

## คู่มือการใช้งานระบบ

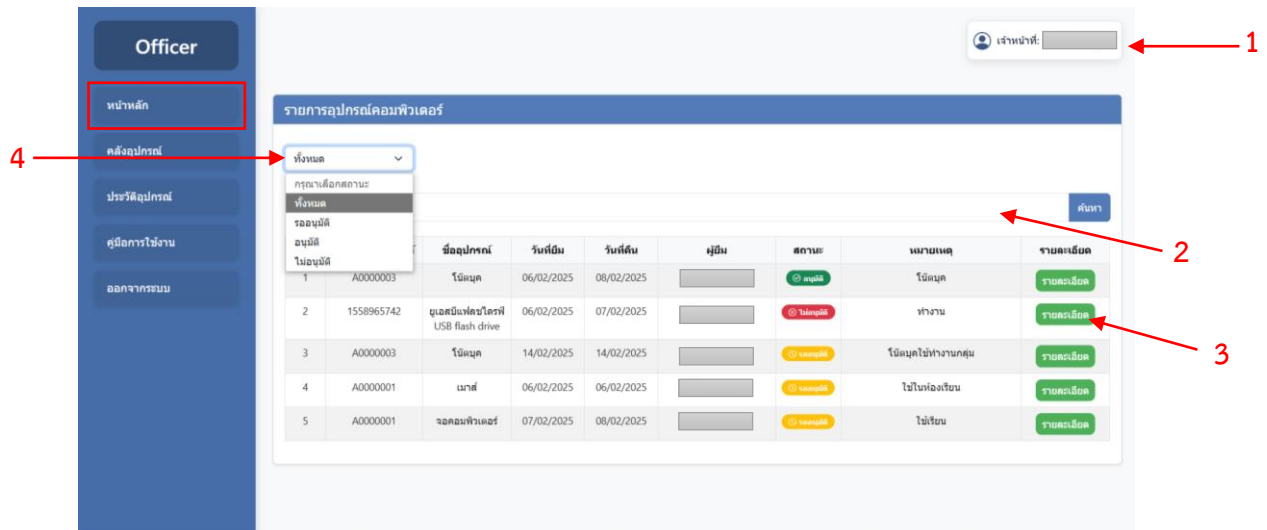
### 1.สำหรับเจ้าหน้าที่

การเข้าใช้งานระบบ เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบยืม-คืนอุปกรณ์ ระบบจะแสดงหน้าล็อกอิน เพื่อให้ผู้ใช้งานทำการยืนยันตัวตนก่อนเข้าใช้ โดยใส่ Username และ Password เดียวกับที่ใช้ในระบบทะเบียน



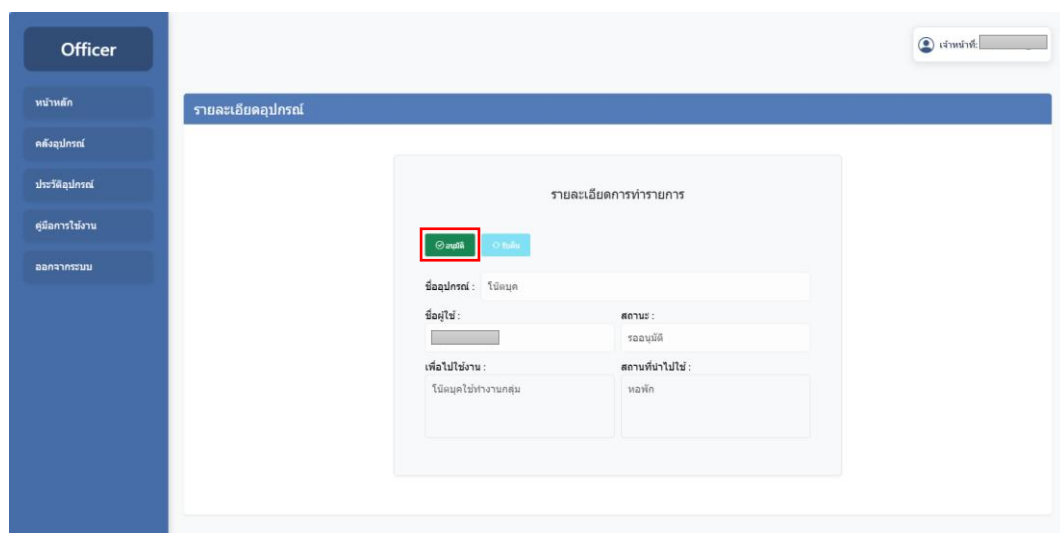
ภาพที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ

