

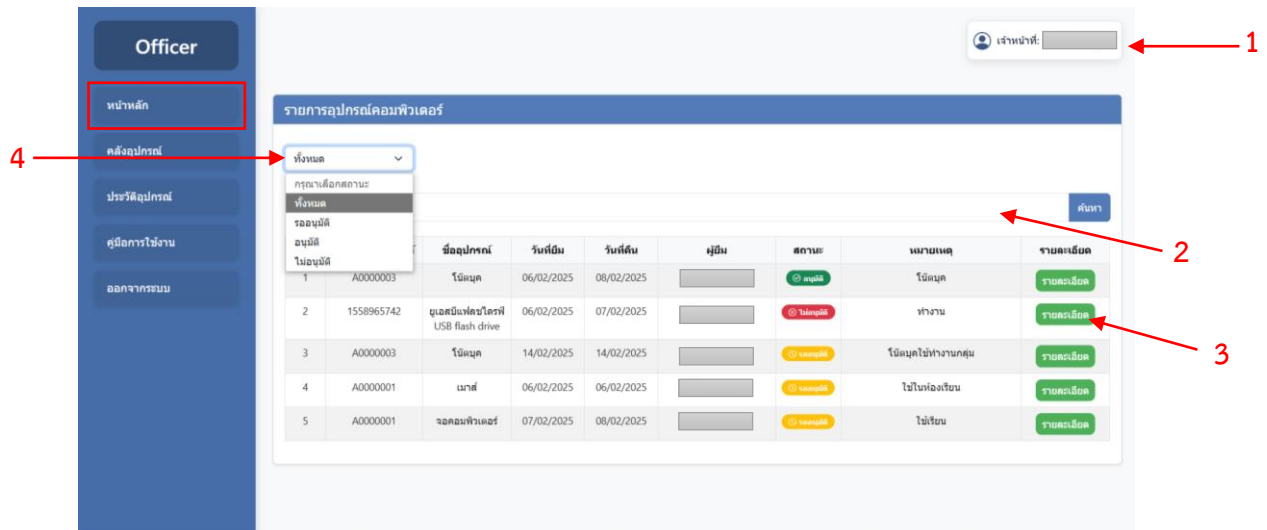
คู่มือการใช้งานระบบ

1.สำหรับเจ้าหน้าที่

การเข้าใช้งานระบบ เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบยืม-คืนอุปกรณ์ ระบบจะแสดงหน้าล็อกอิน เพื่อให้ผู้ใช้งานทำการยืนยันตัวตนก่อนเข้าใช้ โดยใส่ Username และ Password เดียวกับที่ใช้ในระบบทะเบียน

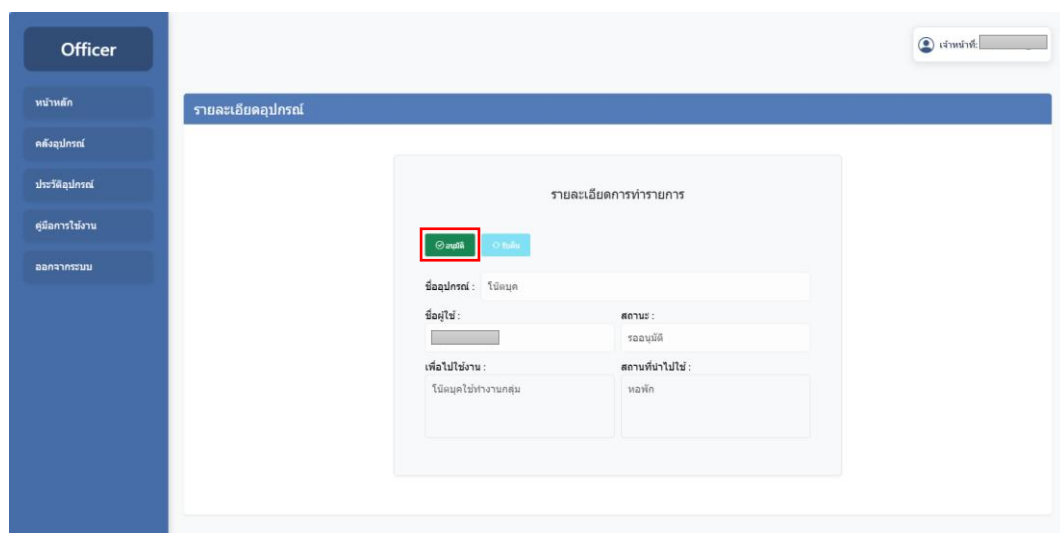
ภาพที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ

