



# ZWIĄZEK REWIZYJNY SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWYCH RP

00-013 WARSZAWA  
www.zrsmrp.com.pl



N+T+

ul. Jasna 1

e-mail: zrsmrp@zrsmrp.com.pl

*Przewodnik*

Warszawa, dnia 31.03.2015 r.)

tel./fax 22 827-69-31  
tel./fax 22 827-29-87  
fax 22 596-43-27

Lustracja:  
tel./fax 22 828-65-23

Nr konta:  
Pekao S.A.  
61 1240 6292 1111  
0010 4635 4894

REGON 010036591

NIP 525-001-10-07

Warszawska  
Spółdzielnia Mieszkaniowa  
„OCHOTA”  
ul. Pruszkowska 17  
02-119 Warszawa

L.dz. 4/9 /2015

Na podstawie umowy zawartej w dniu 23 lipca 2014 roku między Związkiem Rewizyjnym Spółdzielni Mieszkaniowych R. P. w Warszawie a Warszawską Spółdzielnią Mieszkaniową „OCHOTA” w Warszawie, w dniach od 4 sierpnia do 20 listopada 2014 roku została przeprowadzona przez Związek lustracja pełna działalności Spółdzielni za okres od 01.01.2011 roku do 31.12.2013 roku.

Przedmiotem lustracji były następujące zagadnienia:

1. Organizacja Spółdzielni.
  - statut Spółdzielni oraz wewnętrzny system normatywny (kompletności i poprawności merytoryczna regulaminów),
  - działalność organów Spółdzielni,
  - struktura organizacyjna służb etatowych Spółdzielni.
2. Stan prawny gruntów będących we władaniu Spółdzielni (i budynków z nimi związanych oraz racjonalność ich wykorzystania).
3. Sprawy członkowskie i dyspozycja lokalami.
4. Gospodarka zasobami mieszkaniowymi:
  - stan ilościowy oraz estetyczno-porządkowy i techniczny budynków i ich otoczenia,
  - koszty i przychody gzm oraz prawidłowość ustalania opłat za używanie lokali,
  - gospodarka lokalami użytkowymi, ze szczególnym uwzględnieniem lokali wynajmowanych,
  - terminowość wnoszenia opłat przez użytkowników lokali i windykacja należności Spółdzielni,
  - treść umów o usługi komunalne i ich realizacja (wodno - kanalizacyjne, wywóz śmieci, ciepło).

5. Gospodarka remontowa w zasobach mieszkaniowych:
  - nadzór techniczny i ustalanie potrzeb remontowych, ze szczególnym uwzględnieniem działań energooszczędnych,
  - akumulacja środków finansowych na remonty, tryb doboru wykonawców robót remontowych, treść zawartych umów i ich realizacja.
6. Gospodarka finansowa:
  - stan funduszy, wielkość wolnych środków finansowych i sposób ich wykorzystania, efektywność zaangażowania finansowego Spółdzielni w zakup akcji lub udziałów w innych podmiotach gospodarczych,
  - rozliczanie kosztów ogólnych Spółdzielni,
  - obsługa spłaty kredytów mieszkaniowych,
  - terminowość regulowania zobowiązań finansowych Spółdzielni (podatki, ZUS, PFRON),
  - dochodzenie należności Spółdzielni, w tym dotacji budżetowych,
  - rozliczenia finansowe z członkami z tytułu wkładów.
7. Ocena realizacji przez Spółdzielnię obowiązków wynikających z art. 41- 43 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.

Lustracja nie obejmowała badania sprawozdań finansowych Spółdzielni w rozumieniu art. 64 ustawy o rachunkowości jak również weryfikacji rozliczeń kosztorysowych.

Ustalenia lustracji wynikają ze stwierdzonych faktów na podstawie przedłożonych lustratorowi dokumentów oraz wyjaśnień złożonych przez pracowników Spółdzielni. W szczególności ustaleniom lustracji służyły:

- statut i inne uregulowania wewnętrzne o charakterze regulaminowym,
- dokumentacja z działalności organów samorządowych Spółdzielni,
- dokumenty członkowskie,
- dokumentacja dotycząca wykonania robót remontowych,
- dokumentacja oraz ewidencja finansowo – księgowa.
- dokumentacja dotycząca pozostałych zagadnień objętych zakresem merytorycznym badań w ramach niniejszej lustracji.

