

컴퓨터활용능력자격증

1급 액세스

## 9단원. 보고서 연습문제



문혜영 강사

# 연습문제1 암호 : 584%23



다음의 지시사항 및 화면을 참조하여 <부서별평가현황> 보고서를 완성하십시오. (각 3점)

- ① 보고서 제목을 그림과 같이 입력하고, 컨트롤 이름은 'lb1제목', 글꼴 '굴림체', 크기 20 설정하고 보고서의 첫페이지에 한 번만 표시되도록 설정하십시오.
- ② '평가년도'와 '부서코드'필드를 기준으로 오름차순 정렬하십시오.
- ③ 본문의 'txt직무등급'에는 직무등급이 바운드 되도록 설정하십시오.
- ④ 부서코드 그룹 바닥글의 'txt평균직무역량'과 'txt평균행동역량' 컨트롤에는 직무역량과 행동역량의 평균을 표시하되, 소수점 1자리까지만 표시하도록 설정하십시오.
- ⑤ 'txt날짜' 컨트롤에는 오늘의 날짜가 표시되도록 설정하십시오.

▶ Format, Now 함수 이용

▶ 표시 예 : 2011年 8月 10日 14時

부서별 평가 현황

부서: 경영지원팀(BU1)      평가년도: 2003				
사번	이름	직무역량	행동역량	직무등급
A1002	이은주	80	90	B
인원수 1		평균	80.0	90.0
부서: 경영기획팀(BU2)      평가년도: 2003				
사번	이름	직무역량	행동역량	직무등급
A1022	한지연	55	85	C
A1008	박정주	95	50	C
인원수 2		평균	75.0	67.5
부서: 파견사업팀(BU4)      평가년도: 2003				
사번	이름	직무역량	행동역량	직무등급
A1038	이문섭	70	70	C
A1026	이부영	80	40	D
인원수 2		평균	75.0	55.0
부서: 경영지원팀(BU1)      평가년도: 2004				
사번	이름	직무역량	행동역량	직무등급
A1002	이은주	90	100	A
A1003	박정진	75	50	D
A1004	채진욱	80	60	C
A1005	한병진	85	80	B
A1014	송인호	60	55	F
A1040	박민선	40	85	D
인원수 6		평균	71.7	71.7



## 연습문제2



다음의 지시사항 및 화면을 참조하여 <요금코드별요금합계> 보고서를 완성하십시오. (각 3점)

- 다음과 같이 정렬 및 그룹화를 설정하십시오.
  - ▶ '요금코드' 필드를 기준으로 내림차순 정렬
  - ▶ '요금코드' 필드에 대해 그룹 바닥글 설정
- txt요금코드, txt발신지, txt수신지는 같은 내용이 중복될 경우 표시되지 않도록 설정하십시오.
- 본문의 txt고객코드, txt통화시간, txt요금 컨트롤을 고객코드, 통화시간(초), 요금(원) 필드에 바운드 시키시오.
- 요금코드 바닥글에 그림과 같이 요금의 합계가 표시되는 '텍스트상자'와 선 컨트롤을 생성하십시오.
  - ▶ 텍스트 상자 이름은 txt요금합계로 하고 요금합계의 글꼴 두께를 '굵게'로 지정
  - ▶ '선은 점선으로 표시
- 페이지 바닥글의 높이를 1cm로 설정하십시오.

요금 코드별 요금합계					
요금코드	발신지	수신지	요금코드	통화시간(초)	요금(원)
10-00	요금코드	수신지	20-0000	00.0	0.000
			20-0001	00.0	0.000
			합계 :		0.000
10-00	요금코드	수신지	20-0000	00.0	0.000
			합계 :		0.000
10-00	요금코드	수신지	20-0000	00.0	0.000
			20-0001	00.0	0.000
			20-0002	00.0	0.000
			합계 :		0.000
10-00	요금코드	수신지	20-0000	00.0	0.000
			합계 :		0.000
10-00	요금코드	수신지	20-0000	00.0	0.000
			합계 :		0.000
10-00	요금코드	수신지	20-0000	00.0	0.000
			20-0001	00.0	0.000
			합계 :		0.000