

Kontek Lön – öppet API

Detta dokument är en kortfattad beskrivning av Kontek Löns öppna API. Kontek Open API finns i version 1, 2, 3, 4 och 5.

Om något fält eller någon funktion skiljer sig åt i dessa versionerna, finns det angivet i dokumentet.

Ytterligare teknisk information finns i dokumentet "Kontek Lön Open API - technical document" för version 1, 2, 3,4 respektive version 5.

För mer information angående programfunktioner och fält hänvisas till Hjälptexterna i Kontek Lön.

Via öppet API i Kontek Lön blir följande tillgängligt:

- Lönespecifikationer (endast hämta) från både fastställda och ej fastställda löneperioder
- Personalregistret – hämta, skapa, uppdatera och ta bort uppgifter. Information om vilka uppgifter som är tillgängliga redovisas senare i dokumentet.
- Löneberäkning – hämta uppgifter för lönetransaktioner från Löneperioder som är fastställda
- Rapportgeneratoren – skriva ut existerande rapporter
- Företagsregistret – läsa information från filen *Allmänt*

Innehållsförteckning:

API-nycklar och licens.....	2
Identifikation av företag.....	2
Lönespecifikationer.....	2
Uppgifter Personalregistret.....	3
Registrering av nyanställd via Öppet API.....	11
Notifikationer och Checklista vid uppdatering av fält.....	14
Checklista.....	16
Löneberäkning – hämta fastställda Lönetransaktioner.....	19
Rapportgeneratoren – skriva ut existerande rapporter.....	20
Företagsregistret.....	20

API-nycklar och licens

Anrop via API:et autentiseras och godkänns med hjälp av en API nyckel samt användarnamn och lösenord för en användare i Kontek Lön. API-nycklar tillhandahåller ni genom att kontakta Kontek Lön AB.

När ni kontaktar Kontek Lön för att få API-nycklar kommer vi att se över din licens så den innehåller åtkomst till det öppna API:et.

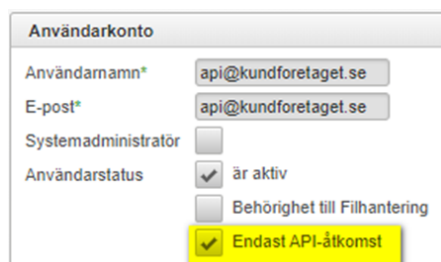
För att inte få problem när en användare byter lösenord eller kanske slutar rekommenderar vi att du skapar en särskild API-användare i Kontek Lön.

Med en särskild användare blir det även synligt i ändringsloggen i Kontek Lön när en ändring gjorts i Personalregistret via API:et.

Användarens behörighet, roll, påverkar vilka anrop som är möjliga.

För att kunna skapa, uppdatera och ta bort data ska användaren ha rollen Löneadministratör eller Systemadministratör.

När användaren skapas kan man ange att "Endast API-åtkomst" ska gälla, detta ska markeras för denna användare.



Identifikation av företag

Identifikationsnumret för företaget, som ska användas vid API-anrop, finns registrerat i Kontek Lön under Företag -> Företagsregister -> flik Allmänt i fältet Företags-ID.

Lönespecifikationer

Det är möjligt att hämta anställdas lönespecifikationer för löneperioder som är fastställda i version 1-4. I version 5 går det även att hämta preliminära lönespecifikationer, dvs lönespecifikationer för ej fastställda löneperioder. API:et hämtar lönespecifikationen i PDF-format.

Uppgifter Personalregistret

Följande uppgifter är tillgängliga att hämta, skapa, uppdatera och ta bort via API.

I version 1-4 är det viktigt att man skickar med alla existerande fält för den anställda när man ska uppdatera något för en anställd.

Om fält utelämnas i rotstrukturen av objektet kan data komma att raderas i Kontek Lön.

I version 5 fungerar det annorlunda.

Om du utelämnar fält i rotstrukturen av objektet vid uppdatering av en anställd så kommer inte det utelämnade fältet att påverkas, dvs ingen data raderas.

