

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЮ МІСТА КИЄВА

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Правила благоустрою міста Києва (надалі – Правила) визначають правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою міста і спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини.

1.1. Визначення термінів

У цих Правилах наведені нижче терміни вживаються в такому значенні :

благоустрій – комплекс **робіт** з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних **заходів** з покращення мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюється на території міста з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля;

територія – сукупність земельних ділянок, які використовуються для розміщення об'єктів загального користування : парків, скверів, бульварів, вулиць, провулків, узвозів, проїздів, шляхів, площ, майданів, набережних, прибудинкових територій, пляжів, кладовищ, рекреаційних, оздоровчих, навчальних, спортивних, історико-культурних, об'єктів промисловості, комунально-складських та інших об'єктів у межах міста;

утримання в належному стані території – використання її за призначенням відповідно до генерального плану міста, іншої містобудівної документації, місцевих правил забудови, правил благоустрою території міста, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження та відновлення об'єктів благоустрою;

вулично-дорожня мережа – призначена для руху транспортних засобів і пішоходів мережа вулиць, доріг загального користування, внутрішньоквартальних та інших проїздів, тротуарів, пішохідних і велосипедних доріжок, а також набережні, майдани, площі, вуличні автомобільні стоянки з інженерними та допоміжними спорудами, технічними засобами організації дорожнього руху;

заходи з благоустрою міста – роботи щодо відновлення, належного утримання та раціонального використання територій, охорони та організації упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання;

органи місцевого самоврядування – міська та районні в місті Києві ради, їх виконавчі органи, відділи, управління та інші створювані радами виконавчі органи відповідно законодавства України у сфері місцевого самоврядування, які згідно з конституційним принципом поділу державної влади мають своїм головним призначенням здійснення однієї гілки державної влади – виконавчої;

червоні лінії – визначені в містобудівній документації відносно пунктів геодезичної мережі межі існуючих та запроектованих вулиць, доріг, майданів, які відмежовують території мікрорайонів, кварталів та території іншого призначення. Лінії регулювання забудови – визначені в містобудівній документації межі розташування будинків і споруд відносно червоних ліній, меж окремих земельних ділянок, природних меж та інших територій;

автостоянка – спеціально обладнане місце для стоянки автотранспорту, позначене дорожніми знаками згідно з Правилами дорожнього руху, які затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.01 №1306, має тверде покриття, може мати огорожу, в тому числі тимчасову;

будівництво – нове будівництво, реконструкція, реставрація, капітальний ремонт, технічне переоснащення підприємств;

користувач земельної ділянки – юридична або фізична особа, яка має належним чином оформлений та зареєстрований документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою із визначеним цільовим призначенням;

мала архітектурна форма функціонального призначення (для здійснення підприємницької чи господарської діяльності) – невелика споруда площею забудови до 20 м кв., яка виконується із полегшених конструкцій і встановлюється тимчасово без улаштування фундаментів;

мала архітектурна форма декоративно-технологічного призначення – невелика споруда, що зводиться під час благоустрою території для організації міського середовища та

забезпечення необхідних експлуатаційних характеристик і вимог (лавки, фонтани, світильники, парпети, підпірні стінки, альтанки тощо).

1.2. Ці Правила регулюють права і обов'язки учасників правовідносин у галузі благоустрою території міста, визначають комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку в місті.

1.3. Правила розроблено згідно з Конституцією України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України "Про благоустрій населених пунктів", іншими законами України та нормативно-правовими актами, що регулюють відносини у цій сфері.

1.4. Правила прийняті Київською міською радою в межах наданих їй повноважень є обов'язковими для виконання всіма розміщеними на території міста Києва органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, та громадянами, які перебувають на території міста Києва.

1.5. Громадяни безпосередньо або через своїх представників у громадських організаціях, політичних партіях, професійних спілках тощо мають право брати участь в обговоренні проекту цих правил, прийнятті їх установленим порядком, а також приймати участь в їх виконанні та контролі за їх виконанням.

Співробітництво з об'єднаннями громадян, професійними спілками, релігійними організаціями тощо у сфері благоустрою м. Києва полягає у спільній участі в діях щодо запобігання порушень існуючого благоустрою, реагуванні на факти таких порушень, виявленні порушень вимог нормативно-правових актів у сфері благоустрою, організації надання з боку державних та міжнародних організацій та фондів технічної, фінансової, консультативної і гуманітарної допомоги населенню, яке потерпіло внаслідок порушень існуючого благоустрою території у м. Києві.

1.6. Для громадського обговорення проект цих Правил публікується у засобах масової інформації та обговорюється на громадських слуханнях, які організовує виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

II. УТРИМАННЯ ТЕРИТОРІЙ ОБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ

2. Комплексний благоустрій

2.1. Комплексним благоустроєм вважається проведення на визначеній території міста (мікрорайон, квартал, парк, бульвар, вулиця, провулок, узвіз тощо) робіт з улаштування (відновлення) покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами, встановлення малих архітектурних форм, садово-паркових меблів, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення технічного і санітарного стану території, покращення комфортності мешкання жителів та гостей міста Києва.

2.2. Проектування, будівництво та реконструкція об'єктів комплексного благоустрою здійснюється на основі відповідних державних програм, генерального плану розвитку міста, транспортних схем та схем організації дорожнього руху, детальних планів благоустрою територій та проектів забудови території житлових районів, мікрорайонів (кварталів), планів червоних ліній з урахуванням природнокліматичних умов і містобудівних особливостей міста (району), експлуатаційних, екологічних та санітарних норм і правил, умов безпеки руху транспорту та пішоходів, етапності будівництва, реконструкції і капітального ремонту відповідно до "Правил забудови м. Києва", затверджених рішенням Київської міської ради від 27.01.2005 №11/2587.

2.3. Роботи з комплексного благоустрою територій, розташованих над або під інженерними мережами та комунікаціями, виконуються з дотриманням умов та нормативів щодо їх безпечної експлуатації.

2.4. Проектна документація на виконання робіт з благоустрою території, прокладання підземних комунікацій та будівництва споруд інженерного захисту територій розробляється згідно з вихідними даними на проектування з дотримання державних стандартів, норм і правил, правил забудови м. Києва та затверджується замовником в установленому порядку.

План благоустрою та озеленення земельної ділянки у м. Києві виконується на кресленні генерального плану ділянки і відображає відповідно до вимог державних будівельних норм запроектовані та існуючі, що зберігаються, зелені насадження з визначенням їх асортименту, малі

архітектурні форми, обладнання майданчиків різного призначення з визначенням переліку усіх об'єктів, зображених на кресленні.

2.5. Прийняття в експлуатацію об'єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту будівель чи споруд без проведення комплексного благоустрою відповідної території забороняється.

Роботи щодо комплексного благоустрою об'єктів вважаються завершеними тільки після закриття ордеру на тимчасове порушення благоустрою території у зв'язку з виконанням відповідних робіт.

2.6. До об'єктів благоустрою міста належать :

- 1) території загального користування;
 - а) парки (гідропарки, лугопарки, лісопарки, парки культури та відпочинку, парки-пам'ятки садово-паркового мистецтва, спортивні майданчики, дитячі майданчики, історичні національні, меморіальні та інші), рекреаційні зони, сади та сквери;
 - б) пам'ятники культурної та історичної спадщини;
 - в) майдани, площі, бульвари, проспекти;
 - г) вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки;
 - гґ) пляжі;
 - д) кладовища;
 - е) інші території загального користування;
- 2) прибудинкові території;
- 3) прилеглі території до будівель та споруд;
- 4) закріплені зони інженерних мереж;
- 5) території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору.

2.7. Елементами благоустрою є :

- 1) покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок відповідно до діючих норм і стандартів;
- 2) зелені насадження (у тому числі сніго-, шумозахисні та протиерозійні) вздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, бульварах, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях;
- 3) будівлі та споруди збирання, накопичення та вивезення відходів;
- 4) засоби та обладнання зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами;
- 5) технічні засоби регулювання дорожнього руху;
- 6) будівлі і споруди системи інженерного захисту територій;
- 7) комплекси та об'єкти монументального мистецтва;
- 8) обладнання (елементи) дитячих, спортивних, господарчих, торговельних та інших майданчиків;
- 9) малі архітектурні форми;
- 10) громадські та пересувні вбиральні;
- 11) бюветні комплекси водопостачання;
- 12) інші елементи благоустрою, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

2.8. Благоустрій та утримання територій житлової, виробничої та громадської забудови

2.8.1. До об'єктів благоустрою території житлової та громадської забудови належать земельні ділянки в межах міста (району), на яких розміщені об'єкти житлової забудови, виробничі та громадські будівлі та споруди, інші об'єкти загального користування.

2.8.2. Благоустрій територій житлової, виробничої та громадської забудови здійснюється з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної документації, правил забудови м. Києва, цих правил, а також установлених державних стандартів,

норм і правил.

2.8.3. Забороняється самовільне випалювання сухої рослинності або її залишків.

2.9. Забезпечення благоустрою територій підприємств, установ, організацій та присадибних ділянок

2.9.1. Підприємства, установи, організації та громадяни забезпечують благоустрій земельних ділянок, наданих їм на праві власності, оренди чи праві користування відповідно до закону.

2.9.2. Проходження межі по тій чи іншій вулиці, провулку, проїзду визначається по лінії бордюрного каменю проїзної частини вулиці вздовж підприємств, установ, організацій, а в інших випадках на відстані 10 метрів від фасадів будинків, споруд, огорож та інших елементів благоустрою (крім випадків, передбачених проектною документацією).

2.9.3. Відповідні посадові особи підприємств, установ та організацій несуть відповідальність за невиконання заходів з благоустрою, а також за дії чи бездіяльність, що призвели до завдання шкоди майну або здоров'ю громадян, на власних та підпорядкованих територіях, відповідно до чинного законодавства.

У разі виконання самовільних робіт та не забезпечення відповідного благоустрою відповідальність несе власник об'єкта благоустрою (балансоутримувач території) та виконавець робіт.

2.10. Утримання та благоустрій територій підприємств, установ, організацій та присадибних ділянок громадян, прибудинкових територій багатоквартирних та малоповерхових житлових будинків, належних до них будівель та споруд проводиться власником або балансоутримувачем цього будинку, або підприємством, установою, організацією, з якими балансоутримувачами укладені відповідні договори на утримання та благоустрій прибудинкових територій.

2.11. Благоустрій присадибної ділянки проводиться її власником або користувачем цієї ділянки.

2.12. Власник або користувач присадибної ділянки може на умовах договору, укладеного з органом виконавчої влади чи органом місцевого самоврядування, забезпечувати належне утримання територій загального користування, прилеглої до його присадибної ділянки.

2.13. Благоустрій присадибної ділянки, на якій розміщені житлові будинки, господарські будівлі та споруди, що в порядку, визначеному законодавством, взяті на облік або передані в комунальну власність як безхазяйні, проводиться виконавчим органом районної в місті Києві ради.

2.14. Прибирання території міста

2.14.1. Прибиральні роботи проводяться у відповідності до цих правил, інших нормативно-правових актів, технологічних рекомендацій відповідних галузевих відомств.

2.14.2. Межі прибирання територій між підприємствами, установами, організаціями та присадибними ділянками громадян визначаються виконавчими органами районних у м. Києві рад (районними в м. Києві державними адміністраціями) з урахуванням правовстановлюючих документів на землю та прилеглих територій зі складанням погоджених з ними схем прибирання.

