**LAPORAN KERJA PRAKTIKasd**

**STUDI INDEPENDEN BERSERTIFIKAT TAHUN 2023**

**RESTFUL-API APLIKASI MYGRAM**

**PT HACKTIVATE TEKNOLOGI INDONESIA**



Disusun oleh

**Nama : Maulana Daffa Ardiansyah**

**NIM : 123200130**

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA**

**JURUSAN INFORMATIKA**

**FAKULTAS TEKNIK INDUSTRI**

**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” YOGYAKARTA**

**2024**

**STUDI INDEPENDEN BERSERTIFIKAT TAHUN 2023**

**RESTFUL-API APLIKASI MYGRAM**

**PT HACKTIVATE TEKNOLOGI INDONESIA**

**KERJA PRAKTIK**

Diajukan untuk memenuhi sebagian persyaratan kurikulum Sarjana

pada Program Studi Informatika

# HALAMAN JUDUL

A yellow and red logo

Description automatically generated

Disusun oleh

**Nama : Maulana Daffa Ardiansyah**

**NIM : 123200130**

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA**

**JURUSAN INFORMATIKA**

**FAKULTAS TEKNIK INDUSTRI**

**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” YOGYAKARTA**

**2024**

**HALAMAN PENGESAHAN**

# HALAMAN PERSETUJUAN

**KERJA PRAKTIK**

**STUDI INDEPENDEN BERSERTIFIKAT TAHUN 2023**

**RESTFUL-API APLIKASI MYGRAM**

**PT HACKTIVATE TEKNOLOGI INDONESIA**



Disusun Oleh :

Maulana Daffa Ardiansyah 123200130

Telah diperiksa dan disetujui oleh Dosen Pembimbing Kerja Praktik

Pada tanggal : ………………….

|  |  |
| --- | --- |
| Pembimbing Kerja Praktik  **Dr. Novrido Charibaldi, S.Kom., M.Kom.**  **NIK . 2 6811 96 0066 1** | Pembimbing Lapangan  Mas Aris |

Mengetahui

Koordinator Kerja Praktik JIF

**Simon Pulung Nugroho, S.Kom., M.Cs.**

**NIP. 19840218 201803 1 001**

# KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan akhir kerja praktik ini dengan lancar dan tepat waktu. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan mata kuliah kerja praktik di Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Novrido Charibaldi, S.Kom, M.Cs., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan inspirasi dalam perjalanan penulis.
2. Mas Aris selaku Mentor.
3. Teman satu kelas pada program studi independent yang selalu membantu dalam segala kegiatan dan tugas.
4. Teman kelompok proyek yang telah berkerjasama dalam menyelesaikan proyek akhir studi independen.
5. Seluruh pengurus dan tim PT Hacktivate Teknologi Indonesia lainnya yang telah membimbing penulis dalam menyelesaikan kegiatan Studi Independen ini.
6. Kedua orang tua penulis yang selalu memberikan dukungan serta doa yang tidak pernah berhenti agar penulis dapat menyelesaikan program dan laporan kerja praktik ini.Seluruh pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan kerja praktik ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak untuk perbaikan di masa depan. Demikianlah kata pengantar ini penulis susun. Semoga bermanfaat.

Yogyakarta, [Tanggal Penulisan]

Penulis

# DAFTAR ISI

[HALAMAN JUDUL i](#_Toc159474271)

[HALAMAN PENGESAHAN ii](#_Toc159474272)

[KATA PENGANTAR iii](#_Toc159474273)

[DAFTAR ISI iv](#_Toc159474274)

[DAFTAR TABEL v](#_Toc159474275)

[DAFTAR GAMBAR vi](#_Toc159474276)

[DAFTAR LAMPIRAN vii](#_Toc159474277)

[ABSTRAK viii](#_Toc159474278)

[BAB I PENDAHULUAN 1](#_Toc159474279)

[1.1 Latar Belakang 1](#_Toc159474280)

[1.2 Rumusan Masalah 2](#_Toc159474281)

