

컴퓨터활용능력자격증 1급

13단원. 매크로



문혜영 강사

체크 포인트



I

매크로 기록

II

매크로 편집



II

매크로 삭제

II

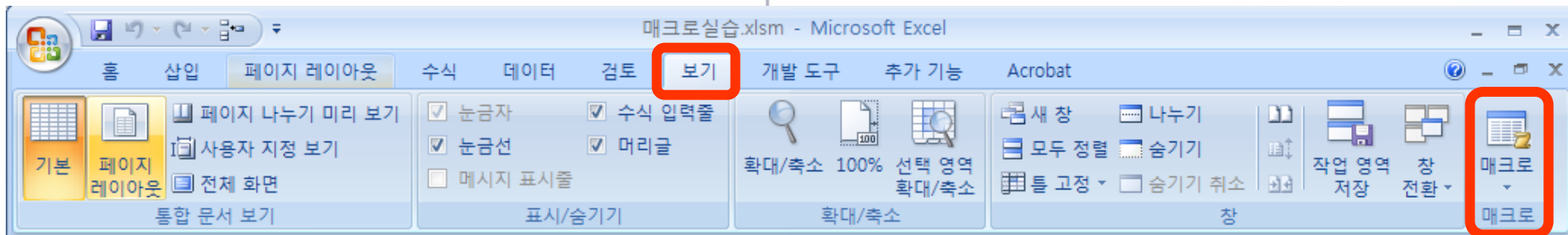
개발도구



매크로



- ▣ 매크로는 여러 개의 명령어를 묶어서 하나의 특정한 이름으로 만드는 과정
- ▣ 매크로를 이용하여 반복되는 작업을 쉽게 할 수 있다.
- ▣ [보기]탭 - [매크로]그룹 - [매크로] - [매크로기록]



매크로 예제



- 준비파일 : '매크로.xlsx'

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
2		중간고사 성적표								
3										
4		성명	엑셀	파워포인트	워드	합계	평균			
5		호기주	50	60	75	185	61.7			
6		이지은	60	65	89	214	71.3			
7		장은주	75	85	93	253	84.3			
8		이상철	70	75	84	229	76.3			
9		이철수	85	60	78	223	74.3			
10		오지연	80	75	92	247	82.3			
11		안진영	90	85	88	263	87.7			
12		과목 합계	510	505	599					
13		과목 평균	72.9	72.1	85.6					
14										
15										
16										

합계

평균

지우기

서식

서식지우기

준비

중간

기말

수영

100%

매크로 사용 통합문서로 저장



- 일반 통합 문서에 의도되지 않은 코드가 포함되는 것을 방지하기 위해 엑셀2007에서는 일반 통합 문서<.xlsx>에 매크로를 저장할 수 없고, 별도의 매크로가 포함된 매크로 사용 통합문서<.xlsm>로 저장해야 한다.
- [Office 단추]-[다른이름으로 저장]-[Excel 매크로 사용통합 문서]