2.14.3. Прибирання міських територій проводиться двічі на день : до 7-00 год. та до 19-00 год. На головних магістралях та вулицях з інтенсивним рухом транспорту прибиральні роботи виконуються у нічний час з 23-00 год. до 6-00 год.

Прибирання прибудинкових територій, місць масового перебування людей (підходи до вокзалів, станцій метрополітену, території ринків, сезонних торговельних майданчиків, під час проведення багатолюдних зібрань та заходів тощо) виконується на протязі всього робочого дня.

2.14.4. Прибирання дитячих, спортивних, господарських майданчиків, садів, подвір'я, доріг, тротуарів, дворових і внутрішньоквартальних проїздів здійснюється спеціалізованою малогабаритною (самохідною або ручною) прибиральною технікою з робочою шириною захвату до 1,5 м.

Місця, які недоступні для прибиральної техніки, прибираються вручну до початку роботи техніки. Із важкодоступних місць допускається подавати сніг на смугу, що прибирається машинами.

Тротуари шириною понад 3,5 м, а також внутрішньоквартальні проїзди і двори слід прибирати машинами, призначеними для прибирання проїзної частини вулиць (при задовільній несучій спроможності покриттів).

2.14.5. Профілактичний огляд зливоприймальних колодязів та їх очищення проводиться підприємствами, у яких вони знаходяться на балансі, не менше одного разу на квартал, а біля станцій метрополітену, розміщених на понижених місцях, не менше одного разу в місяць.

З метою попередження засмічення зливної каналізації забороняється викидати змет та побутове сміття в зливоприймальні колодязі.

2.14.6. Після кронування або зняття дерев на магістралях та головних вулицях, вивіз гілля та

деревини проводиться на протязі робочого дня, з вулиць другорядного значення та прибудинкових територій на протязі двох діб.

Після порубки дерев пні повинні бути видалені на протязі доби на магістралях і головних вулицях та на протязі трьох діб – на вулицях другорядного значення та прибудинкових територіях.

Повалені дерева повинні бути видалені балансоутримувачем негайно з проїзної частини доріг, тротуарів, від струмененесучих провідників, фасадів житлових будинків та виробничих будівель, а з інших територій – на протязі доби з часу виявлення.

2.14.7. Вивезення сколу асфальту при проведенні вулично-ремонтних робіт проводиться виконувачем робіт: на головних магістралях міста – негайно (під час роботи), а на інших вулицях та прибудинкових територія – на протязі доби.

2.14.8. Під час літнього прибирання, підмітання, миття та поливання території проводиться вручну (зі спеціальних водопровідних систем) чи за допомогою спецмашини в ранні ранкові або пізні вечірні години.

Миття тротуарів має бути закінчене до виконання цієї операції на проїзній частині, для чого час прибирання повинен бути узгоджений із графіком роботи поливально-мийних машин.

2.15. Особливості прибирання міських територій у зимовий період

2.15.1. Проведення зимових прибиральних робіт з очищення тротуарів під час снігопаду (зсування і підмітання снігу) здійснюється з періодичністю та за технологією, встановленими відповідними галузевими нормами та правилами (п. 3.5.12 “Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій”, затверджених наказом Держжитлокомунгоспу від 17.05.2005 №76).

2.15.2. Підгортання (окучування) снігу повинно здійснюватись циклами технологічних етапів, а вивезення його з головних магістралей повинно бути завершено не пізніше двох діб після закінчення снігопаду. Вивозити сніг необхідно на місця визначені розпорядженням Київської міської державної адміністрації, погодженому з санітарними та екологічними службами в установленому порядку.

2.15.3. Очищення дахів від снігу та льодових бурульок проводиться своєчасно з дотриманням застережних заходів щодо безпеки руху пішоходів, не допускаючи пошкодження покрівель будинків і споруд, зелених насаджень, електромереж, рекламних конструкцій тощо. Необхідно огорожувати небезпечні місця на тротуарах, переходах, виставляти вартових. Сніг та льодові бурульки скинуті з дахів, необхідно окучувати і протягом доби вивозити.

III. УТРИМАННЯ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ

3.1. Утримання зелених насаджень регламентується “Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України”, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 №105, а міські ліси - відповідно до Лісового кодексу України.

3.2. Охороні та відновленню підлягають усі зелені насадження в межах міста під час проведення будь-якої діяльності крім зелених насаджень, які висаджені або виросли самосівом в охоронних зонах повітряних і кабельних ліній, трансформаторних підстанцій, розподільчих пунктів і пристроїв.

3.3. Охорона, утримання та відновлення зелених насаджень на об'єктах благоустрою, а також видалення дерев, які виросли самосівом, здійснюється за рахунок коштів міського та районних бюджетів залежно від підпорядкування об'єкта благоустрою, а на земельних ділянках, переданих у власність, наданих у постійне користування або в оренду – за рахунок коштів їх власників або користувачів відповідно до нормативів, затверджених у встановленому порядку.

3.4. Видалення зелених насаджень здійснюється згідно “Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 №1045 за погодженням з підприємствами об'єднання “Київзеленбуд” на підставі розпоряджень районних у м. Києві державних адміністрацій, відповідних ордерів за погодженням Державного управління охорони навколишнього природного середовища в м. Києві, а на території державного лісового фонду – на підставі лісорубних квитків, оформлених в установленому порядку.

3.5. Відповідальними за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними в межах м. Києва є :

-на об'єктах благоустрою державної чи комунальної власності – балансоутримувачі цих об'єктів;
-на територіях установ, підприємств, організацій та прилеглих територіях – установи, організації,

підприємства;

-на територіях земельних ділянок, які відведені під будівництво – забудовники чи власники цих територій;

-на землях запасу міста – районні в м Києві державні адміністрації;

-у приватних садибах і прилеглих ділянках – їх власники або користувачі.

3.6. Балансоутримувачі – користувачі, власники зелених насаджень зобов'язані :

- проводити своєчасну обрізку гілок дерев в охоронних зонах (в радіусі 1 м) від провідників під струмом, а також тих, що закривають покажчики вулиць та будинків;

-проводити стрижку газонів періодично, при досягненні трав'яним покривом висоти 15 см, залишаючи висоту покриву 5-8 см. Скошена трава повинна бути прибрана протягом 3 діб;

-полив зелених насаджень проводиться зранку, не пізніше 9-00 год., або у вечірній час після 18, 19 години;

-негайно видаляти аварійні, сухостійні дерева в разі якщо стан їх загрожує життю, здоров'ю громадян або нанесення збитку юридичним особам з відповідним наступним оформленням актів на право їх видалення у триденний термін;

-утримувати малі архітектурні форми, рекламні засоби, садово-паркові меблі у справному стані, навесні промивати та фарбувати їх;

-систематично видаляти самосійні, уражені омелою дерева. Самосійні дерева з кореневою шийкою до 5 см видаляються без відшкодування відновної вартості;

-встановлювати декоративну захисну огорожу у місцях постійного ушкодження газонів, а лунки дерев прикривати декоративними металевими решітками або влаштовувати по периметру декоративну огорожу;

-при розміщенні щитових рекламних засобів на території зелених насаджень, їх власник зобов'язаний влаштовувати та утримувати квітник і газон на площі не менше 6 кв.м навкруги цього засобу(або у відповідності до проекту);

-реалізовувати заходи з попередження виникнення осередків пошкодження зелених насаджень шкідниками та ураження їх хворобами, а також боротьби з ними.

3.7. Відповідно до затвердженої містобудівної документації на території об'єктів можуть бути розташовані будівлі та споруди торговельного, соціально-культурного, спортивного та іншого призначення:

3.7.1.Власники будівель і споруд, розміщених на території парків, скверів загального користування та буферних парків, торгуючих організацій та орендарі зобов'язані:

-своєчасно виконувати всі вимоги районних комунальних підприємств по утриманню зелених насаджень та комунальних підприємств лісопаркових господарств об'єднання «Київзеленбуд», які є утримувачами того чи іншого парку, скверу або буферного парку;

-щоденно прибирати територію в радіусі 50 метрів навколо будівель та споруд і відновлювати зелені насадження в разі їх пошкодження, забезпечувати квіткове оформлення.

3.7.2.Власники будівель і споруд, розміщених на території або безпосередньо межуючи з лісовими насадженнями, торгуючих організацій та орендарі зобов'язані:

-своєчасно виконувати всі вимоги комунальних підприємств лісопаркових господарств об'єднання «Київзеленбуд», які є утримувачами міських лісів;

-утримувати в належному санітарному та протипожежному стані прилеглу в радіусі 100 м територію по периметру землекористування;

-встановлювати контейнери для сміття в достатній кількості на межі з лісовим масивом та забезпечувати своєчасне вивезення сміття;

-в разі необхідності створювати протипожежний розрив і мінералізовану смугу між об'єктом забудови і лісовим масивом, розміри яких узгоджувати з лісопарковим господарством та підтримувати їх в належному стані, а також влаштовувати пожежний гідрант або пожежний резервуар для води єдністю не менше 100 куб.м.

3.8. Кожна мала архітектурна форма розміщена на зеленій зоні повинна мати затверджений проект благоустрою вказаної зони.

3.9. На території об'єктів благоустрою зеленого господарства забороняється :

-рух та паркування автомобілів, мотоциклів і мопедів (крім спеціального технологічного транспорту);

-складувати будь-які матеріали;

-вивозити і звалювати в не відведених для цього місцях відходи, сміття, траву, гілки, деревину, листя та сніг;

-випасати худобу, вигулювати та дресирувати тварин у не відведених для цього місцях, верхова

їзда;

-спалювати суху рослинність, розпалювати багаття та порушувати інші правила протипожежної безпеки;

-засипати листям стовбури дерев, змитати опале листя у лотки водовідведення;

-підвішувати на деревах гамаки, гойдалки, мотузки для сушіння білизни, забивати в стовбури цвяхи, прикріплювати засоби зовнішньої реклами, електропровідники, колючий дріт та інші огороження, що можуть пошкодити дерева;

- викопувати дерева та чагарники;

- самовільно, без дозволу власника (балансоутримувача), висаджувати дерева та кущі;

-здійснювати ремонт, обслуговування та миття транспортних засобів, машин, механізмів у не відведених спеціально місцях;

-влаштовувати зупинки пасажирського транспорту та паркувати автотранспортні засоби на газонах, клумбах тощо;

-виконувати земляні, будівельні та інші роботи без дозволу, виданого в установленому порядку;

-посипати хімічними препаратами, не дозволеними для використання, тротуарів, доріжок, прогулянкових доріг та інші покриття;

-самовільно, без дозволу балансоутримувача (власника), висаджувати дерева, кущі та влаштовувати газони;

-самовільно розміщувати засоби зовнішньої реклами, торговельні лотки, павільйони, кіоски тощо;

-влаштовувати місця для відпочинку, встановлювати намети у не відведених спеціально місцях;

-самовільно влаштовувати городи, пошкоджувати та знищувати дерева, кущі, квітники, газони;

-влаштовувати ігри на газонах;

-добувати з дерев сік, смолу, наносити деревним та квітниковим рослинам механічні пошкодження;

-закупувати будь-які будівельні відходи та складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання;

-рвати квіти, ламати гілки дерев та кущів, витоптувати газони;

-винищувати мурашники, гнізда птахів, ловити птахів і звірів та стріляти у них;

-викидати соляні суміші на території зелених насаджень під час зимового прибирання вулиць, доріжок тощо.

