

Заместителю Генерального
директора по АХД
АО «ГлобалЭнергоХолдинг»

(ФИО)

ОТ _____
(должность)

(ФИО)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка**

Извещаю о получении «__» _____ 20__ г. подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях (при наличии подтверждающих документов)
1				
2				
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Сотрудник АО «ГлобалЭнергоХолдинг», _____ «__» _____ 20__ г.
представивший уведомление (подпись) (расшифровка подписи)

Сотрудник АХД АО «ГлобалЭнергоХолдинг», _____ «__» _____ 20__ г.
принявший уведомление (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в _____ «__» _____ 20__ г.
журнале регистрации внутренних документов