

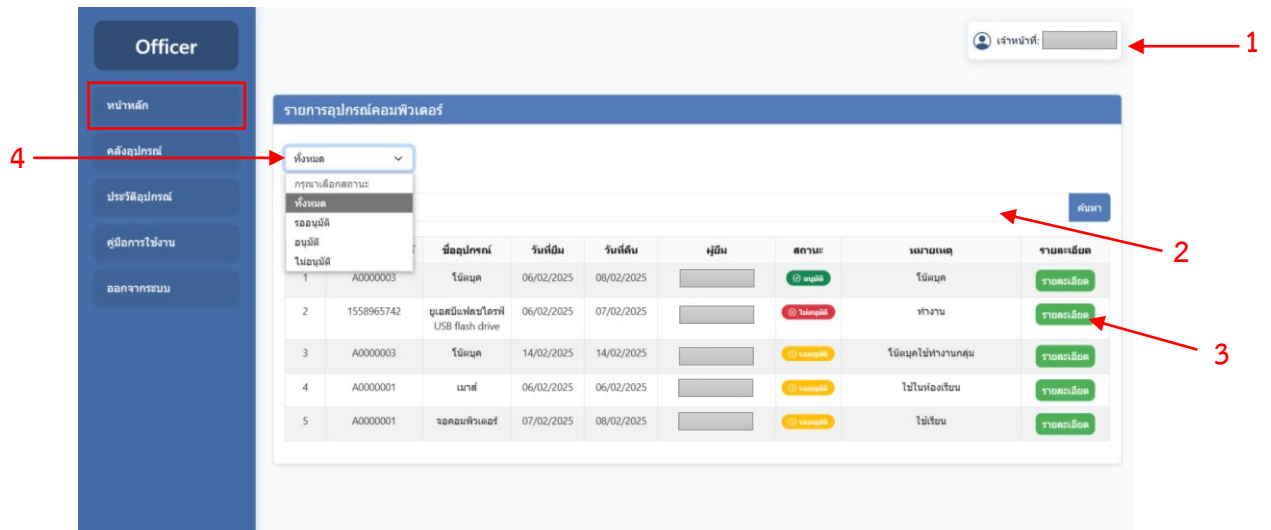
## คู่มือการใช้งานระบบ

### 1.สำหรับเจ้าหน้าที่

การเข้าใช้งานระบบ เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบยืม-คืนอุปกรณ์ ระบบจะแสดงหน้าล็อกอิน เพื่อให้ผู้ใช้งานทำการยืนยันตัวตนก่อนเข้าใช้ โดยใส่ Username และ Password เดียวกับที่ใช้ในระบบทะเบียน

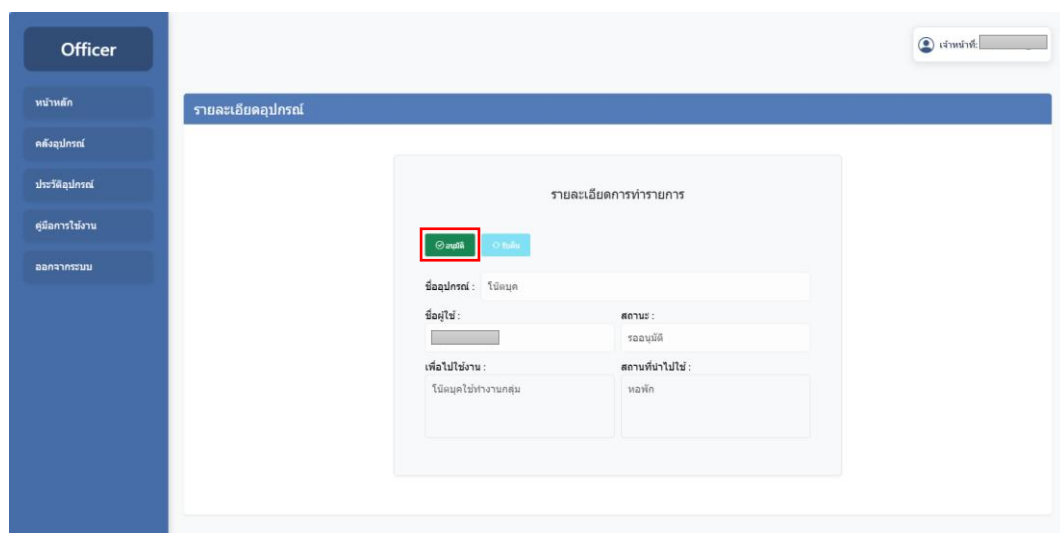
ภาพที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ

