****

**渔乐生活APP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文件状态：  　[ ]草稿  　[√]正式发布  　[　]正在修改 | **文件标识：** | PRD2018-G07-REPP |
| **当前版本：** | 0.1.0 |
| **作者：** | G07 |
| **完成日期：** | 2018.09.29 |

**需求工程项目计划**

**Requirements engineering project plan**

**版 本 历 史**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **版本** | **作者** | **协助者** | **起止日期** | **备注** |
| 0.1.0 | G07 |  | 2018.9.28—2018.9.29 |  |

目录

[版 本 历 史 1](#_Toc17383)

[1 引言 6](#_Toc11859)

[1.1 编写目的 6](#_Toc17800)

[1.2 业务需求 6](#_Toc10347)

[1.3 背景 6](#_Toc17006)

[1.3.1 软件系统名称 6](#_Toc14289)

[“渔乐生活” 6](#_Toc11027)

[1.3.2 任务提出者 6](#_Toc15862)

[1.3.3 开发团队 6](#_Toc19075)

[1.3.4 项目用户 6](#_Toc29614)

[1.4 业务目标 7](#_Toc28777)

[1.5 参考资料 7](#_Toc9077)

[2 项目概述 7](#_Toc6345)

[2.1 项目基本信息 7](#_Toc11986)

[2.2 工作内容 7](#_Toc26206)

[2.3 开发人员 8](#_Toc32695)

[2.4 用户 8](#_Toc11494)

[2.5 产品 8](#_Toc19992)

[2.5.1 需要移交的用户文件 8](#_Toc29422)

[2.5.2 服务 8](#_Toc8981)

[2.5.3 非移交产品 8](#_Toc20186)

[2.6 验收标准 9](#_Toc3669)

[3 实施计划 9](#_Toc24882)

[3.1 工作任务的分解与人员分工 9](#_Toc26524)

[3.2 接口人员 10](#_Toc32399)

[3.3 进度 10](#_Toc1431)

[3.4 预算 10](#_Toc28045)

[3.5 关键问题 11](#_Toc23662)

[4 支持条件 14](#_Toc432)

[4.1 计算机系统支持 14](#_Toc18858)

[4.2 需由用户承担的工作 14](#_Toc25127)

[4.3 外界提供条件 14](#_Toc16485)

[5 人力资源管理计划 14](#_Toc959)

[5.1 角色和职责 15](#_Toc24545)

[5.1.1 项目经理 15](#_Toc22428)

[5.1.2 任务审核员 15](#_Toc4090)

[5.1.3 计划调整员 15](#_Toc31842)

[5.1.4 文档模板员 16](#_Toc23058)

[5.1.5 文档编写员 16](#_Toc28149)

[5.1.6 文档整合员 17](#_Toc10853)

[5.1.7 PPT模板员 17](#_Toc20478)

[5.1.8 PPT编写员 17](#_Toc17635)

[5.1.9 PPT整合员 18](#_Toc4567)

[5.1.10 会议记录员 18](#_Toc20998)

[5.1.11 录音记录员 19](#_Toc24199)

[5.1.12 配置管理员 19](#_Toc19268)

[5.1.13 网络管理员 20](#_Toc8698)

[5.1.14 设备管理员 20](#_Toc3076)

[5.1.15 原型设计员 20](#_Toc29847)

[5.1.16 用户访谈员 20](#_Toc13117)

[5.2 项目组织结构（OBS） 21](#_Toc2269)

[5.3 人员配备管理计划 21](#_Toc9012)

[5.3.1 人员招募 21](#_Toc21181)

[5.3.2 资源日历 21](#_Toc6122)

[5.3.3 人员遣散计划 22](#_Toc7864)

[5.3.4 培训需要 22](#_Toc21052)

[5.3.5 认可与奖励 22](#_Toc16151)

[5.3.6 合规性 22](#_Toc1220)

[5.3.7 安全 22](#_Toc26547)

[6 沟通管理计划 23](#_Toc22776)

[6.1 干系人手册 23](#_Toc21795)

[6.2 对外沟通形式 23](#_Toc22049)

[6.2.1 正式沟通计划 23](#_Toc597)

[6.2.2 非正式沟通计划 23](#_Toc284)

[6.2.3 特殊沟通计划 24](#_Toc2002)

[6.3 限制沟通因素 24](#_Toc767)

[7 风险管理计划 24](#_Toc23103)

[7.1 项目风险类别定义 24](#_Toc22043)

[7.2 项目风险概率和影响定义 24](#_Toc2526)

[7.3 项目风险状态定义 24](#_Toc13309)

[7.4 风险评估 25](#_Toc29466)

[7.5 风险控制 25](#_Toc5192)

[8 配置系统管理 27](#_Toc4190)

[8.1.1 配置项 27](#_Toc19370)

[8.1.2 配置命名 27](#_Toc24526)

[8.1.3 标识代号 27](#_Toc4923)

[8.2 版本管理 27](#_Toc9112)

[8.2.1 版本格式 27](#_Toc17410)

[8.2.2 版本更新 27](#_Toc14836)

[8.3 Git使用策略 27](#_Toc12151)

[8.3.1 基础知识 27](#_Toc29206)

[8.3.2 注意点 28](#_Toc1334)

[8.3.3 使用场景 28](#_Toc11663)

[9 成本管理计划 29](#_Toc30538)

[9.1 成本估计 29](#_Toc23036)

[9.1.1 计量单位 29](#_Toc6572)

[9.1.2 精确度 29](#_Toc27894)

[9.1.3 准确度 29](#_Toc7924)

[9.2 绩效测量规则 30](#_Toc7320)

[9.2.1 绩效考核规则 30](#_Toc25415)

[9.3 成本估计 30](#_Toc8469)

[9.3.1 员工时薪 30](#_Toc11)

[9.3.2 预算 30](#_Toc28731)

[10 采购管理计划 31](#_Toc13800)

[10.1 采购内容 31](#_Toc10709)

[10.2 采购计划的关键因素 31](#_Toc10269)

