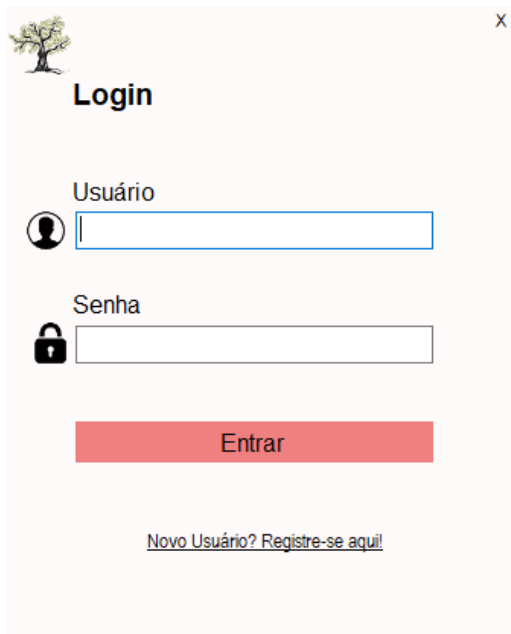


Manual de Login no sistema

Passo 1: Ao entrar na aplicação será apresentado na primeira tela a página de Login.

A screenshot of a login window titled "Login" with a tree icon in the top left and a close button (X) in the top right. It features two input fields: "Usuário" with a person icon and "Senha" with a lock icon. Below the fields is a red "Entrar" button. At the bottom, there is a link that says "Novo Usuário? Registre-se aqui!".

Login

Usuário

Senha

Entrar

[Novo Usuário? Registre-se aqui!](#)

Passo 2: Para o primeiro uso será preciso criar um usuário, então clique no texto da parte inferior “Novo Usuário? Registre-se aqui!”.

Passo 3: Aparecerá a tela de registro. Preencha todas as informações requeridas corretamente e clique em “Registrar”.

A screenshot of a registration window titled "Registre um novo usuário" with a tree icon in the top left and a close button (X) in the top right. It contains six input fields: "Nome", "Sobrenome", "Email", "Usuário", "Senha", and "Confirme a senha". Below the fields is a red "Registrar" button. At the bottom, there is a link that says "Já tem uma conta? Entre aqui!".

Registre um novo usuário

Nome Sobrenome

Email

Usuário

Senha

Confirme a senha

Registrar

[Já tem uma conta? Entre aqui!](#)

Passo 4: Ao clicar em “Registrar” aguarde a confirmação e já pode entrar em sua conta.

Passo 5: Clique em “Já tem uma conta? Entre aqui!” e preencha o usuário e a senha cadastrados anteriormente. A partir daí você já terá acesso ao aplicativo da empresa.