หลังจากเข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าหลัก ซึ่งประกอบด้วยรายการอุปกรณ์ รายละเอียดการจองและสถานะการอนุมัติของแต่ละรายการ พร้อมทั้งมีองค์ประกอบอื่นๆ โดยจะแสดงตามตัวเลขดังต่อไปนี้ (1) ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้ (2) ปุ่มสำหรับการค้นหา (3) ปุ่มรายละเอียดการจอง (4) ปุ่มสำหรับเลือกสถานะที่ต้องการตรวจสอบ โดยสามารถเลือกสถานะได้ดังนี้ สถานะทั้งหมด, รออนุมัติ, อนุมัติ และไม่อนุมัติ



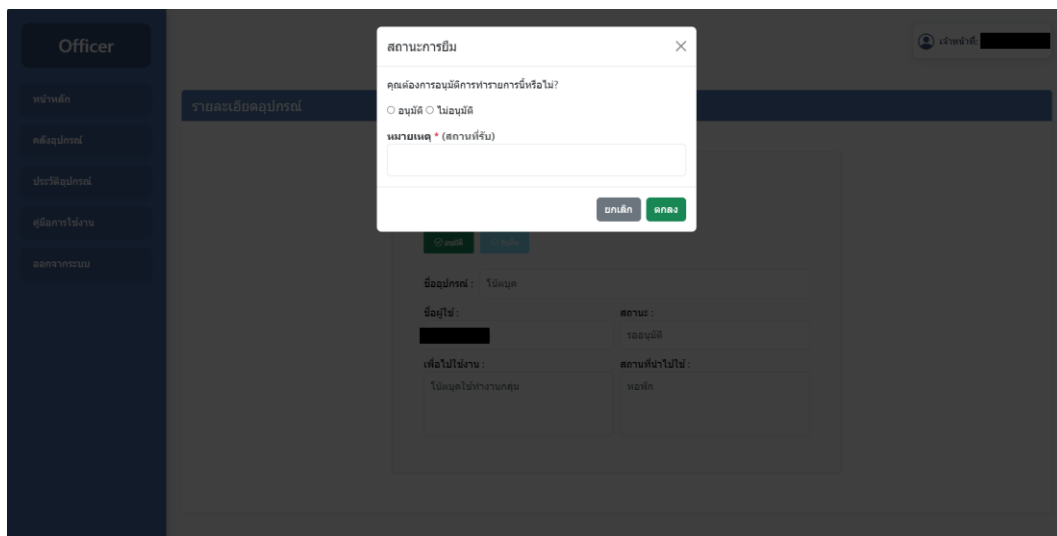
ภาพที่ 2 หน้าหลัก

เมื่อกดปุ่มที่ (3) ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายละเอียดการทำรายการ ซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูลและตัดสินใจว่าจะอนุมัติรายการยืมครั้งนี้หรือไม่ ให้กดปุ่ม 'อนุมัติ'