1. 引言
   1. 编写目的

为热爱钓鱼的朋友们设计一款能够互相交流、分享收获、共同出行的软件。

* 1. 业务需求

钓点发现，钓友发现，钓货分享

* 1. 背景

钓鱼的朋友们在自己的圈子里需要一种能够便利交流，分享的app

* + 1. 软件系统名称

“渔乐生活”

* + 1. 任务提出者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **联系电话** | **邮箱** | **地址** |
| 杨枨 | 13357102333 | [yangc@zucc.edu.cn](mailto:yangc@zucc.edu.cn) | 理四504 |
| 侯宏仑 | 13071858629 | [houhl@zucc.edu.cn](mailto:houhl@zucc.edu.cn) | 理四501 |

* + 1. 开发团队

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **角色** | **联系电话** | **邮箱** | **地址** |
| 张荣阳 | 组长 | 13372536516 | 31601376@stu.zucc.edu.cn | 弘毅1-608 |
| 赵伟宏 | 组员 | 13588151048 | 31601378@stu.zucc.edu.cn | 弘毅1-608 |
| 林翼力 | 组员 | 13588759320 | 31601355@stu.zucc.edu.cn | 弘毅1-603 |
| 刘浥 | 组员 | 13588742787 | 31601356@stu.zucc.edu.cn | 弘毅1-603 |
| 陈帆 | 组员 | 17195864903 | 31601345@stu.zucc.edu.cn | 弘毅1-524 |

* + 1. 项目用户

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **用户群分类** | **用户角色** | **用户描述** |
| 客户 | 项目发起人 | 项目的发起方 |
| 直接用户 | 渔友 | 钓鱼爱好者 …… |
| 管理员 | 负责网站后台维护，主内、内容审核以及身份认证的工作人员 |
| 游客 | 未注册的网站浏览者 |
| 间接用户 | ？ | ？ |

* 1. 业务目标

设计出能让用户满意的app，具有用户需要的相关功能

* 1. 参考资料

[1] C2-PRD-项目描述-2018[2] PRD-2018-G07-文档编写说明

[3] 张海藩,牟永敏.软件工程导论（第六版）

[4] GB+T-8567-2006.国标《计算机软件文档编制规范》

[5] GB/T19000—2008/ISO9000.国标《质量管理体系 基础和术语》

[6] PRD-2018-G07-文档

[7] PRD-2018-G07-配置管理

[8] SE2018-G2-可行性研究报告v2

[9] 项目管理知识体系指南（PMBOK 指南)/项目管理协会

[10] 软件项目管理（原书第5版） [Software Project Management Fifth Edition]

1. 项目概述
   1. 项目基本信息

实现渔友间交流，分享等功能

* 1. 工作内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **里程碑** | **需提交文件** | **负责人** |
| M0 | 项目可行性报告 |  |
| M1 | 项目章程、项目总体计划、  需求工程计划-初步 |  |
| M2 | 质量保证计划 |  |
| M3 | 需求工程计划-成稿+评审 |  |
| M4 | 软件需求规格说明书 |  |
| M5 | 软件需求变更文档、  系统设计与实现计划 |  |
| M6 | 软件概要设计说明 |  |
| M7 | 测试计划、安装部署计划  培训计划、系统维护计划 |  |
| M8 | 项目总结报告 |  |

* 1. 开发人员

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **角色** | **联系电话** | **邮箱** | **技术情况** |
| 张荣阳 | 项目经理 | 13372536516 | 31601376@stu.zucc.edu.cn | JAVA，AxureRP |
| 赵伟宏 | 组员 | 13588151048 | 31601378@stu.zucc.edu.cn | GIT,JAVA |
| 林翼力 | 组员 | 13588759320 | 31601355@stu.zucc.edu.cn | JAVA |
| 刘浥 | 配置管理员 | 13588742787 | 31601356@stu.zucc.edu.cn | Java |
| 陈帆 | 会议记录员 | 17195864903 | 31601345@stu.zucc.edu.cn | WEB，java |

* 1. 用户

渔友

|  |
| --- |
| **文档输出** |
| 文档编写说明、置管理说明 |
| 项目可行性报告 |
| 项目章程、总体项目计划 |
| 需求开发计划 |
| 系统设计计划、质量保证计划、编码与系统实现计划、测试计划、系统维护计划 |
| 概要设计说明 |
| 需求规格说明书 |
| 软件需求变更文档 |
| 工程部署计划、培训计划、项目总结报告 |

* 1. 产品

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **服务名** | **开始时间** | **最短服务期限** | **备注说明** |
| 相关人员培训 | 2018/10/01 | 5周 |  |
| 设备安装部署 | 2018/10/01 | 1周 |  |
| 运维 | 2018/12/01 | 0.5年 |  |
| 反馈调研 | 2018/10/01 | 1月 |  |

* + 1. 需要移交的用户文件

TBD

* + 1. 服务

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **服务名** | **开始时间** | **最短服务期限** | **备注说明** |
| 相关人员培训 | 待定 | 待定 |  |
| 设备安装部署 | 待定 | 待定 |  |
| 运维 | 待定 | 待定 |  |
| 反馈调研 | 待定 | 待定 |  |

* + 1. 非移交产品

|  |
| --- |
| **非移交的产品** |
| 文档编写说明 |
| 置管理说明 |
| 项目可行性报告 |
| 需求开发计划 |
| 质量保证计划、 |
| 概要设计说明 |
| 测试计划 |
| 系统维护计划 |
| 系统设计计划 |
| 编码与系统实现计划 |
| 工程部署计划 |
| 项目总结报告 |

