職務経歴書

2023年11月17日

氏名:Viren Joshi

■職務要約

2012年に来日し、英語講師として8年、マネージャーとして2年間の経験を培ってきました。現職ではコンテンツモデレーターとしての業務、また、翻訳/通訳業務に従事しております。

■職務経歴

2023年01月~現在 テックマヒンドラリミテッド

事業内容:情報・通信・テクノロジー業界におけるソリューション提案

期間	業務内容
2023年01月~	【担当】コンテンツモデレーター
現職	
	【業務内容】
	・クライアントの要件に合わせてゲームコンテンツの承認/不承認を行う。
	・プラットフォーム/会社のルールとポリシーの理解。
	·翻訳/通訳業務 (日本語⇔英語)。

2022年10月~2023年01月 ユニタスグローバル株式会社

事業内容:法人向けインターネット接続サービス、クラウド接続サービス、バイリンガルITサポート

期間	業務内容
2022年10月~	【担当】ネットワークサポートエンジニア
2023年01月	
	【業務内容】
	・ネットワーク輻輳、および障害が起こった際の顧客対応。
	・ネットワーク機器設定変更、ケーブル交換作業。
	・バイリンガルサポート (日本語⇔英語)。
	・Linuxの知識を深め、活用。

2012年4月~2022年10月 株式会社インタラック北関東

事業内容:学校向けALT配置事業、法人向け語学研修事業、人材紹介・派遣事業

期間	業務内容
2012年04月~	【担当】英語講師
2020年03月	
	【業務内容】
	・小学校 / 中学校にて英語指導。

	・授業指導案 / 教材作成。
	・定期テスト作成。
	・英語スピーチ大会でのサポート活動。
	・文化祭や部活動の動画作成。
	【実績】
	・指導生徒数: 1,300 名。
	・国際交流プロジェクトの企画案作成。
2020年04月~	【担当】インストラクターマネージャー
2022年10月	
	【業務内容】
	・リーダーとして 20 名のチーム管理。
	・ALT講師の採用、トレーニング。
	・ワークショップのプログラム作成。
	・クライアント (教育委員会 / 学校)との商談。
	・社員システムの管理。
	・レポート作成、プレゼンテーション。
	【実績】
	・2年間で100名以上の採用担当、トレーニングを行う。

2011 年 08 月~2012 年 02 月 Cisco Systems, Inc. (アメリカ)

事業内容:コンピュータネットワーク機器の開発・販売事業

期間	業務内容
2012年04月~	【担当】Data Entry
2020年03月	
	【業務内容】
	・電話販売業務部の顧客情報整理
	・販売情報のデータ入力

■活かせる経験・知識・技術

- 教育業界での知識
- プレゼンテーション能力
- プロジェクトの企画提案から遂行までの管理能力
- リーダーシップ能力
- Microsoft Excel, Word, PowerPoint 知識

■資格・語学力

● 英語 (母国語)、日本語 (ビジネス / JLPT N-2)

■自己PR

<コミュニケーション能力>

8年間の英語講師としての経験を通し、言語の壁を乗り越える為に様々な工夫をしながら英語を学ぶ楽しさを伝えてきました。文化背景も違う様々な年齢層の子供たちに英語を教えることは簡単ではありませんでしたが、目線をしっかりと合わせることでコミュニケーションを図ってきました。また、マネージャーとして多くの講師へトレーニングを行うことで、人材の重要性を十分に理解し、メンバーとのコミュニケーション常に図ることで、強いチームを作り上げました。

<リーダーシップ力>

株式会社インタラック北関東では、マネージャーとして2年間の経験を積んできました。20名のチームを率いるだけでなく、プロジェクトの企画提案から遂行までをリードしてきました。クライアントとの商談を自ら行い、ニーズ/意見をしっかりと汲み取り、教育現場が抱えている課題をチーム一丸で解決できるように最大限努めてきました。

企業の成長のために未経験分野であっても自身の挑戦心を活かし、貴社に貢献していきたいと考えております。

以上