

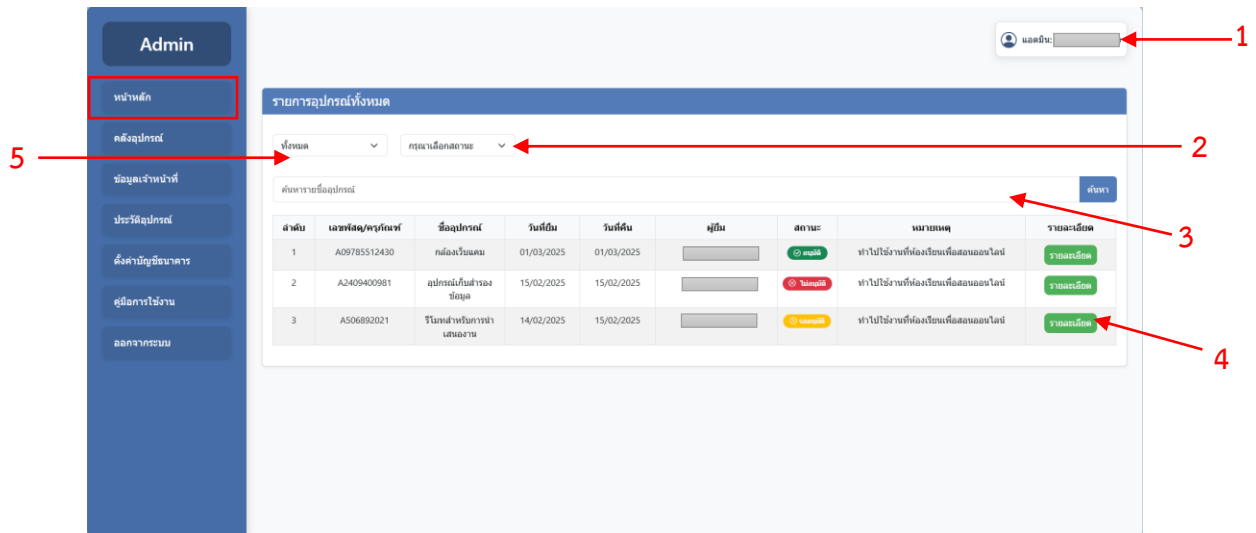
คู่มือการใช้งานระบบ

1.สำหรับแอดมิน

การเข้าใช้งานระบบ เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบยืม-คืนอุปกรณ์ ระบบจะแสดงหน้าล็อกอิน เพื่อให้ผู้ใช้งานทำการยืนยันตัวตนก่อนเข้าใช้ โดยใส่ Username และ Password เดียวกับที่ใช้ในระบบทะเบียน

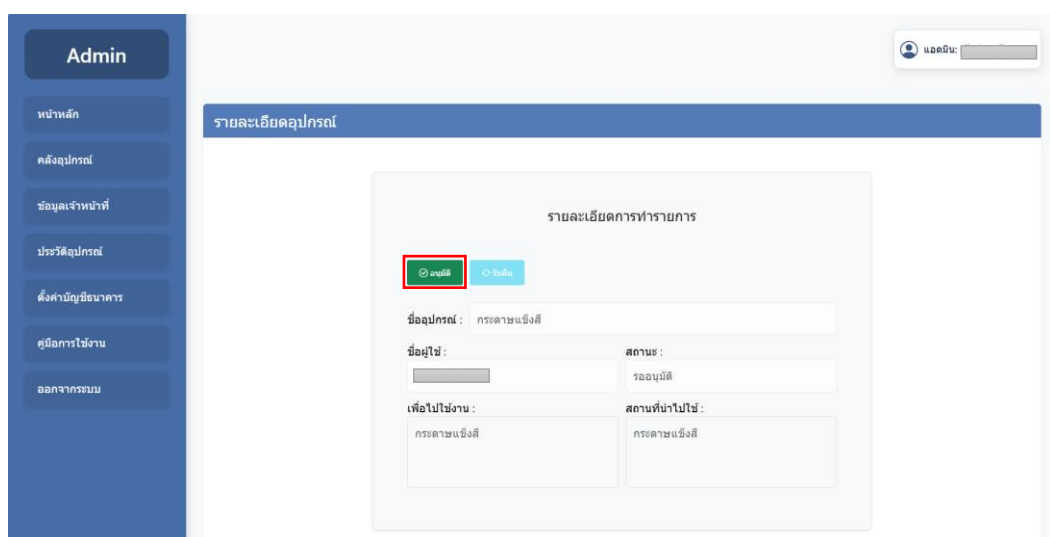
ภาพที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ

หลังจากเข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าหลัก ซึ่งประกอบด้วยรายการอุปกรณ์ รายละเอียดการจองและสถานะการอนุมัติของแต่ละรายการ พร้อมทั้งมีองค์ประกอบอื่นๆ โดยจะแสดงตามตัวเลขดังต่อไปนี้ (1) ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้ (2) ปุ่มตัวเลือกสถานะอุปกรณ์ ซึ่งมี 4 สถานะ ได้แก่ สถานะทั้งหมด, รออนุมัติ, อนุมัติ, และไม่อนุมัติ (3) แถบสำหรับการค้นหา (4) ปุ่มรายละเอียดการจอง (5) ปุ่มสำหรับเลือกดูข้อมูลของเจ้าหน้าที่ฝ่ายที่ต้องการ



