



ISO
9001:2015

รายงานการประชุม แผนก จัดการสำนักงาน



หัวข้อที่ 1 แผนกสโตร์

KPI แผนกสโตร์ แบ่งออกเป็น 2 ข้อดังนี้

ข้อที่ **1)** ควบคุมสต็อกหนังสือให้ตรงตามที่ระบุในสต็อกการ์ด ได้ 100% ต่อเดือน โดยนับจากจำนวนของหนังสือ **Catalogue** ของปีต่างๆทั้งหมด

- โดยหนังสือทั้งหมดที่อยู่ใน **Stock card** มีดังนี้

1) THE CATALOGUE 2022

2) THE CATALOGUE 2021

3) THE CATALOGUE 2020



หัวข้อที่ 1 แผนกสโตร์

4) AEC GATEWAY MYANMAR

5) AEC GATEWAY LAO

6) AEC GATEWAY CAMBODIA

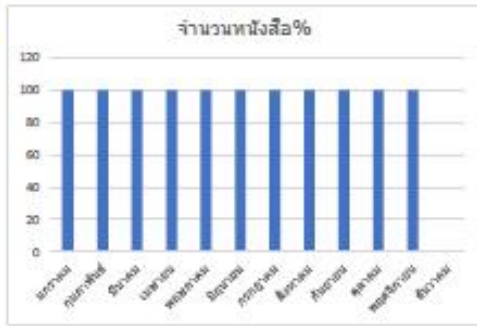
7) AEC GATEWAY VIETNAM

โดยการตัด **Stock card** จะยึดจากยอดหนังสือที่เบิกไปจริงตามใบเบิก
หนังสือที่บันทึกไว้ และจะทำการตัด **Stock** ทุกๆ 15 วัน เพื่อเช็คว่
หนังสือมีจำนวนเท่ากับสต็อกการ์ดหรือไม่ โดยดำเนินการและสรุปยอดดังนี้

หัวข้อที่ 1 แผนกสไตร์

Stock Card ภาษีศุลกากร 1245								
ROW/1245	The Catalog 2012	The Catalog 2021	The Catalog 2018	AEC Myanmar	AEC Cambodia	AEC Vietnam	AEC Laos	ส่วน/ค่า/ภาษีศ. %
เบเกอรี่		2030	2614	1007	612	1553	615	100
เครื่องดื่ม		2030	2614	1007	612	1553	615	100
ยาสูบ	143	1642	2504	1007	612	1553	615	100
เบเกอรี่	641	1400	2504	1007	612	1553	615	100
เครื่องดื่ม	2269	1400	2504	1007	612	1553	615	100
เบเกอรี่	2068	1100	2504	1006	612	1553	615	100
เครื่องดื่ม	1740	0	1805	1006	612	1553	615	100
เบเกอรี่	1063	0	1805	1006	612	1553	615	100
เครื่องดื่ม	1013	0	1805	1006	612	1553	615	100
เบเกอรี่	1014	0	1805	1006	612	1553	615	100
เครื่องดื่ม	310	0	0	0	0	0	0	100
เบเกอรี่								

เดือน 2563	จำนวนคนต่อ%
มกราคม	100
กุมภาพันธ์	100
มีนาคม	100
เมษายน	100
พฤษภาคม	100
มิถุนายน	100
กรกฎาคม	100
สิงหาคม	100
กันยายน	100
ตุลาคม	100
พฤศจิกายน	100
ธันวาคม	

[illegible]

