|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 应聘职位： | **商务经理/主管** | 智联招聘  **智联招聘** |
| 应聘机构： | **珠海爱浦京软件技术有限公司** |
| 工作地点： | **珠海** |

ID：xEmYe3reqL)oxVZ2vcmiQw

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **胡茜** | **手机：13539558918** | | |
| **女     30岁 (1988年3月)     9年工作经验     大专     已婚**  现居住地：珠海 | 户口：珠海 | 团员 |
| 手机：13539558918 E ：[595353656@qq.com](mailto:595353656@qq.com) |

**求职意向**

|  |  |
| --- | --- |
| 期望工作地区： | 珠海 |
| 期望月薪： | 8001-10000元/月 |
| 目前状况： | 我目前处于离职状态，可立即上岗 |
| 期望工作性质： | 全职 |
| 期望从事职业： | 销售行政/商务、行政/后勤/文秘、销售业务 |
| 期望从事行业： | 通信/电信/网络设备、IT服务(系统/数据/维护)、互联网/电子商务 |

**自我评价**

1、稳定性高，工作9年只任职过2家公司，且在珠海魅族任职时间超过8年；  
2、综合能力和协调能力强，擅长人员培训和客户后端的服务支持；  
3、在魅族前期，主要是负责客户服务部新人的培训，包括产品、业务和技巧培训，一年培训的人数在200-300号人，以及对接产品开发部，对一线人员提供技术问题指导；  
4、在魅族后期，主要给代理商和渠道客户提供销售服务支持和对接商务，同时还给渠道客户进行产品授权管理，管控线上线下各渠道的价格，对整个事业部的预算费用进行管控；  
5、持会计从业资格证，有红字发票办理，费用结算报销等财务工作经验；  
6、常用办公软件操作熟练，在数据处理和分析方面有丰富的经验；

**工作经历**

|  |  |
| --- | --- |
| **2014.05 - 2018.03   珠海市魅族科技有限公司   (3年 11个月)** | |
| **商务主管 | 8001-10000元/月** | |
| 互联网/电子商务 | 企业性质：民营 | 规模：1000-9999人 | |
| 工作描述： | 1、渠道客户的销售支持：线上线下渠道客户的日常关系维护，销售服务支持，商务活动沟通落实，商务订单协调，项目费用返利核销，跨部门业务协调等。  2、手机和配件产品授权管理：商务合作合同签订，协调法务部和知识产权部对企业相关资质进行审核，进行线上线上产品授权，协调客户入驻京东，天猫、苏宁、银行等电商平台。  3、手机和配件线上价格管理：公司销售政策对线上渠道客户的有效同步，协调客户配合政策进行销售和管理工作。top客户线上活动支持和促销价格审批，线上资源的提供。  4、渠道违规处罚管理：对渠道低价、假货、窜货等恶意竞争的行为进行查处和治理，按渠道管理制度进行处罚和管控，同步公示全渠道。  5、事业部费用核销和预算管控：公司划分到事业部的年度预算，分部门、月份、项目进行划分，协助各分部控制花费在预算范围内。  6、事业部物料规划和管理：新品物料、常规物料、终端活动物料规划的规划和发放。  7、运营商业务支持：手机出货串号的管理，协调全国各省资源，及时有效进行串号录入、匹配和验证，协助客户拿到运营商政策和补贴。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2010.03 - 2014.05   珠海市魅族科技有限公司   (4年 3个月)** | |
| **售后技术支持 | 6001-8000元/月** | |
| 互联网/电子商务 | 企业性质：民营 | 规模：1000-9999人 | |
| 工作描述： | 1、技术支持，与开发部进行产品问题的对接，并对一线人员提供技术指导，同时收集用户反馈的产品问题进行测试处理。 2、业务培训管理，对新入职员工进行业务培训，以及在职员工的定期考核和业务提升。 3、质检工作管理，对一线服务进行质量监督，及时提出问题和改善意见，提升整体服务质量。 4、电话回访管理，收集用户满意度和建议，并进行数据分析，反馈客户需求和建议。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2009.08 - 2010.03   珠海康嘉医疗器械有限公司    (8个月)** | |
| **销售助理 | 2001-4000元/月** | |
| 医疗设备/器械 | 企业性质：民营 | 规模：20-99人 | |
| 工作描述： | 1、协助销售经理进行市场调研和展会开展。 2、制作招标书和投标。 3、公司年度内审ISO质量管理体系考核； 4、行政工作和领导安排的其他工作。 |

**项目经历**

|  |  |
| --- | --- |
| **2017.01 - 2018.01 京东好评率提升项目** | |
| 责任描述： | 差评结果和原因分析，确定差评类型进行针对性处理，客户关系维护，费用和礼品支持。 |
| 项目描述： | 魅族产品在京东平台的好评率因降价或市场原因呈下降趋势，制定目标值，需要将京东的好评率控制在不低于97%。 魅蓝系列产品在17年已达标。 |
| **2016.03 - 2018.02 线上渠道价格管控** | |
| 责任描述： | 1、主导整个项目的规划、实现及问题的解决。  2、客户关系维护，建立信任和给予销售政策上的支持，使店铺愿意配合产品的销售。  3、对于乱价行为的界定和处理方式的上传和下达。 |
| 项目描述： | 魅族产品在线上平台上的销售价格混乱，严重影响到产品的操盘和生命周期。需要对线上线下渠道违规销售行为进行管控和治理。 通过近半年的努力，我司获得阿里诚信投诉方，天猫和淘宝的价格基本在可控范围，同时打通京东，苏宁，国美等渠道的治理之路。 |
| **2015.10 - 2015.11 双11电商O2O抢购** | |
| 项目描述： | 安排代理商客户双11在天猫抢购打款事宜，负责与代理商的沟通，协调活动的顺利进行，处理突发事件。 |

**教育经历**

|  |
| --- |
| 2006.09 - 2009.07   随州职业技术学院   电子信息科学与技术   大专 |

**培训经历**

|  |  |
| --- | --- |
| **2009.10 - 2018.01   会计从业资格** | |
| 培训机构： | 会计从业资格 |
| 所获证书： | 会计从业资格考试 |
| 培训描述： | 有企业红字发票办理和财务基础经验。 |
| **2008.03 - 2008.05   电子产品检验员** | |
| 培训机构： | 波导公司 |
| 所获证书： | 电子产品检验员 |
| 培训描述： | 在波导公司做电子产品检测员实习1个月。 |

**证书**

|  |
| --- |
| **2008.06   通用英语中级** |

|  |
| --- |
| **2009.10   会计上岗证** |

|  |
| --- |
| **2010.09   C1驾照** |

**语言能力**

|  |
| --- |
| 粤语： |

**专业技能**

|  |
| --- |
| 驾驶：良好 |
| office办公软件：熟练 |