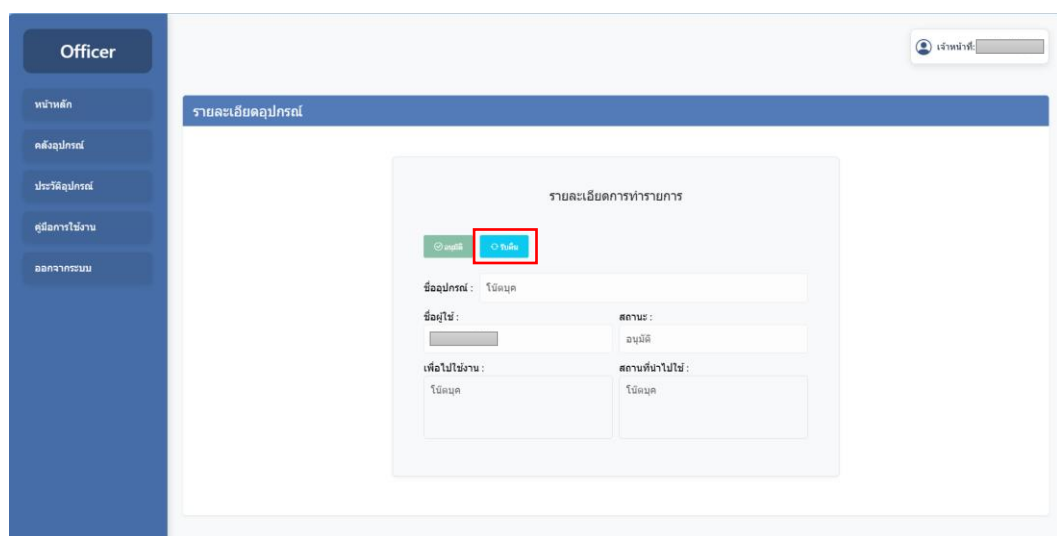
ภาพที่ 3 หน้ารายละเอียดอุปกรณ์

เมื่อกดปุ่ม 'อนุมัติ' แล้ว ระบบจะให้เลือกว่าต้องการอนุมัติหรือไม่ โดยต้องกรอกหมายเหตุทุกครั้งก่อนบันทึก หากไม่มีการกรอกหมายเหตุก็ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้



ภาพที่ 4 หน้าอนุมัติการยืนยัน

เมื่อต้องการคืนอุปกรณ์ ให้กดที่รายละเอียดอุปกรณ์ที่ต้องการคืน จากนั้นเมื่อเข้าสู่หน้ารายละเอียดแล้ว ให้กดปุ่ม 'รับคืน' เพื่อเลือกสภาพของอุปกรณ์



ภาพที่ 5 หน้าการรับคืน

โดยเลือกสถานะของอุปกรณ์ที่ต้องการ ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนบันทึก เพื่อความถูกต้องในการดำเนินการ

ภาพที่ 6 หน้าสถานะรับคืน

หากเลือก 'ชำรุดใช้ค่าเสียหาย' ระบบจะแสดงช่องกรอกจำนวนเงิน ให้กรอกจำนวนเงินที่ต้องชำระและกดตกลงเพื่อดำเนินการขั้นตอนถัดไป

ภาพที่ 7 หน้าสถานะชำรุดใช้อุปกรณ์

เมื่อกดถัดไปแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่างข้อมูลการโอนเพื่อให้ผู้ชดใช้ค่าเสียหายดำเนินการชำระเงิน  
เมื่อชำระเงินเสร็จสิ้นแล้ว ให้กดตกลงเพื่อบันทึกข้อมูล

ภาพที่8 หน้าข้อมูลการโอน

เมนู 'คลังอุปกรณ์' ใช้สำหรับดูรายละเอียดของอุปกรณ์ที่มีอยู่และเพิ่มอุปกรณ์ใหม่ จะแสดงปุ่มใช้งานตามตัวเลขดังต่อไปนี้ (1) ปุ่ม 'เพิ่มอุปกรณ์' เพื่อเพิ่มอุปกรณ์ใหม่ (2) ปุ่ม 'แก้ไข' เพื่อแก้ไขข้อมูลอุปกรณ์ (3) ปุ่ม 'ลบ' เพื่อลบข้อมูลอุปกรณ์ที่ไม่ต้องการ