หลังจากเข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าหลัก ซึ่งประกอบด้วยรายการอุปกรณ์ รายละเอียดการจองและสถานะการอนุมัติของแต่ละรายการ พร้อมทั้งมีองค์ประกอบอื่นๆ โดยจะแสดงตามตัวเลขดังต่อไปนี้ (1) ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้ (2) ปุ่มสำหรับการค้นหา (3) ปุ่มรายละเอียดการจอง (4) ปุ่มสำหรับเลือกสถานะที่ต้องการตรวจสอบ โดยสามารถเลือกสถานะได้ดังนี้ สถานะทั้งหมด, รออนุมัติ, อนุมัติ และไม่อนุมัติ



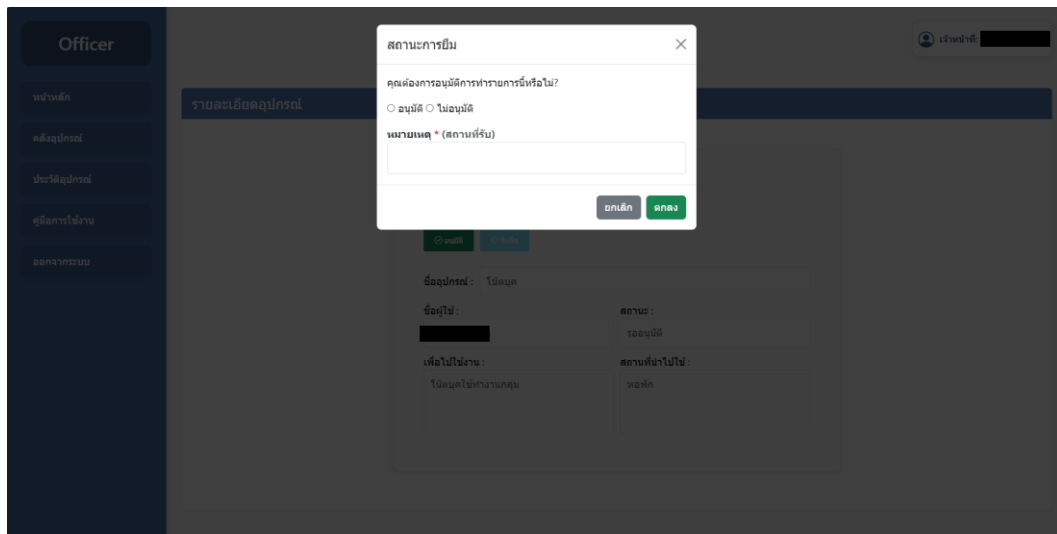
ภาพที่ 2 หน้าหลัก

เมื่อกดปุ่มที่ (3) ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายละเอียดการทำรายการ ซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูลและตัดสินใจว่าจะอนุมัติรายการยืมครั้งนี้หรือไม่ ให้กดปุ่ม 'อนุมัติ'



