

## Kolegium Nauk Przyrodniczych Uniwersytet Rzeszowski

# Przedmiot: Programowanie Zespołowe

## Instrukcja obsługi projektu: Wirtualna Uczelnia

Wykonali:

Krzysztof Warchoł

**Wojciech Rut** 

**Latusek Szymon** 

Wójcik Jakub

Prowadzący: Dr inż. Marcin Ochab

Rzeszów 2022

## Spis treści

1. L	ogowanie	3
2. K	Konto z rolą Administratora	4
2.1.	Profil	4
2.2.	Ogłoszenia	5
2.3.	Użytkownicy	6
2.4.	Zajęcia	8
2.5.	Kierunki	10
2.6.	Przedmioty	11
2.7.	Ankiety	12
3. K	Konto z rolą Prowadzącego	13
3.1.	Profil	13
3.2.	Ogłoszenia	14
3.3.	Zajęcia	15
3.4.	Ankiety	17
4. K	Konto z rolą Studenta	18
4.1.	Profil	18
4.2.	Ogloszenia	19
4.3.	Zaliczenia	19
4.4.	Ankiety	20

## 1. Logowanie

• Po uruchomieniu aplikacji pojawia się panel logowania, po podaniu odpowiedniego loginu hasła przechodzimy do widoku profilu użytkownika [konto z odpowiednią rolą].



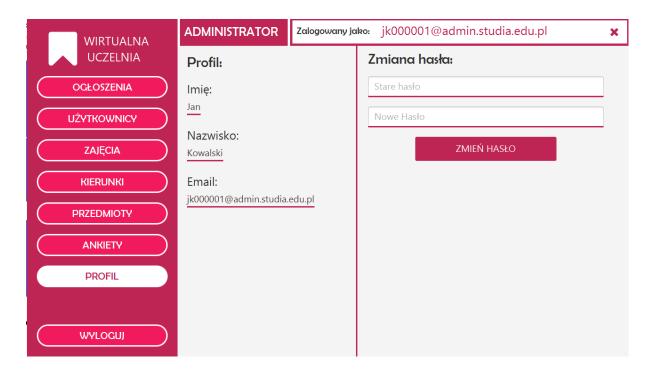
• Komunikat po błędnym logowaniu



## 2. Konto z rolą Administratora

#### 2.1. Profil

 Po zalogowaniu użytkownik z uprawnieniami administratora przechodzi do swojego profilu, gdzie może sprawdzić swoje imię, nazwisko, email oraz otrzymuje możliwość zmiany hasła.

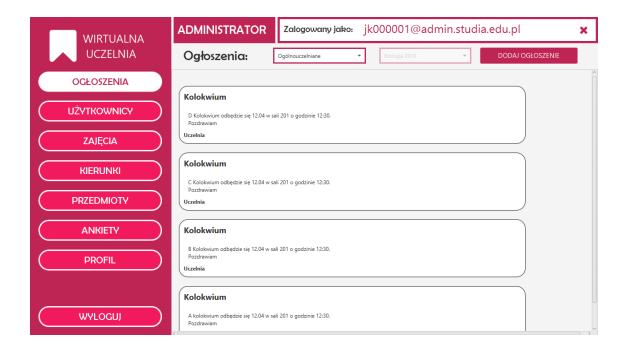


• Hasło musi zawierać co najmniej 8 znaków, min. jedną cyfrę oraz litery różnej wielkości.



## 2.2. Ogłoszenia

 Zakładka ogłoszenia umożliwia nam podgląd ogłoszeń (od najnowszych), filtrowanie wyświetlania (ogłoszenia ogólnouczelniane, kierunki). Aby dodać nowe ogłoszenia wciskamy przycisk DODAJ OGŁOSZENIE.

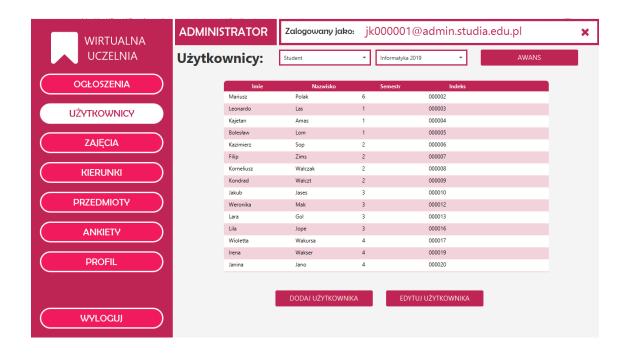


 Aby dodać ogłoszenie wybieramy do kogo kierujemy ogłoszenia (ogólnouczelniane, kierunki), wpisujemy tytuł oraz treść ogłoszenia i zatwierdzamy przyciskiem DODAJ OGŁOSZENIE.

