

Uchwała Nr 80/2015

Zarządu Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ochota”
z dnia 28.10.2015r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych ruchomych i środków niskiej wartości w Osiedlu Gorlicka, Osiedlu Jadwisin oraz Biurze Spółdzielni wg stanu na dzień 31.10.2015r.

Na podstawie § 50 pkt 2 Statutu WSM „Ochota” oraz Instrukcji inwentaryzacyjnej WSM „Ochota” zatwierdzonej przez Zarząd Uchwałą Nr 32/97, Zarząd postanawia co następuje:

§ 1

Spis z natury w/w składników majątkowych zostanie przeprowadzony od dnia 16.11.2015r. przez zespół spisowy wyznaczony przez Zarząd ze wskazaniem przewodniczącego zespołu spisowego.

§ 2

Spisu z natury należy dokonać na specjalnych arkuszach spisowych używanych w WSM „Ochota” – w 3 egzemplarzach.

§ 3

Wpisu na arkusz spisowy dokonuje przewodniczący zespołu spisowego bezpośrednio po ustaleniu ilości inwentaryzowanego składnika majątkowego.

W trakcie trwania spisu z natury zespół spisowy nie może posługiwać się kartotekami, które należy zabezpieczyć w Dziale Księgowości. Za ich prawidłowe zabezpieczenie odpowiedzialny jest Główny Księgowy.

§ 4

Arkusze należy wypełniać czytelnie. Przy ewentualnych poprawkach obok zapisu poprawkowego umieszcza się podpis zespołu spisowego oraz osoby odpowiedzialnej za stan składnika majątkowego. Pozycje niewypełnione należy kasować przez zakreślenie.

Wszystkie arkusze spisowe muszą być bezwzględnie opatrzone podpisem osoby materialnie odpowiedzialnej oraz członków zespołu spisowego.

§ 5

Po zakończeniu prac spisowych Dział Księgowości dokona porównania stanów faktycznych z ewidencjami i w terminie 7 dni od daty otrzymania arkuszy spisowych sporządzi zestawienie



ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych, które przekaze Sekretarzowi Komisji Inwentaryzacyjnej WSM „Ochota”.

§ 6

Sekretarza Komisji Inwentaryzacyjnej zobowiązuje się do nadzorowania prac spisowych i zgłaszania na piśmie Zarządowi Spółdzielni wszystkich nieprawidłowości w przebiegu prac spisowych.

§ 7

W niezbędne do przeprowadzenia inwentaryzacji materiały przewodniczący zespołu spisowego zaopatrzy się u Sekretarza Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z-ca Prezesa
d/s techniczno-eksploatacyjnych
inż. Marek Ankiersztejn

PREZES ZARZĄDU
mgr Małgorzata Maroszek

Otrzymują:

1. Główny Księgowy
2. Kierownik Osiedla Gorlicka
3. Kierownik Osiedla Jadwisin