

**Procedimento Operacional Padrão**  
**NORMATIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS DE ENFERMAGEM**

2025-07-23

## Sumário

Equipe de elaboração . . . . .	2
Introdução . . . . .	3
Objetivos . . . . .	4
POP Normas Institucionais 01 - Atribuições dos Profissionais de Saúde . . . . .	5
POP Normas Institucionais 02 - Atribuições do Enfermeiro Coordenador (Responsável Técnico - RT) . . . . .	6
POP Normas Institucionais 03 - Atribuições do Enfermeiro Assistencial . . . . .	7
POP Normas Institucionais 04 - Atribuições do Técnico de Enfermagem . . . . .	8
POP Normas Institucionais 05 - Triagem de Pacientes . . . . .	9
POP Normas Institucionais 06 - Notificação Compulsória . . . . .	10
POP Normas Institucionais 07 - Admissão na Emergência . . . . .	11
POP Normas Institucionais 08 - Atendimento ao Paciente Não Identificado . . . . .	12
REFERÊNCIAS . . . . .	13

**HÉLIO WILLAMY MIRANDA DA FONSECA**

*Prefeito de Guamaré/RN*

**FABRÍCIO MORAIS DE ARAÚJO**

*Secretário Municipal de Saúde*

**ARTHUR FELIPE DE ARAÚJO SILVA**

*Diretor Geral do Hospital Manoel Lucas de Miranda*

**NATHÁLIA BRITO**

*Coordenadora das Equipes de Enfermagem de Alta e Média Complexidade*

**ADRIANA TEMOTEO DANTAS**

*Coordenadora de Enfermagem do Hospital Manoel Lucas de Miranda*

**GABRIELLY DA SILVA MIRANDA**

*Enfermeira do Hospital Manoel Lucas de Miranda*

**JÉSSICA MICAELE REBOUÇAS JUSTINO MENEZES**

*Enfermeira do Hospital Manoel Lucas de Miranda*

**MARIA AJANAFES CAMELO DANTAS**

*Enfermeira da Policlínica de Guamaré/RN*

**MARIA ELIZIARA BEZERRA DE OLIVEIRA**

*Técnica de Enfermagem do Hospital Manoel Lucas de Miranda*

**VÉCIA MARIA AVELINO BRITO**

*Enfermeira do Hospital Manoel Lucas de Miranda*

## Equipe de elaboração

### Adriana Temoteo Dantas

(Coordenadora de Enfermagem do Hospital Manoel Lucas de Miranda)

### Gabrielly da Silva Miranda

(Enfermeira do Hospital Manoel Lucas de Miranda)

### Jéssica Micaele Rebouças Justino Menezes

(Enfermeira do Hospital Manoel Lucas de Miranda)

### Maria Ajanafés Camelo Dantas

(Enfermeira da Policlínica de Guamaré/RN)

### Maria Eliziara Bezerra de Oliveira

(Técnica de Enfermagem do Hospital Manoel Lucas de Miranda)

### Vécia Maria Avelino Brito

(Enfermeira do Hospital Manoel Lucas de Miranda)

Aprovado por:	Reconhecido por:
Data: _ / _ / _	Data: _ / _ / _

## Introdução

O **Procedimento Operacional Padrão (POP)** é uma descrição clara e detalhada de todas as etapas necessárias para a realização de uma atividade. Com o objetivo de assegurar a qualidade e a segurança das ações e serviços, são elaborados protocolos que visam manter o funcionamento adequado dos processos de trabalho e técnicas, por meio da padronização e da redução de desvios na execução das atividades. Além disso, esses documentos facilitam o planejamento e a realização do trabalho pelos profissionais envolvidos.

O **Hospital Manoel Lucas de Miranda**, localizado no município de Guamaré/RN, é uma unidade hospitalar de médio porte que integra a Rede de Atenção às Urgências. Foi fundado em 25 de dezembro de 1996 com o objetivo de oferecer à sociedade uma assistência à saúde baseada nos preceitos do Sistema Único de Saúde – SUS.