* 1. 验收标准

完成“渔乐生活APP”项目各种必要性文档编写，合理安排各成员的工作，听取指导老师以及各种用户的意见和建议，总结归纳，完成各个阶段的文档编写。

1. 实施计划
   1. 工作任务的分解与人员分工

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **任务名称** | **负责人** | **参与人** |
| **获取需求** |  | **张荣阳，赵伟宏，林翼力，刘浥，陈帆** |
| 编写项目视图与范围 |
| 用户群分类 |
| 选择产品代表 |
| 确定使用实例 |
| 召开应用程序开发联系会议 |
| 需求访谈 |
| 分析用户工作流程 |
| 确定质量属性 |
| 检查问题报告 |
| 需求重用 |
| **需求分析** |  | **张荣阳，赵伟宏，林翼力，刘浥，陈帆** |
| 绘制关联图 |
| 创建开发原型 |
| 分析可行性 |
| 确定需求优先级 |
| 为需求建立模型 |
| 编写数据字典 |
| 应用质量功能调配 |
| **需求规格说明** |  | **张荣阳，赵伟宏，林翼力，刘浥，陈帆** |
| 采用软件需求规格说明模板 |
| 指明需求来源 |
| 为每一项需求注上标号 |
| 记录业务规范 |
| 创建需求跟踪能力矩阵 |
| **需求规格审核** |  | **张荣阳，赵伟宏，林翼力，刘浥，陈帆** |
| 编写测试用例 |
| 编写用户手册 |
| 确定合格的标准 |
| 审查需求文档 |

* 1. 接口人员

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **联系方式** | | | **接口联系人** |
| **联系电话** | **邮箱** | **地址** |
| 杨枨 | 13357102333 | [yangc@zucc.edu.cn](mailto:yangc@zucc.edu.cn) | 理四504 | 张荣阳 |
| 侯宏仑 | 13071858629 | [houhl@zucc.edu.cn](mailto:houhl@zucc.edu.cn) | 理四501 | 林翼力 |

* 1. 进度

详见《PRD-2018-G07-GANT》

* 1. 预算

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目进程 | 行列 | 货币资金 | | 备注 |
| 月度计划 | 年度计划 |
| 一、初期投入资金 | 1 | / | / | / |
| （1）电子书 | 1 | / | / | 学习工作使用 |
| （2）网盘会员购买 | 1 | / | / | / |
| （3）UML建模工具 | 1 | / | / | 学习工作使用 |
| （4）AxureRP | 1 | / | / | 学习工作使用 |
| （5）Office | 1 | / | / | 学习工作使用 |
| （6）IBM Rational Software Architect | 1 | / | / | 学习工作使用 |
| （7）个人电脑及其windows操作系统 | 1 | / | / | 学习工作使用 |
| （8）Vmware | 1 | / | / | 学习工作使用 |
| 二、初期必要支出 | 2 | / | / | / |
| （1）域名 | 2 | / | / | 自行购买 |
| （2）服务器 | 2 | / | / | 刘浥负责 |
| 三、过程性支出 | 3 | / | / | / |
| （1）电费 | 3 | 0 | 0 | / |
| （2）宽带费用 | 3 | / | / | / |
| （3）人力支出 | 3 | 0 | 0 | / |
| 四、增资情况 | 4 | / | / | / |
| 五、其他款项 | 5 | / | / | / |
| 年度总计： | 6 | 0 | 0 | / |
| 财务负责人：刘浥 | | | | |

* 1. 关键问题

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **风险介绍** | **风险类型** | **应对优先级** | **应对措施** | **影响等级** | **可能性等级** | **风险标识** |
| 成员因故请假 | 参与者 | 高 | 提前改变任务的分配，他人顶上 | 高 | 高 | R1 |
| 项目成员不能实现项目 | 技术 | 中 | 制定培训计划 | 低 | 中 | R2 |
| Git远端仓库崩溃 | TBD | 高 | 及时发现，用本地版本去创建新的远端仓库 | 高 | 低 | R3 |
| 与干系人联系邮件发送内容、格式错误 | 任务 | 高 | 提前Deadline发邮件，抄送组员，即使发现错误并修正 | 中 | 中 | R4 |
| 项目文件结构不符合要求 | 任务 | 高 | 配置管理员修改文件结构 | 中 | 低 | R5 |
| 对接下来的计划和任务定义不够充分明确 | 任务 | 高 | 找任务发布者（老师）明确任务，并制定一周的计划，每个组员都要有事可做 | 高 | 显著 | R6 |
| 组内信息回复的实时性 | 参与者 | 中 | 组内QQ群的信息要经常看，也要记得回复 | 中 | 中等 | R7 |
| APP开发经验不足 | 参与者 | 中 | 去找标杆 | 中 | 中等 | R8 |
| 成员空余时间有不确定性 | 参与者 | 高 | 在开会说明接下来一周的行程，提前请假，安排工作表 | 高 | 显著 | R9 |
| 团队成员的能力（包括业务能力和技术能力）和素质，对项目的进展、项目的质量具有很大的影响 | 参与者 | 中 | 在用人之前先选对人、开展有针对性的培训、将合适的人安排到合适的岗位上 | 中 | 中等 | R10 |
| 团队成员是否能齐心协力为项目的共同目标服务 | **参与者** | 低 | 项目在建设之初项目经理就需要将项目目标、工作任务等和项目成员沟通清楚，采用公平、公正、公开的绩效考评制度 | 低 | 中等 | R11 |
| 管理工具、开发工具、测试工具等是否能及时到位、到位的工具版本是否符合项目要求 | **工具** | 低 | 在项目的启动阶段就落实好各项工具的来源或可能的替代工具，在这些工具需要使用之前（一般需要提前一个月左右）跟踪并落实工具的到位事宜 | 低 | 低 | R12 |
| 对方法、工具和技术理解的不够 | **技术** | 高 | 每个人熟悉一种工具（①林：  project的熟悉与教学；②刘： 熟悉需求管理工具与教学；③张，陈： 熟悉Axure rp ；④赵： 熟悉UML建模工具与教学  ；⑤陈：  git） | 高 | 显著 | R13 |
| 界面原型不被用户认可 | **参与者** | 高 | 采用快速的手工画图，让用户确认并签字或录音 | 高 | 高 | R14 |
| 组员生病请假或者其他方式离开工作岗位 | **结构** | 中 | 设置替补人员 | 高 | 低 | R15 |
| 电脑硬件不稳定造成文档丢失 | **技术** | 高 | 巧用GITHUB，qq,百度网盘等工具 | 中 | 低 | R16 |
| 组员考评不公平造成内部矛盾 | **参与者** | 中 | 加强共同，完善考评制度，以项目经理为中心 | 低 | 高 | R17 |
| 用户对界面原型有了天马行空的全新的提议 | **参与者** | 高 | 加强与技术人员的同步沟通，确认工作量与可行性 | 高 | 低 | R18 |