Fält namn	Beskrivning
Anst.id	Anställningsid som finns i Personalregistret i Kontek Lön
Status	Anställds anställningsstatus, kan anges med Aktiv, Vilande eller Slutat Version 2 och senare: status för en nyanställd som skapas sätts alltid till Vilande
Personnummer	
Förnamn	
Efternamn	
% Adress	
Gatuadress	
Postnummer	
Ort	
Land	
Telefonnummer	
Anställningsperiod	Anställningsperiod med anställningsform och avgångsorsak. Avgångsorsak är tillgänglig i version 3 och senare

Kategori	
Löneform	
Befattning	I version 2 och senare ska Befattning anges med datum
Avdelning	I version 2 och senare ska Avdelning anges med datum
Schemamall	
Utbetalningssätt	
Bank clearingnummer	
Bank kontonummer	
Bank BIC	
Bank Landskod	
Bank IBAN	
Fackförbund	
E-postadress arbete	
E-postadress arbete - vald	
E-postadress hem	
E-postadress hem - vald	
Lönefält	
Tidssaldon	
Bokföring nivå 2	Bokföring på nivå 2 för anställd. Nivå 2 avser oftast Kostnadsställe. I version 2 och senare ska Kostnadsställe anges med datum
Bokföring nivå 4	Bokföring på nivå 4 för anställd. I version 2 och senare ska Nivå 4 anges med datum
Skattetabell	
Utmätning	

Utmätningensbelopp	Utmätningensbelopp - anges i kronor
Förbehållsbelopp utmätning	
Skatteberäkning	
Arbetsgivaravgift	
Arbetsplatsens gatuadress	Endast version 4 och senare
Arbetsplatsens ort	Endast version 4 och senare
Semesterrätt - brutto	
Semestersaldo - Betalt	
Semestersaldo - Förskjutet	
Semestersaldo - Obetalt	
Sparad semester - År 1 - 6	Redovisas separat för varje år
Semestersaldo - enhet	Endast hämta fältet. Enhet för semestersaldo kan vara dagar eller timmar
Fält PA-stöd	
Collectum - ITP plan	
Collectum - Avtalad produkt	
Collectum - Kostnadsställe	
Chef	Endast version 2 och senare, anges med datum
Sjukavdrag - Tillämpa 105-dagars regeln	Endast version 2 och senare
Arbetstidskonto - Arbetsform	Endast version 2 och senare
Lönerevisionsdatum	Endast version 2 och senare
Landskod (adress)	Endast version 2 och senare
*Bilförmån - modell	Endast hämta fältet
*Bilförmån - modellkod	Endast hämta fältet
*Bilförmån -	Endast hämta fältet

registreringsnummer	
*Bilförmån - drivmedel	Endast hämta fältet
*Bilförmån - fr.o.m datum	Endast hämta fältet
*Bilförmån - t.o.m datum	Endast hämta fältet
*Bilförmån - justering enl beslut från Skatteverket	Endast hämta fältet
*Bilförmån - reducereing till 75% (3000 mil)	Endast hämta fältet
*Bilförmån - delvis fri bil (nettolöneavdrag)	Endast hämta fältet
*Bilförmån - förmånsvärde (år)	Endast hämta fältet
*Bilförmån - förmånsvärde (månad)	Endast hämta fältet
*Bilförmån - nybilspris	Endast hämta fältet
*Bilförmån - fordonsskatt	Endast hämta fältet
*Bilförmån - Bilen blev skattepliktig enl vägtrafikskattelagen den 1 juli 2021 eller senare	Endast hämta fältet
*Bilförmån - specifikation av extrautrustning	Endast hämta fältet

*Gäller både bil 1 och bil 2

Här följer en sammanfattande tabell med vilka fält man kan välja i respektive version av API:et:

Fält	Version 1	Version 2	Version 3	Version 4	Version 5
Anst.id	x	x	x	x	x
Status	x	x	x	x	x
Personnummer	x	x	x	x	x
Förnamn	x	x	x	x	x
Efternamn	x	x	x	x	x
% adress	x	x	x	x	x
Gatuadress	x	x	x	x	x
Postnummer	x	x	x	x	x
Ort	x	x	x	x	x
Land	x	x	x	x	x
Telefonnummer	x	x	x	x	x
Anställningsperiod med anställningsform	x	x	x - inkl avg.orsak	x - inkl avg.orsak	x - inkl avg.orsak
Kategori	x	x	x	x	x
Löneform	x	x	x	x	x
Befattning	x	x - datum obligatoriskt	x - datum obligatoriskt	x - datum obligatoriskt	x - datum obligatoriskt
Avdelning	x	x - datum obligatoriskt	x - datum obligatoriskt	x - datum obligatoriskt	x - datum obligatoriskt
Schemamall	x	x	x	x	x
Veckoarbetstid Avtal	x	x	x	x	x
Veckoarbetstid Faktisk	x	x	x	x	x

Fält	Version 1	Version 2	Version 3	Version 4	Version 5
Veckoarbetstid Avvikande	x	x	x	x	x
Utbetalningssätt	x	x	x	x	x
Bank clearingnummer	x	x	x	x	x
Bank kontonummer	x	x	x	x	x
Bank BIC	x	x	x	x	x
Bank Landskod	x	x	x	x	x
Bank IBAN	x	x	x	x	x
Fackförbund	x	x	x	x	x
E-postadress arbete	x	x	x	x	x
E-postadress arbete - vald	x	x	x	x	x
E-postadress hem	x	x	x	x	x
E-postadress hem - vald	x	x	x	x	x
Lönefält	x	x	x	x	x
Tidssaldon	x	x	x	x	x
Bokföring nivå 2	x	x - datum obligatoriskt	x - datum obligatoriskt	x - datum obligatoriskt	x - datum obligatoriskt
Bokföring nivå 4	x	x - datum obligatoriskt	x - datum obligatoriskt	x - datum obligatoriskt	x - datum obligatoriskt
Skattetabell	x	x	x	x	x
Utmätning	x	x	x	x	x
Utmätningsbelopp	x	x	x	x	x

Fält	Version 1	Version 2	Version 3	Version 4	Version 5
Förbehållsbelopp utmätning	x	x	x	x	x
Skatteberäkning	x	x	x	x	x
Arbetsgivaravgift	x	x	x	x	x
Arbetsplatsens gatuadress	x	x	x	x	x
Arbetsplatsens ort	x	x	x	x	x
Semesterrätt - brutto	x	x	x	x	x
Semestersaldo - Betalt	x	x	x	x	x
Semestersaldo - Förskjutet	x	x	x	x	x
Semestersaldo - Obetalt	x	x	x	x	x
Sparad semester - År 1-6	x	x	x	x	x
Semestersaldo - enhet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet
Fält PA-stöd	x	x	x	x	x
Collectum - ITP plan	x	x	x	x	x
Collectum - Avtalad produkt	x	x	x	x	x
Collectum - Kostnadsställe	x	x	x	x	x
Chef		x - datum obligatoriskt	x - datum obligatoriskt	x - datum obligatoriskt	x - datum obligatoriskt
Landskod adress		x	x	x	x

Fält	Version 1	Version 2	Version 3	Version 4	Version 5
Sjukavdrag - Tillämpa 105-dagars regeln		x	x	x	x
Arbetstidskonto - Arbetstidsform		x	x	x	x
Lönerevisionsdatum		x	x	x	x
*Bilförmån - modell	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet
*Bilförmån - modellkod	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet
*Bilförmån - registreringsnummer	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet
*Bilförmån - drivmedel	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet
*Bilförmån - fr.o.m datum	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet
*Bilförmån - t.o.m ddatum	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet
*Bilförmån - justering enl beslut från Skatteverket	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet
*Bilförmån - reducering till 75%	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet
*Bilförmån - delvis fri bil (nettolöneavdrag)	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet
*Bilförmån - förmånsvärde (år)	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet
*Bilförmån - förmånsvärde (månad)	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet

*Bilförmån - nybilspris	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet
*Bilförmån - fordonsskatt	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet
*Bilförmån - Bilen blev skattepl. enl vägtraf.skattelagen den 1 juli 2021 eller senare	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet
*Bilförmån - specifikation av extrautrustning	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet	x - Endast hämta fältet

*Gäller både bil 1 och 2

Registrering av nyanställd via Öppet API

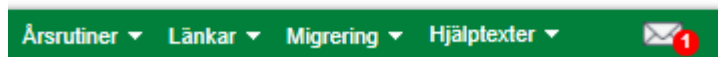
För att ge löneadministratören ökad kontroll vid registrering av nyanställda så registreras inte dessa med automatik.

