

Hoja de trabajo no.1

Mario Fernando Pons Fajardo

25 de enero 2018

A. Lista de "Que hacer"

1. string Nombre de la actividad (El nombre se usara para poder identificar de manera eficaz la actividad a realizar.)
2. string Fecha/hora (Se especificara la fecha que se tiene que realizar la actividad para que el responsable pueda organizarse para ejecutar la actividad,y la hora precisa.
3. string Individuo/s que realizaran la actividad (Se identificara el responsable del "Que hacer"
4. string Lugar (Se identificara un lugar para que el responsable o los responsables de la actividad sepan en donde tienen que realizarla.)
5. string Herramientas (Que cosas necesita para realizar la tarea.)

B. Lista de "Que haceres"

1. Buscar: se podran buscar las tareas para que sean realizables de mejor manera.
2. Modificar:Para poder editar las tareas.
3. Agregar: Poder agregar nuevas tareas.
4. Eliminar:Poder borrar una tarea que querramos quitar.
5. Guardar: Guardar los cambios que se hayan efectuado.