
	<p align="center"><b>INSTRUCCIÓN PARA EL ACCESO A PROVEEDORES</b></p> <p align="center"><b>Sistema de Gestión de Calidad</b></p>	
Código: DPPI02	No. de revisión: 01	Emisión: 19/01/2019

#### 1. Propósito

Establecer los lineamientos a seguir para permitir el acceso a los proveedores y visitantes a las instalaciones de la organización.

#### 2. Alcance

La presente instrucción abarca los lineamientos que serán aplicados a Coeli Mexicana S.A. de C.V.

#### 3. Responsabilidades.

##### Compras Coeli



- Dar a conocer a los diferentes proveedores los requisitos para acceso a instalaciones.

##### Coordinador de producción

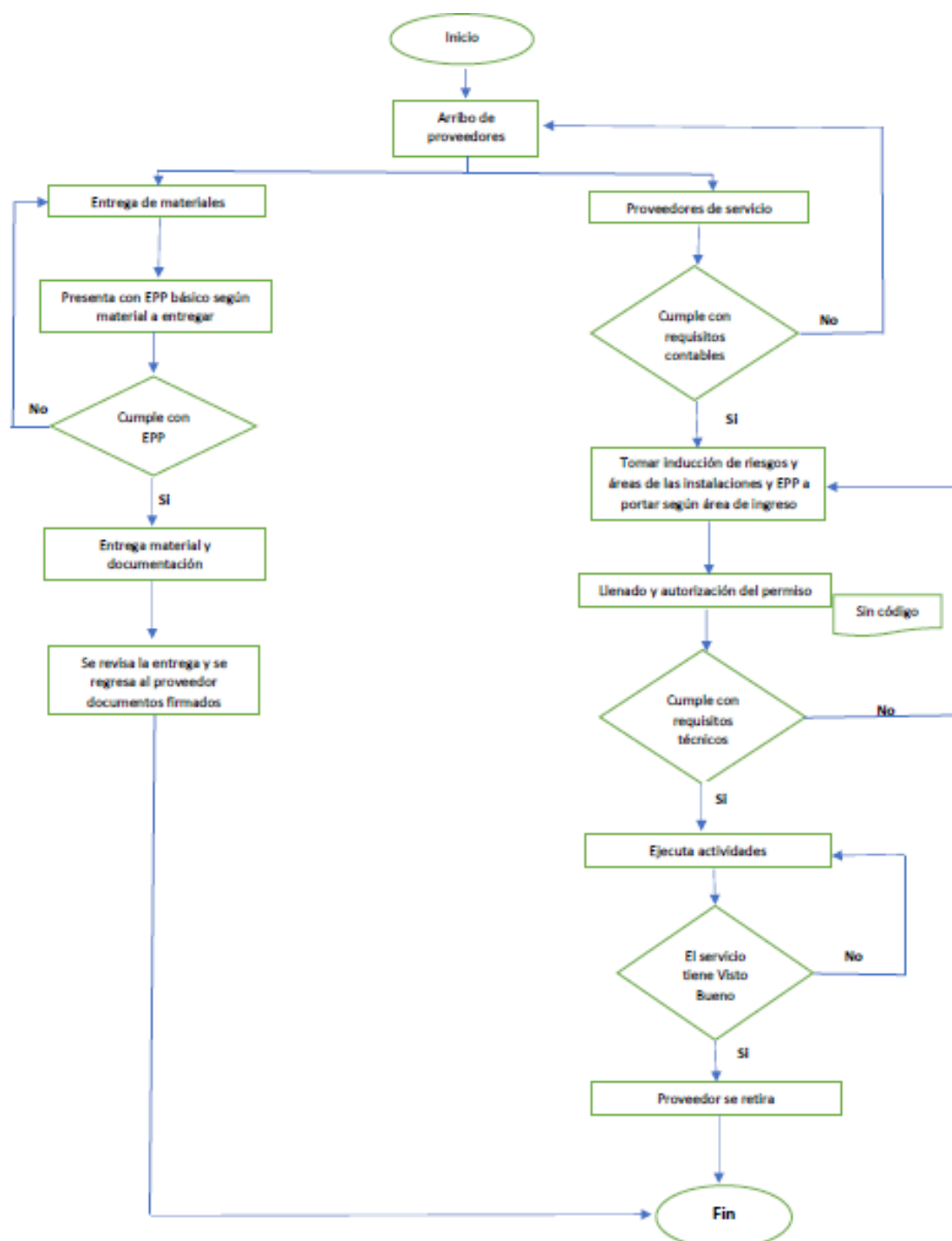
- Elaborar listado de requisitos de acuerdo con el área a ingresar en Coeli
- Dar la inducción a los proveedores de los requisitos necesarios para el acceso a Coeli
- Ejecutar de manera correcta la instrucción.