ลำดับ	เลขที่สต็อก/ตัวอักษร	ชื่ออุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ	สิทธิ์การเข้าถึง	วันที่ซื้อ	ราคา	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
1	44444444	กติกะรีนแบบ	ฝ่ายคอมพิวเตอร์	นักเขียนและบุคลากร	07/02/2025	500 บาท	กติกะรีนแบบ		
2	A0000001	จอคอมพิวเตอร์	ฝ่ายคอมพิวเตอร์	นักเขียนและบุคลากร	06/02/2025	12,000 บาท	คอมพิวเตอร์ เป็นอุปกรณ์แสดงผล สามารถแบ่งได้หลายรูปแบบ จอภาพ เป็นอุปกรณ์ที่รับสัญญาณจากการแสดงผล มาแสดงเป็นภาพบน จอภาพ		
3	A0000004	จอคอมพิวเตอร์	ฝ่ายคอมพิวเตอร์	นักเขียนและบุคลากร	06/02/2025	2,600 บาท	คอมพิวเตอร์ เป็นเครื่องจักรแบบอิเล็กทรอนิกส์ ออกแบบมาเพื่อใช้ในการกับสายตัวดำเนินการทางธุรกิจหรือเครื่องคิดเลข โดยอุปกรณ์นี้จะแปลงข้อมูลตัวเลข สมองให้คอมพิวเตอร์สามารถแก้ปัญหาได้มากมาย		
4	666666	ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์	ฝ่ายคอมพิวเตอร์	นักเขียนและบุคลากร	03/02/2025	450 บาท	ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (อังกฤษ: USB flash drive) เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับเก็บข้อมูลโดยใช้หน่วยความจำแบบแฟลช		
5	1558965742	ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์	ฝ่ายคอมพิวเตอร์	นักเขียนและ	29/01/2025	320 บาท	ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (อังกฤษ: USB flash		

ภาพที่9 หน้าคลังอุปกรณ์

Officer

หน้าหลัก

สมัครผู้สมัคร

ประวัติผู้สมัคร

ดูผลการสมัคร

เอกสารประกอบ

ข้อมูลผู้สมัคร

เพิ่มข้อมูลผู้สมัคร

เลขที่บัตรประชาชน :

ชื่อผู้สมัคร :

วันเกิด :

อาชีพ :

วุฒิการศึกษา :

รายละเอียด :

รูปภาพ :  

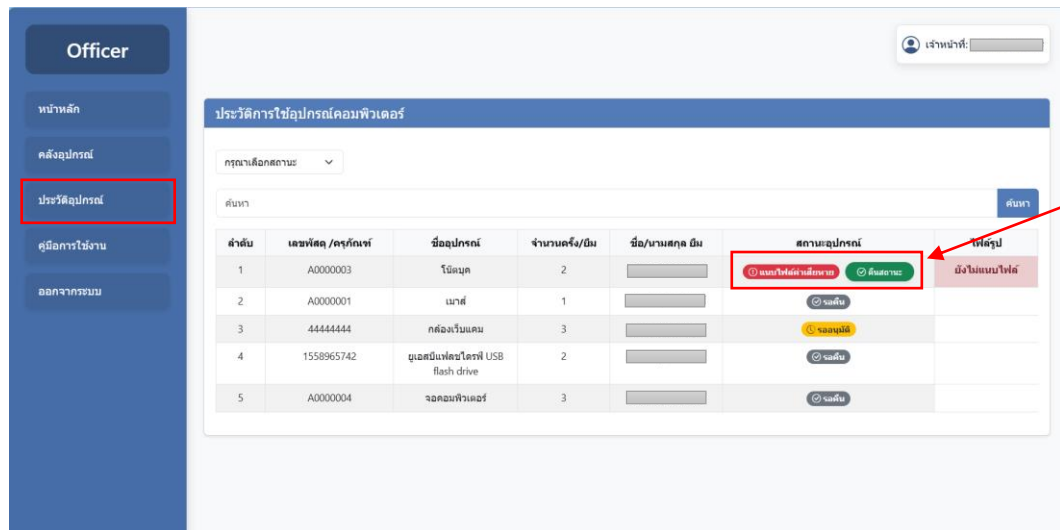
Choose File No file chosen

ใบสมัคร :

[illegible]

