Manual do usuário SGI

Finalidade

O presente documento tem como objetivo instruir o usuário a utilizar o sistema de gestão integrado (SGI) de recursos humanos dos postos Graciosa

Acesso

Para acessar ao sistema SGI em ambiente de produção, ou seja, onde o usuário irá de fato fazer uso em seu dia a dia, basta acessar https://sgi-front-prod.onrender.com/ em qualquer navegador

Para homologação de novas funcionalidades do sistema, o usuário poderá acessar https://sgi-front-staging-kgx1.onrender.com

Página inicial

Na página inicial do sistema, há a opção de baixar esse documento de manual de usuário, a opção de entrar (para usuários já cadastrados) e cadastrar senha (para novos usuários)



© Copyright 2025. Posto Graciosa Ltda. CNPJ: 76.608.660/0001-11.

Entrar

Insira um e-mail e senha cadastrados no sistema e clique em confirmar, você será redirecionado para dentro do sistema



Cadastrar senha

Insira um e-mail já anteriormente cadastrado por um administrador no sistema e defina a senha para essa conta



Seleção de filial

Ao selecionar uma filial, somente os dados referentes a filial selecionada estarão disponíveis



Informações de filial

Nessa página, há algumas informações relevantes sobre a filial selecionada, além disso, o usuário é introduzido também a navegação do sistema, que dá acesso as diversas funcionalidades do sistema, como cadastros, registros de log e definição de escalas, além de informações de usuário

SGI Início Processos Seletivos Escalas Cadastros - Logs - Sai

Posto Graciosa - Matriz - Dev - Alterar filial - Alterar minha senha - Suporte: postosgraciosati@gmail.com

Posto Graciosa - Matriz

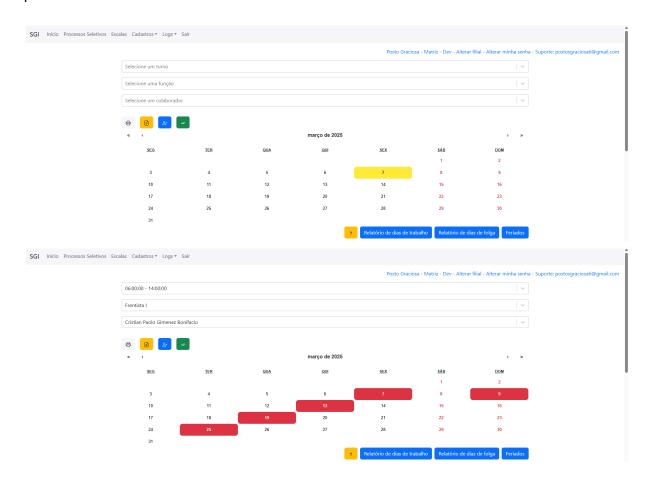


matriz@postosgraciosa.com.br | (47) 3436-0030/(47) 3436-2202 (RH) | R. Florianópolis, 510 – Itaum, Joinville – SC, 89207-000

Definição de escala

Ao selecionar um turno e uma função, serão carregadas as opções de colaboradores da filial que atuam naquele cargo e função especificadas

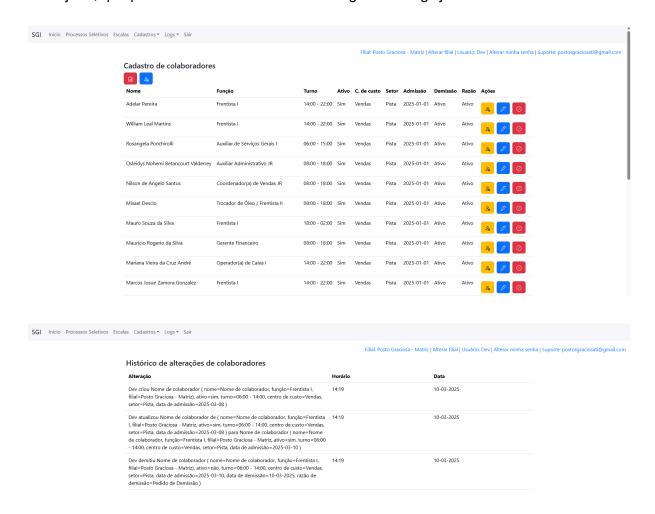
Selecionando os dias no calendário e clicando no botão verde com ícone de listado, é possível salvar a escala do colaborador selecionado



Cadastros e registros de alteração

Na navegação do sistema, em cadastros, há as opções de dados de filial a serem cadastradas, como colaboradores e turnos, cada uma dessas páginas permite ao usuário adicionar, editar ou apagar um registro referente a esses dados

Todas as alterações realizadas nesses dados são também salvos em um histórico de alterações, que pode ser visualizado na aba de logs da navegação do sistema



Suporte

Para maiores informações ou em caso de dificuldades, entrar em contato via postosgraciosati@gmail.com