

회의 일정

일정 순서에 따라 후속 회의에 배정됩니다. 의제에 포함된 항목을 다루는 사람들은 해당 항목이 논의될 때 발언할 수 있으며, 항목과 직접 관련이 없는 부수적 문제에 대한 의견은 순서에 반하는 것으로 간주될 수 있습니다. 카드는 해당 항목이 심의되기 전에 접수되어야 하며, 접수된 순서대로 인정됩니다. 발언자는 다른 발언자에게 최대 6분까지 시간을 양보할 수 있으며, 이 문제에 대해 최대 5명의 발언자가 참여할 수 있습니다. 양보자는 자신을 보드에 식별해야 합니다. 발언자는 보드 사무국에 자료를 제출해야 하며, 회의 중에는 연단에 접근하지 않아야 합니다. (발언자 이름이 불릴 때 줄 서 주십시오.) 보드 정책 및 행정 절차 2345 '보드 회의에서의 공중 참여'에서 추가 지침이 제공됩니다. [http://web.peralta.edu]

보고서 (7:40 P.M.)

보드는 구성원 그룹의 보고서 및 발표가 간결하고扼要해야 한다고 요청하며, 전자 사본만 게시를 위해 제공되어야 합니다. 모든 공개 세션 보고서 및 회의 자료는 전자적으로 보드에 제출되었으며, Granicus에서 공개적으로 볼 수 있습니다.

1. 학생 정부 보고서 연합 학생 정부 대표들은 보드에 발언할 기회를 제공받을 것입니다. (이름, 대학, 직위를 제공하고 발언하기 위해 줄 서 주십시오.)

2. 총장 보고서 총장 보고서: Dr. Jewel C. Laguerre 총장 비서실장: Dr. Yashica J. Crawford

- 채권 프로젝트 상태 보고서
- 연간 보안 보고서
- 베이커리 시티 칼리지 대행 총장: White
- 알AMEDA 칼리지 총장: Blake
- COA 보고서
- 래니 칼리지 대행 총장: Stanley
- 머릿 칼리지 총장: Ambriz-Galaviz
- 머릿 보고서

1. 보드 의장 보고서 현재, 보드 의장들은 회의 참석, 전문적 소속, 그리고 그들의 보드 의장으로서의 역할과 직접 관련된 커뮤니티 활동에 대한 사항을 보고할 것입니다.

2. 페랄타 분류된 의회 보고서 발표자: PCS 의장 Timothy Brice

3. 지역 학술 의회 보고서 발표자: DAS 의장 Cleavon Smith

발표 (8:00 P.M.)

1. 리더십 트레이닝 발표 (10분) 발표자: 총장 Laguerre
2. 짐정 예산에 대한 발표 (15분) 발표자: 부총장 Little