

2021财年林业创新促进综合措施中ICT生产管理促进措施
中ICT生产管理系统标准化项目

信息通信技术林业生产管理系统 标准规格 (应用程序版)

Ver.1

令和四年7月

**信息通信技术生产管理体系标准化项目
审查委员会**

<信息通信技术林业生产管理系统标准规范（应用版）目录>

第1章信息通信技术林业生产管理标准规范概述	1个
1.1 概述	1个
1.2 标准规格说明	1个
1.2.1 标准规范制定过程	1个
1.2.2 在材料生产上信息通信技术使用效果	3个
1.2.3 标准化范围	四
1.2.4 标准化信息	四
1.2.5 标准化目标	五
1.2.6 标准化方法	6个
第二章应用标准规范	8个
2.1 应用标准规范概述	8个
2.1.1 目标应用	8个
2.1.2 如何使用标准规范中假定的应用程序	9
2.2 检测应用的标准规范	十
2.2.1 检测应用标准规范概述	十
2.2.2 基本规格和推荐规格的概念	十
2.2.3 数据项的标准规范	十
2.2.4 系统要求的标准规范	32
2.3 日报管理应用标准规范	33
2.3.1 日报管理应用标准规范概要	33
2.3.2 基本规格和推荐规格的概念	33
2.3.3 数据项的标准规范	33
2.3.4 系统要求的标准规范	59
2.4 运营方案申请标准规范	60

2.4.1 运营方案申请标准规范概述	60
2.4.2 基本规格和推荐规格的概念	60
2.4.3 系统要求的标准规范	60

<附件>

附录1	信息通信技术林业生产管理系统（应用版）检测应用数据项标准规范 信息通信技术林
附录二	业生产管理系统标准规范（应用版）检测应用代码表 信息通信技术林业生产管理系统
附录三	标准规范（应用版）检测应用系统要求 信息通信技术林业生产管理系统标准规范（应
附录四	用版）日报表管理应用数据项 信息通信技术林业生产管理系统标准规范（应用版）日
附录 5	报管理应用代码表 信息通信技术林业生产管理系统标准规范（应用版）日报管理应用
附录 6	系统要求 信息通信技术林业生产管理系统标准规范（应用版）运行方案申请系统要求
附录七	

第1章 信息通信技术林业生产管理标准规范概述

1.1 概述

“信息通信技术林业生产管理体系标准规范（以下简称“本标准规范”）2~3年度森林现场代理《林业创新促进综合措施》信息通信技术在生产管理促进措施信息通信技术生产管理体系标准化项目”（以下简称“本项目”）是根据以下结果创建的

为充分利用已进入主采收季节的人工林资源，实现林业向增长型产业的转变，需要提高森林资源信息的准确性，通过集约化经营提效节工，建立满足需求的木材生产和流通体系 需要处理体系建立等各种问题。为了解决这些问题，需要对地理空间信息的高级利用和近年来的显着进步。信息通信技术积极运用林业等先进技术，培育新型林业产业。

本标准规范适用于参与林业材料生产的森林所有者和林业企业实体。信息通信技术它是一个生产管理系统而创建的，该系统有效地利用了从可在现场使用的采伐机和运输机获得的木材施工和木材采集数据、通过智能手机和平板电脑管理的日常工作报告数据、检测数据等。

此外，在《林业创新促进综合措施》中单独描述了这些标准规范的制定过程信息通信技术促进生产管理的措施信息通信技术生产管理体系标准化项目报告》（以下简称《信息通信技术《生产管理体系标准化项目报告》中有详细介绍，请一并阅读。

本文档描述了后述标准规范中“机器管理”部分的规范，各种应用的规范在“信息通信技术林业生产管理系统标准规范（应用版）”。

1.2 标准规格说明

1.2.1 标准规范制定过程

针对国内外林业经营主体的物资生产各环节（计划管理、采伐、木材采伐、检测、木材搬运、库存管理等）信息通信技术在收集使用实例和相关现有研究成果等信息的同时，信息通信技术调研林业生产管理制度、数据格式、数据利用情况，梳理现状、问题、问题，总结改进、解决方案和方向。此外，我们还收集和分析了在实际材料生产现场运行的林业机械的数据输出以及用于收集日常工作报告的应用程序。基于这些结果，信息通信技术林业生产管理系统使用的数据格式和项目 图 1-1 显示了创建标准规范的过程。