1. 支持条件
   1. 计算机系统支持

* Win 7/8/10 操作系统电脑 （已配置）
* Eclipce J2EE 开发环境 （已配置）
* Office Tools 系列软件 （已配置）
* 高性能服务器 （未配置） 在需求之后购置
* MySQL 数据库软件 （未配置） 在配置服务器之后安装
* Photoshop 制图软件 （已配置）
* WebStorm 前端开发软件 （已配置）
* SouceTree 配置管理软件 （已配置）
* Andrdroid stdio（已配置）
  1. 需由用户承担的工作
* 用户需要与开发人员有多次需求访谈 （待定）
* 用户需提供软件开发的各项经费 （目前由小组内部承担）
* 用户需在短时间内正确的回答开发人员起初的问题
* 在发生变更的时候，即时通知开发人员
* 用户需积极配合开发人员的工作，并且保持联系
  1. 外界提供条件

运行环境：

个人手机（仅限安卓端）

1. 人力资源管理计划
   1. 角色和职责
      1. 项目经理

本职概述：

负责项目管理工作，安排项目资源，对项目的规模、进度、工作量、质量、费用、风险、缺陷等进行控制，保证项目按计划运行，实现课程下达的项目目标

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **姓名** | **负责内容** | **班级** | **学号** | **电话号码** | **寝室号** |
| 项目经理 | 张荣阳 | 负责任务的分配，文案起草 | 软工1601 | 31601376 | 13372536516 | 弘毅1-608 |

* + 1. 任务审核员

本职概述：

对分配下去任务的完成情况进行审查与核实并进行评价

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **姓名** | **负责内容** | **班级** | **学号** | **电话号码** | **寝室号** |
| 任务审核员 | 张荣阳 | 对分配下去任务的完成情况进行审查与核实并进行评价 | 软工1601 | 31601376 | 13372536516 | 弘毅1-608 |

* + 1. 计划调整员

本职概述：

更新甘特图

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **姓名** | **负责内容** | **班级** | **学号** | **电话号码** | **寝室号** |
| 计划调整员 | 林翼力 | 在会议结束之后，根据前一周完任务完成情况与本周任务分配情况更新计划（甘特图），上传Git | 软工1601 | 31601355 | 13588759320 | 弘毅1-603 |

* + 1. 文档模板员

本职概述：

负责寻找文档模板

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **姓名** | **负责内容** | **班级** | **学号** | **电话号码** | **寝室号** |
| 文档模板员 | 张荣阳 | 寻找有一定标准的文档模板（国家标准是最低要求）并根据项目实际情况进行修改，上传Git | 软工1601 | 31601376 | 13372536516 | 弘毅1-608 |

* + 1. 文档编写员

本职概述：

负责文档编写

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **姓名** | **负责内容** | **班级** | **学号** | **电话号码** | **寝室号** |
| 文档编写员 | 张荣阳 | 负责分配到文档模块的编写，上传Git | 软工1601 | 31601376 | 13372536516 | 弘毅1-608 |
| 文档编写员 | 赵伟宏 | 负责分配到文档模块的编写，上传Git | 软工1601 | 31601378 | 13588151048 | 弘毅1-608 |
| 文档编写员 | 林翼力 | 负责分配到文档模块的编写，上传Git | 软工1601 | 31601355 | 13588759320 | 弘毅1-603 |
| 文档编写员 | 刘浥 | 负责分配到文档模块的编写，上传Git | 软工1601 | 31601356 | 13588742787 | 弘毅1-603 |
| 文档编写员 | 陈帆 | 负责分配到文档模块的编写，上传Git | 软工1601 | 31601345 | 17195864903 | 弘毅1-524 |

* + 1. 文档整合员

本职概述：

负责整合文档

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **姓名** | **负责内容** | **班级** | **学号** | **电话号码** | **寝室号** |
| 文档整合员 | 赵伟宏 | 把大家写好的文档模块进行整合，更新目录，上传Git | 软工1601 | 31601378 | 13588151048 | 弘毅1-608 |

* + 1. PPT模板员

本职概述：

搭建PPT模板

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **姓名** | **负责内容** | **班级** | **学号** | **电话号码** | **寝室号** |
| PPT模板员 | 张荣阳 | 根据文档内容搭建PPT模板，上传Git | 软工1601 | 31601376 | 13372536516 | 弘毅1-608 |

* + 1. PPT编写员

本职概述：

负责PPT编写

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **姓名** | **负责内容** | **班级** | **学号** | **电话号码** | **寝室号** |
| PPT编写员 | 张荣阳 | 负责分配到PPT模块的编写，上传Git | 软工1601 | 31601376 | 13372536516 | 弘毅1-608 |
| PPT编写员 | 赵伟宏 | 负责分配到PPT模块的编写，上传Git | 软工1601 | 31601378 | 13588151048 | 弘毅1-608 |
| PPT编写员 | 林翼力 | 负责分配到PPT模块的编写，上传Git | 软工1601 | 31601355 | 13588759320 | 弘毅1-603 |
| PPT编写员 | 刘浥 | 负责分配到PPT模块的编写，上传Git | 软工1601 | 31601356 | 13588742787 | 弘毅1-603 |
| PPT编写员 | 陈帆 | 负责分配到PPT模块的编写，上传Git | 软工1601 | 31601345 | 17195864903 | 弘毅1-524 |

* + 1. PPT整合员

本职概述：

负责整合文档

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **姓名** | **负责内容** | **班级** | **学号** | **电话号码** | **寝室号** |
| PPT整合员 | 刘浥 | 把大家写好的PPT模块进行整合，更新目录，上传Git | 软工1601 | 31601356 | 13588742787 | 弘毅1-603 |

* + 1. 会议记录员

本职概述：

负责会议记录

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **姓名** | **负责内容** | **班级** | **学号** | **电话号码** | **寝室号** |
| 会议记录员 | 张荣阳 | 记录开会内容，写好会议任务分配和任务检查表，上传Git | 软工1601 | 31601376 | 13372536516 | 弘毅1-608 |