[1.3 Tujuan 3](#_Toc159474282)

[1.4 Manfaat 3](#_Toc159474283)

[BAB II PROFIL INSTANSI KERJA PRAKTIK 4](#_Toc159474284)

[2.1 Profil Instansi 4](#_Toc159474285)

[2.2 *Job Description* 5](#_Toc159474286)

[BAB III METODOLOGI 6](#_Toc159474287)

[3.1 Analisis Permasalahan 6](#_Toc159474288)

[3.2 Diagram Alur Perancangan Solusi 6](#_Toc159474289)

[3.3 Perancangan Solusi 7](#_Toc159474290)

[BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN 9](#_Toc159474291)

[4.1 Hasil 9](#_Toc159474292)

[4.2 Pembahasan 9](#_Toc159474293)

[BAB V PENUTUP 10](#_Toc159474294)

[5.1 Kesimpulan 10](#_Toc159474295)

[5.2 Saran 10](#_Toc159474296)

[5.3 Keberlanjutan 10](#_Toc159474297)

[DAFTAR PUSTAKA 11](#_Toc159474298)

[LAMPIRAN 12](#_Toc159474299)

# DAFTAR TABEL

# DAFTAR GAMBAR

# DAFTAR LAMPIRAN

# ABSTRAK

Abstrak merupakan *outline* luaran kerja praktik yang berupa deskripsi secara singkat dari seluruh hasil. Abstrak disusun dengan kalimat yang singkat, jelas, runtut, dan sistematis dan dapat menggambarkan isi laporan secara keseluruhan. Abstrak disusun dalam bahasa Indonesia, **disusun menjadi minimal 3 alinea, tidak lebih dari 1 halaman, berkisar antara 150-250 kata, diketik dengan jarak 1 spasi.**

Abstrak laporan kerja praktik memuat ***apa dan mengapa*** luaran kerja praktik dibuat/dikerjakan, ***bagaimana dikerjakan, dan apa hasil penting*** yang diperoleh? **Alinea (paragraph) pertama dalam Abstrak berisi hasil analisis masalah dan tujuan penelitian**. **Alinea kedua berisi metode penelitian (langkah-langkah penyelesaian masalah). Alinea ketiga mengungkapkan hasil dari penelitian (secara singkat).**

Di bagian bawah abstrak dituliskan kata-kata kunci, bisa berupa kata-kata penting dalam abstrak atau kata yang sering muncul, berjumlah minimal 3 (tiga) dan maksimal 5 (lima) kata.

**Kata kunci:** satu, dua, tiga, empat, lima

# BAB I PENDAHULUAN

## Latar Belakang

Kecepatan penyaluran informasi berbanding lurus dengan cepatnya perkembangan teknologi yang ada di masa ini. Semakin canggih teknologi yang ada semakin cepat pula informasi dapat menyebar. Hal ini dapat menjadi pisau bermata dua yang berarti sebagai kesempatan dan juga hambatan bagi pelaku-pelaku bisnis atau bahkan yang bukan pelaku bisnis tergantung dengan sikap mereka dalam menghadapi keadaan tersebut.

Pihak yang menganggap hal ini sebagai kesempatan akan mencoba untuk beradaptasi dan mencoba untuk memanfaatkan teknologi yang ada. Sedangkan pihak yang menganggap sebagai hambatan akan merasa terbebani karena tidak dapat beradaptasi pada kondisi tersebut.

Kesempatan inilah yang dapat dikembangkan dengan teknologi digital untuk mempermudah pelaku bisnis dalam beradaptasi dengan teknologi masa ini. Salah satunya adalah dengan membangun sebuah sistem yang dapat menjadi sebuah alat bagi mereka yang ingin mempromosikan usaha mereka, *personal branding*, ataupun sekedar berbagi momen-momen yang tak terlupakan.

Oleh karena itu, untuk menyelesaikan permasalahan pada adaptasi dan kebutuhan masyarakat dengan teknologi, direkomendasikan pengembangan Restful API yang dapat diakses berbagai macam platform sebagai mesin pengolahan informasi daring yang dapat dengan mudah menyebarluaskan segala informasi yang diinginkan.

## Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang ada, maka dapat dirumuskan permasalahan dalam kegiatan ini yaitu:

1. Bagaimana teknologi digital dapat digunakan untuk memfasilitasi penyebaran informasi secara efisien?
2. Bagaimana agar aplikasi yang dikembangkan dapat diakses dari berbagai macam platform?

## Tujuan

Berdasarkan rumusan masalah yang telah dibuat, tujuan dari aplikasi ini yaitu:

1. Mengembangkan sebuah aplikasi berupa sosial media yang memanfaatkan teknologi digital untuk menyebarkan informasi secara efisien.
2. Memastikan bahwa aplikasi yang dikembangkan memiliki ketersediaan dan aksesibilitas oleh pengguna dari berbagai macam platform.

## Manfaat

Adapun manfaat yang didapatkan dari pembuatan produk digital berupa RESTful-API sosial media adalah sebagai berikut:

1. Memfasilitasi akses informasi dan interaksi antara pengguna dari berbagai macam platform, termasuk desktop, mobile, dan web.
2. Memperluas jangkuan informasi yang bisa didapatkan dan disebarkan oleh pengguna.

# BAB II PROFIL INSTANSI KERJA PRAKTIK

## Profil Instansi

PT. Hacktivate Teknologi Indonesia atau yang biasa dikenal dengan Hacktiv8, seperti namanya, merupakan sebuah perusahaan yang bergerak di bidang teknologi. Hactiv8 adalah penyelenggara program pelatihan intensif atau disebut bootcamp untuk mentransformasi pemula menjadi talenta digital siap kerja.

Hacktiv8 didirikan oleh Riza Fahmi (Co-Founder & Developer Evangelist) dan Ronald Ishak (Co-Founder & CEO) pada 2016 dengan tujuan yang jelas dan ambisius untuk mengatasi kelangkaan *software* *developer* yang terampil pada sektor teknologi di Indonesia. Mereka mengidentifikasi bahwa pesatnya perluasan bisnis yang mendukung teknologi di Indoensia terhambat oleh kurangnya talenta yang berkualitas dan melihat itu sebagai sebuah kesempatan untuk membuat sebuah perubahan yang berarti untuk melatih generasi *developer* berikutnya.

Bagian ini berisi deskripsi perusahaan dan divisi/unit tempat pelaksanaan kerja praktik (**alamat, lokasi** (berikan *capture* pin lokasi nya pada Google Map), **Sejarah** **berdirinya instansi**, **bisnis utama**, **visi dan misi perusahaan**, **struktur organisasi**, **produk**, **jumlah karyawan**, **target pasar/*market***, dan lain-lain). Mahasiswa dapat diharapkan dapat menggali secara detail informasi-informasi tersebut selama melaksanakan kerja praktik. Diperkenankan membuat anak subbab (level 3) sebagai contoh 2.1.1 dan seterusnya untuk memisahkan rincian pembahasan sesuai kebutuhan. **Judul bab** harus **ditulis dengan huruf besar (kapital) semua**, rata tengah, dan ditulis tanpa diakhiri dengan tanda titik. **Judul subbab** (level 2) **ditulis rata kiri, semua kata dimulai dengan huruf besar (kapital)**, kecuali kata penghubung dan kata depan, dan tanpa diakhiri dengan titik. **Judul anak subbab** (level 3) juga **ditulis rata kiri, tetapi hanya huruf yang pertama saja yang penulisannya menggunakan huruf kapital**, dan tanpa diakhiri titik. **Gunakan maksimal tiga level *numbering* saja pada penulisan laporan kerja praktik**

Data-data pendukung dapat disajikan menggunakan tabel atau gambar seperti contoh Tabel 2.1. dan Gambar 2.1, ukuran *font* pada penamaan Tabel dan Gambar adalah 10. Tabel jangan sampai terpotong ke halaman lain, jika terpaksa terpotong maka harus dibuat judul tabel baru pada halaman berikutnya yang merupakan lanjutan halaman sebelumnya.