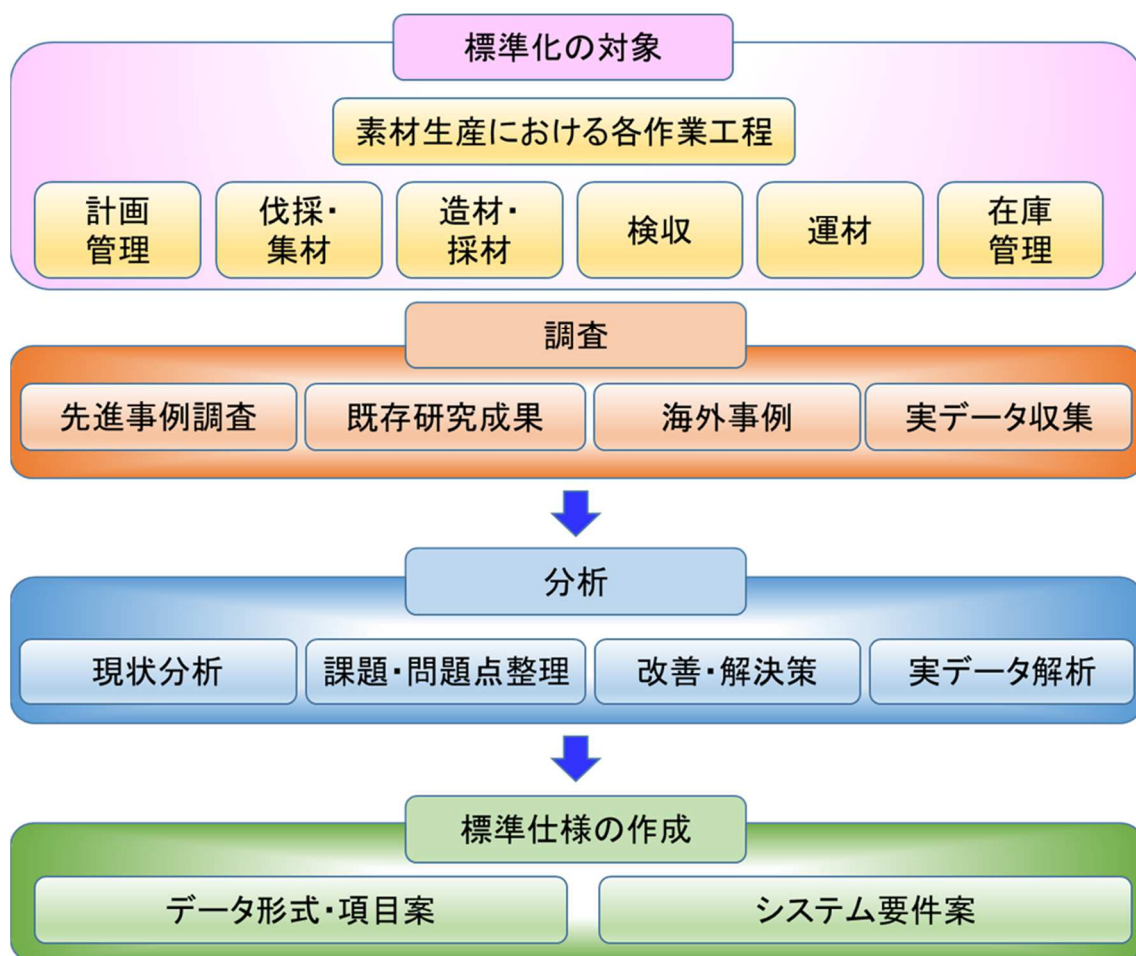


图1-1 标准规范编制流程

1.2.2 在材料生产上信息通信技术使用效果

日本林业与材料生产相关的问题包括工作生产率的提高、机器运转率的提高、向客户稳定供应材料以及满足需求的生产。迄今为止，已采取措施解决这些问题，例如林业道路网络的发展、林业机械的引进以及人力资源的保障和培训。信息通信技术（信息和通信技术）是有效的。

这信息通信技术作为引入的效果PDCA可以提到通过稳步扭转周期来提高生产力和管理。其他组织间合作包括通过与其他组织共享所生产材料的信息来优化木材供应链。

这些标准规范的目的是为了让森林所有者和林业企业实体最大限度地发挥其引入的效果。在物质生产中信息通信技术图 1-2 显示了利用率的效果。

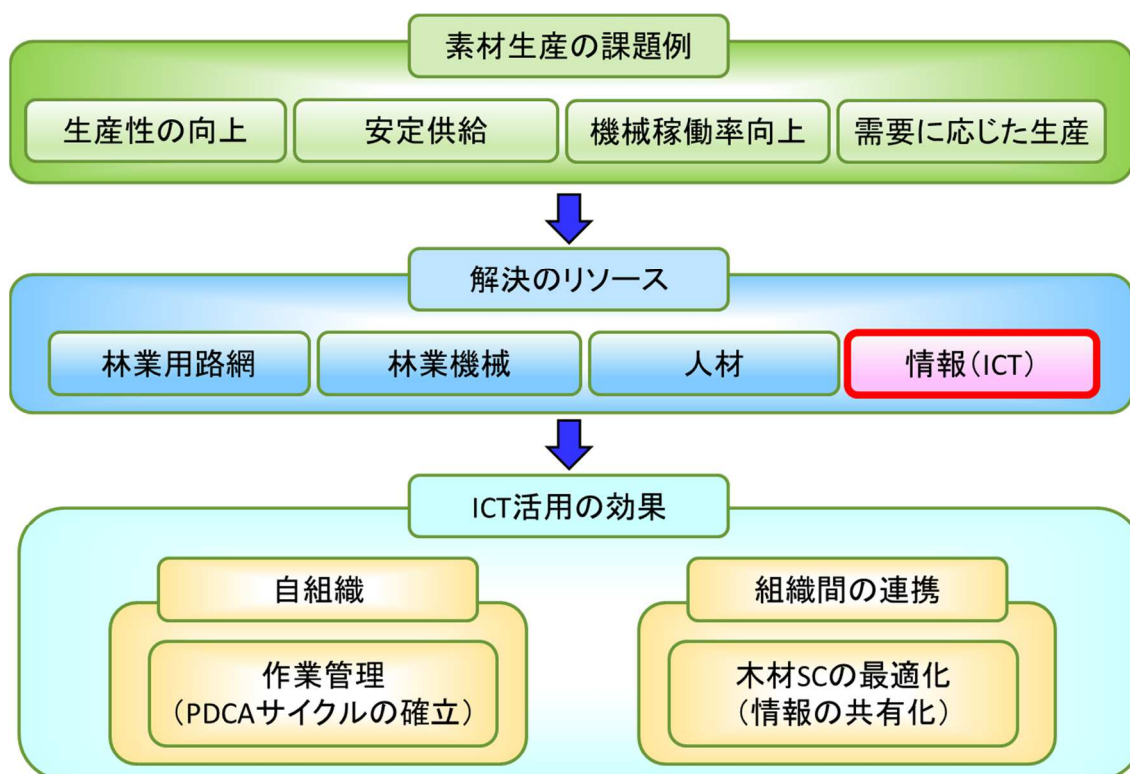


图1-2 素材制作中信息通信技术使用效果

1.2.3 标准化范围

在本标准规范中，除采伐木材、木材采伐等生产管理系统中的“机器管理”外，管理工作的“日报管理”、森林云/地理信息系统目标是与日志分发系统链接的“管理建议”和“检测”相关的系统和应用程序。图 1-3 显示了受标准化影响的系统。