Hantering av nyanställda skiljer sig åt mellan version 1 och 2 och senare, finns beskrivet längre ner i dokumentet.

Notifikation om att det finns personal som ska importeras visas via meddelande-funktionen (brevet) som finns till höger i den gröna menylisten. En siffra visas när det finns olästa meddelanden.

(Det är möjligt att ställa in om du ska få en notifikation eller inte när en nyanställd finns att importera, läs mer på sidan 14).

Demoföretaget AB - 000000-0000
Logga ut



Genom att klicka på brevet visas notifikation.

Kontek lön > Meddelanden

Utskrift...



Prioritet Avsändare

Ämne

Datum



Demo företaget AB

Öppet API: ny personal

2024-12-04 14:21



Meddelande

Avsändare

[Demo företaget AB](#)

2024-12-04 14:21

Ämne

Öppet API: ny personal

Det finns ny personal att importera under Personal -> Öppet API - Import personal

När du markerar notifikationen visas länk till Avsändare i Meddelande-rutan.

Skapa nyanställd Version 1

Importen av uppgifterna görs via Personal -> Öppet API -> Import personal. Genom att klicka på den blå länken dirigeras du direkt till sidan där importen görs.

I denna rutin har löneadministratören möjlighet att välja vilken/vilka som ska importeras. Via API:et är det möjligt att skicka med vilken inmatningsmall som ska användas vid registrering av anställd. Om det saknas information om inmatningsmall anger användaren detta vid importen.

Genom att skapa egna inmatningsmallar kan uppgifter som inte kan skickas via API:et registreras för en nyanställd. Det kan t ex vara vilket Semesteravtal, ITP-plan, Fasta lönerader osv som en anställd ska ha.

Kontek lön > Personal > Öppet API - Import personal

Inmatningsmall

(Standard tjänsteman)

	Anst.id	Namn	Ssn	Inmatningsmall
<input checked="" type="checkbox"/>	2001	Johan Karlsson	711002-1834	Ingen
<input checked="" type="checkbox"/>	5011	Sune Nykvist	650113-3372	(Standard arbetare tim)

☐ Markera/Avmarkera alla

Uppdatera

Avbryt

Avvisa

Importera

Kontrollera

I vårt exempel har vi angivet Inmatningsmall för Anst.id 5011. För Anst.id 2001 kommer i stället Inmatningsmallen, "Standard tjänsteman", som vi valt i formuläret att användas.

Vid importen erhålls en kontrollista med information om vilka värden som importerats.

Demoföretaget AB
Org.nr: 000000-0000
Utskriven:

Import personal - kontrollista

Anst.id	Fält	Värde	Godkänd	Kommentar
2001 (Ny)	Anst.id	2001	Ja	
	Personnummer	711002-1834	Ja	
	Förnamn	Johan	Ja	
	Efternamn	Karlsson	Ja	
	Clearingnummer		Ja	
	Kontonummer		Ja	
	E-post hem		Ja	
	E-post arbete		Ja	
	E-post hem är primärt	Nej	Ja	
	E-post arbete är primärt	Nej	Ja	
	Förbehållsbelopp enligt beslut	null	Ja	
	Landskod		Ja	
	Lönerevisionsdatum		Ja	
	Status	Aktiv	Ja	
	Kategori	Tjänsteman	Ja	
	Löneform	Månadslön	Ja	
	Utbetalningssätt	Kontoinsätt/Bankutbetalning	Ja	
	Skatteavdrag	Månadsutbetalning	Ja	
	Arbetsgivaravgift	Arbetsgivaravgift (enligt ålder)	Ja	
	Anställningsperiod	2021-06-01	Ja	Tom-datum: ; Anställningsform: Tillsvdare
	Schemamall	2022-02-01	Ja	Schemamall: 1 - Heltid 8 tim/dag; Veckoarbetstid - enl. avtal: 40; Veckoarbetstid - faktisk: 40; Veckoarbetstid - avvikande: 40
	Befattning		Ja	
	Avdelning		Ja	