Ustalenia lustracji zostały zawarte w protokole lustracji, który łącznie z niniejszym listem polustracyjnym stanowi integralną całość.

Protokół lustracji został podpisany przez Zarząd Spółdzielni bez zastrzeżeń. Przedmiotem lustracji były następujące zagadnienia:

Spółdzielnia przestrzega wymogów art. 91 § 1 Prawa Spółdzielczego bowiem poprzednia lustracja została przeprowadzona przez Związek Rewizyjny Spółdzielni Mieszkaniowych RP w 2011 roku, a jej przedmiotem była działalność Spółdzielni w latach 2008-2010. Ocena działalności



Spółdzielni wraz z 4 wnioskami polustracyjnymi została przedstawiona Walnemu Zgromadzeniu obradującemu w dniu 12.06.2012 roku.

W okresie objętym lustracją Spółdzielnia została także poddana kontroli przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych w zakresie prawidłowości i rzetelności obliczania składek, rozliczenia wypłat świadczeń z ubezpieczenia społecznego, prawidłowości i terminowości opracowania wniosków o świadczenia emerytalne i rentowe, wystawiania zaświadczeń lub zgłaszanie danych dla celów ubezpieczeniowych – nieprawidłowości nie stwierdzono, a zalecenie dotyczące uzupełnienia składek od umowy zlecenia zrealizowano.

W badanym okresie w Spółdzielni obowiązywał Statut uchwalony w 2006 roku, dostosowany do stanu prawnego wynikającego z nowelizacji ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 14 czerwca 2007 roku uchwałą Zebrania Przedstawicieli Członków, które odbyło się w dniu 8.05.2010 roku. W badanym okresie statut nie był nowelizowany.

Z ustaleń lustracji wynika, że nie wszystkie postanowienia są dostosowane do obowiązującego stanu prawnego, co zostało szczegółowo opisane w protokole. Dotyczy to m. innymi:

- §32 statutu ograniczającego prawa przeglądania rejestru członkowskiego do części dotyczącej członka, jego małżonka lub wierzyciela członka, co zawęża zapis art. 30 Prawa spółdzielczego,
- §42 ust. 3 stanowiący wymóg podpisania zgłaszanych projektów uchwał na Walne Zgromadzenie przez co najmniej 50 członków co jest niezgodne z art.8<sup>3</sup> ust. 11 usm,
- §42 ust. 11-13 dotyczący wyboru członków rady nadzorczej w sposób niezgodny z art. 8<sup>3</sup> ust. 9 usm.
- §44 ust. 11 – ustalenia zasad liczenia głosów przy podejmowaniu uchwał przez Walne Zgromadzenie w sposób niezgodny z art. 8<sup>3</sup> ust. 9 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych,
- §61ust. 1 i 2 dotyczący rozliczeń z tytułu wkładu mieszkaniowego w przypadku wygaśnięcia spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu jest niezgodny z art. 11 ust.2<sup>1</sup> usm.

Spółdzielnia posiada szereg unormowań wewnętrznych o charakterze regulaminowym wynikających z postanowień statutu i jej potrzeb. Analiza treści tych unormowań wykazała, że regulamin gospodarki finansowej oraz regulamin kontroli wewnętrznej wymagają dostosowania do pełnej zgodności z postanowieniami statutu.

Z ustaleń lustracji wynika, że badanym okresie Walne Zgromadzenia zwoływane były z częstotliwością w terminie oraz w sposób określony w Statucie, natomiast nieuwzględnienie w 2011 roku wniosku 49 członków o uzupełnienie porządku obrad o punkt dotyczący odwołania Prezesa



Zarządu miało wprowadzić umocowanie w postanowieniach statutu, które jednak są niezgodne z art. 8<sup>3</sup> ust. 11 u.s.m. Przebieg obrad Walnych Zgromadzeń oraz sposób ich udokumentowania nie budzi zastrzeżeń.