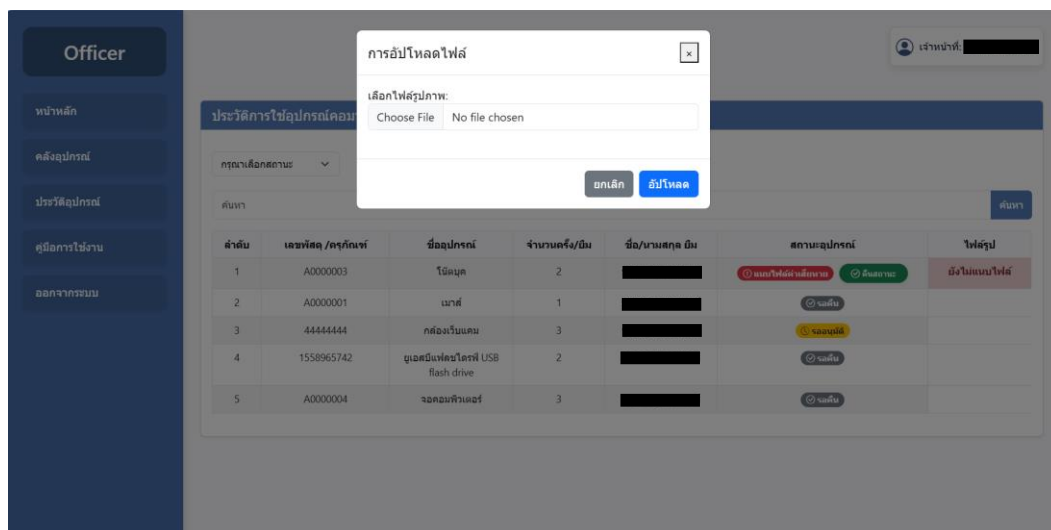
ภาพที่11 หน้าแก้ไขข้อมูลอุปกรณ์

หน้าประวัติอุปกรณ์จะแสดงสถานะของอุปกรณ์ที่เคยถูกยึดไป ในกรณีที่อุปกรณ์ได้รับความเสียหาย และต้องมีการแนบหลักฐาน ระบบจะแสดงสถานะ 2 อย่าง ได้แก่ การแนบไฟล์ค่าเสียหาย การยืนยันสถานะการชำระเงินตามหมายเลข (1) ขั้นตอนแรก ให้กด 'แนบไฟล์ค่าเสียหาย' เพื่ออัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน



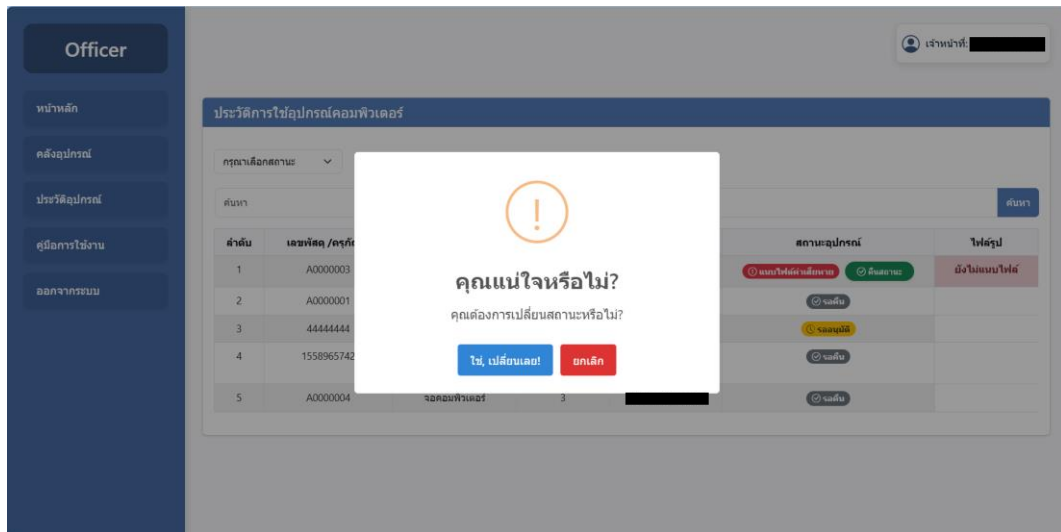
ภาพที่12 หน้าประวัติอุปกรณ์

เลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลดเพื่อแนบเป็นหลักฐานการชำระค่าเสียหาย จากนั้นกด 'อัปโหลด' เพื่อบันทึกไฟล์ หลังจากอัปโหลดเสร็จสิ้น คุณสามารถตรวจสอบหลักฐานที่อัปโหลดได้