**Tabel 2.1** Daftar produk komersil PT. XYZ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Produk/ Jasa/ Layanan\*** | **Keterangan** |
| 1 | Produk/ Jasa/ Layanan\* A | Keterangan Produk/ Jasa/ Layanan\* A |
| 2 | Produk/ Jasa/ Layanan\* B | Keterangan Produk/ Jasa/ Layanan\* B |

\*Sesuaikan dengan kondisi perusahaan

Setiap tabel dan gambar yang dicantumkan wajib dirujuk dalam penulisan naskah. Sebagai contoh: Logo Perusahaan diberikan pada Gambar 2.1 dan daftar produk komersil yang dimiliki oleh PT. XYZ diberikan pada Tabel 2.1.

A purple and black logo

Description automatically generated

**Gambar 2.1** Logo PT. XYZ

## *Job Description*

Bagian ini berisi deskripsi kegiatan yang dilakukan mahasiswa saat kerja praktik mengacu pada *logbook* dan dokumentasi aktifitas harian selama kerja praktik. **Apabila kerja praktik dilaksanakan secara berkelompok, jelaskan pembagian tugas secara rinci antara tiap anggota** pada bagian ini. Pada bagian ini diberikan juga *timeline* pengerjaan luaran kerja praktik seperti yang diberikan pada Tabel 2.1.

**Tabel 2.2** *Timeline* pengerjaan luaran kerja praktik

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kegiatan** | **Januari** | | | | **Februari** | | | | **Maret** | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **I** | **II** | **III** | **IV** |
| 1. | Riset & Pembuatan Usulan Solusi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Presentasi Usulan Solusi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Membuat *Wireframe Mockup*  Figma |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Membuat *Prototype* dan *Database*  Aplikasi di Figma |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Implementasi Rancangan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Presentasi Progress Review |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Revisi rancangan ke – 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Presentasi Progress Review |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Revisi rancangan ke – 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Presentasi Akhir |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | *Testing* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Laporan Akhir |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# BAB III METODOLOGI

## Analisis Permasalahan

Bagian ini secara spesifik menjabarkan menganai permasalahan yang dihadapi/ diidentifikasi di lokasi kerja praktik. Pada subbab ini, gunakan salah satu *framework*/ metode untuk melakukan analisis permasalahan, seperti: **SWOT, Fishbone, PIECES, ataupun *framework* analisis lainnya** yang sesuai. Bagian ini **Bukan hanya berisi kajian teoritis mengenai metode analisis permasalahan yang digunakan.** Permasalahan yang dituliskan pada bagian ini dapat diketahui melalui kegiatan observasi, interviu, wawancara atau *literatur review*. Diakhir bagian, berikan usulan solusi untuk menyelesaikan permasalahan tersebut. Apabila terdapat lebih dari satu usulan solusi dari permasalahan yang ada, dapat pula dibuat sebuah tabel dan uraikan dengan singkat solusi yang diusulkan dari setiap poin permasalahan seperti yang diberikan pada Tabel 3.1.

**Tabel 3.1.** Hasil analisis permasalahan dan daftar solusi yang diusulkan

|  |  |
| --- | --- |
| **Permasalahan** | **Solusi Yang Diusulkan** |
| Sebagian siswa yang mempunyai nomor induk ganda | Dibuat suatu sistem yang memiliki validasi atau pesan ketika ada siswa yang memiliki nomor induk yang sama. |
| …. | …. |

## Diagram Alur Perancangan Solusi

Sesuai dengan rancangan keseluruhan solusi yang diusulkan untuk menyelesaikan permasalahan yang ditemukan di lokasi kerja praktik pada bagian 3.1, selanjutnya dibuat diagram alur yang berisi proses-proses apa saja yang nantinya dilakukan untuk meyelesaikan projek/ produk. Diagram alur yang diberikan harus menggambarkan seluruh rangkaian tahapan yang dilaksanakan dalam kegiatan kerja praktik dimulai dari tahap analisis permasalahan hingga tahap pengujian (untuk tipe Implementatif)/ rekomendasi (untuk tipe Non-Implementatif). **Pada subbab ini jelaskan pula secara umum tujuan dilaksanakannya tiap tahapan yang sudah dibuat dalam diagram**.