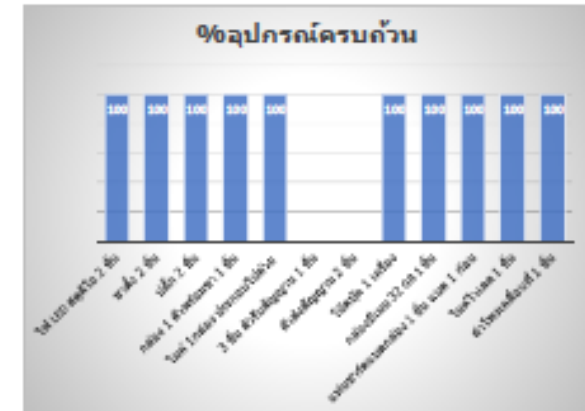
หัวข้อที่ 1 แผนกสไตร์

ข้อที่ 2 ต้องตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ให้พร้อมและระบุในสต็อกการ์ดให้ครบถ้วนทุกเดือน 100% ต่อเดือน โดยทำการตรวจเช็คทุกๆสิ้นเดือน ถ้ามีอุปกรณ์ส่วนไหนที่ชำรุดหรือเสียหาย จะต้องรีบทำการส่งเรื่องให้ทางฝ่ายจัดซื้อดำเนินการสั่งซื้อทันที โดยมีการดำเนินการตรวจเช็คและสรุปผลดังนี้

หัวข้อที่ 1 แผนกสโตร์

รายการอุปกรณ์ปี 2565												
รายการอุปกรณ์ปี 2565	เครื่อง	ตู้เย็น	ไม้นวด	แม่เหล็ก	หม้อทอด	ไม้นวด	เครื่องดูด	เครื่องดูด	เครื่องดูด	เครื่องดูด	เครื่องดูด	%อุปกรณ์ครบถ้วน
ไฟ LED ชุดโต๊ะ 2 ชิ้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100
พัดลม 2 ชิ้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100
ปลั๊ก 2 ชิ้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100
เครื่อง 1 ตัวพร้อมขา 1 ชิ้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100
ไม้คั่นช่องประตูบานไม้ผิว												
3 ชิ้นตัวรับสัญญาณ 1 ชิ้น												
ตัวรับสัญญาณ 2 ชิ้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100
ไม้คั่น 1 เครื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100
เครื่องเชื่อม 32 GB 1 ชิ้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100
แผ่นการ์ดคอมพิวเตอร์ 1 ชิ้นขนาด 1 นิ้ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100
ไม้คั่นบาน 1 ชิ้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100
ผ้าโพกศีรษะสี 1 ชิ้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100
บันไดเลื่อน	31	28	31	29	31	30	29	31	30	31	30	

รายการอุปกรณ์ปี 2565	%อุปกรณ์ครบถ้วน
ไฟ LED ชุดโต๊ะ 2 ชิ้น	100
พัดลม 2 ชิ้น	100
ปลั๊ก 2 ชิ้น	100
เครื่อง 1 ตัวพร้อมขา 1 ชิ้น	100
ไม้คั่นช่องประตูบานไม้ผิว	
3 ชิ้นตัวรับสัญญาณ 1 ชิ้น	
ตัวรับสัญญาณ 2 ชิ้น	100
ไม้คั่น 1 เครื่อง	100
เครื่องเชื่อม 32 GB 1 ชิ้น	100
แผ่นการ์ดคอมพิวเตอร์ 1 ชิ้นขนาด 1 นิ้ว	100
ไม้คั่นบาน 1 ชิ้น	100
ผ้าโพกศีรษะสี 1 ชิ้น	100