Skapa nyanställd Version 2 och senare

I version 2 och senare krävs uppgifter om inmatningsmall när man skapar en nyanställd. Notifikation kan erhållas på samma sätt som när version 1 används. Om du valt att notifiera när en nyanställd skapas visas meddelanderuta med information om vilket företag det gäller, samt vilken anställd som skapats. Genom att klicka på länk för anställnings-nummer navigeras du direkt till den anställde i Personalregistret.

Kontek lön ► Meddelanden

Utskrift...

Prioritet Avsändare Ämne Datum

Demoföretaget AB Öppet API: ny personal 2024-12-04 14:07

Meddelande

Avsändare [Demoföretaget AB](#) 2024-12-04 14:07

Ämne Öppet API: ny personal

Anställd 2001 har importerats.

Obs! Status för anställd som skapats via öppet API sätts alltid till Vilande. Det innebär att du måste ändra till Aktiv för att den anställde ska komma med i löneberäkningar mm.

Kontek lön ► Personalregistret

2001 - Karlsson Johan

Allmänt Löner Skatter AG-deklaration Semester Årsuppgifter m.m. PA-stöd Fasta lönerader Kalendarium

Anst.id* 2001 Status* Vilande Anställningsperiod* Tillsvidare - 2024-12-01 Utbetalningsätt Kontoinsätt/Bankutbetalning

Sekel 19 Personnummer* 711002-1834 Kon Man Anställningsdatum 2024-12-01 Arbetsidskonto tjänas in from 2024-12-01

Förnamn* Johan Kategori Tjänsteman

Efternamn* Karlsson Löneform Månadslön

Bank

Clearingnummer Kontonummer

BIC Landskod

IBAN

Notifikationer och Checklista vid uppdatering av fält Personalregister

Genom det öppna API:et kan vissa fält i Personalregistret uppdateras. För dig som önskar information om förändringarna så finns funktionen Notifikationer. Du har också möjlighet att aktivera funktionen Checklista som hjälper dig som vill kunna säkerställa att förändringar som generats genom öppet API har kontrollerats, du kan läsa mer på sid 15

Vid uppdatering av följande fält erhålls en notifikation:

- Lönefält
- Sysselsättningsgrad
- Anställningsperiod
- Bokföring nivå 2 (vanligtvis Kostnadsställe)
- Fackförbund
- Veckoarbetstid
- Personnummer
- Befattning
- Kategori
- Anställnings id
- Löneform
- Bankkonto/clearingnr
- Barnregister
- PA-fält

Under Företag>Företagsinställningar>flik Notifikationer kan du göra inställning för vilka av ovanstående fält som ska generera en notifikation.

Per default är alla fälten valda.

Kontek lön > Företag > Företagsinställningar

Allmänt Bokföring Försystem Egna frånvarorsaker Utbetalning Lönespec Byggrapport Kivra HRM Arkivering Notifikationer

Notifikationer

Ange vilka händelser som ska ge upphov till Notifikationer

Händelse	Notifikation
Personalregistret	
Ny personal via API (HRM, Öppet API)	<input checked="" type="checkbox"/>
Ändringar via API (HRM, Öppet API)	<input checked="" type="checkbox"/>
Lönefält/Sysselsättningsgrad	<input checked="" type="checkbox"/>
Anställningsperioder	<input checked="" type="checkbox"/>
Kostnadsställe	<input checked="" type="checkbox"/>
Fackförbund	<input checked="" type="checkbox"/>
Schemamall Veckoarbetstid	<input checked="" type="checkbox"/>
Personnummer	<input checked="" type="checkbox"/>
Befattning	<input checked="" type="checkbox"/>
Kategori	<input checked="" type="checkbox"/>
Anst.id	<input checked="" type="checkbox"/>
Löneform	<input checked="" type="checkbox"/>
Bankkonto/clearingnr	<input checked="" type="checkbox"/>
Barnregister	<input checked="" type="checkbox"/>
PA-fält	
Närmast anhängig 1	<input checked="" type="checkbox"/>
Närmast anhängig 2	<input checked="" type="checkbox"/>
Noteringar	<input checked="" type="checkbox"/>
Övriga anteckningar	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefon 1 till Närmast anhängig 1	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefon 1 till Närmast anhängig 2	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefon 2 till Närmast anhängig 1	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefon 2 till Närmast anhängig 2	<input checked="" type="checkbox"/>