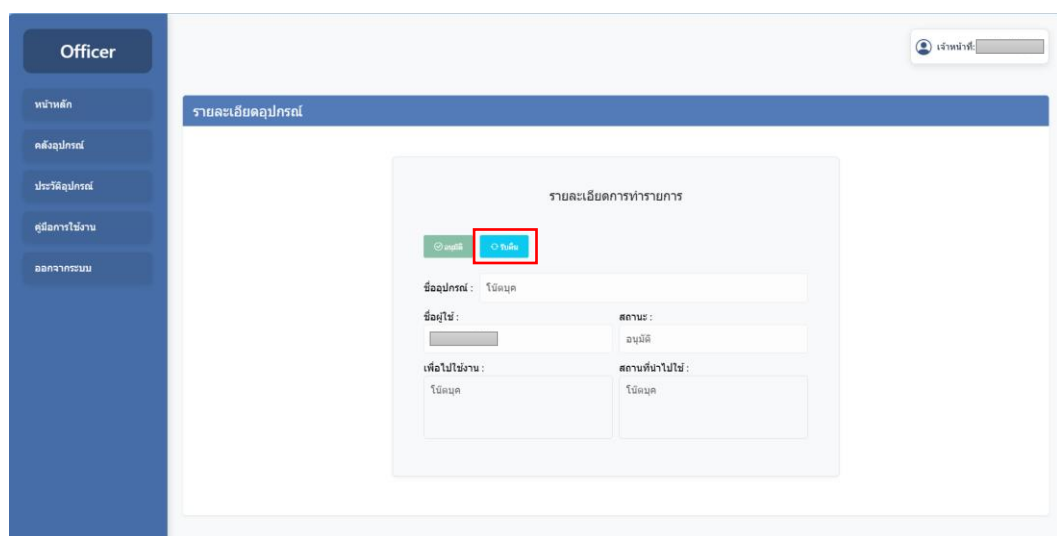
ภาพที่ 3 หน้ารายละเอียดอุปกรณ์

เมื่อกดปุ่ม 'อนุมัติ' แล้ว ระบบจะให้เลือกว่าต้องการอนุมัติหรือไม่ โดยต้องกรอกหมายเหตุทุกครั้งก่อนบันทึก หากไม่มีการกรอกหมายเหตุก็ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้



ภาพที่ 4 หน้าอนุมัติการยืนยัน

เมื่อต้องการคืนอุปกรณ์ ให้กดที่รายละเอียดอุปกรณ์ที่ต้องการคืน จากนั้นเมื่อเข้าสู่หน้ารายละเอียดแล้ว ให้กดปุ่ม 'รับคืน' เพื่อเลือกสภาพของอุปกรณ์



ภาพที่ 5 หน้าการรับคืน

โดยเลือกสถานะของอุปกรณ์ที่ต้องการ ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนบันทึก เพื่อความถูกต้องในการดำเนินการ

ภาพที่ 6 หน้าสถานะรับคืน

หากเลือก 'ชำรุดใช้ค่าเสียหาย' ระบบจะแสดงช่องกรอกจำนวนเงิน ให้กรอกจำนวนเงินที่ต้องชำระและกดตกลงเพื่อดำเนินการขั้นตอนถัดไป

ภาพที่ 7 หน้าสถานะชำรุดใช้อุปกรณ์

เมื่อกดถัดไปแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่างข้อมูลการโอนเพื่อให้ผู้ชดใช้ค่าเสียหายดำเนินการชำระเงิน
เมื่อชำระเงินเสร็จสิ้นแล้ว ให้กดตกลงเพื่อบันทึกข้อมูล

ภาพที่8 หน้าข้อมูลการโอน

เมนู 'คลังอุปกรณ์' ใช้สำหรับดูรายละเอียดของอุปกรณ์ที่มีอยู่และเพิ่มอุปกรณ์ใหม่ จะแสดงปุ่มใช้งานตามตัวเลขดังต่อไปนี้ (1) ปุ่ม 'เพิ่มอุปกรณ์' เพื่อเพิ่มอุปกรณ์ใหม่ (2) ปุ่ม 'แก้ไข' เพื่อแก้ไขข้อมูลอุปกรณ์ (3) ปุ่ม 'ลบ' เพื่อลบข้อมูลอุปกรณ์ที่ไม่ต้องการ