Brandex Directory

แผนก/สาขา :GTO..... ผู้ปฏิบัติงาน :นาย.....		Quality Management System Planning (Action Plan) REE. NO. : 00		Effective Date : 1/1/2022	Prepared by : วันที่ :	Approved by : วันที่ :
Requirement (Objective) : 1. พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด		Activity : 1. ศึกษาข้อมูลความต้องการใช้ข้อมูลภายในองค์กรที่มีอยู่และหาจุดบกพร่อง		กำหนดระยะเวลา : 1 เดือน	กำหนดผู้รับผิดชอบ : นาย ก.	กำหนดงบประมาณ : 500 บาท
Assigned : นาย ก.		Activity : 2. ศึกษาข้อมูลความต้องการใช้ข้อมูลภายในองค์กรที่มีอยู่และหาจุดบกพร่อง		กำหนดระยะเวลา : 1 เดือน	กำหนดผู้รับผิดชอบ : นาย ข.	กำหนดงบประมาณ : 500 บาท
Monitor plan : 1. ศึกษาข้อมูลความต้องการใช้ข้อมูลภายในองค์กรที่มีอยู่และหาจุดบกพร่อง		Activity : 3. ศึกษาข้อมูลความต้องการใช้ข้อมูลภายในองค์กรที่มีอยู่และหาจุดบกพร่อง		กำหนดระยะเวลา : 1 เดือน	กำหนดผู้รับผิดชอบ : นาย ค.	กำหนดงบประมาณ : 500 บาท
100%		Activity : 4. ศึกษาข้อมูลความต้องการใช้ข้อมูลภายในองค์กรที่มีอยู่และหาจุดบกพร่อง		กำหนดระยะเวลา : 1 เดือน	กำหนดผู้รับผิดชอบ : นาย ง.	กำหนดงบประมาณ : 500 บาท

หัวข้อที่ 2 แผนการจัดซื้อ

KPI แผนการจัดซื้อแบ่งออกเป็น 2 ข้อ

- 1) จะต้องสามารถจัดหาสินค้า หรือ Supplier ให้ได้ทันตามเวลาที่มีการร้องขอในใบ PR 100% ต่อเดือน
- 2) จะต้องไม่พบ NCR ในการจัดหาจัดซื้อเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน 100% ต่อเดือน

ทางแผนการจัดซื้อจะต้องสามารถทำการจัดซื้อสินค้าหรือจัดจ้าง Supplier ตามใบซื้อของพนักงาน ให้ทันตามกำหนดเวลา และต้องไม่พบ NCR ในการจัดหาจัดซื้อเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน โดยมีการดำเนินการและสรุปผลตามตารางการดำเนินการดังนี้



หัวข้อที่ 2 แผนการจัดซื้อ

เดือน/2565	%การส่งมอบ
มกราคม	100
กุมภาพันธ์	100
มีนาคม	100
เมษายน	100
พฤษภาคม	100
มิถุนายน	100
กรกฎาคม	100
สิงหาคม	100
กันยายน	100
ตุลาคม	100
พฤศจิกายน	100
ธันวาคม	

[illegible]

หัวข้อที่ 3 แผนกบัญชี

KPI แผนกบัญชี แบ่งออกเป็น 6 ข้อ

1.) จะต้องเรียกเก็บค่าบริการงานต่อลูกค้าตามเงื่อนไขข้อตกลงพร้อมจัดส่งเอกสารรับชำระ ให้ได้ 100% ต่อเดือน

2.) จะต้องแจ้งกลับเพื่อแสดงความขอบคุณผ่าน **SSIM Line** ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดและรายงานผลทุกเดือน 100% ต่อเดือน

โดยมีการดำเนินการและสรุปผลดังนี้



หัวข้อที่ 3 แผนกบัญชี

	จำนวนใบSR/TVที่ผลิต	จำนวนใบ SR/TV ที่เก็บเงินได้	%ใบSR/TV
กรกฎาคม	56	56	100
สิงหาคม	60	60	100
กันยายน	58	58	100
ตุลาคม	65	65	100
พฤศจิกายน	49	49	100
ธันวาคม			

	%ในSR/TV
กรกฎาคม	100
สิงหาคม	100
กันยายน	100
ตุลาคม	100
พฤศจิกายน	100
ธันวาคม	

[illegible]