หลังจากเข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าหลัก ซึ่งประกอบด้วยรายการอุปกรณ์ รายละเอียดการจองและสถานะการอนุมัติของแต่ละรายการ พร้อมทั้งมีองค์ประกอบอื่นๆ โดยจะแสดงตามตัวเลขดังต่อไปนี้ (1) ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้ (2) ปุ่มสำหรับการค้นหา (3) ปุ่มรายละเอียดการจอง (4) ปุ่มสำหรับเลือกสถานะที่ต้องการตรวจสอบ โดยสามารถเลือกสถานะได้ดังนี้ สถานะทั้งหมด, รออนุมัติ, อนุมัติ และไม่อนุมัติ



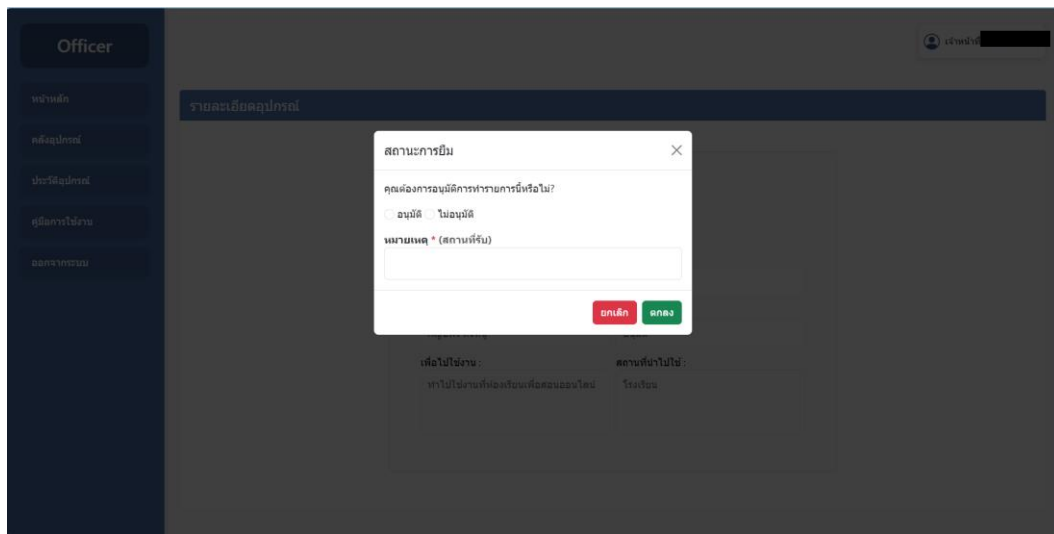
ภาพที่ 2 หน้าหลัก

เมื่อกดปุ่มที่ (3) ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายละเอียดการทำรายการ ซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูลและตัดสินใจว่าจะอนุมัติรายการยืมครั้งนี้หรือไม่ ให้กดปุ่ม 'อนุมัติ'