W związku z upływem kadencji, w 2011 roku nastąpiły zmiany w składzie osobowym Rady Nadzorczej. Wybory zostały dokonane zgodnie z procedurami określonymi w statucie, które nie spełniają wymogów ustawy. Nie miało to wpływu na skuteczność podjętych uchwał i skład Rady Nadzorczej został wpisany do rejestru sądowego.

Rada Nadzorcza zgodnie z zakresem swoich kompetencji zajmowała się najistotniejszymi sprawami związanymi z bieżącą działalnością Spółdzielni wypełniając funkcję kontroli i nadzoru, a dokumentacja pracy tego organu jest prowadzona właściwie. Członkowie Rady Nadzorczej nie są wynagradzani za udział w posiedzeniach.

W badanym okresie nastąpiła także zmiana w składzie Zarządu w związku z odwołaniem w 2011 roku Prezesa Zarządu i powołaniu na to stanowisko dotychczasowego członka Zarządu.

Zarząd działa w składzie dwuosobowym, co jest zgodne z postanowieniami statutu. Lustracja nie wykazała nieprawidłowości w funkcjonowaniu Zarządu, który jako organ wykonawczy w strukturze organów samorządowych pełnił jednocześnie rolę kierowniczą w bieżącej działalności Spółdzielni rozumianej jako podmiot gospodarczy i ocena działania Spółdzielni zawarta w niniejszym liście polustracyjnym jest przede wszystkim oceną działania tego organu. Podjęte przez Zarząd decyzje były zgodne z aktualnym stanem prawnym oraz z zakresem kompetencji tego organu.

Statutowym organem Spółdzielni są także Rady Osiedli, których zakres kompetencji oraz tryb obradowania normuje statut oraz regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą.

Unormowana decyzją Rady Nadzorczej struktura organizacyjna Spółdzielni zapewnia warunki prawidłowej realizacji zadań Spółdzielni jako podmiotu gospodarczego. Dokumentacja pracownicza prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami, a zasady wynagradzania pracowników oraz organizacji pracy normują stosowne regulaminy oraz Zakładowy układ Zbiorowy Pracy. Liczba zatrudnionych oraz zrealizowane wynagrodzenia nie przekraczały wielkości określonych w planach gospodarczo-finansowych zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą.

W Spółdzielni funkcjonuje system kontroli gospodarczej i ochrony mienia, którego rozwiązania oraz sposób realizacji nie budzi zastrzeżeń, natomiast w zakresie ochrony danych osobowych stwierdzono, że zbiory danych nie zostały zgłoszone do rejestracji przez Generalnego Inspektora



Ochrony Danych Osobowych, nie został wyznaczony Administrator Bezpieczeństwa Informacji i Administratora Systemów Informatycznych.

Z ustaleń lustracji wynika, że nie wszystkie grunty pozostające we władaniu Spółdzielni mają uregulowany stan prawny. Dotyczy to 10,5 ha, co stanowi 18,5% wszystkich gruntów. W wyniku działań porządkujących stan prawny gruntów Spółdzielnia w badanym okresie uzyskała prawo wieczystego użytkowania terenów: o pow. 1 726 m<sup>2</sup> przy ul. 1 Sierpnia 46, o pow. 2 402 m<sup>2</sup> przy ul. 1 Sierpnia 32 oraz 2 374 m<sup>2</sup> przy ul. Jankowskiej.

W każdej z tych spraw Spółdzielnia występowała na drogę postępowania sądowego.

Spółdzielnia na bieżąco realizuje roszczenia użytkowników lokali wynikające z ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych i przenosi prawa odrębnej własności lokali w nieruchomościach o uregulowanym stanie prawnym terenu.

Lustracja nie wykazała nieprawidłowości w prowadzeniu przez Spółdzielnię spraw członkowsko – mieszkaniowych oraz dyspozycji lokalami. Dokumentacja członkowska, w tym określone prawem rejestry, są kompletne i prowadzone właściwie. Zastrzeżeń nie budzi także zagospodarowanie lokali wolnych w sensie prawnym oraz rozliczeń z finansowych z osobami, którym prawo do lokalu wygaśnię.

Według stanu na koniec 2013 roku Spółdzielnia zarządzała 142 budynkami o 9249 mieszkaniach, zlokalizowanych w dwóch osiedlach Jadwisin i Gorlicka.

