<u> </u>	ขอรับพนักงาน / Emplo	yee Request Form	
	🔲 ประจำ	ชั่วคราว เลขที่	
DIRECTORY		วันที่	
รายละเอียดบุคลากรที่ต้องการ		หน่วยงานที่สังกัด	
ตำแหน่ง	คายุ	แผนก	
ระดับการศึกษา	เพศ	ฝ่าย	
ความสามารถพิเศษ	บุคลิก	จำนวน้อัตรา	
วัตถุประสงค์ของการสรรหา	รายละเอียดการขอเพิ่มเ	มุคลากร	
	ความคิดเห็น		
🔲 เพิ่มตำแหน่งใหม่			
🔲 ทดแทนบุคลากรที่ขาด	ระยะเวลาการร้องขอภายใ	น วัน	
🔲 อื่นๆ			
	หารสำนักงาน /จนท.บุคคลและอบรม ๘	()	
วันที่ / วัน	ที่/	กรรมการผู้จัดการ/ฝ่ายบริหาร	
84		วันที่ /	
FM-PER-01/02 แก้ไขครั้งที่ : 01 วันที่ 1-1-	2023		
1910	ขอรับพนักงาน / Emplo	wee Request Form	
<u></u>	พนักงานประจำ    ชั่วคราว เลขที่		
BRANDEX	MMINIMIS AI	วันที่	
DIRECTORY		่านที่หน่วยงานที่สังกัด	
รายละเอียดบุคลากรที่ต้องการ			
ตำแหน่ง	ขายุ	แผนก	
ระดับการศึกษา	เพศ	ฝ่าย	
ความสามารถพิเศษ	บุคลิก	จำนวนอัตรา	
วัตถุประสงค์ของการสรรหา	รายละเอียดการขอเพิ่มเ	10000	
9			
	ความคิดเห็น		
เพิ่มตำแหน่งใหม่ เพิ่มตำแหน่งใหม่	ความคิดเห็น		
<ul><li>เพิ่มตำแหน่งใหม่</li><li>ทดแทนบุคลากรที่ขาด</li></ul>			
เพิ่มตำแหน่งใหม่ เพิ่มตำแหน่งใหม่	ความคิดเห็น		
<ul><li>เพิ่มตำแหน่งใหม่</li><li>ทดแทนบุคลากรที่ขาด</li></ul>	ความคิดเห็น		
☐ เพิ่มตำแหน่งใหม่ ☐ ทดแทนบุคลากรที่ขาด ☐ อื่น ๆ	ความคิดเห็นระยะเวลาการร้องขอภายใ	น วัน	
<ul> <li>เพิ่มตำแหน่งใหม่</li> <li>ุ ทดแทนบุคลากรที่ขาด</li> <li>ฺ อื่น ๆ</li> <li>ต้นลังกัด / แผนก</li></ul>	ความคิดเห็นระยะเวลาการร้องขอภายใ	น	
<ul> <li>เพิ่มตำแหน่งใหม่</li> <li>ุทดแทนบุคลากรที่ขาด</li> <li>อื่น ๆ</li> <li>ต้นลังกัด / แผนก</li></ul>	ความคิดเห็นระยะเวลาการร้องขอภายใ	นวัน (	
<ul> <li>เพิ่มตำแหน่งใหม่</li> <li>ุ ทดแทนบุคลากรที่ขาด</li> <li>ฺ อื่น ๆ</li> <li>ต้นลังกัด / แผนก</li></ul>	ความคิดเห็นระยะเวลาการร้องขอภายใ	น	

ใบขอรับพนักงาน / Employee Request Form				
GRG		ประจำ		ชั่วคราว เลขที่
ROYAL GROUP				วันที่
รายละเอียดบุคลากรที่ต้องการ				หน่วยงานที่สังกัด
ตำแหน่ง	อายุ	Į		แผนก
ระดับการศึกษา	เพศ			ฝ่าย
ความสามารถพิเศษ	บุคลิก			จำนวนอัตรา
วัตถุประสงค์ของการสรรหา รายละเอียดการขอเพิ่มบุคลากร				
		ความคิดเห็	J	
🔲 เพิ่มตำแหน่งใหม่			9,	8 ~
ทดแทนบุคลากรที่ขาด		ระยะเวลาก	ารร้องขอภ	ายในวัน
อื่น ๆ				
ต้นสังกัด / แผนก หัวหน้าบริ	ริหารสำนักง	าน /จนท.บุคคล	และอบรม	()
วันที่ /	ันที่ /	·/		กรรมการผู้จัดการ/ฝ่ายบริหาร
				วันที่ / /
FM-PER-01/02 แก้ไขครั้งที่ : 01 วันที่ 1-1-202	23			
ใบเกร	ารับพบั	, กงาน / F	mplove	ee Request Form
GRG				ชั่วคราว เลขที่
GREAT INNOVATION ROYAL GROUP	_	MMIN IME	* ' ' <b>'</b>	วันที่
รายละเอียดบุคลากรที่ต้องการ				หน่วยงานที่สังกัด
ตำแหน่ง	อายุ	ļ		แผนก
ระดับการศึกษา	เพศ			ฝ่าย
ความสามารถพิเศษ	บุคสิ	จิก		จำนวนขัตรา
วัตถุประสงค์ของการสรรหา				พิ่มบุคลากร
		ความคิดเห็	<b>Ц</b>	
🔲 เพิ่มตำแหน่งใหม่				
				•
ทดแทนบุคลากรที่ขาด		ระยะเวลาก	ารร้องขอภ	ายในวัน
🔲 ทดแทนบุคลากรที่ขาด 🗖 อื่น ๆ		ระยะเวลาก	ารร้องขอภ	ายในวัน
<u> </u>		ระยะเวลาก	ารร้องขอภ	ายในวัน
<b>ื</b> อื่น ๆ	ริหารสำนักง	ระยะเวลาก 		ายในวัน
<ul> <li>อื่น ๆ</li> <li>ต้นสังกัด / แผนก</li> <li>หัวหน้าบริ</li> </ul>				() กรรมการผู้จัดการ/ฝ่ายบริหาร
		าน /จนท.บุคคล		()