## Perancangan Solusi

Bagian ini memberikan **penjelasan terperinci mengenai solusi yang diusulkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang ditemukan di lokasi kerja praktik, terkait dengan fenomena/ isu yang diangkat penting untuk dilakukan yang didukung dengan argumen ilmiah disertai data, fakta ataupun fenomena terjadi. Langkah penyelesaian solusi secara garis besar dikelompokkan menjadi solusi Implementatif atau Non Implementatif. Pada subbab ini, **fokus pembahasan hanya mengenai perancangan dan tidak menjabarkan hasil**, karena hasil akan ditampilkan pada Bab 4.

* + 1. **Metode Pengembangan**

Pada bagian ini, ***kerja praktik berupa rancang bangun perangkat lunak (implementatif), dapat menggunakan alur pengembangan seperti SDLC, Waterfall, Grapple, Extreme Programming, Agile, Prototype atau yang lainnya sesuai kebutuhan*** dan berikan alasan/ justifikasi pemilihannya. Selanjutnya, berikan pula detail informasi mengenai “apa yang dilakukan” pada tiap tahapan metode pengembangan yang dipilih sesuai dengan kondisi riil di lokasi kerja praktik. **Bukan hanya berisi kajian teoritis mengenai metode pengembangan yang digunakan.**

* + 1. **Kebutuhan Fungsional dan Non Fungsional**

Jelaskan spesifikasi alat yang digunakan dalam pengerjaan kerja praktik, seperti: *hardware* (Tabel 3.2) maupun *software* (Tabel 3.3) serta peralatan lainnya sesuai kebutuhan. Berikan dalam bentuk tabel beserta penjelasan (sebelum tabel) tentang *Hardware*, *Software* dan peralatan yang digunakan. Terangkan kebutuhan mendasar dari objek serta alasan “mengapa alat tersebut digunakan/ dibutuhkan” dalam projek/ pembuatan produk.

**Tabel 3.2.** Kebutuhan *hardware*

|  |  |
| --- | --- |
| **Hardware** | **Spesifikasi** |
|  |  |

**Tabel 3.3.** Kebutuhan *software*

|  |  |
| --- | --- |
| **Software** | **Versi** |
|  |  |

* + 1. **Perancangan**

Bagian ini diawali dengan pernyataan model perancangan yang sesuai dengan kebutuhan beserta alasannya. Untuk model *Object Oriented*, bagian ini berisi berbagai *Unified Modeling Language* (UML), seperti: *use case diagram* & *use case scenario*, *Activity Diagram*, *Sequence Diagram*, dan *Class Diagram*. Untuk model terstruktur, bagian ini berisi diagram konteks (DFD level 0) hingga DFD level 2. Pada bagian ini diberikan pula diagram hubungan entitas (ERD) *database* sesuai kebutuhan solusi yang dikembangkan.

* + 1. **Metode Pengujian**

Bagian ini diawali dengan pernyataan jenis pengujian yang digunakan dan sesuai dengan kebutuhan beserta alasannya. Pengujian dapat dilakukan dengan menggunakan teknik *black box testing*, *white box testing, grey box testing*, *alpha beta testing*, atau teknik pengujian lainnya. **Berikan pula skenario/ rencana pengujian yang akan dilakukan dalam bentuk tabel rencana pengujian**.

# BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

## Hasil

Pada bagian ini tuliskan hasil-hasil implementasi dari perancangan sesuai pada bab Metodologi. Hasil yang dimaksud dapat berupa tampilan yang telah berhasil dibangun pada aplikasi atau dalam bentuk lainnya. Setiap gambar, tabel, *code*/ *pseudocode*, dan persamaan ang dituliskan **wajib diberi deskripsi dan dikutip dalam narasi. Tahapan penjelasan pada subbab/ anak subbab pada bagian ini harus sesuai dengan diagram alur perancangan solusi (subbab 3.2).**

## Pembahasan

Pembahasan berfungsi untuk menerjemahkan makna dari hasil yang diperoleh untuk menjawab pertanyaan atau masalah. Fungsi lainnya adalah untuk menjelaskan pemahaman baru yang didapatkan dari hasil, yang diharapkan berguna dalam pengembangan keilmuan. Dalam menjawab masalah, mahasiswa diharapkan dapat melakukan evaluasi kritis terhadap hasil yang diperoleh. Tergantung dari fokus topik kerja praktik, beberapa contoh pertanyaan kritis yang dapat dijawab, diantaranya:

* Seberapa jauh tujuan telah tercapai? Apakah aplikasi atau sistem yang dibangun sesuai dengan tujuannya?
* Apakah metode atau praktik perancangan dan implementasi yang baik telah dijalankan?
* Apakah teknologi implementasi yang tepat telah dipilih?, dan sebagainya.

Untuk mendukung *critical thinking* yang telah dilakukan, mahasiswa juga dapat menjelaskan pemahaman baru yang didapatkan serta mengubungkan hasil luaran kerja praktik dengan pengetahuan teoritik atau penelitian sebelumnya. Penulisan kaitan antara hasil luaran dan pengetahuan teoritik misalnya berupa:

* Pendapat tentang metode yang digunakan dari literatur, apakah dapat digunakan dengan baik secara langsung, dengan penyesuaian, atau dengan batasan tertentu;
* Konfirmasi tentang batasan dari metodologi yang digunakan dan pengaruhnya terhadap hasil

# BAB V PENUTUP

## Kesimpulan

Kesimpulan merupakan intisari dari pembahasan yang bersifat general, berisi hasil pembahasan yang dapat menjawab rumusan masalah dan mampu membuktikan capaian tujuan, menyimpulkan bukti-bukti yang diperoleh dan akhirnya menarik kesimpulan apakah hasil yang dikerjakan layak untuk digunakan (diimplementasikan).

## Saran

Saran merupakan kekurangan pada luaran kerja praktik yang belum terealisasikan pengembangan/ penyelesaiannya.

1. Saran dicantumkan karena peneliti melihat adanya jalan keluar untuk mengatasi masalah atau kelemahan yang ada.
2. Saran yang diberikan tidak terlepas dari ruang lingkup lokasi kerja praktik

## Keberlanjutan

Keberlanjutan merupakan kemungkinan pengembangan luaran kerja praktik yang belum ditempuh dan layak untuk dilaksanakan.

1. Keberlanjutan yang diberikan tidak terlepas dari ruang lingkup lokasi kerja praktik.
2. Keberlanjutan dapat diarahkan pada metode pengembangan, pengembangan fitur, dan sebagainya.

# DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka merupakan daftar referensi dari semua bahan atau literatur, seperti artikel ilmiah jurnal atau prosiding, buku teks, skripsi, tesis, disertasi, dan sebagainya, yang dirujuk pada laporan kerja praktik. Cara penulisan daftar Pustaka dan perujukan ke sumber pustaka yang digunakan dalam laporan kerja praktik adalah adaptasi sistem referensi [**APA *Style***,](https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples) yang merupakan sistem referensi nama dan tahun. Dalam sistem ini, semua referensi dalam daftar Pustaka diurutkan berdasarkan nama belakang penulis dan tahun publikasi pustakanya. Ketika sebuah perujukan dilakukan terhadap pustaka tertentu pada laporan kerja praktik, maka nama belakang penulis dan tahun publikasi pustaka tersebut harus dicantumkan setelah kalimat yang dirujuk pada laporan kerja praktik. Hal ini disebut juga sebagai sitasi.