Під час проведення будь-яких робіт на земельній ділянці, на якій розташовані зелені насадження, що не підлягають знесенню, **забудовник** :

-огорожує дерева на території будівництва;

-у процесі виконання робіт щодо будівництва доріг, тротуарів, асфальтування дворів тощо залишає місця (лунки) для посадки дерев, а також утворює лунки довкола наявних дерев;

-копає канали глибше 1 м для прокладання підземних інженерних мереж і фундаментів на відстані не менше 2 м від дерева та 1,5 м від чагарнику;

-не допускає засипання ґрунтом чагарників та стовбури дерев;

-зберігає верхній родючий шар ґрунту на всій території забудови, організовує його зняття, складування та залишає для подальшого використання чи передачі спеціалізованому підприємству, визначеному місцевим органом влади для використання під час створення зелених насаджень;

-не допускає складування будівельних матеріалів, стоянки машин і механізмів на відстані не менше 2,5 м від дерева і 1,5 м від чагарнику.

3.9.1. Контроль за дотриманням цих вимог здійснюють районні комунальні підприємства по утриманню зелених насаджень та комунальні підприємства лісопаркового господарства КО «Київзеленбуд».

IV. УТРИМАННЯ ТЕРИТОРІЙ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ

4.1. Відповідальні посадові особи підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, юридичні особи, що мають будинки і споруди на праві господарського відання, в оренднему користуванні **зобов'язані**:

4.1.1. Утримувати в належному стані території, надані їм в установленому законом порядку.

4.1.2. Утримувати в належному стані закріплені за ними на умовах договору з балансоутримувачем об'єкти благоустрою (їх частини).

4.1.3. Усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) за власний рахунок та в установлені строки пошкодження інженерних мереж або наслідки аварій, що сталися з їх вини.

- 4.1.4. Усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) наслідки надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в установленому порядку.
- 4.1.5. Проводити згідно з планами, затвердженими виконавчими органами районних у м. Києві рад інвентаризацію та паспортизацію закріплених за ними об'єктів благоустрою (їх частин).
- 4.1.6. У процесі утримання об'єктів (їх частин) дотримуватися відповідних технологій щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, забезпечення умов функціонування та утримання їх у чистоті й належному стані
- 4.1.7. Відшкодовувати збитки та іншу шкоду, завдану ними внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, в порядку та розмірах, установлених законодавством України.
- 4.1.8. Змінювати зовнішній вигляд фасадів будівель та споруд тільки на підставі затверджених у встановленому порядку проектів та за умови одержання ордера на виконання робіт у Головному управлінні контролю за благоустроєм міста Києва.
- 4.1.9. Змінювати зовнішній вигляд фасадів будівель і споруд та інших елементів благоустрою, проводити ремонтні та реставраційні роботи стін, ремонт балконів, покрівлі, встановлювати вентиляційні повітровідводи, кондиціонери – тільки на підставі дозвільної документації, оформленої в установленому порядку.
- 4.1.10. Впроваджувати системи технічних оглядів територій, будівель і споруд.
- 4.1.11. Проводити своєчасне фарбування і ремонт металевих частин фасаду (пожежні сходи, водостічні труби, огорожі на даху, накриття прикриттів, піддашки, тощо).
- 4.1.12. Розміщувати елементи благоустрою тільки на підставі проектно-дозвільної документації.

V. УТРИМАННЯ БУДІВЕЛЬ І СПОРУД ІНЖЕНЕРНОГО ЗАХИСТУ ТЕРИТОРІЙ

- 5.1. Порядок утримання, експлуатації будівель і споруд інженерного захисту територій являє собою комплекс взаємопов'язаних організаційних і технічних заходів по технічному обслуговуванню, ремонту і реконструкції будівель і споруд, інженерних систем і обладнання.
- 5.2. Роботи по утриманню, ремонту, реконструкції інженерного захисту територій виконуються планово, або примусово за відповідними приписами Головного управління контролю за благоустроєм м. Києва та інших контролюючих органів.
- 5.3. Відповідальність за утримання будівель, споруд інженерного захисту територій несуть власники, орендарі, керівники підприємств, установ, організацій, а також юридичні та фізичні особи (далі – балансоутримувачі) згідно із законодавством України.

5.4. Балансоутримувачі, незалежно від форм власності зобов'язані:

- 5.4.1. Організувати технічне обслуговування будівель і споруд інженерних систем і обладнання.
- 5.4.2. Забезпечити виконання вимог "Технологічної карти організації праці дворника ЖЕК, ЖЕО по обслуговуванню житлового фонду" при цьому:
- 5.4.2.1. Загальна тривалість робочого часу дворників повинна складати 7 годин при шестиденному 41-годинному робочому тижні.
- 5.4.2.2. Примірний розпорядок робочого дня встановити:
- 6.00-10.00 – робота з урахуванням часу на інструктаж;
 - 10.00 – 14.00 – перерва;
 - 14.00 – 17.00 – робота.
- Вихідний день – неділя.
- 5.4.3. Вживати заходи охорони під'їздів житлових будинків згідно розпоряджень Київської міської державної адміністрації за напрямками:
- організація служби консьєржів;
 - встановлення домофонів з електро-електронними замками;
 - встановлення дверей з кодовими замками.
- 5.4.4. При організації роботи чергових консьєржів керуватись "Положенням про організацію роботи чергових у будинках житлового фонду м.Києва".
- 5.4.5. Постійно утримувати в належному стані фасади будівель і споруд на території м.Києва.
- 5.4.6. Своєчасно здійснювати роботи по підтриманню фасадів будинків,

споруд їх елементів у належному технічному та безпечному для пішоходів, мешканців, обслуговуючого персоналу стані.

5.4.7. Дотримуватись вимог системи весняного і осіннього оглядів фасадів та будинків і засвідчувати проведені обстеження актами не менше 2 разів на рік.

5.4.8. Обстеження балконів, лоджій, еркерів, піддашків, карнизів та поясів проводиться з обов'язковими механічними випробуваннями на предмет надійності кріплення їх елементів.

5.4.9. негайно огорожувати небезпечну територію та забороняти вихід мешканців на небезпечні балкони або еркери.

5.4.10. Ремонт фасадів будівель, утримання їх у належному стані та своєчасне фарбування проводиться згідно з паспортами на фасади, які видає Головкиївархітектура та ордерами на виконання робіт Головного управління контролю за благоустроєм м.Києва.

5.4.11. Перепланування квартир та приміщень жилих будівель може проводитись тільки після одержання відповідних розпоряджень районних у м.Києві державних адміністрацій.

5.4.12. Слідкувати щоб жилі будинки мали номерні знаки і покажчики назв вулиць встановлених зразків.

5.4.13. Своєчасно усувати недоліки в освітленні прибудинкових територій, під'їздів, сходових клітин будівель.

5.4.14. Здійснювати заходи щодо утримання будинків та споруд, які недобудовані (довгобуди) виведені з експлуатації, відселені та аварійні.

5.5. Посадові особи будівельних організацій зобов'язані:

5.5.1. Забезпечувати очистку транспортних засобів, не допускати винесення ґрунту та бруду на дороги, прибудинкові території, тротуари для чого обладнати виїзди з будмайданчиків твердим покриттям. Організовувати механічну або ручну очистку і мийку транспортних засобів при виїзді. При винесенні з території об'єкта бруду, ґрунту терміново його прибирати.

5.5.2. Не допускати накопичення будівельного сміття на будівельних, ремонтно-будівельних майданчиках та прилеглих територіях, забезпечувати виконання заходів по недопущенню пилоутворення на територіях об'єктів.

5.5.3. Не захаращувати пожежні проїзди, пішохідні доріжки, не пошкоджувати зелені насадження, не затемнювати вікна житлових приміщень будівельними матеріалами.

5.5.4. Вивозити будівельне сміття з будівельних майданчиків не менше одного разу на тиждень.

VI. ОСВІТЛЕННЯ ТЕРИТОРІЙ І БУДІВЕЛЬ

6.1. Порядок утримання засобів та обладнання зовнішнього освітлення балансоутримувачами визначено Державними будівельними нормами України (ДБН Б.2.5-28-2006) "Природне і штучне освітлення", Галузевими комунальними нормами України "Виробничі показники часу з поточного ремонту та обслуговування об'єктів зовнішнього освітлення" (ГКН 02.08,-0082002), наказом Державного Комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 №76 "Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій".

6.2. Основні вимоги до зовнішнього освітлення :

6.2.1. Рівень освітлення вулиць, доріг, площ і міжквартальних проїздів здійснюється згідно нормативних документів (ДБН Б.2.-28-2006).

Середня яскравість тротуарів, які примикають до проїзної частини вулиць, доріг і площ, повинна бути не менше половини середньої яскравості покриття проїзної частини цих вулиць, доріг і площ.

6.2.2. Норма освітлення трамвайних колій, розташованих на проїзних частинах вулиць повинна відповідати нормі освітлення вулиць.

6.2.3. На території автозаправних станцій і автостоянок, прилеглих до них вулиць і доріг з транспортним рухом, світильники повинні встановлюватися на висоті не менше 3 м.

Для освітлення вказаних об'єктів не допускається застосовувати прожектори, які розташовуються на дахах і навісах і спрямовані в бік вулиць або доріг.

6.2.4. Над кожним входом у будинок або поряд з ним повинні бути встановлені світильники, які забезпечують освітлення на площадці основного входу, на запасному або технічному вході та пішохідній доріжці завдовжки 4 м біля основного входу в будинок.

6.2.5. На територіях парків і скверів повинні встановлюватися ліхтарі освітлювання вздовж доріжок та на майданчиках.

Кількість світлоточок визначається згідно технічних умов та норм.

6.3. Включення та відключення зовнішнього освітлення вулиць, доріг, площ та територій мікрорайонів виконується згідно графіку затвердженого Київською міською державною адміністрацією.

6.4. Включення та відключення приладів зовнішнього освітлення під'їздів житлових будинків, будинкових покажчиків та покажчиків вулиць, а також елементів зовнішнього архітектурного освітлення будинків і споруд виконується в режимі зовнішнього освітлення вулиць.

6.5. Відсоток непрацюючих світлоточок на головних магістралях міста не повинен перевищувати – 3 %, на інших територіях – 5 %.

6.6. Опори освітлення (ліхтарі), кронштейни та інші пристрої зовнішнього освітлення повинні утримуватися у задовільному технічному стані.

6.7. Вивіз пошкоджених опор (ліхтарів) та усунення можливих пошкоджень мереж, що можуть призвести до травмування мешканців, проводиться балансоутримувачем негайно.

Роботи з усунення пошкоджень мереж зовнішнього освітлення проводяться з огороженням місць проведення робіт.

6.8. Зовнішнє архітектурне освітлення повинно забезпечувати у вечірній час добру видимість і виразність найбільш важливих об'єктів і підвищувати комфортність світлового середовища міста.

Установки архітектурного освітлення не повинні осліплювати водіїв транспорту і пішоходів.

6.9. Перелік пам'яток культурної спадщини та інших об'єктів громадського призначення для зовнішнього архітектурного освітлення затверджується розпорядженням Київської міської державної адміністрації.

