

****

**PROCEDIMENTO:** Importação/Lançamento de Notas de Saída - NF-e XML

**DEPARTAMENTO:** Fiscal

**PERIODICIDADE:** Mensal

**RESPONSÁVEL:** Auxiliar do departamento fiscal

**TEMPO MÉDIO ESTIMADO:** 01:00

**OBJETIVO:**

Realizar o processo de captura, importação e conferência de notas de saída via XML.

**MATERIAIS E SISTEMAS NECESSÁRIOS:**

* Software Domínio;
* SIEG;
* Sistema do cliente;
* Site do Estado;
* Software de Processos Onvio.

**DOCUMENTOS GERADOS:**

**LINK TUTORIAL:**

<https://suporte.dominioatendimento.com/central/faces/solucao.html?codigo=3515&palavraChave=importa%C3%A7%C3%A3o%20XML&modulosSelecionados=0>

**DESCRIÇÃO:**

1. Analisar se há notas para serem importadas;
   1. **Caso o recebimento seja pelo e-mail:** Analisar se as notas foram enviadas pelo cliente e salvar na pasta Z:\0.DOCUMENTOS DAS EMPRESAS\00 - IMPOSTOS DO FISCAL\ARQUIVOS PARA EXPORTAÇÕES\\* ano e mês vigente\*;
      1. **Se não houver:** Cobrar o cliente para envio das notas;
   2. **Caso seja através do Software Contábil:**
      1. [**Se for através de API**](https://suporte.dominioatendimento.com/central/faces/solucao.html?codigo=6901&palavraChave=importa%C3%A7%C3%A3o%20api&modulosSelecionados=0)**:** Realizar o processo de importação de notas;
         1. **Se não houver notas por conta de algum erro:** Analisar o problema ocorrido e reportar ao Analista;
      2. **Caso seja pelo software do cliente:** Acessar software do cliente e realizar a baixa de documentos;
         1. Salvar os documentos na pasta: Z:\0.DOCUMENTOS DAS EMPRESAS\00 - IMPOSTOS DO FISCAL\ARQUIVOS PARA EXPORTAÇÕES\\* ano e mês vigente\*;
2. Abrir o Software Contábil Domínio;
3. Acessar a empresa em questão;
4. [Realizar processamento de importação das empresas desejadas;](https://suporte.dominioatendimento.com/central/faces/solucao.html?codigo=3515&palavraChave=importa%C3%A7%C3%A3o%20xml&modulosSelecionados=0)
   1. Utilitários > Importação > selecionar o tipo de arquivo para importar;
5. Realizar conferência das notas importadas;
   1. Verificar relatórios do site do [Estado Retaguarda SAT](https://satsp.fazenda.sp.gov.br/COMSAT/Account/LoginSSL.aspx?ReturnUrl=%2fCOMSAT%2f) (apenas para CF-E);
   2. Conferir Sequencial de DANFE;
      1. [Emitir relatório de Notas Faltantes](https://suporte.dominioatendimento.com/central/faces/solucao.html?codigo=1894&palavraChave=notas%20n%C3%A3o%20lan%C3%A7adas&modulosSelecionados=0);
      2. Relatórios > Acompanhamentos > Notas não lançadas;
      3. Analisar o número da última nota do mês anterior;
         1. **Se for notas canceladas:** Conferir com o cliente;
         2. **Se forem notas inutilizadas:** Consultar no Portal NF-e;
         3. **Se for devolução:** Conferir com o cliente;
   3. Conferir Sequencial de CF-e;
      1. Emitir o relatório de CF-e Não Lançados;
         1. **Se for notas canceladas:** Conferir com o cliente;
         2. **Se for devolução formulário próprio:** Conferir com o cliente;
   4. Verificar se o período importado está completo (*exemplo*: dia 01 ao 31 da competência corrente);
6. Concluir atividade no Software de Processos Onvio;
7. Fim do processo.

**OBSERVAÇÕES DO PROCEDIMENTO:**

1. Melhores Softwares no Mercado para Captura de Notas Fiscais

* SIEG (Utilizado);
* Jettax
* Sittax
* Arquivei

1. Procure um software de captura que tenha integração com seu software contábil;
   1. Além das qualidades de um software de captura de notas, procure uma que contenha toda a gestão dos documentos fiscais. Ou seja, aquela que além de capturar notas de entradas, saídas e serviço de forma automática, ainda consiga te mostrar relatórios e dashboards gerenciais, para eventual controle de documentos de seus clientes;
   2. A princípio essa integração precisa ser no formato via API, onde as notas que forem capturadas já sejam inseridas dentro do software contábil, sem interferência humana;
   3. Caso não seja possível via API, busque um software que consiga salvar as notas fiscais em pastas estruturadas, para que alguma robotização do software contábil consiga ler as pastas e importar as notas automaticamente.
   4. Caso não seja possível, busque um software de captura de notas que tenha confiabilidade e tenha o melhor custo x benefício;
2. O processo de importação para o software contábil precisa ser em lote;
   1. Procure um software contábil que tenha essa funcionalidade de importação de notas de várias empresas de uma vez e de forma agendada/programada.
   2. Procure um software contábil que tenha a possibilidade de fazer relacionamentos de CFOPs com lançamentos contábeis, para que na configuração das importações, já tenha algo automatizado na geração de lançamentos contábeis.
   3. Procure um software contábil que possua também uma geração de relatórios de conferência de notas fiscais simples e prático para garantir o processo de inserção de notas de saída;
3. 3 motivos para a importação de notas de saída serem diário:
   1. Não sobrecarregar o sistema no início do mês com importação de muitos XML (supermercados e farmácias possuem esse problema e acabam acarretando lentidão no software)
   2. A importação dos produtos precisam ser de acordo com o que foi cadastrado no sistema do cliente, com isso, caso haja um produto novo cadastrado no software do cliente, ele virá como produto novo para seu software contábil, facilitando assim a relação com a importação de notas de entrada no início do mês.
   3. Possibilidade de antecipar geração de impostos e informativos para o governo no início do mês para empresas do Simples Nacional;
4. Essa etapa poderá ser alocada para um Auxiliar Fiscal fazer, pois não demanda muito conhecimento técnico contábil para realização do mesmo, apenas treinamentos em ferramenta e conferência de notas fiscais;