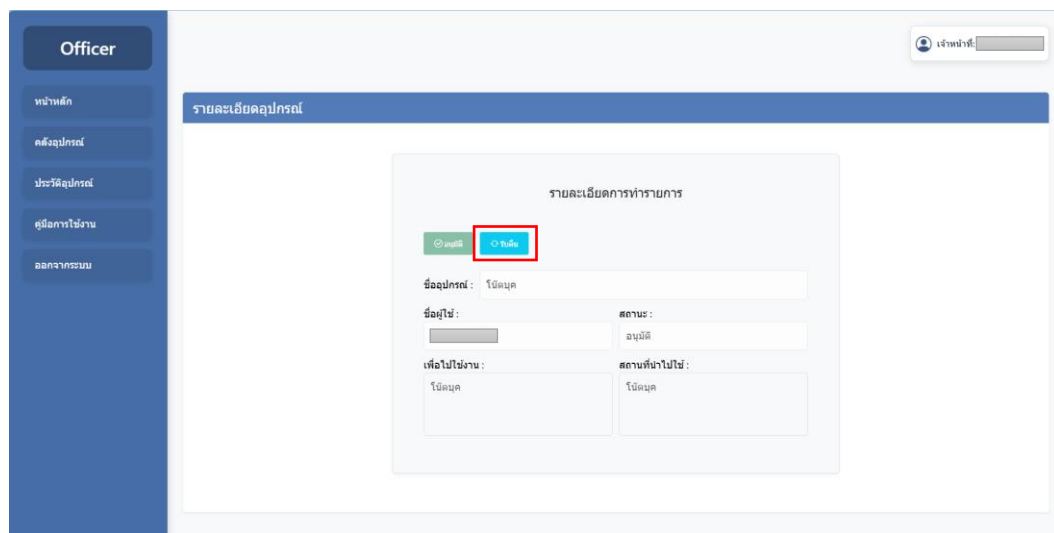
ภาพที่ 3 หน้ารายละเอียดอุปกรณ์

เมื่อกดปุ่ม 'อนุมัติ' แล้ว ระบบจะให้เลือกว่าต้องการอนุมัติหรือไม่ โดยต้องกรอกหมายเหตุทุกครั้งก่อนบันทึก หากไม่มีการกรอกหมายเหตุก็ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้



ภาพที่ 4 หน้าอนุมัติการยืนยัน

เมื่อต้องการคืนอุปกรณ์ ให้กดที่รายละเอียดอุปกรณ์ที่ต้องการคืน จากนั้นเมื่อเข้าสู่หน้ารายละเอียดแล้ว ให้กดปุ่ม 'รับคืน' เพื่อเลือกสภาพของอุปกรณ์



ภาพที่ 5 หน้าการรับคืน

โดยเลือกสถานะของอุปกรณ์ที่ต้องการ ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนบันทึก เพื่อความถูกต้องในการดำเนินการ

The screenshot shows the 'สถานะการรับคืน' (Return Status) form. The form is titled 'สถานะการรับคืน' and has a close button (X). It contains the following fields and options:

- คุณต้องการรับรายการนี้หรือไม่? (Do you want to receive this item?):
  - ☐ คืน (Yes)
  - ☐ ไม่ต้องการ (No)
- กรุณาเลือกสถานะอุปกรณ์ (Please select the device status):
  - สถานะปกติ (Normal status) - selected
- หมายเหตุ (Remarks):

At the bottom right, there are two buttons: 'ยกเลิก' (Cancel) and 'ตกลง' (OK).

ภาพที่ 6 หน้าสถานะรับคืน

หากเลือก 'خذใช้ค่าเสียหาย' ระบบจะแสดงช่องกรอกจำนวนเงิน ให้กรอกจำนวนเงินที่ต้องชำระและกดตกลงเพื่อดำเนินการขั้นตอนถัดไป

The screenshot shows the 'สถานะการรับคืน' (Return Status) form with the 'ชดใช้ค่าเสียหาย' (Compensation) section filled out. The form is titled 'สถานะการรับคืน' and has a close button (X). It contains the following fields and options:

- คุณต้องการรับรายการนี้หรือไม่? (Do you want to receive this item?):
  - ☒ คืน (Yes)
  - ☒ ไม่ต้องการ (No)
- วันที่คืน (Return date): 02/15/2025
- กรุณากรอกค่ารับคืน (Please enter the return value): 20
- กรุณาเลือกสถานะอุปกรณ์ (Please select the device status):
- ชดใช้ค่าเสียหาย (Compensation):
  - กรุณากรอกราคาที่ชดใช้ (Please enter the compensation price): 2000
- หมายเหตุ (Remarks):

At the bottom right, there are two buttons: 'ยกเลิก' (Cancel) and 'ถัดไป' (Next).

