

PROCEDURA PER LA GESTIONE DEI PIANI PRESENTATI CON ACCORDO QUADRO DI CATEGORIA

1. La presentazione del piano formativo aziendale o interaziendale che aderisce ad un Accordo Quadro Nazionale di categoria avviene, nei termini e secondo le modalità previste dalla Guida alla gestione e rendicontazione dei piani formativi del Conto Formazione, seguendo le indicazioni riportate nei punti seguenti.
2. Per essere immediatamente riconoscibile il piano formativo deve essere contraddistinto con l'aggiunta - in coda al titolo - della dicitura **"Accordo Nazionale"** nella quale va inserita la *sigla sintetica del settore* (per esempio *"Accordo Nazionale Settore Chimico"*).
3. Il piano deve prevedere esclusivamente attività formative previste dall'Accordo Nazionale, nell'ambito del *catalogo* ivi condiviso. Se il piano comprende anche *ulteriori attività formative*, non contemplate nell'Accordo Nazionale, dovrà essere corredato da **un accordo sindacale aggiuntivo** nel quale sono chiaramente specificate le attività formative condivise che vanno ad integrare e/o completare quelle previste dall'Accordo Nazionale.
4. In sede di presentazione del piano l'azienda titolare deve:
 - **inviare alle parti sociali firmatarie dell'Accordo Nazionale una comunicazione di adesione** all'Accordo, nella quale specifica il titolo del piano formativo che presenta al finanziamento di Fondimpresa e quali attività formative del catalogo generale concordato tra le parti sociali nell'ambito dell'Accordo Nazionale (**vedi "titoli" del catalogo**) sono oggetto della formazione prevista nel piano (allegare copia della comunicazione nella sezione allegati del Formulario online);
 - **allegare nella sezione "Accordi Sindacali e altri allegati", in sede della presentazione del piano sulla piattaforma informatica di Fondimpresa:**
 - ✓ **la lettera di cui al punto precedente** inviata alle parti sociali firmatarie dell'Accordo Nazionale. Se il piano comprende ulteriori attività formative, non contemplate nell'Accordo Nazionale, **dovrà essere allegato anche l'accordo sindacale aggiuntivo** con il quale tali attività sono state condivise;
 - ✓ **la dichiarazione** con la quale il legale rappresentante **attesta** che nell'azienda (anche **in relazione a tutte le eventuali unità produttive collegate** coinvolte nel piano, **rappresentate in anagrafica aziendale e nella medesima dichiarazione**), **non vi sono RSU - Rappresentanze Sindacali Unitarie**, ovvero, se tali rappresentanze sono presenti, dichiara che sono state messe a conoscenza della realizzazione e degli obiettivi del piano tramite apposito incontro o informativa interna e che è stata inviata lettera alle parti sociali firmatarie di cui si allega copia;
5. In caso di piano interaziendale le attività di cui al punto 4 devono essere eseguite dall'azienda capofila/aggregante. Ciascuna delle aziende mandanti/aggregate deve però rilasciare la dichiarazione relativa all'informativa sul piano resa alle RSU, da allegare **nella sezione "Accordi Sindacali e altri allegati" della piattaforma informatica di Fondimpresa**.

Resta fermo che ciascuna azienda presente nel piano, compresa quella "aggregante/capofila", (anche quando è un ente di formazione) deve coinvolgere almeno un dipendente e impegnare risorse finanziarie del proprio Conto Formazione (così come previsto, per quest'ultimo aspetto, nel mandato collettivo con contestuale procura all'incasso – Modello 1 della Guida del Conto Formazione).

In caso In assenza di uno o più elementi sopra indicati o di correzioni ai documenti forniti, le Articolazioni Territoriali e Fondimpresa Nazionale potranno richiedere le necessarie integrazioni.