Przeprowadzony w czasie lustracji selektywny przegląd zasobów mieszkaniowych wykazał ich zróżnicowany stan techniczny i estetyczno-porządkowy, a zasoby wymagające największych nakładów remontowych są zlokalizowane w Kolonii Okęcie, stanowiącej organizacyjnie część osiedla Gorlicka. Stwierdzone usterki zostały opisane w protokole z przeglądu. Wykazano również, że zamontowane kraty na korytarzach w budynku przy ul. Mołdawskiej 6, z uwagi na sposób ich zamykania mogą stanowić utrudnienie ewakuacji na wypadek pożaru.

Z ustaleń lustracji wynika, że gospodarka zasobami mieszkaniowymi Spółdzielni była prowadzona w oparciu o zatwierdzone przez Radę Nadzorczą roczne plany gospodarczo-finansowe, a system ewidencji i rozliczania kosztów eksploatacji i utrzymania nieruchomości dostosowany jest do wymogów art. 4 ust. 4<sup>1</sup> pkt. 1 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.

Gospodarka zasobami mieszkaniowymi w skali Spółdzielni zamknęła się w latach 2011-2013 niedoborem przychodów w stosunku do kosztów wynoszącym odpowiednio: 5 064 430,44 zł, 4 576 496,47 zł i 2 935 758,03 zł.



W działalności gospodarczej Spółdzielnia uzyskała nadwyżki wynoszące netto: 3 158 996,32 zł w 2011 roku, 3 855 753,54 zł w 2012 roku i 3 837 297,33 w 2013 roku.

Decyzje o sposobie rozdysponowania tych nadwyżek podejmowało Walne Zgromadzenie Członków przeznaczając je na pokrycie niedoborów w gzm.

Zgodnie z obowiązującymi normami prawnymi uzyskany wynik na gzm w danym roku obrachunkowym winien zostać rozliczony w roku kolejnym poprzez dostosowanie wysokości opłat wnoszonych przez użytkowników lokali. Reguluje to art. 6 ust. 1 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych stanowiący, że różnica między kosztami eksploatacji i utrzymania danej nieruchomości zarządzanej przez spółdzielnię na podstawie art.1 ust.3, a przychodami z opłat, o których mowa w art. 4 ust.1-2 i 4, zwiększa odpowiedni przychody lub koszty eksploatacji i utrzymania nieruchomości w roku następnym. Oznacza to, że opłaty z tytułu użytkowania lokalu powinny być dostosowane do rzeczywistych kosztów utrzymania danej nieruchomości. Takie stanowisko wynika również z obowiązującej linii orzecznictwa sądowego. Sąd Najwyższy w wyroku z dnia 23.08.2012 r. sygn. II CNP 17/12 wskazał, że wysokość opłat w spółdzielni powinna być tak skalkulowana, aby zachowana była równowaga między kosztami i przychodami, natomiast w razie powstania różnicy, powinna ona być skorygowana przez spółdzielnię przy ustalaniu opłat eksploatacyjnych, w tym samym, a najpóźniej w następnym roku obrachunkowym.

Podobne stanowisko zajął Sąd Apelacyjny w Warszawie w wyroku z dnia 6.09.2013 r. sygn. I ACa 458/13 orzekając, że wysokość opłat eksploatacyjnych powinna być tak skalkulowana przez spółdzielnię, aby nie powstawała różnica między wielkością kosztów i przychodów. Przeksięgowanie nadwyżki na przychody roku następnego powinno prowadzić do obniżenia wielkości ww. opłat eksploatacyjnych obciążających członków spółdzielni posiadających spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu i inne podmioty, którym przysługuje tytuł prawny do lokalu (uzasadnienie do wyroku Sądu Najwyższego sygn. I CSK 30/50 z dnia 11.01.2006 r.). Przeksięgowanie zaś straty winno skutkować zwiększeniem należnych opłat eksploatacyjnych do wysokości generowanych przez daną nieruchomość kosztów jej utrzymania.