Avbryt Spara *

Notifikationen visas när man klickar på brevet. Här visas "Avsändare" för meddelandet. I fältet "Ämne" visas kort beskrivning av vad notifikationen avser. Genom att klicka på raden med meddelandet får du mer detaljerad information. I vårt exempel nedan är det Befattning som ändrats, vilket är ett av de fält som notifieras vid uppdatering. Avsändare som gäller ett specifikt företag presenteras som en länk för att underlätta navigering till företaget notifikationen gäller.

Kontek lön Meddelanden

Utskrift...

Prioritet Avsändare Ämne Datum

Demoföretaget AB Öppet API: modifierad anställd 2024-12-04 15:29

Meddelande

Avsändare Demoföretaget AB

Ämne Öppet API: modifierad anställd

Följande uppgifter har ändrats för anställd 1001: Befattning

2024-12-04 15:29

Genom att klicka på utskriftsknappen kan du få en utskrift på dina meddelanden.

Utskrift: 2024-12-04 15:34

Användarmeddelande

Avsändare	Ämne	Datum	Meddelande
Demoföretaget AB	Öppet API: modifierad anställd	2024-12-04 15:33	Följande uppgifter har ändrats för anställd 1001: Kostnadsställe
Demoföretaget AB	Öppet API: modifierad anställd	2024-12-04 15:29	Följande uppgifter har ändrats för anställd 1001: Befattning

Checklista

Funktionen Checklista är till för dig som vill kunna säkerställa att förändringar som genererats via Öppet API har kontrollerats.

För att aktivera funktionen markerar du bockrutan Checklista som finns i Företagsinställningar på fliken Allmänt.

När du markerat Checklista kommer fliken Notifikationer att byta namn till Notifikationer/Checklista.

Kontek lön > Företag > Företagsinställningar

Allmänt Bokföring Försystem Egna frånvaroorsaker Utbetalning Lönespec Byggrapport Kivra HRM Arkivering **Notifikationer/Checklista**

Företaget använder

☐ Använd Avvikande veckoarbetsstid vid beräkning av Karensperiod

☒ Arbetsstidskonto

☒ Checklista

Förutom kolumnen Notifikationer finns nu en kolumn Checklista.
I denna kolumn markerar du de händelser som ska finnas med på checklisten för kontroll.

Kontek lön > Företag > Företagsinställningar

Allmänt Bokföring Försystem Egna frånvaroorsaker Utbetalning Lönespec Byggrapport Kivra HRM Arkivering **Notifikationer/Checklista**

Notifikationer/Checklista

Ange vilka händelser som ska ge upphov till Notifikationer och Checklista

Händelse	Notifikation	Checklista
Personalregistret		
Ny personal via API (HRM, Öppet API)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ändringar via API (HRM, Öppet API)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lönefält/Sysselsättningsgrad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Anställningsperioder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Formuläret Checklista finns under rubriken Företag. Här presenteras de åtgärder som genererats från dina val som är gjorda i inställningar för Checklista.

Företag > Schemamall >

Företagsregister (Ctrl+G)

Företagsinställningar

Filhantering

Ingående värden >

Ändringslogg

Checklista

Varje rad presenteras med rubrikerna Hanterad, Åtgärd, Skapad, Hanterad datum och Hanterad av.

Du kan välja hur åtgärderna ska sorteras genom att klicka på rubrikerna. Du kan även filtrera (göra urval) genom att ange värden i de olika fälten.

