

## สัญญาจ้างพนักงาน ตำแหน่ง.....

หนังสือสัญญาจ้างฉบับนี้ ทำขึ้นที่ บริษัท แบรินด์เด็กซ์ ไคเร็กทอรี จำกัด เริ่มเมื่อวันที่ .....ระหว่าง “ผู้ว่าจ้าง” คุณชาฎา โกจารย์ศรี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “บริษัท” กับฝ่ายหนึ่ง “ผู้รับจ้าง” .....บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ .....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงาน.....” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาจ้างเป็นหนังสือ มีข้อความดังต่อไปนี้

## เงื่อนไขรายละเอียด พนักงาน.....

1. บริษัทฯ ตกลงจ้างทำงานในตำแหน่งพนักงาน..... โดยพนักงานตกลงรับทำงานในฐานะ “.....” โดยทำหน้าที่..... โดยได้รับค่าจ้างเดือนละ ..... บาท โดยนับจากวันเริ่มทำงานจริง ใช้เกณฑ์ฐานเฉลี่ย 30 วันต่อเดือน
2. การประเมินผลงาน พิจารณาจาก การทำงานตาม รายละเอียดงานข้างต้นว่าสามารถเข้าใจและสร้างงานเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตามเป้าหมายได้หรือไม่ในทุก ๆ เดือน หากพนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไม่สามารถเข้าใจงานได้ บริษัทฯ สามารถบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า 15 วัน
3. พนักงานต้องแจ้งล่วงหน้า 30 วัน ก่อนลาออกตามกฎของบริษัทฯ และต้องส่งมอบงานและลูกค้าต่อบริษัทฯ โดยครบถ้วน หากไม่แจ้งล่วงหน้า บริษัทฯ จะ ไม่จ่ายค่าตอบแทนในวันที่ทำงานมาในเดือนนั้น ๆ
4. บริษัทฯ จะยื่นสมทบกองทุนประกันสังคม ให้ในขณะที่ยังเป็น “.....” โดยยื่นหลังจากวันแรกของการเริ่มงานไม่เกิน 15 วัน
5. พนักงานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลสินค้าและบริการของบริษัทฯ ต่อธุรกิจใกล้เคียงกันเพื่อผลประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย หากบริษัทฯ รับทราบถึงความผิดดังกล่าวพนักงานยินดีให้บริษัทฯ ดำเนินการลงโทษตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นหนึ่งฉบับซึ่งและสำเนาถึง “ผู้รับจ้าง” หนึ่งฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความและตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นในสัญญาจ้างนี้ทุกประการ ซึ่งถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ของตน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

.....  
คุณ..... / ผู้ว่าจ้าง

.....  
คุณ..... / พยาน

.....  
คุณ..... / ผู้รับจ้าง