ภาพที่ 7 หน้าสถานะชดใช้อุปกรณ์

เมื่อกดถัดไปแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่างข้อมูลการโอนเพื่อให้ผู้ชดใช้ค่าเสียหายดำเนินการชำระเงิน  
เมื่อชำระเงินเสร็จสิ้นแล้ว ให้กดตกลงเพื่อบันทึกข้อมูล

**บันทึกเสร็จสิ้น**

รายละเอียดค่าปรับ

ชื่ออุปกรณ์	ค่าชดไข	ค่าปรับ	ราคารวม
กล้องเว็บแคม	2000.00 บาท	20.00 บาท	2020.00 บาท

**ข้อมูลการโอนเงิน**

ธนาคาร: ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

หมายเลขบัญชี:

ชื่อบัญชี:

รายละเอียด: จ่ายเงินค่าปรับ

ภาพที่8 หน้าข้อมูลการโอน

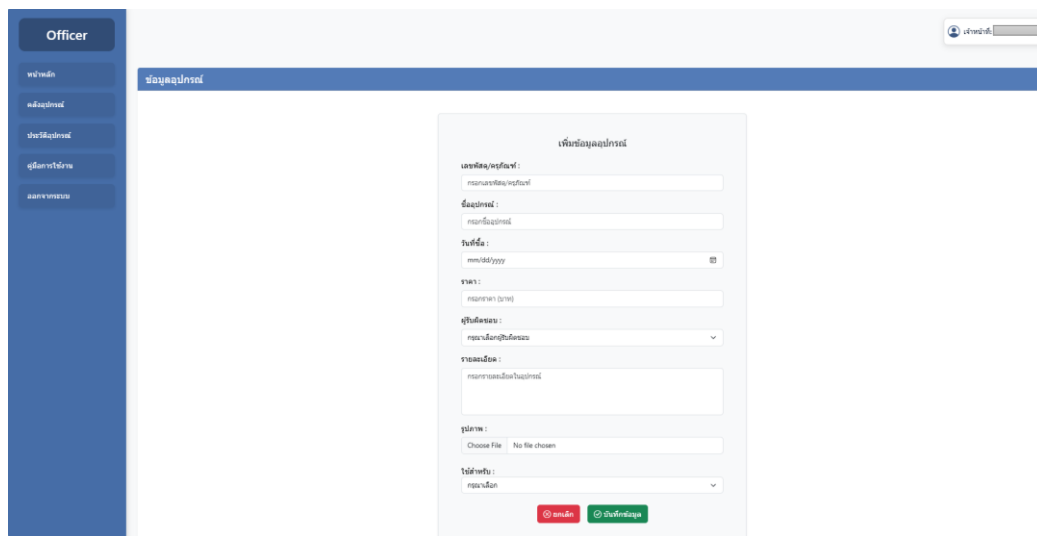
เมนู 'คลังอุปกรณ์' ใช้สำหรับดูรายละเอียดของอุปกรณ์ที่มีอยู่และเพิ่มอุปกรณ์ใหม่ จะแสดงปุ่มใช้งานตามตัวเลขดังต่อไปนี้ (1) ปุ่ม 'เพิ่มอุปกรณ์' เพื่อเพิ่มอุปกรณ์ใหม่ (2) ปุ่ม 'แก้ไข' เพื่อแก้ไขข้อมูลอุปกรณ์ (3) ปุ่ม 'ลบ' เพื่อลบข้อมูลอุปกรณ์ที่ไม่ต้องการ

**อุปกรณ์คอมพิวเตอร์**

ลำดับ	เลขที่สต็อก/ทรัพย์สิน	ชื่ออุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่เก็บรักษา	วันที่ซื้อ	ราคา	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
1	44444444	กล้องเว็บแคม	ฝ่ายคอมพิวเตอร์	นักเขียนและบุคลากร	07/02/2025	500 บาท	กล้องเว็บแคม	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
2	A0000001	จอคอมพิวเตอร์	ฝ่ายคอมพิวเตอร์	นักเขียนและบุคลากร	06/02/2025	12,000 บาท	คอมพิวเตอร์ เป็นอุปกรณ์ต่อพ่วง สามารถแบ่งได้หลายรูปแบบ จอภาพ เป็นอุปกรณ์ที่รับสัญญาณจากการแสดงผล มาแสดงเป็นภาพบน จอภาพ	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
3	A0000004	จอคอมพิวเตอร์	ฝ่ายคอมพิวเตอร์	นักเขียนและบุคลากร	06/02/2025	2,600 บาท	คอมพิวเตอร์ เป็นเครื่องรับแบบตั้งการใส่ที่ออกแบบมาเพื่อทำงานกับสายเคเบิลจำนวนมาก การทำงานที่รวดเร็วทั้งในแง่ของความเร็ว และประสิทธิภาพในการประมวลผลข้อมูล	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
4	666666	ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์	ฝ่ายคอมพิวเตอร์	นักเขียนและบุคลากร	03/02/2025	450 บาท	ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (อังกฤษ: USB flash drive) เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับเก็บข้อมูลโดยใช้หน่วยความจำแบบแฟลช	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
5	1558965742	ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์	ฝ่ายคอมพิวเตอร์	นักเขียนและบุคลากร	29/01/2025	320 บาท	ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (อังกฤษ: USB flash drive)	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