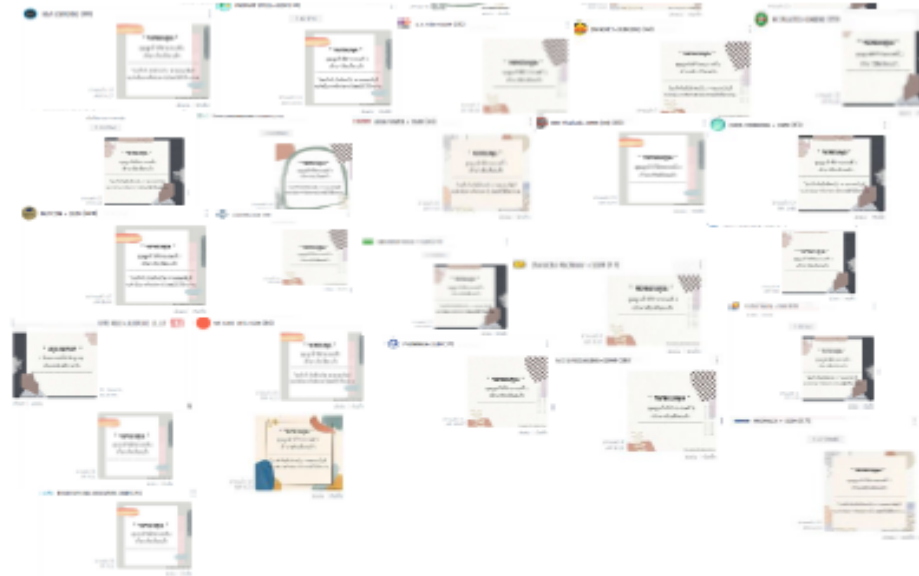
หัวข้อที่ 3 แผนกบัญชี

รายชื่อลูกค้าที่ร่วม				
เดือน กรกฎาคม 2565				
เลขที่	ลูกค้า	วันที่ปิดระบบ	วันที่ร่วมวง	จำนวนรายชื่อ
1	เมสซาริโอ ซิด โปรดักส์	1/7/2565	1/7/2565	100
2	เบิ่งเซพาณิชย์	1/7/2565	1/7/2565	100
3	นิครนิจินดิษฐ์	1/7/2565	1/7/2565	100
4	ท้าววิริยธำมา	1/7/2565	1/7/2565	100
5	โงกพิพนธ์	1/7/2565	1/7/2565	100
6	ชื้อนพพล	1/7/2565	1/7/2565	100
7	เพ็ญพวงชัยพราริษฐ์	1/7/2565	1/7/2565	100
8	น้ำสินทรัพย์	1/7/2565	1/7/2565	100
9	เชื้อนพวงชัยพราริษฐ์	1/7/2565	1/7/2565	100
10	โงกพิพนธ์	1/7/2565	1/7/2565	100
11	อินดิษฐ์ พรหมชัย	1/7/2565	1/7/2565	100
12	ชื้อนพพล	1/7/2565	1/7/2565	100
13	ชื้อนพพล	1/7/2565	1/7/2565	100
14	นพพลชัย	1/7/2565	1/7/2565	100
15	พิชญ์ นิธิชัย	1/7/2565	1/7/2565	100
16	บุญชัย	1/7/2565	1/7/2565	100
17	พิชญ์ นิธิชัย	1/7/2565	1/7/2565	100
18	กุศล	1/7/2565	1/7/2565	100
19	ชื้อนพพล	1/7/2565	1/7/2565	100
20	ชื้อนพพล	1/7/2565	1/7/2565	100
21	ชื้อนพพล	1/7/2565	1/7/2565	100
22	ชื้อนพพล	1/7/2565	1/7/2565	100
23	ชื้อนพพล	1/7/2565	1/7/2565	100
24	ชื้อนพพล	1/7/2565	1/7/2565	100
25	ชื้อนพพล	1/7/2565	1/7/2565	100
26	ชื้อนพพล	1/7/2565	1/7/2565	100
27	ชื้อนพพล	1/7/2565	1/7/2565	100
28	ชื้อนพพล	1/7/2565	1/7/2565	100
29	ชื้อนพพล	1/7/2565	1/7/2565	100
30	ชื้อนพพล	1/7/2565	1/7/2565	100