* + 1. 录音记录员

本职概述：

负责录音

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **姓名** | **负责内容** | **班级** | **学号** | **电话号码** | **寝室号** |
| PPT整合员 | 陈帆 | 开会时、上课时、审核时、用户访谈师，进行录音，录音链接上传Git | 软工1601 | 31601345 | 17195864903 | 弘毅1-524 |

* + 1. 配置管理员

本职概述：

负责计划软件配置管理活动，标识配置项，建立基线，进行版本和变更控制，保证相关人员能够方便地通过软件配置管理获得有用的信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **姓名** | **负责内容** | **班级** | **学号** | **电话号码** | **寝室号** |
| 配置管理员 | 刘浥 | 负责维护配置管理 ，系统，制定标识配置项，建立基线，进行版本和变更控制，负责日常提交项目产出与过程文档，帮助其他成员解决配置管理的问题。 | 软工1601 | 31601356 | 13588742787 | 弘毅1-608 |

* + 1. 网络管理员

本职概述：

负责设备的网络情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **姓名** | **负责内容** | **班级** | **学号** | **电话号码** | **寝室号** |
| 网络管理员 | 赵伟宏 | 开会时、上课时、审核时，检查网络状况，保持网络畅通 | 软工1601 | 31601378 | 13588151048 | 弘毅1-608 |

* + 1. 设备管理员

本职概述：

负责设备的管理

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **姓名** | **负责内容** | **班级** | **学号** | **电话号码** | **寝室号** |
| 设备管理员 | 陈帆 | 负责评审时电脑的正常运转与投影，HDMI转VGA | 软工1601 | 31601345 | 17195864903 | 弘毅1-524 |

* + 1. 原型设计员

本职概述：

负责网站原型设计

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **姓名** | **负责内容** | **班级** | **学号** | **电话号码** | **寝室号** |
| 原型设计员 | 张荣阳 | 负责网站的原型设计，上传Git | 软工1601 | 31601376 | 13372536516 | 弘毅1-608 |

* + 1. 用户访谈员

本职概述：

负责用户访谈

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **姓名** | **负责内容** | **班级** | **学号** | **电话号码** | **寝室号** |
| 用户访谈员 | 张荣阳 | 负责访谈问题的编写 | 软工1601 | 31601376 | 13372536516 | 弘毅1-608 |
| 用户访谈员 | 赵伟宏 | 负责访谈录音 | 软工1601 | 31601378 | 13588151048 | 弘毅1-608 |
| 用户访谈员 | 林翼力 | 负责记录访谈 | 软工1601 | 31601355 | 13588759320 | 弘毅1-603 |
| 用户访谈员 | 刘浥 | 负责访谈问题的编写 | 软工1601 | 31601356 | 13588742787 | 弘毅1-603 |
| 用户访谈员 | 陈帆 | 负责预约访谈客户 | 软工1601 | 31601345 | 17195864903 | 弘毅1-524 |

* 1. 项目组织结构（OBS）



* 1. 人员配备管理计划
     1. 人员招募

在上学期的软件工程基础课上，我们5人决定在下学期组成一个小组，共同开发项目

* + 1. 资源日历

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 周一 | 周二 | 周三 | 周四 | 周五 | 周六 | 周日 |
| 上午-1 | 张赵刘陈林 | 张赵刘陈林 |  | 赵林 | 赵刘林 | 张赵刘陈 | 刘陈林 |
| 上午-2 | 赵陈 |  |  |  |  | 张赵刘陈 | 刘陈林 |
| 下午-1 | 赵陈 | 张 | 林 | 张刘 | 刘陈林 | 张赵刘陈林 | 赵刘陈林 |
| 下午-2 | 赵陈 | 张陈 | 刘林 | 张刘 | 刘陈林 | 张赵刘陈林 | 赵刘陈林 |
| 晚修 | 张赵陈林 | 赵陈林 | 赵陈林 | 张刘林 | 张赵刘陈林 | 张赵刘陈林 | 赵刘陈林 |

* + 1. 人员遣散计划

TBD

* + 1. 培训需要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **培训内容** | **培训时间** | **参加人员** |
| Git的使用 |  |  |
| Project的使用 |  |  |
| 需求管理工具的使用 |  |  |
| Axure RP的使用 |  |  |
| UML工具的使用 |  |  |

* + 1. 认可与奖励

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **等级** | **原因** | **奖励和惩罚** |
| 不合格 | 没有按时完成任务，或以其他原因导致全组扣分 | 请小组成员吃饭 |
| 合格 | 能完成布置的任务，但质量不高 | 项目经理进行教育批评 |
| 良好 | 能完成布置的任务，且质量达到要求 | 无 |
| 优秀 | 能完高质量的完成布置的任务，或以其他原因使全组加分 | 由项目经理单独请客吃饭 |

* + 1. 合规性

1. 不得违反校纪校规。
2. 使用正当途径获得的资源和软件，不得使用和散播损坏他人利益等违法软件和资源。
3. 不得做出损害小组利益之事。
   * 1. 安全
4. 雷雨天气及自然灾害天气不进行外出活动
5. 在寝室门禁之前，不在寝室外逗留
6. Team Building 餐厅必须合格
7. 沟通管理计划
   1. 干系人手册

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **积极干系人** | **提出者** | **联系方式** | **所在地** | **干系人对该项目是否提过有价值的意见或帮助** |
| 张荣阳 | 张荣阳 | 13372536516 | 弘毅1-608 | TBD |
| 赵伟宏 | 张荣阳 | 13588151048 | 弘毅1-608 | TBD |
| 陈帆 | 张荣阳 | 17195864903 | 弘毅1-524 | 希望界面能让我看得满意 |
| 林翼力 | 张荣阳 | 13588759320 | 弘毅1-603 | TBD |
| 刘浥 | 张荣阳 | 13588742787 | 弘毅1-603 | 希望可以不登陆直接获得附近钓点信息 |
| 杨枨 | 张荣阳 | [yangc@zucc.edu.cn](mailto:yangc@zucc.edu.cn) | 理4系主任办公室 | TBD |
| 侯宏仑 | 林翼力 | [houhl@zucc.edu.cn](mailto:houhl@zucc.edu.cn) | 理4-501 | 希望网站可以提供项目进度监控 |
| 张嘉诚 | 林翼力 | 13305847480 | 理4-409 | TBD |
| 赵豪杰 | 林翼力 | 15968120935 | 理4-409 | TBD |
| 助教陈栩 | 陈帆 | 31601341@stu.zucc.edu.cn |  | TBD |
| 助教冯一鸣 | 刘浥 | 31601390@stu.zucc.edu.cn | 弘毅1-618 | 希望可以有答疑模块，或可以问题留言 |
| 助教陈妍蓝 | 赵伟宏 | 31501391@stu.zucc.edu.cn |  | TBD |
| 用户。。 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. 对外沟通形式
     1. 正式沟通计划