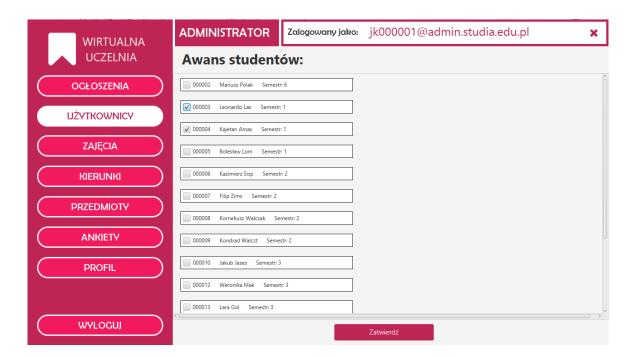


#### 2.3. Użytkownicy

- Zakładka ogłoszenia umożliwia nam podgląd użytkowników, filtrowanie wyświetlania (rola, gdy jest wybrany student dodatkowo po kierunku).
  - o Aby dodać nowego użytkownika wciskamy przycisk **DODAJ UŻYTKOWNIKA**.
  - o Aby edytować użytkownika wciskamy przycisk **EDYTUJ UŻYTKOWNIKA**.
  - o Aby awansować studentów na wyższy semestr wciskamy przycisk AWANS.



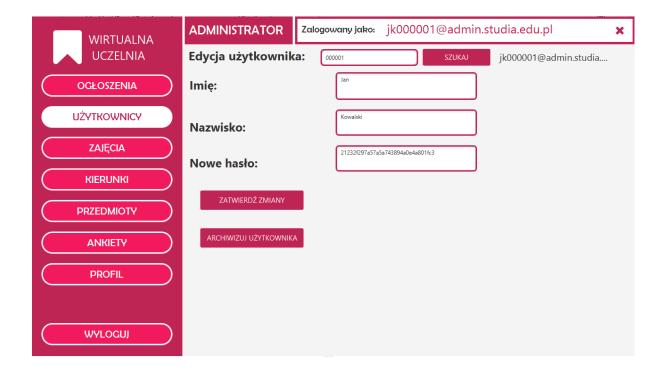
 Aby awansować studenta na wyższy semestr zaznaczamy odpowiedniego użytkownika, a następnie wciskamy przycisk ZATWIERDŹ



 Aby dodać nowego użytkownika wybieramy jego rolę, imię i nazwisko (przy studencie dodatkowo kierunek i semestr), a następnie wciskamy przycisk DODAJ UŻYTKOWNIKA

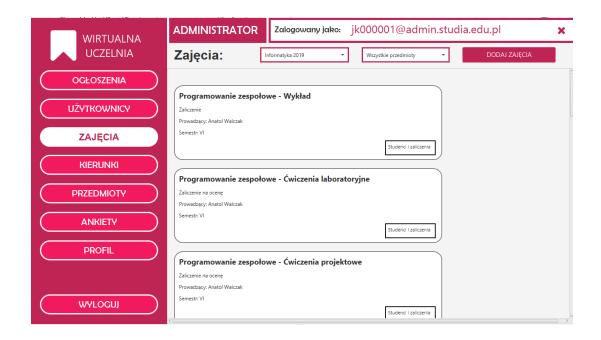


- Aby edytować użytkownika wpisujemy jego indeks, jeżeli istnieje taki użytkownik pojawi się odpowiedni komunikat. rolę,
  - Aby zapisać zmiany wciskamy przycisk ZATWIERDŹ ZMIANY
  - Aby zarchiwizować użytkownika wciskamy przycisk ARCHIWIZUJ UŻYTKOWNIKA



