ORGANIZADOR PERSONAL

Para encontrar tiempo para ti mismo, debes buscarlo.

Empieza por organizar tu tiempo, marcándote los objetivos que sean importantes para ti y los progresos de aquello que quieras alcanzar.

Imprime este organizador personal y trata de seguir un plan diario. ¡Seguro que en unas semanas has organizado tu tiempo!



PLAN MENSUAL

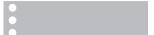
OBJETIVOS MENSUALES:																															
•									QUÉ LIBRO VOY A LEER																						
LUNES	M	AR	TES	S	Ν	ЛIÉБ	RCC	DLI	ES		J	UI	EVE	ES		١	VIE	RN	IES	3		SÁ	В	ΑD	0		Ε)(OMI	N	GO
•	•															•															
	•																														
	•															•															
•	•															•															
	•															•															
NOTAS																															
SIQUE TUS MET																															
MEDIDOR DE M	IETAS	I	2	3	4	5 6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1 25	5 2	26 2	7:	28 2	93	50 31
1		$\overline{}$	\rightarrow	_	$\overline{}$		1	_	1	_	_	_			1						$\overline{}$			-	_	+	\neg	+	-	_	\neg

PLAN DIARIO

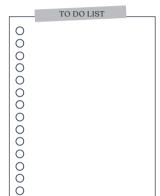
LMXJVSD FECHA:



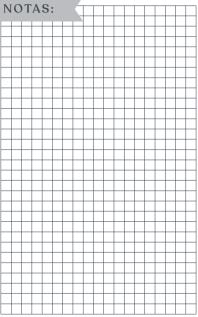
PRINCIPALES PRIORIDADES:







NOTAS:



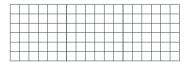
INGESTA DE AGUA



COMIDA CENA

TENTENPIÉS

COSAS POR LAS QUE HOY DOY GRACIAS



CITAS