6.10. Балансоутримувач забезпечує своєчасне фарбування опор та кронштейнів кріплення світильників, перевірки розташування та розфазування світильників, профілактику телемеханічних пристроїв та шаф управління мережами зовнішнього освітлення.

6.11. Для забезпечення безаварійної роботи освітлювального обладнання щомісячно проводяться профілактичні огляди мереж.

Усунення можливих пошкоджень мереж зовнішнього освітлення, що не загрожує безпеці мешканців, проводиться протягом не більше трьох діб.

VII. САНІТАРНЕ ОЧИЩЕННЯ ТЕРИТОРІЇ

Питання збирання і вивезення відходів в м. Києві регулюється порядком збирання та транспортування відходів, затвердженого рішенням Київської міської ради від 18.03.2004 р. №90/1300 "Про затвердження порядку збирання та транспортування відходів (крім токсичних та особливо небезпечних) у м. Києві".

7.1. Санітарне прибирання, збирання сміття і вторинних матеріалів здійснюється шляхом своєчасного прибирання територій, встановлення на території, яка обслуговується, контейнерів відповідної ємності для твердих побутових відходів та своєчасного вивезення вмісту контейнерів.

7.2. Підприємства, установи, організації та громадяни (власники, балансоутримувачі садиб) зобов'язані укладати договори на вивезення сміття та вторинних матеріалів з спеціалізованими підприємствами-перевізниками, які мають договірні відносини зі спеціалізованими підприємствами, що проводять утилізацію та знешкодження відходів у відповідності до діючих галузевих нормативно-правових актів.

7.3. Збір та тимчасове розміщення відходів промислових підприємств, які виникають в наслідок їх виробничої діяльності, проводиться цими ж підприємствами у спеціально влаштовані для цього

місця, місце яких, обсяг відходів та час їх зберігання погоджується в установленому порядку.

7.4. Контейнери для збирання сміття та вторинних матеріалів повинні встановлюватись на майданчику з твердим покриттям з П- чи Г-подібними огорожами та закриватись щільно кришками. Переповнення контейнерів та місць накопичення відходів не допускається. Контейнерні майданчики влаштовують на відстані від вікон та дверей житлових будинків не менше 20 м, але не більш 100 м від входів до під'їздів.

Після вивозу сміття контейнери, спеціальні майданчики необхідно очищати від сміття постійно та промивати і дезінфікувати не менше одного разу на десять днів (крім зимового періоду).

7.5. Якщо на прибудинкову територію немає в'їздів для смітєвозів внаслідок ремонту тощо, контейнери необхідно тимчасово установити, а переносні контейнери слід вивозити до місць завантаження одночасно з прибуттям смітєвозів та після звільнення їх негайно прибирати до місць зберігання.

7.6. Забороняється розміщення контейнерів на проїзних частинах вулиць та в арках будинків.

7.7. Великогабаритні відходи: старі меблі, металобрухт тощо повинні збиратися на спеціально відведених майданчиках, бункеронакопичувачах та у великогабаритних контейнерах, вивозитися спеціальними смітєвозами або звичайним вантажним транспортом по мірі накопичення, але не рідше одного разу на тиждень. Залишки будівельних відходів від поточного ремонту квартир вивозять квартиронаймачі установленим порядком.

7.8. Спалювання всіх видів відходів та вторинної сировини на території міста і в смітєзбірниках забороняється.

7.9. На територіях кожного домоволодіння, підприємства, установи, організації, на вокзалах, причалах, ринках, пляжах, в аеропорту, парках, скверах, садах, зонах відпочинку, біля установ культури, освіти, медицини, біля торговельних об'єктів, входів до метрополітену, на зупинках громадського транспорту та в інших місцях масового перебування громадян повинні бути встановлені урни для сміття.

Урни встановлюються на тротуарах проспектів, головних вулиць та бульварів і площ через кожні 50 метрів, на інших вулицях – через 100 метрів, біля кожної зупинки громадського транспорту та торговельних об'єктів не менше як по дві, біля кожного входу до громадських та житлових будинків, переходах та до інших будівель не менш як по одній.

Урни очищаються від сміття щоденно по мірі їх заповнення і утримуються в належному санітарному і технічному стані.

7.10. Металеві контейнери для сміття та вторинних матеріалів фарбуються не менше двох разів на рік – навесні і восени. Урни фарбуються не менше одного разу на рік. На контейнерах, урнах має бути напис про власника та номер його телефону.

7.11. Вигул домашніх тварин повинен проводитися у відповідності з правилами, затвердженими Київською міською радою, а дресирування собак повинно проводитися на спеціально виділених дресирувальних майданчиках.

Забороняється викидати трупи тварин у контейнери для відходів. Поховання загиблих (померлих) тварин виконується установленим порядком на спеціалізованому кладовищі.

VIII. УТРИМАННЯ ДОРІГ, ПІДЗЕМНИХ ПЕРЕХОДІВ ТА ШЛЯХОПРОВОДІВ

8.1. Ремонт і утримання дорожніх об'єктів повинні виконуватися відповідно до вимог "Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони", затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994р. №198, а також до технічних правил ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування і технічних правил ремонту і утримання міських вулиць і доріг, що затверджуються Головним управлінням Державтоінспекції МВС.

8.1.1. Експлуатаційне утримання – комплекс заходів щодо технічного нагляду та утримання міських вулиць та доріг.

8.1.2. Види робіт з експлуатаційного утримання, терміни їх виконання, склад і обсяги по кожній вулиці, дорозі та окремій дорожній споруді встановлюють на підставі результатів обстежень і оцінки їхнього фактичного стану, інженерних вишукувань, випробувань, які зафіксовані у відомостях дефектів та інших документах.

8.1.3. Роботи з експлуатаційного утримання вулиць, доріг і дорожніх споруд включають технічний нагляд за ними для своєчасного виявлення та усунення дефектів, забезпечення роботи елементів вулиць і споруд в різні періоди року, утримання їх в експлуатаційному стані згідно з ДСТУ 3587, зимове утримання згідно з П Г.1-218-118, інженерно-технічні та аварійні роботи.

8.1.4. КК «Київавтодор» забезпечує своєчасний і якісний ремонт колесовідбійних стрічок та нанесення дорожньої розмітки.

8.1.5. КП «Київпастранс» забезпечує належне санітарне і технічне утримання зупинок міського пасажирського транспорту.

8.2. Якість дорожнього покриття повинна відповідати вимогам Державних будівельних норм (ДБН В.2.3-4-200. Автомобільні дороги. ДБН В.2.3-5-2001. Вулиці та дороги населених пунктів).

8.3. Ущільнення ґрунту та відновлення дорожніх покриттів після виконання аварійних робіт на інженерних мережах, які повинні виконуватись тільки при наявності ордеру, та у відповідності з вимогами Державних будівельних норм.

8.4. Прибирання

8.4.1. Режим (періодичність) літнього прибирання міських вулиць та доріг установлюється, виходячи з норм гранично допустимої засміченості покриття.

8.4.2. При інтенсивності руху, може бути призначена така **періодичність прибирання покриття, не рідше :**

До 1 тис авто за добу	- 1 раз на тиждень;
1 – 2 -//-	- 2 рази на тиждень;
2 – 4 -//-	- 1 раз на дві доби;
4 – 8 -//-	- 1 раз на добу;
8 – 12 -//-	- 2 рази на добу;
12 – 16 -//-	- 3 рази на добу;
16 – 20 -//-	- 4 рази на добу;
Понад 20 -//-	- 5 разів на добу.

Внутрішньоквартальних проїздів, що ведуть до :

технологічних та будівельних майданчиків	- 1 раз на тиждень
комунально-побутових об'єктів	- 1 раз на дві доби
житлових та громадських будинків	- 1 раз на добу

Тротуарів з інтенсивністю пішохідного руху, чол./год:

До 50 – 1 раз на дві доби;
50 – 100 – 1 раз на добу;
Понад 1000 – 2 рази на добу.

Тротуарів в зонах торговельних об'єктів, вокзалів, зупинок громадського транспорту – 2 рази на добу.

8.4.3. Основною операцією під час літнього утримання є підмітання з подальшим вивозом сміття.

8.4.4. Підмітання слід здійснювати вдень від 7 до 21 години, причому після висихання покриття, зволоження якого могло статися внаслідок дощу або миття.

8.4.5. Прибирання міських вулиць та доріг шляхом миття може застосовуватись там де є система закритого зливосток.

8.4.6. Миття магістральних вулиць слід проводити вночі з 23 до 6 години ранку, а вдень – виконувати тільки миття лотків проїзної частини, інші вулиці – миття може виконуватись, як вдень, так і вночі.

Миття внутрішньоквартальних проїздів і тротуарів виконується тільки вдень з 7 до 19 години.

8.4.7. Не рекомендується мити тротуари та внутрішньоквартальні проїзди, які не обладнані поребриком або бордюром, а також покриття тротуарів із плит без заповнених стиків.

8.4.8. Забороняється мити дорожнє покриття, якщо температура повітря становить 0⁰С і нижче.

8.5. Зимове утримання

8.5.1. Зимове утримання включає в себе виконання робіт, що поділяються на три групи : снігоочищення, видалення снігу та сколу, ліквідація ожеледі та боротьба зі слизкістю.

8.5.2. У випадках, коли середня інтенсивність руху транспортних засобів не перевищує 120 авто/год. із розрахунку на кожну смугу руху, а також під час снігопадів інтенсивністю до 5 мм/год (за висотою шару неущільненого снігу), снігоочищення проводити тільки плужно-щітковими снігоочисниками без застосування хімічних реагентів.

8.5.3. Залежно від інтенсивності руху та температури повітря, очищення проїзної частини без застосування хімічних реагентів починати не пізніше, як через 0,5 год. після початку снігопаду і повторити через 1,5-2 год. по мірі накопичення снігу. Після закінчення снігопаду виконати завершальні роботи – сніг згребти та підмести.

8.5.4. В залежності від температури повітря щільність посипання дорожнього покриття під час обробки технологічними матеріалами повинна відповідати установленим нормам.

8.5.5. Під час снігопадів інтенсивністю понад 30 мм/год. сніг слід згрібати та підмітати окремо. Роздільне згрібання та підмітання снігу раціональне у випадках, коли процес снігоочищення складається з двох і більше циклів.

8.5.6. Забороняється переміщувати сніг з проїзної частини на тротуари, смуги та ділянки зелених насаджень, а також скидати його у водойми.

8.5.7. Очищення покриття від шару сніго-льодового накату або льоду виконується таким чином. Спочатку шар обробляють кристалічними хімічними реагентами при нормі 200-300 г/м² (найкращий ефект досягається при використанні реагентів з розмірами кристалів 7-10 мм). Через 3-5 годин після розподілу реагентів шар сніго-льодового накату або льоду сколюють автогрейдером, який обладнано гребінчатим ножом, або сколювачем-розпушувачем.

8.5.8. Якщо товщина шару сніго-льодового накату або льоду перевищує 20 мм, цикл робіт згідно п. 8.5.7. повторюють до повного очищення дорожнього покриття. По завершенню робіт сколотий лід підгортають або укладають у вал з тим, щоб потім навантажити до самоскидів і вивезти на снігозвалище.

8.5.9. Для боротьби з ожеледицею застосовувати профілактичний метод, який запобігає утворенню ожеледиці, або метод пасивного впливу, який підвищує зчепні якості обledenілого покриття.

