



บริษัท แบรนดี้เคส ไดเร็กทอรี่ จำกัด  
แบบฟอร์มการวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงและโอกาส

กระบวนการ .....การสรรหาคัดเลือกบุคลากร.....  
Input ของกระบวนการนี้ .....แผนอัตรากำลังคน, ใบขอพนักงาน, Job Description.....  
Output ของกระบวนการนี้ .....พนักงานที่เข้ามาทำงาน, สัมภาษณ์งาน, ใบสมัครงาน, หนังสือขอปลดพนักงาน.....  
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยงในเรื่องนี้ .....บริษัท, ต้นสังกัดที่ร้องขอพนักงาน, ลูกจ้าง, หน่วยงานราชการ.....

ผู้จัดทำ .....  ..... วันที่ 3/8/65  
ผู้อนุมัติ .....  ..... วันที่ 3/8/65

ลำดับที่	ความเสี่ยง (A)	การพิจารณาประเด็น		การพิจารณาประเภทความเสี่ยง		ก่อนเริ่มดำเนินการ				แนวทางหรือแผนการบริหารความเสี่ยง (C)	หลังบริหารความเสี่ยง			เหตุผล ทำไมไม่ บรรลุ	ความเสี่ยง ที่ยังคง เหลืออยู่ (F)	การดำเนินการในขั้นตอนต่อไป	
		ภายใน	ภายนอก	R	O	โอกาส	ความรุนแรง	คะแนนที่ได้	โอกาส		ความรุนแรง	คะแนนที่ได้	QMRC เพื่อ กัมมธด			อื่นๆ	
						ณ วันที่ .....											
1	บางช่วงเวลาอาจจะเกิดปัญหาที่พนักงานพร้อมกัน	X		X		1	1	1	1	1. ขั้วการประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ในการวางแผนแบ่งงานให้กับทีมงานคนอื่นแทน 2. ต้องมีการวางแผนประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องการวางแผนการส่งล่วงหน้า เพื่อเตรียมชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ							
2	ฝ่ายบุคคลอาจจะสรรหาบุคลากรได้ไม่ทันตามความต้องการของแต่ละแผนก	X		X		3	5	15		1. วางแผนเรื่องอัตราจ้างคนให้ตามอัตราดำเนินงาน 2. วางแผนประสานงานแต่ละแผนกเรื่องการยื่นใบร้องขอบุคลากรและแจ้งข้อมูลล่วงหน้า							

หมายเหตุ:  
โอกาสที่จะเกิดขึ้นน้อยมาก = 1  
โอกาสเกิดขึ้นน้อย = 2  
โอกาสเกิดขึ้นปานกลาง = 3  
มีโอกาสเกิดขึ้นมาก = 4  
โอกาสเกิดขึ้นมากที่สุด = 5  
FM-QMRC-08/01 rev 00 วันที่ 1-1-2021

ความรุนแรงหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น: มีผลกระทบน้อยมาก = 1  
ความรุนแรงหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น: มีผลกระทบน้อย = 2  
ความรุนแรงหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น: มีผลกระทบปานกลาง = 3  
ความรุนแรงหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น: มีผลกระทบมาก = 4  
ความรุนแรงหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น: มีผลกระทบมากที่สุด = 5

**บริษัท แมกเนติกส์ โคเรียทอเร จำกัด**  
**แบบฟอร์มการวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงและโอกาส**

กระบวนการ .....การฝึกอบรม.....  
 Input ของกระบวนการนี้ .....แผนการฝึกอบรมประจำปี Career path, ใบขอฝึกอบรมกรณีพิเศษ .....  
 Output ของกระบวนการนี้ .....พนักงานที่ผ่านการฝึกอบรม, บันทึกการเข้ารับการฝึกอบรม, การประเมินผลการฝึกอบรม, ประวัติการฝึกอบรม .....  
 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยงในเรื่องนี้ .....บริษัท, พนักงาน, ลูกค้า.....

ผู้จัดทำ .....  ..... วันที่ **9/8/65**  
 ผู้อนุมัติ.....  ..... วันที่ **3/8/65**

ลำดับที่	ความเสี่ยง (A)	การพิจารณาประเด็นภายในภายนอก		การพิจารณาประเภทความเสี่ยง		ก่อนเริ่มดำเนินการบริหารความเสี่ยง (B)		แนวทางหรือแผนการบริหารความเสี่ยง (C)	หลังบริหารความเสี่ยง (ติดตามผลลัพธ์ (D))		เหตุผลที่ว่าไม่บรรลุเป้าหมาย (E)	ความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่ (F)	การดำเนินการในขั้นตอนต่อไป		
		ภายใน	ภายนอก	R	O	โอกาส	ความรุนแรง		คะแนนที่ได้	โอกาส			ความรุนแรง	คะแนนที่ได้	ปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง
1	การจัดฝึกอบรมอาจจะไม่ได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้ ทั้งส่วนของกฎหมายและการพัฒนาบุคลากร	X		X		4	1	4	1 มีการสำรวจหาข้อจุด หรือข้อที่ต้องทำการฝึกอบรม ทั้งส่วนของกฎหมายและการพัฒนาบุคลากรตามแนวนโยบายของบริษัท 2 จัดทำแผนการฝึกอบรม ในแต่ละช่วงเวลา และตามเทคโนโลยีที่มีการปรับเปลี่ยน						

หมายเหตุ:  
 โอกาสที่จะเกิดขึ้นน้อยมาก = 1  
 โอกาสเกิดขึ้นน้อย = 2  
 โอกาสเกิดขึ้นปานกลาง = 3  
 มีโอกาสเกิดขึ้นมาก = 4  
 โอกาสเกิดขึ้นมากที่สุด = 5  
 ความรุนแรงหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น: มีผลกระทบน้อยมาก = 1  
 ความรุนแรงหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น: มีผลกระทบน้อย = 2  
 ความรุนแรงหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น: มีผลกระทบปานกลาง = 3  
 ความรุนแรงหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น: มีผลกระทบมาก = 4  
 ความรุนแรงหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น: มีผลกระทบมากที่สุด = 5