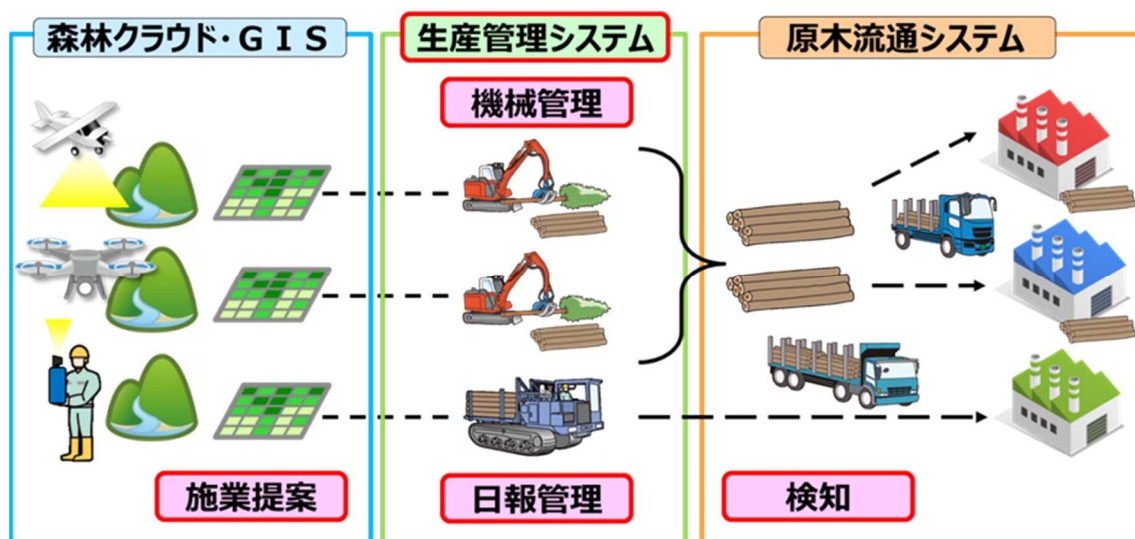


图1-3 标准化目标体系

1.2.4 标准化信息

标准化的目的是优化木材供应链和工作管理，目标信息是木材供应链优化的计划信息、交易信息和库存信息，以及工作管理的工作管理信息和劳动力管理信息。

规划信息是系统地进行采伐木材施工和木材采集的信息，可用于根据需求信息掌握生产目标和优化木材采伐。交易信息和库存信息都是生产的原木的详细信息，比如长度和直径等，由于是林业企业内部使用的信息，有一点误差也没有关系。

工作管理信息是关于何时、何地、什么以及多少的信息，并且除了掌握进度之外还可以用于掌握和分析生产率。劳动管理信息是林业经营单位的日报等考勤管理信息，作为林业经营单位的业务改进、职业安全卫生管理等信息。标准化信息如表1-1所示。

表1-1 标准化信息

标准化的目的	目标信息	使用示例
木材供应链 优化	规划信息	-掌握生产目标（按材料长度、直径等级、产品等） -根据需求信息优化采收
	交易信息	-了解交易量（减少检测工作）
	库存信息	-高效的库存管理 -把握生产目标进度 -（卡车）送货作业效率
工作管理	工作管理信息	-保护业务站点并制定工作计划 -工作方法指导，进度把握 -生产力分析，PDCA循环
	劳动管理信息	-职业健康安全管理 -考勤管理

1.2.5 标准化目标

信息通信技术林业生产管理系统中的管理对象分为广泛的任任务，包括材料生产通常需要的机器管理、数量掌握和工人管理，以及获得经营许可以确保经营场所。在机械管理方面，与采伐机和集运机相关的项目是标准化的目标，但在标准化方面，如果规格完全独特，采用它们的林业机械制造商的负担会很大，阻碍其广泛使用。可能伤害。为此，已经成为世界事实标准的标准数据格式，斯坦为D2010决定参考斯坦为D2010关于”信息通信技术详细内容在《生产管理系统标准化项目报告》中有说明，请参考。此外，我们瞄准了一个用于掌握数量的检测应用程序、一个用于工人管理的日报管理应用程序和一个用于获得同意的操作建议应用程序。在推进标准化工作中，着重于标准化数据的标准化，对于运行的设备和系统，只规定数据获取和处理的要求。此外，关于业务提案申请，决定不对数据进行标准化，因为市场上已有的产品很少，

而且很难指定实现广泛功能所需的数据。获取数据的设备包括采伐机和集运机等林业机械、运输木材的卡车、用于各种应用的平板终端等。全球导航卫星系统可以考虑终端等信息设备。标准化管理的对象如表1-2所示，各应用的定义如表1-3所示。

表1-2 标准化控制

管理			系统 应用程序	斯坦为D 2010	标准化目标	
					数据	系统
物质生产	机器管理	收割机	产品控制 (机器)	参考	○	数据定义 包括在
		货代等	产品控制 (机器)	参考	○	数据定义 包括在
	数量把握		检测	-	○	○
	工人管理		日报管理	-	○	○
确保业务站点	获得经营许可		经营建议	-	-	○

表1-3 每个应用程序的定义

应用程序	目的	定义
每日报表管理应用	抓生产力 劳动管理	一种记录、汇总、分析和存储人员或机器的工作细节以及附带信息的应用程序，作为数字数据，用于了解生产力和劳动力管理。
检测应用	数量把握	为掌握用于交易和库存管理的数量，使用规定的检测方法将原木数量 and 相关信息记录、汇总、分析并存储为数字数据的应用程序。
运营提案应用	确保业务站点	一种应用程序，可用于在数字设备上显示或在纸上打印计划运营地点的资源内容、与运营相关的收入和支出、运营后的森林状况等，以便获得森林所有者的同意等

1.2.6 标准化方法

1.2.6.1 规格分类

对于本标准规范中定义的数据格式、项目和系统要求，请参阅“基本规范”和“推荐规范”。2个创建模式。表 1-4 显示了标准规格中的基本规格和推荐规格的概述。

表1-4 标准规格中的基本规格和推荐规格

规格划分	内容	项目示例
基本规格	<ul style="list-style-type: none"> 最低业务要求 那些不需要特殊设备或传感器来获取的 	<ul style="list-style-type: none"> 材料长度 直径等级
推荐规格	<ul style="list-style-type: none"> 提高操作效率和复杂性所必需的项目 可能需要特殊设备或传感器才能获得 	<ul style="list-style-type: none"> 杨氏模量 曲线

1.2.6.2 标准化方法

在创建这些标准规范时，我们考虑了每个林业机械和应用程序使用的数据格式的公共部分、未处理但确定为必需的数据项以及创建这些数据的设备和系统。被定义为“基本规格”。

同样，在每个林业机械和应用程序使用的数据格式的独特部分中，我们建议您添加那些应该标准化的部分，以及提高工作效率和复杂性所必需的项目，即使您还没有获取的数据 用于创建数据的设备和系统的功能要求被定义为“推荐规格”。图 1-4 显示了标准规范类别的概念图。