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **沟通计划** | **沟通方式** | **沟通地点** | **沟通时间** | **参与人员** | **产出** |
| 周常会议 | 座谈开会 | 弘毅1-608/  理四409 | 每周四晚上和周六晚上 | 全体成员 | 会议纪要/录音文件 |
| 日常进度报告 | QQ群报告 | 网络 | 每天23:00 | 全体成员 | 无 |
| 访谈 | 座谈开会 | 根据预约地点 | 根据预约时间 | 全体组员和用户代表 | 会议纪要/录音文件 |

* + 1. 非正式沟通计划

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **沟通计划** | **沟通方式** | **沟通地点** | **沟通时间** | **参与人员** | **产出** |
| 日常沟通 | 面谈 | 随机 | 随机 | 全体成员 | 无 |
| 日常沟通 | QQ | 网络 | 随机 | 全体成员 | 无 |
| 紧急会议 | 开会 | 弘毅1-608 | PM下达时间 | 全体成员 | 会议纪要/录音文件 |

* + 1. 特殊沟通计划

暂无

* 1. 限制沟通因素

目前有以下限制因素：林翼力及刘浥实验室的活动。上述活动或事项会对日常沟通有一些冲突，但是不影响正式沟通计划中的要项。

1. 风险管理计划
   1. 项目风险类别定义

|  |  |
| --- | --- |
| **风险类别** | **描述** |
| 技术风险 | 通常包括软件开发阶段人员的技术无法达到开发的要求，以及开发过程中，用户对技术的要求无法达到。 |
| 参与者风险 | 通常用户更改，开发人员的变更以及减少，开发人员请假生病以及课程繁忙等。 |
| 结构风险 | 通常包括系统结构的改变和人员配置的改变。 |
| 工具风险 | 通常包括开发过程中的工具无法达到开发的要求，以及工具的变更和出错情况。 |
| 任务风险 | 通常包括开发人员对任务分配的不平均，以及开发人员没有即使有效的完成自己的任务。 |

* 1. 项目风险概率和影响定义

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **参数** | **定性描述** | **进度** | **成本** | **质量** | **范围** |
| 概率 | 高 | 表示发生的可能性 | | | |
| 中 |
| 低 |
| 影响 | 高 | 进度延期半个月以上 | 成本超支20% | 项目最终结果实际无法使用 | 每月重大变更大于3起 |
| 中 | 进度延期一周以上 | 成本超支10%～20% | 质量降低到顾客不能接受的程度 | 每月重大变更大于2起 |
| 低 | 进度延期三天以上一周以内 | 成本超支小于5% | 仅有要求极其严格的应用受到影响 | 每月变更大于5起 |

* 1. 项目风险状态定义

TBD

* 1. 风险评估

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **风险** | **优先级** | **影响程度** | **可能性等级** |
| 1. 成员因故请假 | 高 | 高 | 高 |
| 2. 项目成员不能实现项目 | 中 | 低 | 中 |
| 3. Git远端仓库崩溃 | 高 | 高 | 低 |
| 4. 与干系人联系邮件发送内容、格式错误 | 高 | 中 | 中 |
| 5. 项目文件结构不符合要求 | 高 | 中 | 低 |
| 6. 对接下来的计划和任务定义不够充分明确 | 高 | 高 | 高 |
| 7. 组内信息回复的实时性 | 中 | 中 | 中 |
| 8.安卓APP开发经验不足 | 中 | 中 | 中 |
| 9. 成员空余时间有不确定性 | 高 | 高 | 高 |
| 10. 团队成员的能力（包括业务能力和技术能力）和素质，对项目的进展、项目的质量具有很大的影响 | 中 | 中 | 中 |
| 11. 团队成员是否能齐心协力为项目的共同目标服务 | 低 | 低 | 中 |
| 12. 管理工具、开发工具、测试工具等是否能及时到位、到位的工具版本是否符合项目要求 | 低 | 低 | 低 |
| 13. 对方法、工具和技术理解的不够 | 高 | 高 | 高 |
| 14. 界面原型不被用户认可 | 高 | 高 | 高 |
| 15. 组员生病请假或者其他方式离开工作岗位 | 中 | 高 | 低 |
| 16. 电脑硬件不稳定造成文档丢失 | 高 | 中 | 低 |
| 17. 组员考评不公平造成内部矛盾 | 中 | 低 | 高 |
| 18. 用户对界面原型有了天马行空的全新的提议 | 高 | 高 | 低 |
| 19. 版本控制仓库空间不足 | 高 | 高 | 高 |