8.5.10. Профілактичне оброблення дорожнього покриття слід здійснювати за 1-2 години до виникнення ожеледиці (прогнозованої попереджувальними метеозведеннями) при нормі посипання реагентів 15-20 г/м². Оброблення реагентами слід починати з менш завантажених вулиць, що покриття вулиць з інтенсивним рухом транспорту, а також ділянки з ухилом, які були оброблені безпосередньо до початку утворення ожеледиці.

8.5.11. У разі заздалегідного оброблення покриття доцільно використовувати рідкі хімічні реагенти по нормі в перерахунок на масу сухого матеріалу.

8.5.12. У разі пасивного методу боротьби з ожеледицею покриття обробляють піскосоляною сумішшю за нормою 200-300 г/м². На ухилах, зупинках громадського транспорту, перехрестях та інших місцях, де може виникати необхідність екстреного гальмування, норма оброблення може бути доведена до 500 г/м². Оброблення повторювати через 2-3 години, якщо зберігається льодова плівка.

8.5.13. Застосування хімічних реагентів під час зимового утримання вулиць та доріг з цементно-бетонним покриттям дозволяється лише через 1,5 років його будівництва, якщо в цементних бетонах використовувалися повітрязалежні добавки, а при їх відсутності – після трьох років.

8.5.14. Сніг з тротуарів та внутрішньоквартальних проїздів прибирати механічним способом або вручну без застосування хімічних реагентів.

8.5.15. Вдень очищення тротуарів та внутрішньоквартальних проїздів починати після проходження певного часу від початку снігопаду.

Сніг, який щойно випав, не рекомендується прибирати вночі (від 22 до 6 год.), оскільки в цей час він практично не ущільнюється.

8.5.16. Боротьбу з ожеледицею і слизькістю на тротуарах і внутрішньоквартальних проїздах слід вести фрикційним способом, використовуючи пісок без домішок солі.

В окремих випадках обledenілі або покриті сніго-льодовим накатом внутрішньоквартальні проїзди допускається посипати піскосоляною сумішшю з 3% вмістом солі.

8.5.17. Тротуари та внутрішньоквартальні проїзди обробляється піском за нормою 200-300 г/м². На зупинках громадського транспорту, ділянках з ухилами та сходінками норму посипання збільшують до 400-500 г/м². Обробка покриття має бути закінчена протягом 1-1,5 год. після початку утворення слизькості покриття.

8.5.18. Взимку, коли тривалий час стоїть суха погода і на дорожніх покриттях відсутні снігово-

льодові відкладення, можливе її підмітання. У цих випадках користуватися системою мокрого знепилювання робочої зони підмітально-прибиральних машин можна лише при плюсовій температурі повітря.

8.6. Дорожні знаки

8.6.1. Дорожні знаки, правила їх застосування та розміщення повинні відповідати вимогам ДСТУ 2586, ДСТУ 3308 та вимогам “Правил дорожнього руху”, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.01 №103.

Дорожня горизонтальна та вертикальна розмітки, вимоги до її форми та розмірів, способів нанесення та матеріалів, що використовуються визначаються ДСТУ 2587 “Розмітка дорожня”.

8.7. Світлофори

8.7.1. Порядок встановлення світлофорів, їх групи та типи визначаються згідно вимогами ГОСТ 23457, ГОСТ 25695 та “Правилами дорожнього руху”, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.01 №103.

8.8. Огородження

8.8.1. При виконанні на дорогах робіт, пов'язаних із розриттям, огороження ділянки повинно відповідати вимогам ДСТУ 2735-94 «Огородження дорожні».

ІХ. ПАРКУВАННЯ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ

9.1. Паркування транспортних засобів у м. Києві здійснюється у відповідності до вимог “Правил паркування транспортних засобів у м. Києві”, затверджених рішенням Київської міської ради від 26.09.2002 №47/207 та розпорядженнями Київської міської державної адміністрації.

9.2. Примусове переміщення транспортних засобів здійснюється в разі:

- 1) спричинення перешкод механізованому прибиранню територій, організації руху транспорту і пішоходів;
- 2) створення ними загрози життю чи здоров'ю громадян;
- 3) заважає вивезенню твердих побутових відходів;
- 4) знищення зеленої зони;
- 5) створення загрози безпеці дорожнього руху;
- 6) залишення їх водієм з порушенням правил зупинки чи стоянки.

9.3. Порушення вимог щодо паркування відноситься до покинутих, безгосподарних (без номерних знаків) або з номерними знаками транспортних засобів.

У випадку виявлення порушень паркування, пов'язаних із транспортним засобом, який має номерний знак, працівник УДАІ чи оператор повідомляє чергову частину УДАІ ГУ МВС України в м. Києві про наявність порушення та необхідність переміщення транспортного засобу.

9.4. Рішення про примусове переміщення транспортного засобу здійснюється за участю працівника УДАІ.

9.5. Примусове переміщення транспортних засобів на спеціально обладнаний майданчик здійснює підприємство, установа чи організація, уповноважена виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією).

9.6. Примусове переміщення транспортних засобів виконується за допомогою спеціальних технічних пристроїв автомобілями-евакуаторами у супроводженні працівника оператора.

9.7. На об'єктах благоустрою забороняється самовільно встановлювати обмеження проїзду транспортних засобів (ворота, шлагбауми, паркувальні запірні пристрої тощо).

9.8. Організація платного паркування у м. Києві здійснюється на підставі загальноміської (районних) схеми місць для паркування транспортних засобів та проектно-кошторисної документації, які затверджуються окремими розпорядженнями виконавчого органу Київради чи районної в місті Києві ради.

9.9. Паркувальні майданчики повинні бути обладнані необхідною кількістю урн для збирання

твердих побутових відходів, а з балансоутримувачами територій повинні бути укладені угоди на їх прибирання.

Х. ДОТРИМАННЯ ТИШІ

В ГРОМАДСЬКИХ МІСЦЯХ У М.КИЄВІ

10.1. Вимоги містять загальнообов'язкові на території міста норми, за порушення яких передбачено відповідальність згідно із санкціями ст. 182 Кодексу України про адміністративні правопорушення. Керівники підприємств, установ, організацій, а також громадяни зобов'язані:

10.2. Забезпечувати відповідні організаційні, господарські, технічні, технологічні, архітектурно-будівельні та інші заходи щодо попередження утворення та зниження шуму до рівня, який не перевищував би 40 ДБА в денний та 30 ДБА в нічний час, в місцях підвищеного рівня акустичного забруднення (транспортні магістралі, аеропорти, вокзали, підприємства, трансформатори, автомобільні стоянки тощо) встановлювати штучні та природні акустичні екрани, звукозахисні споруди або захисні елементи, висаджувати дерева з властивостями забезпечення шумоізоляції тощо.

10.3. Не допускати під час проведення масових гулянь та свят, а також в інші дні користування звуковідтворювальною апаратурою та іншими гучномовними установками, гучного співу, викриків у парках, скверах, лісопаркових зонах відпочинку, інших дій, що порушують тишу в зонах прилеглих до житлових будинків, лікувальних закладів стаціонарного типу, дитячих будинків-інтернатів, будинків-інтернатів для пристарілих громадян та в інших громадських місцях впродовж доби.

10.4. **Забезпечувати** в закладах громадського харчування, торгівлі, побутового обслуговування, розважального та грального бізнесу, культури при проведенні концертів, дискотек, масових святкових і загальноміських заходів тощо, обмеження часу роботи музичних ансамблів до 23-00 години та дотримуватись таких рівнів шуму щоб у прилеглих житлових будинках він становив **не більше 40 ДБА в денний час і 30 ДБА в нічний час**.

В разі розміщення джерел шуму в житлових будинках заходи повинні закінчуватися до 22 годин.

10.5. У випадках проведення передбачених законом святкових і неробочих днів, днів міста, днів районів, інших свят відповідно до рішення Київської міської ради, проведення спортивних змагань та іншого, що супроводжується використанням вибухових пристроїв, салютів, піротехнічних засобів (петард, феєрверків) у час, заборонений правилами додержання тиші в м. Києві, повинно погоджуватись з виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) установленим порядком.

10.6. Дозволи на гранично допустимі рівні шумів, що утворюються стаціонарними джерелами, зокрема під час роботи машин, механізмів, обладнання інструментів, а також користування звуковідтворювальною апаратурою та музичними інструментами на відкритих майданчиках, інших закладах розважального та грального бізнесу, ресторанах, кафе, барах, інших закладах видаються керівникам та посадовим особам підприємств, установ, організацій усіх форм власності, а також громадянам виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) після проведення розрахункових або інструментальних даних карт розподілу рівнів шуму, карт акустичного дискомфорту, що розробляються на основі спеціально виконаних цільових досліджень по методиках, узгоджених з органами та установами державного санітарного нагляду України.

10.7. Використання піротехнічних засобів для влаштування феєрверків, салютів на об'єктах благоустрою м.Києва повинно виконуватись з укладанням договору з їх власником (балансоутримувачем) за погодженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням Головного управління з питань надзвичайних ситуацій, управління адміністративної служби міліції ГУ МВС України в м.Києві, а також з територіальним управлінням Держпромгірнадзора по м.Києву та Київської області, крім випадків використання піротехнічних виробів побутового призначення, які вільно продаються населенню і дозволу на використання не потребують, що визначено наказом МВС України від 23.12.2003р. №1649т "Про затвердження Тимчасових правил обігу в Україні побутових піротехнічних виробів".

10.8. Гучний спів, викрики, включення на повну потужність радіоприймачів, телевізорів, звуковідтворюючої апаратури забороняється.

Створювати шум при використанні виробничого обладнання та інструментів, вибухових матеріалів і піротехнічних виробів та інших гучногосих установок, в будинках, гуртожитках, на прибудинкових територіях та в зонах відпочинку в нічний час з 23-00 год. до 6-00 год. заборонено.

10.9. Проводити ремонтні та будівельні роботи в житлових будинках, квартирах, офісних приміщеннях, підприємствах торгівлі та громадського харчування (ресторани, бари, кафе, заклади розважального та грального бізнесу), розташованих в житлових будинках, у вбудованих і прибудованих до житлових будинків нежитлових приміщень, без погодження з мешканцями прилеглих будинків, житлових приміщень про початок робіт і час їх завершення заборонено. Нормативний рівень шуму на весь час проведення ремонтно-будівельних робіт в прилеглих житлових приміщеннях і прилеглих будинках не повинен перевищувати 40 ДБА. Забороняється проводити вказані роботи з 23-00 до 6-00 год. та у святкові і неробочі дні впродовж доби.

10.10. Встановлювати на балконах, лоджіях, відкритих вікнах будинків, будівель і споруд та інших місцях звуковідтворюючу апаратуру і включати її на повну потужність протягом доби заборонено. Прослуховувати радіо та музичні фонограми при відкритих дверях та спущених шибках автомобілів, як на стоянках так і при русі, заборонено. При цьому фонограма не повинна прослуховуватись на відстані більше 5 м від автомобіля.

10.11. В'їзд на прибудинкову територію жилих будинків і паркування впродовж доби автотранспорту на непристосованих стоянках підприємств, установ з включеною автосигналізацією на відстані менше ніж 50 м від житлових будинків, гуртожитків, закладів охорони здоров'я, будинків-інтернатів для людей похилого віку, санаторіїв тощо забороняється.