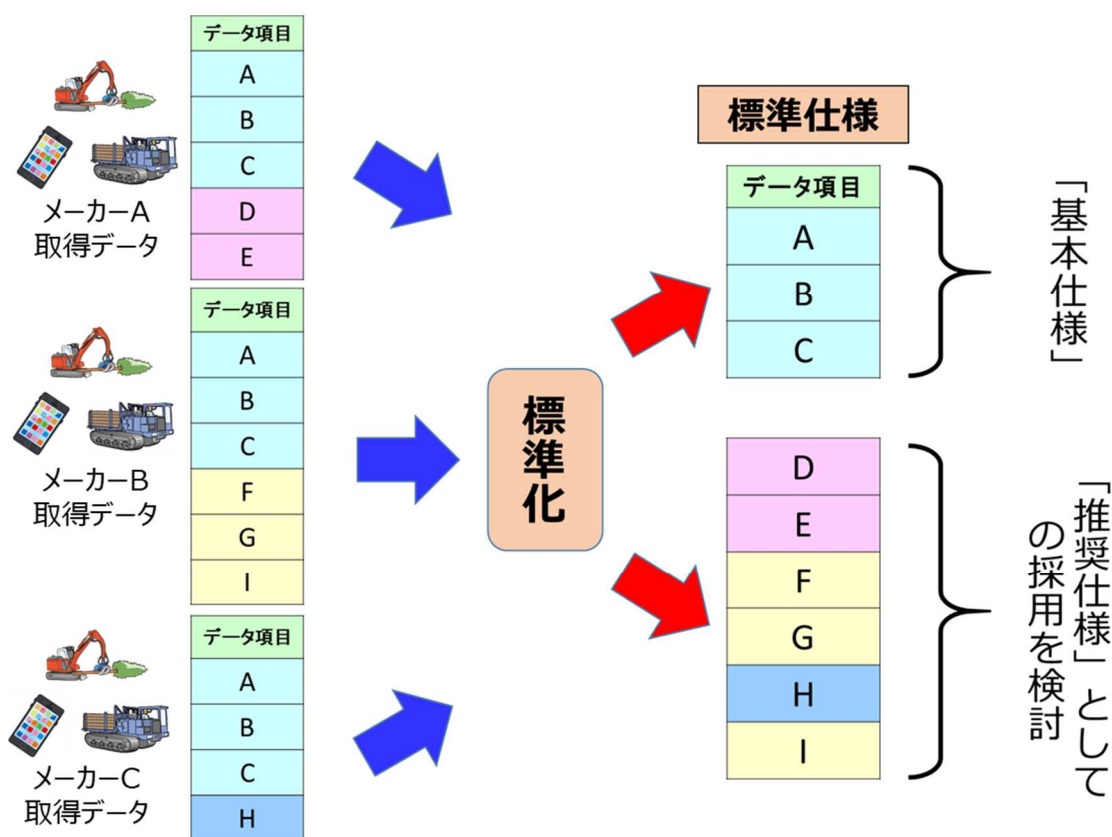


图 1-4 标准化方法

1.2.6.3 如何遵守标准规范

在开发和销售符合标准规范的机器、设备和系统（应用程序）时，必须满足所有基本规范，包括数据项目和系统要求。推荐规格的内容可以任意处理。

第2章应用标准规范

2.1 应用标准规范概述

2.1.1 目标应用

如1.2.5所示，本标准规范针对提高数量掌握效率的检测应用、节省工作管理人力的日报管理应用、提高业务现场保卫效率的作业建议应用。

检测应用被定义为“为了掌握用于交易和库存管理的数量，采用规定的检测方法，将原木数量及相关信息记录、汇总、分析、存储为数字数据的应用”。检测应用程序数字化的数据大致可分为用于交易信息管理的数据和用于掌握大概数量的数据。每日报告管理应用程序被定义为“以数字数据的形式记录、汇总、分析和存储人或机器的工作细节以及附带信息的应用程序，目的是了解生产力和劳动力管理。”使用日常报表管理应用程序有两个主要目的：考勤管理和生产力管理。

作业计划应用程序是一种应用程序，可用于在数字设备上或在纸上打印计划作业地点的资源内容、作业的收入和支出、作业后的森林状况等，以便有序获得森林所有者的同意。”被定义为。据认为，使用运营建议书应用程序的目的是为了促进获得森林所有者的经营同意，并提高运营建议文件准备工作的效率。每个目标应用程序的图像如图 2-1 所示。

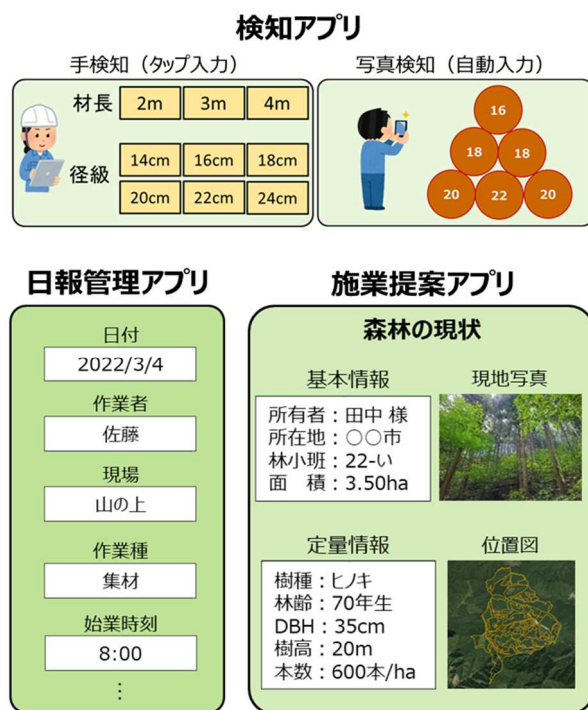


图 2-1 每个目标应用程序的图像

2.1.2 如何使用标准规范中假定的应用程序

工人等在工地、土场等记录的数据，将由数据管理者通过云服务共享、邮件传输等方式收集。数据管理员根据组织的目的收集、分析和利用数据，并在必要时向现场工作人员提供反馈。目前很难想象一个通用的使用图像，因为市场上已经有很少的商业提案应用程序。图2-2显示了为检测应用程序和日报管理应用程序假设的操作图像。