ภาพที่ 2 หน้าหลัก

เมื่อกดปุ่มที่ (4) ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายละเอียดการทำรายการ ซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูลและตัดสินใจว่าจะอนุมัติรายการยืมครั้งนี้หรือไม่ ให้กดปุ่ม 'อนุมัติ'



ภาพที่ 3 หน้ารายละเอียดอุปกรณ์

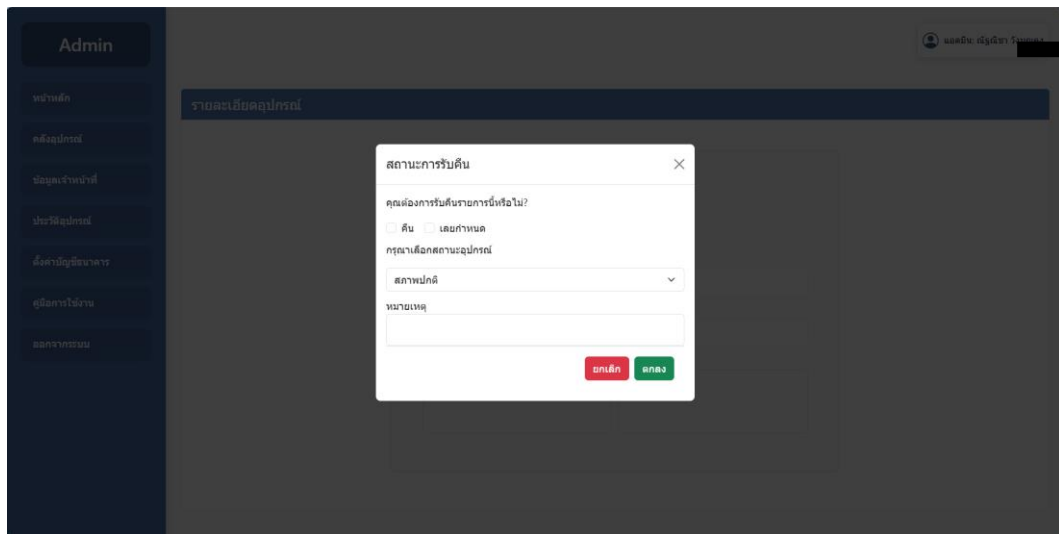
เมื่อกดปุ่ม 'อนุมัติ' แล้ว ระบบจะให้เลือกว่าต้องการอนุมัติหรือไม่ โดยต้องกรอกหมายเหตุทุกครั้งก่อนบันทึก หากไม่มีการกรอกหมายเหตุก็ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้

ภาพที่ 4 หน้าอนุมัติการยืนยัน

เมื่อต้องการคืนอุปกรณ์ ให้กดที่รายละเอียดอุปกรณ์ที่ต้องการคืน จากนั้นเมื่อเข้าสู่หน้ารายละเอียดแล้ว ให้กดปุ่ม 'รับคืน' เพื่อเลือกสภาพของอุปกรณ์

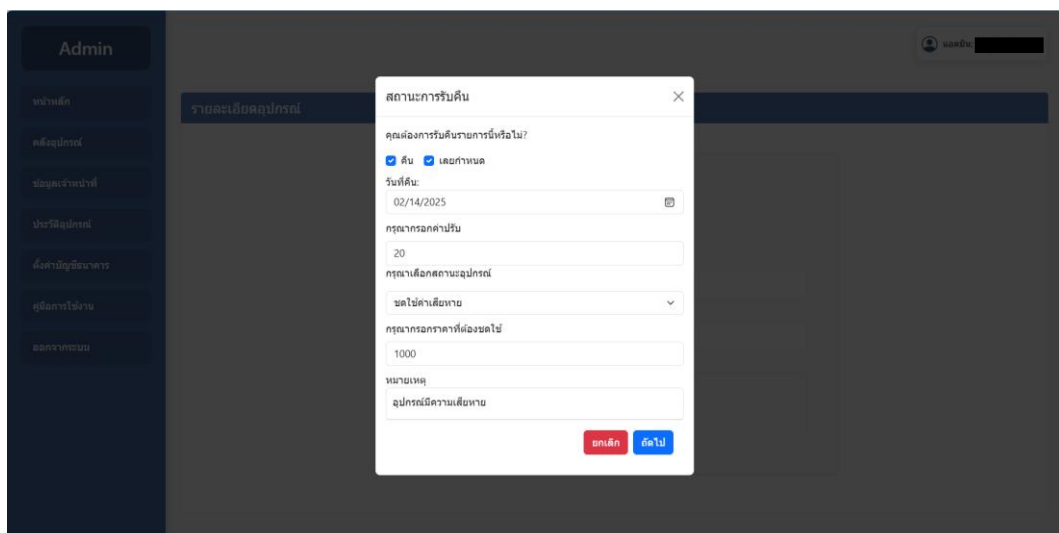
ภาพที่ 5 หน้าการรับคืน

โดยเลือกสถานะของอุปกรณ์ที่ต้องการ ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนบันทึก เพื่อความถูกต้องในการดำเนินการ



