

**Procedimento Operacional Padrão**  
**NORMATIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS DE ENFERMAGEM**

2025-07-23

## Sumário

Prefácio .....	1
Equipe de elaboração .....	2
Introdução .....	3
Objetivos .....	4
POP Normas Institucionais 01 - Acidente de Trabalho com Material Biológico .....	5
POP Normas Institucionais 02 - Admissão na Emergência .....	6
POP Normas Institucionais 03 - Alta Hospitalar .....	7
POP Normas Institucionais 04 - Atribuições do Enfermeiro Assistencial .....	8
POP Normas Institucionais 05 - Atribuições do Enfermeiro Coordenador (Responsável Técnico - RT) .....	9
POP Normas Institucionais 06 - Atribuições dos Profissionais de Saúde .....	10
POP Normas Institucionais 07 - Atribuições do Técnico de Enfermagem .....	11
POP Normas Institucionais 08 - Atribuições na Sala de Emergência .....	12
POP Normas Institucionais 09 - Atendimento ao Paciente Não Identificado .....	14
POP Normas Institucionais 10 - Carro de Emergência .....	15
POP Normas Institucionais 11 - Controle de Visitas .....	16
POP Normas Institucionais 12 - Evasão de Pacientes da Unidade Hospitalar .....	17
POP Normas Institucionais 13 - Identificação de Pacientes .....	18
POP Normas Institucionais 14 - Internamento Hospitalar .....	19
POP Normas Institucionais 15 - Óbito .....	20
POP Normas Institucionais 16 - Pacientes Internos .....	21
POP Normas Institucionais 17 - Passagem de Plantão .....	22
POP Normas Institucionais 18 - Transferencia Externa .....	23
POP Normas Institucionais 19 - Transferencia de Leito .....	24
REFERÊNCIAS .....	25

## Prefácio

### **HÉLIO WILLAMY MIRANDA DA FONSECA**

*Prefeito de Guamaré/RN*

### **FABRÍCIO MORAIS DE ARAÚJO**

*Secretário Municipal de Saúde*

### **ARTHUR FELIPE DE ARAÚJO SILVA**

*Diretor Geral do Hospital Manoel Lucas de Miranda*

### **NATHÁLIA BRITO**

*Coordenadora das Equipes de Enfermagem de Alta e Média Complexidade*

### **ADRIANA TEMOTEO DANTAS**

*Coordenadora de Enfermagem do Hospital Manoel Lucas de Miranda*

### **JÉSSICA MICAELE REBOUÇAS JUSTINO MENEZES**

*Enfermeira do Hospital Manoel Lucas de Miranda*

### **MARIA AJANAFES CAMELO DANTAS**

*Enfermeira da Policlínica de Guamaré/RN*

### **MARIA ELIZIARA BEZERRA DE OLIVEIRA**

*Técnica de Enfermagem do Hospital Manoel Lucas de Miranda*

## **Equipe de elaboração**

### **Adriana Temoteo Dantas**

(Coordenadora de Enfermagem do Hospital Manoel Lucas de Miranda)

### **Jéssica Micaele Rebouças Justino Menezes**

(Enfermeira do Hospital Manoel Lucas de Miranda)

### **Maria Ajanafés Camelo Dantas**

(Enfermeira da Policlínica de Guamaré/RN)

### **Maria Eliziara Bezerra de Oliveira**

(Técnica de Enfermagem do Hospital Manoel Lucas de Miranda)

Aprovado por:	Reconhecido por:
Data: _ / _ / _	Data: _ / _ / _

## Introdução

O **Procedimento Operacional Padrão (POP)** é uma descrição clara e detalhada de todas as etapas necessárias para a realização de uma atividade. Com o objetivo de assegurar a qualidade e a segurança das ações e serviços, são elaborados protocolos que visam manter o funcionamento adequado dos processos de trabalho e técnicas, por meio da padronização e da redução de desvios na execução das atividades. Além disso, esses documentos facilitam o planejamento e a realização do trabalho pelos profissionais envolvidos.

O **Hospital Manoel Lucas de Miranda**, localizado no município de Guamaré/RN, é uma unidade hospitalar de médio porte que integra a Rede de Atenção às Urgências. Foi fundado em 25 de dezembro de 1996 com o objetivo de oferecer à sociedade uma assistência à saúde baseada nos preceitos do Sistema Único de Saúde – SUS.

A unidade funciona em regime de plantão 24 horas, atendendo às necessidades e demandas da população. Possui capacidade total de 42 leitos de internamento, distribuídos entre os seguintes setores:

- Sala de preparo e administração de medicamentos;
- Leitos de observação adulto: 3 poltronas e 3 leitos;
- Leito de observação pediátrica: 1 leito;
- Sala de estabilização para emergências: 1 sala.

### Setor de Internamento

- Clínica médica feminina: 4 leitos;
- Clínica médica masculina: 4 leitos;
- Clínica médica pediátrica: 2 leitos.