ภาพที่9 หน้าคลังอุปกรณ์

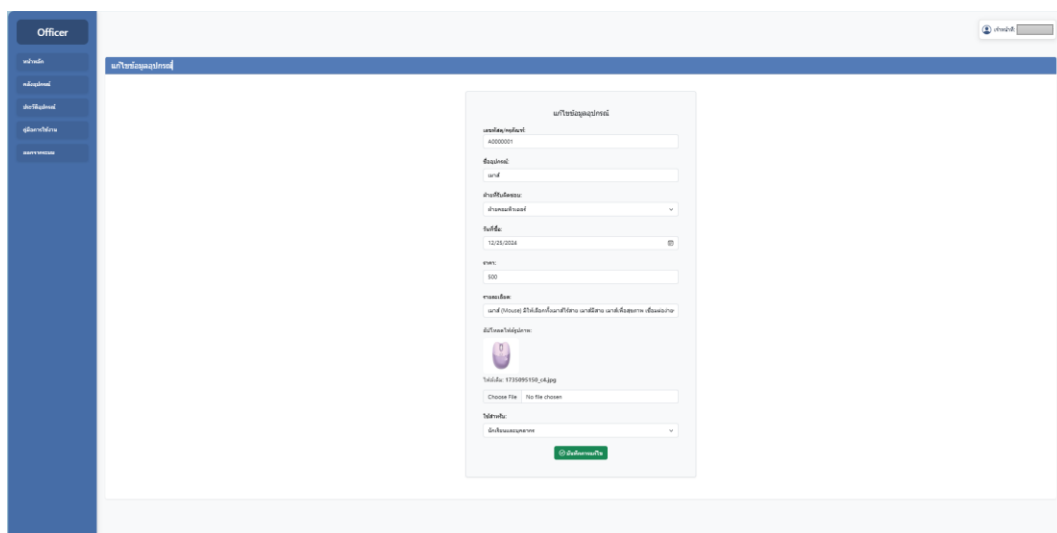
เมื่อกดปุ่ม (1) 'เพิ่มอุปกรณ์' ระบบจะเข้าสู่หน้าการเพิ่มข้อมูลอุปกรณ์ ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และกดบันทึกเพื่อดำเนินการเพิ่มข้อมูล



The screenshot shows a web application interface for an 'Officer'. On the left is a blue sidebar with menu items: 'หน้าหลัก', 'เพิ่มอุปกรณ์', 'ลบข้อมูลอุปกรณ์', 'ประวัติข้อมูลอุปกรณ์', 'ดูผลการใช้งาน', and 'รายงานข้อมูล'. The main content area has a header 'ข้อมูลอุปกรณ์' and a form titled 'เพิ่มข้อมูลอุปกรณ์'. The form fields are: 'เลขที่สัญญา/ทรัพย์สิน' (Contract/Asset No.) with value 'กรมราชทัณฑ์/ทรัพย์สิน', 'ชื่ออุปกรณ์' (Equipment Name) with value 'กรมราชทัณฑ์', 'วันที่ซื้อ' (Purchase Date) with value 'mm/dd/yyyy' and a calendar icon, 'ราคา' (Price) with value 'กรมราชทัณฑ์ (บาท)', 'ผู้รับผิดชอบ' (Responsible Person) with a dropdown menu, 'รายละเอียด' (Details) with value 'กรมราชทัณฑ์ข้อมูลอุปกรณ์', 'รูปภาพ' (Image) with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text, and 'รหัสบาร์โค้ด' (Barcode Code) with a dropdown menu. At the bottom are two buttons: 'บันทึก' (Save) in red and 'บันทึกและดู' (Save and View) in green.