ภาพที่ 6 หน้าสถานะรับคืน

หากเลือก 'ขีดใช้ค่าเสียหาย' หรือ 'เลยกำหนด' ระบบจะแสดงช่องกรอกจำนวนเงิน ให้กรอกจำนวนเงินที่ต้องชำระและกดตกลงเพื่อดำเนินการขั้นตอนถัดไป



ภาพที่ 7 หน้าสถานะขีดใช้อุปกรณ์

เมื่อกดถัดไปแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่างข้อมูลการโอนเพื่อให้ผู้ชดใช้ค่าเสียหายดำเนินการชำระเงิน เมื่อชำระเงินเสร็จสิ้นแล้ว ให้กดตกลงเพื่อบันทึกข้อมูล

ภาพที่ 8 หน้าข้อมูลการโอน

เมนู 'คลังอุปกรณ์' ใช้สำหรับดูรายละเอียดของอุปกรณ์ที่มีอยู่และเพิ่มอุปกรณ์ใหม่ จะแสดงปุ่มใช้งานตามตัวเลขดังต่อไปนี้ (1) ปุ่ม 'เพิ่มอุปกรณ์' เพื่อเพิ่มอุปกรณ์ใหม่ (2) ปุ่ม 'แก้ไข' เพื่อแก้ไขข้อมูลอุปกรณ์ (3) ปุ่ม 'ลบ' เพื่อลบข้อมูลอุปกรณ์ที่ไม่ต้องการ (4) ปุ่มสำหรับเลือกดูข้อมูลของเจ้าหน้าที่ฝ่ายที่ต้องการ

ภาพที่ 9 หน้าคลังอุปกรณ์

เมื่อกดปุ่ม (1) 'เพิ่มอุปกรณ์' ระบบจะเข้าสู่หน้าการเพิ่มข้อมูลอุปกรณ์ ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และกดบันทึกเพื่อดำเนินการเพิ่มข้อมูล

The screenshot shows the 'เพิ่มข้อมูลอุปกรณ์' (Add Device) form within the Admin panel. The form is titled 'เพิ่มข้อมูลอุปกรณ์' and contains the following fields:

- เลขที่สัญญาเช่า : Text input field.
- ชื่ออุปกรณ์ : Text input field.
- วันที่ขึ้น : Date input field (format: mm/dd/yyyy).
- ราคา : Text input field.
- ผู้เป็นเดือน : Dropdown menu (selected: กรุงเทพมหานคร).
- รายละเอียด : Text area.
- รูปภาพ : Image upload field (Choose File, No file chosen).
- ไฟล์แนบ : File upload field (Choose File, No file chosen).

At the bottom of the form, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ปิดหน้าต่าง' (Close Window).

ภาพที่ 10 หน้าเพิ่มข้อมูลอุปกรณ์

กดปุ่ม (2) ระบบจะเข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูล เมื่อดำเนินการแก้ไขเสร็จสิ้น ให้กด 'บันทึกการแก้ไข' เพื่อยืนยันและบันทึกข้อมูล

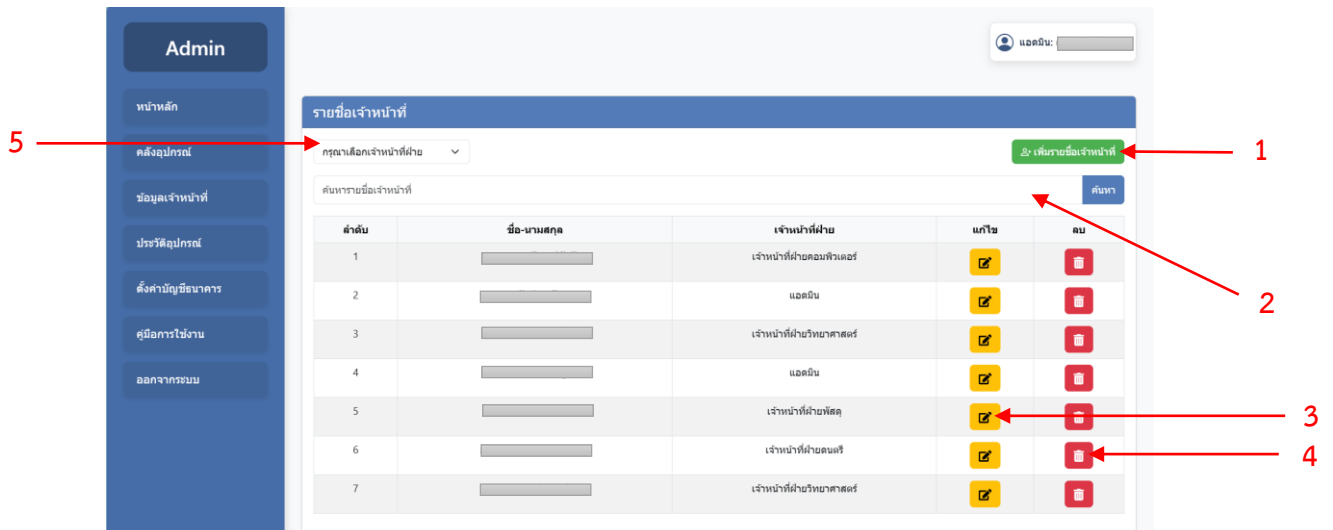
The screenshot shows the 'แก้ไขข้อมูลอุปกรณ์' (Edit Device) form within the Admin panel. The form is titled 'แก้ไขข้อมูลอุปกรณ์' and contains the following fields:

- เลขที่สัญญาเช่า : Text input field (value: 00000000).
- ชื่ออุปกรณ์ : Text input field (value: เครื่องมือ).
- วันที่ขึ้น : Date input field (value: 01/01/2020).
- ราคา : Text input field (value: 000).
- ผู้เป็นเดือน : Dropdown menu (selected: กรุงเทพมหานคร).
- รายละเอียด : Text area (value: รายละเอียด).
- รูปภาพ : Image upload field (value: 1738911210_เครื่อง.jpg).
- ไฟล์แนบ : File upload field (value: 1738911210_เครื่อง.jpg).

At the bottom of the form, there is a button: 'บันทึกการแก้ไข' (Save Edit).

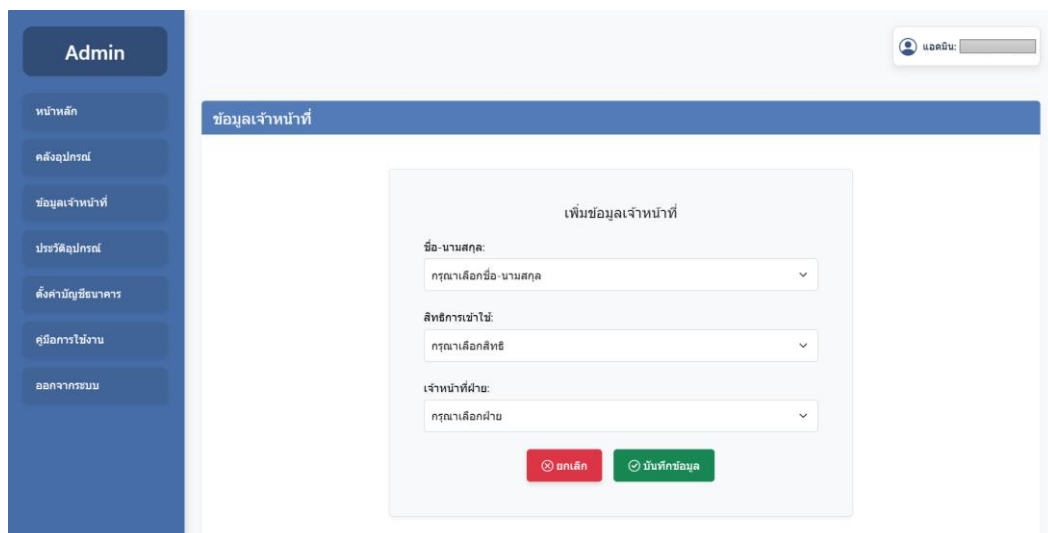
ภาพที่ 11 หน้าแก้ไขข้อมูลอุปกรณ์

เมื่อเข้าสู่หน้านี้ ระบบจะแสดงข้อมูลของเจ้าหน้าที่ พร้อมตัวเลือกสำหรับการจัดการ โดยจะแสดงตามตัวเลขดังต่อไปนี้ (1) ปุ่มเพิ่มเจ้าหน้าที่ สำหรับเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ใหม่ (2) แถบค้นหา ใช้สำหรับค้นหาข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่ต้องการ (3) ปุ่มสำหรับการแก้ไข (4) ปุ่มการลบ (5) ปุ่มเลือกดูเจ้าหน้าที่ฝ่ายที่ต้องการ หากต้องการเพิ่มรายชื่อเจ้าหน้าที่ ให้กดปุ่มตามหมายเลข 1 เพิ่มเจ้าหน้าที่



