

국 가 기 술 자 격 검 정

컴퓨터활용능력 실기 연습문제

프로그램명	제한시간
EXCEL 2021	45분

수험번호 : _____

성 명 : _____

1급

B형

<유 의 사 항>

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 화면에 암호 입력창이 나타나면 아래의 암호를 입력하여야 합니다.
 - 암호: 3248\$4
- 작성된 답안은 주어진 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 그대로 저장해야 합니다.
이를 준수하지 않으면 실격 처리됩니다.
- 외부데이터 위치: C:WOAW파일명
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리 시 실격 처리됩니다.
 - 제시된 시트 및 개체의 순서나 이름을 임의로 변경한 경우
 - 제시된 시트 및 개체를 임의로 추가 또는 삭제한 경우
- 답안은 반드시 문제에서 지시 또는 요구한 셀에 입력하여야 하며 다음과 같이 처리 시 채점 대상에서 제외됩니다.
 - 수험자가 임의로 지시하지 않은 셀의 이동, 수정, 삭제, 변경 등으로 인해 셀의 위치 및 내용이 변경된 경우 해당 작업에 영향을 미치는 관련문제 모두 채점 대상에서 제외
 - 도형 및 차트의 개체가 중첩되어 있거나 동일한 계산결과 시트가 복수로 존재할 경우 해당 개체나 시트는 채점 대상에서 제외
- 수식 작성 시 제시된 문제 파일의 데이터는 변경 가능한(가변적) 데이터임을 감안하여 문제 풀이를 하시오.
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 시트 및 개체의 설정값 또는 기본 설정값(Default)으로 처리하십시오.
- 저장 시간은 별도로 주어지지 않으므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 하며, 제한 시간 내에 저장이 되지 않은 경우에는 실격 처리됩니다.
- 출제된 문제의 용어는 Microsoft Office 2021기준으로 작성되어 있습니다.



대한상공회의소

문제1 기본작업(15점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. '기본작업-1' 시트에서 다음과 같이 고급 필터를 수행하시오. (5점)

- ▶ [B2:G43] 영역에서 '작업사항'이 공백이 아니면서 '작업사항'이 '품질도서'가 아닌 행에 대하여 '입력 일자', '신청자이름', '서명', '저자', '작업사항' 열을 순서대로 표시하시오.
- ▶ 조건은 [I2:I3] 영역에 입력하시오. (AND, ISBLANK, NOT 함수 사용)
- ▶ 결과는 [I7] 셀부터 표시하시오.

2. '기본작업-1' 시트에서 다음과 같이 조건부 서식을 설정하시오. (5점)

- ▶ [B3:G43] 영역에서 다섯 번째 행마다 글꼴 스타일 '기울임꼴', 채우기 색 '표준 색-노랑'을 적용하시오.
- ▶ 단, 규칙 유형은 '수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정'을 사용하고, 한 개의 규칙으로만 작성하시오.
- ▶ ROW, MOD 함수 사용

3. '기본작업-2' 시트에서 다음과 같이 페이지 레이아웃을 설정하시오. (5점)

- ▶ 인쇄될 내용이 페이지의 정 가운데에 인쇄되도록 페이지 가운데 맞춤을 설정하시오.
- ▶ 매 페이지 하단의 가운데 구역에는 페이지 번호가 [표시 예]와 같이 표시되도록 바닥글을 설정하시오.
[표시 예: 현재 페이지 번호 1, 전체 페이지 번호 3 → 1/3]
- ▶ [B2:G42] 영역을 인쇄 영역으로 설정하고, 2행이 매 페이지마다 반복하여 인쇄되도록 인쇄 제목을 설정하시오.

문제2 계산작업(30점) '계산작업' 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. [표1]의 성명과 [표2]를 이용하여 부양공제[D4:D42]를 표시하시오. (6점)

- ▶ 성명이 [표2]의 목록에 있으면 '예'로, 없으면 '아니오'로 표시
- ▶ IF, ISERROR, MATCH 함수 사용

2. [표1]의 법인명과 [표3]을 이용하여 사업자번호[H4:H42]를 표시하시오. (6점)

- ▶ 사업자번호는 [표3]을 참조하여 구하고 사업자번호의 5번째부터 두 자리 문자를 '○●' 기호로 바꾸어 표시
[표시 예: 123-45-6789 → 123-○●-6791]
- ▶ 단, 오류발생 시 빈칸으로 표시하시오.
- ▶ IFERROR, REPLACE, VLOOKUP 함수 사용

3. [표1]의 소득공제, 소득공제내용, 금액을 이용하여 소득공제별 소득공제내용별 금액의 합계를 [표4]의 [N14:P16] 영역에 계산하시오. (6점)

