


|  |  |                                    |  |                        |
|--|--|------------------------------------|--|------------------------|
|  <b>PORTO VALE<br/>CONSÓRCIO</b> | <b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP</b> |                                    |  | Página 1               |
|  | <b>Data de Emissão</b><br>03/2025            | <b>Data de Vigência</b><br>03/2026 | <b>Próxima Revisão</b><br>Conforme necessidade | <b>Versão nº</b><br>01 |
| <b>ÁREA EMITENTE:</b> Financeiro   |  |                                    |  |                        |
| <b>ASSUNTO:</b> Solicitação de Contas a Pagar  |  |                                    |  |                        |

|  |                                 |                               |
|--|---------------------------------|-------------------------------|
| <b>OBJETIVO:</b> Definir processo para solicitação de contas a pagar   |                                 |                               |
| <b>ÁREAS DE APLICAÇÃO:</b> Todas as áreas  |                                 |                               |
| <b>DESCRIÇÃO DO PROCESSO</b>   |                                 |                               |
| <b>Passo 1 – Solicitação</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Enviar a conta a ser pagar para o e-mail: <a href="mailto:financeiro.adm@portovaleconsorcios.com.br">financeiro.adm@portovaleconsorcios.com.br</a>; informando o departamento;</li> <li>A solicitação deve ser realizada com antecedência mínima de sete dias;</li> <li>Considerando que os pagamentos são realizados na segunda, terça e quinta-feira.</li> </ul> |                                 |                               |
| <i>Emitido por: Financeiro</i>   | <i>Revisado por: Financeiro</i> | <i>Aprovado por: Hamilton</i> |