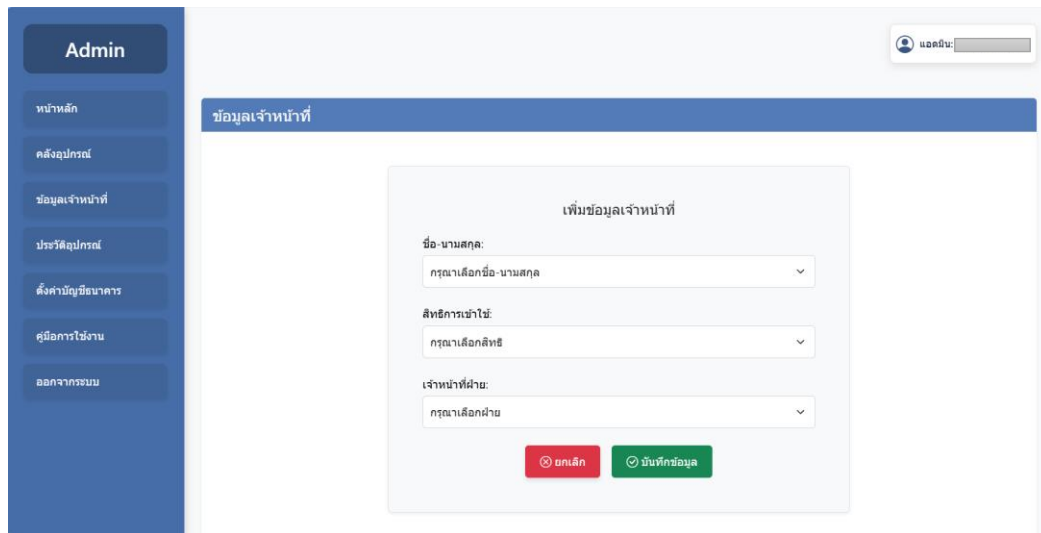
ภาพที่ 12 หน้าแสดงข้อมูลเจ้าหน้าที่

เมื่อกดปุ่มเพิ่ม ระบบจะแสดงแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลเจ้าหน้าที่ ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล เป็นอันเสร็จสิ้น



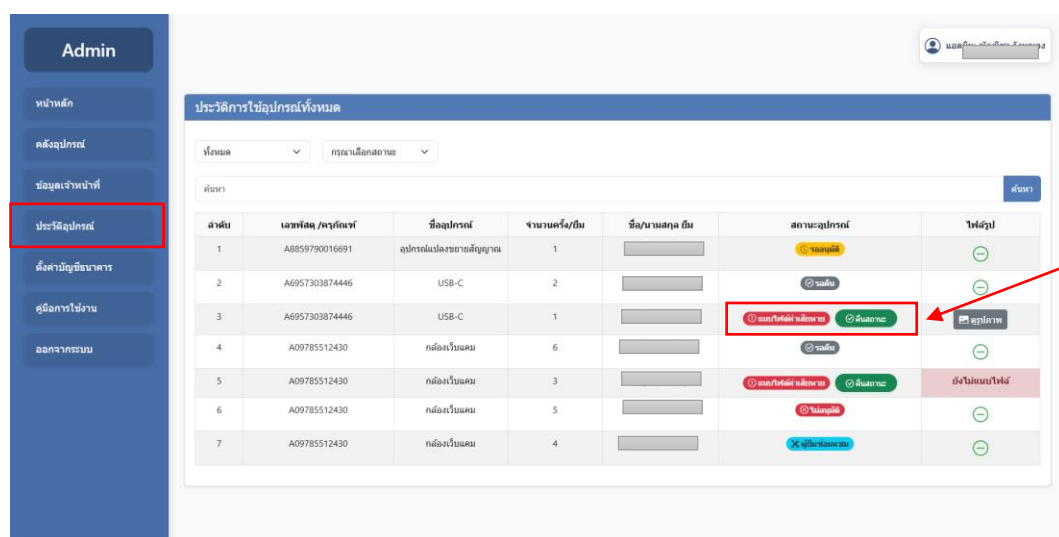
ภาพที่ 13 หน้าแสดงเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่

กดปุ่ม (3) ระบบจะเข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ แก้ข้อมูลให้ถูกต้องเมื่อดำเนินการแก้ไขเสร็จสิ้น ให้กด 'บันทึกการแก้ไข' เพื่อยืนยันและบันทึกข้อมูล



ภาพที่ 14 หน้าแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่

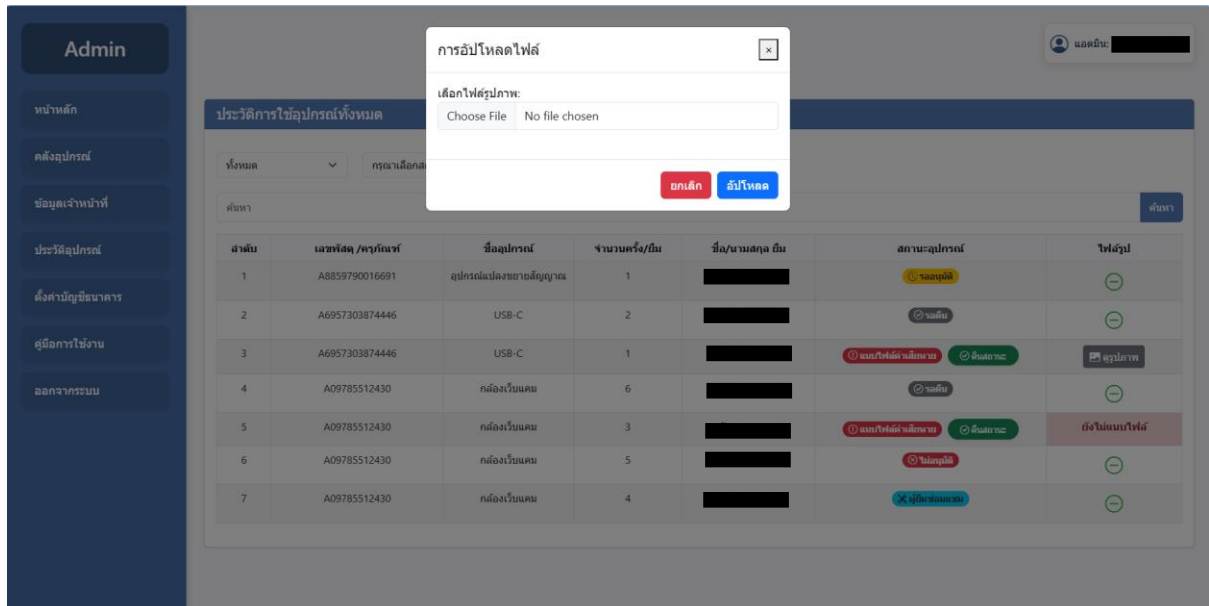
หน้าประวัติอุปกรณ์จะแสดงสถานะของอุปกรณ์ที่เคยถูกยืมไป ในกรณีที่อุปกรณ์ได้รับความเสียหาย และต้องมีการแนบหลักฐาน ระบบจะแสดงสถานะ 2 อย่าง ได้แก่ การแนบไฟล์ค่าเสียหาย การยืนยันสถานะการชำระเงินตามหมายเลข (1) ขั้นตอนแรก ให้กด 'แนบไฟล์ค่าเสียหาย' เพื่ออัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน



ลำดับ	เลขที่ชุด/อุปกรณ์	ชื่ออุปกรณ์	จำนวนครั้ง/ปี	ชื่อ/นามสกุล ยืม	สถานะอุปกรณ์	หมายเหตุ
1	A8859790016691	อุปกรณ์แปลงขยายสัญญาณ	1		ใช้งานปกติ	
2	A6957303874446	USB-C	2		ใช้งานปกติ	
3	A6957303874446	USB-C	1		แนบไฟล์ค่าเสียหาย <input data-bbox="1045 1653 1204 1680" type="button" value="แนบไฟล์ค่าเสียหาย"/> <input data-bbox="1141 1653 1204 1680" type="button" value="ยืนยันการชำระเงิน"/>	อุปกรณ์เสียหาย
4	A09785512430	กล้องเว็บแคม	6		ใช้งานปกติ	
5	A09785512430	กล้องเว็บแคม	3		แนบไฟล์ค่าเสียหาย <input data-bbox="1045 1758 1204 1785" type="button" value="แนบไฟล์ค่าเสียหาย"/> <input data-bbox="1141 1758 1204 1785" type="button" value="ยืนยันการชำระเงิน"/>	ส่งไปซ่อมบำรุง
6	A09785512430	กล้องเว็บแคม	5		ใช้งานปกติ	
7	A09785512430	กล้องเว็บแคม	4		ใช้งานปกติ	

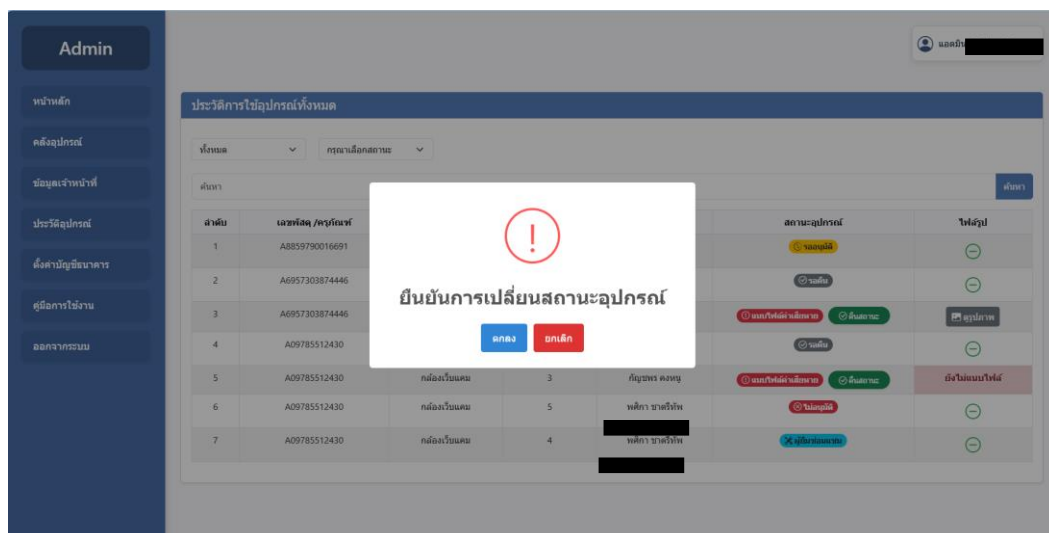
ภาพที่ 15 หน้าประวัติอุปกรณ์

เลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลดเพื่อแนบเป็นหลักฐานการชำระค่าเสียหาย จากนั้นกด 'อัปโหลด' เพื่อบันทึกไฟล์ หลังจากอัปโหลดเสร็จสิ้น คุณสามารถตรวจสอบหลักฐานที่อัปโหลดได้