A unidade funciona em regime de plantão 24 horas, atendendo às necessidades e demandas da população. Possui capacidade total de 42 leitos de internamento, distribuídos entre os seguintes setores:

- Sala de preparo e administração de medicamentos;
- Leitos de observação adulto: 3 poltronas e 3 leitos;
- Leito de observação pediátrica: 1 leito;
- Sala de estabilização para emergências: 1 sala.

## Setor de Internamento

- Clínica médica feminina: 4 leitos;
- Clínica médica masculina: 4 leitos;
- Clínica médica pediátrica: 2 leitos.

## Setor de Obstetrícia

- Sala PPP (pré-parto, parto e pós-parto): 2 leitos;
- Sala de parto: 1 leito + 1 berço aquecido;
- Alojamento conjunto: 3 leitos para puérperas com berçários para os recém-nascidos.

## Leitos de Estabilização

- 5 leitos destinados à estabilização hemodinâmica de pacientes críticos.

## Centro Cirúrgico

A unidade também dispõe de um **Centro Cirúrgico** (detalhes técnicos podem ser incluídos conforme necessário).

## Valores Institucionais

A instituição pauta-se nos seguintes valores:

- Respeito à pessoa;
- Competência técnica;
- Trabalho em equipe;
- Comprometimento institucional;
- Responsabilidade social;
- Ética profissional.

Esses princípios sustentam a busca constante por um referencial de alta confiabilidade em saúde, promovendo a valorização das metas vinculadas à **assistência humanizada**.

Uma assistência prestada com qualidade, fundamentada em evidências científicas e executada de forma sistemática, com uma visão integral do sujeito, proporciona ao paciente melhores resultados no processo saúde-doença. Para a equipe, promove maior clareza quanto à importância de uma abordagem global do ser humano assistido.

## Atualização dos POPs

Os POPs elaborados contêm informações suficientes para que os colaboradores possam utilizá-los como guias práticos, além de servirem como ponto de referência para esclarecer dúvidas ou aprofundar conhecimentos.

A revisão dos protocolos operacionais será realizada a cada três anos. No entanto, poderão ocorrer atualizações a qualquer tempo, especialmente quando houver novas recomendações de órgãos como a **Organização Mundial da Saúde (OMS)** e o **Ministério da Saúde**, a fim de manter os documentos alinhados às inovações tecnológicas e reduzir possíveis erros relacionados às condutas assistenciais.

## Objetivos

1. Planejar e organizar a assistência hospitalar prestada à população, de um modo geral;
2. Padronizar e sistematizar as condutas da equipe relacionada à assistência de enfermagem;
3. Regulamentar as responsabilidades dos profissionais de enfermagem durante os processos que envolvem a prestação do cuidado, do recém-nascido ao idoso.

## POP Normas Institucionais 01 - Atribuições dos Profissionais de Saúde

Elaborado em: 19/05/2025

Revisado em:

### OBJETIVO

Manter os princípios éticos e favorecer um ambiente agradável de trabalho.

### RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO

Equipe de enfermagem

### DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

- Apresentar-se no horário estabelecido no contrato de trabalho.
- Comunicar e justificar ausências.
- Respeitar pacientes internos e externos à instituição, superiores, colegas de trabalho, pacientes, visitantes e outros.
- Utilizar uniforme compatível com sua função
- Adotar práticas da NR32
- Adotar postura profissional compatível com as regras institucionais: — Falar em tom baixo. — Evitar gargalhadas. — Evitar diálogos desnecessários com clientes, sem que seja questionado previamente. — Não fumar e não guardar ou consumir alimentos e bebidas nos postos de trabalho (BRASIL, 2022), exceto áreas reservadas para esse fim.

### PERÍODO / LOCAL

Diariamente / Todos os setores

## **POP Normas Institucionais 02 - Atribuições do Enfermeiro Coordenador (Responsável Técnico - RT)**

Elaborado em: 19/05/2025

Revisado em:

### **OBJETIVO**

Manter os princípios éticos e favorecer um ambiente agradável de trabalho.