* 1. 风险控制

|  |  |
| --- | --- |
| **风险** | **控制手段** |
| 1. 成员因故请假 | 1. 提前改变任务的分配，他人顶上 |
| 2. 项目成员不能实现项目 | 2. 制定培训计划 |
| 3. Git远端仓库崩溃 | 3. 及时发现，用本地版本去创建新的远端仓库 |
| 4. 与干系人联系邮件发送内容、格式错误 | 4. 提前Deadline发邮件，抄送组员，即使发现错误并修正 |
| 5. 项目文件结构不符合要求 | 5. 配置管理员修改文件结构 |
| 6. 对接下来的计划和任务定义不够充分明确 | 6. 找任务发布者（老师）明确任务，并制定一周的计划，每个组员都要有事可做 |
| 7. 组内信息回复的实时性 | 7. 组内微信群的信息要经常看，也要记得回复 |
| 8.安卓APP开发经验不足 | 8. 去找标杆 |
| 9. 成员空余时间有不确定性 | 9. 在开会说明接下来一周的行程，提前请假，安排工作表 |
| 10. 团队成员的能力（包括业务能力和技术能力）和素质，对项目的进展、项目的质量具有很大的影响 | 10. 在用人之前先选对人、开展有针对性的培训、将合适的人安排到合适的岗位上 |
| 11. 团队成员是否能齐心协力为项目的共同目标服务 | 11. 项目在建设之初项目经理就需要将项目目标、工作任务等和项目成员沟通清楚，采用公平、公正、公开的绩效考评制度 |
| 12. 管理工具、开发工具、测试工具等是否能及时到位、到位的工具版本是否符合项目要求 | 12. 在项目的启动阶段就落实好各项工具的来源或可能的替代工具，在这些工具需要使用之前（一般需要提前一个月左右）跟踪并落实工具的到位事宜 |
| 13. 对方法、工具和技术理解的不够,不熟悉工具环境 | 13. 每个人熟悉一种工具（①林：project的熟悉与教学；②刘： 熟悉需求管理工具与教学；③陈，张： 熟悉Axure rp ；④林，赵： 熟悉UML建模工具与教学；⑤赵：（git） |
| 14. 界面原型不被用户认可 | 14. 采用快速的手工画图，让用户确认并签字或录音 |
| 15. 组员生病请假或者其他方式离开工作岗位 | 15. 设置替补人员 |
| 16. 电脑硬件不稳定造成文档丢失 | 16. 巧用GITHUB，qq,百度网盘等工具 |
| 17. 组员考评不公平造成内部矛盾 | 17. 加强共同，完善考评制度，以项目经理为中心 |
| 18. 用户对界面原型有了天马行空的全新的提议 | 18. 加强与技术人员的同步沟通，确认工作量与可行性 |
| 19. 版本控制仓库空间不足 | 19. 由刘浥开通仓库的会员，增加仓库容量，资金小组AA支付 |

1. 配置系统管理
   * 1. 配置项

包括项目可行性报告、项目总体计划、需求工程计划、软件需求规格说明计划、软件需求变更计划、系统设计与实现计划、软件概要设计说明、测试与运维计划、会议纪要等输出文档与过程文档。

* + 1. 配置命名

组内文件命名规范为 PRD-2018-G07-文件名

如果是会议纪要，则需在文件名后加上日期，如 PRD-2018-G07-会议纪要-10.12

* + 1. 标识代号

组内每个配置的文件都应该有一个唯一的标识（除会议纪要），命名规则为PRD-2018-G07-其英文名的开头简写的大写，如有重复，则加上数字。如可行性分析报告的英文名为“Feasibility study report”，其文件标识为：PRD-2018-G07-FSR。

* 1. 版本管理
     1. 版本格式

每一个文档的版本格式为[主版本号.子版本号.修正版本号。

示例：0.1.1

文档的初始版本为0.1.0。

* + 1. 版本更新

当文件内容有了重大的变化或改进，主版本号加一。

当文档的内容有了模块的增加、补充等，子版本号加一。

当文档的内容有了小修改，如修正了纰漏等，修正版本号加一。

* 1. Git使用策略
     1. 基础知识

在使用之前，我希望每位组内成员都能明白git的基本用法与术语，在此，我对几个关键术语做出解释，如果不能理解，可以网上搜索资料或者问陈。

* 仓库：可以简单的理解为一个文件夹
* 多版本：如果一个仓库是多版本的，那么我们可以随时把它切换成某个时间段的某个样子，即不同版本。
* 分支：一个文件目前是A状态，甲将这个文件从A状态修改到了B状态，乙将这个文件从A状态修改为了C状态，那么从A这个时间点分叉出了两个不同版本（B、C）,即分支。
* 分支合并：将B、C两个状态相对于A的改动合并到一起。注意，如果B、C对于A都只是增加内容，那他们可以轻易的合并到一起，如果对同一个部分有了修改操作，会造成“冲突”，需要人工合并，应该尽力避免这种情况。
* 远程仓库：即我们放在码市或者github的仓库，对于组员来说是共用的，上面的内容大多数应是可发行的版本（做完的）。
* 本地仓库：就是你自己电脑上从远程仓库克隆下来的文件夹，如果你只是在本地做了修改，是不会影响远程仓库的，其他组员是看不到你做了什么的，除非你push了改动。
* 远程分支：即远程仓库上不同的分支，所拥有的不同版本，对所有组员可用。
* 本地分支：你为自己在本地的仓库建立的分支，你可以选择是否push它，使它成为远程分支。
* push：将本地仓库的改动（包括你建立的本地分支）推送到远程仓库上，使其他组员也能看到你的修改。
* pull：将远程仓库上的内容同步到本地仓库上。
* fetch：可以检测出远程仓库对于你的本地仓库有哪些更新。
* master分支：主分支，上面的所有内容应保证是可用的、可发行的。
  + 1. 注意点
* push之前请先fetch，看看远程仓库目前是不是最新版本，如果是的话先pull下来，再push，防止冲突。
* 对于push时，备注应该详细，比如对哪些文件的哪些部分做了何种修改，而不要笼统的说修改了某个文件
  + 1. 使用场景

