

ชุดชำระเงิน (Pay-In Slip)

เงื่อนไขการขำระเงิน

- กรุณานำใบ Pay-In Slip ฉบับนี้ไปชำระเงินได้ทุกหน่วยรับชำระเงินกู้ยืมคืน กยศ. ที่ระบุไว้ ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2562
- กรณีข่าระด้วยเชื้ด ต้องเป็นเช็ดของธนาคาร สาขาที่เปิดบัญชี และใช้บริการข่าระเงินกู้ยืมคืน กยศ. ณ สาขานั้นๆ โดยระบุผู้รับเงิน คือ
- "กรมสรรพากร 2 เพื่อรับชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา"
- ข้อมูลการข้าระเงินของท่านจะถูกส่งไปยังกรมสรรพากร และ กยศ.หลังจากวันที่ท่านข้าระเงิน 1 วันทำการ

ชุดชำระเงิน / Pay-In Slip

(สำหรับหน่วยงานเป็นหลักฐาน)

วันที่/Date 25/02/2562

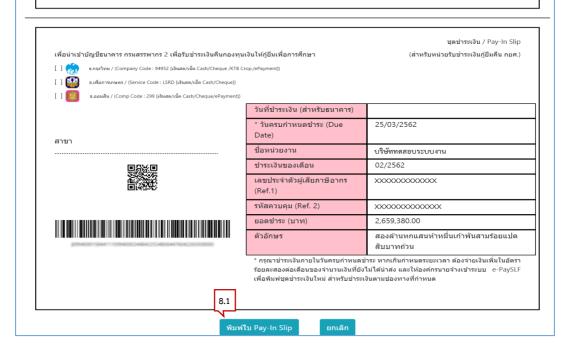
ชื่อหน่วยงาน บริษัททดสอบระบบงาน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร XXXXXXXXXXX

ชำระเงินของเดือน 02/2562

รหัสควบคุม/Reference No. XXXXXXXXXXXXXXX

ยอดชำระ (บาท) 2,659,380.00



รูปที่ 28 หน้าจอ"ชุดชำระเงิน (Pay-In Slip)"

8.1) คลิกปุ่ม พิมพ์ใบ Pay-In Slip เพื่อพิมพ์ใบ Pay-In Slip ดังรูปที่ 29