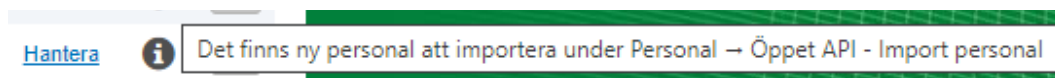
Via knappen Utskrift kan du skriva ut dina åtgärder.

Kontek lön > Företag > Checklista

Utskrift...

Hanterad	Åtgärd	Skapad	Hanterad - datum	Hanterad av
<input checked="" type="checkbox"/>	Öppet API - editerad anställd	2024-12-04 15:36	2024-12-04 15:40	anna.fransson@foretaget.se
<input type="checkbox"/>	Öppet API - editerad anställd	2024-12-04 15:37		Hantera
<input type="checkbox"/>	Öppet API - ny personal	2024-12-04 15:40		Hantera

Informationsknappen visar vad åtgärden gäller.



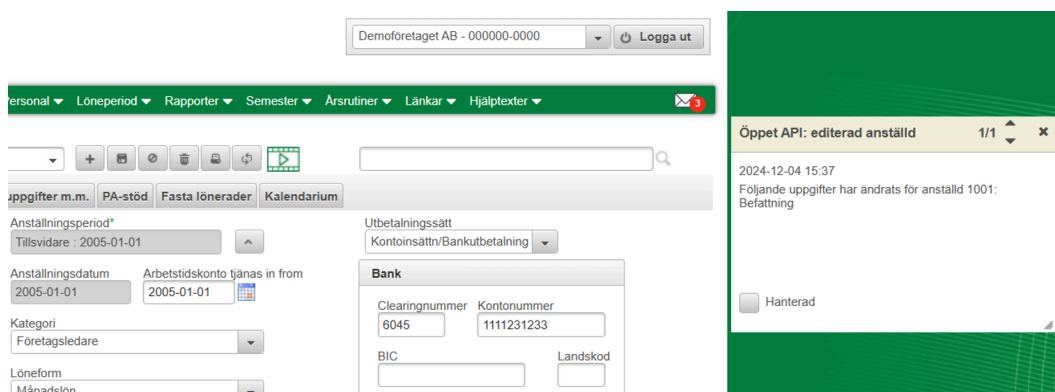
Det är endast användare med rollerna Löneadministratör eller Systemadministratör som kan hantera åtgärder. Endast användare med rollen Systemadministratör tillåts att radera åtgärder.

När du hanterat en åtgärd i listan ska den markeras i kolumnen Hanterad. Hanterad - datum sätts till dagens datum och ditt användarnamn sätts som Hanterad av. Vissa åtgärder markeras per automatik när de utförs, till exempel om du importerar en anställd.

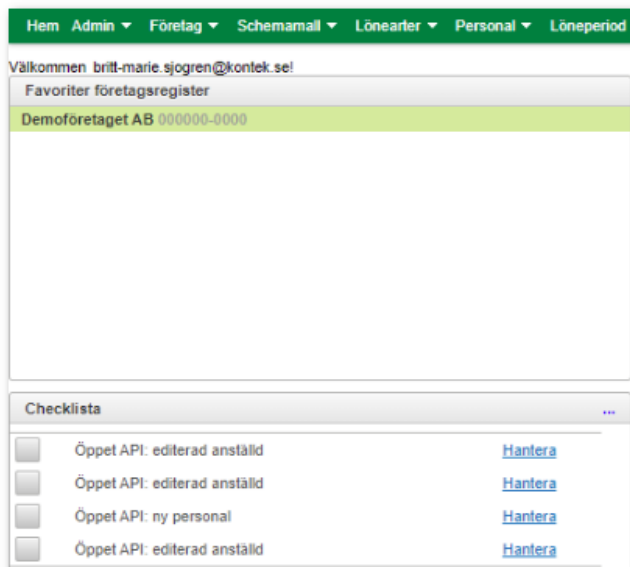
För varje rad finns länken Hantera. Genom att klicka på den navigeras du till den funktion/anställd som åtgärden gäller.

