

캠퍼스 자전거 정책

1. 캠퍼스 내에서 자전거를 잠시라도 무인으로 놓아둘 경우, 반드시 자전거를 자전거 랙에 고정해야 합니다.

2. 자전거는 손잡이, 울타리, 나무, 계단 난간, 또는 건물, 계단, 통로, 또는 미국의 장애인법 (ADA)에 따라 접근이 필요한 시설에 방해가 되는 방식으로, 또는 어떤 방식으로든 화재 진입/탈출을 방해하는 위치에 잠그거나 고정하거나 주차해서는 안 됩니다.

3. 잠금 장치 및 방법

- a. U자형 크립톤라이트 유형의 자전거 잠금 장치는 가장 우수한 잠금 장치 중 하나로 보입니다.
- b. 물리적으로 가능하다면, 주프레임을 보안 랙에 고정하십시오.
- c. 바퀴가 빠르게 분리 가능한 유형인 경우, 보안 랙, 자전거 프레임 및 바퀴를 통해 잠금을 고정하려고 시도하십시오. 필요하다면, 긴 쇠사슬 또는 케이블 잠금 장치를 추가로 사용하여 모든 부품을 함께 고정하십시오.
- d. 자전거에 빠르게 조정 가능한 좌석이 장착되어 있다면, 좌석을 제거하고 함께 가져가는 것을 고려하십시오.
- e. 자체적으로 분해, 절단 또는 제거가 가능한 물체에 자전거를 고정해서는 안 됩니다.
- f. 캠퍼스 내부의 자전거 보안 랙을 사용하십시오.

4. 본 정책의 파라 C, 1, 2 및 3 항을 위반하여 운행된 자전거는 교통 위반 티켓 발행의 기준이 되는 차량법에 해당됩니다.

5. a 항의 위반은 또한 시정 조례에 따라 비교통 범죄 티켓 발행의 기준이 될 수 있습니다. 같은 위반에 대해 두 가지 중 하나만 발행될 수 있습니다. 일반적으로 교통 위반 티켓이 사용됩니다.

6. 또한, 교통 통제 장치를 무시하거나, 자전거를 무모하게 운행하여 손상 또는 부상이 발생할 수 있는 것으로 간주되거나, 또는 소홀한 운행으로 인해 손상 또는 부상이 발생할 가능성이 있는 것으로 간주되는 경우는 펜실베니아 차량법의 일반적인 조항 중 일부로, 교통 위반 티켓 발행의 기준이 될 수 있습니다.

7. 모든 티켓은 유죄 판결 시 민사 당국에 벌금 및 비용을 납부해야 합니다.

8. 적절한 권한자는 다음과 같습니다:

- 학부생의 경우 JIO.
- 대학원생의 경우 학장.
- 교수의 경우 총장 사무소.
- 직원의 경우 인사부 부총장 사본을 첨부한 부서장.

9. 집행

정책의 의도와 정확성을 유지하기 위해 항상 준수를 보장하는 수단이 있어야 합니다. 대학의 공공 안전 부서 경찰부는 집행 조치를 담당합니다.

10. 자전거의 운행 (금지된 시간/장소)

- 자전거의 주차 및 보관: 본 정책의 파라 D, 2 항을 위반하여 주차된 자전거의 소유자 또는 운전자에게는 다음 제재가 적용됩니다:

- UPPD 경찰관은 자전거를 본부로 이동하거나 UPPD 잠금 장치를 추가하여 몰수할 수 있습니다.
- 몰수된 자전거는 소유권 증명과 \$5의 수수료 납부 후 반환됩니다. 같은 학기(9월 1일부터 8월 31일까지)에 두 번째 몰수되는 경우 \$15의 수수료가 적용됩니다.
- 같은 학기의 세 번째 및 이후 몰수는 해당 대학 관리 기관에 보고서를 제출하고 제재 요청이 이루어집니다. \$25의 수수료가 적용됩니다.
- 여러 학기에 걸쳐 지속되는 준수 불이행은 공공 안전 부서의 위원장이 처리하며, 적절한 대학 관리자와 협력하여 준수를 이끌어내는 데 필요한 조치를 취합니다.
- 자전거가 또한 차량법 또는 시정 조례를 위반하여 주차된 경우, 경찰관은 자신의 재량에 따라 주차 위반 보고서 또는 교통 위반 티켓을 발행할 수 있으며, 각각의 경우 민사 당국에 벌금 및 비용을 납부해야 합니다.