Wskaźnik zaległości w opłatach za używanie lokali mieszkalnych na koniec 2011 roku stanowił 8,7 % rocznego wymiaru opłat od tych lokali, a na koniec 2013 roku uległ obniżeniu do 8,1 %. W odniesieniu do należności od lokali użytkowych wskaźnik zadłużeń w opłatach na 31.12.2011 roku wynosił 11,9 % ich rocznego wymiaru, a na koniec 2013 roku wskaźnik ten



wzrósł do 14,5 % na co wpłynęły zaległości w osiedlu Gorlicka które na koniec 2013 roku stanowiły 34,9% wymiaru opłat.

Występujący poziom zaległości w opłatach – wyższy od przeciętnego w spółdzielniach mieszkaniowych oraz znaczący udział zaległości długoterminowych w ogólnej kwocie zadłużeń wskazuje na konieczność dalszej intensyfikacji prowadzonych działań windykacyjnych. Wskazuje to na konieczność dalszej intensyfikacji prowadzonych przez Spółdzielnię działań windykacyjnych.

Lustracja nie wykazała nieprawidłowości w prowadzeniu przez Spółdzielnię gospodarki lokalami użytkowymi, a postanowienia umów najmu w aspekcie ochrony interesów Spółdzielni nie budzą zastrzeżeń. Stwierdzono jednak uchybienia w zakresie ewidencji należnych Spółdzielni odsetek za zwłokę w regulowaniu opłat z tytułu najmu oraz skutecznej egzekucji zadłużenia w osiedlu Gorlicka.

Z przeprowadzonych badań wynika, że Spółdzielnia posiada zawarte umowy z dostawcami usług komunalnych i innych usług związanych z eksploatacją zasobów mieszkaniowych. W umowach tych interesy Spółdzielni zostały należycie zabezpieczone.

W okresie objętym lustracją Spółdzielnia prowadziła okresowe przeglądy stanu technicznego nieruchomości, które stanowiły podstawę do sporządzania rocznych, rzeczowo – finansowych planów remontów. Przeprowadzono również określone art. 62 Prawa budowlanego kontrole stanu technicznej sprawności instalacji budynków. Zakres tych kontroli odpowiadał wymogom ustawowym natomiast w dokumentacji pokontrolnej stwierdzono wykazane w protokole uchybienia, jak również znaczną liczbę niezrealizowanych zaleceń pokontrolnych.

Spółdzielnia prowadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami książki obiektu budowlanego. Są one kompletne, wpisy o przeprowadzonych kontrolach okresowych, zlecanych ekspertyzach oraz zrealizowanych remontach są dokonywane są na bieżąco. Dopracowania i uszczegółowienia wymagają natomiast plany sytuacyjne obiektów z naniesionymi trasami sieci zasilających i armatury odcinającej.

Poniesione w latach 2011-2013 nakłady na zaspokojenie potrzeb technicznych budynków w wysokości:

- 15 063 500,26 zł w 2011 roku,
- 13 440 113,20 zł w 2012 roku,
- 10 876 675,30 zł w 2013 roku

zostały sfinansowane środkami zakumulowanymi na funduszu remontowym, który zgodnie z zasadami uchwalonymi przez Radę Nadzorczą dzieli się na fundusz ogólny Spółdzielni oraz osiedlowy fundusz remontowy (fundusz remontowy poszczególnych nieruchomości oraz



fundusz remontowy mienia Spółdzielni). Spółdzielnia prowadzi odrębnie dla każdej nieruchomości ewidencję wpływów i wydatków funduszu remontowego, uwzględniając wszystkie wpływy i wydatki funduszu remontowego tych nieruchomości zgodnie z wymogami art. 4 ust. 4<sup>1</sup> pkt 2 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.

Na finansowanie robót termomodernizacyjnych Spółdzielnia uzyskała pożyczkę z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w łącznej wysokości 2 352 961 zł - do końca 2013 roku dokonano spłaty 31,04% całości zadłużenia.

Według stanu na dzień 31.12.2013 r. saldo funduszu remontowego w skali całej Spółdzielni było dodatnie i wynosiło 8 358 495,44 zł, natomiast salda funduszy remontowych osiedli były ujemne, a niedobór ten wyniósł 7 118 927,53 zł w os. Gorlicka i 2 199 374,77 w os. Jadwisin.