ภาพที่10 หน้าเพิ่มข้อมูลอุปกรณ์

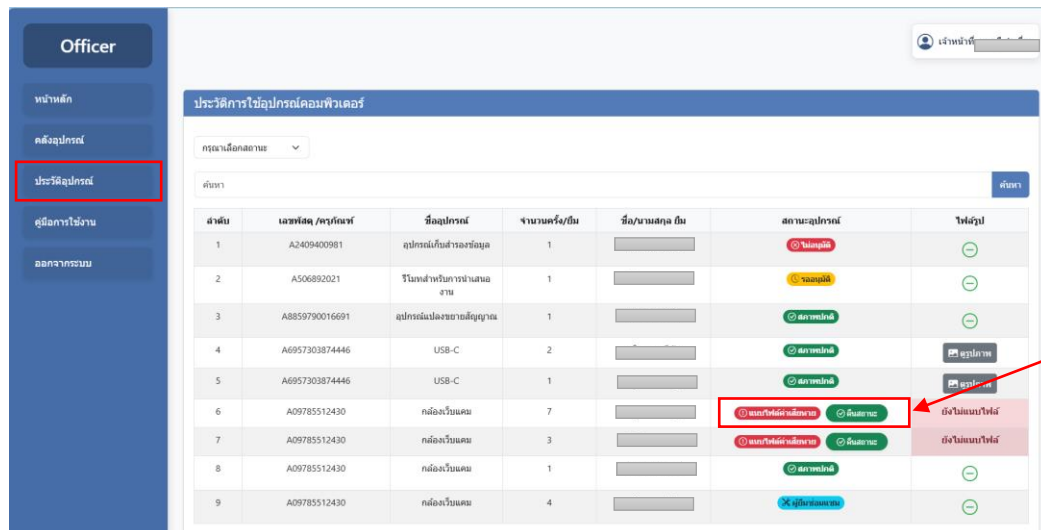
กดปุ่ม (2) ระบบจะเข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูล เมื่อดำเนินการแก้ไขเสร็จสิ้น ให้กด 'บันทึกการแก้ไข' เพื่อยืนยันและบันทึกข้อมูล



The screenshot shows the 'Edit Equipment' form in the same 'Officer' system. The sidebar is identical. The main content area has a header 'แก้ไขข้อมูลอุปกรณ์' and a form titled 'แก้ไขข้อมูลอุปกรณ์'. The form fields are: 'เลขที่สัญญา/ทรัพย์สิน' (Contract/Asset No.) with value '40000001', 'ชื่ออุปกรณ์' (Equipment Name) with value 'ศาล', 'ผู้รับผิดชอบ' (Responsible Person) with a dropdown menu, 'วันที่ซื้อ' (Purchase Date) with value '12/25/2024' and a calendar icon, 'ราคา' (Price) with value '000', 'รายละเอียด' (Details) with value 'ศาล (10000) 216.000000 ศาลราชทัณฑ์ ศาลราชทัณฑ์ ศาลราชทัณฑ์ ศาลราชทัณฑ์', 'รูปภาพ' (Image) with a thumbnail image and a 'Choose File' button and 'No file chosen' text, and 'รหัสบาร์โค้ด' (Barcode Code) with a dropdown menu. At the bottom is a green button labeled 'บันทึกการแก้ไข' (Save Edit).