### Setor de Obstetrícia

- Sala PPP (pré-parto, parto e pós-parto): 2 leitos;
- Sala de parto: 1 leito + 1 berço aquecido;
- Alojamento conjunto: 3 leitos para puérperas com berçários para os recém-nascidos.

### Leitos de Estabilização

- 5 leitos destinados à estabilização hemodinâmica de pacientes críticos.

### Centro Cirúrgico

A unidade também dispõe de um **Centro Cirúrgico** (detalhes técnicos podem ser incluídos conforme necessário).

### Valores Institucionais

A instituição pauta-se nos seguintes valores:

- Respeito à pessoa;
- Competência técnica;
- Trabalho em equipe;
- Comprometimento institucional;
- Responsabilidade social;
- Ética profissional.

Esses princípios sustentam a busca constante por um referencial de alta confiabilidade em saúde, promovendo a valorização das metas vinculadas à **assistência humanizada**.

Uma assistência prestada com qualidade, fundamentada em evidências científicas e executada de forma sistemática, com uma visão integral do sujeito, proporciona ao paciente melhores resultados no processo saúde-doença. Para a equipe, promove maior clareza quanto à importância de uma abordagem global do ser humano assistido.

### Atualização dos POPs

Os POPs elaborados contêm informações suficientes para que os colaboradores possam utilizá-los como guias práticos, além de servirem como ponto de referência para esclarecer dúvidas ou aprofundar conhecimentos.

A revisão dos protocolos operacionais será realizada a cada três anos. No entanto, poderão ocorrer atualizações a qualquer tempo, especialmente quando houver novas recomendações de órgãos como a **Organização Mundial da Saúde (OMS)** e o **Ministério da Saúde**, a fim de manter os documentos alinhados às inovações tecnológicas e reduzir possíveis erros relacionados às condutas assistenciais.

## Objetivos

1. Planejar e organizar a assistência hospitalar prestada à população, de um modo geral;
2. Padronizar e sistematizar as condutas da equipe relacionada à assistência de enfermagem;
3. Regulamentar as responsabilidades dos profissionais de enfermagem durante os processos que envolvem a prestação do cuidado, do recém-nascido ao idoso.

**POP Normas Institucionais 01 - Acidente de Trabalho com Material Biológico**

Versão:	Elaboração:	Revisado em:
00	10/08/2025	15/08/2025

**OBJETIVO**

Orientar enfermagem para conduta nos casos de acidente com material perfurocortante durante o turno de trabalho dos profissionais da saúde.

**RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO**

Equipe de Enfermagem e demais profissionais

**DESCRIÇÃO**

- Identificar o acidente com material perfurocortante
- Comunicar a enfermeira da vigilância epidemiológica
- Fazer Boletim de Ocorrência do profissional de saúde na recepção da unidade hospitalar
- Verificar dados vitais e coleta das informações sobre o acidente para registro
- Encaminhar o acidentado para realização de exames laboratoriais, preferencialmente até 2hs após o acidente se souber o paciente fonte, orientar a necessidade de coleta e explicar que se trata de um procedimento padrão da unidade hospitalar
- Preencher Ficha de Notificação Compulsória de Acidente de Trabalho com Perfuro Cortante com o máximo de informações possíveis.
- Todo e qualquer profissional de saúde, independentemente de conhecimento ou não do paciente-fonte, proceder com Regulação para o Hospital Giselda Trigueiro, referência do município de Guamaré/RN, para realização de profilaxia pós-exposição a material biológico.

**PERÍODO / LOCAL**

Diariamente / Todos os setores

**POP Normas Institucionais 02 - Admissão na Emergência**

Versão:	Elaboração:	Revisado em:
00	10/08/2025	15/08/2025

**OBJETIVO**

Realizar acolhimento do usuário no setor de emergência na unidade hospitalar, proveniente da triagem e/ou busca espontânea.

**RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO**

Enfermeiro

**DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO**

- Acompanhar paciente para sala de emergência;
- Avisar a equipe de enfermagem informando o motivo do encaminhamento;
- Comunicar ao médico a entrada do paciente na sala de emergência;
- Orientar, quando presente, familiares para realizar a ficha de admissão na recepção;
- Admitir paciente na recepção via Boletim de Ocorrência;
- Prestar assistência emergencial necessária;
- Seguir atendimento conforme protocolo estabelecido;

**PERÍODO / LOCAL**

Diariamente / Pronto-socorro

**OBSERVAÇÕES**

Caso o paciente não tenha critérios para permanência na emergência, anotar no Boletim de Ocorrência para onde o mesmo foi encaminhado.



## POP Normas Institucionais 03 - Alta Hospitalar

Versão:	Elaboração:	Revisado em:
00	10/08/2025	15/08/2025

### OBJETIVO

Liberar paciente após a alta hospitalar.

### RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO

Equipe de enfermagem

### DESCRIÇÃO

- Checar no prontuário o registro da alta na prescrição médica;
- Orientar o paciente sobre cuidados necessários após a alta;
- Comunicar responsável ou família quanto à alta;
- Entregar objetos pessoais.
- Registrar a alta no censo somente na saída do paciente;
- Proceder com as anotações de enfermagem a respeito da alta;
- Realizar checagem do prontuário e verificar se há algum exame a ser entregue ao paciente/familiar.
- Solicitar a higienização do leito/enfermaria.

### PERÍODO / LOCAL

Diariamente / Todos os setores.

**POP Normas Institucionais 04 - Atribuições do Enfermeiro Assistencial**

Versão:	Elaboração:	Revisado em:
00	10/08/2025	15/08/2025

**OBJETIVO**

Realizar assistência de enfermagem baseada nos princípios éticos e favorecer um ambiente agradável de trabalho.

**RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO**

Enfermeiro

**DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO**

- Participar de reuniões com a coordenação de enfermagem
- Programar e realizar reuniões com a equipe de enfermagem repassando as informações, e discutindo assuntos referentes à assistência
- Orientar, supervisionar, controlar e manter o processo de trabalho, de acordo com os protocolos e manual de rotinas
- Receber, avaliar e encaminhar as comunicações de ausência e/ ou problemas para o coordenador de área
- Planejar e controlar o remanejamento da equipe
- Gerenciar os materiais de consumo disponíveis
- Encaminhar os materiais e equipamentos com necessidade de conserto para a Coordenação Administrativa
- Coordenar a passagem de plantão com a equipe de enfermagem
- Gerenciar a checagem de medicamentos e cuidados e a realização de registros de enfermagem
- Passar o plantão para o enfermeiro do horário subsequente.
- Coordenar a equipe de enfermagem para o desempenho das ações assistenciais
- Prestar assistência de enfermagem aos pacientes graves
- Realizar procedimentos invasivos e de maior complexidade
- Indicar o tipo de precaução/isolamento, conforme protocolo de controle de infecção hospitalar
- Proceder a notificação de doenças de notificação compulsória, seguindo fluxo de Epidemiologia, bem como orientar a equipe de enfermagem quanto ao procedimento
- Orientar e passar informações aos familiares de pacientes

**PERÍODO / LOCAL**

Diariamente / Todos os setores

## POP Normas Institucionais 05 - Atribuições do Enfermeiro Coordenador (Responsável Técnico - RT)

Versão:	Elaboração:	Revisado em:
00	10/08/2025	15/08/2025

### OBJETIVO

Manter os princípios éticos e favorecer um ambiente agradável de trabalho.

### DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

- Conhecer a estrutura organizacional da Instituição
- Cumprir as normas e rotinas da instituição
- Respeitar os trâmites hierárquicos
- Encaminhar ficha para cadastro do servidor no CNES
- Registrar e atualizar situação vacinal dos servidores
- Autorizar visitas e acompanhantes que permanecem com os pacientes na ausência do enfermeiro (a) do setor
- Realizar junto com a gerência de enfermagem a avaliação de desempenho dos (as) enfermeiros (as) e dos profissionais de enfermagem de nível médio
- Participar de reuniões de coordenação
- Elaborar e/ou revisar manual de procedimentos e rotinas em conjunto com os (as) enfermeiros (as) assistenciais
- Controlar assiduidade e pontualidade dos (as) enfermeiros (as) e da equipe de enfermagem na ausência dos (as) enfermeiros (as)
- Fazer a previsão de necessidade de complementação da escala
- Programar férias e licença prêmio da equipe de enfermagem
- Controlar banco de horas dos (as) servidores
- Controlar as autorizações de horas extras, ausências e atestados da equipe de enfermagem
- Proceder à otimização do quadro de pessoal considerando dados sobre quantidade de funcionários e pacientes, complexidade assistencial, para o remanejamento de pessoal e/ou solicitação de horas-extras
- Programar e coordenar reuniões com a equipe de enfermagem
- Repassar circulares e informações institucionais à equipe de enfermagem
- Elaborar relatórios conforme solicitação da chefia
- Planejar, implementar e avaliar o planejamento de trabalho da enfermagem
- Acompanhar o consumo de materiais, direcionando o uso adequado e dos mesmos
- Participar, opinar e aprovar aquisição de materiais e equipamentos novos
- Receber e encaminhar pareceres técnicos de materiais e equipamentos novos
- Participar com sugestões e opiniões em reuniões sobre reforma e alteração da planta física da Unidade.
- Orientar e supervisionar as ações de enfermagem
- Prestar assessoria para enfermeiro (a) em casos de urgência e emergência
- Coordenar a equipe de enfermagem e prestar cuidados aos pacientes em situações de emergência na ausência do (a) enfermeiro (a) assistencial
- Prestar assistência direta ao paciente, principalmente aos de alta complexidade ou aqueles que necessitem de priorização na ausência do (a) enfermeiro (a) assistencial.
- Participar do planejamento e implementação de programa de capacitação dos profissionais de saúde
- Incentivar e controlar a participação da equipe de enfermagem em eventos e cursos de interesse da Instituição
- Acompanhar profissionais visitantes que desejam conhecer a unidade hospitalar

### PERÍODO / LOCAL

Diariamente / Todos os setores

**POP Normas Institucionais 06 - Atribuições dos Profissionais de Saúde**

Versão:	Elaboração:	Revisado em:
00	10/08/2025	15/08/2025

**OBJETIVO**

Manter os princípios éticos e favorecer um ambiente agradável de trabalho.

**RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO**

Equipe de enfermagem

**DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO**

- Apresentar-se no horário estabelecido no contrato de trabalho.
- Comunicar e justificar ausências.
- Respeitar pacientes internos e externos à instituição, superiores, colegas de trabalho, pacientes, visitantes e outros.
- Utilizar uniforme compatível com sua função
- Adotar práticas da NR32
- Adotar postura profissional compatível com as regras institucionais: — Falar em tom baixo. — Evitar gargalhadas. — Evitar diálogos desnecessários com clientes, sem que seja questionado previamente. — Não fumar e não guardar ou consumir alimentos e bebidas nos postos de trabalho (BRASIL, 2022), exceto áreas reservadas para esse fim.

**PERÍODO / LOCAL**

Diariamente / Todos os setores

## POP Normas Institucionais 07 - Atribuições do Técnico de Enfermagem

Versão:	Elaboração:	Revisado em:
00	10/08/2025	15/08/2025

### OBJETIVO

Realizar assistência de enfermagem baseada nos princípios éticos e favorecer um ambiente agradável de trabalho.

### RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO

Técnicos de enfermagem

### DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

- Receber o plantão com toda a equipe
- Realizar a identificação do leito
- Realizar arrumação do leito antes e durante o internamento
- Executar cuidados gerais de higiene e conforto do paciente
- Transportar o paciente que necessita de cuidados de enfermagem
- Realizar procedimentos de enfermagem dentro de sua competência profissional
- Alimentar o paciente quando necessário e anotar aceitação
- Administrar medicação (IM, EV, VO, SC, ID, Via retal), conforme prescrição
- Retirar SNG, SNE e cateter vesical conforme orientação da enfermeira ou mediante a prescrição médica e anotar no prontuário
- Realizar aspiração de vias aéreas e anotar aspecto e quantidade de secreções
- Instalar dieta e nutrição enteral anotando o horário e quantidade infundida respectivamente, conforme prescrição médica ou rotina do serviço, realizando a lavagem da sonda após o término da mesma
- Observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas e anotar em prontuário
- Anotar as eliminações fisiológicas do paciente, realizar controle de diurese e balanço hídrico
- Retirar punção venosa na alta hospitalar do paciente
- Realizar a passagem de plantão seguindo anotação de enfermagem com a equipe
- Auxiliar no atendimento de emergência
- Registrar no prontuário os cuidados prestados e observações
- Observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas, ao nível de sua qualificação
- Realizar curativos, anotando local e aspecto
- Realizar punções venosas
- Verificar sinais vitais
- Realizar os procedimentos com técnica, seguindo as orientações da CCIH de identificação e validade
- Auxiliar em procedimentos médicos invasivos e de maior complexidade
- Realizar cuidado integral em todos os pacientes internados
- Realizar o controle de carrinho de emergência, conforme escala do setor
- Realizar a desinfecção de equipamentos, superfícies de acordo com a escala elaborada pelo enfermeiro
- Manter o setor organizado
- Cumprir escala mensal de trabalho
- Comunicar intercorrências ao enfermeiro responsável pelo setor.

### PERÍODO / LOCAL

Diariamente / Todos os setores

## POP Normas Institucionais 08 - Atribuições na Sala de Emergência

Versão:	Elaboração:	Revisado em:
00	10/08/2025	15/08/2025

### OBJETIVO

Prestar atendimento eficaz a pacientes que necessitam de assistência médica e de enfermagem imediatos, em risco iminente de morte ou sofrimento intenso.

### RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO

Equipe de Enfermagem

### MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Estetoscópio
- Esfigmomanômetro
- Otoscópio
- Glicosímetro
- Oxímetro
- Monitor cardíaco
- Desfibrilador
- Ventilador Mecânico
- Bomba de infusão contínua
- Carrinho de emergência
- Foco de luz
- Insumos e medicamentos.

