

ใบแจ้งวาระการประชุม การทบทวนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ

TO : คณะกรรมการฝ่ายบริหาร (QMRC) Date.....

From : QMR

Subject : ขออนุมัติประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร

วันที่ประชุม :

สถานที่ :

เวลา :

เรื่องที่ประชุม

1. ติดตามผลการประชุมครั้งก่อน
2. ผลการวิเคราะห์ห้วงจักร, ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. ข้อร้องเรียนลูกค้า/การวัดความพึงพอใจลูกค้า/ความคาดหวังลูกค้า/ทรัพย์สินลูกค้า
4. ผลการดำเนินกระบวนการ KPI และความสอดคล้องของผลิตภัณฑ์
5. ผลการปฏิบัติการแก้ไข CAR และการปฏิบัติการป้องกัน PAR
6. ผลการดำเนินการเกี่ยวกับความเสี่ยงและโอกาส
7. ผลการตรวจติดตามภายในและการตรวจติดตามจากภายนอก
8. ผลการทบทวนทรัพยากรหน้าที่ความรับผิดชอบ, โครงสร้างพื้นฐาน, สภาพแวดล้อมในการทำงาน
ทบทวนนโยบาย/วัตถุประสงค์คุณภาพ
9. การวางแผนการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบคุณภาพ (4M)
10. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
11. อื่น ๆ

.....

...../...../.....

QMR

