



BRANDEX
DIRECTORY

QUALITY PROCEDURE

ขั้นตอนการดำเนินงาน

เรื่อง

การคัดเลือก / ประเมิน Supplier


รหัสเอกสาร : QP-PUR-01

แก้ไขครั้งที่ : 00

วันที่อนุมัติใช้ : 1-11-2021

	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้จัดทำ	หัวหน้าแผนก	วิชัย
ผู้พิจารณา	QMR	วิชัย
ผู้อนุมัติ	MD	วิชัย

MASTER

	<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure)</p> <p>ชื่อ การคัดเลือก / ประเมิน Supplier</p>	<p>หมายเลขเอกสาร : QP-PUR-01</p> <p>แก้ไขครั้งที่ : 00</p> <p>วันที่อนุมัติใช้ : 01-11-2021</p>	<p>หน้า 1 / 2</p>
---	---	---	-------------------

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สิ่งที่ปฏิบัติ / เป้าหมาย	เอกสาร / บันทึกที่เกี่ยวข้อง								
1	จนท. บัญชีการเงินและจัดซื้อ	<div>คัดเลือก Supplier รายใหม่</div> <div></div>	<div>- กรณีรายชื่อใน AVL ไม่สามารถส่งมอบสินค้าให้บริษัทได้ หรือกรณีที่ Supplier รายใหม่เข้ามาทำการเสนองาน ให้บันทึกผลการคัดเลือกในแบบคัดเลือก supplier รายใหม่ โดยมีหัวข้อและเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้ (ทดลองจัดซื้อครั้งแรก)</div> <table><thead><tr><th>หัวข้อ</th><th>เกณฑ์</th></tr></thead><tbody><tr><td>คุณภาพ</td><td>ระบุ A เมื่อการทดลองจัดซื้อครั้งแรกผ่านตามเงื่อนไขของบริษัท ระบุ B เมื่อไม่ผ่าน</td></tr><tr><td>การส่งมอบ</td><td>ระบุ A เมื่อส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ระบุ B เมื่อไม่สามารถส่งมอบได้ทันตามกำหนด</td></tr><tr><td>ราคา</td><td>ระบุ A เมื่อราคาเท่าหรือต่ำกว่าราคาที่เคยใช้บริการในกลุ่ม Supplier ปัจจุบัน ระบุ B เมื่อราคาสูงกว่า</td></tr></tbody></table> <div>* การสรุปผ่านการคัดเลือก จะต้องได้ A อย่างน้อย 2 ตัว และหัวข้อคุณภาพต้อง A เท่านั้นจึงผ่านการคัดเลือก</div>	หัวข้อ	เกณฑ์	คุณภาพ	ระบุ A เมื่อการทดลองจัดซื้อครั้งแรกผ่านตามเงื่อนไขของบริษัท ระบุ B เมื่อไม่ผ่าน	การส่งมอบ	ระบุ A เมื่อส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ระบุ B เมื่อไม่สามารถส่งมอบได้ทันตามกำหนด	ราคา	ระบุ A เมื่อราคาเท่าหรือต่ำกว่าราคาที่เคยใช้บริการในกลุ่ม Supplier ปัจจุบัน ระบุ B เมื่อราคาสูงกว่า	<div>- แบบคัดเลือกรายใหม่</div> <div>FM-PUR-01/01</div>
หัวข้อ	เกณฑ์											
คุณภาพ	ระบุ A เมื่อการทดลองจัดซื้อครั้งแรกผ่านตามเงื่อนไขของบริษัท ระบุ B เมื่อไม่ผ่าน											
การส่งมอบ	ระบุ A เมื่อส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ระบุ B เมื่อไม่สามารถส่งมอบได้ทันตามกำหนด											
ราคา	ระบุ A เมื่อราคาเท่าหรือต่ำกว่าราคาที่เคยใช้บริการในกลุ่ม Supplier ปัจจุบัน ระบุ B เมื่อราคาสูงกว่า											
2	จนท. บัญชีการเงินและจัดซื้อ	<div>Update รายชื่อใน Express</div> <div></div>	<div>- นำรายชื่อที่ผ่านการคัดเลือกขึ้นทะเบียนใน Program Express (ช่วงทดลองจัดซื้อครั้งแรก จะระบุว่า “ทดลอง”, เมื่อผ่านการทดลองจะนำคำว่า “ทดลอง” ออกจากหมายเหตุ)</div>	<div>- โปรแกรม Express</div>								
3	จนท. บัญชีการเงินและจัดซื้อ	<div>ทำการประเมิน Supplier</div>	<div>- ทำการประเมิน Supplier ใน Express ที่มีการสั่งซื้อทุก 12 เดือน โดยนำข้อมูลจากบันทึกติดตามคำสั่งซื้อมาใช้ โดยมีหัวข้อและเกณฑ์การประเมิน ดังนี้</div> <div>- คุณภาพ 70 คะแนน , การส่งมอบ 30 คะแนน รวมเป็น 100 คะแนน</div> <div>คุณภาพ = $\frac{\text{จำนวนครั้งที่คุณภาพผ่าน} \times 70}{\text{จำนวนครั้งที่สั่งซื้อทั้งหมด}}$</div> <div>การส่งมอบ = $\frac{\text{จำนวนครั้งที่ส่งมอบผ่าน} \times 30}{\text{จำนวนครั้งที่สั่งซื้อทั้งหมด}}$</div>	<div>FM-PUR-01/02</div>								



ขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure)
ชื่อ การคัดเลือก / ประเมิน Supplier

หมายเลขเอกสาร : QP-PUR-01
แก้ไขครั้งที่ : 00
วันที่อนุมัติใช้ : 01-11-2021

หน้า 2 / 2

การสรุปผลการประเมิน ตามตารางดังนี้

คะแนน	เกรด	การดำเนินการ
> 85	A	ทำการซื้อขายต่อไป
มากกว่า 66-85	B	ทำการซื้อขายต่อไป แต่ให้ เปรียบเทียบรายที่ได้ A
น้อยกว่าหรือ เท่ากับ 65 คะแนน	C	ออกใบ CAR เพื่อปรับปรุง พัฒนา