Exempel på anställd där Befattning uppdaterats:

När du klickar på länken Hantera navigeras du till Personalregistret. När uppdateringen kontrollerats kan du markera Hanterad i formuläret.



Öhanterade åtgärder visas även på startsidan i Kontek Lön (Hem).



Hem Admin Företag Schemamall Lönearter Personal Löneperiod

Välkommen britt-marie.sjogren@kontek.se!

Favoriter företagsregister

Demoföretaget AB 000000-0000

Checklista

- ☐ Öppet API: editerad anställd [Hantera](#)
- ☐ Öppet API: editerad anställd [Hantera](#)
- ☐ Öppet API: ny personal [Hantera](#)
- ☐ Öppet API: editerad anställd [Hantera](#)

Om det finns ohanterade åtgärder när du Fastställer en löneberäkning får du en varning (det går dock att Fastställa ändå).

Kontek lön ► Löneperiod ► Fastställa

Det finns ohanterade åtgärder i Checklistan.

Det kommer att göras en säkerhetskopia när du fastställer en löneperiod.

Löneperiod

Oktober 2025 - 2025-10-24

Löneberäkning – hämta fastställda Lönetransaktioner

Det öppna API:et i Kontek Lön gör det möjligt att hämta uppgifter från fastställda löneberäkningar.

Följande information från löneberäkningen är tillgänglig:

Fält namn	Beskrivning
ID Löneperiod	Unikt ID för Löneperiod. Inte synligt i användargränssnitt. Endast tillgängligt via API-anrop

Löneart nr	Löneartsnummer som finns i Löneartsregistret i Kontek Lön
Benämning Löneart	Benämning på lönearten som finns i löneartsregistret. Kan ändra i Löneberäkningen.
Anst.id	Anställnings id som finns i Personalregistret i Kontek Lön.
Datum fr. o.m	Fr.o.m datum på lönetransaktionen
Datum t.o.m	T.o.m datum på lönetransaktionen
Antal	Antal/Tim som registrerats på lönetransaktionen
Åpris	Lönetransaktionens Åpris
Belopp	Lönetransaktionens Belopp
Konto	Konto som registrerats på transaktionen
Bokföringsnivå 2	Bokföring nivå 2, Kostnadsställe som standard, men kan namnges med valfri rubrik. Kan redovisas med fördelning.
Bokföringsnivå 3	Bokföring nivå 3, Kostnadsställe som standard, men kan namnges med valfri rubrik. Kan redovisas med fördelning.
Bokföringsnivå 4	Bokföring nivå 4, Kostnadsställe som standard, men kan namnges med valfri rubrik. Kan redovisas med fördelning.
Samlings-ID	Det Samlings-ID som transaktionen har. Samlings-ID används för att kunna redovisa lönetransaktioner med samma Samlings-ID, t ex reseräkningstransaktioner, som en rad på Lönespecifikationen.

Nedan visas fälten i Löneberäkningen i Kontek Lön:

Löneperiod : Oktober 2025

Utbetalningsdag: 2025-10-24

Månadslön/Timlön avser: 2025-10-01 - 2025-10-31

[Ändra periodbeställning](#)

1001 - Svensson Anders

Sortera

Löneartsgrupp

Stigande

Lönens status

Ingen

Nr	Benämning	Datum	-Datum	Antal/Tim	Åpris	Belopp	K-ställe	Objekt	Nivå 4	Konto	
100	Månadslön	2025-10-01	2025-10-31	1,00	62 000,00	62 000,00					<div><div></div><div></div><div></div></div>

Rapportgeneratorn – skriva ut existerande rapporter

Existerande rapporter kan exporteras via det öppna API:et. När en rapport ska exporteras via API:et anges rapportens interna ID, rapporterintervall och exportformat (PDF, CSV,



XLSX eller JSON). Ett separat uppslag krävs på rapportens namn för att hitta rapportens interna ID. Det är möjligt att ange om exporten endast ska inkludera anställda med en anställningsperiod inom datumintervallet. Funktionen Urval stöds inte via API.

Företagsregistret

Information från fliken *Allmänt* kan läsas via det öppna API:et.