ลำดับ	เลขที่สต็อก/ครุภัณฑ์	ชื่ออุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ	สิทธิ์การเข้าถึง	วันที่ซื้อ	ราคา	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
1	44444444	กล่องรับชม	ฝ่ายคอมพิวเตอร์	นักเขียนและบุคลากร	07/02/2525	500 บาท	กล่องรับชม		
2	A0000001	จอคอมพิวเตอร์	ฝ่ายคอมพิวเตอร์	นักเขียนและบุคลากร	06/02/2525	12,000 บาท	คอมพิวเตอร์ เป็นอุปกรณ์แสดงผล สามารถแบ่งได้หลายรูปแบบ จอภาพ เป็นอุปกรณ์ที่รับสัญญาณจากการแสดงผล มาแสดงเป็นภาพบน จอภาพ		
3	A0000004	จอคอมพิวเตอร์	ฝ่ายคอมพิวเตอร์	นักเขียนและบุคลากร	06/02/2525	2,600 บาท	คอมพิวเตอร์ เป็นเครื่องจักรแบบสั่งการได้ทีละก้านมาเพื่อใช้ในการกับสายตัวดำเนินการทางธุรกิจหรือเครื่องคิดเลข โดยอุปกรณ์นี้จะเปลี่ยนได้เมื่อพร้อม ส่งคีย์คอมพิวเตอร์สามารถแก้ไขได้มากมาย		
4	666666	ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์	ฝ่ายคอมพิวเตอร์	นักเขียนและบุคลากร	03/02/2525	450 บาท	ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (อังกฤษ: USB flash drive) เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับเก็บข้อมูลโดยใช้หน่วยความจำแบบแฟลช		
5	1558965742	ยูเอสบีแฟลช	ฝ่ายคอมพิวเตอร์	นักเขียนและ	29/01/2525	320 บาท	ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (อังกฤษ: USB flash		

ภาพที่9 หน้าคลังอุปกรณ์

เมื่อกดปุ่ม (1) 'เพิ่มอุปกรณ์' ระบบจะเข้าสู่หน้าการเพิ่มข้อมูลอุปกรณ์ ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และกดบันทึกเพื่อดำเนินการเพิ่มข้อมูล

The screenshot shows a web application interface for an 'Officer'. On the left is a blue sidebar with a menu containing 'หน้าหลัก', 'เพิ่มอุปกรณ์', 'ลบข้อมูลอุปกรณ์', 'ประวัติข้อมูลอุปกรณ์', 'ดูผลการใช้งาน', and 'รายงานผลระบบ'. The main content area has a header 'ข้อมูลอุปกรณ์' and a form titled 'เพิ่มข้อมูลอุปกรณ์'. The form fields are: 'เลขที่สัญญา/อุปกรณ์' (Contract/Equipment Number) with a dropdown showing 'กรมราชทัณฑ์/กรมราชทัณฑ์'; 'ชื่ออุปกรณ์' (Equipment Name) with a dropdown showing 'กรมราชทัณฑ์'; 'วันที่ซื้อ' (Purchase Date) with a date input field showing '25/04/2564'; 'ราคา' (Price) with a text input field showing '0'; 'ผู้รับผิดชอบ' (Responsible Person) with a dropdown showing 'กรมราชทัณฑ์/กรมราชทัณฑ์'; 'รายละเอียด' (Details) with a text area; 'รูปภาพ' (Image) with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text; and 'รหัสบาร์โค้ด' (Barcode Code) with a dropdown showing 'กรมราชทัณฑ์'. At the bottom of the form are two buttons: 'บันทึก' (Save) in red and 'บันทึกและเพิ่ม' (Save and Add) in green.

