



## รายงาน

### เรื่อง เทคนิคการใช้งาน Microsoft Excel ระดับพื้นฐาน

## จัดทำโดย

นายชนายุส	หนูเอียด	รหัสนักศึกษา 61070034
นายชยภัทร	พันธุ์รอด	รหัสนักศึกษา 61070036
นายภูชิต	รุ่งระวี	รหัสนักศึกษา 61070166
นายศุภชัย	จันทิ	รหัสนักศึกษา 61070224
นายสุภักวี	สุโพธิ์	รหัสนักศึกษา 61070251

## เสนอ

ผศ.ดร. มานพ พันธุ์โคกกรวด

รายงานฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา 06016312

เทคโนโลยีเว็บ (Web Technology)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

## ที่มาและวัตถุประสงค์ของโครงการ

เนื่องจากโปรแกรม Microsoft Excel นั้นเป็นโปรแกรมที่มีประโยชน์กับเรามากในการทำงานต่างๆ เช่น ด้านการคำนวณ การสร้างรายงานสรุปผล การสร้างกราฟ รายงานในรูปแบบต่างๆ เป็นต้น การทำงานของ Microsoft Excel นั้นทำได้ตั้งแต่การคำนวณเลขขั้นพื้นฐานไปจนถึงสูตรคำนวณต่างๆที่มีความซับซ้อนและโปรแกรม Microsoft Excel นั้นยังมีความสามารถอีกมากมายหลายอย่างที่ยังไม่เคยทราบอีกด้วยจึงเป็นที่มาที่กลุ่มของเราเลือกที่จะทำเว็บไซต์สอนเกี่ยวกับเทคนิคการใช้งาน Microsoft Excel ระดับพื้นฐาน

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้ามาอ่านเว็บไซต์รู้จัก Microsoft Excel มากยิ่งขึ้น
2. เพื่อให้ผู้เข้ามาอ่านเว็บไซต์สามารถนำเอาเทคนิคการสร้างสูตรและฟังก์ชันพื้นฐานของ Microsoft Excel หรือวิธีการต่างๆไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้
3. เพื่อให้ผู้เข้ามาอ่านเว็บไซต์นั้นนำความรู้ที่ได้ไปไปสอนผู้อื่นหรือเผยแพร่ความรู้ให้แก่ผู้อื่นได้

## เทคโนโลยีที่ใช้ในการทำโครงงานเว็บ

1. ภาษา HTML ใช้สำหรับขึ้นโครงสร้างเว็บไซต์และจัดองค์ประกอบต่างๆตามรูปแบบ และเขียนเนื้อหาที่เป็นข้อความและรูปภาพ
2. ภาษา CSS ใช้ตกแต่งข้อความ พื้นหลัง รูปภาพ กำหนดองค์รูปแบบการแสดงผลตามขนาดหน้าจอ
3. ภาษา JavaScript เขียนโปรแกรมเพื่อให้องค์ประกอบในหน้าเว็บมีการตอบสนองต่อผู้ใช้อย่างเหมาะสมและมีความน่าสนใจ เช่น เปิดและปิดแถบเมนูได้ ข้อความรูปภาพมีการเคลื่อนไหว และปรับสีพื้นหลังได้

## ประโยชน์ของโครงงาน

1. ทำให้ผู้อ่านเว็บไซต์รู้จักโปรแกรม Microsoft Excel มากยิ่งขึ้น
2. ทำให้ผู้อ่านเว็บไซต์ใช้ Microsoft Excel ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์มากขึ้น
3. ทำให้ผู้อ่านเว็บไซต์สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการทำงานหรือการเรียนรู้ได้

## เอกสารอ้างอิงแหล่งที่มาของเนื้อหา

<https://juri05.files.wordpress.com/2011/05/function.pdf>

[http://www.skh.moph.go.th/Download/ms\\_excel.pdf](http://www.skh.moph.go.th/Download/ms_excel.pdf)

<https://www.windowssiam.com/basic-microsoft-excel/>

<https://www.thepexcel.com/10-excel-tips-speed-up-work/>

# เนื้อหาหลักบนเว็บไซต์ Excel Basic

1. ความหมายของแต่ละส่วนหน้าจอของ Microsoft Excel (Interface)
2. อธิบายส่วนของ table และการใส่ข้อมูล
  - แถว คอลัมน์, การใส่ค่า
  - ตัวดำเนินการอ้างอิง (วิธีการอ้างอิงเซลล์, การอ้างอิงเซลล์แบบสัมพัทธ์, การอ้างอิงเซลล์แบบสัมบูรณ์ )
3. การจัดการกับ table
  - การตกแต่งตาราง
  - การจัดสรรตารางและแทรกข้อมูล (การคัดลอกข้อมูลของ Cell, การปรับขนาดของคอลัมน์, การใส่ข้อมูลหลายๆ Cell พร้อมกันทีเดียว, การขึ้นบรรทัดใหม่แต่อยู่ใน Cell เดียวกันหรือ Row เดียวกัน, ต้องการแทรกคอลัมน์ของ Excel ทั้ง Column และ Row, การดึงข้อมูลตัวเลขให้เรียงลงมา)
4. การดำเนินการทางคณิตศาสตร์
  - บวก ลบ คูณ หาร เปอร์เซนต์ ยกกำลัง
5. ตัวดำเนินการเปรียบเทียบ
  - มากกว่า น้อยกว่า เท่ากับ ไม่เท่ากับ
6. ฟังก์ชัน
  - ฟังก์ชันแบบกำหนดเอง(กำหนดสูตร, การคัดลอกสูตร, การอ้างอิง)
  - สูตรแบบอาร์เรย์
  - ฟังก์ชันพื้นฐานของ Excel (SUM, AVERAGE, MIN, MAX)
  - ฟังก์ชัน อื่นๆ
7. ฟังก์ชัน IF
8. ฟังก์ชัน VLOOKUP
9. การสร้างกราฟ
10. เทคนิคเพิ่มเติม
11. workshop