



Checklist de Documentação

					As Linhas com "X"
NOME:					<u>deve ser entregue pelo empregado(a) ao RH</u> ENTREGAS PELO EMPREGADO(A)
CARGO :			UNIDADE:		
GERENTE:		HORÁRIO TRAB.:		CONCLUÍDO: 0%	
01 FOTO (3X4)					X
ABERTURA DA CONTA SALÁRIO (SERÁ ABERTA PELO RH POSTOS GRACIOSA)					
CARTÃO IDEAL (Vale Transporte)					
CARTEIRA DE HABILITAÇÃO CNH (SE HOUVER) - CÓPIA					X
CARTEIRA DE VACINAÇÃO DOS FILHOS MENORES DE 05 ANOS (SE HOUVER) - CÓPIA					X
CÉDULA DE IDENTIDADE - RG - CÓPIA					X
CERTIDÃO DE CASAMENTO / UNIÃO ESTÁVEL (QUANDO CASADO) - CÓPIA					X
CERTIDÃO DE NASCIMENTO (QUANDO SOLTEIRO) - CÓPIA					X
CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS MENORES DE 14 ANOS (SE HOUVER) - CÓPIA					X
CERTIDÃO DE RESERVISTA - CÓPIA					X
CERTIFICADO NR20 (CASO TENHA) - CÓPIA					X
COMPROVANTE DE ENDEREÇO NO NOME DO FUNCIONÁRIO E /OU PAIS (OBRIGATÓRIO TER CEP, BAIRRO E SER ATUAL) OU DECLARAÇÃO DO PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL - CÓPIA					X
COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE - CÓPIA					X
COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE DOS FILHOS ENTRE 5 A 14 ANOS - CÓPIA					X
CPF - CÓPIA					X
CPF (FILHOS SOLTEIROS ATÉ 18 ANOS E ESPOSA OU MARIDO) - CÓPIA					X
CTPS - CARTEIRA DE TRABALHO ORIGINAL - FÍSICA DA PAGINA DA FOTO E VERSO) OU DIGITAL					X
E-MAIL PESSOAL PARA RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS					X
EXAME MÉDICO ADMISSIONAL - ASO ORIGINAL					X
Nº DE TELEFONE DE CONTATO EM CASO DE EMERGÊNCIA					X
PETIÇÃO JUDICIAL PARA PENSÃO ALIMENTÍCIA (SE HOUVER) - CÓPIA					X
PIS - CÓPIA					X
REQUERIMENTO DE UNIFORME (FICHA DE EPI)					X

	SE JÁ POSSUI CONTA NO BANCO DO BRASIL TIRAR CÓPIA DO CARTÃO PARTE DA FRENTE)				X
	TÍTULO DE ELEITOR - CÓPIA				X
					X
	Procedimento: 004-24	Nº Formulário: For-PG 004-24	Revisão: 000-24	Data: 18-04-24	1 Página