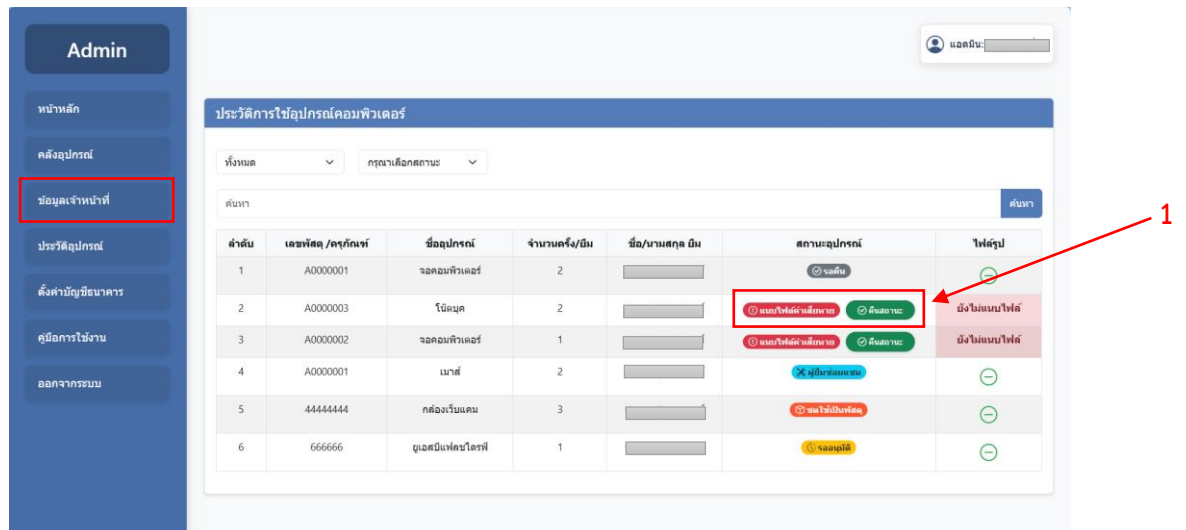
ภาพที่10 หน้าเพิ่มข้อมูลอุปกรณ์

กดปุ่ม (2) ระบบจะเข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูล เมื่อดำเนินการแก้ไขเสร็จสิ้น ให้กด 'บันทึกการแก้ไข' เพื่อยืนยันและบันทึกข้อมูล

The screenshot shows the 'Edit Equipment' form in the 'Officer' system. The sidebar menu is the same as in the previous image. The main content area has a header 'แก้ไขข้อมูลอุปกรณ์' and a form titled 'แก้ไขข้อมูลอุปกรณ์'. The form fields are: 'เลขที่สัญญา/อุปกรณ์' (Contract/Equipment Number) with a dropdown showing '40000001'; 'ชื่ออุปกรณ์' (Equipment Name) with a dropdown showing 'กรมราชทัณฑ์'; 'วันที่ซื้อ' (Purchase Date) with a date input field showing '12/25/2024'; 'ราคา' (Price) with a text input field showing '0.00'; 'ผู้รับผิดชอบ' (Responsible Person) with a dropdown showing 'กรมราชทัณฑ์/กรมราชทัณฑ์'; 'รายละเอียด' (Details) with a text area; 'รูปภาพ' (Image) with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text; and 'รหัสบาร์โค้ด' (Barcode Code) with a dropdown showing 'กรมราชทัณฑ์'. At the bottom of the form is a green button labeled 'บันทึกการแก้ไข' (Save Edit).

