				*	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				rturning Australia	And the second second
		Result							ทุกเดือน	
									บริหาร	แล้ว
	/								ประชุมผ่าย	สมบูรณ์
•		Ф	Target Line	₩			100%		และนำเข้าที่	งานที่เสร็จ
	ข้ามูล	การวิเคราะห์ข้อมูล	เป้าหมาย	ű		*		รื่อน กราฟเส้น	คำนวนเป็น ๆ ทุกเดือน	การส่งมอบ
	ที่ 2 🌑 = ปัดดรุป	= ติดตามครั้งที่ 2						การวัด	กา	
= ติดตามครั้งที่1		O= เริ่มต้น = กำลังดำเนินการ			ผลการเฝ้าติดตามและการวัด	ผลการเฝ้าติ		ความถี่ใน สถิติที่ใช้	วิธีการ ควา	ข้อมูลที่ใช้
								olan	Monitoring Plan	
	PRO	ตลอดโครงการ	PA	1	อนุมัติงานในแต่ละส่วน	จัดทำใบสงมอบงาน / ใบอนุมัติภาพโฆษณา เพื่อให้ลูกค้าอนุมัติงานในแต่ละส่วน	7	าาพแก่ลูกค้า	การสงมอบงานที่มีประสิทธิภาพแก่ลูกค้า	การสงมอบ
	PRO	ตลอดโครงการ	PA	1	้องก่อนส่งมอบงานให้แก่ลูกค้า	ดำเนินการตรวจสอบงานร่วมกับฝ่ายชายและฝ่ายที่เกี่ยวข้องก่อนส่งมอบงานให้แก่ลูกค้	0		-	ตัววัดผล :
						และคำเนินการแก้ไข	=			
	PRO	ตลอดโครงการ	P8	1	ฝ่ายที่เกี่ยวช้องทันที เพื่อรับคำแนะนำ	หากพบปัญหาในการดำเนินงานให้ติดต่อประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวฮ้องทันที เพื่อรับคำแนะนำ	57		100% ต่อเอกสารสัญญา	100% ต่อเ
	PRO	ศลอดโครงการ	PA	1		<u>คำเนินการผลิตงานให้แก่ลูกค้าตามที่ระบุในเอกสารสัญญา</u>	4		Target) :	เป้าหมาย (Target) :
	PRO	ตลอดโครงการ	PA	1		หาตัวอย่างอ้างอิง และวางแผนการผลิตงานให้แก่ลูกค้า	3			
						ให้ทำการร้องขอกับลูกค้าหรือฝ่ายขายเพิ่มเติม	في			
	PRO	ตลอดโครงการ	pa.	3	าาร หากพบว่าข้อมูลไม่สมบูรณ์	รับข้อมูลที่ลูกค้าหรือฝ่ายขายส่งมอบให้เพื่อเตรียมดำเนินการ หากพบว่าข้อมูลไม่สมมูรณ์	2	เป็นประโยชน์ต่องานมาพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ	หมัดขานมาพัฒ _่	เป็นประโย
	PRO	ตลอดโครงการ	PA	1	เศรียมวางแผนการคำเนินงาน	<i>ตรว</i> จสอบและพิจารณาเอกสารสัญญาที่ลูกค้าลงนามเพื่อเตรียมวางแมนการคำเนินงาน	1	องมือใหม่ ๆ ที่	ลูกค้าลงนาม และค้นหาเครื่องมือใหม่ ๆ ที่	ลูกค้าลงนา
		กำหนดเสร็จ	5)-	ใช้งบประมาณ		Activity		ชารสัญญาที่	สามารถปฏิบัติงานตามเอกสารสัญญาที่	สามารถปรั
การติดตามผล	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน	เหพม	ทรัพยากรที่ต้อง		Activity	Item		วัตถุประสงค์ (Objective) :	วัตถุประสง
Chi23	25	3	65	1/7/2565	03	(Action Plan)			15100	ผู้รับผิดชอบ :
Approved by	Frepare by	riepa	טמנט	רוומכוואם המנס		S	_	R),	アン	

แผนก /ฝ่าย :PRO		Quality Management System Planning	REV. No.	Effective Date	Date	Prepare by	are by	Approved by
ผู้รับผิดชอบ:		(Action Plan)	03	1/7/2565	35	4	62	722
วัตถุประสงค์ (Objective) :	Item	^ _ *		ทรัพยากรที่ต้อง	เกนหม	แผนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
วางแผนจัดการบุคลากรที่เหมาะสมในหน้าที่		Centrily		ให้งบประมาณ	13.	กำหนดเสร็จ	,,	
ให้เพียงพอต่อการให้บริการลูกค้าต่อเดือน		จัดทำตารางสรุปปริมาณลูกค้าและปริมาณงานในแต่ละเดือน เพื่อคำนวนกำลังการผลิต	น เพื่อคำนวนกำลังการผลิต					
	2 M3"	ตรวจสอบการให้บริการของพนักงานใน Line SSIM อย่างสม่ำเสมอ	าเสมอ					
	3 M T	ตรวจสอบปริมาณงานที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้า ว่าให้บริการทันตามกำหนดเวลาหรือไม่	กามกำหนดเวลาหรือไม่					
	4 ประ	ประชุมสรุปผลงานกับแต่ละแผนกและฝ่ายบริหารทุกเดือน พร้อมรับพังและแก้ไขบัญหาที่	งร้อมรับพังและแก้ไขบัญหาที่ -					
เป้าหมาย (Target) :	เกิด	เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ						
100% ต่อเดือน								
ตัววัดผล :								
ความพึ่งพอใจของลูกค้า					OR COMMUNICATION OF THE PARTY AND ADDRESS OF T			
Monitoring Plan				-				
ข้อมูลที่ใช้ วิธีการ ความถี่ใน สถิติที่ใช้		ผลการเฝ้าติด	ผลการเฝ้าติดตามและการวัด					= ติดตามครั้งที่1
การวัด						= ติดตามครั้งที่ 2	2 🛑 = ปัดตรูป	
ความพึ่ง คำนวนเป็น% ทุกเดือน กราฟเส้น			вый меня примера в профессора в предерга на предерга	ใก้ไม	เป้าหมาย			
พอใจ และนำเข้าที่	100%			Tan-	D.		ė	
ของลูกค้า ประชุมฝ่าย					(\	
บริหาร					natura española			1
ทุกเดือน					(I-aya)	Result	/	
					West of the Control o			
		0 1 2 3 4 5 6 7 8	9 10 11 12 Month	th •				