หัวข้อที่ 3 แผนกบัญชี

31	ไปรษณีย์	14/7/2563	14/7/2563	100
32	ชวรัตน์	15/7/2563	15/7/2563	100
33	ชาบี	15/7/2563	15/7/2563	100
34	ฉัตรชัย	16/7/2563	16/7/2563	100
35	เจตติ	16/7/2563	16/7/2563	100
36	ช.นิเทศ	16/7/2563	16/7/2563	100
37	เจตวิ ไพเนตกิจ	20/7/2563	20/7/2563	100
38	เดวิดส์ ไรต์ รอด	20/7/2563	20/7/2563	100
39	พิพัฒน์	20/7/2563	20/7/2563	100
40	ราชดลเนนเนอ	21/7/2563	21/7/2563	100
41	เจตวิ ไพเนตกิจ	21/7/2563	21/7/2563	100
42	นิเทศ	22/7/2563	22/7/2563	100
43	แป๊ะจู้	21/7/2563	21/7/2563	100
44	เจตวิ ไพเนตกิจ	22/7/2563	22/7/2563	100
45	เดวิดส์ ไรต์ รอด	25/7/2563	25/7/2563	100
46	เดวิดส์ ไรต์ รอด	25/7/2563	25/7/2563	100
47	นิเทศ	25/7/2563	25/7/2563	100
48	นิเทศ	25/7/2563	25/7/2563	100
49	นิเทศ	27/7/2563	27/7/2563	100
50	นิเทศ	28/7/2563	28/7/2563	100
51	นิเทศ	29/7/2563	29/7/2563	100
52	นิเทศ	29/7/2563	29/7/2563	100
53	นิเทศ	29/7/2563	29/7/2563	100
54	นิเทศ	29/7/2563	29/7/2563	100
55	นิเทศ	29/7/2563	29/7/2563	100
56	นิเทศ	31/7/2563	31/7/2563	100



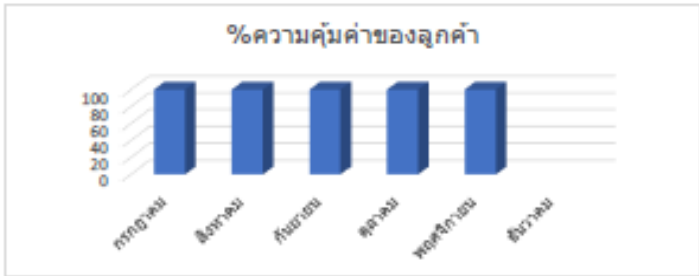
หัวข้อที่ 3 แผนกบัญชี

ข้อที่ 3 จะต้องสอบถามลูกค้าเรื่องความคุ้มค่าของงบประมาณ พร้อมทำรายงานส่ง **QMR** ทุกเดือน 100%

โดยเมื่อมีการสอบถามการชำระเงินจากลูกค้า จะต้องทำการสอบถามลูกค้าเรื่องความคุ้มค่าของงานด้วย โดยมีการดำเนินการและสรุปผลดังนี้

หัวข้อที่ 3 แผนกบัญชี

เดือน	%ความล้มเหลวของสินค้า
กรกฎาคม	100
สิงหาคม	100
กันยายน	100
ตุลาคม	100
พฤศจิกายน	100
ธันวาคม	

[illegible]