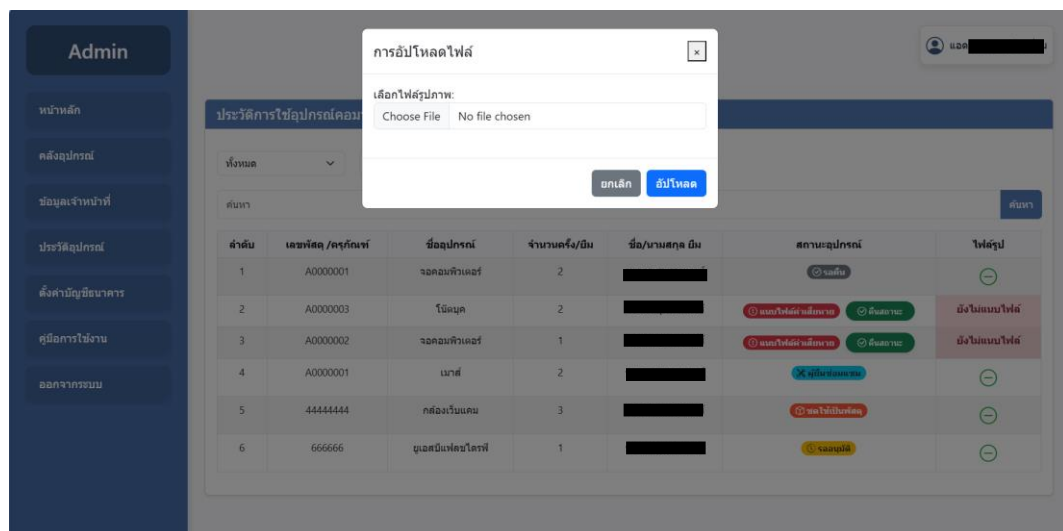
ภาพที่11 หน้าแก้ไขข้อมูลอุปกรณ์

หน้าประวัติอุปกรณ์จะแสดงสถานะของอุปกรณ์ที่เคยถูกยืมไป ในกรณีที่อุปกรณ์ได้รับความเสียหาย และต้องมีการแนบหลักฐาน ระบบจะแสดงสถานะ 2 อย่าง ได้แก่ การแนบไฟล์ค่าเสียหาย การยืนยันสถานะการชำระเงินตามหมายเลข (1) ขั้นตอนแรก ให้กด 'แนบไฟล์ค่าเสียหาย' เพื่ออัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน



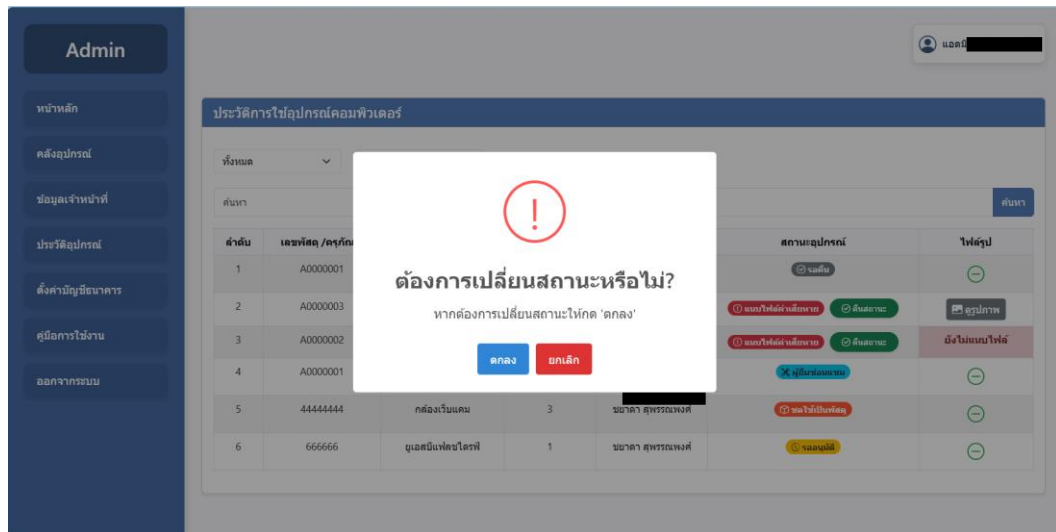
ภาพที่12 หน้าประวัติอุปกรณ์

เลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลดเพื่อแนบเป็นหลักฐานการชำระค่าเสียหาย จากนั้นกด 'อัปโหลด' เพื่อบันทึกไฟล์ หลังจากอัปโหลดเสร็จสิ้น คุณสามารถตรวจสอบหลักฐานที่อัปโหลดได้