Roboty związane z potrzebami technicznymi nieruchomości realizowane były w dwóch formach organizacyjnych, tj.:

- przez obcych wykonawców wyłanianych w sposób zgodny z wymogami określonymi w unormowaniach wewnętrznych Spółdzielni,
- wykonawstwem własnym (konserwatorzy będący pracownikami etatowymi Spółdzielni w zakresie robót konserwacyjnych i naprawczych wynikających z bieżącej eksploatacji zasobów,

Umowy z wykonawcami robót remontowych zawierały postanowienia zapewniające należytą ochronę interesów Spółdzielni i wypełniały dyspozycje Kodeksu cywilnego w zakresie wymogów jakim powinny odpowiadać umowy o roboty budowlane.

Lustracja nie wykazała nieprawidłowości w zakresie realizacji przedmiotu tych umów, ich udokumentowaniu oraz w sposobie dokonanych rozliczeń. Zastrzeżeń nie budzi także nadzór nad realizowanymi remontami sprawowany przez pracowników Spółdzielni posiadających wymagane uprawnienia budowlane. Nie stwierdzono także nieprawidłowości w sposobie dokumentowania i rozliczania robót wykonanych siłami własnymi Spółdzielni.

Ewidencja księgowa Spółdzielni w okresie badanym prowadzona była w oparciu o Zakładowy Plan Kont będący elementem składowym określonej przez Zarząd polityki (zasad) rachunkowości, dostosowanych do wymogów ustawy o rachunkowości.

Stosownie do wymogów art. 64 ustawy o rachunkowości sprawozdania finansowe Spółdzielni za lata 2011-2013 zostały zbadane przez podmioty uprawnione z listy Krajowej Izby Biegłych Rewidentów i uzyskały pozytywną opinię. Sprawozdania te były zatwierdzone przez Walne Zgromadzenie Członków oraz terminowo złożone w uprawnionych instytucjach.



Ogólna sytuacja finansowa Spółdzielni w badanym okresie umożliwiała bieżące regulowanie zobowiązań o charakterze publicznoprawnym oraz wobec dostawców robót i usług. Spółdzielnia posiadała także wolne środki finansowe zdeponowane na rachunku lokat terminowych, uzyskując dodatkowe przychody z tytułu oprocentowania w łącznej wysokości 2 467 492,68 zł. Istotnym źródłem zasilenia finansowego były także wyegzekwowane przez Spółdzielnię odsetki za zwłokę w regulowaniu jej należności, które wynosiły łącznie 652 210,-zł.

Na tle ustaleń zawartych w protokole lustracji oraz oceny niniejszego listu polustracyjnego pożądanym byłoby, aby organy samorządowe Spółdzielni rozważyły podjęcie następujących działań:

1. Uporządkować statut oraz wewnętrzny system normatywny Spółdzielni poprzez dostosowanie go pełnej zgodności z obowiązującym stanem prawnym.
2. Wdrożyć politykę bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych, wyznaczyć Administratora Bezpieczeństwa Informacji oraz Administratora Systemów Informatycznych oraz zgłosić wymagane zbiory danych osobowych do rejestracji przez GIODO.
3. Usunąć usterki wykazane w przeglądzie zasobów oraz dostosować zamykanie krat na korytarzach do wymogów zapewniających właściwy poziom bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
4. Dokonać analizy sytuacji finansowej w gospodarce zasobami mieszkaniowymi pod kątem zapewnienia pokrycia opłatami wnoszonymi przez użytkowników lokali kosztów utrzymania zasobów mieszkaniowych.
5. Kontynuować prowadzone działania w zakresie windykacji opłat za używanie lokali ze szczególnym uwzględnieniem należności od lokali użytkowych.
6. Wyeliminować wykazane niedociągnięcia w sposobie sporządzania protokołów z okresowych kontroli budynków oraz uzupełnić książki obiektu budowlanego w zakresie opisanym w protokole lustracji.

Przedstawiając powyższe wnioski Związek informuje, że zgodnie z art. 93 § 4 Prawa Spółdzielczego, winny być one przedstawione przez Radę Nadzorczą najbliższemu Walnemu Zgromadzeniu Członków. Uprzejmie prosimy o powiadomienie Związku o sposobie realizacji w/w wniosków.