หัวข้อที่ 3 แผนกบัญชี

กรกฎาคม			
เลขที่	ลูกค้า	ความคุ้มค่าของลูกค้า	%ความคุ้มค่าของลูกค้า
1	แสงทวีรัฐ ภูเก็ต	คุ้มค่า	100
2	เจริญพาณิชย์	คุ้มค่า	100
3	มิตรคิดอินคัส	คุ้มค่า	100
4	หาญวิวัฒน์	คุ้มค่า	100
5	ไอทีพีทาวเวอร์	คุ้มค่า	100
6	ชัยเมทอล	คุ้มค่า	100
7	เทียนหอมอัมพวาวิสูตร	คุ้มค่า	100
8	นำสินสปริง	คุ้มค่า	100
9	เอเชียนเทคอุตสาหกรรม	คุ้มค่า	100
10	ไทยฟิเลเตอร์จัพทลาย	คุ้มค่า	100
11	อันเดร็ค เพอร์เซมเตอร์	คุ้มค่า	100
12	สยามชนนีโวลท์	คุ้มค่า	100
13	ชนสยามการทอ	คุ้มค่า	100
14	นพดลศิลป์	คุ้มค่า	100
15	ทีพีที ดิสทริบิวชั่น	คุ้มค่า	100
16	บุญสูงเนิน	คุ้มค่า	100
17	ทีเอสที อินเตอร์โปรดักส์	คุ้มค่า	100
18	กุลธร	คุ้มค่า	100
19	ช รวย โลหะ	คุ้มค่า	100

20	อาร์เอสสปริงอะ โหล	คุ้มค่า	100
21	อาร์.เอส.คาร์ไบด์	คุ้มค่า	100
22	สินมั่นคงแบงก์	คุ้มค่า	100
23	เพื่อนแท้เคมีภัณฑ์	คุ้มค่า	100
24	ชาวิทิส เวลด์	คุ้มค่า	100
25	เนเจอร์ อโกร โปรดักส์	คุ้มค่า	100
26	โปรเฟส จัพทลาย	คุ้มค่า	100
27	ทีจีที อินคัส	คุ้มค่า	100
28	พัฒนายนต์ชลบุรี	คุ้มค่า	100
29	นวคิลอูมินัม	คุ้มค่า	100
30	ชาญเทค(ประเทศไทย)	คุ้มค่า	100
31	โปรเมฆ	คุ้มค่า	100
32	ชวริศ	คุ้มค่า	100
33	ชาปิยะ	คุ้มค่า	100
34	จรัสชัย	คุ้มค่า	100
35	เอคิเอส	คุ้มค่า	100
36	ส.นิมิต	คุ้มค่า	100
37	เอสวีไฟเบอร์กลาส	คุ้มค่า	100
38	เคแอนด์ทีโอครอลิค	คุ้มค่า	100
39	พิพัฒน์สตีล	คุ้มค่า	100
40	ราชาคอนเทนเนอร์	คุ้มค่า	100

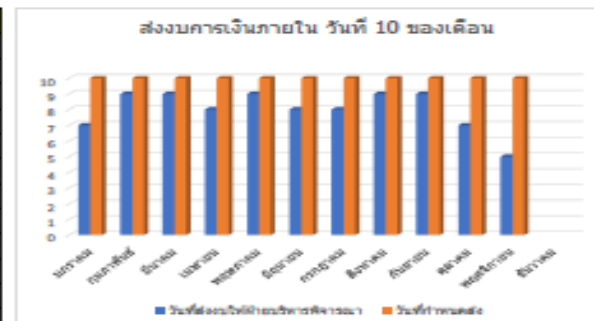
40	ราชาคอนเทนเนอร์	คุ้มค่า	100
41	เอ็มทีพลาสติกส์	คุ้มค่า	100
42	บีเอ็มซี	คุ้มค่า	100
43	แปรงรุ่งเรือง	คุ้มค่า	100
44	เอเซียทาวเวอร์	คุ้มค่า	100
45	เคเอสเอ็นเนอร์ยี	คุ้มค่า	100
46	เจ-เซเวน เอ็นจิเนียริง	คุ้มค่า	100
47	บุญเยี่ยมและสหาย	คุ้มค่า	100
48	วีเคร์โลฟ	คุ้มค่า	100
49	แสงทวีรัฐ ภูเก็ต	คุ้มค่า	100
50	ชิมาสเตอร์	คุ้มค่า	100
51	ทีแอลดี	คุ้มค่า	100
52	ฮาร์เทคนิคอล	คุ้มค่า	100
53	โปรเฟส จัพทลาย	คุ้มค่า	100
54	พันธุราโลหะการ	คุ้มค่า	100
55	ชนมั่นคง	คุ้มค่า	100
56	นัฐคอนคอปอเรชั่น	คุ้มค่า	100