- ▶ 합계는 천원 단위로 표시 [표시 예: 0 → 0, 1,321,420 → 1,321]
- ▶ IF, SUM, TEXT 함수를 이용한 배열 수식

4. [표1]에서 소득공제가 '일반의료비'인 관계별 최대 금액과 최소 금액의 차이를 [표5]의 [N21:N24] 영역에 계산하시오. (6점)

- ▶ IF, LARGE, SMALL 함수를 이용한 배열 수식

5. 사용자 정의 함수 'fn의료비보조'를 작성하여 [표1]의 의료비보조[J4:J42]를 표시하시오. (6점)

- ▶ 'fn의료비보조'는 관계, 소득공제, 금액을 인수로 받아 값을 되돌려줌
- ▶ 소득공제가 '일반의료비'인 경우에는 관계가 '본인' 또는 '자' 또는 '처'이면 금액의 80%를, 아니면 금액의 50%을 계산하여 표시, 소득공제가 '일반의료비'가 아닌 경우에는 0으로 표시
- ▶ If ~ Else 문 사용

```
Public Function fn의료비보조(관계, 소득공제, 금액)
End Function
```

문제3 분석작업(20점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. '분석작업-1' 시트에서 다음의 지시사항에 따라 피벗 테이블 보고서를 작성하시오. (10점)

- ▶ 외부 데이터 가져오기 기능을 이용하여 <생활기상정보.accdb>에서 <기상자료> 테이블의 '기상', '지역', '1월', '2월', '3월', '4월', '5월', '12월' 열을 이용하시오.
- ▶ 피벗 테이블 보고서의 레이아웃과 위치는 <그림>을 참조하여 설정하고, 보고서 레이아웃을 테이블 형식으로 표시하시오.
- ▶ '12월' + '1월' + '2월'로 계산하는 '겨울기상' 계산 필드와 '3월' + '4월' + '5월'로 계산하는 '봄기상' 계산 필드를 추가하시오.
- ▶ 행의 총합계는 표시되지 않도록 설정하시오.
- ▶ 피벗 테이블 스타일은 '피벗 스타일 밝게 15', 피벗 테이블 스타일 옵션은 '행 머리글', '열 머리글', '줄무늬 열'을 설정하시오.

	A	B	C	D	E	F
1						
2			기상			
3	지역	값	강수량	습도	최고기온	평균온도
4	경기	합계: 겨울기상	191.1	544	37.9	-1.4
5		합계: 봄기상	642.2	556	151.9	104.8
6	강원	합계: 겨울기상	432.6	750	43.9	-20.3
7		합계: 봄기상	961.7	736	195.6	124.5
8	경상	합계: 겨울기상	449.7	837	123.5	54.2
9		합계: 봄기상	1306.9	923	273.4	197
10	전라	합계: 겨울기상	472.5	987	111.1	39.5
11		합계: 봄기상	1182.1	994	267.2	182.8
12	제주	합계: 겨울기상	179.8	191	29.5	21.3
13		합계: 봄기상	287.4	195	52.5	41.5
14	충청	합계: 겨울기상	328	776	63.5	0
15		합계: 봄기상	890.6	727	216	140.9
16	전체 합계: 겨울기상		2053.7	4085	409.4	93.3
17	전체 합계: 봄기상		5270.9	4131	1156.6	791.5

※ 작업 완성된 그림이며 부분점수 없음

2. '분석작업-2' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

- ▶ [데이터 유효성 검사] 기능을 이용하여 [D3:E35] 영역에는 2020-03-01부터 2020-04-30까지의 날짜만 입력되도록 제한 대상을 설정하시오.
- [D3:E35] 영역의 셀을 클릭한 경우 <그림>과 같은 설명 메시지를 표시하고, 유효하지 않은 데이터를 입력한 경우 <그림>과 같은 오류 메시지가 표시되도록 설정하시오.

개화일	평년	평년차
2020-01-24	2020-03-24	0
2020-04-01	2020-	입력날짜범위 3월~4월
2020-03-26	2020-	
2020-03-18	2020-	

날짜확인

입력 날짜가 정확한지 확인 바랍니다.

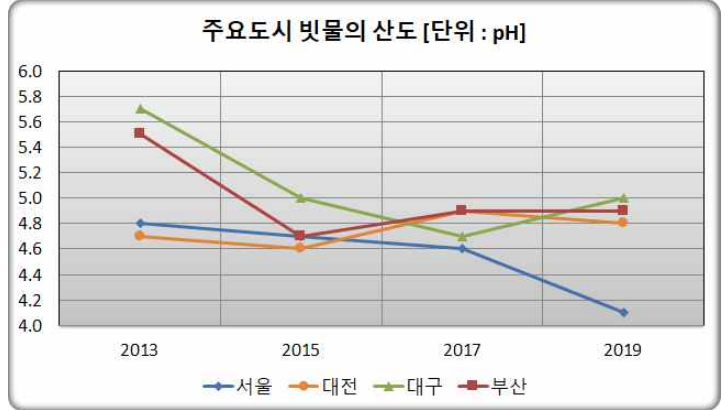
확인 취소 도움말(H)

- ▶ [필터] 기능을 이용하여 '개화일'이 2020-03-01 이전 또는 2020-04-30 이후인 경우의 데이터 행만 표시되도록 날짜 필터를 설정하시오.