ภาพที่ 16 หน้าแนบหลักฐานการชำระ

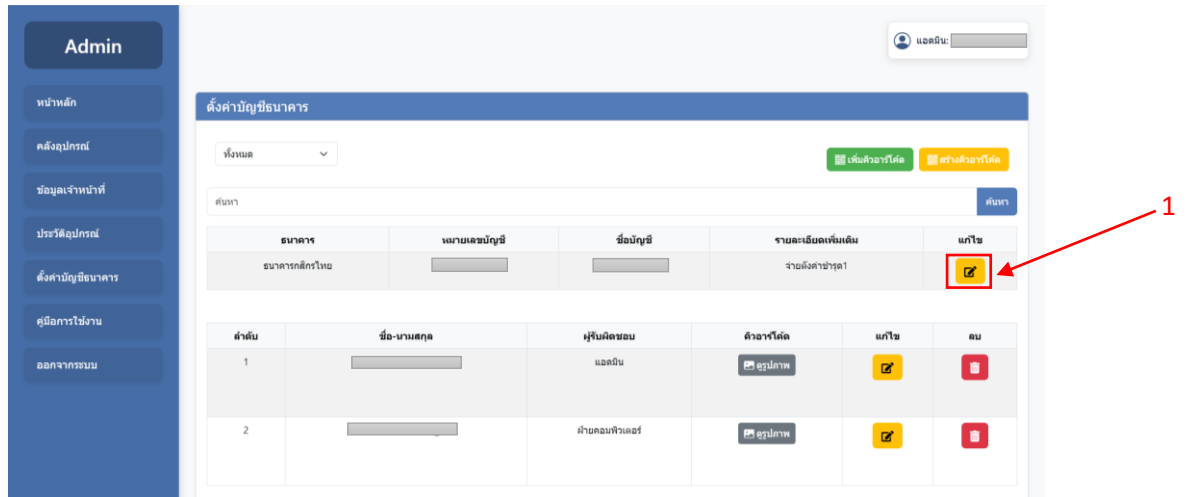
ขั้นตอนต่อมา กด 'ตกลง' เพื่อเปลี่ยนสถานะของอุปกรณ์ ให้สามารถถูกจองได้อีกครั้ง



ภาพที่ 17 หน้าเปลี่ยนสถานะอุปกรณ์

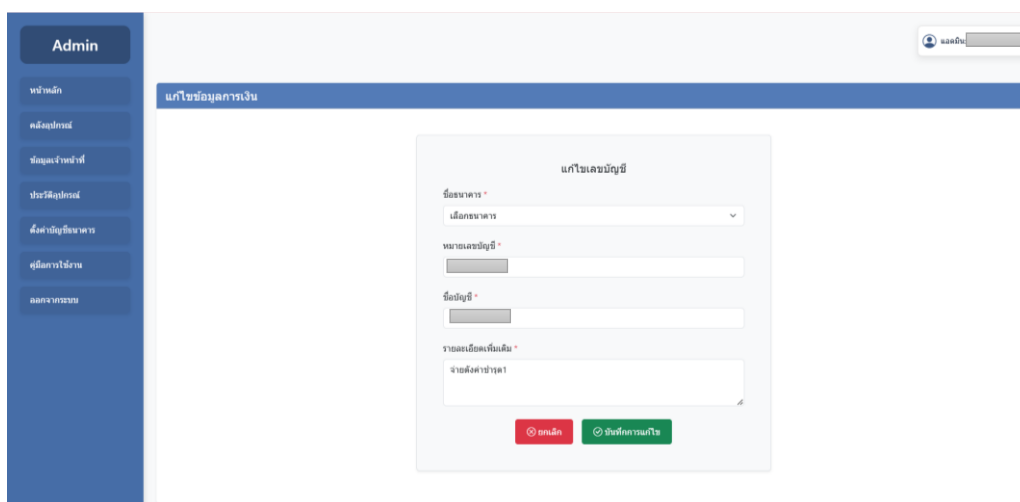
ได้

เมนู 'ตั้งค่าบัญชีธนาคาร' ใช้สำหรับแก้ไขข้อมูลบัญชีธนาคารใช้สำหรับให้ผู้ใช้สามารถชำระค่าเสียหาย



