

 PORTO VALE CONSÓRCIO	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP			Página 1
	Data de Emissão 03/2025	Data de Vigência 03/2026	Próxima Revisão Conforme necessidade	Versão nº 01
ÁREA EMITENTE: Financeiro				
ASSUNTO: Recebimento de Demonstrativo e Envio de Notas Fiscais Prestador de Serviço				

OBJETIVO: Definir processo para recebimento de demonstrativos e envio de notas fiscais		
ÁREAS DE APLICAÇÃO: Comercial		
DESCRIÇÃO DO PROCESSO		
<p>Passo 1 – Recebimento de Demonstrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • O Prestador de Serviço receberá o demonstrativo por email e o mapa será entregue pelo gerente em via física, • Após a conferência do demonstrativo e mapa recebido, caso haja alguma dúvida informar diretamente ao gerente responsável. <p>Passo 2 – Envio de Notas Fiscais</p> <ul style="list-style-type: none"> • Após conferir o demonstrativo, o Prestador de Serviço/Contabilidade deverá emitir a nota fiscal de acordo com os valores informados e enviar para o email adm.pj@portovaleconsorcios.com.br; • O Prestador de Serviço deverá respeitar o prazo limite para envio da nota fiscal, conforme informado no demonstrativo; • A responsabilidade do envio da nota fiscal é do próprio Prestador de Serviço. 		
<i>Emitido por: Financeiro</i>	<i>Revisado por: Financeiro</i>	<i>Aprovado por: Hamilton</i>