หัวข้อที่ 3 แผนกบัญชี

ข้อที่ 4 ต้องส่งรายงานงบเบื้องต้นให้ฝ่ายบริหารพิจารณาก่อนส่งสำนักงานบัญชี ภายในวันที่ 10 ของเดือน โดยมีการดำเนินการและสรุปผลดังนี้

รายงานงบการเงินเบื้องต้น		
	วันที่สรุปงบการเงิน	วันที่ส่งงบการเงินให้ฝ่ายบริหารพิจารณาวันที่ 10 ของเดือน
มกราคม	31/12/63	31/12/63
กุมภาพันธ์	28/2/63	28/2/63
มีนาคม	31/3/63	31/3/63
เมษายน	30/4/63	30/4/63
พฤษภาคม	31/5/63	31/5/63
มิถุนายน	30/6/63	30/6/63
กรกฎาคม	31/7/63	31/7/63
สิงหาคม	31/8/63	31/8/63
กันยายน	30/9/63	30/9/63
ตุลาคม	31/10/63	31/10/63
พฤศจิกายน	30/11/63	30/11/63
ธันวาคม		

	วันที่ส่งงบให้ฝ่ายบริหารพิจารณา	วันที่สรุปงบเสร็จ
มกราคม	7	10
กุมภาพันธ์	9	10
มีนาคม	9	10
เมษายน	8	10
พฤษภาคม	9	10
มิถุนายน	8	10
กรกฎาคม	8	10
สิงหาคม	9	10
กันยายน	9	10
ตุลาคม	7	10
พฤศจิกายน	5	10
ธันวาคม		



Brandex Directory

เลขที่ : ACC/บัญชี

ผู้จัดทำ : บัญชี

วัตถุประสงค์ (Objective) : ส่งงบการเงินเบื้องต้นให้ฝ่ายบริหารพิจารณาและอนุมัติภายในวันที่ 10 ของเดือน

เป้าหมาย (Target) : 1. ส่งงบการเงินเบื้องต้นให้ฝ่ายบริหารพิจารณาและอนุมัติภายในวันที่ 10 ของเดือน 2. ส่งงบการเงินเบื้องต้นให้ฝ่ายบริหารพิจารณาและอนุมัติภายในวันที่ 10 ของเดือน 3. ส่งงบการเงินเบื้องต้นให้ฝ่ายบริหารพิจารณาและอนุมัติภายในวันที่ 10 ของเดือน

ผู้รับผิดชอบ : หน่วยงานบัญชีการเงิน

Monitoring Plan

ผู้จัดทำ : บัญชี

ผู้ตรวจสอบ : บัญชี

ผู้อนุมัติ : บัญชี

ผู้รับผิดชอบ : บัญชี

วันที่ : 31/12/63

สถานที่ : กรุงเทพมหานคร

หน้า : 1

Page 1 of 1

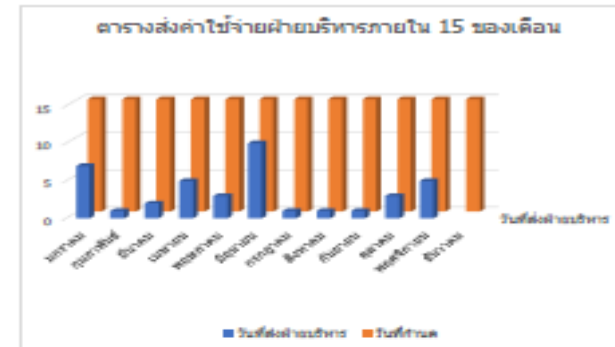
หัวข้อที่ 3 แผนกบัญชี

ข้อที่ 5 จะต้องทำรายงานค่าใช้จ่าย **Fixed cost** และ **Available cost** ส่งฝ่ายบริหารภายในวันที่ 15 ของเดือน โดยแผนกบัญชีจะทำการสรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดของแต่ละเดือน และนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร โดยมีการดำเนินการและสรุปผลดังนี้