### **DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO**

- Conhecer a estrutura organizacional da Instituição
- Cumprir as normas e rotinas da instituição
- Respeitar os trâmites hierárquicos
- Encaminhar ficha para cadastro do servidor no CNES
- Registrar e atualizar situação vacinal dos servidores
- Autorizar visitas e acompanhantes que permanecem com os pacientes na ausência do enfermeiro (a) do setor
- Realizar junto com a gerência de enfermagem a avaliação de desempenho dos (as) enfermeiros (as) e dos profissionais de enfermagem de nível médio
- Participar de reuniões de coordenação
- Elaborar e/ou revisar manual de procedimentos e rotinas em conjunto com os (as) enfermeiros (as) assistenciais
- Controlar assiduidade e pontualidade dos (as) enfermeiros (as) e da equipe de enfermagem na ausência dos (as) enfermeiros (as)
- Fazer a previsão de necessidade de complementação da escala
- Programar férias e licença prêmio da equipe de enfermagem
- Controlar banco de horas dos (as) servidores
- Controlar as autorizações de horas extras, ausências e atestados da equipe de enfermagem
- Proceder à otimização do quadro de pessoal considerando dados sobre quantidade de funcionários e pacientes, complexidade assistencial, para o remanejamento de pessoal e/ou solicitação de horas-extras
- Programar e coordenar reuniões com a equipe de enfermagem
- Repassar circulares e informações institucionais à equipe de enfermagem
- Elaborar relatórios conforme solicitação da chefia
- Planejar, implementar e avaliar o planejamento de trabalho da enfermagem
- Acompanhar o consumo de materiais, direcionando o uso adequado e dos mesmos
- Participar, opinar e aprovar aquisição de materiais e equipamentos novos
- Receber e encaminhar pareceres técnicos de materiais e equipamentos novos
- Participar com sugestões e opiniões em reuniões sobre reforma e alteração da planta física da Unidade.
- Orientar e supervisionar as ações de enfermagem
- Prestar assessoria para enfermeiro (a) em casos de urgência e emergência
- Coordenar a equipe de enfermagem e prestar cuidados aos pacientes em situações de emergência na ausência do (a) enfermeiro (a) assistencial
- Prestar assistência direta ao paciente, principalmente aos de alta complexidade ou aqueles que necessitem de priorização na ausência do (a) enfermeiro (a) assistencial.
- Participar do planejamento e implementação de programa de capacitação dos profissionais de saúde
- Incentivar e controlar a participação da equipe de enfermagem em eventos e cursos de interesse da Instituição
- Acompanhar profissionais visitantes que desejam conhecer a unidade hospitalar

### **PERÍODO / LOCAL**

Diariamente / Todos os setores



## POP Normas Institucionais 03 - Atribuições do Enfermeiro Assistencial

Elaborado em: 19/05/2025

Revisado em:

### OBJETIVO

Realizar assistência de enfermagem baseada nos princípios éticos e favorecer um ambiente agradável de trabalho.

### RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO

Enfermeiro

### DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

- Participar de reuniões com a coordenação de enfermagem
- Programar e realizar reuniões com a equipe de enfermagem repassando as informações, e discutindo assuntos referentes à assistência
- Orientar, supervisionar, controlar e manter o processo de trabalho, de acordo com os protocolos e manual de rotinas
- Receber, avaliar e encaminhar as comunicações de ausência e/ ou problemas para o coordenador de área
- Planejar e controlar o remanejamento da equipe
- Gerenciar os materiais de consumo disponíveis
- Encaminhar os materiais e equipamentos com necessidade de conserto para a Coordenação Administrativa
- Coordenar a passagem de plantão com a equipe de enfermagem
- Gerenciar a checagem de medicamentos e cuidados e a realização de registros de enfermagem
- Passar o plantão para o enfermeiro do horário subsequente.
- Coordenar a equipe de enfermagem para o desempenho das ações assistenciais
- Prestar assistência de enfermagem aos pacientes graves
- Realizar procedimentos invasivos e de maior complexidade
- Indicar o tipo de precaução/isolamento, conforme protocolo de controle de infecção hospitalar
- Proceder a notificação de doenças de notificação compulsória, seguindo fluxo de Epidemiologia, bem como orientar a equipe de enfermagem quanto ao procedimento
- Orientar e passar informações aos familiares de pacientes

### PERÍODO / LOCAL

Diariamente / Todos os setores

## **POP Normas Institucionais 04 - Atribuições do Técnico de Enfermagem**

Elaborado em: 19/05/2025

Revisado em:

### **OBJETIVO**

Realizar assistência de enfermagem baseada nos princípios éticos e favorecer um ambiente agradável de trabalho.

