|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **G07小组项目第二十八次例会（常规会议）** | | | | | |
| 18：40 | | 理四4楼 | |
| 会议召集者 | 张荣阳 | | | | |
| 主持人 | 张荣阳 | | | | |
| 记录者 | 张荣阳 | | | | |
| 与会者 | 陈帆，赵伟宏，林翼力，刘浥，张荣阳 | | | | |
| **本周安排等等** | | | | | |
| 1.0h | all | | | | |
| 本次会议内容 | 1.安排本周任务初步  2.规划下周任务  3.SRS评审以及最后冲刺初步安排 | | | | |
| 上次会议安排任务情况（未提及为已经完成基本上无问题）： | 张荣阳：1.srs的评审PPT构架（已经完成）  赵伟宏：1.管理员srs，界面以及部署图，对话框图（管理员部分）（未完成）  刘浥：1.管理员测试用例，界面以及对话框图（管理员部分）（未完成）  陈帆：1.界面原型（未完成）  林翼力：1.游客用例2.用例图（未检查） | | | | |
| 拟办事项（本次会议以后的任务） | | | 负责人 | | 截止时间（晚8点截止） |
| 1.管理员srs，界面以及部署图，对话框图（管理员部分）（继续完成）；2.安装部署计划；3.合并文档；4.用例文档 | | | 赵伟宏(审查：林翼力) | | 2019.1.8 |
| 1.需求变更文档；2.注册用户打分表（QFD）以及客户的；3.会议纪要；4.用例文档 | | | 张荣阳（总查，审查：赵伟宏） | | 2019.1.8 |
| 1.管理员测试用例，界面以及对话框图（管理员部分）；2.系统维护计划；3.用例文档 | | | 刘浥(审查：陈帆) | | 2019.1.8 |
| 1.界面原型继续完善；2.测试计划； | | | 陈帆(审查：林翼力) | | 2019.1.8 |
| 1.游客用例以及用例图（游客部分）（继续完成）2.QFD汇总；3.游客QFD；4.培训计划；5.用例文档 | | | 林翼力(审查：刘浥) | | 2019.1.8 |
| 下周计划 | 1.srs评审  2.qfd汇总  3.总结冲刺阶段 | | | | |