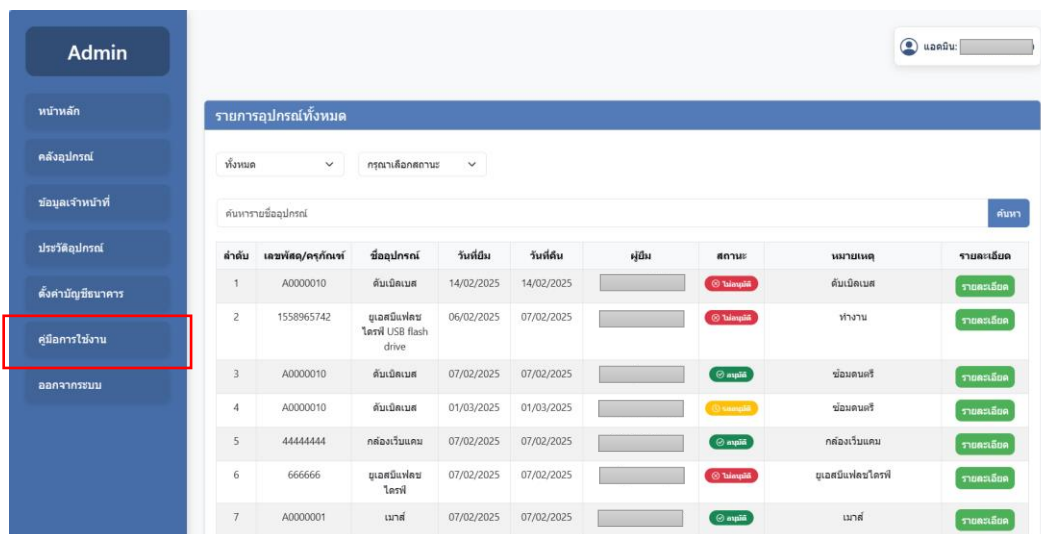
ภาพที่ 18 หน้าตั้งค่าบัญชีธนาคาร

กดปุ่ม (1) ระบบจะเข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูล เมื่อดำเนินการแก้ไขเสร็จสิ้น ให้กด 'บันทึกการแก้ไข' เพื่อยืนยันและบันทึกข้อมูล



ภาพที่ 19 หน้าแก้ไขบัญชีธนาคาร

เมนู 'คู่มือการใช้งาน' ใช้สำหรับคู่มือและคำแนะนำต่างๆ เกี่ยวกับการใช้งานระบบ



Admin

หน้าหลัก

คำสั่งอุปกรณ์

ข้อมูลเจ้าหน้าที่

ประวัติอุปกรณ์

ตั้งค่าบัญชีธนาคาร

คู่มือการใช้งาน

ออกจากระบบ

รายการอุปกรณ์ทั้งหมด

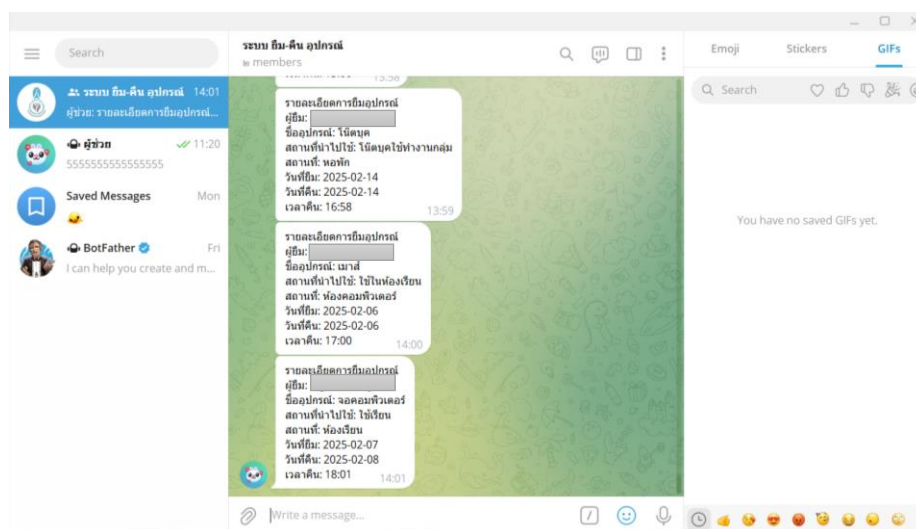
ทั้งหมด

ค้นหา

ลำดับ	เลขที่สต./ครุภัณฑ์	ชื่ออุปกรณ์	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	ผู้ยื่น	สถานะ	หมายเหตุ	รายละเอียด
1	A0000010	ต้นเบ็ดเตล็ด	14/02/2025	14/02/2025		ไม่อนุมัติ	ต้นเบ็ดเตล็ด	รายละเอียด
2	1558965742	ชุดเครื่องเล่น ไอที USB flash drive	06/02/2025	07/02/2025		ไม่อนุมัติ	ทำงาน	รายละเอียด
3	A0000010	ต้นเบ็ดเตล็ด	07/02/2025	07/02/2025		อนุมัติ	ซ่อมดนตรี	รายละเอียด
4	A0000010	ต้นเบ็ดเตล็ด	01/03/2025	01/03/2025		ไม่อนุมัติ	ซ่อมดนตรี	รายละเอียด
5	44444444	กล่องรับแอม	07/02/2025	07/02/2025		อนุมัติ	กล่องรับแอม	รายละเอียด
6	666666	ชุดเครื่องเล่น ไอที	07/02/2025	07/02/2025		ไม่อนุมัติ	ชุดเครื่องเล่นไอที	รายละเอียด
7	A0000001	เมาส์	07/02/2025	07/02/2025		อนุมัติ	เมาส์	รายละเอียด

ภาพที่ 20 คู่มือการใช้งาน

มีระบบแจ้งเตือนผ่าน Telegram เพื่อแจ้งให้ผู้ใช้ทราบว่า มีการจองอุปกรณ์จากนักเรียนหรือบุคลากร และรอการอนุมัติจากผู้ใช้



ภาพที่ 21 การแจ้งเตือนผ่าน Telegram