#### 4. Definiciones.

1. **Proveedores normales:** Todo aquel que ingresa a las instalaciones de Coeli para entregar materiales al almacén de recibo.
2. **Proveedores de servicio y visitas:** Todo aquel que visita la planta de Coeli ya sea para ingresar a las oficinas, o bien cualquier área dentro del proceso de producción
3. **Requisitos:** Lo que el proveedor debe cumplir para que se le permita el acceso según el área.

	<p align="center"><b>INSTRUCCIÓN PARA EL ACCESO A PROVEEDORES</b></p> <p align="center"><b>Sistema de Gestión de Calidad</b></p>	
Código: DPPI02	No. de revisión: 01	Emisión: 19/01/2019

## 5. Diagrama de flujo.



	<p align="center"><b>INSTRUCCIÓN PARA EL ACCESO A PROVEEDORES</b></p> <p align="center"><b>Sistema de Gestión de Calidad</b></p>	
Código: DPPI02	No. de revisión: 01	Emisión: 19/01/2019

#### 4.1 Descripción del Flujo.

##### A. Acceso a proveedores normales.

- Entrega material y documentación.  
Deberá entregar con el material las facturas correspondientes de la mercancía que está surtiendo

**Nota 1: Debe presentarse con su equipo de protección personal.**

**Nota 2: No deberá ingresar a ninguna otra área**

##### B. Acceso a proveedores de servicio.

- Previo a su ingreso debe mostrar pago del seguro social, presentar identificación oficial, equipo de protección personal adecuado según el área y actividades que realizará.
- El coordinador de producción deberá revisar que cumple con todos estos requisitos para que le pueda permitir el acceso.
- Una vez revisados todos los requisitos el proveedor de servicio realizará las actividades por las cuales fue contratado.
- Al terminar dichas actividades el coordinador de producción revisará y dará visto bueno de la actividad realizada.
- El proveedor abandonará las instalaciones al terminar y haber recibido el visto bueno del coordinador de producción.

#### 5. Anexos



Comunicado donde se informa a los proveedores los requisitos de ingreso a planta Coeli

#### 6. Referencias

COP01 Procedimiento de compras.

#### 7. Historial

BITACORA DE CAMBIOS			
Número de revisión	Descripción del cambio	Fecha de cambio	Realizado por:
00	Documento de nueva creación	19/01/2009	Gloria Leandro
01	Cambio de encabezado y se modifica la bitácora de cambios agregando quien realiza el cambio	05/06/2019	Gloria Preciado

	<b>INSTRUCCIÓN PARA EL ACCESO A PROVEEDORES</b>  <b>Sistema de Gestión de Calidad</b>	
Código: DPPI02	No. de revisión: 01	Emisión: 19/01/2019

## 8. Distribución

Se da acceso electrónico a las siguientes áreas:

Código	Descripción	Código	Descripción
<b>SC</b>	Calidad	<b>RH</b>	Recursos Humanos
<b>DG</b>	Dirección General	<b>FI</b>	Finanzas
<b>AB</b>	Abastecimientos	<b>VE</b>	Ventas
<b>DPP</b>	Compras	<b>I+D</b>	Asesoría Técnica
<b>OL</b>	Producción	<b>SI</b>	Sistemas
<b>AL</b>	Planeación y Operaciones		

**El documento origina se puede consultar en la LISTA MAESTRA**

Elaborado por:	Revisado por:	Autorizado por:
Gloria Leandro Compradora	Alfredo Cirilo Gerente de Planeación	Octavio García Director General

Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado”, a excepción que tenga sello de “Copia Controlada” y firma de Calidad.