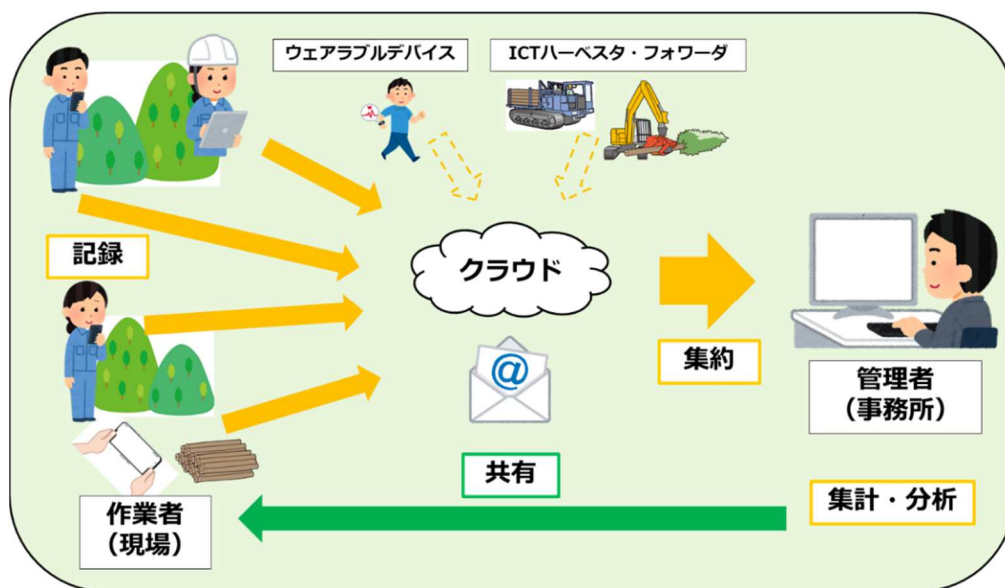


图2-2 检测类应用和日报管理类应用假设运行示意图

2.2 检测应用的标准规范

2.2.1 检测应用标准规范概述

在本标准规范中，检测应用程序使用的数据和系统被分类为每个项目和功能的基本规范或推荐规范。

由于表示具有相同概念的数据项的名称因应用而异，因此在标准数据规范中，将具有代表性的术语用作属性名称，将用作相同概念的数据项名称描述为同义词。没有不合理的统一的术语。

2.2.2 基本规格和推荐规格的概念

为了库存信息管理和生产率管理，本标准规范定义了木材体积和原木数量等基本项目，这些项目是掌握大概数量所需的最低限度。此外，在获得数量的粗略估计时，获得更详细数据并将其作为交易信息处理所需的数据是推荐规格。检测应用的附加数据项列表1个附上码表2个总结于

2.2.3 数据项的标准规范

◎ 地段不。

- 描述：附在待检测原木批次（或单棵树）上的序列号等
- 规格：如下表所示
- 同义词：堆积不。

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
批号	整数	-	8个	-	●

◎ 木材不。

- 描述：附在砍伐树木上的序列号
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
树号	整数	-	8个	-	○

◎ 原木不。

- 说明：用于识别批次中各个日志的编号
- 规格：如下表所示
- 同义词：日志不。

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
巴拉基号	整数	-	8个	-	○

◎ 会计年度

- 说明：记录数据的年份
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
会计年度	整数	-	四	-	○

◎ 会计月份

- 说明：月入账数据
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
会计月份	整数	月	2个	-	○

◎ 检测日期

- 描述：数据创建日期
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后 位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
检测日期	日期	日期	-	-	●

◎ 检测时间

- 描述：数据创建时间
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后 位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
检测时间	日期	时间	-	-	○

◎ 探测器

- 描述：创建数据的用户
- 规格：如下表所示
- 同义词：检查员

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后 位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
探测器	文本	-	100	-	○

◎ 更新日期

- 说明：数据更新日期
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
更新日期	日期	日期	-	-	○

◎ 更新时间

- 说明：数据更新的时间
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
更新时间	日期	时间	-	-	○

◎ 更新者

- 描述：更新数据的用户
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
更新者	文本	-	-	-	○

◎ 网站

- 描述：您创建数据的位置
- 规格：如下表所示
- 同义词：森林隔间、小隔间、储物区、土地

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
地点	文本	-	-	-	●

◎ 纬度

- 解释：十前进纬度
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
纬度	双倍的	-	8个	6个	○

◎ 经度

- 解释：十高级经度
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
经度	双倍的	-	9	6个	○

◎ 海拔

- 描述：以海拔高度表示
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
海拔	整数	米	四	-	○

◎ 林种

- 描述：生产原木等的森林类型
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
森林物种	文本	-	100	-	○

- 码表：如下

如果没有对应的代码，用户可以任意设置。

◎林种	
代码	姓名
1个	人工林
2个	天然林
3个	砍伐森林的土地
四	原始木材
五	竹林

◎ 砍伐方法

- 描述：一种砍伐森林的方法，从中可以生产原木等。
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后 位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
砍伐方法	文本	-	100	-	○

- 码表：如下

如果没有对应的代码，用户可以任意设置。

◎ 记录方式	
代码	姓名
1个	皆伐
2个	选择
3个	细化
四	其他的

◎ 树种

- 描述：树种
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
树种	文本	-	100	-	●

- 码表：如下

如果没有对应的代码，用户可以任意设置。

◎ 树种	
代码	姓名
1个	日本柳杉
2个	柏
3个	松树
四	落叶松
五	库页岛冷杉
6个	虾夷云杉
7	其他
8个	锯齿橡木
9	橡木
十	榉木
11	其他大号
12	竹子

◎ 货物等

- 说明：如果有多个项目如项目，则输入等级最高的项目。
- 规格：如下表所示
- 同义词：等级

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
商品等	文本	-	100	-	●

- 码表：如下

如果没有对应的代码，用户可以任意设置。

◎ 产品等	
代码	姓名
1个	第一名
2个	第二名
3个	第三名
四	第四名

◎ 应用

- 描述：用于原木的初加工
- 规格：如下表所示
- 同义词：总结

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
用法	文本	-	100	-	○

◎ 森林认证

- 描述：是否取得森林认证。如果您有身份验证，请选择其类型。
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
森林认证	文本	-	100	-	○

- 码表：如下

◎森林认证	
代码	姓名
1个	森林管理委员会
2个	上海能源公司
3个	其他认证
四	无认证
五	不知道

◎ 森林经营计划

- 描述：是否存在森林经营计划
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
森林经营计划	文本	-	100	-	○

- 码表：如下

◎森林经营计划	
代码	姓名
1个	是的
2个	没有什么

◎ 记录日期

- 说明：如果正在进行日志记录操作，则为操作开始的日期。如果砍伐作业已完成，则为作业完成日期。
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
采伐日期	日期	日期	-	-	○