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **场景** | **权限** | **操作分支** | **所在目录** | **上传注释示例** | **准备工作** |
| 提交个人作业 | 项目组所有成员 | 每个成员对应的分支 | 由管理员指定 | 新增个人作业《人月神话》读后感[新增的内容：XXXXX]（待修改的内容：XXXXX） | 在工作前拉取远端的最新integration分支，并以此为基础编辑，提交到自己对应的远程分支。 |
| 协同编写某文档的0.1.0版本，提交个人所负责的工作成果 | 项目组所有成员 | 每个成员对应的分支 | 由管理员指定 | 修订《项目总体计划v0.1.0》[更改的内容：1、引言部分]（待修改的内容：XXXXX） | 在工作前拉取远端的最新integration分支，并以此为基础编辑，提交到自己对应的远程分支。 |
| 提交由一个人负责的文件 | 项目组所有成员 | 每个成员对应的分支 | 由管理员指定 | 新增《项目计划甘特图》[新增的内容：XXXXX]（待修改的内容：XXXXX） | 在工作前拉取远端的最新integration分支，并以此为基础编辑，提交到自己对应的远程分支。 |
| 更新现有文件 | 项目组所有成员 | 每个成员对应的分支 | 由管理员指定 | 修订《项目总体计划v0.1.0》[更改的内容：1、引言部分]（待修改的内容：XXXXX） | 在工作前拉取远端的最新integration分支，并以此为基础编辑，提交到自己对应的远程分支。 |
| 提交整合完的[v0.1.0]文档 | 配置管理员 | integration | 由管理员指定 | 整合提交《可行性分析v0.1.0》 | 整合各个成员的工作成果到本分支，提交到远程integration分支，通知master分支进行合并。 |
| 对配置管理系统中的文件命名进行整改 | 配置管理员 | integration | 受控文件夹 | 改名（《A文件名》->《B文件名》） | 拉取远程master分支到本地integration 分支，修改后推送到远程integration分支,通知master分支进行合并。 |
| 提交会议记录 | 会议记录员、会议记录员 | 会议录音员、记录员对应的 | 受控文档\09-会议纪要 | 提交《会议纪要-20181031》  提交《会议录音-20181031》 | 拉取远端的最新integration分支到自己对应的分支，commit后推送到自己对应的分支 |

* 注：没有版本跟踪记录的文件（除了会议纪要），如GANTT图、OBS图，需在文件名上跟上版本号，如：PRD2018-G07-GANTT-v0.1.0.mpp
* 只有配置管理员有权限新建分支、合并分支。

1. 成本管理计划
   1. 成本估计
      1. 计量单位

* 薪酬：元
* 时薪：元/小时
* 工时：时
* 费用：元
  + 1. 精确度
* 薪酬：保留小数点后两位 0.00
* 时薪：保留小数点后两位 0.00
* 工时：保留整数 0
* 费用：保留小数点后两位 0.00
  + 1. 准确度

活动成本估算区间 [估算值-50%\*估算值 , 估算值+50%估算值]

* 1. 绩效测量规则
     1. 绩效考核规则

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 等级 | 考核要求 | 措施 |
| 优秀 | 依据小组测评结果，超额完成任务或内容非常优秀者评为优秀 | 依据本组的奖惩结果，折算成相应的费用，上交组经费；  优秀，良好，及格上交的经费逐级递增 |
| 良好 | 依据小组测评结果，按时完成任务，并且无需返工者评为良好 |
| 合格 | 依据小组测评结果，按时完成任务，但内容一般者评为合格 |
| 不合格 | 依据小组测评结果，无法按时完成任务，或者内容无法通过验收者评为不合格 | 警告一次，再犯遣退该人员 |

* 1. 成本估计
     1. 员工时薪

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 工作分配 | 时薪（元/小时） | 加班费（元/小时） |
| 张荣阳 | 项目经理，会议记录员 | 0 | 0 |
| 赵伟宏 | Git | 0 | 0 |
| 刘浥 | 配置管理员、网管 | 0 | 0 |
| 陈帆 | 录音记录员 | 0 | 0 |
| 林翼力 | Gantt图 | 0 | 0 |

根据2018最新劳动人员平均工资为30.97元/小时

* + 1. 预算

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目进程 | 行列 | 货币资金 | | 备注 |
| 月度计划 | 年度计划 |
| 一、初期投入资金 | 1 | / | / | / |
| （1）电子书 | 1 | / | / | 学习工作使用 |
| （2）网盘会员购买 | 0 | / | / | / |
| （3）UML建模工具 | 1 | / | / | 学习工作使用 |
| （4）AxureRP | 1 | / | / | 学习工作使用 |
| （5）Office | 1 | / | / | 学习工作使用 |
| （6）IBM Rational Software Architect | 1 | / | / | 学习工作使用 |
| （7）个人电脑及其windows操作系统 | 1 | / | / | 学习工作使用 |
| （8）Vmware | 1 | / | / | 学习工作使用 |
| 二、初期必要支出 | 2 | / | / | / |
| （1）域名 | 2 | / | / | 自行购买 |
| （2）服务器 | 1 | / | / | 由刘浥负责 |
| 三、过程性支出 | 3 | / | / | / |
| （1）电费 | 0 | 0 | 0 | / |
| （2）宽带费用 | 0 | 0 | 0 | / |
| （3）人力支出 | 0 | 0 | 0 | / |
| 四、增资情况 | 4 | / | / | / |
| 五、其他款项 | 5 | / | / | / |
| 年度总计： | 6 | 0 | 0 | / |
| 财务负责人：刘浥 | | | | |

1. 采购管理计划
   1. 采购内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **采购内容** | **货币资金** | | **备注** |
| 月投入 | 年投入 |
| 一、初期投入资金 | / | / | / |
| （1）电子书 | / | / | 学习工作使用 |
| （2）UML建模工具 | / | / | 学习工作使用 |
| （3）AxureRP | / | / | 学习工作使用 |
| （4）Office | / | / | 学习工作使用 |
| （5）IBM Rational Software Architect | / | / | 学习工作使用 |
| （6）Vmware | / | / | 学习工作使用 |
| 二、初期必要投入 | / | / | / |
| （1）域名 | / | / | 自行购买 |
| （2）服务器 | / | / | 刘浥负责 |
| 年度总计： | 0 | 0 |  |

* 1. 采购计划的关键因素

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 风险名称 | 解决方案 | 发生概率 | 影响程度 | 优先级 |
| 资源缺乏 | 参考书什么的难以共享，买电子书 | 中 | 低 | 低 |
| UI设计不合理 | 寻找有经验的UI设计师承接外包 | 低 | 中 | 低 |
| UI设计跟不上进度 | 由对外沟通人员积极联系，并将设计师的工作加入到WBS中 | 中 | 中 | 中 |
| 项目质量不过关 | 由SQA质量保障小组联合评审 | 中 | 高 | 高 |