หัวข้อที่ 3 แผนกบัญชี

รายงานสรุปค่าใช้จ่ายค่าบริการภายใน 15 ของเดือน			
เดือน	วันที่สรุปค่าใช้จ่าย	วันที่ค่าบริการ	วันที่กำหนด
มกราคม	7/1/2563	7/1/2563	15 ของเดือน
กุมภาพันธ์	1/2/2563	1/2/2563	15 ของเดือน
มีนาคม	2/3/2563	2/3/2563	15 ของเดือน
เมษายน	3/4/2563	3/4/2563	15 ของเดือน
พฤษภาคม	3/5/2563	3/5/2563	15 ของเดือน
มิถุนายน	10/6/2563	10/6/2563	15 ของเดือน
กรกฎาคม	1/7/2563	1/7/2563	15 ของเดือน
สิงหาคม	1/8/2563	1/8/2563	15 ของเดือน
กันยายน	1/9/2563	1/9/2563	15 ของเดือน
ตุลาคม	3/10/2563	3/10/2563	15 ของเดือน
พฤศจิกายน	3/11/2563	3/11/2563	15 ของเดือน
ธันวาคม			

เดือน	วันที่ค่าบริการ	วันที่กำหนด
มกราคม	7	15
กุมภาพันธ์	1	15
มีนาคม	2	15
เมษายน	3	15
พฤษภาคม	3	15
มิถุนายน	10	15
กรกฎาคม	1	15
สิงหาคม	1	15
กันยายน	1	15
ตุลาคม	3	15
พฤศจิกายน	3	15
ธันวาคม		15



Brandex Directory

แผนก บัญชี : ACDA/BU ผู้รับผิดชอบ : บัญชี		Quality Management System Planning (Action Plan)		PDN No. 00	Revision Date 1/7/2562	Frequency ปีละ 1 ครั้ง	Approved by (Signature)
ชื่อโครงการ (Project Name) การปรับปรุงระบบบัญชีการเงินภายใน 15 ของเดือน		Activity 1. การปรับปรุงระบบบัญชีการเงินภายใน 15 ของเดือน 2. การปรับปรุงระบบบัญชีการเงินภายใน 15 ของเดือน 3. การปรับปรุงระบบบัญชีการเงินภายใน 15 ของเดือน		วันที่ดำเนินการ 1/7/2562	สถานที่ดำเนินการ บัญชี	ผู้รับผิดชอบ บัญชี	อนุมัติ (Signature)
Monitoring Plan วิธีการ : บัญชี เครื่องมือ : บัญชี ผลการดำเนินงาน : บัญชี		ผลการดำเนินงาน (Signature)		(Signature)			
วันที่ : 1/7/2562		(Signature)		(Signature)			

หัวข้อที่ 3 แผนกบัญชี

ข้อที่ 6 ทำรายงานสรุปเครดิตรายชื้อลูกค้า พร้อมจัดเกรดลูกค้า

ABCD ส่งให้ฝ่ายบริหาร โดยบันทึกข้อมูลไว้ใน โปรแกรม **Excel** และทำการสรุปทั้งหมด เมื่อครบปีส่งให้ฝ่ายบริหาร มีการดำเนินการและสรุปผลดังนี้

หัวข้อที่ 3 แผนกบัญชี

สรุปสถิติลูกค้า ปี 2563			
เขตติดต่อค้า	จำนวน	จำนวน	%เขตติดต่อค้า
A	75	148	49.32
B	60	148	40.54
C	11	148	7.43
D	2	148	1.35

จำนวนลูกค้าทั้งหมด 148 ราย

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន	%ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន
A	30.68%
B	40.54%
C	7.43%
D	1.35%
	100.00%

[illegible]