### **RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO**

Técnicos de enfermagem

### **DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO**

- Receber o plantão com toda a equipe
- Realizar a identificação do leito
- Realizar arrumação do leito antes e durante o internamento
- Executar cuidados gerais de higiene e conforto do paciente
- Transportar o paciente que necessita de cuidados de enfermagem
- Realizar procedimentos de enfermagem dentro de sua competência profissional
- Alimentar o paciente quando necessário e anotar aceitação
- Administrar medicação (IM, EV, VO, SC, ID, Via retal), conforme prescrição
- Retirar SNG, SNE e cateter vesical conforme orientação da enfermeira ou mediante a prescrição médica e anotar no prontuário
- Realizar aspiração de vias aéreas e anotar aspecto e quantidade de secreções
- Instalar dieta e nutrição enteral anotando o horário e quantidade infundida respectivamente, conforme prescrição médica ou rotina do serviço, realizando a lavagem da sonda após o término da mesma
- Observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas e anotar em prontuário
- Anotar as eliminações fisiológicas do paciente, realizar controle de diurese e balanço hídrico
- Retirar punção venosa na alta hospitalar do paciente
- Realizar a passagem de plantão seguindo anotação de enfermagem com a equipe
- Auxiliar no atendimento de emergência
- Registrar no prontuário os cuidados prestados e observações
- Observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas, ao nível de sua qualificação
- Realizar curativos, anotando local e aspecto
- Realizar punções venosas
- Verificar sinais vitais
- Realizar os procedimentos com técnica, seguindo as orientações da CCIH de identificação e validade
- Auxiliar em procedimentos médicos invasivos e de maior complexidade
- Realizar cuidado integral em todos os pacientes internados
- Realizar o controle de carrinho de emergência, conforme escala do setor
- Realizar a desinfecção de equipamentos, superfícies de acordo com a escala elaborada pelo enfermeiro
- Manter o setor organizado
- Cumprir escala mensal de trabalho
- Comunicar intercorrências ao enfermeiro responsável pelo setor.

### **PERÍODO / LOCAL**

Diariamente / Todos os setores

## POP Normas Institucionais 05 - Triagem de Pacientes

Elaborado em: 19/05/2025

Revisado em:

### OBJETIVO

Observar as características gerais do paciente, conhecer o seu perfil, realizar orientações e criar vínculo cliente/profissional, encaminhando-o para o atendimento necessário.

### RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO

Técnico de enfermagem

### MATERIAIS NECESSÁRIOS:

- Monitor multiparamétrico
- Esfigmomanômetro
- Estetoscópio
- Glicosímetro
- Fita glicêmica
- Termômetro
- Balança antropométrica
- Algodão com álcool 70%
- Boletim de Atendimento

### DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

- Lavar as mãos
- Usar de EPIs
- Acolher o usuário de forma cordial
- Gerenciar a fila de consulta do pronto-socorro, verificando o tempo de espera
- Realizar SSVV e atentar para possíveis queixas do paciente
- Realizar a desinfecção dos materiais utilizados em cada paciente
- Manter o local em ordem e guardar o material.

### PERÍODO / LOCAL

Diariamente / Pronto-socorro

## **POP Normas Institucionais 06 - Notificação Compulsória**

Elaborado em: 19/05/2025

Revisado em:

### **OBJETIVO**

Registrar os agravos de notificação compulsória e coletar amostras quando necessário, conforme normas e fluxos da Vigilância Epidemiológica.

### **RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO**

Equipe de enfermagem e demais profissionais.