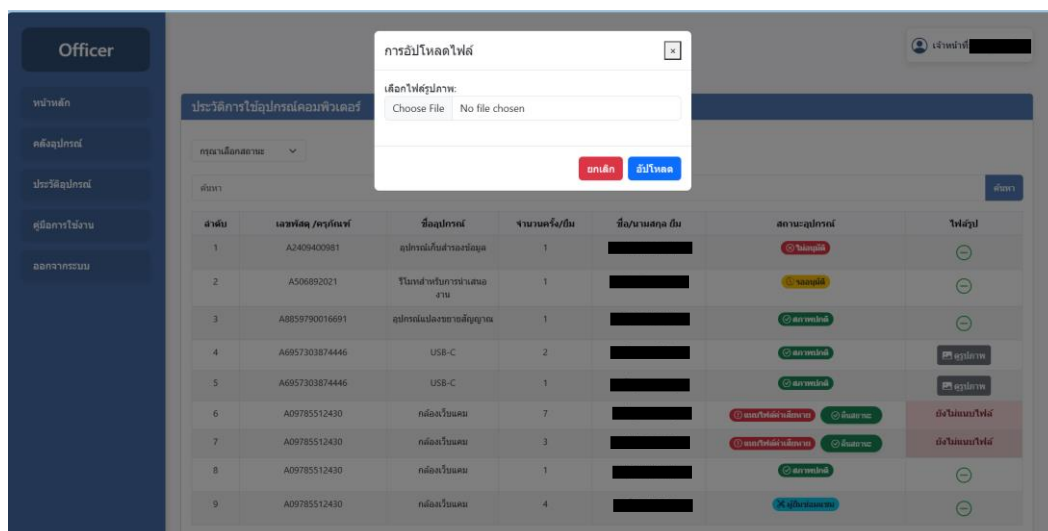
ภาพที่11 หน้าแก้ไขข้อมูลอุปกรณ์

หน้าประวัติอุปกรณ์จะแสดงสถานะของอุปกรณ์ที่เคยถูกยึดไป ในกรณีที่อุปกรณ์ได้รับความเสียหาย และต้องมีการแนบหลักฐาน ระบบจะแสดงสถานะ 2 อย่าง ได้แก่ การแนบไฟล์ค่าเสียหาย การยืนยัน สถานะการชำระเงินตามหมายเลข (1) ขั้นตอนแรก ให้กด 'แนบไฟล์ค่าเสียหาย' เพื่ออัปโหลดหลักฐานการ ชำระเงิน



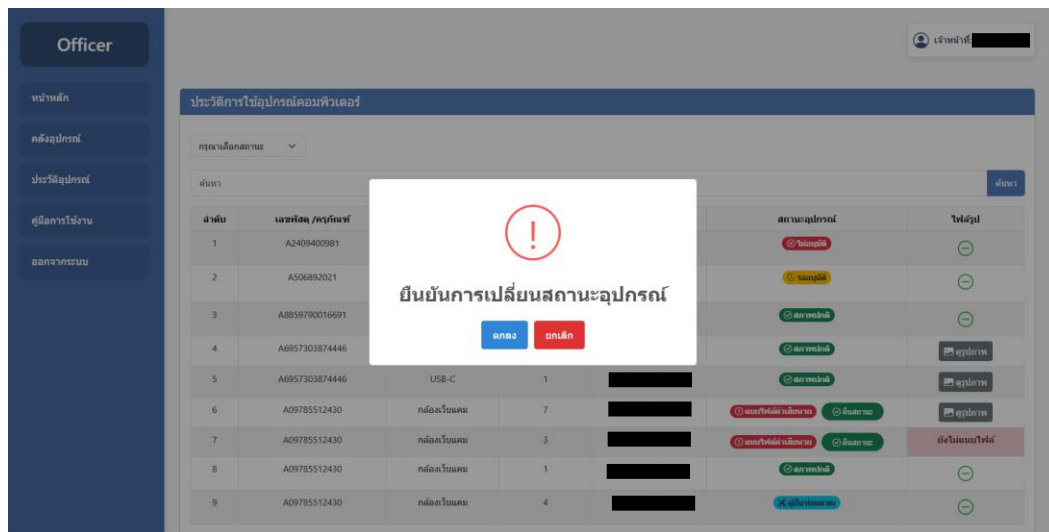
ภาพที่12 หน้าประวัติอุปกรณ์

เลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลดเพื่อแนบเป็นหลักฐานการชำระค่าเสียหาย จากนั้นกด 'อัปโหลด' เพื่อ บันทึกไฟล์ หลังจากอัปโหลดเสร็จสิ้น คุณสามารถตรวจสอบหลักฐานที่อัปโหลดได้



