# Hilfsmittel:

* Microsoft Word zur erstellung schriftlicher Teile
* Microsoft Excel zur erstellung des Projekttagebuchs
* Microsoft Outlook für den E-Mail verkehr
* Whatsapp-Web für Kommunikation
* GitHub als online Repository
* Git zum ein und aus checken
* Tortoise Git für konflickt auflösung
* Whiteboard und marker für skizzen während Meetings
* Google Chrome für downloads und recherchen
* Handys um skizzen zu fotografieren