◎ 颜色标记

- 说明：用收割机等对原木进行颜色标记时的颜色。
- 规格：如下表所示
- 同义词：标记颜色

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
颜色标记	文本	-	100	-	○

◎ 体积

- 描述：根据测量或感测数据计算的量
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
木材体积	双倍的	立方米	8个	3个	●

◎ 重量

- 描述：在秤等上测量的重量。
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
重量	双倍的	吨	8个	3个	○

◎ 材料长度

- 描述：原木的长度，不包括额外尺寸（extra）。包围法是日本航空航天局遵循标准。
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
材料长度	双倍的	米	四	2个	●

◎ 直径等级

- 描述：原木末端的膨胀直径。包围法是日本航空航天局遵循标准。
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
直径等级	整数	厘米	3个	-	●

◎ 无皮测量直径

- 说明：无皮肤直径（收缩前），直接测量，例如通过照相检测
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
去皮直径	双倍的	厘米	四	1个	○

◎ 带皮测量直径

- 描述：表皮直径（收缩前），通过照相检测等直接测量。
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
带皮测量直径	双倍的	厘米	四	1个	○

◎ 底座最大直径

- 说明：主口的最大直径。四舍五入到最近的整数
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
底座最大直径	整数	厘米	3个	-	○

◎ 号码

- 说明：日志条数
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
数字	整数	书	6个	-	●

◎ 分层

- 说明：按堆叠面积 x 木材体积或堆叠长度 x 堆叠宽度 x 堆叠高度计算的值。木材体积由堆垛乘以堆垛密度系数得到。
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
分层	双倍的	立方米	8个	3个	○

◎ 贴合区

- 说明：枪托端总截面积
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
分层区域	双倍的	平方米	7	2个	○

◎堆叠长度

- 描述：待检测批次底部的长边
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
堆叠长度	双倍的	米	五	2个	○

◎层宽

- 描述：待检测批次底部的短边
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
堆叠宽度	双倍的	米	五	2个	○

◎层高

- 描述：待测批次高度
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
堆叠高度	双倍的	米	四	2个	○

◎层压密度系数

- 说明：将层值转换为木材体积的系数
- 规格：如下表所示
- 同义词：层压孔隙率、层压密度

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
层压密度系数	双倍的	-	3个	2个	○

◎检测方法

- 描述：如何进行检测
- 规格：如下表所示
- 同义词：测量方法

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
检测方法	文本	-	100	-	○

- 码表：如下

如果没有对应的代码，用户可以任意设置。

◎检测方法	
代码	姓名
1个	手检测
2个	图像检测
3个	收割机检测

◎ 木材体积计算方法

- 说明：如何计算木材体积
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
体积计算方法	文本	-	100	-	○

- 码表：如下

如果没有对应的代码，用户可以任意设置。

◎ 木材体积计算方法	
代码	姓名
1个	尾方法
2个	层压方式
3个	称重

◎ 测量位置

- 描述：测量直径的原木粗端位置。
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
测量位置	文本	-	100	-	○

- 码表：如下

如果没有对应的代码，用户可以任意设置。

◎ 测量结束	
代码	姓名
1个	结尾
2个	主口
3个	混合的

◎ 直径测量方法

- 说明：被测直径是如何测量的
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
直径测量方法	文本	-	100	-	○

- 码表：如下

如果没有对应的代码，用户可以任意设置。

◎测径式	
代码	姓名
1个	最小直径
2个	平均直径

◎ 树皮矫正法

- 说明：如何在测量带皮直径时校正无皮直径的值。
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
树皮矫正法	文本	-	100	-	○

- 码表：如下

如果没有对应的代码，用户可以任意设置。

◎ 树皮矫正法	
代码	姓名
1个	树皮功能
2个	树皮率
3个	树皮厚度
四	没有什么

◎ 林主

- 描述：运送原木等的森林的所有者。如果森林的土地所有者和立木所有者不同，则立木所有者。
- 规格：如下表所示
- 同义词：所有者

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
林主	文本	-	100	-	○

◎ 托运人

- 描述：原木等的所有者，或受森林所有者委托经营业务的人
- 规格：如下表所示
- 同义词：森林合作社、发货人、目的地

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
托运人	文本	-	100	-	●

◎ 材料生产商

- 描述：生产原木等的林业企业实体等。
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
材料生产商	文本	-	100	-	○

◎ 载体

- 描述：传输日志等的业务实体。
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后 位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
载体	文本	-	100	-	○

◎ 销售目的地

- 说明：出售原木等的合作伙伴。通过都道府县林业协会或贸易公司销售时，另一方
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后 位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
销售目的地	文本	-	100	-	○

◎ 送货目的地

- 描述：日志等将被传送到的目的地
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后 位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
送货目的地	文本	-	100	-	○

◎ 货车

- 描述：运输原木的卡车
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
卡车	文本	-	100	-	○

◎ 资料管理员

- 描述：数据控制器
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
数据控制者	文本	-	100	-	○

◎ 联系人姓名

- 描述：联系人姓名
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
联系人姓名	文本	-	100	-	○

◎ 联系方式

- 说明：联系说明
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后 位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
联系人描述	文本	-	100	-	○

◎ 备注

- 说明：备注
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后 位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
评论	文本	-	100	-	○

◎ 相关拍品不。

- 说明：中间分割地块时，用于连接目标地块与其他地块的编号。
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后 位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
相关批号	整数	-	8个	-	○

◎ 照片

- 描述：图片用于照片检测，图像检测屏幕，或拍品照片
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后 位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
照片	-	-	-	-	○

2.2.4 系统要求的标准规范

检测类应用系统要求标准规范附表3个如图所示

2.3 日报管理应用标准规范

2.3.1 日报管理应用标准规范概要

在本标准规范中，日常报表管理应用程序中使用的数据和系统按每个项目和功能分类为基本规范或推荐规范。

由于表示具有相同概念的数据项的名称因应用而异，因此在标准数据规范中，将具有代表性的术语用作属性名称，将用作相同概念的数据项名称描述为同义词。没有不合理的统一的术语。

2.3.2 基本规格和推荐规格的概念

在本标准规范中，基本规范是考勤管理所需的最少数据和功能。但是，通过结合应用程序外部获得的实际输出数据，即使是基本规格也可以执行最低限度的生产率管理。

除了考勤管理，推荐的规格还包括劳动力管理的高级制表和工资管理所需的功能，以及详细的生产力管理所需的数据和功能。附件是每日报表管理应用程序的数据项列表。四附码表五总结于