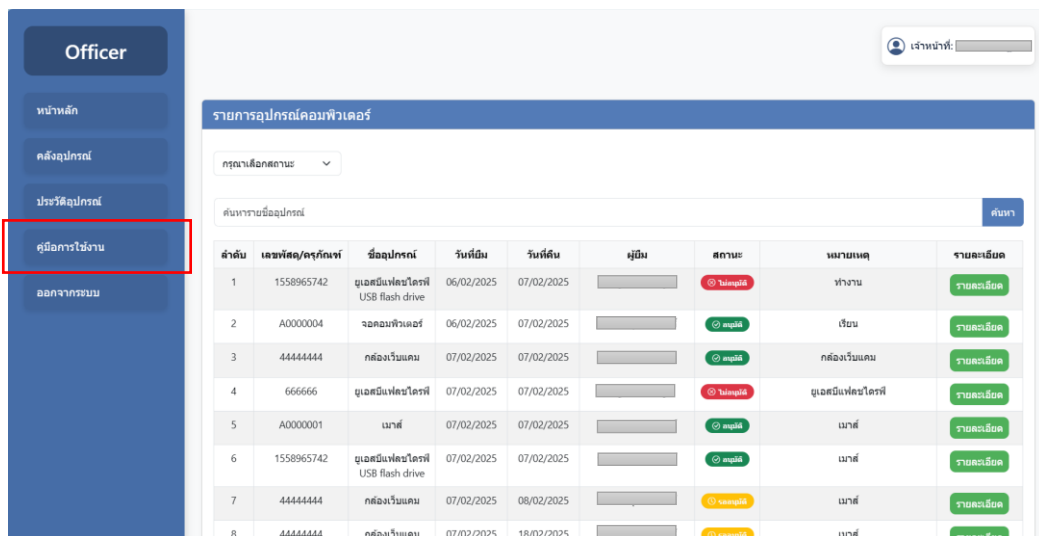
ภาพที่13 หน้าแนบหลักฐานการชำระ

ขั้นตอนต่อไป กด 'ตกลง' เพื่อเปลี่ยนสถานะของอุปกรณ์ ให้สามารถถูกจองได้อีกครั้ง



ภาพที่14 หน้าเปลี่ยนสถานะอุปกรณ์

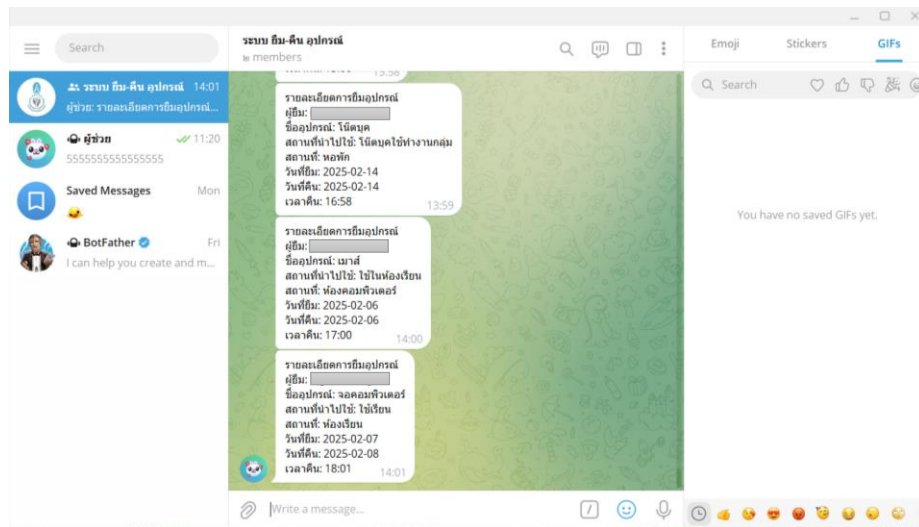
เมนู 'คู่มือการใช้งาน' ใช้สำหรับคู่มือและคำแนะนำต่างๆ เกี่ยวกับการใช้งานระบบ



ภาพที่14 คู่มือการใช้งาน



มีระบบแจ้งเตือนผ่าน Telegram เพื่อแจ้งให้ผู้ใช้ทราบว่า มีการจองอุปกรณ์จากนักเรียนหรือบุคลากร และรอการอนุมัติจากผู้ใช้



ภาพที่15 การแจ้งเตือนผ่าน Telegram