# LAMPIRAN

Lampiran dapat digunakan untuk menyajikan informasi penting yang jika diletakkan di bagian utama dapat mengganggu pembaca untuk menangkap alur argumentasi tulisan dengan mudah. **Lampiran wajib** laporan kerja praktik dapat dibagi menjadi Lampiran untuk kerja praktik Reguler dan Lampiran untuk kerja praktik MBKM. Lampiran wajib lebih detail dapat dilihat *list* dibawah ini:

Kerja Praktik REGULER

1. Surat Balasan Perusahaan
2. Surat Tugas kerja praktik
3. Catatan Harian aktifitas harian selama kerja praktik beserta Foto/Dokumentasi kegiatan di tempat kerja praktik dari hasil ekspor *logbook* pada sistem
4. Lembar Konsultasi Pembimbing Lapangan, format sesuai [**LAMPIRAN 3**](https://docs.google.com/document/d/1_T_4hQtqnS6po6bBqU_8gzsdrO6GTz1X/edit?usp=sharing&ouid=112671539057094063560&rtpof=true&sd=true).
5. Bukti konsultasi dosen pembimbing (dapat dibuktikan dengan *screenshoot* bimbingan pada sistem). **Bukan foto bersama dengan dosen pembimbing**
6. Dokumentasi Seminar (Link Vlog)
7. Daftar Relasi, format sesuai [**LAMPIRAN 6**](https://docs.google.com/document/d/1Cmow34idCNpFlDNmerOgH8gNVejjQMf4/edit?usp=sharing&ouid=112671539057094063560&rtpof=true&sd=true).
8. Daftar pengetahuan dan keterampilan yang dipelajari selama proses kerja praktik, format sesuai [**LAMPIRAN 7**](https://docs.google.com/document/d/1FLQ-t6DSk8i1AFjtf5X4mnKDqi3WKAfB/edit?usp=sharing&ouid=112671539057094063560&rtpof=true&sd=true).
9. Surat Keterangan selesai melaksanakan kerja praktik.
10. Lembar Penilaian Pembimbing Lapangan sesuai [**LAMPIRAN 8**](https://docs.google.com/document/d/1u1oZtV3HbaUedz7j7JXzLm3Z9TuWMDnn/edit?usp=sharing&ouid=112671539057094063560&rtpof=true&sd=true).
11. Dokumentasi kegiatan kerja praktik (foto bukti kegiatan selama di lokasi kerja praktik)

Kerja Praktik MBKM

1. Bukti Penerimaan / Pengumuman Penerimaan
2. Surat Tugas kerja praktik
3. Catatan Harian aktifitas harian selama kerja praktik beserta Foto/Dokumentasi kegiatan di tempat kerja praktik dari hasil ekspor *logbook* pada sistem
4. Dokumentasi kegiatan inti seperti proses pembuatan produk, rapat dengan anggota ataupun mentor/pembimbing lapangan, kegiatan lapangan, survey ataupun observasi, dan pertemuan dengan *stakeholder*. Untuk bukti pelaksanaan kegiatan daring, **wajib *on camera***.
5. Bukti konsultasi dosen pembimbing (dapat dibuktikan dengan *screenshoot* bimbingan pada sistem). **Bukan foto bersama dengan dosen pembimbing**
6. Dokumentasi Seminar (Link Vlog)
7. Daftar Relasi, format sesuai [**LAMPIRAN 6**](https://docs.google.com/document/d/1Cmow34idCNpFlDNmerOgH8gNVejjQMf4/edit?usp=sharing&ouid=112671539057094063560&rtpof=true&sd=true).
8. Daftar pengetahuan dan keterampilan yang dipelajari selama proses kerja praktik, format sesuai [**LAMPIRAN 7**](https://docs.google.com/document/d/1FLQ-t6DSk8i1AFjtf5X4mnKDqi3WKAfB/edit?usp=sharing&ouid=112671539057094063560&rtpof=true&sd=true).
9. Sertifikat dan nilai akhir dari kegiatan yang di ikuti.