2.3.3 数据项的标准规范

◎ 日期

- 说明：每日报告的报告日期
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
日期	日期	日期	-	-	●

◎ 工人

- 描述：要为其报告每日报告的用户或工作人员
- 规格：如下表所示
- 同义词：职员姓名

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
工人	文本	-	100	-	●

- 属性值：一个代码，但由用户任意设置。

◎ 记者

- 描述：用户报告日报表
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
记者	文本	-	100	-	○

- 属性值：一个代码，但由用户任意设置。

◎ 网站

- 描述：完成工作的地点
- 规格：如下表所示
- 同义词：站点名称、操作区域

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
地点	文本	-	100	-	●

- 属性值：一个代码，但由用户任意设置。

◎ 公司名称

- 描述：工人所属的企业
- 规格：如下表所示
- 同义词：森林合作社

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
企业名称	文本	-	100	-	○

- 属性值：一个代码，但由用户任意设置。

◎ 团体名称

- 描述：工人所属的团队名称
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
队名	文本	-	100	-	○

- 属性值：一个代码，但由用户任意设置。

◎ 林主

- 描述：工作地点的森林所有者
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
林主	文本	-	100	-	○

- 属性值：一个代码，但由用户任意设置。

◎ 订货人

- 描述：工作的排序者
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
订购者	文本	-	100	-	○

- 属性值：一个代码，但由用户任意设置。

◎ 纬度

- 解释：十前进纬度
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
纬度	双倍的	-	8个	6个	○

◎ 经度

- 解释：十高级经度
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
经度	双倍的	-	9	6个	○

◎ 海拔

- 描述：以海拔高度表示
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
海拔	双倍的	米	四	-	○

◎ 营运开始日期

- 描述：网站运营开始的日期
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
操作开始日期	日期	日期	-	-	○

◎ 营运完成日期

- 说明：站点操作完成的日期。
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
操作完成日期	日期	日期	-	-	○

◎考勤类型

- 描述：考勤类型
- 规格：如下表所示
- 同义词：作风

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
考勤类型	文本	-	100	-	○

- 码表：如下

如果没有对应的代码，用户可以任意设置。

◎考勤类型	
代码	姓名
1个	出勤率
2个	假期
3个	出差
四	旷工

◎开始时间

- 描述：开始时间
- 规格：如下表所示
- 同义词：开始时间

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
开始时间	日期	时间	-	-	●

◎ 结束时间

- 规格：如下表所示
- 同义词：下班时间

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后 位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
时间结束	日期	时间	-	-	●

◎ 工作时间

- 描述：工作时间
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后 位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
工作时间	日期	时间	-	-	●

◎ 休息开始时间

- 说明：休息开始时间
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后 位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
休息开始时间	日期	时间	-	-	○

◎ 休息结束时间

- 说明：休息结束时间
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后 位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
休息结束时间	日期	时间	-	-	○

◎ 休息时间

- 说明：休息时间
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后 位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
休息时间	日期	时间	-	-	○

◎ 加班时间

- 说明：加班时间
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后 位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
加班时间	日期	时间	-	-	○

◎ 深夜加班时间

- 说明：加班到深夜
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
深夜加班	日期	时间	-	-	○

◎ 迟到/早退时间

- 描述：迟到/早退时间
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
迟到/早退时间	日期	时间	-	-	○

◎ 工作类型

- 描述：工作类型
- 规格：如下表所示
- 同义词：工作类型

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
工作物种	文本	-	100	-	●

- 属性值：一个代码，但由用户任意设置。

◎ 工作开始时间

- 描述：（个人）工作开始的时间
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
工作开始时间	日期	时间	-	-	○

◎ 下班时间

- 描述：（个人）工作完成的时间
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
工作结束时间	日期	时间	-	-	○

◎ 工作时间

- 描述：（个人）工作所花费的时间
- 规格：如下表所示
- 同义词：（机器）使用时间

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
工作时间	双倍的	H	四	2个	○

◎ 工作工时

- 描述：（个人）努力完成
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后 位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
工时	双倍的	人日	3个	2个	○

◎ 工作负荷

- 描述：（个人）工作中完成的工作量
- 规格：如下表所示
- Synonyms: 成就, 进步

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后 位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
工作量	双倍的	立方米	6个	2个	○

◎ 总工作时间

- 解释：1个一天的总工作时间
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后 位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
总工作时间	双倍的	H	四	2个	○

◎ 总工时

- 解释：1个当天总工时
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
总工时	双倍的	人日	3个	2个	○

◎ 机器类型

- 描述：使用的机器类型
- 规格：如下表所示
- 同义词：乘重模型

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
机器的种类	文本	-	100	-	○

- 属性值：一个代码，但由用户任意设置。

◎ 机器名称

- 描述：使用的机器名称
- 规格：如下表所示
- 同义词：设备、使用的机器、重型设备名称

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
机器名称	文本	-	100	-	○

- 属性值：一个代码，但由用户任意设置。

◎ 机械式计时表

- 说明：所用机器的计时表（在最后一项工作结束时）
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
机械计时表	双倍的	H	6个	1个	○

◎ 使用的燃料种类

- 描述：使用的燃料类型
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
使用的燃料类型	文本	-	100	-	○

- 属性值：一个代码，但由用户任意设置。

◎ 油耗

- 描述：使用的燃料量
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
燃油消耗	双倍的	L.	五	2个	○

◎ 加油式

- 描述：加油的燃料类型
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
加油型	文本	-	100	-	○

- 属性值：一个代码，但由用户任意设置。

◎ 润滑量

- 描述：加油量
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
加油量	双倍的	L.	五	2个	○

◎ 计算期间天数

- 说明：要聚合的期间的日历天数
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
计算周期天数	日期	天	四	-	○

◎ 工作日

- 描述：工人在计算期间工作的天数
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
工作日	整数	天	四	-	○

◎ 工作时数

- 描述：工人在计算期间的工作小时数
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
工作时间	日期	时间	-	-	○

◎ 规定的工作日

- 说明：计算期间天数减去工作规章制度、劳动合同等规定的休假天数后的计算期间天数
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
规定的工作日	整数	天	四	-	○

◎规定的工作时间

- 说明：计算期内工作规章制度、劳动合同等规定的工作总时数
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
规定的工作时间	整数	时间	-	-	○

◎法定节假日工作日

- 说明：计算期间法定节假日工作天数
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
法定节假日工作日	日期	天	四	-	○