### DESCRIÇÃO

- Prestar cuidados integrais aos pacientes em observação
- Prestar assistência de enfermagem aos pacientes que inspiram cuidados intensivos
- Prestar assistência de enfermagem ao paciente em ventilação mecânica
- Realizar os procedimentos prescritos para pacientes em observação
- Conferir e repor o armário de materiais esterilizados sempre que necessário
- Conferir e repor materiais e medicamentos de emergência
- Administrar medicamentos sob prescrição médica aos pacientes em atendimento
- Realizar a anotação de enfermagem pertinente as ocorrências, procedimentos e medicações realizadas
- Solicitar dietas para os pacientes internados e em observação, caso necessário
- Identificar os pacientes com placa de identificação no leito
- Realizar a devolução pertences dos pacientes transferidos/óbitos
- Manter atualizado o registro de movimentação de pacientes
- Encaminhar e buscar pacientes a exames complementares e de diagnóstico
- Auxiliar em procedimentos complexos realizados pelo médico ou enfermeiro
- Receber o usuário e acomodá-lo de acordo com suas condições clínicas
- Verificar dados vitais a cada 2 horas, anotar no Boletim de Ocorrência
- Realizar procedimentos necessários para estabilizar o quadro do usuário, seguindo protocolo clínico
- Registrar as informações obtidas e as condutas realizadas no prontuário
- Prestar cuidados diretos de enfermagem a usuários com maior complexidade técnica
- Realizar prescrição e evolução de enfermagem
- Supervisionar e orientar a atuação da equipe enfermagem
- Acompanhar as evoluções clínicas do usuário, observando possíveis instabilidades hemodinâmicas ou metabólicas
- Orientar a equipe de enfermagem para averiguar a necessidade de roupas e documentação para a transferência
- Solicitar a presença de familiares ou acompanhantes, verificando documentação necessária e roupas para que este possa ser transferido
- Orientar a equipe de enfermagem e familiares, principalmente nos casos de isolamento por doença infectocontagiosa para a utilização das precauções

- Supervisionar e promover a organização do setor
- Solicitar equipe da limpeza, quando necessário
- Supervisionar a transferência do usuário dentro da unidade hospitalar, quando indicado
- Realizar procedimentos e administrar medicações, cuidados integrais ao usuário, conforme prescrição médica e de enfermagem
- Realizar anotações de enfermagem no Boletim de Ocorrência a cada procedimento realizado ao paciente ou intercorrências
- Checar os medicamentos, procedimentos e cuidados realizados na ficha de atendimento
- Manter a sala de emergência reposta e preparada para atendimentos subsequentes
- Encaminhar após o atendimento todo o material contaminado, para reprocessamento na CME
- Comunicar intercorrências ao enfermeiro e médico
- Transferir o paciente, após estabilização do quadro clínico e liberação médica, para setores determinado pelo médico
- Manter carrinho de emergência pronto para uso e reposto conforme checklist de conferência do carrinho
- Orientar as visitas para higienização das mãos e uso de álcool gel e medidas de precauções, quando indicado
- Realizar passagem de plantão leito a leito para a equipe que assumirá o setor.

**PERÍODO / LOCAL**

Diariamente / Pronto-socorro

**POP Normas Institucionais 09 - Atendimento ao Paciente Não Identificado**

Versão:	Elaboração:	Revisado em:
00	10/08/2025	15/08/2025

**OBJETIVO**

Prestar atendimento ao paciente não identificado seguindo o protocolo assistencial de forma temporária, até que sejam obtidos os dados de identificação.

**RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO**

Equipe de enfermagem

**DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO**

- Receber o paciente na sala de emergência;
- Proceder ao atendimento de emergência; 2º Enfermagem/ Enfermeiro
- Retirar os pertences do paciente;
- Acondicionar em sacos plásticos;
- Identificar com data, hora e procedência;
- Guardar os pertences do mesmo em local específico;
- Comunicar o enfermeiro sobre o paciente não identificado;
- Abrir atendimento no Boletim de Ocorrência como “Não identificado”;
- Seguir atendimento de emergência.
- Anotar no censo e no livro de ocorrência a observação de paciente não identificado: data, horário da entrada, roupas que o paciente estava utilizando, quem trouxe; e se possível nome da rua em que foi encontrado.
- Identificar paciente no leito como “não identificado”;
- Informar ao serviço social acerca do paciente sem identificação.

**PERÍODO / LOCAL**

Diariamente / Pronto-socorro

**OBSERVAÇÕES**

Em caso de identificação posterior do paciente, acrescentar informações no livro de ocorrência e inserir dados no Boletim de Ocorrência. Caso não seja possível identificação,



**POP Normas Institucionais 10 - Carro de Emergência**

Versão:	Elaboração:	Revisado em:
00	10/08/2025	15/08/2025

**OBJETIVO**

Controlar os materiais e medicamentos do carro de emergência, a fim de mantê-lo em condições adequadas para o atendimento.

**RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO**

Equipe de Enfermagem

**DESCRIÇÃO**

- Retirar o lacre do carro de emergência
- Utilizar os materiais para o atendimento
- Administrar os medicamentos solicitados pelo médico, durante o atendimento de emergência.
- Anotar os medicamentos à medida que estão sendo utilizados
- Entregar ao enfermeiro a lista de medicamentos utilizados, após término do atendimento
- Enfermeiro faz a recontagem e passa a listagem para o plantonista prescrever as medicações utilizadas no prontuário do paciente
- Anotar o número do lacre do carro e nome do paciente que foi atendido no livro de protocolo do carro de emergência.
- Repor medicamentos utilizados no carro de emergência, após plantonista fazer a prescrição médica
- Fazer conferência completa, seguindo o checklist do carro de emergência
- Avisar o enfermeiro o procedimento realizado
- Protocolar o número do lacre e assinar no protocolo de controle de conferência do carro de emergência.
- Lacrar o carro de emergência
- Realizar a prescrição dos materiais utilizados durante a emergência, na prescrição do paciente.
- Solicitar ao setor da Farmácia Satélite todos os materiais e medicamentos necessários para a reposição do carro de emergência conforme a padronização do carro de emergência.
- Manter o carro sempre em ordem, em condições de uso imediato e lacrado

**PERÍODO / LOCAL**

Diariamente / Todos os setores

**OBSERVAÇÕES**

O carro de emergência deve ser montado conforme a padronização. Deve ser mantido em condições de uso imediato e lacrado.

**POP Normas Institucionais 11 - Controle de Visitas**

Versão:	Elaboração:	Revisado em:
00	10/08/2025	15/08/2025

**OBJETIVO**

Promover a organização do fluxo de visitantes, favorecendo este momento como oportunidade de integração paciente/família.

**RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO**

Equipe de enfermagem / Vigilante / Serviço Social

**DESCRIÇÃO****Serviço Social**

- Confirmar se o paciente está internado, através do Censo Diário;
- Identificar e direcionar o visitante até o paciente.

**Guarda**

- Auxiliar o controle de entrada e saída dos visitantes.
- Controlar o horário, número de visitantes e trocas de visitantes.

**Equipe de enfermagem**

- Indicar ao visitante o leito que o paciente está internado;
- Orientar sobre lavagem das mãos ao chegar e sair da unidade;
- Orientar os visitantes das normas e rotinas da unidade hospitalar;
- Fornecer as informações solicitadas pelo visitante.
- Manter postura ética;
- Orientar as visitas quanto ao término do horário, solicitando a saída dos mesmos;

**PERÍODO / LOCAL**

Diariamente / Clínica médica, cirúrgica, estabilização e alojamento conjunto.

**OBSERVAÇÕES**

- Seguir o horário de visita definido (15h às 16h e 19h às 20h);
- É proibido fornecer qualquer tipo de informação sobre o paciente por telefone;
- É proibida a entrada de alimentos, salvo quando autorizado, manualmente, pelo plantonista, com assinatura e carimbo;
- É permitida a entrada de produtos de higiene pessoal e fraldas;
- Os profissionais de enfermagem do setor deverão solicitar ao visitante que o mesmo aguarde fora do ambiente, quando for necessário.

**POP Normas Institucionais 12 - Evasão de Pacientes da Unidade Hospitalar**

Versão:	Elaboração:	Revisado em:
00	10/08/2025	15/08/2025

**OBJETIVO**

Proceder conforme necessidade diante da saída do paciente sem orientação médica e/ou ciência do serviço.

**RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO**

Equipe de enfermagem

**DESCRIÇÃO**

- Constatar a evasão do paciente;
- Comunicar médico assistente, enfermeiro responsável e serviço social;
- Fazer busca pela Unidade junto aos demais profissionais;
- Contatar a família/responsável.
- Fazer anotação no prontuário, quando constatada a evasão.

**PERIODO / LOCAL**

Diariamente / Todos os setores.

**OBSERVAÇÃO**

- Readmitir o paciente no setor de internamento, quando o mesmo for localizado dentro da unidade hospitalar;
- Nos casos em que o paciente for localizado fora da unidade hospitalar, na comunidade/em seu domicílio, orientar que paciente retorne à unidade para reavaliação multiprofissional.

**POP Normas Institucionais 13 - Identificação de Pacientes**

Versão:	Elaboração:	Revisado em:
00	10/08/2025	15/08/2025

**OBJETIVO**

Facilitar a identificação do paciente em observação ou internado na unidade e oferecer maior segurança na realização de procedimentos.

**RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO**

Equipe de Enfermagem

**DESCRIÇÃO**

- Identificar, registrando: o nome completo do paciente, data de nascimento e data e hora de internação.
- Conferir a presença da identificação sempre no início de todo plantão e que for realizar algum procedimento no paciente;
- Realizar a troca da identificação se algum dado for alterado ou se a mesma sofrer algum dano;
- Retirar a identificação somente no momento da alta, transferência e/ou óbito.

**PERÍODO / LOCAL**

Diariamente / Todos os setores

**OBSERVAÇÕES**

Os profissionais do setor devem conferir os dados do paciente na identificação sempre que houver encaminhamentos para outro setor, administração de medicamentos, realização de procedimentos ou sempre que se fizer necessário.