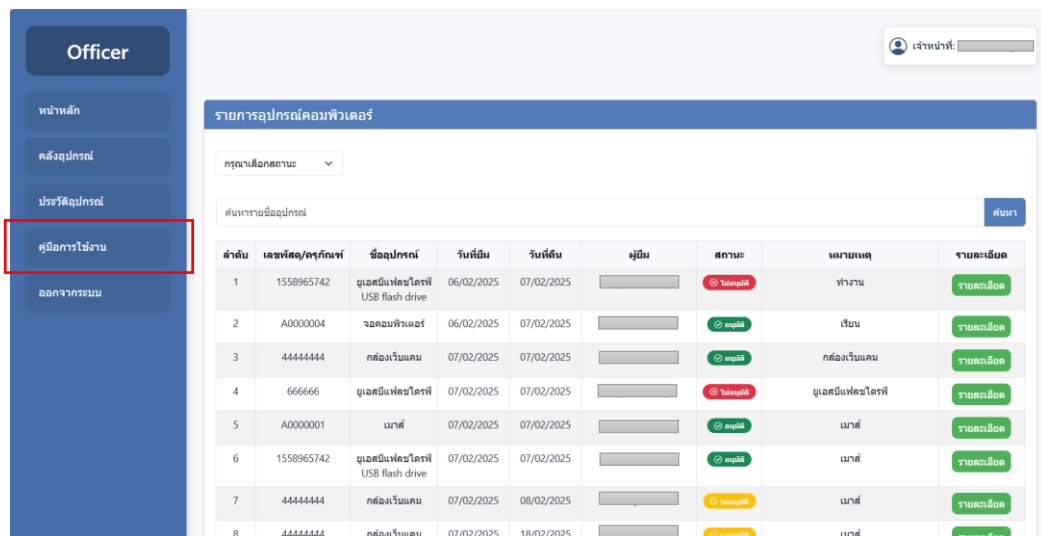
ภาพที่13 หน้าแนบหลักฐานการชำระ

ขั้นตอนต่อไป กด 'ตกลง' เพื่อเปลี่ยนสถานะของอุปกรณ์ ให้สามารถถูกจองได้อีกครั้ง



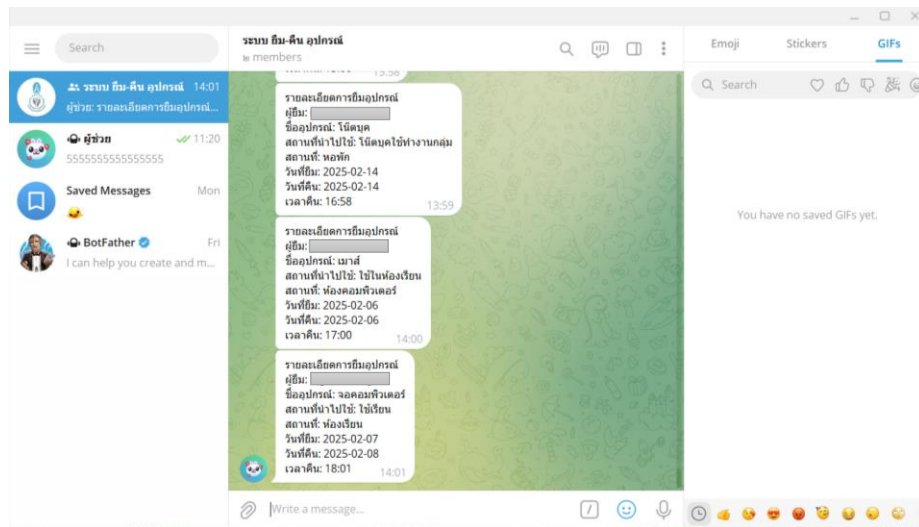
ภาพที่14 หน้าเปลี่ยนสถานะอุปกรณ์

เมนู 'คู่มือการใช้งาน' ใช้สำหรับคู่มือและคำแนะนำต่างๆ เกี่ยวกับการใช้งานระบบ



ภาพที่14 คู่มือการใช้งาน

มีระบบแจ้งเตือนผ่าน Telegram เพื่อแจ้งให้ผู้ใช้ทราบว่า มีการจองอุปกรณ์จากนักเรียนหรือบุคลากร และรอการอนุมัติจากผู้ใช้



ภาพที่15 การแจ้งเตือนผ่าน Telegram