## 2.4. Zajęcia

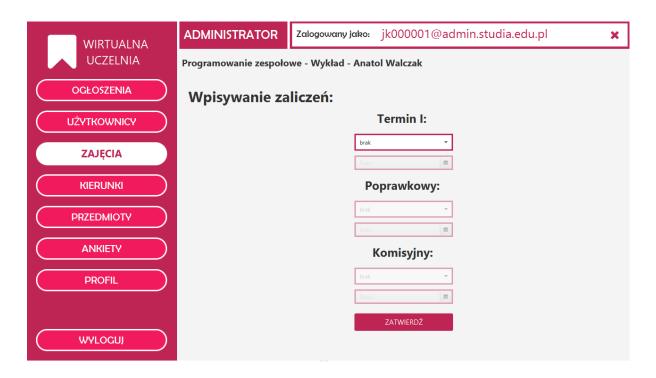
- Zakładka zajęcia umożliwia nam podgląd wszystkich zajęć na uczelni, filtrowanie wyświetlania (po kierunku, po przedmiocie).
  - o Aby zobaczyć zaliczenia studenta wciskamy przycisk **STUDENCI I ZALICZENIA**.
  - Aby dodać zajęcia wciskamy przycisk DODAJ ZAJĘCIA.



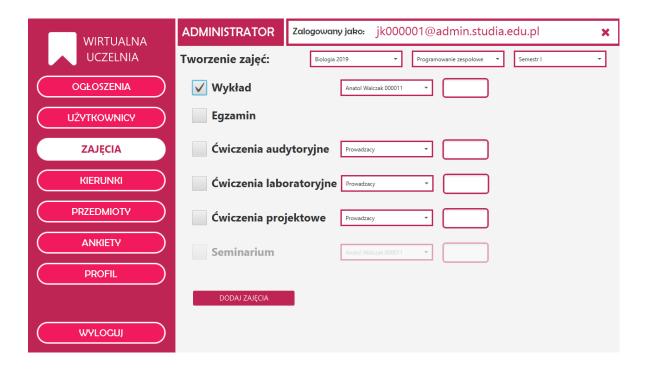
- W zaliczeniach znajdziemy podgląd wszystkich studentów na danych zajęcia oraz ich zaliczenia
  - o Aby edytować zaliczenia wciskamy przycisk EDYTUJ ZALICZENIA



- W widoku wpisywania zaliczeń wybieramy odpowiednie zaliczenia, które są warunkowane przez przedmiot
  - Aby zatwierdzić zmiany wciskamy przycisk ZATWIERDŹ.

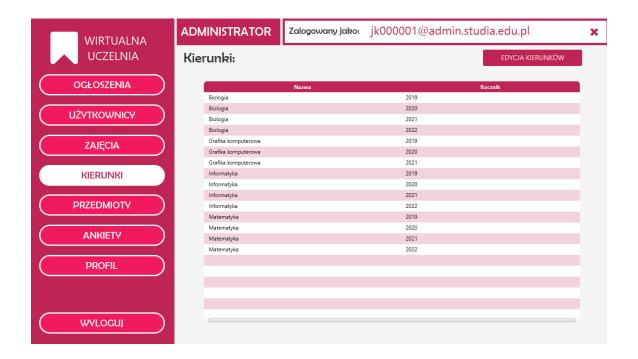


- W widoku tworzenia zajęć wybieramy odpowiedni kierunek, przedmiot i semestr a następnie dodajemy potrzebne rodzaje zajęć, przypisujemy do nich prowadzących oraz liczbę godzin.
  - Aby zatwierdzić zmiany wciskamy przycisk DODAJ ZAJĘCIA.

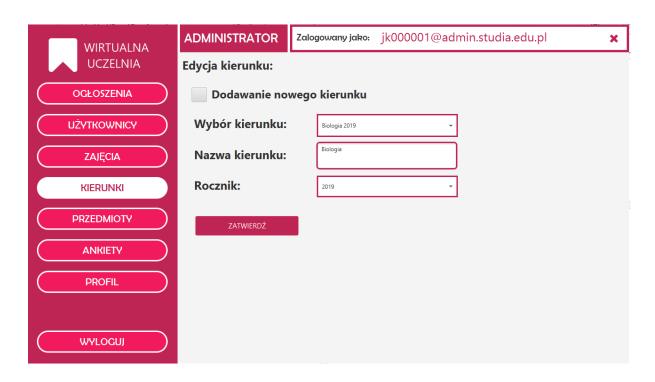


#### 2.5. Kierunki

- Zakładka kierunki umożliwia nam podgląd wszystkich kierunków.
  - Aby edytować kierunki wciskamy przycisk EDYCJA KIERUNKÓW.