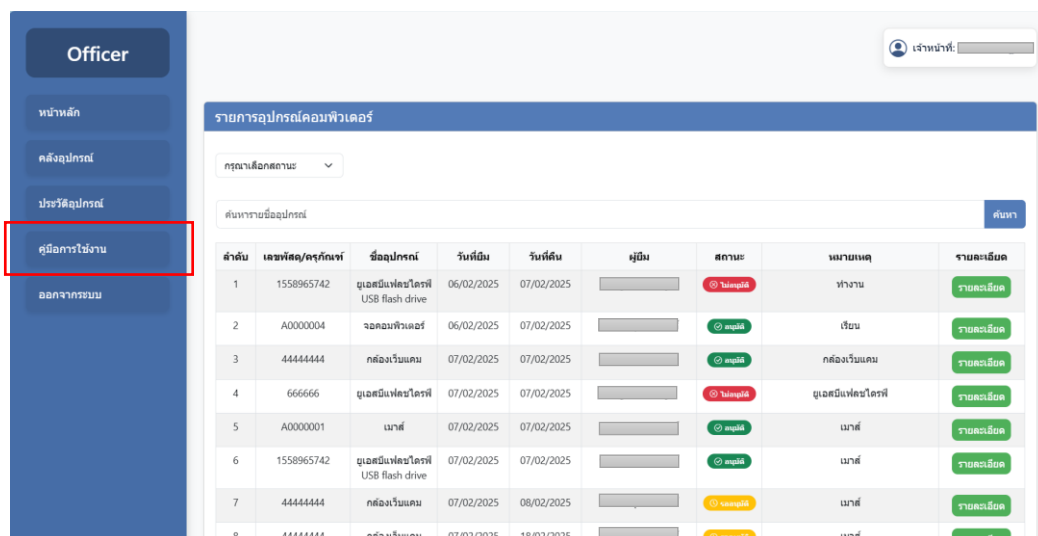
ภาพที่13 หน้าแนบหลักฐานการชำระ

ขั้นตอนต่อไป กด 'ตกลง' เพื่อเปลี่ยนสถานะของอุปกรณ์ ให้สามารถถูกจองได้อีกครั้ง



ภาพที่14 หน้าเปลี่ยนสถานะอุปกรณ์

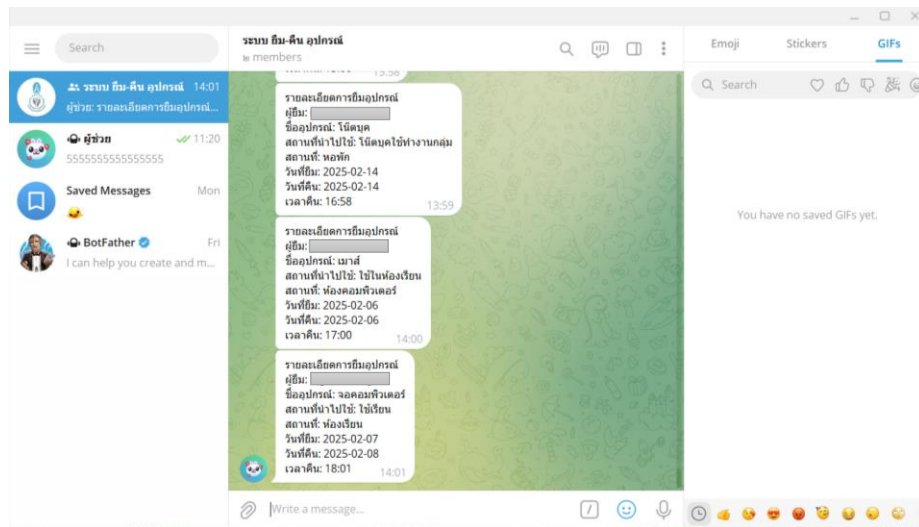
เมนู 'คู่มือการใช้งาน' ใช้สำหรับดูคู่มือและคำแนะนำต่างๆ เกี่ยวกับการใช้งานระบบ



ภาพที่14 คู่มือการใช้งาน



มีระบบแจ้งเตือนผ่าน Telegram เพื่อแจ้งให้ผู้ใช้ทราบว่า มีการจองอุปกรณ์จากนักเรียนหรือบุคลากร และรอการอนุมัติจากผู้ใช้



ภาพที่15 การแจ้งเตือนผ่าน Telegram