◎法定节假日工作时数

- 说明：计算期间法定节假日工作小时数
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
法定节假日工作时间	日期	时间	-	-	○

◎ 非法定节假日工作日

- 说明：计算期间非法定节假日的工作天数
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
法定节假日的工作日	日期	天	四	-	○

◎ 非法定节假日工作时数

- 说明：计算期间非法定节假日的工作小时数
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
在非法定假期工作小时数	日期	时间	-	-	○

◎ 加班小时数

- 说明：计算期间的加班小时数
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
加班时间	日期	时间	-	-	○

◎ 法定时间内的加班时数

- 说明：计算期间超过规定工作时间且少于法定工作时间的加班小时数
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
法定时间内加班 小时数	日期	时间	-	-	○

◎ 法定加班时数

- 说明：计算期间超过法定工作时间的加班小时数
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
合法加班 小时数	日期	时间	-	-	○

◎ 深夜加班时间

- 说明：计算期间属于合法夜班的工作小时数
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
深夜加班时间	日期	时间	-	-	○

◎ 缺席日

- 说明：计算期间缺勤天数
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
缺席天数	整数	天	四	-	○

◎ 迟到/早退时间

- 描述：您在计算期间迟到或早退的小时数
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
迟到/早退时间	日期	时间	-	-	○

◎ 假期数

- 说明：计算期间带薪休假天数
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
带薪假期数	整数	天	四	-	○

◎ 按站点工作时间

- 说明：按站点工作的小时数
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
按站点工作时间	双倍的	H	十	2个	○

◎ 各工序工时

- 描述：按流程工作的小时数
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
按流程工作时间	双倍的	H	十	2个	○

◎ 机器工作时间

- 描述：机器工作的小时数
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
机器工作时间	双倍的	H	十	2个	○

◎ 工人工作时间

- 描述：工人工作的小时数
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
工人工作时间	双倍的	H	十	2个	○

◎ 工地工时

- 描述：努力的网站
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
站点工时	双倍的	人日	8个	2个	○

◎ 各工序工时

- 说明：各工序工时
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
各工序工时	双倍的	人日	8个	2个	○

◎ 机器工时

- 说明：机器工时
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后 位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
机器工时	双倍的	人日	8个	2个	○

◎ 工人工时

- 说明：工人的努力
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后 位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
工人工时	双倍的	人日	8个	2个	○

◎ 站点生产力

- 说明：按站点划分的生产力
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后 位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
站点生产力	双倍的	立方米/人/天	五	2个	○

◎ 各工序的生产率

- 描述：按流程划分的生产率
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
生产率（按流程）	双倍的	立方米/人/天	五	2个	○

◎ 机器生产力

- 描述：机器生产率
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
机器生产率	双倍的	立方米/人/天	五	2个	○

◎ 工人生产力

- 描述：工人的生产率
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
工人生产率	双倍的	立方米/人/天	五	2个	○

◎ 场地面积

- 描述：场地面积
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
场地面积	双倍的	哈	五	2个	○

◎ 计划工作量

- 说明：运营计划时的预期工作量
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
计划的工作	双倍的	立方米	8个	2个	○

◎ 计划工时

- 描述：运营计划时的预估工时数
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
计划工时	双倍的	人日	8个	2个	○

◎ 累计工作量

- 说明：从开始运行到聚合时间的累计工作量
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
累计工作量	双倍的	立方米	8个	2个	○

◎ 累计工时

- 说明：从开工到汇总的累计工时数
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
累积的努力	双倍的	人日	8个	2个	○

◎ 实际工作量

- 描述：施工完成时的实际工作量
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
实际工作量	双倍的	立方米	8个	2个	○

◎ 工作进度

- 说明：累计工时占计划工时的百分比
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后 位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
工作进度	整数	%	五	2个	○

◎ 工时进度

- 说明：累计工作量占计划工作量的百分比
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后 位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
努力进度	整数	%	五	2个	○

◎ 天气

- 描述：报告日的天气
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后 位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
天气	文本	-	100	-	○

◎ 车辆

- 描述：报告日用于通勤的车辆
- 规格：如下表所示
- 同义词：移动车辆

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
车辆	文本	-	100	-	○

照片

- 说明：现场照片等
- 规格：如下表所示

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
照片	-	-	-	-	○

◎ 备注

- 说明：备注
- 规格：如下表所示
- 反义词：备忘录

属性名称	格式	单元	总位数	小数点后位数	规格划分 ●：基本 ○：推荐
评论	文本	-	100	-	○

2.3.4 系统要求的标准规范

报表管理应用系统要求标准规范附表6个如图所示

2.4 运营方案申请标准规范

2.4.1 运营方案申请标准规范概述

在本标准规格中，运营提案应用程序使用的系统按功能分为基本规格和推荐规格。如2.1.2所述，商业提案类APP市场上的产品很少，实现广泛功能所需的数据也很难具体化，我们决定不做标准化，只做系统标准化。

2.4.2 基本规格和推荐规格的概念

基本规格是在提出运营建议时，为了获得森林所有者的信任而需要的最低限度的功能。此外，在提出操作建议时，增加可靠性或提供更准确的操作建议的功能是推荐规格。

2.4.3 系统要求的标准规范

运营建议APP系统要求标准规范见附表。7如图所示

【修订记录】

版本号	签发日期	修订记录
Ver.1	2022 年 7 月	・ 发表于惠普初版

信息通信技术林业生产管理体系标准规范（应用版）Ver.1

令和3个财政年度林业厅资助项目

林业创新促进综合措施信息通信技术促进生产管理的措施

信息通信技术生产管理体系标准化项目

令和四年3个问题

发行单位：日本森林技术协会

住友林业株式会社

〒102-0085东京都千代田区六番町7地址 电话

03-3261-5281 传真 03-3261-3044

<http://www.jafta.or.jp/>

〒100-8270东京都千代田区大手町1丁目3个数字2个经团联合会 电话

+81-3-3214-3251 传真 +81-3-3214-3252

<http://sfc.jp>

© 2022 日本森林技术协会，

住友林业版权所有

除版权法外，禁止未经授权引用或复制本手册的全部或部分内容。

如果您想引用或转载本书，请通过以下地址与我们联系。查询

住友林业株式会社

负责人冈田宏之

电话：03-3214-2220（代表）

日本森林技术协会

负责人小谷直香

电话：03-3261-5281（代表）

版权©2022 日本森林技术协会，

住友林业版权所有