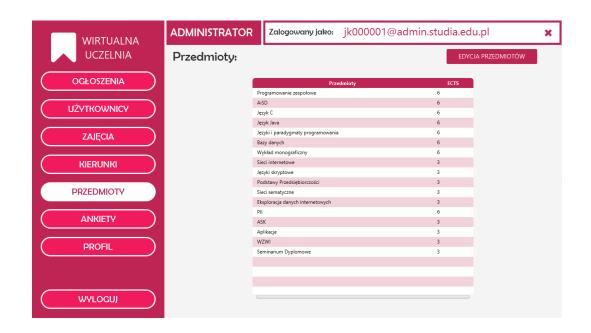


- Edycja kierunków umożliwia, również dodanie nowego kierunki poprzez wybranie opcji
   DODAWANIE NOWEGO KIERUNKU, aby edytować kierunek wybieramy kierunek,
   który chcemy edytować, a następnie zmieniamy nazwę oraz rocznik
  - Aby zatwierdzić zmiany wciskamy przycisk ZATWIERDŹ.



#### 2.6. Przedmioty

- Zakładka przedmioty umożliwia nam podgląd wszystkich przedmiotów.
  - Aby edytować przedmioty wciskamy przycisk EDYCJA PRZEDMIOTÓW.

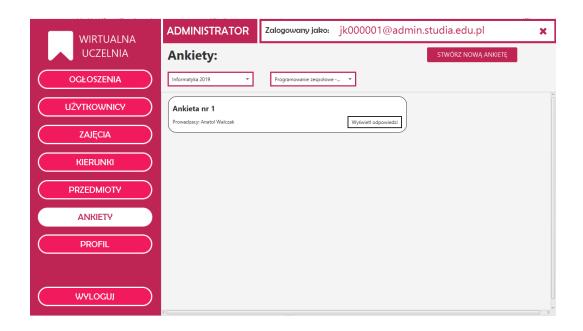


- Edycja przedmiotów umożliwia, również dodanie nowego przedmiotu poprzez wybranie opcji DODAWANIE NOWEGO PRZEDMIOTU, aby edytować przedmiot wybieramy przedmiot, który chcemy edytować, a następnie zmieniamy nazwę oraz punkty ECTS.
  - Aby zatwierdzić zmiany wciskamy przycisk ZATWIERDŹ.



## 2.7. Ankiety

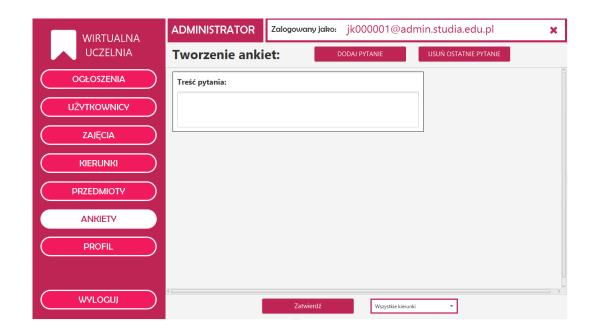
- Zakładka ankiety umożliwia nam podgląd wszystkich ankiet, filtrowanie ankiet (po kierunkach, po zajęciach)
  - o Aby stworzyć nową ankietę wciskamy przycisk STWÓRZ NOWĄ ANKIETĘ.
  - Aby wyświetlić odpowiedzi ankiet wciskamy przycisk WYŚWIETL ODPOWIEDZI.



• W widoku podglądu odpowiedzi, znajdziemy wyniki ankiet, możemy przeglądać odpowiedzi poprzez wybór pytania.



- W widoku tworzenia ankiet, możemy skorzystać z kreatora tworzenia ankiet.
  - o Aby dodać kolejne pytanie wciskamy przycisk **DODAJ PYTANIE**
  - o Aby usunąć ostatnie pytanie wciskamy przycisk USUŃ OSTATNIE PYTANIE.
  - Aby zatwierdzić pytania wciskamy przycisk ZATWIERDŹ.

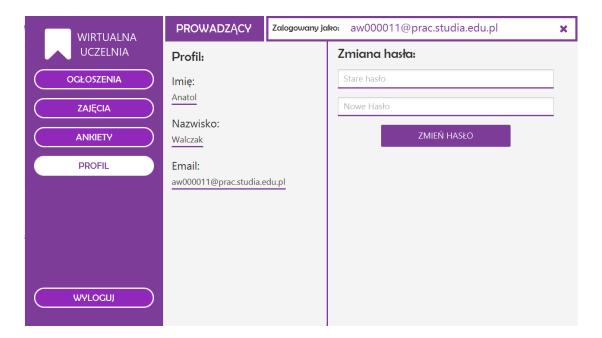


Zakładka WYLOGUJ odpowiada za wylogowanie użytkownika ze swojego konta.

