

ใบรับและส่งคืนทรัพย์สินลูกค้า

เรียน Production

วันที่

| ลำดับ | ชื่อลูกค้า | รายการ | จำนวน | วันที่ถึงบริษัท | การตรวจรับ | | การส่งคืนให้ลูกค้า |
|-------|------------|--------|-------|-----------------|------------|---------|--------------------|
| | | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ผู้แจ้ง

...../...../.....

ฝ่ายขาย

FM-SAL-04/01 แก้ไขครั้งที่ 00 วันที่ 1-11-2021