**POP Normas Institucionais 14 - Internamento Hospitalar**

Versão:	Elaboração:	Revisado em:
00	10/08/2025	15/08/2025

**OBJETIVO**

Manter o usuário em tratamento até sua transferência hospitalar, alta domiciliar ou óbito.

**RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO**

Enfermeiro / Técnico de enfermagem/ Equipe de higiene.

**DESCRIÇÃO****Técnico de enfermagem**

- Receber o usuário no setor apresentando-se a ele;
- Acomodar o usuário no leito;
- Verificar sinais vitais e anotar no prontuário;
- Realizar procedimentos de acordo com prescrição médica e de enfermagem;
- Comunicar intercorrências ao Enfermeiro/Médico;
- Realizar cuidado integral ao usuário;
- Realizar anotação de enfermagem no prontuário;
- Identificar acessos, curativos, equipo, umidificadores, medicamentos e procedimentos;
- Checar os medicamentos administrados e procedimentos realizados na prescrição médica e de enfermagem no prontuário;
- Descartar os materiais adequadamente;
- Realizar a desinfecção concorrente;
- Organizar o setor, encaminhando os materiais utilizados a CME;
- Coordenar a entrada e permanência de visitas;
- Informar o setor de higiene sobre alta, transferência e/ou óbito.

**Enfermeiro**

- Receber o usuário no setor apresentando-se a ele;
- Prestar cuidados diretos de enfermagem com maior complexidade técnica;
- Realizar dimensionamento da equipe de enfermagem de acordo com a complexidade dos pacientes;
- Manter atualizado o censo de pacientes, disponibilizando-o para controle na recepção;
- Realizar mapa de dieta diariamente com os nomes dos pacientes internados, pacientes a mais de 12hs na unidade e para os acompanhantes nos casos previstos em lei e/ou por solicitação da enfermagem devidamente justificado.
- Realizar a evolução de enfermagem no prontuário dos pacientes internados e/ou em central de leitos (regulação).
- Supervisionar a equipe de enfermagem;
- Supervisionar e promover a organização do setor;
- Supervisionar a transferência do usuário, quando indicado;
- Comunicar intercorrências ao médico;
- Realizar orientações de alta, transferência e óbito;

**Técnico de enfermagem e Enfermeiro**

- Realizar passagem de plantão para a equipe que assumirá o próximo turno de trabalho;
- Realizar anotação de enfermagem da assistência prestada, procedimentos executados e intercorrências;

**Equipe de higiene**

- Proceder à desinfecção terminal do leito após a alta do usuário;

**PERÍODO / LOCAL**

Diariamente / Clínica Médica, Cirúrgica, Estabilização e Alojamento Conjunto

## POP Normas Institucionais 15 - Óbito

Versão:	Elaboração:	Revisado em:
00	10/08/2025	15/08/2025

### OBJETIVO

Proceder com encaminhamentos necessários em caso de óbito na unidade hospitalar.

### RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO

Equipe de enfermagem

### DESCRIÇÃO

#### Enfermeiro

- Comunicar o óbito ao serviço social;
- Solicitar a família/responsável;
- Realizar o eletrocardiograma, a critério médico;
- Prestar orientações necessárias à família;
- Oferecer apoio e conforto aos familiares.

#### Equipe de Enfermagem

- Fazer as anotações no prontuário;
- Proceder aos cuidados com o corpo: retirada de cateteres, cânula, equipamentos, monitores, etc.
- Proceder à higienização do paciente, se necessário;
- Identificar o corpo, com nome e data;
- Encaminhar o corpo ao necrotério;
- Acionar a equipe de higiene para realização de desinfecção terminal no leito.

### PERÍODO / LOCAL

Diariamente / Todos os setores.

**POP Normas Institucionais 16 - Pacientes Internos**

Versão:	Elaboração:	Revisado em:
00	10/08/2025	15/08/2025

**OBJETIVO**

Prestar assistência ao paciente no setor de internamento até transferência, alta ou óbito.

**RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO**

Equipe de enfermagem

**DESCRIÇÃO**

- Receber o plantão beira leito;
- Confirmar identificação do paciente de acordo com o leito e censo diário;
- Listar pertences e entregar aos familiares ou guardar em local apropriado;
- Orientar sobre rotina da Unidade de Internação, visitas e necessidade de permanência ou não de acompanhante;
- Registrar a admissão do paciente no prontuário;
- Seguir a prescrição médica, conforme registrada no prontuário;
- Solicitar dieta, exames e encaminhamentos necessários;
- Conferir o aprazamento da medicação e cuidados no prontuário;
- Fazer anotação de enfermagem/evolução diariamente;

**PERÍODO / LOCAL**

Diariamente / Todos os setores

## POP Normas Institucionais 17 - Passagem de Plantão

Versão:	Elaboração:	Revisado em:
00	10/08/2025	15/08/2025

### OBJETIVO

Fornecer informações sobre o estado clínico, procedimentos, exames encaminhamentos realizados do paciente em observação ou internado, no intuito de assegurar a continuidade da assistência nas trocas de turno e quando necessário.

### RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO

Equipe de enfermagem

### DESCRIÇÃO

- Realizar a passagem de plantão 10 minutos antes do início do próximo turno;
- Em casos que necessite aguardar o outro profissional assumir o plantão, o profissional plantonista deve permanecer na unidade hospitalar por um período de até 2h, enquanto a Coordenação faz providências, caso contrário, configura-se como abandono de plantão.
- Evitar comentários desnecessários na frente ou próximo ao paciente;
- Passar o plantão leito por leito, relatando o nome do cliente, diagnóstico, a clínica, os exames realizados, bem como pendências, os procedimentos de enfermagem que foram realizados, as intercorrências, medicamentos que estão sendo administrados continuamente.
- Receber o plantão leito por leito;
- Verificar a organização e limpeza das salas de emergência, sala de procedimentos e sala de observação;
- Observar identificação dos procedimentos como nome, data, hora, identificação do leito;
- Esclarecer dúvidas sobre qualquer anotação ou procedimento realizado durante o plantão que terminou.
- Conferir os equipamentos pertinentes a cada setor.
- Receber/Passar o plantão junto com a equipe de enfermagem.

### PERÍODO / LOCAL

Diariamente / Todos os setores



**POP Normas Institucionais 18 - Transferencia Externa**

Versão:	Elaboração:	Revisado em:
00	10/08/2025	15/08/2025

**OBJETIVO**

Organizar o encaminhamento do usuário ao hospital de destino.

**RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO**

Equipe de Enfermagem, Médico e Assistente Social

**MATERIAIS NECESSÁRIOS**

- Requisição de transferência via central de leitos;
- Cópia de Prescrição Médica;
- Cópia de exames laboratoriais e de imagem recentes.
- Equipamentos em uso (BIC, Ventilador Mecânico portátil, Monitor Cardíaco)
- Medicamentos em uso, conforme via de administração e prescrição médica.

**DESCRIÇÃO****Médico**

- Comunicar o usuário e familiar da disponibilidade da vaga, informando a instituição de destino e a previsão de horário da remoção;
- Definir o tipo de transporte a ser solicitado: — Se SAMU: ligar para a Central 192; — Se ambulância da unidade hospitalar: avisar o Enfermeiro do setor;
- Preencher relatório de transferência e encaminhar uma via junto com o pedido de internamento; Enfermeiro
- Solicitar a presença de acompanhante e documento com foto para identificação do usuário para a internação hospitalar, bem como pertences necessários para o usuário;
- Informar ao serviço social sobre transferência externa;
- Organizar a documentação do usuário para a transferência;

**Técnico de enfermagem**

- Preparar o usuário para a transferência: verificando higiene geral, acesso venoso, sondas, cateteres, curativos e coletores, devidamente identificados;
- Conferir a checagem e anotações de enfermagem no prontuário;
- Orientar o familiar a arrumar pertences do usuário;
- Realizar as anotações de enfermagem no prontuário;
- Acionar a equipe da higiene para desinfecção terminal do leito;

**Enfermeiro e Médico**

- Entregar documentos e passar quadro clínico à equipe de remoção;
- Proceder às anotações de alta no prontuário;

**PERÍODO / LOCAL**

Diariamente / Todos os setores

## POP Normas Institucionais 19 - Transferencia de Leito

Versão:	Elaboração:	Revisado em:
00	10/08/2025	15/08/2025

### OBJETIVO

Manter o paciente em local adequado para o atendimento necessário.

### RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO

Equipe de Enfermagem

### DESCRIÇÃO

#### Enfermeiro

- Confirmar a necessidade de transferência;
- Orientar e solicitar à equipe de enfermagem iniciar os preparativos para a transferência do paciente;

#### Técnico de Enfermagem

- Orientar o paciente e acompanhante, quando presente beira leito, sobre o procedimento;
- Orientar o recolhimento de todos os seus pertences;
- Realizar a transferência de leito, atentando-se aos pertences e identificação do leito;
- Atentar para sondas, curativos e acesso venoso do paciente, devidamente identificados;
- Identificar o leito em que o paciente foi acomodado;
- Realizar anotação de enfermagem no prontuário do paciente.

### PERÍODO / LOCAL

Diariamente / Clínica Médica, Cirúrgica, Estabilização e Alojamento Conjunto

## REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei nº 7.498, de 25 de junho de 1986. Dispõe sobre a regulamentação do exercício da Enfermagem e dá outras providências. Disponível em: Acesso em 07 ago. 2025.

CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM. Resolução COFEN 564/2017. Aprova o novo Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem. Disponível em: [http://www.cofen.gov.br/resolucao-cofen-no-5642017\\_59145.html](http://www.cofen.gov.br/resolucao-cofen-no-5642017_59145.html). Acesso em 04 ago. 2025.