## 3. Konto z rolą Prowadzącego

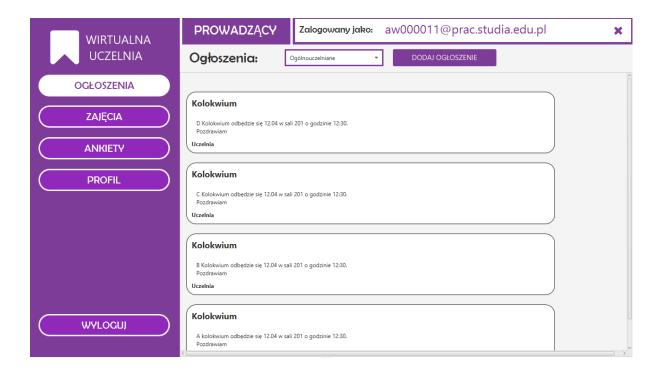
#### 3.1. Profil

 Po zalogowaniu użytkownik z uprawnieniami prowadzącego przechodzi do swojego profilu, gdzie może sprawdzić swoje imię, nazwisko, email oraz otrzymuje możliwość zmiany hasła.



## 3.2. Ogłoszenia

- Zakładka ogłoszenia umożliwia nam podgląd ogłoszeń (od najnowszych), filtrowanie wyświetlania.
  - o Aby dodać nowe ogłoszenia wciskamy przycisk **DODAJ OGŁOSZENIE**.

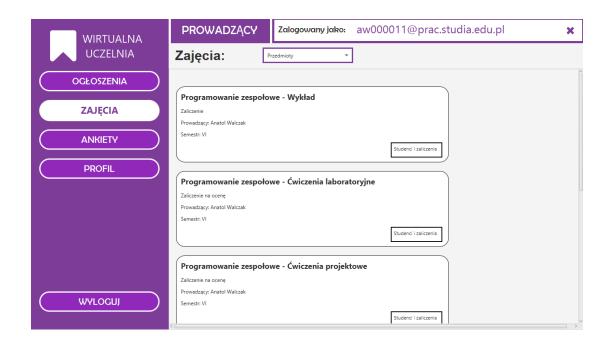


 Aby dodać ogłoszenie wybieramy do kogo kierujemy ogłoszenia, wpisujemy tytuł oraz treść ogłoszenia i zatwierdzamy przyciskiem DODAJ OGŁOSZENIE.

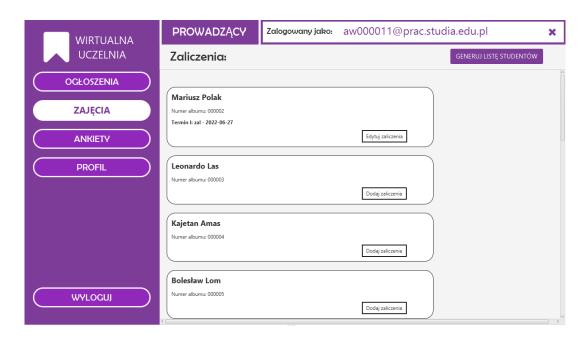


#### 3.3. Zajęcia

- Zakładka zajęcia umożliwia nam podgląd zajęć przypisanych do prowadzącego, filtrowanie wyświetlania (po przedmiocie).
  - o Aby zobaczyć zaliczenia studenta wciskamy przycisk **STUDENCI I ZALICZENIA**.



- W zaliczeniach znajdziemy podgląd wszystkich studentów na danych zajęcia oraz ich zaliczenia, a także istnieje możliwość wygenerowania [pdf] listy studentów przypisanych do danych zajęć.
  - o Aby edytować zaliczenia wciskamy przycisk EDYTUJ ZALICZENIA
  - Aby wygenerować listę studentów wciskamy przycisk GENERUJ LISTĘ STUDENTÓW