10.12. При проведенні вантажно-розвантажувальних робіт автомобілями перевізників сміття, доставки хлібобулочних виробів, швидкої допомоги, що обслуговують жилі будинки та їх інженерне обладнання не допускати перевищення рівнів шуму на прибудинкових територіях в нічний час з 23-00 до 6-00 год. та вживати заходів щодо максимального обмеження шуму від роботи обладнання автотранспорту.

10.13. Використання піротехнічних засобів для влаштування феєрверків та салютів без укладання договорів з балансоутримувачами територій, де проводяться святкові заходи та без дотримання вимог обмеження часу проведення заходів до 22-00 год. в святкові і неробочі дні та щодо використання їх в робочі дні впродовж доби – забороняється.

XI. РОЗМІЩЕННЯ ТА УТРИМАННЯ

МАЛИХ АРХІТЕКТУРНИХ ФОРМ

11.1. Порядок розміщення малих архітектурних форм (МАФ) для здійснення підприємницької діяльності визначений "Єдиними правилами ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони", затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.1994р. №198, а також "Методичними рекомендаціями щодо встановлення порядку розміщення МАФ для здійснення підприємницької діяльності", затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства від 04.09.2006р. №296.

Малі архітектурні форми повинні розміщуватися також у відповідності до схеми, яка затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

11.2. Розміщення та утримання малих архітектурних форм для здійснення підприємницької діяльності в місцях, визначених для проведення загальноміських заходів та ярмарок, проводиться згідно вимог розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а в місцях, визначених для проведення районних заходів і ярмарок – згідно розпоряджень виконавчих органів відповідних районних у м. Києві рад, в яких обов'язково передбачаються заходи щодо запобігання пошкодження об'єктів благоустрою, укладання угод на вивезення відходів, забезпечення контролю за організацією постійного прибирання закріплених і прилеглих територій, своєчасного вивезення вмісту контейнерів та урн для сміття, належного утримання туалетів і біотуалетів.

11.3. Розміщення та утримання малих архітектурних форм для здійснення підприємницької діяльності на прилеглий території до станції Київського метрополітену та у надземних і підземних переходах вулиць і транспортних вузлів-пересадок, під мостами і шляхопроводами, на східцевих спусках в місцях складного рельєфу допускається установленим порядком за умови виконання окремого проекту виконання цих робіт.

11.4. Біля кожної малої архітектурної форми повинно бути зовнішнє штучне освітлення, а також впритул до неї покриття вдосконаленого типу завширшки (метрів):

- з фасаду за всією його довжиною (незалежно від виду і конструкції споруди) – 2 м;
- з боку вітрини і службового входу – 1 м;
- з боку входу для покупців – 1,5 м.

У разі розміщення малої архітектурної форми на відстані більше 2 метрів від тротуару до неї з тротуару повинна бути побудована пішохідна доріжка завширшки 1,5 метра.

11.5. Біля стаціонарних малих архітектурних форм (павільйонів, кіосків) повинні бути встановлені не менше двох урн для збирання твердих побутових відходів, а також забезпечуватися прибирання прилеглої території в межах 10 м.

11.6. Проводити (при необхідності, але не менше одного разу на рік) відновлення зовнішнього вигляду малих архітектурних форм згідно з паспортом, затвердженим Головним управлінням містобудування, архітектури та дизайну міського середовища.

11.7. У відповідності до вимог ст. 376 Цивільного Кодексу України нерухоме майно вважається самочинним будівництвом, якщо воно збудовано або будується на земельній ділянці, що не була відведена для цієї мети або без належного дозволу чи затвердженого проекту, або з істотними порушеннями будівельних норм і правил. Особа, яка здійснила або здійснює самочинне будівництво нерухомого майна, не набуває права власності на нього.

11.8. Демонтаж, перевезення та зберігання самочинно збудованих малих архітектурних форм здійснюється районними в м. Києві державними адміністраціями та Головним управлінням контролю за благоустроєм міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або підлягає знесенню особою, яка його здійснила за її рахунок. Якщо в процесі демонтажу не звернулися зацікавлені особи і не надали документи, що засвідчують право власності на малу архітектурну форму, то вона демонтується і перевозиться на майданчик тимчасового зберігання і знаходиться там до прийняття остаточного рішення відповідно чинного законодавства.

11.9. Забороняється розміщення МАФ в охоронних зонах інженерних мереж.

XII. РОЗМІЩЕННЯ ТА УТРИМАННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

12.1. Розміщення та утримання зовнішньої реклами в м. Києві повинно відповідати вимогам Закону України “Про рекламу”, “Типових правил розміщення зовнішньої реклами”, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067, а також Порядком, що затверджується розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Рекламні засоби розміщуються у відповідності до дозволу, який видається на підставі розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та проекту благоустрою території (схеми), затвердженому виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підставою для виконання робіт, пов'язаних із розміщенням рекламних засобів, є ордер Головного управління контролю за благоустроєм м. Києва.

12.2. Рекламні засоби, які встановлені самовільно або з порушенням вимог дозвільної документації, демонтуються Головним управлінням з питань реклами та Головним управлінням контролю за благоустроєм міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), власниками (балансоутримувачами), а щодо засобів встановлених на об'єктах дорожнього господарства за участю організацій, які проводять ремонт і утримання дорожніх об'єктів або Державтоінспекцією.

Демонтаж рекламних засобів здійснюється з власної ініціативи Головним управлінням з питань реклами, або власниками (балансоутримувачами) території у відповідності до укладених договорів.

Якщо в процесі демонтажу не звернулися зацікавлені особи і не надали документи, що

засвідчують право власності на рекламний засіб, то він демонтується і перевозиться на майданчик тимчасового зберігання і знаходиться там до прийняття остаточного рішення відповідно чинного законодавства.

XIII. ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ НА ПІДЗЕМНИХ ІНЖЕНЕРНИХ МЕРЕЖАХ, СПОРУДАХ ТА НАДЗЕМНОМУ ІНЖЕНЕРНОМУ ОБЛАДНАННІ ТА БЛАГОУСТРОЮ НА БУДІВЕЛЬНИХ МАЙДАНЧИКАХ

13.1. Вимоги до облаштування та утримання будівельних майданчиків та місць проведення робіт:

13.1.1. Утримувати в належному санітарному стані та огорожувати земельні ділянки, що відведені в установленому порядку під будівництво.

13.1.2. Не пізніше ніж за сім днів до початку робіт по підготовці ділянки будівництва та прилеглої до неї території забудовник (замовник) зобов'язаний встановити на межі ділянки будівництва стенд, доступний для огляду, з інформацією про проект будівництва, реконструкції, про заходи для благоустрою і обслуговування прилеглої території в період будівництва, про дозвіл на будівництво, замовника та виконавця (підрядника) робіт, початок та закінчення робіт, про уповноважені органи, до котрих необхідно звертатися з питань будівництва, реконструкції.

13.1.3. До початку проведення основних робіт необхідно облаштувати будівельний майданчик у відповідності з проектами організації будівництва та виконання робіт:

- 1) встановити огороження згідно будгеплану в межах відведеної земельної ділянки;
- 2) обладнати і позначити покажчиками та знаками шляхи об'їзду транспорту і проходу пішоходів (пішохідні галереї, настили, поручні, мостки, обладнані об'їзди, дорожні знаки тощо);
- 3) до початку виконання робіт, які супроводжуються знесенням зелених насаджень, встановлюються щити, на яких знаходиться інформація про запланований вид робіт, строки проведення робіт, графічне зображення об'єкта, кількість знесених та пересаджених зелених насаджень, проект (план) благоустрою та озеленення території, а також про показник впливу (шуми, викиди забруднюючих речовин), зміни гідрогеологічних умов та плани щодо вжиття природоохоронних заходів по зменшенню шкідливих впливів на навколишнє середовище;
- 4) обладнати виїзди з будівельних майданчиків пунктами мийки коліс автотранспорту із замкнутим циклом водооберту та утилізації стоків води;
- 5) закрити фасади будівель та споруд, які виходять на вулиці, магістралі та площі, навісними декоративно-сітчастими огороженнями;

13.1.4. Тимчасові огорожі будівельних майданчиків та місць розриту повинні мати охайний зовнішній вигляд : вичищені від сміття, промиті, не мати отворів, пошкоджених ділянок, відхилень від вертикалі, сторонніх наклеюк, об'яв та насипів.

Огорожі та їх конструкції повинні бути пофарбовані фарбами стійкими до несприятливих погодних умов, а при повторному використанні – відремонтовані та пофарбовані заново.

13.1.5. При проведенні робіт на проїзній частині вулиць та магістралей в якості огорожі використовуються дорожні блоки із полімерних матеріалів.

Організації, які виконують роботи на проїзній частині вулиць та магістралях, повинні укомплектувати місця проведення робіт необхідними технічними засобами безпеки дорожнього руху: дорожніми знаками з покращеними світлотехнічними характеристиками, імпульсними сигнальними стрілками, ліхтарями, спеціальною уніформою зі світловідбиваючими вставками для дорожніх робітників та маячками помаранчевого кольору для дорожньої техніки.

Без наявності вказаних засобів початок робіт на проїзній частині не дозволяється.

Номенклатура, кількість та місце розташування дорожніх знаків визначається, виходячи з характеру виконуваних робіт і повинні відповідати затвердженим схемам, які необхідно погоджувати з УДАІ ГУ МВС України в м. Києві.

Імпульсні стрілки повинні бути ввімкнутими незалежно від часу доби.

13.1.6. В цілях безпеки пішоходів в місцях близького розміщення об'єктів, які будуються або реконструюються, з боку пішохідної зони, над огорожею встановлюються захисні козирки, а на тротуарі – настил для пішоходів, облаштований перилами зі сторони руху транспорту.

13.1.7. Сітчасті огорожі для фасадів будівель та споруд виконуються із сіток, які спеціально передбачені для цих цілей, а також інших видів сіток, придатних за своїми декоративними, пожежобезпечними якостями та міцністю, які зберігають свої якості не менше одного року.

13.1.8. Рекомендований колір сітчастої огорожі : зелений, голубий, світло-жовтий або світло-сірий.

13.1.9. Огорожі із сіток навішуються на спеціально виготовлені для цього кріплення на фасаді будівель або на конструкцію лісів при їх наявності. Сітка натягується та закріплюється по всій поверхні для придання їм стійкості. Не допускається наявність значних скривлень та провисань, які надають поверхні екрана неохайний вигляд.

13.1.10. На огорожах будівельних майданчиків або січастих огорож, на фасаді будівель можливе розміщення реклами, соціальних плакатів, художнього оформлення або іншої інформації (в центральній частині міста влаштування будівельної сітки з художнім зображенням інформаційно-декоративного (рекламного) змісту обов'язкове, згідно рішення Київської міської ради від 31.10.06 №121-1/178).

При цьому розміщення комерційної реклами та інформації проводиться при наявності оформленого в установленому порядку дозволу.

XIV. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ДОЗВОЛІВ НА ПОРУШЕННЯ БЛАГОУСТРОЮ

14.1. Дозвіл (далі – ордер на тимчасове порушення благоустрою) відповідно до ст. 29 Закону України “Про планування і забудову територій” на тимчасове порушення благоустрою на період виконання земляних і монтажних робіт, пов'язаних з прокладанням, перекладанням, ремонтом, в тому числі ліквідації аварій, інженерних мереж і споруд, будівництвом і ремонтом будинків, транспортних магістралей, доріг, площ, інженерних вишукувань, благоустроєм та озелененням територій, надаються Головним управлінням контролю за благоустроєм міста Києва на підставі письмового звернення замовника (забудовника).

