|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 组织编写可行性分析报告（初稿） | | | | | |
| 4.3.2018 | | 22:00 | | 弘毅1-524寝室 | |
| 会议召集者 | 陈帆 | | | | |
| 主持人 | 陈帆 | | | | |
| 记录者 | 陈帆 | | | | |
| 与会者 | 陈帆、张荣阳、赵伟宏 | | | | |
| 分配可行性分析报告的编写任务 | | | | | |
| 10分钟 | 全体成员 | | | | |
| 讨论 | 预习书本中的可行性分析部分并根据可行性分析报告的目录划分任务 | | | | |
| 结论 | 陈帆负责目录中的5、11、12、13；赵伟宏负责目录中的4、6、10；张荣阳负责目录中的1、2、3、7、8、9。 | | | | |
| 拟办事项 | | | 负责人 | | 截止时间 |
| 编写可行性分析报告（初稿） | | | 陈帆、赵伟宏、张荣阳 | | 2018.04.05 21:00 |