### **MATERIAIS NECESSÁRIOS:**

- Fichas epidemiológicas
- Caneta
- Meios de cultura, tubos de coleta
- Seringas
- Agulhas
- Algodão
- Álcool
- Boletim de Atendimento
- EPIs

### **DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO**

- Preencher corretamente a ficha de Doença ou Agravado de Notificação Compulsória seguindo o protocolo de cada patologia, atentando para as informações obrigatórias
- Verificar se está cadastrado o agravo no Sistema de Informação de Agravado de Notificação (SINAN), se não tiver, cadastrar
- Informar ao paciente a necessidade e a importância da coleta de amostras, solicitando sua colaboração
- Coletar as amostras e sorologias necessárias, conforme normativa da Vigilância Epidemiológica
- Orientar o usuário a retornar na UBS para resultados e coleta de mais amostras, quando necessário
- Identificar as amostras com o nome do paciente, data e hora da coleta e entregá-las ao laboratório
- Realizar o registro da ficha de notificação em livro de controle
- Preencher dados do paciente e amostras laboratoriais na ficha do Gerenciamento de Ambiente Laboratorial (GAL), seguindo orientações da Vigilância Epidemiológica

### **PERÍODO / LOCAL**

Diariamente / Todos os setores

### **OBSERVAÇÕES**

- Preencher as fichas de notificação sempre com os dados fidedignos, inclusive endereço e telefone atualizados
- Avisar por telefone a enfermeira da vigilância epidemiológica, quando houver notificação imediata.
- Para saber quais doenças devem ser notificadas, consultar a Portaria GM/MS Nº 1.102, de 13 de maio de 2022 (Lista Nacional de Notificação Compulsória de Doenças, Agravos e Eventos de Saúde Pública).

## POP Normas Institucionais 07 - Admissão na Emergência

Elaborado em: 19/05/2025

Revisado em:

### OBJETIVO

Realizar acolhimento do usuário no setor de emergência na unidade hospitalar, proveniente da triagem e/ou busca espontânea.

### RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO

Enfermeiro

### DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

- Acompanhar paciente para sala de emergência;
- Avisar a equipe de enfermagem informando o motivo do encaminhamento;
- Comunicar ao médico a entrada do paciente na sala de emergência;
- Orientar, quando presente, familiares para realizar a ficha de admissão na recepção;
- Admitir paciente na recepção via Boletim de Ocorrência;
- Prestar assistência emergencial necessária;
- Seguir atendimento conforme protocolo estabelecido;

### PERÍODO / LOCAL

Diariamente / Pronto-socorro

### OBSERVAÇÕES

Caso o paciente não tenha critérios para permanência na emergência, anotar no Boletim de Ocorrência para onde o mesmo foi encaminhado.

## POP Normas Institucionais 08 - Atendimento ao Paciente Não Identificado

Elaborado em: 19/05/2025

Revisado em:

### OBJETIVO

Prestar atendimento ao paciente não identificado seguindo o protocolo assistencial de forma temporária, até que sejam obtidos os dados de identificação.

### RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO

Equipe de enfermagem

### DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

- Receber o paciente na sala de emergência;
- Proceder ao atendimento de emergência; 2º Enfermagem/ Enfermeiro
- Retirar os pertences do paciente;
- Acondicionar em sacos plásticos;
- Identificar com data, hora e procedência;
- Guardar os pertences do mesmo em local específico;
- Comunicar o enfermeiro sobre o paciente não identificado;
- Abrir atendimento no Boletim de Ocorrência como "Não identificado";
- Seguir atendimento de emergência.
- Anotar no censo e no livro de ocorrência a observação de paciente não identificado: data, horário da entrada, roupas que o paciente estava utilizando, quem trouxe; e se possível nome da rua em que foi encontrado.
- Identificar paciente no leito como "não identificado";
- Informar ao serviço social acerca do paciente sem identificação.

### PERÍODO / LOCAL

Diariamente / Pronto-socorro

### OBSERVAÇÕES

Em caso de identificação posterior do paciente, acrescentar informações no livro de ocorrência e inserir dados no Boletim de Ocorrência. Caso não seja possível identificação,

## REFERÊNCIAS

SOCIEDADE BRASILEIRA DE CARDIOLOGIA. Diretrizes brasileiras de medidas da pressão arterial dentro e fora do consultório. São Paulo: SBC, 2024. Disponível em: <https://portal.cardiol.br/post/como-medir-a-pressao-arterial-dentro-e-fora-do-consultorio-fique-por-dentro-da-nova-diretriz-sobre-o-tema>.

POTTER, P. A.; PERRY, A.G.; STOCKERT, P.; HALL, A. Fundamentos de Enfermagem. 9ªed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2018.