• Wygenerowana przykładowa lista studentów

#### LISTA STUDENTÓW

Uniwersytet Rzeszowski Kierunek: Informatyka

Przedmiot: Programowanie zespołowe Rok: III

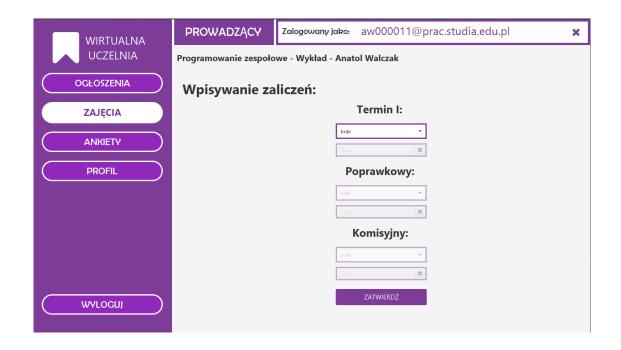
Forma zajęć: Wykład Semestr: zimowy

Prowadzący: Anatol Walczak

#### Studenci:

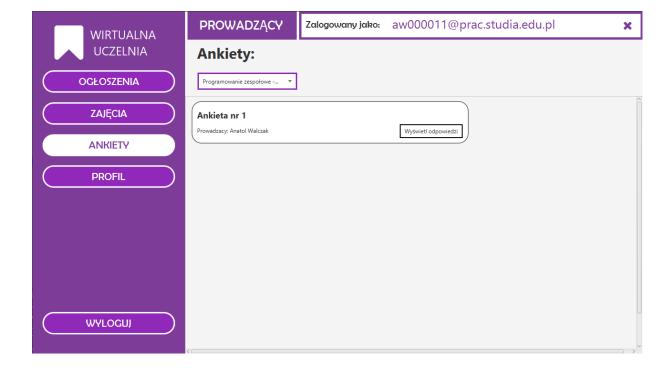
- 1. Amas Kajetan 000004
- 2. Gol Lara 000013
- 3. Jano Janina 000020
- 4. Jases Jakub 000010
- 5. Jope Lila 000016
- 6. Las Leonardo 000003
- 7. Lom Bolesaw 000005
- 8. Mak Weronika 000012
- 9. Polak Mariusz 000002
- 10. Sop Kazimierz 000006
- 11. Wakser Irena 000019
- 12. Wakursa Wioletta 000017
- 13. Walczak Korneliusz 000008
- 14. Walczt Kondrad 000009
- 15. Zims Filip 000007

- W widoku wpisywania zaliczeń wybieramy odpowiednie zaliczenia, które są warunkowane przez przedmiot
  - Aby zatwierdzić zmiany wciskamy przycisk ZATWIERDŹ.

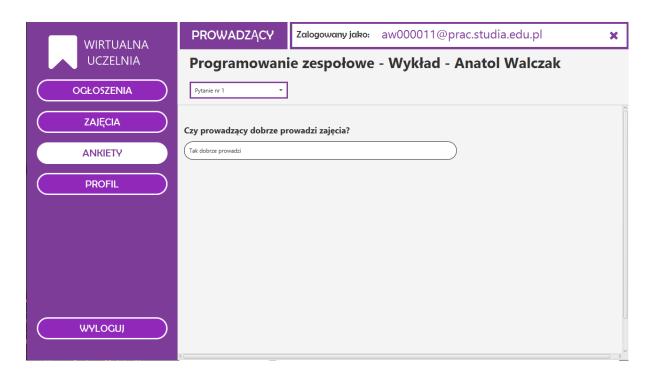


## 3.4. Ankiety

- Zakładka ankiety umożliwia nam podgląd wszystkich ankiet, filtrowanie ankiet (po zajęciach)
  - Aby wyświetlić odpowiedzi ankiet wciskamy przycisk WYŚWIETL ODPOWIEDZI.



 W widoku podglądu odpowiedzi, znajdziemy wyniki ankiet, możemy przeglądać odpowiedzi poprzez wybór pytania.

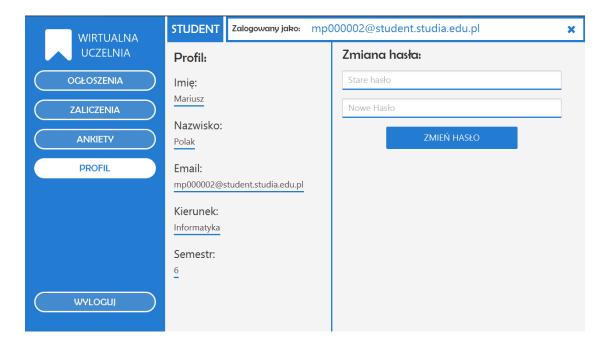


• Zakładka WYLOGUJ odpowiada za wylogowanie użytkownika ze swojego konta.