14.2. Для отримання ордера до письмового звернення додаються такі основні документи :

- рішення Київської міської ради про надання земельної ділянки;
- узгоджена та затверджена проектна документація у відповідності до вимог “Правил забудови м. Києва”;
- документ, що засвідчує право власності забудовника (замовника) чи право користування на умовах оренди земельною ділянкою, наданої для будівництва (в тому числі інженерних мереж та споруд на них), а в разі проведення капітального ремонту будівлі, споруди, реконструкції, реставрації – документ, що посвідчує право власності на будинок (споруду) або письмова згода власника на проведення робіт;
- дозвіл Управління державного архітектурно-будівельного контролю на виконання будівельних робіт, в зв'язку з будівництвом, капітальним ремонтом, реконструкцією будівель та споруд, за винятком інженерних мереж комунікацій, транспортних магістралей, доріг, площ, інженерних вишукувань, знесенням будівель і споруд, благоустроєм і озелененням територій;
- довідка підписана керівником та головним бухгалтером будівельної організації про забезпечення об'єкта будівельними матеріалами та фінансовими ресурсами;
- копії угод на відновлення порушеного покриття після розриття проїзної частини, тротуарів та прибирання прилеглих територій до будівельних майданчиків (трас) проїзних частин вулиць і тротуарів;
- графік виконання робіт, погоджений замовником (забудовником) та будівельною організацією.

В залежності від виду виконуваних робіт замовником (забудовником) додатково надаються :

- дозвіл Головного управління охорони культурної спадщини Київської міської державної адміністрації;
- копія розпорядження Київської міської державної адміністрації;
- довідка експлуатаційних організацій про відключення об'єкта від інженерних комунікацій (при знесенні будівель та споруд);

-довідка балансоутримувача про відселення мешканців та організацій (при знесенні будинків та споруд);

-копія дозволу на розміщення засобів зовнішньої реклами;

-виконавча документація (по об'єктах аварійно-відновлювальних робіт).

Головне управління контролю за благоустроєм міста Києва, при необхідності, має право отримувати додаткові матеріали на підставі погодженої проектної та наданої дозвільної документації.

14.3. Ордер на тимчасове порушення благоустрою надається на протязі п'яти робочих днів окремо на кожен об'єкт за умови відповідності наданої дозвільної та проектної документації законодавчим і нормативним вимогам.

14.4. Ордер на тимчасове порушення благоустрою видається на термін, передбачений угодою (контрактом) підряду з врахуванням нормативної тривалості виконання робіт, визначеної на підставі БНіП 1.04.03.85 "Норми тривалості будівництва і заділів в будівництві підприємств, будинків і споруд" в межах терміну дії дозволу Управління державного архітектурно-будівельного контролю, а також умов організацій, інтереси яких можуть зачіпатись під час виконання робіт.

Ордер на тимчасове порушення благоустрою в обов'язковому порядку погоджується з районною в м. Києві державною адміністрацією, експлуатуючими організаціями та організаціями, інтереси яких можуть зачіпатись під час виконання робіт.

14.5. На прокладання інженерних мереж поза будівельним майданчиком видаються ордери по кожній мережі, за винятком коли їх прокладання передбачено в одному технічному коридорі.

14.6. У разі виникнення аварій на інженерних мережах, спорудах власник або їх балансоутримувач зобов'язаний в цей же день поінформувати Головне управління контролю за благоустроєм міста Києва, службу "05" районної в м. Києві державної адміністрації та балансоутримувача території, на якій відбулася аварія, та негайно вижити заходи щодо її ліквідації. Після визначення обсягу порушеного благоустрою при ліквідації аварії виконавець робіт зобов'язаний оформити аварійний ордер в Головному управлінні контролю за благоустроєм міста Києва не пізніше наступного дня після аварії. В аварійному ордері визначається термін відновлення благоустрою не більше трьох діб після ліквідації аварії на електромережах та трубопроводах діаметром до 200 мм та не більше шести діб на трубопроводах діаметром більше 200 мм.

14.7. Заявка за встановленою формою подається виконавцем робіт до Головного управління контролю за благоустроєм міста Києва з обов'язково оформленим актом про аварію та схемою розриття, а при наявності – проектною документацією.

В разі проведення робіт, пов'язаних із зайняттям або розриттям проїзних частин і тротуарів, в обов'язковому порядку готується схема тимчасової організації дорожнього руху УДАІ ГУ МВС України в м. Києві.

14.8. В ордер обов'язково вноситься інформація про організації, які виконавець робіт зобов'язаний повідомити по телефону про початок робіт та запросити їх на місце ліквідації аварії.

14.9. У разі неможливості відновлення порушеного благоустрою, у зв'язку з погодними умовами, аварійний ордер переводиться у плановий з визначенням терміну виконання робіт у період сприятливих погодних умов, а виконавець робіт проводить тимчасове відновлення благоустрою доріг і тротуарів у нижньому шарі асфальтовою або бетонною сумішшю з наступним відновленням по типу існуючого покриття в період сприятливих погодних умов.

XV. ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНОМІСЬКИХ ЗАХОДІВ

15.1. Контроль за дотриманням організаторами та учасниками загальноміських заходів вимог "Правил благоустрою території міста Києва" здійснює Головне управління контролю за благоустроєм міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та управління (відділи) контролю за благоустроєм районних у м. Києві державних адміністрацій.

15.2. Для проведення недержавних масових заходів їх організаторами, не пізніше, ніж за 10 днів до проведення, подається письмове повідомлення до виконавчого органу Київської міської ради. У повідомленні зазначається мета, форма, місце проведення заходу, маршрут проходження, час його початку та закінчення, передбачувана кількість учасників, прізвище, ім'я організаторів, місце їх проживання, номер контактної телефону, дата подачі повідомлення, необхідність (чи відсутність такої) використання звукопідсилюючої апаратури.

15.3. Не пізніше двох робочих днів до проведення масового заходу організатори зобов'язані укласти угоди щодо забезпечення нормативного прибирання місця його проведення та вивозу сміття із комунальними підприємствами відповідних виконавчих органів районних у м. Києві рад.

15.4. Організатори заходів відповідають за дотримання учасниками масових заходів цих правил, збереження зелених насаджень, приміщень, споруд, будівель, устаткування, меблів, інвентарю та іншого майна в місці проведення масового заходу.

15.5. Монтаж сцени, декорацій, встановлення технічних та автотранспортних засобів, розпочинається на місці проведення заходів не раніше шести годин до заявленого часу проведення масового заходу.

15.6. Організацією підготовки до проведення масового заходу опікується заявлений представник організатора, його присутність на місці проведення заходу є обов'язковою під час підготовки та під час проведення масового заходу.

Представники організатора масового заходу повинні мати відповідні посвідчення, завірені печаткою.

15.7. Проведення масового заходу закінчувати до 22 години.

15.8. На місцях проведення, під час масових акцій, забороняється самовільне встановлення малих архітектурних форм (кіосків, лотків, навісів, палаток, в т.ч. пересувних та тимчасових, призначених для роздрібної торгівлі, що встановлюються просто неба) та засобів зовнішньої реклами (реklamних тумб, будь-яких стендів, щитів, панно, прапорів, екранів, транспарантів, наклеюк та інше).

15.9. Працівники Головного управління контролю за благоустроєм міста Києва, з метою контролю за дотриманням вимог "Правил благоустрою території міста Києва" мають право бути присутніми при проведенні масового заходу без узгодження з його організаторами.

XVI. ВІДШКОДУВАННЯ ШКОДИ ЗАПОДІЯНОЇ ОБ'ЄКТАМ БЛАГОУСТРОЮ

16.1. В разі заподіяння фізичною чи юридичною особою майнової шкоди об'єкту благоустрою під час вчинення адміністративного правопорушення, передбачено ст. 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення посадова особа, яка виявила порушення складає протокол про вчинення особою адміністративного правопорушення, а також повідомляє балансоутримувача про матеріальну шкоду, заподіяну об'єкту благоустрою та відомості про особу адміністративного правопорушення.

16.2. Посадова особа балансоутримувача терміново вживає заходи до створення комісії щодо визначення відновної вартості порушеного об'єкта благоустрою (далі – комісія).

До складу комісії включаються представники балансоутримувача (КП УЖГ, КП ШЕУ або КП УЗН), спеціалісти Головного управління контролю за благоустроєм міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або районного управління (відділу) контролю за благоустроєм.

Головою комісії призначається представник балансоутримувача об'єкта благоустрою.

Якщо у балансоутримувача створена постійно діюча комісія, то повідомляється голова комісії про факт заподіяння майнової шкоди об'єкту благоустрою (вручається копія протоколу про адміністративне правопорушення).

Юридична чи фізична особа, винна в пошкодженні чи знищенні об'єкта благоустрою бере участь в роботі комісії та підписує акт обстеження об'єкта. У випадку відмови підписати акт, в ньому робиться відповідний запис.

16.3. Комісія проводить обстеження об'єкта благоустрою, встановлює ступінь його пошкодження чи знищення, визначає відновну вартість робіт з його відновлення (відбудови) і складає відповідний акт.

Відновна вартість об'єктів благоустрою визначається порядком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року №826 "Про затвердження Порядку визначення відновної вартості об'єктів благоустрою" та згідно "Методики визначення відновної вартості об'єкта благоустрою", затвердженої наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 26 жовтня 2006 року №356.

16.4. Балансоутримувач зобов'язаний в термін до 10 календарних днів з дня вчинення правопорушення, акт разом із копією протокола про адміністративне правопорушення направити на розгляд відповідних органів згідно чинного законодавства.

16.5. У відповідності до вимог ст. 40 Кодексу України "Про адміністративні правопорушення" районна (міська) адміністративна комісія вирішує питання про відшкодування винним майнової шкоди, якщо її сума не перевищує двох неоподаткованих мінімумів доходів громадян. Якщо розмір майнової шкоди перевищує рівень двох неоподаткованих мінімумів доходів громадян, то питання вирішується у судовому порядку.

Позовна заява подається до суду власником або балансоутримувачем об'єкту благоустрою.

16.6. Якщо адміністративна комісія прийняла рішення про відшкодування порушником матеріальної шкоди балансоутримувачу об'єкта благоустрою, визначила розмір, порядок і строки її відшкодування, то порушник зобов'язаний виконати вимоги постанови у 15-ти денний термін з дня вручення адміністративною комісією чи уповноваженою посадовою особою копії постанови.

16.7. Якщо порушником подано на постанову адміністративної комісії скаргу до цієї комісії чи органу, який її створив і скарга залишилася без задоволення, то порушник зобов'язаний відшкодувати збитки не пізніше, як через 15 календарних днів з дня його повідомлення про залишення скарги без задоволення.

16.8. У разі невиконання винною особою вимог постанови адміністративної комісії щодо відшкодування майнової шкоди в установлений 15-ти денний термін, то зазначена постанова разом із заявою з клопотанням про примусове виконання постанови щодо відшкодування збитків, балансоутримувачем об'єкта благоустрою, якому були завдані ці збитки у 3-х місячний термін з дня винесення постанови адміністративною комісією, надсилається до державної виконавчої служби за місцезнаходженням юридичної особи, проживанням чи місцем роботи фізичної особи, для стягнення збитків в порядку виконавчого провадження.

