอบ | _ |
| สามารถปฏิบัติงานตามเอกสารสัญญาที่ | | Activity | | ใช้งบประมาณ | เริ่ม กำห | กำหนดเสร็จ | |
| ลูกค้าลงนาม และค้นหาเครื่องมือใหม่ ๆ ที่ | า ตรวจ | <i>ตรา</i> จสอบและพิจารณาเอกสารสัญญาที่ลูกค้าลงนามเพื่อเ <i>ตร</i> ียมวางแผนการดำเนินงาน | รียมวางแผนการดำเนินงาน | 1 | ตลอดโครงการ | าร์ PRO-DM (Social) | 1 |
| เป็นประโยชน์ต่องานมาพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ | 2 รับข้อ | รับข้อมูลที่ลูกค้าหรือฝ่ายขายสงมอบให้เพื่อเครียมคำเนินการ หากพบว่าข้อมูลไม่สมบูรณ์ | ร หากพบว่าข้อมูลไม่สมบูรณ์ | 1 | ตลอดโครงการ | | ocial) |
| | LW. | ให้ทำการร้องขอกับลูกค้าหรือฝ่ายขายเพิ่มเติม | | | | | |
| | 3 หาตัว | หาตัวอย่างอ้างอิง และวางแผนการผลิตงานให้แก่ลูกค้า | | , | ตลอดโครงการ | T PRO-DM (Social) | ocial) |
| เป้าหมาย (Target) : | 4 ดำเนิง | <u>ด้าเนินการผลิตงานให้แก่ลูกค้าตามที่ระบุในเอกสารสัญญา</u> | | 1 | ตลอดโครงการ | | rcial) |
| 100% ต่อเอกสารสัญญา | 5 พากพ | หากพบปัญหาในการดำเนินงานให้ติดต่อประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องทับที เพื่อรับคำแนะนำ | ยที่เกี่ยวข้องทันที เพื่อรับคำแนะนำ | 1 | ตลอดโครงการ | | Cial |
| | และดำ | และคำเนินการแก้ไข | | | | | |
| ตัววัดผล : | 6 ดำเนิเ | ด้าเนินการตรวจสอบงานร่วมกับฝ่ายขายและฝ่ายที่เกี่ยวข้องก่อนส่งมอบงานให้แก่ลูกค้า | ก่อนส่งมอบงานให้แก่ลูกค้า | | ตลอดโครงการ | PRO-DM (Social) | cial |
| การสงมอบงานที่มีประสิทธิภาพแก่ลูกค้า | 7 จัดทำ | จัดทำใบส่งมอบงาน / ใบอนุมัติภาพโฆษณา เพื่อให้ลูกค้าอนุมัติงานในแต่ละส่วน | ม์คิงานในแต่ละส่วน | 1 | ตลอดโครงการ | | cial) |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Monitoring Plan | | | | | | | |
| ข้อมูลที่ใช้ วิธีการ ความถี่ใน สถิติที่ใช้ | | ผลการเฝ้าติด | ผลการเฝ้าติดตามและการวัด | | | | าร 🕒= ติดตามครั้งที่1 |
| การจัด | | | | | = | = ติดตามครั้งที่ 2 🌑 = ปัดสรุป | 87L |
| การสงมอบ คำนวนเป็น ๆ ทุกเดือน กราฟเส้น | → | | | เน็นหนาย | | การวิเคราะห์ช้อมูล | |
| งานที่เสร็จ และนำเข้าที่ | 100% | | | Tarc | Target Line | ź | |
| สมบูรณ์ ประชุมฝ่าย | | | | | | \ | \ |
| แล้ว บริหาร | | | | | | \ \ \ | 1 |
| ทุกเดือน | | | | | Result | 9010 | AND SELLEN |
| | ° T | 1 2 3 4 5 6 7 8 | 9 10 11 12 Month | | | | |

| 111111111111111111111111111111111111111 | | | | | | | | |
|--|----------|--|-----------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------|-----------------|--|
| TRO-DM (Social) | | Quality Management System Planning | REV. No. | Effective Date | Date | Prepare by | re by | Approved by |
| ผู้รับผิดชอบ : | | (Action Plan) | 03 | 1/7/2565 | 6 | OM | | POZ. |
| | Item | A casivita | | ทรัพยากรที่ต้อง | แผนการดำเนินงาน | หเทหนา | ผู้รับผิดขอบ | การติดตามผล |
| วางแผนจัดการปุดลากรที่เหมาะสมในหน้าที่ | | , which | | ให้งบประมาณ | F)- | กำหนดเสร็จ | | |
| เหเพยงพอตอการให้บริการจูกค้าต่อเดือน | | จัดทำตารางสรุปปริมาณลูกค้าและปริมาณงานในแต่ละเดือน เพื่อคำนวนกำลังการผลิต | ่อน เพื่อคำนวนกำลังการผลิต | | ตลอดโครงการ | | PRO-DM (Social) | 1 |
| | N | ตรวจสอบการให้บริการของพนักงานใน Line SSIM อย่างสม่ำเสมอ | สม้าเสมอ | | ตลอดโครงการ | | PRO-DM (Social) | |
| | 3 | ตรวจสอบปริมาณงานที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้า ว่าให้บริการทันตามกำหนดเวลาหรือไม่ | มตามกำหนดเวลาหรือไม่ | | ตลอดโครงการ | | PRO-DM (Social) | |
| | 4 | ประชุมสรุปผลงานกับแต่ละแผนกและฝ่ายบริหารทุกเดือน พร้อมรับพังและแก้ไขบัญหาที่ | พร้อมรับพังและแก้ไขบัญหาที่ | | ตลอดโครงการ | | PRO-DM (Social) | |
| เป้าหมาย (Target) : | - | เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ | | | | | | |
| 100% ต่อเคียน | \dashv | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| គីបារីគ្នាស្គ : | | | | | | 1 | | |
| ความพึ่งพอใจของถูกค้า | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | - | | | | | | | |
| | - | | | | | | | |
| | L | | | | | | | |
| Monitoring Plan | | | | | | | | |
| ข้อมูลที่ใช้ วิธีการ ความถี่ใน สถิติที่ใช้ | | ผลการเผ้าที่ | ผลการเฝ้าติดตามและการวัด | | 0 |) = เริ่มต้น (= กำลังดำเนินการ | | = ติดตามครั้งที่1 |
| o a a a a a a a a a a a a a a a a a a a | | | | | | = ติดตามครั้งที่ 2 | 📗 = ปัดสรุป | |
| Z | | • | | เป้าหมาย | | การวิเคราะห์ช้อมูล | (A) | |
| พอใจ และนำเข้าที่ 10 | 100% | | | Tarc | ne e | | 2 | |
| ของลูกค้า ประชุมฝ่าย | | | | | | | \ | ` |
| ปริหาร | | | | | | | | |
| ทุกเดือน | | | | | Result | | 3と5つ5つ | |
| | | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 | 9 10 11 12 Month | | | | | |
| | | теления в передоставляющей повержения в передоставляющей передоставляющей в передоставляющей в передоставляюще | | | | | | THE RESERVE AND ASSESSMENT OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY AND THE PROPERTY AND THE PROPERTY OF THE PROPERTY O |