## 4. Konto z rolą Studenta

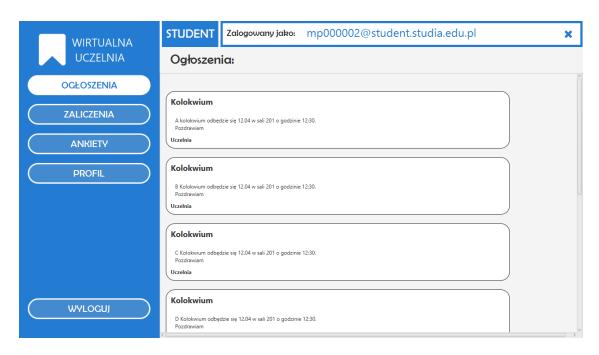
#### 4.1. Profil

• Po zalogowaniu użytkownik z uprawnieniami studenta przechodzi do swojego profilu, gdzie może sprawdzić swoje imię, nazwisko, email oraz otrzymuje możliwość zmiany hasła.



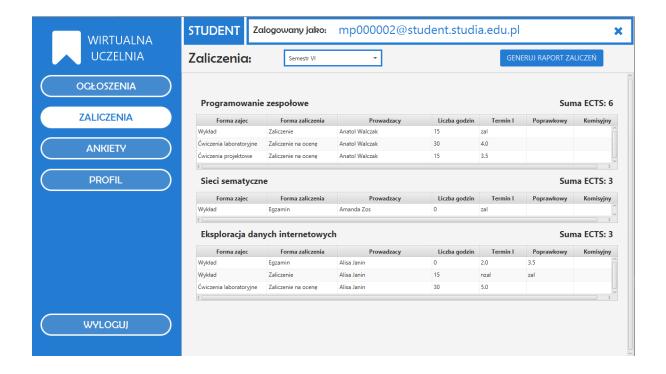
## 4.2. Ogłoszenia

• Zakładka ogłoszenia umożliwia nam podgląd ogłoszeń (od najnowszych).



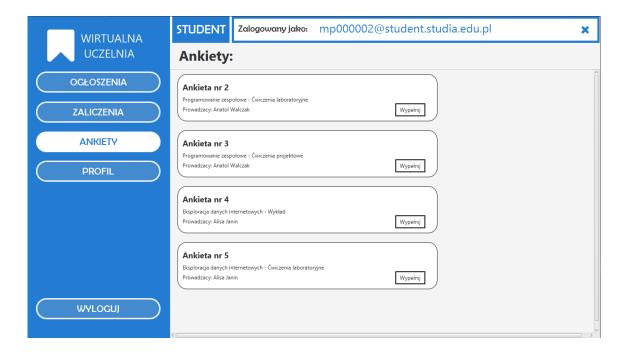
#### 4.3. Zaliczenia

- Zakładka zaliczenia umożliwia nam podgląd zaliczeń studenta, filtrowanie (po semestrze).
  - Aby wygenerować plik z raportem zaliczeń wciskamy przycisk GENERUJ RAPORT ZALICZEŃ.

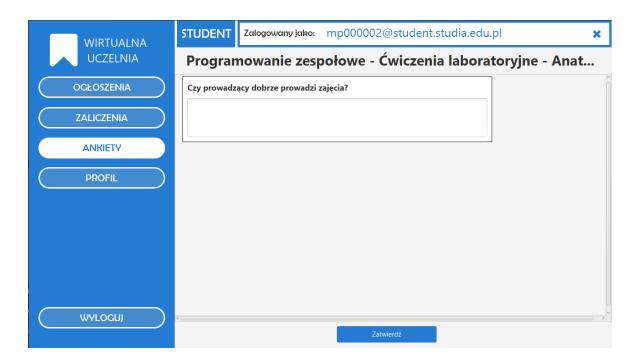


## 4.4. Ankiety

- Zakładka ankiety umożliwia nam podgląd ankiet do wypełnienia.
  - Aby wypełnić ankietę wciskamy przycisk WYPEŁNIJ



- Widok wypełnienia ankiet
  - Aby wypełnić ankietę wciskamy przycisk ZATWIERDŹ.



• Zakładka WYLOGUJ odpowiada za wylogowanie użytkownika ze swojego konta