16.9. Контроль дотримання порядку відшкодування майнової шкоди, заподіяної при проведенні на об'єктах благоустрою самовільних робіт, здійснюють балансоутримувачі об'єктів благоустрою.

XVII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЮ

17.1. До відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою

м. Києва притягуються особи, винні у:

17.1.1. Порушенні встановлених державних стандартів, норм і "Правил благоустрою території міста Києва".

17.1.2. Проектуванні об'єктів благоустрою м. Києва з порушенням вимог "Правил забудови м. Києва" та державних будівельних норм.

17.1.3. Порушенні вимог Законів України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", "Про відходи" та "Про охорону навколишнього природного середовища".

17.1.4. Порушенні режиму використання і охорони територій та об'єктів рекреаційного призначення.

17.1.5. Самовільному зайнятті території (частини території) об'єкта благоустрою.

17.1.6. Пошкодженні (руйнуванні чи псуванні) вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів благоустрою.

17.1.7. Знищенні або пошкодженні зелених насаджень чи інших об'єктів озеленення.

17.1.8. Забрудненні (засміченні) території.

17.1.9. Неналежному утриманні об'єктів благоустрою, зокрема покриття доріг, тротуарів, освітлення території тощо.

17.2. Якщо під час перевірки виявленні причини та умови, які можуть спричинити порушення благоустрою, посадова особа контролюючого органу зобов'язана скласти та видати офіційний документ – припис, який є обов'язковим для виконання в термін до трьох діб, особами, які його отримали.

У приписі зазначається: дата і місце його складання, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала припис, відомості про особу, на яку складений припис, та надаються пропозиції щодо усунення причин та умов, які спричиняють порушення благоустрою.

Припис підписується особою, яка його склала і особою, на яку він складений.

У разі відмови особи отримати припис в графі "Припис одержав" робиться про це запис (додаток 1 до Правил).

17.3. Посадова особа контролюючого органу, яка під час перевірки об'єкту благоустрою виявила порушення вимог Правил благоустрою зобов'язана на винну особу скласти протокол про вчинення адміністративного правопорушення, передбаченого ст.152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

При вчиненні однією посадовою чи фізичною особою двох або більше адміністративних правопорушень, протокол про вчинення адміністративного правопорушення складається за кожне правопорушення окремо.

У протоколі про адміністративне правопорушення зазначаються: дата і місце його складення, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала протокол; відомості про особу порушника, місце, час вчинення і суть адміністративного правопорушення; нормативний акт, який передбачає відповідальність за дане правопорушення; прізвища, адреси свідків і потерпілих, якщо вони є; пояснення порушника, інші відомості, необхідні для вирішення справи.

Якщо правопорушенням заподіяно матеріальну шкоду, про це також зазначається в протоколі. Протокол підписується особою, яка його склала і особою, яка вчинила адміністративне правопорушення; при наявності свідків і потерпілих протокол може бути підписано також і цими особами.

У разі відмови особи, яка вчинила правопорушення, від підписання протоколу, в ньому робиться запис про це. Особа, яка вчинила правопорушення, має право подати пояснення і зауваження щодо змісту протоколу, які додаються до протоколу, а також викласти мотиви свого відмовлення від його підписання.

При складанні протоколу порушникові роз'яснюються його права і обов'язки, передбачені ст. 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення, про що робиться відмітка у протоколі (додаток 2 до Правил).

17.4. Після складення протоколу, він у п'ятиденний строк надсилається на розгляд до Київської міської адміністративної комісії чи до місцевих адміністративних комісій за місцем проживання порушника.

17.5. Справа про адміністративне правопорушення розглядається адміністративною комісією в п'ятнадцятиденний строк з дня отримання протоколу про адміністративне правопорушення.

На засідання адміністративної комісії запрошуються особи, відносно яких складено протокол про адміністративне правопорушення.

17.6. За результатами розгляду справи про адміністративне правопорушення адміністративна комісія виносить постанову по справі.

Постанова повинна містити: найменування органу, який виніс постанову, дату розгляду справи; відомості про особу, щодо якої розглядається справа; викладення обставин, установлених при розгляді справи; зазначення нормативного акта, який передбачає відповідальність за дане адміністративне правопорушення; прийняте по справі рішення.

17.7. Відшкодування майнової шкоди, заподіяної об'єкту благоустрою під час вчинення адміністративного правопорушення здійснюється порядком, визначеним в розділі XVI цих правил.

17.8. У відповідності до ст. 97 Кодексу України "Про адміністративні правопорушення" Управління державного архітектурно-будівельного контролю, яке виявляє та вживає заходів щодо самовільного будівництва будинків або споруд, а також самовільну зміну архітектурного вигляду будинків або споруд під час їх експлуатації, складає протоколи про адміністративні правопорушення.

17.9. Підприємства (оператори), визначені районними у м. Києві державними адміністраціями здійснювати організацію і експлуатацію місць платного паркування транспортних засобів несуть відповідальність за дотриманням санітарного стану на паркувальних майданчиках.

17.10. Головне управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечує контроль за дотриманням встановленого нормативним актами порядку експлуатації та утримання підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форм їх власності, рекламних засобів. Вимагає від юридичних і фізичних осіб усунення виявлених порушень, складає протоколи про адміністративні правопорушення.

17.11. Районні в м. Києві державні адміністрації забезпечують демонтаж самовільно встановлених МАФ, парканів, тимчасових споруд, обмежувальних паркувальних пристроїв, які перешкоджають під'їзду автомобілів швидкої медичної допомоги, пожежної, рятувальної, аварійно-відновлювальної техніки до станцій метрополітену, будівель та житлових будинків м. Києва.

17.12. У разі протидії проведенню демонтажу МАФ, рекламних засобів або примусовому переміщенню транспортних засобів до винних осіб застосовуються заходи адміністративної, цивільної чи кримінальної відповідальності у відповідності до чинного законодавства.

17.13. Головне управління комунального господарства несе відповідальність (оформляє протоколи про адміністративні правопорушення) за:

17.13.1. Санітарну очистку міста, в тому числі розробку і затвердження установленим порядком схем санітарної очистки і прибирання території міста.

17.13.2. Благоустрій зон відпочинку загального користування, внутрішніх водойм та прилеглих до них територій.

XVIII. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЮ

18.1. Контроль за станом благоустрою міста, а також контроль за дотриманням та здійсненням заходів, спрямованих на виконання вимог цих Правил здійснюється Головним управлінням контролю за благоустроєм міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яке виконує функції інспекції з питань благоустрою в м. Києві, та управліннями (відділами) контролю за благоустроєм районних в м. Києві державних адміністрацій, які виконують функції інспекції з питань благоустрою на території району, а також Головним управлінням МВС України в м. Києві, іншими підприємствами, установами та організаціями, які несуть відповідальність за належне утримання об'єктів благоустрою.

18.2. Головне управління контролю за благоустроєм міста Києва надає методичні рекомендації та координує діяльність всіх підприємств, установ та організацій у сфері благоустрою (Головне управління охорони культурної спадщини, Головне управління ритуальних послуг, Головне управління житлового господарства, Головне управління комунального господарства, Управління охорони навколишнього природного середовища, Головне управління МВС України в м. Києві, ККО «Київзеленбуд», ДКП «Плесо», АК «Київводоканал», АЕК «Київенерго», ВАТ «Київгаз»), районні управління (відділи) контролю за благоустроєм, органів самоорганізації населення.

Скликає в установленому порядку наради з питань благоустрою, погоджує плани заходів та вимагає звіти (інформацію з окремих питань благоустрою) про виконані роботи, направляє Київській міській раді, Колегії Київської міської державної адміністрації, а також заступникам голови Київської міської державної адміністрації інформацію про недоліки в сфері благоустрою та пропозиції щодо їх усунення.

18.3. У відповідності до вимог ст. 10 п. 12, п. 26 Закону України “Про міліцію”, міліція, відповідно до своїх завдань зобов’язана :

- здійснювати контроль за утриманням в належному технічному стані та чистоті доріг, вулиць і майданів;
- контролювати утримання в належній чистоті територій дворів і прибудинкових територій;
- зпобігати забрудненню повітря і водойм транспортними засобами;
- додержання тиші в громадських місцях.

На виявлені порушення міліція складає протоколи про адміністративні правопорушення.

18.4. За виявлені порушення благоустрою уповноважені посадові особи районних управлінь (відділів) оформляють приписи та складають протоколи про адміністративні правопорушення.

18.5. Головне управління контролю за благоустроєм міста Києва має право залучати спеціалістів структурних підрозділів виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками), для розгляду питань у сфері благоустрою.

18.6. Головне управління житлового господарства контролює та складає протоколи про адміністративні правопорушення з питань:

- 18.6.1. Санітарного утримання та ремонту сходових кліток, ліфтів і під'їздів .
- 18.6.2. Переобладнання та перепланування жилих будинків, жилих приміщень, балконів і лоджій, використання їх не за призначенням.
- 18.6.3. Ремонту фасадів і цоколів.
- 18.6.4. Ремонту покрівель.
- 18.6.5. Освітлення входів до будинків.
- 18.6.6. Ремонту, заміни вхідних дверей, ганків та сходових клітин.
- 18.6.7. Ремонту асфальтування прибудинкових територій.
- 18.6.8. Встановлення та ремонту садових лав.
- 18.6.9. Ремонту сміттєзбірників.
- 18.6.10. Ремонту зливостоків і дренажів.
- 18.6.11. Влаштування та ремонту дитячих і спортивних майданчиків.
- 18.6.12. Придбання та ремонту контейнерів, облаштування контейнерних майданчиків, заміни (встановлення) контейнерів та урн.
- 18.6.13. Влаштування пандусів та спеціальних місць для паркування автомобілів, які перевозять інвалідів.

- 18.6.14. Заміни, модернізації та ремонту ліфтів.
- 18.6.15. Самовільного випалювання сухої рослинності або її залишків.
- 18.6.16. Завезення рослинного ґрунту.
- 18.6.17. Своєчасного вивезення з прибудинкових територій твердих побутових відходів, будівельних відходів та великогабаритних відходів.
- 18.6.18. Збереження зелених насаджень на прибудинкових територіях і належний за ними догляд.
- 18.6.19. Дотримання вимог «Правил утримання у м. Києві тварин громадянами, підприємствами, установами та організаціями».
- 18.6.20. Розміщення і утримання будинкових покажчиків та покажчиків вулиць.

18.7. Громадські інспектори благоустрою міста:

- 18.7.1. Беруть участь у проведенні спільно з працівниками органів державного контролю рейдів та перевірок додержання підприємствами, установами, організаціями та громадянами законодавчих актів у сфері благоустрою та Правил благоустрою міста.
- 18.7.2. Проводять перевірки і складають протоколи про порушення законодавчих актів у сфері благоустрою та Правил благоустрою міста і подають їх органам державного контролю у цій сфері та правоохоронним органам для притягнення винних до відповідальності.

ХІХ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 19.1. Надання в оренду територій, будівель і приміщень не знімає відповідальності з власника (балансоутримувача) за їх технічний та санітарний стан.
- 19.2. Перелік посадових осіб, уповноважених здійснювати контроль за станом благоустрою в м. Києві, передбачений цими Правилами, визначається виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).
- 19.3. Внесення змін до цих Правил здійснюється згідно рішень Київської міської ради.