문제4 기타작업(35점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. ‘기타작업-1’ 시트에서 다음의 지시사항에 따라 차트를 수정하시오. (각 2점)

- ※ 차트는 반드시 문제에서 제공한 차트를 사용하여야 하며, 신규로 차트작성 시 0점 처리 됨
- ① 데이터 원본 선택은 ‘서울’, ‘대전’, ‘대구’, ‘부산’ 계열이 <그림>과 같이 표시되도록 범례 항목(계열)의 계열 이름을 수정하시오.
- ② 차트 제목을 추가하여 [B2] 셀과 연동하고, 차트 영역의 글꼴 크기를 ‘13pt’로 설정하시오.
- ③ 차트 종류를 ‘표식이 있는 꺾은선형’으로 변경하고, 그림 영역에 ‘미세 효과 - 검정, 어둡게 1’ 도형 스타일을 적용하시오.
- ④ 세로 (값) 축의 최소 값은 4, 최대 값은 6으로 설정하고, 기본 주 세로 눈금선을 표시하시오.
- ⑤ 차트 영역의 테두리 스타일은 ‘둥근 모서리’, 그림자는 ‘안쪽 가운데’로 설정하시오.



2. ‘기타작업-2’ 시트에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 현재 통합문서에 작성하시오. (각 5점)

- ① [F7:F39] 영역에 대하여 사용자 지정 표시 형식을 설정하는 ‘서식적용’ 매크로를 생성하시오.
 - ▶ 양수일 때 파랑색으로 기호 없이 소수점 이하 첫째 자리까지 표시, 음수일 때 빨강색으로 기호 없이 소수점 이하 첫째 자리까지 표시, 0일 때 검정색으로 “●” 기호만 표시
 - ▶ [개발 도구]-[삽입]-[양식 컨트롤]의 ‘단추’를 동일 시트의 [B2:C3] 영역에 생성한 후 텍스트를 ‘서식적용’으로 입력하고, 단추를 클릭하면 ‘서식적용’ 매크로가 실행되도록 설정하시오.
- ② [F7:F39] 영역에 대하여 표시 형식을 ‘일반’으로 적용하는 ‘서식해제’ 매크로를 생성하시오.
 - ▶ [개발 도구]-[삽입]-[양식 컨트롤]의 ‘단추’를 동일 시트의 [E2:F3] 영역에 생성한 후 텍스트를 ‘서식해제’로 입력하고, 단추를 클릭하면 ‘서식해제’ 매크로가 실행되도록 설정하시오.

※ 셀 포인터의 위치에 관계없이 매크로가 실행되어야 정답으로 인정됨

3. ‘기타작업-3’ 시트에서 다음과 같은 작업을 수행하도록 프로시저를 작성하시오. (각 5점)

- ① ‘성적입력’ 단추를 클릭하면 <성적등록화면> 폼이 나타나도록 설정하고, 폼이 초기화(Initialize)되면 수강자(cmb수강자)에는 [O6:P17] 영역의 값이 표시되도록 설정하시오.
- ② ‘성적등록화면’ 폼의 ‘등록’(cmd등록) 단추를 클릭하면 폼에 입력된 데이터가 [표1]에 입력되어 있는 마지막 행 다음에 연속하여 추가되도록 프로시저를 작성하시오.
 - ▶ ‘학번’과 ‘성명’에는 선택된 수강자(cmb수강자)에 해당하는 학번과 성명을 각각 표시
 - ▶ ‘출석’은 $20 - (\text{결석} * 2 + \text{지각} * 1)$ 로 계산
 - ▶ ‘비고’는 ‘출석’이 12보다 작으면 ‘출석미달’로 표시
 - ▶ If문 사용
- ③ 종료(cmd종료) 단추를 클릭하면 <그림>과 같은 메시지 박스를 표시한 후 폼을 종료하는 프로시저를 작성하시오.
 - ▶ 시스템의 현재 시간과 “평가를 종료합니다.” 텍스트를 함께 표시

성적등록화면

수강자	학번	성명
결석	1628002	홍희주
지각	1628011	유지연
과제	1628015	강주희
평가	1628019	이유진
	1628020	송새연
	1628025	정혜이
	1628046	유시현
	1628048	하영은
		0

등록 종료

등록종료

오후 2:57:07 평가를 종료합니다.

확인